

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 16.12.2013 г.  
г. Омск

№ 86

### Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1) примерное положение об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – государственные образовательные учреждения) (приложение № 1);
  - 2) примерное положение об оплате труда работников казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (приложение № 2);
  - 3) примерное положение об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи» (приложение № 3);
  - 4) примерное положение об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (приложение № 4);
  - 5) примерное положение об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (приложение № 5);
  - 6) методические рекомендации по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области (приложение № 6).
2. Установить, что:
  - 1) примерное положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 настоящего приказа, применяется при разработке положений об оплате труда работников государственных образовательных учреждений следующих типов:
    - профессиональные образовательные организации;
    - организации дополнительного образования;
    - общеобразовательные организации (за исключением казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус»);
  - 2) для целей настоящего приказа применяются следующие основные понятия:
    - органы местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области;
    - оклад – должностной оклад (оклад), ставка заработной платы;

- преподаватели – педагогические работники профессорско-преподавательского состава, занимающие должности, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
  - работники административного и учебно-вспомогательного персонала – работники, занимающие должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
  - учебно-вспомогательные работники – работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
  - служащие – работники, занимающие должности специалистов и служащих, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
  - рабочие – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определенных на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
3. Признать утратившими силу отдельные приказы Министерства образования Омской области согласно перечню (приложение № 7).
  4. Внести изменения в отдельные приказы Министерства образования Омской области согласно перечню (приложение № 8).

**Министр образования Омской области  
С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 16.12.2013 г. № 86

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

#### I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – Положение, учреждения), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27 июля 2011 года № 33 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».
2. Заработная плата работника учреждения

включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

#### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
  - 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
  - 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;
  - 4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
    - доктора наук, – на 25 процентов;
    - кандидата наук, – на 15 процентов;
  - 5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов.
  - 6) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, – на 20 – 60 процентов;
  - 7) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;
  - 8) проживающему на территории сельского поселения и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;
  - 9) осуществляющему работу с обучающимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), – на 80 – 110 процентов;
  - 10) осуществляющему работу на территории учреждений уголовно-исполнительной системы строгого или особого режима (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), – на 12 – 18 процентов;
  - 11) имеющему непрерывный стаж работы в учреждениях уголовно-исполнительной системы (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы):
    - от одного до двух лет, – на 5 процентов;
    - от двух до пяти лет, – на 10 процентов;
    - от пяти до десяти лет, – на 20 процентов;
    - от десяти до пятнадцати лет, – на 25 процентов;
    - от пятнадцати до двадцати лет, – на 30 процентов;
    - от двадцати до двадцати пяти лет, – на 35 процентов;
    - более двадцати пяти лет, – на 40 процентов;
  - 12) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 15 – 20 процентов;
  - 13) осуществляющему работу, связанную с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 40 – 45 процентов;
  - 14) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» (для учреждения дополнительного образования), – на 10 процентов;
  - 15) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей (для общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), – на 20 процентов;
  - 16) работающему в специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва (для учреждения дополнительного образования), – на 15 процентов;
  - 17) имеющему стаж педагогической работы:
    - от 1 года до 5 лет, – на 10 процентов;
    - от 5 лет до 10 лет, – на 15 процентов;
    - свыше 10 лет, – на 20 процентов;
  - 18) реализующему образовательную программу повышенного уровня в профессиональном образовательном учреждении, – на 15 процентов.
6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 17 пункта 5 Положения, периоды, зачисляемые в стаж педагогической работы суммируются.
- Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников обра-

зования» зачитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

7. С учетом условий труда может применяться почасовая оплата труда педагогических работников учреждения при оплате:

- 1) за педагогическую работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или иным причинам педагогических работников учреждения, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
  - 2) за педагогическую работу, выполненную в объеме 300 часов в год;
  - 3) за педагогическую работу, выполненную с обучающимися, обучение которых осуществляется в заочной форме, а также обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, обучение которых организовано учреждением в медицинских организациях, сверх годового объема учебной нагрузки;
  - 4) за педагогическую работу, выполненную сверх уменшенного годового объема учебной нагрузки (в профессиональных образовательных организациях);
  - 5) за педагогическую работу, выполненную привлеченными из иных организаций педагогическими и другими работниками.
  8. Размер оплаты за один час педагогической работы (за исключением педагогической работы, выполненной педагогическими работниками профессионального образовательного учреждения), предусмотренной подпунктами 1 – 4 пункта 7 Положения, определяется путем деления оклада педагогического работника учреждения, исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с учетом всех примененных оснований для установления оклада педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренных пунктом 5 Положения, на среднемесячное количество рабочих часов.
- Размер оплаты за один час педагогической работы (за исключением педагогической работы, выполненной педагогическими работниками профессионального образовательного учреждения), предусмотренной подпунктом 5 пункта 7 Положения, определяется:

- 1) для педагогического работника, имеющего ученую степень доктора наук, кандидата наук или имеющего почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», – путем деления рекомендуемого размера оклада по соответствующей должности, для выполнения обязанностей по которой привлекается педагогический работник, предусмотренного приложением № 1 «Рекомендуемые размеры окладов работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области» к Положению (далее – рекомендуемый размер оклада по соответствующей должности) и увеличенного по соответствующему основанию, предусмотренному пунктом 5 Положения, на среднемесячное количество рабочих часов;
  - 2) для педагогического работника, не имеющего ученой степени или почетного звания, начинающегося со слов «Народный», «Заслуженный», – путем деления рекомендуемого размера оклада по соответствующей должности, на среднемесячное количество рабочих часов.
  9. Размер оплаты за один час педагогической работы, выполненной педагогическими работниками профессионального образовательного учреждения, предусмотренной подпунктами 1 – 4 пункта 7 Положения, определяется путем деления оклада педагогического работника профессионального образовательного учреждения, исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников с учетом всех примененных оснований для установления оклада педагогического работника профессионального образовательного учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренных пунктом 5 Положения, на 72 часа.
  10. Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной подпунктом 5 пункта 7 Положения, выполненной в профессиональном образовательном учреждении определяется в соответствии с абзацами вторым – четвертым путем деления рекомендуемого размера оклада по соответствующей должности на 72 часа.
  11. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
  12. Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной настоящим пунктом 7 Положения, утверждается локальным нормативным правовым актом учреждения.
- Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педа-

гогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

13. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

14. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательных работников учреждения

15. Размер оклада конкретного учебно-вспомогательного работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов учебно-вспомогательных работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

16. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада учебно-вспомогательному работнику учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;

2) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 15 – 20 процентов;

3) осуществляющему работу, связанную с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 40 – 45 процентов;

4) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей (для общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), – на 20 процентов.

17. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

18. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### IV. Порядок и условия оплаты труда служащих учреждения

19. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

20. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

3) осуществляющему работу с обучающимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), – на 80 – 110 процентов;

4) осуществляющему работу в учреждениях уголовно-исполнительной системы строгого или особого режима (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), – на 12 – 18 процентов;

5) имеющему непрерывный стаж работы в учреждениях уголовно-исполнительной системы (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы):

- от 1 года до 2 лет, – на 5 процентов;
- от 2 до 5 лет, – на 10 процентов;
- от 5 до 10 лет, – на 20 процентов;
- от 10 до 15 лет, – на 25 процентов;
- от 15 до 20 лет, – на 30 процентов;
- от 20 до 25 лет, – на 35 процентов;
- более 25 лет, – на 40 процентов;

6) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 15 – 20 процентов;

7) осуществляющему работу, связанную с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 40 – 45 процентов;

8) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей (для общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), – на 20 процентов.

21. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

22. Служащим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### V. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

23. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

24. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов;
- 4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов;
- 5) осуществляющему работу с обучающимися, отбывающими наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), – на 80 – 110 процентов;
- 6) осуществляющему работу в учреждениях уголовно-исполнительной системы строгого или особого режима (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы), – на 12 – 18 процентов;
- 7) имеющему непрерывный стаж работы в учреждениях уголовно-исполнительной системы (для общеобразовательного учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы):

- от 1 года до 2 лет, – на 5 процентов;
- от 2 до 5 лет, – на 10 процентов;
- от 5 до 10 лет, – на 20 процентов;
- от 10 до 15 лет, – на 25 процентов;
- от 15 до 20 лет, – на 30 процентов;
- от 20 до 25 лет, – на 35 процентов;
- более 25 лет, – на 40 процентов;

8) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 15 – 20 процентов;

9) осуществляющему работу, связанную с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 40 – 45 процентов;

10) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей (для общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), – на 20 процентов.

25. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

26. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VI. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

27. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

8. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;

2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;

3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;

4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 25 процентов;

5) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

6) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 15 – 20 процентов;

7) осуществляющему работу, связанную с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 40 – 45 процентов;

8) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей (для общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), – на 20 процентов.

29. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

30. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VII. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения

31. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

32. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада рабочему учреждения:

1) в санаторном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в длительном лечении, – на 15 – 20 процентов;

2) за работу, связанную с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), – на 40 – 45 процентов;

3) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей (для общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), – на 20 процентов.

33. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

34. Рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

35. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Положением.

36. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения определяется в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

37. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 процентов;
- кандидат наук – в размере 15 процентов;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

### IX. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

38. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

39. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и

иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе;
- при работе в ночное время;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в Положении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

40. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

41. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

42. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

43. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

47. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- 1) сельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;
- 3) работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

48. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Х. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

49. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

50. Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

51. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в Положении и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

52. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам,

установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

53. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

#### XI. Заключительные положения

54. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

55. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

*Приложение № 1  
к примерному положению об оплате труда  
работников бюджетных и казенных образовательных  
учреждений, функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет Министерство  
образования Омской области*

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
<b>I. Профессиональные образовательные учреждения</b>			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	Педагогические работники <sup>1</sup>	Социальный педагог	6270
		Педагог дополнительного образования	
		<b>3 квалификационный уровень</b>	
		Воспитатель	6435
		Методист	
		Педагог-психолог	
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Мастер производственного обучения	6600		
Руководитель физического воспитания			
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
2	Учебно-вспомогательные работники	Преподаватель	4293
		Тьютор	
3	Служащие	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Секретарь-машинистка	4016
		Секретарь	
		Кассир	
		Дежурный по общежитию	
		Паспортист	
		Комендант	
		Калькулятор	
		<b>2 квалификационный уровень</b>	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4154
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
		<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Лаборант	4570
		Техник	
		Инспектор по кадрам	
		<b>2 квалификационный уровень</b>	
		Заведующий хозяйством	4638
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»			
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	4846		
Заведующий производством (шеф-повар)			
Заведующий столовой			

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
4	Руководители структурных подразделений	<b>4 квалификационный уровень</b>	
		Механик	4915
		Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
		<b>1 квалификационный уровень</b>	
		Бухгалтер	5123
		Инженер по охране труда	
		Инженер-электроник (электроник)	
		Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	
		Специалист по кадрам	
		Библиотекарь	
Библиограф			
Переводчик-дактилолог			
Звукооператор			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5538		
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5954		
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6369		
<b>5 квалификационный уровень</b>			
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6785		
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Заведующий (начальник) структурным подразделением: лабораторией, мастерской, отделением, производственной практикой, учебным хозяйством, библиотекой и другими структурными подразделениями учреждения; начальник штаба гражданской обороны	5884		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3739 (при наличии 1 квалификационного разряда); 3877 (при наличии 2 квалификационного разряда); 4016 (при наличии 3 квалификационного разряда)	
Дворник			
Кастелянша			
Кладовщик			
Машинист по стирке и ремонту спец. одежды			
Рабочий по уходу за животными			
Сторож (вахтер)			
Уборщик производственных и служебных помещений			
Кухонный рабочий			
Машинист (кожегар) котельной			
Оператор котельной			
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования			
Машинист насосных установок			
Транспортировщик			
Слесарь-сантехник			
Слесарь-ремонтник			
Гардеробщик			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
Плотник			
Костюмер			
Оператор видеозаписи			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
<b>1 квалификационный уровень</b>			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		4154 (при наличии 4 квалификационного разряда); 4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)	
Водитель автомобиля			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		4570 (при наличии 6 квалификационного разряда); 4776 (при наличии 7 квалификационного разряда)	
<b>3 квалификационный уровень</b>			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5123	
<b>4 квалификационный уровень</b>			
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		5261	
<b>II. Учреждения дополнительного образования</b>			
<b>2 квалификационный уровень</b>			
6	Педагогические работники <sup>1</sup>	Инструктор-методист спортивной школы	6270
		Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	
		Концертмейстер	
		Педагог дополнительного образования	
		Аккомпаниатор	
		Педагог-организатор	
		<b>3 квалификационный уровень</b>	
		Социальный педагог	6435
		Тренер-преподаватель по спорту <sup>2</sup>	
		Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	
		<b>3 квалификационный уровень</b>	
		Методист	6435
Педагог-психолог			
Старший инструктор-методист спортивной школы			
Старший тренер-преподаватель по спорту	6600		
4 квалификационный уровень			
Учитель-дефектолог	6600		
Тьютор			
7	Служащие	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка Комендант Делопроизводитель Кассир	4016
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4154
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Лаборант Техник Мастер	4570
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством Заведующий складом	4638
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4846
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	4846
		4 квалификационный уровень	
		Механик	4915
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Бухгалтер Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Библиотекарь Специалист по кадрам Режиссер Звукооператор Балетмейстер Хормейстер Дирижер Юрисконсульт Инженер Художник-постановщик	5123
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5538
		3 квалификационный уровень	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5954		
4 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6369		
5 квалификационный уровень			
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6785		
8	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей; художественный руководитель	5788
9	Рабочие	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3739 (при наличии 1 квалификационного разряда); 3877 (при наличии 2 квалификационного разряда); 4016 (при наличии 3 квалификационного разряда)
		Гардеробщик	
		Дворник	
		Кастелянша	
		Кладовщик	
		Рабочий по уходу за животными	
		Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
		Садовник	
		Сторож (вахтер)	
		Уборщик производственных и служебных помещений	
		Слесарь-сантехник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Плотник	
		Костюмер	
		Кинемеханик	
		Осветитель	
		Машинист сцены	
		Хлораторщик	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4154 (при наличии 4 квалификационного разряда); 4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)		
Водитель автомобиля	4570 (при наличии 6 квалификационного разряда); 4776 (при наличии 7 квалификационного разряда)		
2 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
3 квалификационный уровень			

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5123
		4 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5261
		III. Общеобразовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы	
10	Педагогические работники <sup>1</sup>	1 квалификационный уровень	
		Инструктор по физической культуре Старший вожатый Инструктор по труду Музыкальный руководитель	7550
		2 квалификационный уровень	
		Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог Инструктор-методист Инструктор-методист Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	7754
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель Методист Педагог-психолог	7958
		4 квалификационный уровень	
		Руководитель физического воспитания Старший воспитатель Старший методист Учитель-дефектолог Учитель-логопед (логопед) Учитель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Педагог-библиотекарь Тьютор	8164
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		Помощник воспитателя Секретарь учебной части	4293
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	4430
		2 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	4666
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка Секретарь Делопроизводитель Кассир	4618
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4777
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Техник Секретарь незрячего специалиста Лаборант Инспектор по кадрам	5256
2 квалификационный уровень			
Заведующий хозяйством Заведующий складом Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	5334		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5573		
3 квалификационный уровень			
Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой Начальник хозяйственного отдела			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5652		
4 квалификационный уровень			
Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень			
Бухгалтер Инженер по охране труда Инженер Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Специалист по кадрам Библиотекарь	5891		
2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	6369		
3 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	6847		
4 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7324		
5 квалификационный уровень			
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7803		
13	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, сектором, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу	5788

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)	№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)		
14	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» 1 квалификационный уровень	4805			Секретарь-машинистка	4016		
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными				Кассир			
		Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 1 квалификационный уровень				2 квалификационный уровень			
		Инструктор по лечебной физкультуре				Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»			
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре				Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень			
		Медицинская сестра диетическая				Заведующий хозяйством			
		3 квалификационный уровень				Заведующий складом			
		Медицинская сестра				Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
		Медицинская сестра по физиотерапии				Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»			
		Медицинская сестра по массажу				3 квалификационный уровень			
		Фельдшер	6521			Заведующий производством (шеф-повар)	4846		
		Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория						
		Врачи-специалисты	6864			4 квалификационный уровень			
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»						
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень						
		Грузчик	4300 (при наличии 1 квалификационного разряда); 4459			Бухгалтер		5123	
		Конюх				Инженер по охране труда			
		Дворник				2 квалификационный уровень			
		Истопник				Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
		Дезинфектор				3 квалификационный уровень			
Кастелянша	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория								
Кладовщик	4 квалификационный уровень								
Рабочий по обслуживанию в бане	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»								
Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	5 квалификационный уровень								
Рабочий по уходу за животными	4618	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера		6785					
Садовник	4300 (при наличии 1 квалификационного разряда); 4459	1 квалификационный уровень							
Сторож (вахтер)		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, сектором, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу							
Уборщик производственных и служебных помещений		Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 2 квалификационный уровень							
Швея		Медицинская сестра диетическая	5834						
Кухонный рабочий		3 квалификационный уровень							
Возчик		Медицинская сестра							
Машинист (котелгар) котельной		Медицинская сестра по физиотерапии							
Слесарь-сантехник		Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень							
Слесарь-ремонтник		4618 (при наличии 3 квалификационного разряда)			Врачи-специалисты	6864			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень					
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих								
Оператор котельной	Водитель автомобиля			3739 (при наличии 1 квалификационного разряда); 3877 (при наличии 2 квалификационного разряда); 4016 (при наличии 3 квалификационного разряда)					
Подсобный рабочий	2 квалификационный уровень								
Обувщик по ремонту обуви	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих								
Хлораторщик	5256 (при наличии 6 квалификационного разряда); 5492 (при наличии 7 квалификационного разряда)								
Гардеробщик	5891		3 квалификационный уровень						
Парикмахер			Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих						
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			4 квалификационный уровень						
Плотник		6050	4 квалификационный уровень						
Тракторист			Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы						
Повар			Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень						
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень			Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4154 (при наличии 4 квалификационного разряда); 4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)					
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень			Водитель автомобиля						
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			2 квалификационный уровень						
Дворник			8164		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих				
Кастелянша	3 квалификационный уровень								
Кладовщик	5123				Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих				
Машинист по стирке и ремонту спец. одежды					4 квалификационный уровень				
Садовник		5261			Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы				
Сторож (вахтер)					1 квалификационный уровень				
Уборщик производственных и служебных помещений					V. Общеобразовательные учреждения при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы				
Кухонный рабочий				IV. Санаторные образовательные учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении					
Слесарь-сантехник						7750			
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий							7754		
Подсобный рабочий			7958						
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования								8164	
Плотник	7958								
Повар									7958
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		7958							
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня									
1 квалификационный уровень					7958				
Младший воспитатель				7958					
2 квалификационный уровень						7958			
Младший воспитатель							7958		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень			7958						
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня								7958	
1 квалификационный уровень	7958								
Младший воспитатель									7958
2 квалификационный уровень		7958							
Младший воспитатель									
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень					7958				

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
22	Педагогические работники <sup>1</sup>	3 квалификационный уровень	
		Методист	7958
		4 квалификационный уровень	
		Учитель	8164
23	Служащие	Педагог-библиотекарь	8164
		Тьютор	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	4016
		Делопроизводитель	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4154
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
24	Руководители структурных подразделений	Лаборант	4570
		3 квалификационный уровень	
		Заведующий библиотекой	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутриведомственная категория	4846
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4915
24	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу	5788

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общественные организации, предприятия и организации, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание.  
В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

*Приложение № 3  
к примерному положению об оплате труда  
работников бюджетных и казенных образовательных  
учреждений, функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет Министерство  
образования Омской области*

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – учреждения)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ Проверка тетрадей обучающихся 1 – 4 классов Проверка письменных работ обучающихся 5 – 11 классов Классное руководство Работа с детьми из социально неблагополучных семей Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 процентов за каждый показатель
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ*	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ Применение в образовательном процессе информационных технологий Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, и др.) Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	До 100 процентов за каждый показатель
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) Выполнение задания особой важности и сложности Организация работы по социальной адаптации обучающихся Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	До 100 процентов за каждый показатель

*Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда  
работников бюджетных и казенных образовательных  
учреждений, функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет Министерство  
образования Омской области*

## ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождем транспортом, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам**	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим**	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - свыше 10 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов
6	Ежемесячное денежное поощрение***	Занятие в учреждении должностей: - учебно-вспомогательных работников; - медицинских работников; - служащих; - рабочих;	3250 руб. 1250 руб. 880 руб. 640 руб.

\* Размеры ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ по показателю результативность труда тренеров-преподавателей по спорту специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, определяются с учетом соотношения уровня соревнований, в которых участвовал спортсмен, результата участия спортсмена в соревнованиях, приведенного в следующей таблице.

Соотношение уровня соревнований, в которых участвовал спортсмен, результата участия спортсмена в соревнованиях и размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ по показателю результативность труда тренеров-преподавателей по спорту

№ п/п	Уровень соревнований, в которых участвовал спортсмен	Результат участия спортсмена в соревнованиях (занятое место)	Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки (в процентах)
<b>В личных и командных видах спорта</b>			
1	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	200
2	Олимпийские игры	2 – 6	150
3	Чемпионат мира	2 – 3	150
4	Чемпионат Европы, Кубок мира	1 – 3	150
5	Кубок Европы	1	150
6	Чемпионат мира, Европы	4 – 6	120
7	Кубок мира	4 – 6	120
8	Кубок Европы	2 – 3	120
9	Чемпионат России	1 – 3	120
10	Кубок России	1	120
11	Олимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	–	100
12	Кубок Европы	1 – 3	100
13	Первенство мира, Европы	1 – 3	100
14	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	100
15	Чемпионат России	4 – 6	80
16	Первенство России (молодежь, юниоры)	1 – 3	80
17	Первенство России (старшие юноши)	1	80
18	Первенство мира, Европы	4 – 6	80
19	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2 – 3	80
20	Финал Спартакиады молодежи	1 – 3	75
21	Финал Спартакиады учащихся	1	75
22	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
23	Первенство России (молодежь, юниоры)	4 – 6	60
24	Первенство России (старшие юноши)	2 – 3	60
25	Финал Спартакиады молодежи	4 – 6	60
26	Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 – 3	60
27	Первенство России (старшие юноши)	4 – 6	50
28	Финал Спартакиады учащихся, всероссийского соревнования среди спортивных школ	4 – 6	50
29	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Омской области	1 – 6	50
30	Чемпионат и первенство Омской области	1 – 6	50
<b>В командных игровых видах спорта</b>			
31	Олимпийские игры	1	200
32	Чемпионат мира, Европы	1	200
33	Олимпийские игры	2 – 6	150
34	Чемпионат мира, Европы	2 – 3	150
35	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 – 3	120
36	Чемпионат России	1 – 3	75
37	Первенство России	1 – 2	75
38	Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
39	Чемпионат России	4 – 6	50
40	Первенство России	3 – 4	50
41	Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 – 3	50
42	Чемпионат и первенство Омской области	1 – 2	50
43	Официальные международные соревнования (основной состав сборной команды России)	–	100
44	Официальные международные соревнования (молодежный состав сборной команды России)	–	75
45	Официальные международные соревнования (юношеский состав сборной команды России)	–	50

\*\* Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

\*\*\* Применяется в учреждении, осуществляющем реализацию образовательной программы дошкольного образования, в отношении работников, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования, исходя из расчета за норму рабочего времени.

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медицинского социального сопровождения»

### I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медицинского социального сопровождения» (далее – Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27 июля 2011 года № 33 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;

2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;

3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;

4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;

- кандидата наук, – на 15 процентов;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов.

6) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, – на 20 – 60 процентов;

7) проживающему на территории сельского поселения и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

8) имеющему стаж педагогической работы:  
- от 1 года до 5 лет, – на 10 процентов;  
- от 5 лет до 10 лет, – на 15 процентов;  
- свыше 10 лет, – на 20 процентов.

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216-п «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательных работников учреждения

9. Размер оклада конкретного учебно-вспомогательного работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов учебно-вспомогательных работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

11. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### IV. Порядок и условия оплаты труда служащих учреждения

12. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

13. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения, проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов.

14. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

15. Служащим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### V. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

16. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

17. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;

2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;

3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;

4) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

5) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;

- кандидата наук, – на 15 процентов;

6) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов.

18. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

19. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VI. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

20. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом

рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

21. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
  - 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
  - 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;
  - 4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 25 процентов;
  - 5) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов.
22. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.
23. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### VII. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения

24. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре

25. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

26. Рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

27. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Положением.

28. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

29. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
  - доктор наук – в размере 25 процентов;
  - кандидат наук – в размере 15 процентов;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

#### IX. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

30. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

31. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
  - 2) выплаты по районному коэффициенту;
  - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
    - при совмещении профессий (должностей);
    - при сверхурочной работе;
    - при работе в ночное время;
    - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
  - 4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
- Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.
32. Компенсационные выплаты (за исклю-

чением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

33. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

34. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

35. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

36. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

39. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- 1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;
- 3) работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

40. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### X. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

41. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

42. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

43. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

44. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

#### XI. Заключительные положения

45. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководителю учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

46. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение № 1  
к примерному положению об оплате труда работников казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
1	Педагогические работники*	2 квалификационный уровень	
		Социальный педагог	7754
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	7958
		Методист	
		Педагог-психолог	
		4 квалификационный уровень	
		Учитель-дефектолог	8164
		Учитель-логопед (логопед)	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	4016
		2 квалификационный уровень	
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4154		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Инспектор по кадрам	4570		
2	Служащие	2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	4638
		Заведующий складом	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4846
		3 квалификационный уровень	
		Заведующий производством (шеф-повар)	
		Заведующий столовой	4846
		Начальник хозяйственного отдела	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	4915
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4915
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
		1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	5123		
Инженер по охране труда			
Инженер			
Инженер-программист (программист)			
Инженер-электроник (электроник)			
Специалист по кадрам			
Библиотекарь	5538		
2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
3 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5954		
4 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6369		



№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6785
3	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, сектором, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу	5788
4	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
		2 квалификационный уровень	
		Врачи-специалисты	6864
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Дворник	
		Кладовщик	3739 (при наличии 1 квалификационного разряда)
		Сторож (вахтер)	
		Уборщик производственных и служебных помещений	3877 (при наличии 2 квалификационного разряда)
		Кухонный рабочий	
		Слесарь-сантехник	4016 (при наличии 3 квалификационного разряда)
		Слесарь-ремонтник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
		Подсобный рабочий	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Плотник	
		Повар	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4154 (при наличии 4 квалификационного разряда) 4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		Водитель автомобиля	
		2 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4570 (при наличии 6 квалификационного разряда) 4776 (при наличии 7 квалификационного разряда)
		3 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5123
		4 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5261

Примечание.

\* Значения рекомендуемых размеров окладов установлены исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

*Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда  
работников казенного образовательного учреждения  
Омской области «Центр психолого-медико-социального  
сопровождения»*

## ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганызаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

*Приложение № 3  
к примерному положению об оплате труда  
работников казенного образовательного учреждения  
Омской области «Центр психолого-медико-социального  
сопровождения»*

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам казенного образовательного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – учреждение)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ Проверка тетрадей обучающихся 1 – 4 классов Проверка письменных работ обучающихся 5 – 11 классов Классное руководство Работа с детьми из социально неблагополучных семей Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 процентов за каждый показатель
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ Применение в образовательном процессе информационных технологий Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, и др.) Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	До 100 процентов за каждый показатель
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) Выполнение задания особой важности и сложности Организация работы по социальной адаптации обучающихся Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	До 100 процентов за каждый показатель

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителя структурных подразделений, служащим*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - свыше 10 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов

Примечание.

\* Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается правовым актом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается правовым актом руководителя учреждения.

*Приложение № 3  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 16.12.2013 г. № 86*

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи»

### I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27 июля 2011 года № 33 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничиваются.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;

4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со

слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов;

6) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, – на 15 – 50 процентов;

7) проживающему на территории сельского поселения и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

8) имеющему стаж педагогической работы:  
- от 1 года до 5 лет, – на 10 процентов;  
- от 5 лет до 10 лет, – на 15 процентов;  
- свыше 10 лет, – на 20 процентов.

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда служащих учреждения

9. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада служащему, проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов.

11. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

12. Служащим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

13. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения:

1) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов;

2) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов.

15. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

16. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

17. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

28. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;
- 4) проживающему на территории сельского поселения или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения, – на 25 процентов.

19. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

20. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VI. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения

21. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре

22. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

23. Рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### VII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

24. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Положением.

25. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

26. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
  - доктор наук – в размере 25 процентов;
  - кандидат наук – в размере 15 процентов;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и со-

юзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

### VIII. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

27. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

28. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе;
- при работе в ночное время;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

29. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

30. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

31. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

32. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

34. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

35. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

37. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### IX. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

38. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

39. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

40. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

41. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

#### X. Заключительные положения

42. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

43. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

#### Приложение № 1

к примерному положению об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи»

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри-должностная категория	5538
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	5954
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6369
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6785
		1 квалификационный уровень	
3	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: лабораторией, мастерской, отделением, производственной практикой, учебным хозяйством, библиотекой и другими структурными подразделениями учреждения; начальник штаба гражданской обороны	5788
4	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
		2 квалификационный уровень	
5	Рабочие	Врачи-специалисты	6864
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3739 (при наличии 1 квалификационного разряда); 3877
		Дворник	
		Сторож (вахтер)	
		Уборщик производственных и служебных помещений	4016 (при наличии 2 квалификационного разряда); 4016
		Слесарь-сантехник	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4016 (при наличии 3 квалификационного разряда)
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4154 (при наличии 4 квалификационного разряда); 4362		
Водитель автомобиля	4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)		
2 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4570 (при наличии 6 квалификационного разряда); 4776 (при наличии 7 квалификационного разряда)		
3 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5123		
4 квалификационный уровень			
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5261		

Примечание.

\* Значения рекомендуемых размеров окладов установлены исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда работников казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи»

## ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи»

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общешкольные учреждения, предприятия и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 3  
к примерному положению об оплате труда работников  
казенного учреждения Омской области  
«Центр поддержки семьи»

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам казенного учреждения Омской области «Центр поддержки семьи» (далее – учреждение)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 процентов за каждый показатель
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 процентов за каждый показатель
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Выполнение задания особой важности и сложности Организация работы по социальной адаптации обучающихся Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	До 100 процентов за каждый показатель
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - свыше 10 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов

**Примечание.**

\* Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

#### I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27 июля 2011 года № 33 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

#### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;
- 4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
  - доктора наук, – на 25 процентов;
  - кандидата наук, – на 15 процентов;
- 5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов.

6) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, – на 15 – 50 процентов;

7) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;

8) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов;

9) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, – на 20 процентов;

10) имеющему стаж педагогической работы:  
- от 1 года до 5 лет, – на 10 процентов;  
- от 5 лет до 10 лет, – на 15 процентов;  
- свыше 10 лет, – на 20 процентов;

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 10 пункта 5 Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Мини-

стерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### III. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательных работников учреждения

9. Размер оклада конкретного учебно-вспомогательного работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов учебно-вспомогательных работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада учебно-вспомогательному работнику учреждения:

- 1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;
- 2) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, – на 20 процентов;
- 3) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов.

11. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

12. Учебно-вспомогательным работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### IV. Порядок и условия оплаты труда служащих учреждения

13. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

- 1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;
- 2) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов;
- 3) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, – на 20 процентов.

15. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

16. Служащим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### V. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

17. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

- 1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 15 – 20 процентов;
- 2) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в

учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов;

3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов;

4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов;

5) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, – на 20 процентов.

19. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

20. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### VI. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

21. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

22. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;
- 4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 25 процентов;
- 5) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов;
- 6) осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, – на 20 процентов.

23. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

24. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### VII. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения

25. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

26. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада рабочему учреждения, осуществляющему работу с детьми, оставшимися без попечения родителей, – на 20 процентов.

27. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

28. Рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

#### VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

29. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и Положением.

30. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

31. Заместителям руководителя учреждения,

главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
  - доктор наук – в размере 25 процентов;
  - кандидат наук – в размере 15 процентов;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

#### IX. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

32. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

33. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе;
- при работе в ночное время;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

34. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

35. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

36. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

37. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

41. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- 1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;
- 3) работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

- 1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;
- 2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

42. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### X. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

43. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

44. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

45. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

46. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

#### XI. Заключительные положения

47. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

48. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

*Приложение № 1  
к примерному положению об оплате труда  
работников бюджетных и казенных  
учреждений для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Министерство образования Омской области*

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников бюджетных и казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)	
1	Педагогические работники*	1 квалификационный уровень		
		Инструктор по физической культуре	5291	
		Старший вожатый		
		Инструктор по труду		
		Музыкальный руководитель		
		2 квалификационный уровень		5434
		Педагог дополнительного образования		
		Педагог-организатор		
		Социальный педагог		
		Инструктор-методист		
		Инструктор слухового кабинета		
		Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	5577	
		3 квалификационный уровень		
		Воспитатель		
		Методист	5720	
Педагог-психолог				
4 квалификационный уровень		4293		
Руководитель физического воспитания				
Старший воспитатель				
Старший методист				
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности				
2	Учебно-вспомогательные работники	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4293	
		Помощник воспитателя		
		Секретарь учебной части		
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4430	
		1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	4666			
2 квалификационный уровень				
3	Служащие	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		

# Официально

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)	
		1 квалификационный уровень		
		Секретарь-машинистка	4016	
		Секретарь		
		Делопроизводитель		
		Кассир		
		2 квалификационный уровень		4154
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		4570
		1 квалификационный уровень		
		Техник	4570	
		Секретарь незрячего специалиста		
		Лаборант		
		Инспектор по кадрам		
		2 квалификационный уровень		4638
		Заведующий хозяйством		
		Заведующий складом		
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория		
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		4846
		3 квалификационный уровень		
		Заведующий производством (шеф-повар)		4846
		Заведующий столовой		
Начальник хозяйственного отдела		4915		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория				
4 квалификационный уровень		4915		
Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов				
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		5123		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		5123		
Бухгалтер				
Инженер по охране труда				
Инженер				
Инженер-программист (программист)				
Инженер-электроник (электроник)				
Специалист по кадрам		5538		
Библиотекарь				
2 квалификационный уровень		5538		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория				
3 квалификационный уровень		5954		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория				
4 квалификационный уровень		6369		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»				
5 квалификационный уровень		6785		
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера				
4	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень		
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, учебной (учебно-производственной) мастерской, сектором, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу		
5	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
		1 квалификационный уровень		
		Младшая медицинская сестра по уходу за больными		4805
		Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
		1 квалификационный уровень		5663
		Инструктор по лечебной физкультуре		
		Инструктор-методист по лечебной физкультуре		
		2 квалификационный уровень		5834
		Медицинская сестра диетическая		
		3 квалификационный уровень		5920
Медицинская сестра				
Медицинская сестра по физиотерапии				
Медицинская сестра по массажу				
4 квалификационный уровень		6521		
Фельдшер				
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		6864		
2 квалификационный уровень				
Врачи-специалисты				
6	Рабочие	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
		1 квалификационный уровень		
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		3739 (при наличии 1 квалификационного разряда); 3877 (при наличии 2 квалификационного разряда); 4016 (при наличии 3 квалификационного разряда)
		Грузчик		
		Конюх		
		Дворник		
		Истопник		
		Дезинфектор		
		Кастелянша		
		Кладовщик		
		Рабочий по обслуживанию в бане		
		Машинист по стирке и ремонту спец. одежды		
		Рабочий по уходу за животными		
		Садовник		
Сторож (вахтер)				
Уборщик производственных и служебных помещений				

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)	
		Швея		
		Кухонный рабочий		
		Возчик		4154 (при наличии 4 квалификационного разряда); 4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		Машинист (кочегар) котельной		
		Слесарь-сантехник		
		Слесарь-ремонтник		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
		Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования		
		Оператор котельной		
		Подсобный рабочий		
		Обувщик по ремонту обуви		
		Хлораторщик		
		Гардеробщик		
		Парикмахер		
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
		Плотник		
		Тракторист		
		Повар		
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		4154 (при наличии 4 квалификационного разряда); 4362 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		1 квалификационный уровень		
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		4570 (при наличии 6 квалификационного разряда); 4776 (при наличии 7 квалификационного разряда)
2 квалификационный уровень				
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5123		
3 квалификационный уровень				
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		5261		
4 квалификационный уровень				
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы				

Примечание.  
\*Значения рекомендуемых размеров окладов установлены исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

*Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда  
работников бюджетных и казенных  
учреждений для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Министерство образования Омской области*

## ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников бюджетных и казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

*Приложение № 3  
к примерному положению об оплате труда  
работников бюджетных и казенных  
учреждений для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет  
Министерство образования Омской области*

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам бюджетных и казенных учреждений для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – учреждение)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 процентов за каждый показатель
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	До 100 процентов за каждый показатель
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Выполнение задания особой важности и сложности Организация работы по социальной адаптации обучающихся Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	До 100 процентов за каждый показатель
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - свыше 10 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов

Примечание.

\* Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

*Приложение № 5  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 16.12.2013 № 86*

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

### I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее соответственно – Положение, Институт), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 27 июля 2011 года № 33 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».

2. Заработная плата работника Института включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников Института определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда преподавателей и руководителей структурных подразделений Института

4. Размер оклада конкретного преподавателя Института устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов преподавателей Института, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения Института устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений Института, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада преподавателю, руководителю структурного подразделения Института:

- 1) имеющему ученую степень по профилю деятельности Института или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
  - доктора наук, – на 25 процентов;
  - кандидата наук, – на 15 процентов;
- 2) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов.

6. С учетом условий труда может применяться почасовая оплата труда преподавателей при оплате:

- за педагогическую работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или иным причинам преподавателей;
- за педагогическую работу, выполненную в объеме 300 часов в год;
- за педагогическую работу, выполненную привлеченными из иных организаций педагогическими и другими работниками.

Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной настоящим пунктом, определяется исходя из минимального размера оплаты труда с применением следующих рекомендуемых коэффициентов:

- для профессора, доктора наук, лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слова «Народный», – до 0,030;
- для доцента, кандидата наук, лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», – до 0,025;
- для педагогических и других работников, не имеющих ученой степени, ученого звания, почетного звания – до 0,020.

Размер оплаты за один час педагогической работы, предусмотренной настоящим пунктом, утверждается локальным нормативным правовым актом Института.

7. Преподавателям, руководителям структурных подразделений Института устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

8. Преподавателям, руководителям структурных подразделений Института устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работни-

ков административного и учебно-вспомогательного персонала Института

9. Размер оклада конкретного работника административного и учебно-вспомогательного персонала Института устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов работников административного и учебно-вспомогательного персонала Института, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Работникам административного и учебно-вспомогательного персонала Института устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

11. Работникам административного и учебно-вспомогательного персонала Института устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда служащих Института

12. Размер оклада конкретного служащего Института устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих Института, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

13. Служащим Института устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

14. Служащим Института устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников Института

15. Размер оклада конкретного медицинского работника Института устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников Института, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

16. Размер оклада может устанавливаться выше рекомендуемого размера оклада медицинского работника Института:

- 1) имеющему ученую степень по профилю медицинской деятельности Института:
  - доктора наук, – на 25 процентов;
  - кандидата наук, – на 15 процентов;
- 2) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 3) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 4) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов.

17. Медицинским работникам Института устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

18. Медицинским работникам Института устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда рабочих Института

19. Размер оклад конкретного рабочего Института устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих Института.

20. Рабочим Института устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

21. Рабочим Института устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя Института, главного бухгалтера Института

22. Условия оплаты труда заместителей руководителя Института, главного бухгалтера Института определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и настоящим Положением.

23. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя Института, главному бухгалтеру Института выплачиваются с учетом результатов деятельности Института в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми Институту.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя Института, главному бухгалтеру Института в соответствующем периоде определяется Институту в пределах фонда оплаты труда работников Института.

24. Заместителям руководителя Института, главному бухгалтеру Института устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
  - доктор наук – в размере 25 процентов;
  - кандидат наук – в размере 15 процентов;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

IX. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

25. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников Института в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

26. Работникам Института устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при совмещении профессий (должностей);
  - при сверхурочной работе;
  - при работе в ночное время;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в Положении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

27. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику Института, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

28. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

29. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

30. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Института, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

34. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

35. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

X. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Института

36. В пределах фонда оплаты труда работников Института (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников Института устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом Института, изданным на основании решения комиссии Института по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Института.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

37. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам Института закрепляются в Положении и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

38. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику Института, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

39. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам Института приведены в приложении № 2 к Положению.

XI. Заключительные положения

40. В случае задержки выплаты работникам Института заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель Института несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам Института заработной платы на срок более 15 дней, работникам Института, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

41. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Приложение № 1  
к примерному положению об оплате труда работников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
1	Преподаватели* и руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Преподаватель	4598
		Начальник (директор, заведующий, руководитель) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, библиотеки	
		Помощник проректора	
		Помощник ректора	
		Заместитель руководителя обособленного структурного подразделения	
		2 квалификационный уровень	
		Старший преподаватель	4730
		3 квалификационный уровень	
		Доцент	5060
		4 квалификационный уровень	
		Профессор	5720
		5 квалификационный уровень	
		Заведующий кафедрой	6050
Руководитель обособленного структурного подразделения			
6 квалификационный уровень			
Декан факультета		6270	
2	Работники административного и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	
		Диспетчер факультета	4260
		Специалист по учебно-методической работе	
		2 квалификационный уровень	
		Специалист по учебно-методической работе II категории	4420
		Старший диспетчер факультета	
		Редактор	
		Технический редактор	
		3 квалификационный уровень	
		Тьютор	4580
		Главный редактор	
		Специалист по учебно-методической работе I категории	
		Секретарь-машинистка	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень			
Секретарь-машинистка			
Секретарь			
Делопроизводитель			
Архивариус			
Оператор электронно-вычислительных машин			
Оператор копировальных и множительных машин			
Кассир			
2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3195		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Техник	3515		
Администратор			
Лаборант			
Техник-программист			
Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра			
Секретарь руководителя			
Инспектор по кадрам			
2 квалификационный уровень			
Заведующий канцелярией	3568		
Заведующий архивом			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»			
3 квалификационный уровень			
Заведующий научно-технической библиотекой	3728		
Заведующий общежитием			
Начальник хозяйственного отдела			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
4 квалификационный уровень			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3941		
1 квалификационный уровень			
Бухгалтер			
Инженер по охране труда и технике безопасности			
Инженер-технолог (технолог)			
Инженер-программист (программист)			
Инженер-электроник (электроник)			
Специалист по кадрам			
Библиотекарь			
Аналитик			
Инженер-лаборант			
Бухгалтер			
Корректор			
Специалист по маркетингу			
Документовед			
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности			
Менеджер по персоналу			
2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	4260		
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория			
3 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	4580		



№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого размера оклада, (руб.)
		4 квалификационный уровень Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4899
		5 квалификационный уровень Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5219
4	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
		1 квалификационный уровень Санитарка (мойщица)	3080
		Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
		1 квалификационный уровень Инструктор по лечебной физкультуре	3630
		3 квалификационный уровень Медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу	3795
		Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
		2 квалификационный уровень Врачи-специалисты	4830
		Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
		1 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Машинист по стирке и ремонту спец. одежды Гардеробщик Сторож (вахтер) Уборщик производственных и служебных помещений Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Подсобный рабочий Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плотник	2876 (при наличии 1 квалификационного разряда) 2982 (при наличии 2 квалификационного разряда) 3089 (при наличии 3 квалификационного разряда)
6	Рабочие	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
		1 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3195 (при наличии 4 квалификационного разряда) 3355 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		2 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3515 (при наличии 6 квалификационного разряда) 3674 (при наличии 7 квалификационного разряда)
		3 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3941
		4 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4047

Примечание.

\*Значения рекомендуемых размеров окладов установлены исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

*Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда работников  
бюджетного образовательного учреждения Омской  
области дополнительного профессионального  
образования «Институт развития образования  
Омской области»*

## Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 процентов за каждый показатель
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ Применение в образовательном процессе информационных технологий	До 100 процентов за каждый показатель

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
		Наличие ученой степени у работника, занимающего по основному месту работы штатную должность, ученая степень по которой предусмотрено квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования: - доктора наук; - кандидата наук	До 7000 рублей До 3000 рублей
3	Ежемесячное денежное поощрение	Занятие должности: - профессора - доцента	До 60 процентов До 40 процентов
4	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Выполнение задания особой важности и сложности Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	До 100 процентов за каждый показатель
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
6	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в Институте руководителям структурных подразделений, служащим*	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - свыше 10 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов
7	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в Институте служащим, работникам административного и учебно-вспомогательного персонала	Наличие стажа работы: - от 1 до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов

Примечание.

\* Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника Института устанавливается распорядительным актом Института на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом Института.

*Приложение № 6  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 16.12.2013 № 86*

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области

1. Настоящие методические рекомендации по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальной образований Омской области (далее соответственно – учреждения, муниципальные образования, методические рекомендации) подготовлены с целью оказания практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в разработке муниципальных правовых актов об утверждении примерных положений об оплате труда работников учреждений (далее – примерные положения).

2. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений, включающая оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты, устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Примерные положения утверждаются органами местного самоуправления в соответствии с рекомендуемым образцом муниципального правового акта об утверждении примерных положений, предусмотренным приложением № 1 к методическим рекомендациям.

4. В примерные положения рекомендуется включать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждений;
- 3) порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательных учреждений;
- 4) порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждений;
- 5) порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждений;
- 6) порядок и условия оплаты труда работников служащих учреждений;

7) порядок и условия оплаты труда рабочих учреждений;

8) условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения;

9) порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат работникам учреждения;

10) порядок, рекомендуемые размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения;

11) заключительные положения;

12) рекомендуемые размеры окладов работников учреждения;

13) перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения.

5. При разработке примерных положений необходимо учитывать, что отраслевая система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда работников;

4) минимальных размеров компенсационных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) рекомендацией Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) решений областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

6. В примерных положениях определяются порядок применения и рекомендуемые размеры окладов работников учреждений на основе отне-

## Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений

(наименование муниципального образования Омской области)

### I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений \_\_\_\_\_

(далее – Положение, учреждения), (наименование муниципального образования Омской области) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области \_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты: дата, номер, название)

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

### II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему первую квалификационную категорию, – на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 процентов;
- 4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25 процентов;
- кандидата наук, – на 15 процентов;
- 5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 процентов;
- 6) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)» (для учреждения дополнительного образования), – на 10 процентов;
- 7) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в первые три года работы, – на 20 – 60 процентов;
- 8) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов;

9) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для общеобразовательного учреждения, дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов;

10) имеющему стаж педагогической работы: - от 1 года до 5 лет, – на 10 процентов; - от 5 лет до 10 лет, – на 15 процентов; - свыше 10 лет, – на 20 процентов;

11) работающему с детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому или в медицинских организациях, – на 20 процентов.

6. В целях определения размера оклада кон-

кретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 10 пункта 5 Положения, периоды, зачитываемые в стаж педагогической работы суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» зачитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее – работник учебно-вспомогательного персонала учреждения)

9. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов.

11. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

12. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

### IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих учреждения (далее – служащие учреждения)

13. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

- 1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов;
- 2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов.
15. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.
16. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

17. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

- 1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 15 – 20 процентов;
- 2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в

образования или уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – предельный уровень соотношения), устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами в кратности до 5.

Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы номинальной начисленной заработной платы соответствующей категории работников учреждения за январь – декабрь отчетного года на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.

Оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются органом местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами в размере на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые непосредственно управлением учреждения, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

12. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется с учетом методических рекомендаций по определению размеров окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера бюджетного или казенного учреждения Омской области, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п».

13. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми органами местного самоуправления муниципальных образований.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат закрепляются в трудовом договоре и устанавливаются к окладам руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения муниципальным правовым актом в процентном отношении или в абсолютных размерах.

14. В разделе «Заключительные положения» примерных положений содержатся иные условия оплаты труда работников учреждений.

При установлении отраслевой системы оплаты труда работников учреждений следует учитывать, что материальная помощь не входит в систему оплаты труда, носит непроизводственный характер и не связана с результатами работы работника учреждения. Оказание материальной помощи работникам учреждения из фонда оплаты труда может быть урегулировано отдельным локальным нормативным актом учреждения.

### Приложение № 1

к методическим рекомендациям по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ муниципального правового акта об утверждении примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений и муниципальных образований Омской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Омской области)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование)

постановляю: Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений \_\_\_\_\_ согласно приложению к настоящему

постановлению. (наименование муниципального образования Омской области)

Глава \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия) (наименование муниципального образования Омской области)

учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов.

19. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

20. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

VII. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

21. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

22. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 процентов;

2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 процентов;

3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 процентов;

4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), – на 25 процентов;

5) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, – на 25 процентов.

23. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

24. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

VII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждения (далее – рабочие учреждения)

25. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

26. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

27. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

28. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом \_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления, например «нормативным правовым актом Администрации города Омска»)

29. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

30. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 процентов;

- кандидат наук – в размере 15 процентов;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

IX. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

31. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

32. Работникам учреждения устанавливаются

следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

33. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

34. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

35. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

36. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

40. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам учреждения, получающим оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной днев-

ной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

41. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

X. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

42. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

43. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

44. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учрежде-

ния, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

45. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

XI. Заключительные положения

46. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

47. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

48. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
(наименование муниципального образования Омской области)

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – оклад) работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений

(наименование муниципального образования Омской области)

(далее – учреждение)

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)	
I. Дошкольные образовательные учреждения				
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень		
		Инструктор по физической культуре		
		Музыкальный руководитель		
		3 квалификационный уровень		
		Воспитатель		
		Методист		
		Педагог-психолог		
		4 квалификационный уровень		
		Старший воспитатель		
		Учитель-логопед (логопед)		
2	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		1 квалификационный уровень		
		Помощник воспитателя		
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников персонала второго уровня		
		1 квалификационный уровень		
		Младший воспитатель		
2 квалификационный уровень				
Младший воспитатель				
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
		1 квалификационный уровень		
		Секретарь-машинистка		
		Делопроизводитель		
		Кассир		
		2 квалификационный уровень		
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
2 квалификационный уровень				

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)		
		Заведующий хозяйством			
		Заведующий складом			
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»			
		3 квалификационный уровень			
		Заведующий производством (шеф-повар)			
		Начальник хозяйственного отдела			
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория			
		4 квалификационный уровень			
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
		1 квалификационный уровень			
		Бухгалтер			
		Инженер по охране труда			
		2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория					
3 квалификационный уровень					
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория					
4 квалификационный уровень					
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»					
5 квалификационный уровень					
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера					
1 квалификационный уровень					
4	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями			
5	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал» 1 квалификационный уровень			
		Инструктор по лубрикации и физкультурной культуре 3 квалификационный уровень			
		Медицинская сестра			
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень			
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
		Дворник			
		Кастелянша			
		Кладовщик			
		Машинист по стирке и ремонту спец. одежды			
		Уборщик производственных и служебных помещений			
		Грузчик			
		Конюх			
		Истопник			
		Дезинфектор			
		Садовник			
		Сторож (вахтер)			
		Кухонный рабочий			
		Возчик			
		Машинист (кочегар) котельной			
		Слесарь-сантехник			
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
		Оператор котельной			
		Подсобный рабочий			
		Повар			
		Хлораторщик			
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень			
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
		Водитель автомобиля			
		2 квалификационный уровень			
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
		3 квалификационный уровень			
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
		4 квалификационный уровень			
		Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих выжные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы			
		II. Общеобразовательные учреждения			
		1 квалификационный уровень			
		7	Педагогические работники	Инструктор по физической культуре	
				Старший вожатый	
		Музыкальный руководитель			
		2 квалификационный уровень			
		Педагог дополнительного образования			
		Педагог-организатор			
		Социальный педагог			
		3 квалификационный уровень			

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
		Воспитатель	
		Методист	
		Педагог-психолог	
		Мастер производственного обучения	
		4 квалификационный уровень	
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
		Руководитель физического воспитания	
		Старший воспитатель	
		Учитель-логопед (логопед)	
		Учитель	
		Педагог-библиотекарь	
		Тьютор	
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень			
Младший воспитатель			
2 квалификационный уровень			
Младший воспитатель			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень			
Секретарь-машинистка			
Делопроизводитель			
Кассир			
2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень			
Лаборант			
Техник			
Мастер			
2 квалификационный уровень			
Заведующий хозяйством			
Заведующий складом			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»			
3 квалификационный уровень			
Заведующий производством (шеф-повар)			
Начальник хозяйственного отдела			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория			
Администратор вычислительной сети			
4 квалификационный уровень			
Мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень			
Бухгалтер			
Инженер по охране труда			
Инженер-электроник (электроник)			
Инженер-программист (программист)			
Специалист по кадрам			
Библиотекарь			
2 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория			
3 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория			
4 квалификационный уровень			
Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
5 квалификационный уровень			
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера			
1 квалификационный уровень			
10	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями	
11	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал» 1 квалификационный уровень	
		Инструктор по лубрикации и физкультурной культуре 3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	
12	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Дворник	
		Кастелянша	
		Кладовщик	
		Машинист по стирке и ремонту спец. одежды	
		Уборщик производственных и служебных помещений	
		Грузчик	
		Конюх	
		Истопник	
		Дезинфектор	
		Садовник	
		Сторож (вахтер)	

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)	№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
		Кухонный рабочий				Хормейстер	
		Возчик				Дирижер	
		Машинист (кочегар) котельной				Агроном	
		Слесарь-сантехник				Зоотехник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				Ихтиолог	
		Оператор котельной				Ветеринарный врач	
		Подсобный рабочий				Художник-постановщик	
		Гардеробщик				2 квалификационный уровень	
		Повар				Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
		Хлораторщик				3 квалификационный уровень	
		Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»				4 квалификационный уровень	
		1 квалификационный уровень				Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих				5 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	2 квалификационный уровень						
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 квалификационный уровень						
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный уровень						
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих выжые (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы							
<b>III. Учреждения дополнительного образования</b>				15	Руководители структурных подразделений	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей; художественный руководитель	1 квалификационный уровень
				16		Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал» 1 квалификационный уровень Инструктор по лечебной физической культуре 3 квалификационный уровень Медицинская сестра
13	Педагогические работники	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель 2 квалификационный уровень Инструктор-методист спортивной школы Инструктор-методист по адаптивной физической культуре Концертмейстер Педагог дополнительного образования Аккомпаниатор Педагог-организатор Социальный педагог Тренер-преподаватель по спорту* Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре 3 квалификационный уровень Методист Педагог-психолог Старший инструктор-методист спортивной школы Старший инструктор-методист адаптивной физической культуры Старший тренер-преподаватель по спорту 4 квалификационный уровень Руководитель физического воспитания Учитель-логопед Учитель-дефектолог Старший методист Педагог-библиотекарь Тьютор		17	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Гардеробщик Дворник Истопник Дезинфектор Кастелянша Кладовщик Рабочий по уходу за животными Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений Садовник Сторож (вахтер) Уборщик производственных и служебных помещений Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Машинист (кочегар) котельной Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Плотник Оператор котельной Подсобный рабочий Костюмер Кинемеханик Осветитель Машинист сцены Хлораторщик Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Водитель автомобиля 2 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 3 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 4 квалификационный уровень Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
				14		Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень Секретарь-машинистка Комендант Делопроизводитель Кассир Архивариус 2 квалификационный уровень Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень Лаборант Администратор Инспектор по кадрам Техник Мастер 2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством Заведующий складом Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» 3 квалификационный уровень Начальник хозяйственного отдела Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория 4 квалификационный уровень Механик Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень Бухгалтер Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Библиотекарь Библиограф Режиссер Звукооператор Балетмейстер

Примечание.

\* За исключением тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего индивидуальную подготовку обучающегося. Рекомендуемый размер оклада тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего подготовку обучающегося, рассчитывается по формуле:

$$O = K \times \text{Стп}, \text{ где:}$$

O – рекомендуемый размер оклада тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего индивидуальную подготовку обучающегося;

K – количество обучающихся;

Стп – рекомендуемая стоимость педагогической услуги (рублей за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемой части работы) – 18 астрономических часов с одним обучающимся) (далее – стоимость услуги), составляющая:

№ п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Стоимость услуги (рублей)		
			I группа видов спорта	II группа видов спорта	III группа видов спорта
1	Начальной подготовки	Первый год обучения	125	125	125
		Свыше одного года обучения	251	209	167
2	Учебно-тренировочный	Первый – второй год обучения	376	334	293
		Свыше двух лет обучения	627	543	460
3	Спортивного совершенствования	До одного года	1003	878	752
		Свыше одного года	1630	1421	1212
4	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1672	1463	1045

Примечание.

К I группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), за исключением игровых видов спорта.

К II группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета, имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта.

К III группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

*Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
(наименование муниципального образования Омской области)*

## ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурно-методисты, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСА-АФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общешкольные учреждения, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

*Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и  
казенных образовательных учреждений  
(наименование муниципального образования Омской области)*

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений (далее – учреждение)

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ Проверка тетрадей обучающихся 1 – 4 классов Проверка письменных работ обучающихся 5 – 11 классов Классное руководство Работа с детьми из социально неблагополучных семей Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 100 процентов за каждый показатель
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ*	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ Применение в образовательном процессе информационных технологий Реализация дополнительных проектов (экспедиционные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, и др.) Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	До 100 процентов за каждый показатель
3	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) Выполнение задания особой важности и сложности Организация работы по социальной адаптации обучающихся Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда Активное участие в работе представительного органа работников учреждения Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	До 100 процентов за каждый показатель
4	Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам учреждения**	Наличие стажа работы: - от 2 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 20 лет; - свыше 20 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов До 20 процентов
5	Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим**	Наличие стажа работы: - от 1 до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет	До 5 процентов До 10 процентов До 15 процентов
6	Ежемесячное денежное поощрение***	Занятие в учреждении должностей: - учебно-вспомогательных работников; - медицинских работников; - служащих; - рабочих	3250 руб. 1250 руб. 880 руб. 640 руб.

Примечание.

\* Размеры ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ по показателю результативность труда тренеров-преподавателей по спорту специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва определяются с учетом соотношения уровня соревнований, в которых участвовал спортсмен, результата участия спортсмена в соревнованиях, приведенного в следующей таблице.

### Соотношение уровня соревнований, в которых участвовал спортсмен, результата участия спортсмена в соревнованиях и размера ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ по показателю результативность труда тренеров-преподавателей по спорту

№ п/п	Уровень соревнований, в которых участвовал спортсмен	Результат участия спортсмена в соревнованиях (занятое место)	Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки (в процентах)
I. В личных и командных видах спорта			
1	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	200
2	Олимпийские игры	2 – 6	150
3	Чемпионат мира	2 – 3	150
4	Чемпионат Европы, Кубок мира	1 – 3	150
5	Кубок Европы	1	150
6	Чемпионат мира, Европы	4 – 6	120
7	Кубок мира	4 – 6	120
8	Кубок Европы	2 – 3	120
9	Чемпионат России	1 – 3	120
10	Кубок России	1	120
11	Олимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	-	100
12	Кубок Европы	1 – 3	100
13	Первенство мира, Европы	1 – 3	100
14	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	100
15	Чемпионат России	4 – 6	80

№ п/п	Уровень соревнований, в которых участвовал спортсмен	Результат участия спортсмена в соревнованиях (занятое место)	Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки (в процентах)
16	Первенство России (молодежь, юниоры)	1 – 3	80
17	Первенство России (старшие юноши)	1	80
18	Первенство мира, Европы	4 – 6	80
19	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2 – 3	80
20	Финал Спартакиады молодежи	1 – 3	75
21	Финал Спартакиады учащихся	1	75
22	Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
23	Первенство России (молодежь, юниоры)	4 – 6	60
24	Первенство России (старшие юноши)	2 – 3	60
25	Финал Спартакиады молодежи	4 – 6	60
26	Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 – 3	60
27	Первенство России (старшие юноши)	4 – 6	50
28	Финал Спартакиады учащихся, Всероссийского соревнования среди спортивных школ	4 – 6	50
29	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Омской области	1 – 6	50
30	Чемпионат и первенство Омской области	1 – 6	50
<b>II. В командных игровых видах спорта</b>			
31	Олимпийские игры	1	200
32	Чемпионат мира, Европы	1	200
33	Олимпийские игры	2 – 6	150
34	Чемпионат мира, Европы	2 – 3	150
35	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 – 3	120
36	Чемпионат России	1 – 3	75
37	Первенство России	1 – 2	75
38	Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
39	Чемпионат России	4 – 6	50
40	Первенство России	3 – 4	50
41	Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 – 3	50
42	Чемпионат и первенство Омской области	1 – 2	50
43	Официальные международные соревнования (основной состав сборной команды России)	–	100
44	Официальные международные соревнования (молодежный состав сборной команды России)	–	75
45	Официальные международные соревнования (юношеский состав сборной команды России)	–	50

\*\* Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

\*\*\* Применяется в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в отношении работников, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования, исходя из расчета за норму рабочего времени.

Приложение № 2

*к методическим рекомендациям по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области*

## ТИПОВЫЕ РАЗМЕРЫ окладов работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области

№ п/п	Категория работников	Значение типового размера оклада (руб.)
<b>I. Дошкольные образовательные учреждения</b>		
1	Педагогические работники <sup>1</sup>	
1.1	1 квалификационный уровень	7185
1.2	3 квалификационный уровень <sup>2</sup>	7590
1.3	4 квалификационный уровень	7770
2	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала <sup>3</sup>	
2.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
2.1.1	1 квалификационный уровень	4831
2.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.2.1	1 квалификационный уровень	4987
2.2.2	2 квалификационный уровень	5251
3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
3.1.1	1 квалификационный уровень	4297
3.1.2	2 квалификационный уровень	4445
3.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
3.2.1	2 квалификационный уровень	4962
3.2.2	3 квалификационный уровень	5184
3.2.3	4 квалификационный уровень	5259
3.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.3.1	1 квалификационный уровень	5481
3.3.2	2 квалификационный уровень	5925
3.3.3	3 квалификационный уровень	6370
3.3.4	4 квалификационный уровень	6815
3.3.5	5 квалификационный уровень	7259
4	Руководители структурных подразделений	
4.1	1 квалификационный уровень	6193
5	Медицинские работники	
5.1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.1.1	1 квалификационный уровень	5049
5.1.2	3 квалификационный уровень	5356

№ п/п	Категория работников	Значение типового размера оклада (руб.)
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
6.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
6.1.1	1 квалификационный уровень	
6.1.1.1	1 квалификационный разряд	4000
6.1.1.2	2 квалификационный разряд	4148
6.1.1.3	3 квалификационный разряд	4297
6.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
6.2.1	1 квалификационный уровень	
6.2.1.1	4 квалификационный разряд	4445
6.2.1.2	5 квалификационный разряд	4666
6.2.2	2 квалификационный уровень	
6.2.2.1	6 квалификационный разряд	4889
6.2.2.1	7 квалификационный разряд	5110
6.2.3	3 квалификационный уровень	5481
6.2.4	4 квалификационный уровень	5629
<b>II. Общеобразовательные учреждения</b>		
7	Педагогические работники	
7.1	1 квалификационный уровень	7550
7.2	2 квалификационный уровень	7754
7.3	3 квалификационный уровень	7958
7.4	4 квалификационный уровень	8164
8	Работники, занимающие должности учебно-вспомогательного персонала	
8.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
8.1.1	1 квалификационный уровень	4293
8.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
8.2.1	1 квалификационный уровень	4430
8.2.2	2 квалификационный уровень	4666
9	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
9.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
9.1.1	1 квалификационный уровень	4016
9.1.2	2 квалификационный уровень	4154
9.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
9.2.1	1 квалификационный уровень	4570
9.2.2	2 квалификационный уровень	4638
9.2.3	3 квалификационный уровень	4846
9.2.4	4 квалификационный уровень	4915
9.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
9.3.1	1 квалификационный уровень	5123
9.3.2	2 квалификационный уровень	5538
9.3.3	3 квалификационный уровень	5954
9.3.4	4 квалификационный уровень	6369
9.3.5	5 квалификационный уровень	6785
10	Руководители структурных подразделений	
10.1	1 квалификационный уровень	5788
11	Медицинские работники	
11.1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
11.1.1	3 квалификационный уровень	5005
12	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
12.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
12.1.1	1 квалификационный уровень	
12.1.1.1	1 квалификационный разряд	3739
12.1.1.2	2 квалификационный разряд	3877
12.1.1.3	3 квалификационный разряд	4016
12.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
12.2.1	1 квалификационный уровень	
12.2.1.1	4 квалификационный разряд	4154
12.2.1.2	5 квалификационный разряд	4362
12.2.2	2 квалификационный уровень	
12.2.2.1	6 квалификационный разряд	4570
12.2.2.1	7 квалификационный разряд	4776
12.2.3	3 квалификационный уровень	5123
12.2.4	4 квалификационный уровень	5261
<b>III. Учреждения дополнительного образования</b>		
13	Педагогические работники <sup>4</sup>	
13.1	1 квалификационный уровень	6105
13.2	2 квалификационный уровень	6270
13.3	3 квалификационный уровень	6435
13.4	4 квалификационный уровень	6600
14	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	
14.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
14.1.1	1 квалификационный уровень	4016
14.1.2	2 квалификационный уровень	4154
14.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
14.2.1	1 квалификационный уровень	4570
14.2.2	2 квалификационный уровень	4638
14.2.3	3 квалификационный уровень	4846
14.2.4	4 квалификационный уровень	4915
14.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
14.3.1	1 квалификационный уровень	5123
14.3.2	2 квалификационный уровень	5538
14.3.3	3 квалификационный уровень	5954
14.3.4	4 квалификационный уровень	6369
14.3.5	5 квалификационный уровень	6785
15	Руководители структурных подразделений	
15.1	1 квалификационный уровень	5788
16	Медицинские работники	
16.1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
16.1.1	1 квалификационный уровень	4719
16.1.2	3 квалификационный уровень	5005
17	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
17.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
17.1.1	1 квалификационный уровень	
17.1.1.1	1 квалификационный разряд	3739
17.1.1.2	2 квалификационный разряд	3877
17.1.1.3	3 квалификационный разряд	4016
17.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
17.2.1	1 квалификационный уровень	
17.2.1.1	4 квалификационный разряд	4154
17.2.1.2	5 квалификационный разряд	4362
17.2.2	2 квалификационный уровень	
17.2.2.1	6 квалификационный разряд	4570
17.2.2.1	7 квалификационный разряд	4776
17.2.3	3 квалификационный уровень	5123

№ п/п	Категория работников	Значение типового размера оклада (руб.)
17.2.4	4 квалификационный уровень	5261

Примечание.

<sup>1</sup>Значения типовых размеров окладов установлены исходя из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

<sup>2</sup>Распространяется на воспитателей групп дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

<sup>3</sup>Распространяется на работников групп дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях

<sup>4</sup>За исключением тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего индивидуальную подготовку обучающегося. Рекомендуемый размер оклада тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего подготовку обучающегося, рассчитывается по формуле:

$O = K \times \text{Стп}$ , где:

O – рекомендуемый размер оклада тренера-преподавателя по спорту специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва, осуществляющего индивидуальную подготовку обучающегося;

K – количество обучающихся;

Стп – рекомендуемая стоимость педагогической услуги (рублей за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемой части работы) – 18 астрономических часов с одним обучающимся) (далее – стоимость услуги), составляющая:

№ п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Стоимость услуги (рублей)		
			I группа видов спорта	II группа видов спорта	III группа видов спорта
1	Начальной подготовки	Первый год обучения	125	125	125
		Свыше одного года обучения	251	209	167
2	Учебно-тренировочный	Первый – второй год обучения	376	334	293
		Свыше двух лет обучения	627	543	460
3	Спортивного совершенствования	До одного года	1003	878	752
		Свыше одного года	1630	1421	1212
4	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1672	1463	1045

Примечание.

K I группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), за исключением игровых видов спорта.

К II группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета, имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта.

К III группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

## Приложение № 3

к методическим рекомендациям по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ муниципального правового акта об утверждении положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты: дата, номер, название)

постановляю:

Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(наименование муниципального образования Омской области)

### Приложение

к постановлению Администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

### ПОЛОЖЕНИЕ

## об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

(далее соответственно – Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области,

утвержденных приказом Министерства образования Омской области \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты: дата, номер, название)

2. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений включает в себя должностной оклад (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Раздел II. Условия установления окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

3. Оклад руководителя учреждения, определя-

емый трудовым договором, устанавливается \_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган, например, комитет по образованию Администрации N-ского муниципального района)

Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – предельный уровень соотношения), устанавливается \_\_\_\_\_

в кратности до 5.

(указать уполномоченный орган, например, комитет по образованию Администрации N-ского муниципального района)

4. Размер оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается \_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган, например, комитет по образованию Администрации N-ского муниципального района)

на 10 – 30 процентов ниже размера оклада руководителя учреждения.

5. Средняя заработная плата рассчитывается путем деления суммы номинальной начисленной заработной платы соответствующей категории работников учреждения за январь – декабрь отчетного года на среднюю численность работников учреждения той же категории и на 12.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений составляет \_\_\_\_\_.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу устанавливается согласно приложению к Положению.

#### Раздел III. Порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат

##### Глава 1. Общие положения

6. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты.

7. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу:

- руководителя учреждения – в процентах;
- заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – в процентах и (или) в абсолютных размерах.

8. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и в трудовом договоре.

9. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения – на основании правового акта \_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган, например, комитет по образованию Администрации N-ского муниципального района);

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения – на основании распоряжительного акта учреждения.

##### Глава 2. Компенсационные выплаты

10. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- 4) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными.

12. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

14. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Размер доплаты за расширение зон обслужи-

вания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

##### Глава 3. Стимулирующие выплаты

18. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;

- 2) иные стимулирующие выплаты.

19. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) премии по результатам работы за месяц, квартал, год;

- 2) иные стимулирующие выплаты.

20. Руководителю учреждения устанавливаются премии по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми \_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган, например, комитет по образованию Администрации N-ского муниципального района) (далее – показатели эффективности деятельности).

Премии по результатам работы за месяц, квартал, год руководителю учреждения выплачиваются за счет ассигнований местного бюджета (руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений) или за счет субсидии на выполнение муниципального задания (руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений), а также средств от приносящей доход деятельности учреждения.

21. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности.

22. Оценка эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения показателей эффективности деятельности осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премированию руководителей учреждений, состав которой утверждается правовым актом \_\_\_\_\_

(указать уполномоченный орган, например, комитет по образованию Администрации N-ского муниципального района)

(далее – комиссия).

23. При увольнении руководителя учреждения по основаниям, не связанным с основаниями, предусмотренными пунктом 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 – 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, статьей 278, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

24. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- 1) наличие неснятого или непогашенного дисциплинарного взыскания;

- 2) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению.

25. Комиссия на основе оценки доклада и отчетных форм руководителя учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Размер премии руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности составляет 5 процентов от чистой прибыли, полученной учреждением от реализации активов (материальных запасов), оказания услуг.

26. Руководителю учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук – в размере 25 процентов оклада;
- кандидат наук – в размере 15 процентов оклада;

- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 процентов оклада.

27. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом



результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

28. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие

иные стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный».

Приложение  
к Положению об оплате труда  
руководителей, заместителей руководителей  
и главных бухгалтеров муниципальных  
бюджетных и казенных образовательных  
учреждений  
(наименование муниципального образования Омской области)

## ПЕРЕЧЕНЬ должностей, относимых к административно-управленческому персоналу

1. Руководитель учреждения.
2. Заместитель руководителя учреждения.
3. Главный бухгалтер учреждения.

Приложение № 7  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 16.12.2013 № 86

## ПЕРЕЧЕНЬ признаваемых утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области

1. Приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 29 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений Омской области дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».
2. Приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 38 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников отдельных казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».
3. Приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 39 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления Омской области по разработке примерных положений об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа и муниципальных районов Омской области».
4. Приказ Министерства образования Омской области от 29 апреля 2009 года № 11 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 39».
5. Приказ Министерства образования Омской области от 29 апреля 2009 года № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
6. Приказ Министерства образования Омской области от 23 ноября 2009 года № 31 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 39».
7. Приказ Министерства образования Омской области от 23 ноября 2009 года № 32 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
8. Приказ Министерства образования Омской области от 27 июля 2011 года № 32 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области».
9. Приказ Министерства образования Омской области от 3 октября 2011 года № 45 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 39».
10. Приказ Министерства образования Омской области от 26 января 2012 года № 3 «О примерном положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства образования Омской области».
11. Приказ Министерства образования Омской области от 5 мая 2012 года № 21 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 января 2012 года № 3».
12. Приказ Министерства образования Омской области от 29 мая 2012 года № 33 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 38».
13. Приказ Министерства образования Омской области от 5 октября 2012 года № 59 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
14. Приказ Министерства образования Омской области от 11 октября 2012 года № 61 «О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 26 января 2012 года № 3».
15. Приказ Министерства образования Омской области от 9 ноября 2012 года № 69 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
16. Приказ Министерства образования Омской области от 7 декабря 2012 года № 75 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 39».
17. Приказ Министерства образования Омской области от 8 июля 2013 года № 41 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 10 ноября 2008 года № 39».

Приложение № 8  
к приказу Министерства образования Омской области  
от 16.12.2013 № 86

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в отдельные приказы Министерства образования Омской области

1. В приказе Министерства образования Омской области от 28 декабря 2011 года № 64 «О примерном положении об отраслевой системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» пункт 2 исключить.
2. В приказе Министерства образования Омской области от 13 февраля 2012 года № 5 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области» пункты 1 – 4 исключить.
3. В приказе Министерства образования Омской области от 31 мая 2013 года № 34 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» пункт 1 исключить.

Документ опубликован на сайте «Омская Губерния» в разделе «Официальное опубликование» 27 февраля 2014 года, номер опубликования: МОБР - 00014. Ссылка <http://www.omskportal.it/ru/government/nra-public/nra-ov/nra-mobr.html>

# Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 28 февраля 2014 года  
г. Омск

№ 16

## О внесении изменения в состав кодов классификации доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю**:  
1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов областного бюджета, закрепленных на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов за Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 28 февраля 2014 года № 16

## ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Главный администратор доходов областного бюджета	Наименование главных администраторов доходов областного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов областного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
014	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области							
	Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	2	03	02	060	02	0000	180

# Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 28.02.2014 г.  
г. Омск

№ 11

## Об отдельных вопросах администрирования Министерством образования Омской области поступлений в областной бюджет

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, являющихся органами государственной власти Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 172-п, **приказываю**:

1. Установить, что Министерство образования Омской области (далее – Министерство) осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень администраторов доходов областного бюджета, подведомственных Министерству, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Закрепить за администраторами доходов областного бюджета, подведомственными Министерству, указанными в пункте 2 настоящего приказа (далее – подведомственные администраторы доходов) доходы областного бюджета, администрирование которых они осуществляют, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10 «Об отдельных вопросах администрирования Министерством образования Омской области поступлений в областной бюджет»;
  - 2) приказ Министерства образования Омской области от 25 мая 2012 года № 31 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 3) приказ Министерства образования Омской области от 4 июня 2012 года № 34 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 4) приказ Министерства образования Омской области от 22 августа 2012 года № 51 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 5) приказ Министерства образования Омской области от 3 октября 2012 года № 58 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 6) приказ Министерства образования Омской области от 11 января 2013 года № 1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 7) приказ Министерства образования Омской области от 27 февраля 2013 года № 12 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 8) приказ Министерства образования Омской области от 23 июля 2013 года № 44 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 9) приказ Министерства образования Омской области от 29 июля 2013 года № 51 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 10) приказ Министерства образования Омской области от 23 августа 2013 года № 54 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 11) приказ Министерства образования Омской области от 17 декабря 2013 года № 87 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 12) приказ Министерства образования Омской области от 30 декабря 2013 года № 97 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10»;
  - 13) приказ Министерства образования Омской области от 30 декабря 2013 года № 98 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 17 декабря 2013 года № 87».

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

## ДОХОДЫ областного бюджета, администрирование которых осуществляет Министерство образования Омской области

№ п/п 1	Код главы 2	Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации 3	Наименование кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации 4	Код бюджетной классификации с учетом под-вида доходов 5	Наименование подвида доходов 6
1	010	1 08 07 082 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	-	-
2	010	1 08 07 300 01 0000 110	Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	-	-
3	010	1 13 01 992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	-	-
4	010	1 13 02 992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	1 13 02 992 02 6229 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
				1 13 02 992 02 6230 130	Возврат остатков прочих субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета
				1 13 02 992 02 6240 130	Возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования
				1 13 02 992 02 6243 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на организацию дистанционного обучения инвалидов
				1 13 02 992 02 6244 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
				1 13 02 992 02 6246 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поощрение лучших учителей
				1 13 02 992 02 6248 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ
				1 13 02 992 02 6294 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
				1 13 02 992 02 6313 130	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
				1 13 02 992 02 6325 130	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации
5	010	1 15 02 020 02 0000 140	Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций	-	-
6	010	1 16 23 021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	-	-
7	010	1 16 23 022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации	-	-
8	010	1 16 90 020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	-	-
9	010	1 17 01 020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	-	-
10	010	1 16 90 050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-
11	010	1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	-	-
12	010	1 17 05 020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	-	-
13	010	2 02 02 037 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	-	-
14	010	2 02 02047 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	-	-
15	010	2 02 02051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	-	-
16	010	2 02 02 067 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение лучших учителей	-	-
17	010	2 02 02 104 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию дистанционного обучения инвалидов	-	-
18	010	2 02 02 145 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования	-	-
19	010	2 02 02 150 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	-	-
20	010	2 02 02 204 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем дошкольного образования	-	-
21	010	2 02 03 060 02 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования	-	-
22	010	2 02 04042 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	-	-

# Официально

№ п/п	Код главы	Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Код бюджетной классификации с учетом под-вида доходов	Наименование подвида доходов
23	010	2 18 02 010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	2 18 02 010 02 6313 180	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»
				2 18 02 010 02 6338 180	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
				2 18 02 010 02 6248 180	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
24	010	2 18 02 030 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	2 18 02 030 02 6244 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
				2 18 02 030 02 6248 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
				2 18 02 030 02 6292 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
				2 18 02 030 02 6247 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
				2 18 02 030 02 6229 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
				2 18 02 030 02 6294 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
				2 18 020 30 02 6366 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем дошкольного образования
25	010	2 18 02 040 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 18 02 040 02 6292 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
				2 18 02 040 02 6244 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
				2 18 02 040 02 6247 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
				2 18 02 040 02 6248 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
				2 18 02 040 02 6015 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
				2 18 02 040 02 6294 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
				2 18 02 040 02 6366 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем дошкольного образования
26	010	2 19 02 000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	-	-
27	010	2 04 02 020 02 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	-	-

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 28.02.2014 № 11

**(коррекционная) начальная школа – детский сад № 76»,  
казенное образовательное учреждение Омской области  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 I вида»**

## ПЕРЕЧЕНЬ администраторов доходов областного бюджета, подведомственных Министерству образования Омской области

№ п/п	Наименование администратора доходов
1	Казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида»
2	Казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 301 VI вида»
3	Казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 76»
4	Казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 7 I вида»

№ п/п	Код главы	Код доходов бюджетной классификации	Наименование кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации
1	010	1 13 01 992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
2	010	1 17 01 020 02 0000 180	Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

Приложение № 3  
к приказу Министерства образования  
Омской области  
от 28.02.2014 г. № 11

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 3 марта 2014 года  
г. Омск

№ 18

### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 3 апреля 2012 года № 22

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 3 апреля 2012 года № 22 «О сроках предоставления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности и квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Сроки предоставления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета квартальной, ежемесячной сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности в Министерство финансов Омской области»:

- пункт 11 исключить;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главное государственное-правовое управление Омской области»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Главное управление информационной политики Омской области»;

- дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Министерство развития транспортного комплекса Омской области»;

- пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Главное управление информационных технологий и связи Омской области»;

- пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;

2) в приложении № 2 «Сроки предоставления главными распорядителями средств областного бюджета квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области в Министерство финансов Омской области»:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Главное управление информационной политики Омской области»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;

- дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Министерство развития транспортного комплекса Омской области».

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 3 марта 2014 года  
г. Омск

№ 6

### О Почетной грамоте Министерства экономики Омской области

В соответствии с частью первой статьи 22, статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, в целях поощрения и морального стимулирования труда работников Министерства экономики Омской области, работников организаций, находящихся в его ведении, а также иных лиц, внесших вклад в развитие экономики Омской области:

Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства экономики Омской области.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
С. В. ВЫСОЦКИЙ.**

*Приложение к приказу  
Министерства экономики Омской области  
от 3 марта 2014 года № 6*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте Министерства экономики Омской области

1. Почетная грамота Министерства экономики Омской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования труда:

- работников Министерства экономики Омской области (далее – работники Министерства);

- работников учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства экономики Омской области (далее – работники учреждений);

- работников организаций независимо от формы собственности, находящихся в сфере ведения Министерства экономики Омской области (далее – работники организаций);

- иных физических и юридических лиц, внесших вклад в развитие экономики Омской области (далее – иные лица).

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- добросовестный эффективный труд, высокое профессиональное мастерство, юбилейные даты, профессиональные праздники - для работников Министерства, работников учреждений, работников организаций;

- заслуги в развитии производства, заслуги в области экономики, проведение научных исследований, достижение высоких производственно-экономических показателей, юбилейные даты, профессиональные праздники - для иных лиц.

3. Для целей настоящего Положения под юбилейными датами для юридических лиц понимаются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

4. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Министерства, принимаемого по инициативе Министра экономики Омской области (далее – Министр) либо лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. С инициативой о награждении Почетной грамотой к Министру могут обратиться:

- лица, замещающие государственные должности Омской области;

- заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей между ними, руководители структурных подразделений Министерства экономики Омской области (руководители департаментов, начальники управлений) (далее – должностные лица Министерства);

- организации, государственные органы Омской области, органы местного самоуправления Омской области.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой лица, указанные в пункте 5 настоящего Положения (кроме должностных лиц Министерства), направляют в Министерство экономики Омской области следующие документы:

- ходатайство руководителя организации, физического лица о представлении к награждению Почетной грамотой (далее – ходатайство);

- для физических лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой – наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению, содержащий краткую характеристику, отражающую заслуги представляемого к награде не менее чем за три года, предшествующих награждению, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации либо подписанный физическим лицом, направляющим ходатайство;

- согласие представляемого к награждению лица на обработку его персональных данных;

- для юридических лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой – справку (оригинал) ответственного территориального налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату.

7. Должностные лица Министерства подготавливают соответствующее представление о награждении Почетной грамотой, которое должно содержать мотивированное обоснование награждения, рекомендацию о награждении, а также сведения о заслугах юридического или физического лица.

8. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие общий стаж работы не менее пяти лет, в том числе в данной организации – не менее трех лет.

9. При награждении юридического лица в связи с юбилейной датой со дня его создания прилагается архивная справка, подтверждающая дату его создания.

10. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром или уполномоченным им лицом в Министерстве экономики Омской области либо в организации по месту работы награждаемого.

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 4 марта 2014 года  
г. Омск

№ 37-п

### О контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

В целях повышения эффективности деятельности Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – государственные учреждения), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольных показателях оценки деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений (далее – Положение).

2. Департаменту социального обслуживания Министерства, департаменту социальной поддержки Министерства, департаменту по труду Министерства, департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства, департаменту информационных технологий и документооборота Министерства, управлению организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства, управлению демографической и семейной политики Министерства (далее – структурные подразделения Министерства) в срок до 13 марта 2014 года направить в управление аналитического и методологического обеспечения Министерства (далее – управление) предложения по значениям контрольных показателей Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений на 2014 год по форме согласно приложению № 8 к Положению.

3. Управлению:

1) на основе предложений, представленных структурными подразделениями Министерства, в срок до 24 марта 2014 года, подготовить проект распоряжения Министерства об утверждении значений контрольных показателей Министерства, его территориальных органов, государственных учреждений на 2014 год (далее – проект распоряжения) и направить его на согласование руководителям территориальных групп территориальных органов Министерства, комплексных центров социального обслуживания населения, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – территориальные группы), а также отраслевых групп стационарных учреждений социального обслуживания, государственных учреждений, предоставляющих социальные услуги детям и семьям с детьми (далее – отраслевые группы), созданных в соответствии с приказом Министерства от 14 ноября 2012 года № 66-п «О координации деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области, государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области»;

2) в срок до 1 апреля 2014 года представить на утверждение Министру труда и социального развития Омской области проект распоряжения;

3) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа:

- совместно с правовым департаментом Министерства, департаментом финансово-экономического обеспечения Министерства подготовить проект приказа Министерства о внесении изменений в указы Министерства от 9 июня 2006 года № 02/к «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах», от 24 декабря 2009 года № 61-п «О порядке и условиях установления окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам», направленных на установление зависимости премирования государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве

и его территориальных органах, руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений от степени выполнения ими контрольных показателей оценки деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений;

- совместно с департаментом социально-го обслуживания Министерства, управлением демографической и семейной политики Министерства, управлением организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства подготовить проект приказа Министерства о внесении изменений в приказ Министерства от 27 мая 2013 года № 43-п «О системе оценки эффективности деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области», в части включения в него следующих показателей:

число выявленных случаев жестокого обращения с детьми в семье;

доля семей с детьми, снятых с учета в едином банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в общем числе семей с детьми, информация о которых содержится в едином банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

удельный вес социально неблагополучных семей с детьми, получивших социальные услуги в государственных учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе социально неблагополучных семей;

доля несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения в семье, получивших социально-психологическую помощь, в общем числе несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения в семье;

доля несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, от общей численности детского населения в Омской области;

степень исполнения планов работы территориальными органами Министерства;

число работников государственных учреждений социального обслуживания Омской области, принявших участие в областном конкурсе на звание «Лучший по профессии».

4. Руководителям территориальных и отраслевых групп в срок до 27 марта 2014 года проанализировать включенные в проект распоряжения контрольные показатели и при отсутствии к проекту распоряжения замечаний и предложений направить в Министерство подписанный лист согласования проекта распоряжения.

5. Департаменту социального обслуживания Министерства в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа подготовить проект распоряжения Министерства о внесении изменений в государственные задания государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в части дополнения показателем «Доля жилых помещений государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области, признанных непригодными для проживания или аварийными, в общем числе жилых помещений государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области».

6. Признать утратившим силу распоряжение Министерства от 25 декабря 2012 года № 1022-р «Об исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 года № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

## ПОЛОЖЕНИЕ о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – государственные учреждения).

Настоящее Положение не распространяется на деятельность автономного учреждения Омской области «Центр охраны труда».

2. Настоящее Положение определяет:

1) перечень контрольных показателей (далее – контрольные показатели) Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений согласно приложениям № 1 – 4 к настоящему Положению.

Контрольные показатели – это количественные показатели с абсолютной и относительной измеримостью, отражающие результаты работы Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений по основным направлениям их деятельности, имеющим важное значение для достижения наиболее значимых целей деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений, а также стратегически важное значение для развития системы социальной защиты населения Омской области, социально-экономического развития Омской области в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 «О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года».

Контрольные показатели подразделяются на общие и частные.

К общим контрольным показателям относятся показатели, устанавливаемые в отношении всех государственных учреждений вне зависимости от их типа (вида).

К частным контрольным показателям относятся показатели, устанавливаемые непосредственно в отношении Министерства, его территориальных органов, государственных учреждений (в зависимости от их типа (вида)).

2) порядок формирования контрольных показателей Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений на предстоящий год;

3) порядок предоставления структурными подразделениями Министерства, его территориальными органами Министерства и государственными учреждениями отчетов о выполнении контрольных показателей.

3. Структурные подразделения Министерства являются ответственными за выполнение контрольных показателей Министерства, а также осуществляют контроль за выполнением территориальными органами Министерства и государственными учреждениями контрольных показателей.

4. Территориальные органы Министерства, государственные учреждения являются ответственными за выполнение предусмотренных в отношении них контрольных показателей.

II. Порядок формирования контрольных показателей Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений

5. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психоло-

гической поддержки населения» (далее – Центр профориентации) ежегодно, в срок до 10 мая текущего года, направляет в отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства предложения по значению контрольного показателя на предстоящий год, предусмотренного пунктом 20 приложения № 4 к настоящему Положению, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Территориальные органы Министерства и государственные учреждения, ежегодно, в срок до 10 сентября текущего года, направляют в структурные подразделения Министерства, ответственные за контроль выполнения территориальными органами Министерства и государственными учреждениями контрольных показателей, предложения по значениям соответствующих контрольных показателей на предстоящий год, предусмотренных приложениями № 3, 4 к настоящему Положению, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению за исключением предложений по значению контрольного показателя, предусмотренного пунктом 20 приложения № 4 к настоящему Положению.

6. В срок до 15 мая текущего года:

1) отделом трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства рассматриваются предложения, представленные Центром профориентации, по значению контрольного показателя на предстоящий год, предусмотренного пунктом 20 приложения № 4 к настоящему Положению, и передаются в сектор финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений департамента финансово-экономического обеспечения Министерства для учета при формировании предложений Министерства в проект закона Омской области об областном бюджете на предстоящий год и плановый период;

2) отделом общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства совместно с отделом трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства подготавливаются предложения по значениям контрольных показателей Министерства на предстоящий год, предусмотренных пунктами 28, 29 приложения № 1 к настоящему Положению, отделом стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства, отделом социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства, отделом трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства – по значению контрольного показателя Министерства на предстоящий год, предусмотренного пунктом 16 приложения № 1 к настоящему Положению, отделом социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства – по значению контрольного показателя Министерства на предстоящий год, предусмотренного пунктом 14 приложения № 1 к настоящему Положению, и передаются в отдел сводного планирования департамента финансово-экономического обеспечения Министерства для учета при формировании предложений Министерства в проект закона Омской области об областном бюджете на предстоящий год и плановый период;

3) сектором оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения

Министерства подготавливаются предложения по значению контрольного показателя Министерства на предстоящий год, предусмотренного пунктом 45 приложения № 1 к настоящему Положению, а также по значениям контрольных показателей государственных учреждений на предстоящий год, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, для учета при формировании предложений Министерства в проект закона Омской области об областном бюджете на предстоящий год и плановый период.

7. Департамент финансово-экономического обеспечения Министерства ежегодно, в срок до 10 октября текущего года, направляет в структурные подразделения Министерства, указанные в пункте 6 настоящего Положения

(за исключением отдела сводного планирования департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, сектора финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений департамента финансово-экономического обеспечения Министерства), объемы бюджетных ассигнований в соответствии с проектом закона Омской области об областном бюджете на предстоящий год и плановый период.

8. Структурные подразделения Министерства, указанные в пункте 6 настоящего Положения (за исключением отдела сводного планирования департамента финансово-экономического обеспечения Министерства, сектора финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений департамента финансово-экономического обеспечения Министерства), ежегодно, в срок до 15 октября текущего года, с учетом объемов бюджетных ассигнований в соответствии с проектом закона Омской области об областном бюджете на предстоящий год и плановый период дорабатывают предложения по значениям контрольных показателей Министерства и государственных учреждений на предстоящий год, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, и направляют их в управление аналитического и методологического обеспечения Министерства (далее – управление) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

9. Структурные подразделения Министерства:

1) в срок до 10 октября текущего года:  
- рассматривают предложения, представленные территориальными органами Министерства и государственными учреждениями по значениям соответствующих контрольных показателей на предстоящий год, предусмотренных приложениями № 3, 4 к настоящему Положению, по тем контрольным показателям, контроль за выполнением которых они осуществляют, за исключением контрольного показателя, предусмотренного пунктом 20 приложения № 4 к настоящему Положению;

- подготавливают предложения по значениям контрольных показателей Министерства на предстоящий год, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, ответственными за выполнение которых они являются, за исключением контрольных показателей, предусмотренных пунктами 14, 16, 28, 29, 45 приложения № 1 к настоящему Положению;

2) в срок до 15 октября текущего года направляют в управление предложения по значениям контрольных показателей Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений на предстоящий год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

10. Управление на основе предложений, представленных структурными подразделениями Министерства, ежегодно, в срок до 15 ноября текущего года, подготавливает проект распоряжения Министерства об утверждении значений контрольных показателей Министерства, его территориальных органов, государственных учреждений на предстоящий год (далее – проект распоряжения) и направляет его на согласование руководителям территориальных групп территориальных органов Министерства, комплексных центров социального обслуживания населения, центров социальных выплат и материально-технического обе-

спечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – территориальные группы), а также отраслевых групп стационарных учреждений социального обслуживания, государственных учреждений, предоставляющих социальные услуги детям и семьям с детьми (далее – отраслевые группы), созданных в соответствии с приказом Министерства от 14 ноября 2012 года № 66-п «О координации деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области, государственных учреждений Омской области, подведомственных Министерству труда и социального развития Омской области».

Формирование контрольных показателей осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

11. Руководители территориальных и отраслевых групп в срок до 1 декабря текущего года:

1) анализируют включенные в проект распоряжения контрольные показатели;

2) направляют в Министерство замечания и предложения по проекту распоряжения;

3) при отсутствии замечаний и предложений к проекту распоряжения направляют в Министерство подписанный лист согласования проекта распоряжения.

12. Управление ежегодно, в срок до 15 декабря текущего года, представляет на утверждение Министру труда и социального развития Омской области (далее – Министр) проект распоряжения.

III. Порядок предоставления структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства и государственными учреждениями отчетов о выполнении контрольных показателей

13. В целях подготовки Министру сводной информации о выполнении контрольных показателей Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений за отчетный квартал, ежеквартально:

1) территориальные органы Министерства и государственные учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в структурные подразделения Министерства, осуществляющие контроль выполнения контрольных показателей, отчеты о выполнении соответствующих контрольных показателей по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

2) структурные подразделения Министерства в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обобщают информацию, содержащуюся в представленных территориальными органами Министерства и государственными учреждениями отчетах о выполнении контрольных показателей, и направляют в управление отчеты о выполнении контрольных показателей Министерства, территориальных органов Министерства и государственных учреждений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

3) управление в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Министру сводную информацию о выполнении структурными подразделениями Министерства, его территориальными органами и государственными учреждениями контрольных показателей за отчетный квартал.

14. Управлением ежегодно, в срок до 15 февраля, на основании сводной информации о выполнении структурными подразделениями Министерства, его территориальными органами и государственными учреждениями контрольных показателей за отчетный квартал подготавливается и представляется Министру сводная информация о выполнении структурными подразделениями Министерства, его территориальными органами и государственными учреждениями контрольных показателей за отчетный год.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)

№ п/п	Контрольный показатель	Порядок расчета контрольного показателя	Периодичность оценки контрольного показателя	Структурные подразделения Министерства, ответственные за выполнение контрольных показателей
1	2	3	4	5
1	Доля населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения Омской области	Значение контрольного показателя за I квартал, I полугодие, 9 месяцев рассчитывается по формуле: $\left\{ \begin{aligned} \text{Днпм} &= \sum_{i=1}^{j-1} \text{Д}_i + \frac{\text{Д}_j - (\text{ПМ} - \text{НГП}_j)}{\text{ВИ}_j} \end{aligned} \right.$ , где: Днпм – удельный вес численности населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения Омской области (процентов); i – порядковый номер интервала величин денежных доходов (в порядке возрастания доходов) кроме интервала j; j – порядковый номер интервала величин денежных доходов (в порядке возрастания доходов), к которому относится величина ПМ; Д <sub>i</sub> и Д <sub>j</sub> – удельный вес численности населения с денежными доходами в пределах i-ого и j-ого интервала соответственно (процентов); ПМ – средняя арифметическая величина прожиточного минимума на душу населения за соответствующий период (руб.); НГП <sub>j</sub> – нижняя граница j-ого интервала (руб.); ВИ <sub>j</sub> – величина j-ого интервала, равная разности между верхней и нижней границей (руб.). Значение контрольного показателя за год рассчитывается Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Омской области (далее – Омскстат)	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства
2	Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчете на 10 000 работающих	$N = (N_{пфз} / N_{сп}) \times 100\%$ , где: N – отношение числа лиц с установленным в текущем году профзаболеванием к списочной численности работников (в расчете на 10 000 работающих); N <sub>пфз</sub> – число лиц с установленным в текущем году профзаболеванием; N <sub>сп</sub> – списочная численность работников	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства
3	Обеспечение естественного прироста населения Омской области	Епрт = Рродх – Нумрх, где: Епрт – естественный прирост (убыль) населения Омской области; Рродх – число родившихся за год; Нумрх – число умерших за год	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства
4	Численность участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" (далее – государственная программа) и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область	Значение контрольного показателя определяется как общее количество участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
5	Доля проведенных заседаний областной комиссии по кадровой политике, межведомственной комиссии Омской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – координационные органы, действующие на территории Омской области, обеспечивающие регулирование регионального рынка труда), в общем числе запланированных заседаний	$\text{Дпз} = (N_{пз} / N_3) \times 100\%$ , где: Дпз – доля проведенных заседаний координационных органов, действующих на территории Омской области, обеспечивающих регулирование регионального рынка труда, в общем числе запланированных заседаний; N <sub>пз</sub> – число проведенных заседаний координационных органов, действующих на территории Омской области, обеспечивающих регулирование регионального рынка труда; N <sub>3</sub> – общее число запланированных заседаний координационных органов, действующих на территории Омской области, обеспечивающих регулирование регионального рынка труда	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
6	Удельный вес негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, в общем количестве организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области	$\text{Унгс} = (\text{Бнгс} / \text{Б}) \times 100\%$ , где: Унгс – удельный вес негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги; Б – общее количество организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области; Бнгс – количество негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги в общем количестве организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области	2014 – 2018 годы (по итогам квартала, года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства совместно с отделом нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства, отделом социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства, отделом социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
7	Доля граждан пожилого возраста, получивших стационарное социальное обслуживание, в общем числе выявленных граждан пожилого возраста, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании	$\text{Дгпву} = (N_{гпву} / N_{вгпв}) \times 100\%$ , где: Дгпву – доля граждан пожилого возраста, получивших стационарное социальное обслуживание, в общем числе выявленных граждан пожилого возраста, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании; N <sub>гпву</sub> – число граждан пожилого возраста, получивших стационарное социальное обслуживание; N <sub>вгпв</sub> – число выявленных граждан пожилого возраста, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
8	Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в негосударственных учреждениях социального обслуживания Омской области, в общей численности граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в учреждениях	$\text{Нув} = (N_{ну} / N_{к}) \times 100\%$ , где: Нув – удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в негосударственных учреждениях социального обслуживания Омской области, в общей численности граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в негосударственных учреждениях социального обслуживания Омской области; N <sub>ну</sub> – число граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в негосударственных учреждениях социального обслуживания Омской области; N <sub>к</sub> – общая численность граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей), получивших социальные услуги в учреждениях	2014 – 2018 годы (по итогам квартала, года)	Департамента социального обслуживания Министерства
9	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Омской области	$\text{Ддои} = (N_{дои} / N_{ои}) \times 100\%$ , где: Ддои – доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры; N <sub>дои</sub> – число доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры; N <sub>ои</sub> – общее количество приоритетных объектов в Омской области	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства совместно с управлением организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства
10	Степень исполнения плана работы Министерства структурными подразделениями Министерства	$\text{С} = (N_{в} / N_{о}) \times 100\%$ , где: С – степень исполнения плана работы Министерства; N <sub>в</sub> – число выполненных мероприятий плана работы Министерства; N <sub>о</sub> – общее число запланированных к выполнению мероприятий в плане работы Министерства	постоянно (по итогам квартала, года)	Структурные подразделения Министерства
11	Доля домов муниципального специализированного жилищного фонда поселений Омской области, муниципальных районов Омской области, в которых осуществлен капитальный, текущий ремонт	$\text{Дз} = (\text{Дф} / \text{Дп}) \times 100\%$ , где: Дз – доля домов муниципального специализированного жилищного фонда муниципальных образований Омской области, в которых осуществлен капитальный, текущий ремонт; Дф – фактическое количество домов муниципального специализированного жилищного фонда муниципальных образований Омской области, в которых осуществлен капитальный, текущий ремонт; Дп – запланированное количество домов муниципального специализированного жилищного фонда муниципальных образований Омской области, в которых будет осуществлен капитальный, текущий ремонт	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Технический сектор управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства
12	Количество государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, в отношении которых проведено энергетическое обследование	Значение контрольного показателя определяется как количество государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, в отношении которых проведено энергетическое обследование	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Технический сектор управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства
13	Количество проведенных социально значимых мероприятий, направленных на укрепление института семьи, пропаганду семейных ценностей	Значение контрольного показателя определяется как количество проведенных социально значимых мероприятий, направленных на укрепление института семьи, пропаганду семейных ценностей	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства
14	Число участников социально значимых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, проведенных Министерством	Значение контрольного показателя определяется как число участников социально значимых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, проведенных Министерством	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
15	Количество служб социальных участковых, созданных в отдаленных сельских поселениях Омской области	Значение контрольного показателя как количество служб социальных участковых, созданных в отдаленных сельских поселениях Омской области	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
16	Число юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с приказом Министерства от 4 октября 2013 года № 136-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 225-п" предоставлены субсидии на возмещение затрат в сфере социальной политики	Значение контрольного показателя определяется как число юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с приказом Министерства от 4 октября 2013 года № 136-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 225-п" предоставлены субсидии на возмещение затрат в сфере социальной политики	2015, 2017 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства совместно с отделом нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства, отделом социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства, отделом трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства
17	Число граждан пожилого возраста, принявших участие в мероприятиях, посвященных Международному дню пожилых людей	Значение контрольного показателя определяется как число граждан пожилого возраста, принявших участие в мероприятиях, посвященных Международному дню пожилых людей	2015 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства

1	2	3	4	5
18	Число граждан пожилого возраста, принявших участие в туристических поездках по территории Омской области	Значение контрольного показателя определяется как число граждан пожилого возраста, принявших участие в туристических поездках по территории Омской области	2017 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
19	Число прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций за счет полученной субсидии из областного бюджета на подготовку, переподготовку, повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций	Значение контрольного показателя определяется как число прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций за счет полученной субсидии из областного бюджета на подготовку, переподготовку, повышение квалификации дополнительного профессионального образования работников социально ориентированных некоммерческих организаций	2017 – 2020 годы (по итогам года)	Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства, отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства, департамент социального обслуживания Министерства
20	Число прошедших подготовку добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства, поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов	Значение контрольного показателя определяется как число прошедших подготовку добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства, поддержку граждан пожилого возраста и инвалидов	2017 – 2020 годы (по итогам года)	Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства, отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства, департамент социального обслуживания Министерства
21	Число социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из областного бюджета	Значение контрольного показателя определяется как число социально значимых проектов (программ), на реализацию которых социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлены субсидии из областного бюджета	2017 – 2020 годы (по итогам года)	Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства, отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства, отдел социальной защиты инвалидов департамента социального обслуживания Министерства
22	Число социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере по направлениям: профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни граждан пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их семей, получивших субсидии из областного бюджета	Значение контрольного показателя определяется как число социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере по направлениям: профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства, повышение качества жизни граждан пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и их семей, получивших субсидии из областного бюджета	2017 – 2020 годы (по итогам года)	Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства, отдел демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики Министерства, департамент социального обслуживания Министерства
23	Прирост количества зарегистрированных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области	Значение контрольного показателя определяется как число зарегистрированных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства
24	Доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) в соответствии с региональным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР), в общей численности инвалидов в Омской области	Дитср = (Нтср / Ни) x 100%, где: Дитср – доля инвалидов, обеспеченных ТСР в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду в рамках ИПР; Нтср – число инвалидов, обеспеченных ТСР в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду в рамках ИПР; Ни – общая численность инвалидов в Омской области, имеющих в ИПР рекомендации по обеспечению ТСР в соответствии с региональным перечнем ТСР	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел технических средств реабилитации департамента социальной поддержки Министерства
25	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов в Омской области	Дипоуд = (Нипоуд / Ни) x 100%, где: Дипоуд – доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности; Нипоуд – число инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности; Ни – общая численность инвалидов в Омской области	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства
26	Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Омской области	Дипо = (Нипо / Ни) x 100%, где: Дипо – доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов; Нипо – число инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов; Ни – общее число опрошенных инвалидов в Омской области	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства
27	Доля специалистов, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов среди всех специалистов, занятых в этой сфере в Омской области	Дспо = (Нспо / Нс) x 100%, где: Дспо – доля специалистов, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов; Нспо – число специалистов, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов; Нс – общее число специалистов, занимающихся вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства
28	Численность участников государственной программы, получивших компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения	Значение контрольного показателя определяется как общее количество участников государственной программы, получивших пособие на первоначальное жилищное обустройство	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства совместно с отделом трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
29	Численность участников государственной программы и членов их семей, получивших единовременное подъемное пособие	Значение контрольного показателя определяется как общее количество участников государственной программы и членов их семей, получивших единовременное подъемное пособие	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства совместно с отделом трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
30	Доля финансирования предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказание помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов бюджета Омской области на реализацию предусмотренных государственной программой мероприятий	F = (V1 / V2) x 100%, где: F – обеспечение финансирования предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением государственных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставление им временного жилья и оказание помощи в жилищном обустройстве, на уровне не менее 90 процентов ежегодно в общем размере расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы; V1 – объем средств из бюджета Омской области, направленный на финансирование предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением государственных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставление им временного жилья и оказание помощи в жилищном обустройстве; V2 – общий размер расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
31	Доля участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, в общем числе мигрантов, прибывших в Омскую область	Д = (Nпмж / Nm) x 100%, где: Д – доля участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, в общем числе мигрантов, прибывших в Омскую область; Nпмж – число участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область; Nm – общее число мигрантов, прибывших в Омскую область	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
32	Количество участников государственной программы и членов их семей, находящихся в трудоспособном возрасте	Значение контрольного показателя определяется как количество участников государственной программы и членов их семей, находящихся в трудоспособном возрасте	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
33	Наличие нормативных правовых актов Омской области, обеспечивающих реализацию Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, (далее – Государственная программа Российской Федерации) на территории Омской области	Значение контрольного показателя определяется как наличие принятых нормативных правовых актов Омской области, обеспечивающих реализацию Государственной программы Российской Федерации на территории Омской области	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
34	Направление обновленных сведений о возможностях приема, трудоустройства и условиях проживания в Омской области в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации и представительства Федеральной миграционной службы России за рубежом	Значение контрольного показателя определяется как количество направлений обновленных сведений о возможностях приема, трудоустройства и условиях проживания в Омской области в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации и представительства Федеральной миграционной службы России за рубежом	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
35	Количество телефонных линий, по которым предоставляется информация о реализации на территории Омской области Государственной программы Российской Федерации	Значение контрольного показателя определяется как количество телефонных линий, по которым предоставляется информация о реализации на территории Омской области Государственной программы Российской Федерации	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
36	Периодичность обновлений информации о реализации на территории Омской области Государственной программы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в автоматизированной информационной системе "Соотечественники" (www.aiss.gov.ru)	Значение контрольного показателя определяется как количество обновлений информации о реализации на территории Омской области Государственной программы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в автоматизированной информационной системе "Соотечественники" (www.aiss.gov.ru)	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
37	Количество экземпляров изданных печатных информационных материалов по вопросам добровольного переселения в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом	Значение контрольного показателя определяется как количество экземпляров изданных печатных информационных материалов по вопросам добровольного переселения в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
38	Количество проведенных за рубежом презентаций государственной программы, в том числе в режиме видеоконференции	Значение контрольного показателя определяется как количество проведенных за рубежом презентаций государственной программы, в том числе в режиме видеоконференции	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
39	Количество проведенных информационно-ознакомительных туров для соотечественников, проживающих за рубежом	Значение контрольного показателя определяется как количество проведенных информационно-ознакомительных туров для соотечественников, проживающих за рубежом	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
40	Периодичность размещения обновленного банка вакансий и вновь создаваемых рабочих мест для соотечественников на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Значение контрольного показателя определяется как количество размещений обновленного банка вакансий и вновь создаваемых рабочих мест для соотечественников на официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства

# Официально

1	2	3	4	5
41	Количество работодателей, привлеченных к взаимодействию с соотечественниками, проживающими за рубежом, на этапе подготовки к переселению на выбранную территорию	Значение контрольного показателя определяется как количество работодателей, привлеченных к взаимодействию с соотечественниками, проживающими за рубежом, на этапе подготовки к переселению на выбранную территорию	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
42	Степень исполнения запланированных мероприятий в сфере социальной политики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Из = (Иф / Ип) x 100%, где: Из – степень выполнения запланированных мероприятий в сфере социальной политики, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, процент; Иф – число выполненных мероприятий в сфере социальной политики, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями; Ип – общее число запланированных к выполнению мероприятий в сфере социальной политики, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства совместно с отделом нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства, отделом социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства, отделом трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства
43	Степень выполнения запланированных мероприятий в области социальной политики, проводимых Министерством	С = (Nп / No) x 100%, где: С – степень выполнения запланированных мероприятий в области социальной политики, проводимых Министерством; Nп – число проведенных Министерством мероприятий, запланированных для проведения в области социальной политики; No – общее число мероприятий, запланированных Министерством для проведения в области социальной политики	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Управление организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства, управление демографической и семейной политики Министерства, департамент по труду Министерства, департамент социального обслуживания Министерства
44	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Ууд = (Nуд / Nопрх) x 100%, где: Ууд – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; Nуд – число опрошенных граждан, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; Nопрх – общее число опрошенных граждан	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Управление аналитического и методологического обеспечения Министерства, департамент социальной поддержки Министерства
45	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений социальной защиты населения к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	Оснзпсз = (Оснзпсз / Оснзпэ) x 100%, где: Оснзпсз – отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений социальной защиты населения к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона; Оснзпсэ – среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников государственных (муниципальных) учреждений социальной защиты населения; Оснзпэ – среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сфере экономики региона	2014 – 2018 годы (по итогам года)	Сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства
46	Доля модернизированных подсистем государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") в общем количестве подсистем ГИС "ЭСРН"	Дмп = (Кмп / Коп) x 100%, где: Дмп – доля модернизированных подсистем ГИС "ЭСРН"; Кмп – количество модернизированных подсистем ГИС "ЭСРН"; Коп – общее количество подсистем ГИС "ЭСРН"	2017 – 2019 годы (по итогам года)	Отдел программного сопровождения департамента информационных технологий и документооборота Министерства
47	Объем снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства	Втрудсн = Втруд(t-1) - Втрудt, где: Втрудсн – объем снижения потребления топливно-энергетических ресурсов государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства; Втруд(t-1) – объем потребления топливно-энергетических ресурсов государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства, в году, предшествующем отчетному; Втрудt – объем потребления топливно-энергетических ресурсов государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства, в отчетном году	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Технический сектор управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства

Приложение № 2  
к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## ОБЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – государственные учреждения, Министерство)

№ п/п	Контрольный показатель	Порядок расчета контрольного показателя	Периодичность оценки контрольного показателя	Структурные подразделения Министерства, ответственные за контроль выполнения государственных учреждений контрольного показателя
1	2	3	4	5
1	Соотношение средней заработной платы социальных работников государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области 1)	Сзспр = (Срзспр / Сзпо) x 100%, где: Сзспр – соотношение средней заработной платы социальных работников государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области; Срзспр – средняя заработная плата социальных работников государственных учреждений; Сзпо – средняя заработная плата по Омской области	2014 – 2018 годы (по итогам года)	Сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства
2	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области 1)	Сзспсм = (Срзспсм / Сзпо) x 100%, где: Сзспсм – соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области; Срзспсм – средняя заработная плата среднего медицинского персонала государственных учреждений; Сзпо – средняя заработная плата по Омской области	2014 – 2018 годы (по итогам года)	Сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства
3	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области 2)	Сзспмм = (Срзспмм / Сзпо) x 100%, где: Сзспмм – соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области; Срзспмм – средняя заработная плата младшего медицинского персонала государственных учреждений; Сзпо – средняя заработная плата по Омской области	2014 – 2018 годы (по итогам года)	Сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства
4	Соотношение средней заработной платы врачей государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области 3)	Сзспвр = (Срзспвр / Сзпо) x 100%, где: Сзспвр – соотношение средней заработной платы врачей государственных учреждений и средней заработной платы по Омской области; Срзспвр – средняя заработная плата врачей государственных учреждений; Сзпо – средняя заработная плата по Омской области	2014 – 2018 годы (по итогам года)	Сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства
5	Соотношение средней заработной платы педагогических работников государственных учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и средней заработной платы по Омской области 4)	Сзсппр = (Срзсппр / Сзпо) x 100%, где: Сзсппр – соотношение средней заработной платы педагогических работников государственных учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и средней заработной платы по Омской области; Срзсппр – средняя заработная плата педагогических работников государственных учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; Сзпо – средняя заработная плата по Омской области	2014 – 2018 годы (по итогам года)	Сектор оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства

1) Мониторинг показателя осуществляется в отношении государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – государственные учреждения), за исключением казенных учреждений Омской области (далее – КУ) – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения Омской области (далее – центры выплат), КУ – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), КУ «Социальная защита», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения»;

2) Мониторинг показателя осуществляется в отношении государственных учреждений, за исключением центров выплат, МФЦ, КУ «Социальная защита», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», бюджетного учреждения Омской области (далее – БУ) «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» г. Омска»;

3) Мониторинг показателя осуществляется в отношении государственных учреждений, за исключением центров выплат, МФЦ, КУ «Социальная защита», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», БУ «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» г. Омска», БУ – комплексных центров социального обслуживания населения Омской области;

4) Мониторинг показателя осуществляется в отношении КУ – социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних.

Приложение № 3  
к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальные органы, Министерство)



№ п/п	Контрольный показатель	Порядок расчета контрольного показателя	Периодичность оценки контрольного показателя	Структурные подразделения Министерства, ответственные за контроль выполнения территориальными органами Министерства контрольного показателя
1	Доля социальных контрактов, заключенных в рамках оказания государственной социальной помощи, от общего числа малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты в качестве малоимущих семей	$Дск = (Nск / Nмс) \times 100\%$ , где: Дск – доля социальных контрактов, заключенных в рамках оказания государственной социальной помощи, от общего числа малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты в качестве малоимущих семей; Nск – число социальных контрактов, заключенных в рамках оказания государственной социальной помощи; Nмс – общее число малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты в качестве малоимущих семей	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
2	Количество заключенных договоров о создании приемных семей для граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан	Значение контрольного показателя определяется как количество заключенных договоров о создании приемных семей для граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
3	Уровень безработицы в среднем за год	$Уб = Чб / Чзан \times 100\%$ , где: Уб – уровень безработицы (в среднем за год); Чб – численность безработных (в среднем за год); Чзан – численность экономически активного населения (в среднем за год)	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
4	Кoeffициент напряженности на рынке труда	$Кн = Чб / Чв$ , где: Кн – коэффициент напряженности на рынке труда; Чб – общая численность безработных (по методологии Международной организации труда); Чв – число вакансий, сообщенных работодателями в государственные учреждения службы занятости населения	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
5	Кoeffициент миграции	$Км = Мп(у) / Чн$ , где: Км – коэффициент миграции; Мп(у) – величина миграционного прироста (убыли); Чн – средняя численность населения	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
6	Численность работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда, от списочной численности работников организаций, расположенных на территории Омской области	$Унут = (Ннут / Р) \times 100\%$ , где: Унут – удельный вес численности работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда; Ннут – число работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда в течение отчетного периода; Р – списочная численность работников организаций в отчетном периоде	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства
7	Численность работников, занятых на рабочих местах, аттестованных по условиям труда, и (или) на которых проведена специальная оценка условий труда, от списочной численности работников организаций бюджетной сферы	$Усут = (Нсут / Р) \times 100\%$ , где: Усут – удельный вес численности работников, занятых на рабочих местах, аттестованных по условиям труда, и (или) на которых проведена специальная оценка условий труда; Нсут – число работников, занятых на рабочих местах, аттестованных по условиям труда, и (или) на которых проведена специальная оценка условий труда, в течение отчетного периода; Р – списочная численность работников организаций в отчетном периоде	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства
8	Ежегодное снижение уровня производственного травматизма у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, не менее чем на 1,5 процента (в расчете на 1000 работающих)	$Скч = Кчопг - Кчоп, \%$ , где: Скч – снижение уровня производственного травматизма в организациях Омской области за отчетный период, %; Кчоп – коэффициент частоты производственного травматизма в организациях Омской области за отчетный период, %; Кчопг – коэффициент частоты производственного травматизма в организациях Омской области за отчетный период предыдущего года, %. Показателем уровня производственного травматизма является коэффициент частоты производственного травматизма. $Кч = N \times 1000 / Р, \%$ , где: N – количество несчастных случаев на производстве в организациях Омской области с начала года; Р – численность работающих на конец отчетного периода	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства

Приложение № 4

к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – государственные учреждения, Министерство)

№ п/п	Контрольный показатель	Порядок расчета контрольного показателя	Периодичность оценки контрольного показателя	Структурные подразделения Министерства, ответственные за контроль выполнения государственными учреждениями контрольного показателя
1	Казенные учреждения Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения Омской области, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	$Р = (Nпмпс / Nнмпс) \times 100\%$ , где: Nпмпс – число граждан, получивших МСП в текущем периоде; Nнмпс – число граждан, которым назначены МСП; Р – обеспеченность отдельных категорий граждан социальными выплатами и МСП в рамках федерального и регионального законодательства	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства совместно с отделом выплат гражданам, имеющим детей, департамента социальной поддержки Министерства, отделом жилищных субсидий и коммунальных льгот департамента социальной поддержки Министерства
2	Доля назначенных МСП, в которых перерасчет осуществлен без ошибок (в т.ч. без нарушения сроков) в соответствии с федеральным и региональным законодательством от общего количества МСП, подлежащих перерасчету	$Д = (Nмсп / Nомсп) \times 100\%$ , где: Nмсп – количество МСП, в которых перерасчет осуществлен без ошибок (в т.ч. без нарушения сроков) в соответствии с федеральным и региональным законодательством; Nомсп – общее количество МСП, подлежащих перерасчету; Д – доля назначенных МСП, в которых перерасчет осуществлен без ошибок (в т.ч. без нарушения сроков) в соответствии с федеральным и региональным законодательством от общего количества МСП, подлежащих перерасчету	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел общих социальных выплат департамента социальной поддержки Министерства совместно с отделом выплат гражданам, имеющим детей, департамента социальной поддержки Министерства, отделом жилищных субсидий и коммунальных льгот департамента социальной поддержки Министерства
3	Доля граждан, поставленных на учет по предоставлению технических средств реабилитации (далее – ТСР), услуг по их ремонту, в общем числе граждан, имеющих право на указанные МСП, согласно данным, получаемым от федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	$Дтср = (Nутср / Nпр) \times 100\%$ , где: Дтср – доля граждан, поставленных на учет по предоставлению ТСР, услуг по их ремонту, в общем числе граждан, имеющих право на указанные МСП, согласно данным, получаемым от федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Nутср – число граждан, поставленных на учет по предоставлению ТСР, услуг по их ремонту; Nпр – общее число граждан, имеющих право на предоставление ТСР, услуг по их ремонту, согласно данным, получаемым от федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел технических средств реабилитации департамента социальной поддержки Министерства
Бюджетные учреждения Омской области – комплексные центры социального обслуживания населения Омской области (далее – комплексные центры)				
4	Доля социальных контрактов, заключенных в рамках оказания государственной социальной помощи, от общего числа малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты в качестве малоимущих семей	$Дск = (Nск / Nмс) \times 100\%$ , где: Дск – доля социальных контрактов, заключенных в рамках оказания государственной социальной помощи, от общего числа малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты в качестве малоимущих семей; Nск – число социальных контрактов, заключенных в рамках оказания государственной социальной помощи; Nмс – общее число малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты в качестве малоимущих семей	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
5	Количество заключенных договоров о создании приемных семей для граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан	Значение контрольного показателя определяется как количество заключенных договоров о создании приемных семей для граждан пожилого возраста, инвалидов I, II группы и совершеннолетних недееспособных граждан	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
6	Доля граждан пожилого возраста, получивших социальные услуги, в общем числе выявленных граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании	$Дгпву = (Nгпву / Nвгпв) \times 100\%$ , где: Дгпву – доля граждан пожилого возраста, получивших социальные услуги, в общем числе выявленных граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании; Nгпву – число граждан пожилого возраста, получивших социальные услуги; Nвгпв – число выявленных граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства

# Официально

1	2	3	4	5
7	Количество объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Омской области, на которые сформированы паспорта доступности	Значение контрольного показателя определяется как количество объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Омской области, на которые сформированы паспорта доступности	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства
8	Доля межведомственных оперативно-профилактических мероприятий, проведенных с участием специалистов комплексного центра, в общем числе проведенных оперативно-профилактических мероприятий	$D_c = (N_c / N_{nm}) \times 100$ , где: Dc – доля межведомственных оперативно-профилактических мероприятий, проведенных с участием специалистов комплексного центра, в общем числе проведенных оперативно-профилактических мероприятий; Nc – число межведомственных оперативно-профилактических мероприятий, проведенных с участием специалистов комплексного центра; Nnm – общее число проведенных оперативно-профилактических мероприятий	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
9	Количество проведенных профилактических мероприятий по вопросам суицидального поведения несовершеннолетних, предупреждения жестокого обращения с детьми	Значение контрольного показателя определяется как количество проведенных профилактических мероприятий по вопросам суицидального поведения несовершеннолетних, предупреждения жестокого обращения с детьми	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
10	Количество пунктов проката спортивного и туристического оборудования, осуществляющих деятельность на базе комплексных центров 1)	Значение контрольного показателя определяется как количество пунктов проката спортивного и туристического оборудования, осуществляющих деятельность на базе комплексных центров	2014 – 2020 годы (по итогам года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
<b>Государственные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области (далее – государственные стационарные учреждения)</b>				
11	Доля граждан, отказавшихся от стационарной формы социального обслуживания в пользу стационарозамещающих форм социального обслуживания, в общем числе граждан, проживающих в государственном стационарном учреждении	$D_o = (N_{ст} / N_{np}) \times 100\%$ , где: Do – доля граждан, отказавшихся от стационарной формы социального обслуживания в пользу стационарозамещающих форм социального обслуживания, в общем числе граждан, проживающих в государственном стационарном учреждении; Nст – число граждан, охваченных стационарозамещающими формами социального обслуживания и ранее проживавших в государственном стационарном учреждении; Nnp – общее число граждан, проживающих в государственном стационарном учреждении	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
12	Доля граждан, проживающих в государственном стационарном учреждении, обеспеченных мягким инвентарем в соответствии с нормативами	$D_{ми} = (C_o / C_n) \times 100\%$ , где: Доми – доля граждан, проживающих в государственном стационарном учреждении, обеспеченных мягким инвентарем в соответствии с нормативами; Co – число проживающих в государственном стационарном учреждении граждан, обеспеченных мягким инвентарем в соответствии с нормативами; Cn – число проживающих в государственном стационарном учреждении граждан, нуждающихся в обеспечении мягким инвентарем в соответствии с нормативами	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
13	Среднесписочное число граждан пожилого возраста, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, условия социального обслуживания которых улучшены за счет реализации мероприятия "Приобретение автотранспорта для перевозки граждан пожилого возраста, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Омской области"	Значение контрольного показателя определяется как среднесписочное число граждан пожилого возраста, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, условия социального обслуживания которых улучшены за счет реализации мероприятия "Приобретение автотранспорта для перевозки граждан пожилого возраста, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Омской области"	2015, 2017 годы (по итогам года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
14	Среднесписочное число граждан пожилого возраста, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, условия социально-медицинского обслуживания которых улучшены за счет реализации мероприятия "Приобретение оборудования для оснащения государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области"	Значение контрольного показателя определяется как среднесписочное число граждан пожилого возраста, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, условия социально-медицинского обслуживания которых улучшены за счет реализации мероприятия "Приобретение оборудования для оснащения государственных стационарных учреждений социального обслуживания Омской области"	2015, 2017 – 2018 годы (по итогам года)	Отдел стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства
<b>Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)"</b>				
15	Количество организованных и проведенных межведомственных практических консультаций, обсуждений, способствующих профессиональному обучению (далее – супервизия), для специалистов, работающих на телефоне доверия с единым общероссийским номером	Значение контрольного показателя определяется как количество организованных и проведенных межведомственных супервизий для специалистов, работающих на телефоне доверия с единым общероссийским номером	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
16	Количество разработанных новых технологий, программ, методик по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми в рамках ресурсного центра	Значение контрольного показателя определяется как количество разработанных новых технологий, программ, методик по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми в рамках ресурсного центра	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
<b>Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" г. Омска"</b>				
17	Число добровольцев и волонтеров, привлеченных к профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом	Значение контрольного показателя определяется как число добровольцев и волонтеров, привлеченных к профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
<b>Казенные учреждения Омской области – социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее – социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)</b>				
18	Число несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних длительное время (более 6 месяцев)	Значение контрольного показателя определяется как число несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних длительное время (более 6 месяцев)	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
19	Число несовершеннолетних, вовлеченных в культурно-досуговую деятельность, проводимую на базе социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних с привлечением социальных партнеров, представителей общественных организаций и т.п., а также вне социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	Значение контрольного показателя определяется как число несовершеннолетних, вовлеченных в культурно-досуговую деятельность, проводимую на базе социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних с привлечением социальных партнеров, представителей общественных организаций и т.п., а также вне социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки семьи и детей управления демографической и семейной политики Министерства
<b>Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения"</b>				
20	Количество психолого-профорientационных мероприятий, организованных для населения муниципальных районов Омской области	Значение контрольного показателя определяется как количество психолого-профорientационных мероприятий, организованных для населения муниципальных районов Омской области	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
21	Количество социальных партнеров из числа организаций, являющихся субъектами профорientации, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве	Значение контрольного показателя определяется как количество социальных партнеров из числа организаций, являющихся субъектами профорientации, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве	постоянно (по итогам года)	Отдел трудовых ресурсов, миграции и развития кадрового потенциала департамента по труду Министерства
<b>Казенное учреждение Омской области "Социальная защита"</b>				
22	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Омской области, по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг	$D_{покд} = (N_{покд} / N_{по}) \times 100\%$ , где: Dпокд – доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Омской области, по результатам их паспортизации; Nпокд – число приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Омской области, по результатам их паспортизации; Nпо – общее число приоритетных объектов и услуг	2014 – 2020 годы (по итогам квартала, года)	Отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства
23	Доля электронных транспортных карт (далее – ЭТК), персонализированных в срок не более 7 календарных дней с момента регистрации заявления гражданина в государственной информационной системе "Регистр электронных транспортных карт" (далее – РЭТК) до момента персонализации	$D_{п} = ((K_з - K_{п}) / K_з) \times 100\%$ , где: Dп – доля электронных транспортных карт, персонализированных в срок не более 7 календарных дней с момента регистрации заявления гражданина в РЭТК до момента персонализации; Kз – количество зарегистрированных в РЭТК заявлений граждан о выдаче ЭТК за отчетный период; Kп – количество ЭТК, персонализированных в срок более 7 календарных дней с момента регистрации заявления гражданина в РЭТК до момента персонализации, за отчетный период	постоянно (по итогам квартала, года)	Отдел программного сопровождения департамента информационных технологий и документооборота Министерства
<b>Бюджетное учреждение Омской области "Центр социальной адаптации"</b>				
24	Доля учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Омской области, обеспеченных информационными и справочными материалами для ознакомления с ними лиц, находящихся в данных учреждениях, в общем числе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Омской области	$D_{уом} = (Y_{ом} / Y) \times 100\%$ , где: Duom – доля учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Омской области, обеспеченных информационными и справочными материалами для ознакомления с ними лиц, находящихся в данных учреждениях, в общем числе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Омской области; Yом – учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, расположенные на территории Омской области, обеспеченные информационными и справочными материалами для ознакомления с ними лиц, находящихся в данных учреждениях; Y – учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, расположенные на территории Омской области	2014, 2017, 2019 годы (по итогам года)	Отдел нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства

1) Мониторинг показателя осуществляется в отношении комплексных центров Калачинского, Нововаршавского районов Омской области, «Пенаты» г. Омска, в том числе с 2014 года в отношении комплексного центра «Пенаты» г. Омска, с 2016 года – комплексного центра Калачинского района Омской области, с 2018 года – комплексного центра Нововаршавского района Омской области.

# Официально

Приложение № 5  
к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ по установлению значений контрольных показателей деятельности территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Контрольный показатель	Единица измерения	Значение контрольных показателей				
			Всего (год)	В том числе по кварталам			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (директор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6  
к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(наименование структурного подразделения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство))

## по установлению значений контрольных показателей оценки деятельности Министерства, его территориальных органов, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – государственные учреждения), на \_\_\_\_\_ год

I. Контрольные показатели оценки деятельности Министерства.

№ п/п	Контрольный показатель	Единица измерения	Значение контрольных показателей				
			Всего (год)	В том числе по кварталам			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Контрольные показатели оценки деятельности территориальных органов Министерства, государственных учреждений.

№ п/п	Контрольный показатель	Единица измерения	Территориальный орган Министерства, государственное учреждение	Значение контрольных показателей				
				Всего (год)	В том числе по кварталам			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (начальник, директор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7  
к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование структурного подразделения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), территориального органа Министерства, государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Контрольный показатель	Единица измерения	Значение контрольных показателей				
			Всего (год)	В том числе по кварталам			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 8  
к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## ОТЧЕТ

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства)

# Официально

о выполнении контрольных показателей оценки деятельности за \_\_\_\_\_  
( \_\_ квартал 20\_\_ года)

№ п/п	Контрольный показатель	Значение контрольного показателя		Примечание*
		План	Факт	
1	2	3	4	5

\*заполняется по показателям с негативной тенденцией развития с объяснением причин сложившейся динамики и указанием мероприятий, необходимых для их улучшения.

Руководитель (директор)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Положению о контрольных показателях оценки деятельности Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области

## ОТЧЕТ

(наименование структурного подразделения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство))

о выполнении контрольных показателей оценки деятельности Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства за \_\_\_\_\_  
( \_\_ квартал 20\_\_ года)

I. Контрольные показатели оценки деятельности Министерства.

№ п/п	Контрольный показатель	Значение контрольного показателя		Примечание*
		План	Факт	
1	2	3	4	5

II. Контрольные показатели оценки деятельности территориальных органов Министерства, государственных учреждений.

№ п/п	Контрольный показатель	Территориальный орган Министерства, государственное учреждение	Значение контрольного показателя		Примечание*
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6

\*заполняется по показателям с негативной тенденцией развития с объяснением причин сложившейся динамики и указанием мероприятий, необходимых для их улучшения.

Руководитель (начальник)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 28 февраля 2014 года  
г. Омск

№ П-14-10

**О комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п**

В целях осуществления в 2014 году отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – Программа), **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии (приложение № 1);

2) положение о комиссии (приложение № 2).

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 28 февраля 2014 года № П-14-10

## СОСТАВ

**комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков**

## сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п

Подкорытов Олег Николаевич - первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии

Барышников Валентин Борисович - заместитель начальника бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села», заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Гребенюк Денис Сергеевич - начальник отдела инвестиций, финансирования и бухгалтерского учета, главный бухгалтер бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села», секретарь комиссии (по согласованию)

Хохлова Ольга Александровна - заместитель начальника отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Машинская Лариса Олеговна - начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Петров Константин Вячеславович - начальник отдела развития инфраструктуры села бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села» (по согласованию)

Харченко Мария Николаевна - главный специалист управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Приложение № 2

к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 28 февраля 2014 года № П-14-10

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п**

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – комиссия).

2. Комиссия создана для осуществления в 2014 году по решению Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области и в сроки, определенные им, отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – отбор).

3. Для осуществления отбора комиссия проводит заседания.
4. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии. Дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель с учетом сроков, установленных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения отбора.  
Информацию о дате и времени проведения заседания комиссии до членов комиссии доводит секретарь комиссии, а в случае его отсутствия иное лицо по поручению председателя комиссии или его заместителя.
5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава комиссии.  
Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.
6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом, который ведется и оформляется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия иным лицом по поручению председателя комиссии.
- При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Протокол подписывается секретарем, другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании, и утверждается председательствующим на заседании.
7. Документы к заседанию комиссии готовит секретарь комиссии, а в случае его отсутствия иное лицо по поручению председателя комиссии или его заместителя.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 28 февраля 2014 года  
г. Омск

№ П-14-11

### О некоторых вопросах, связанных с отбором муниципальных образований Омской области в 2014 году для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п

В соответствии с разделом X «Условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий, порядок предоставления и методика расчета указанных субсидий» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – Программа), **приказываю:**

1. Определить:
  - 1) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях (далее – субсидии на осуществление бюджетных инвестиций), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях (далее – субсидии на ремонт), предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) форму заявки на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) форму отчета о расходовании субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 4) 7 марта 2014 года конечной датой предоставления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) заявок на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы;
  - 5) 11 марта 2014 года конечной датой для проведения отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, комиссией по осуществле-

нию отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы.

2. К заявке на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, прилагаются:
  - 1) сопроводительное письмо главы муниципального образования Омской области, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Омской области деятельности по решению вопросов местного значения, соответствующей целям предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, для предоставления которых муниципальные образования Омской области участвуют в отборе;
  - 2) информация согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
  - 3) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на автомобильную дорогу общего пользования местного значения в поселении, на капитальный ремонт которой испрашивается субсидия на ремонт (предоставляется в случае предоставления заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на ремонт).
3. К заявке на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, прилагаются:
  - 1) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Омской области, содержащая сведения о наличии средств, предусмотренных в соответствующем местном бюджете, направляемых на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – муниципальные объекты);
  - 2) копии муниципальных программ муниципальных образований Омской области, предусматривающих реализацию мероприятий, аналогичных мероприятиям, предусмотренным подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы и направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса Омской области;
  - 3) копии утвержденной проектной документации на муниципальные объекты, включенные в муниципальные программы, за исключением слу-

- чаев, когда направляется заявка на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 3 пункта 26 Порядка принятия решений о разработке, государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п;
- 4) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости муниципального объекта в случае, когда заявка направляется на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 3 пункта 26 Порядка принятия решений о разработке, государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п;
  - 5) копии расчетов социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять

полностью или частично за счет средств областного бюджета, произведенных в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», либо копии документа, содержащего предварительную оценку социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов в случае, когда заявка представляется на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 3 пункта 26 Порядка принятия решений о разработке, государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п.

4. Заявки на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт, предусмотренных на 2014 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы направляются в Министерство уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, прошедших отбор до 15 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций, субсидий на ремонт.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2014 года № П-14-11

### ЗАЯВКА

на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – субсидии)

от \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется заявка)

Наименование субсидии	Наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности	Сроки строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства муниципальной собственности	Стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства муниципальной собственности	Потребность в субсидиях из областного бюджета в 2014 году, тыс. руб.
1	2	3	4	5

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

(подпись)  
М.П.

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2014 года № П-14-11

### ЗАЯВКА

на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий на строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – субсидии) от \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется заявка)

# Официально

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 2014 года  
(месяц)\* (месяц)\*\*

подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

М.П.

Наименование субсидии	Наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности	Запланированный на 2014 год общий объем субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	Потребность в субсидии из областного бюджета на месяц (нарастающим итогом), тыс. руб.	Перечислено субсидий из областного бюджета, тыс. руб.	Объем испрашиваемой в соответствии с настоящей заявкой субсидий из областного бюджета, тыс. руб., графа 6 = графа 4 - графа 5, при этом графа 6 <= графа 3
1	2	3	4	5	6

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Указывается месяц, начиная с которого предоставляются субсидии местным бюджетам.

\*\* Указывается месяц, в котором образовалась потребность в испрашиваемой субсидии из областного бюджета.

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2014 года № П-14-11

## ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Омской области)

**о расходовании субсидий на строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных организаций, строительство и реконструкцию водозаборов из подземных источников в сельских поселениях, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября**

**2013 года № 252-п (далее – субсидии)**

**за \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ 2014 года**  
(месяц)\* (месяц)\*\*

Таблица № 1

Наименование и месторасположение объектов	Запланированный на 2014 год общий объем расходов								Фактически выделено средств, тыс. руб.								
	Всего, тыс. руб.	Размер бюджетных ассигнований				Внебюджетные источники				Всего, тыс. руб.	в том числе				Внебюджетные источники		
		Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	%	Местный бюджет, тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	Федеральный бюджет, тыс. руб.		Областной бюджет, тыс. руб.	%	Местный бюджет, тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Строительство и реконструкция водозаборов из подземных источников в сельских поселениях																	
в том числе по объектам																	
2. Строительство и реконструкция сельских общеобразовательных организаций																	
в том числе по объектам																	
3. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях																	
в том числе по объектам																	

Таблица № 2

Наименование и месторасположение объектов	Оплачено подрядчику за выполненные работы, тыс. руб.								Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс. руб.	Объем выполненных работ, тыс. руб.	Степень технической готовности, %	Краткое описание проведенных работ	Введено с начала года по отчетный месяц включительно (км, шт.)	
	Всего, тыс. руб.	в том числе				Внебюджетные источники								
		Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	%	Местный бюджет, тыс. руб.	%	тыс. руб.	%						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Строительство и реконструкция водозаборов из подземных источников в сельских поселениях														
в том числе по объектам														
2. Строительство и реконструкция сельских общеобразовательных организаций														
в том числе по объектам														
3. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях														
в том числе по объектам														

Целевое использование субсидий в сумме \_\_\_\_\_ руб. подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Указывается месяц, начиная с которого предоставляются субсидии местным бюджетам.

\*\* Указывается месяц, являющийся последним для отчетного периода, за который представляется соответствующий отчет.

Приложение № 4  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 февраля 2014 года № П-14-11

## ИНФОРМАЦИЯ

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Омской области, которым представляется настоящая информация)

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности	Наименование объектов социально-инженерной инфраструктуры, находящихся:		Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющего деятельность в сфере агропромышленного комплекса Омской области (далее – АПК)	Количество создаваемых дополнительных высокотехнологичных рабочих мест в организациях АПК в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы
		в населенном пункте, в котором осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (далее – Программа)	в ближайших населенных пунктах соответствующего поселения, в которых осуществляется реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования Омской области

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 18 февраля 2014 года  
г. Омск

№ 8-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 6 марта 2009 года № 7-п

Внести в Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденную приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 6 марта 2009 года № 7-п «О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспечение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения», следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «целями и задачами целевых программ Омской области, ведомственных целевых программ Главного управления в области содействия занятости населения» заменить словами «целью и задачами государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области».

2. В пункте 3.6 после слов «план исполнения государственного задания на очередной» дополнить словом «(текущий)».

3. Абзац третий подпункта 6 пункта 9 после слов «подходящей работы,» дополнить словами «и граждан, признанных в установленном порядке безработными,».

4. Пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. В случае необходимости внесения изменений в государственное задание центр занятости направляет заявку об изменении объемов государственного задания по форме согласно приложению № 1.2 к настоящей Методике, согласованную руководителем соответствующей территориальной группы, в Главное управление не позднее тридцати календарных дней до наступления третьего квартала текущего года.

Внесение изменений в государственное задание, установленное центру занятости, осуществляется путем перераспределения значений показателей государственного задания, между центрами занятости в пределах объемов областных годовых показателей государственного задания.».

5. В пункте 15.2 слово «очередного» заменить словом «третьего».

6. Дополнить пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3. В случае необходимости внесения изменений в поквартальный план исполнения государственного задания на очередной (текущий) финансовый год центр занятости направляет заявку об изменении объемов поквартального плана исполнения государственного задания на очередной (текущий) финан-

совый год по форме согласно приложению № 1.2.1 к настоящей Методике, согласованную руководителем соответствующей территориальной группы, в Главное управление не позднее тридцати календарных дней до наступления очередного квартала текущего года.

Внесение изменений в поквартальный план исполнения государственного задания центра занятости на очередной (текущий) финансовый год осуществляется путем перераспределения значений показателей государственного задания между кварталами текущего года в пределах объема, установленного центру занятости на текущий год.».

7. Дополнить приложением № 1.2.1 «Заявка об изменении объемов показателей поквартального плана исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на 20\_\_ год» согласно приложению к настоящему приказу.

8. Строку 1.11 приложения № 1.3 «Поквартальный план исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на 20\_\_ год» изложить в следующей редакции:

1.11	Удельный вес численности трудоустроенных граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, процентов										
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Подпункт 11 пункта 1 приложения № 2 «Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в натуральном выражении» изложить в следующей редакции:

«11) удельный вес численности трудоустроенных граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, рассчитывается по формуле:

Утор = Чтор / Чобор x 100 %, где:

Утор – удельный вес численности трудоустроенных граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ;

Чтор – численность трудоустроенных граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, получивших государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ, человек;

Чобор – численность граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, обратившихся за предоставлением государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, человек.».

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 18 февраля 2014 года № 8-п  
"Приложение № 1.2.1  
к Методике формирования государственного задания и расчету средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения

## ЗАЯВКА

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

### об изменении объемов показателей поквартального плана исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на \_\_\_\_\_ год

1. Изменение объемов показателей поквартального плана исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги).

Наименование государственной услуги	Изменение объемов государственной услуги в натуральном выражении (увеличение +, уменьшение -), единица измерения					Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовый год для обеспечения предоставления государственной услуги (увеличение +, уменьшение -), рублей				
	Всего	В том числе по кварталам				Всего	В том числе по кварталам			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель казенного учреждения Омской области

Главный бухгалтер казенного учреждения Омской области

.. (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

.. (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

Согласовано: Руководитель \_\_\_\_\_ территориальной группы (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 27 февраля 2014 года  
г. Омск

№ 9-п

### Об оценке эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области

В целях формирования рейтинга эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области с учетом приоритетных задач по обеспечению занятости населения Омской области, повышению доступности и результативности оказываемых государственных услуг в области содействия занятости населения **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 1 октября 2007 года № 55 «О системе оценки эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области»;

2) приказ Главного управления от 20 августа 2010 года № 31-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 октября 2007 года № 55 «О системе оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений службы занятости населения Омской области»;

3) приказ Главного управления от 2 марта 2012 года № 6-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 октября 2007 года № 55»;

4) приказ Главного управления от 5 сентября 2012 года № 41-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 октября 2007 года № 55»;

5) приказ Главного управления от 29 марта 2013 года № 9-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 октября 2007 года № 55».

3. Пункт 1 приказа Главного управления от 20 августа 2008 года № 22-п «Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений службы занятости населения Омской области» исключить.

4. Пункт 2 приказа Главного управления от 5 ноября 2008 года № 30-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

5. Пункт 1 приказа Главного управления от 26 мая 2009 года № 23-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

6. Пункт 1 приказа Главного управления от 28 сентября 2009 года № 45-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

7. Пункт 1 приказа Главного управления от 1 февраля 2010 года № 10-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

8. Пункт 1 приказа Главного управления от 20 апреля 2010 года № 15-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

9. Пункт 1 приказа Главного управления от 3 ноября 2010 года № 41-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

10. Пункт 1 приказа Главного управления от 10 декабря 2010 года № 46-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

11. Пункт 1 приказа Главного управления от 30 мая 2011 года № 26-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

12. Пункт 1 приказа Главного управления от 7 июля 2011 года № 29-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

13. Пункт 1 приказа Главного управления от 25 октября 2011 года № 42-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

14. Пункт 7 приказа Главного управления от 22 августа 2013 года № 36-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

15. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости  
населения Омской области  
от 27 февраля 2014 года № 9-п*

## Порядок проведения оценки эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные критерии оценки эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости), систему показателей, характеризующих эффективность деятельности центров занятости, и методику их расчета, а также порядок проведения оценки эффективности деятельности центров занятости.

2. Действие настоящего Порядка направлено на комплексную оценку результатов деятельности центров занятости, повышение заинтересованности и ответственности работников центров занятости за результаты выполняемой работы.

3. Для расчета показателей эффективности деятельности центров занятости используются:

- 1) данные федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения;
- 2) данные бухгалтерской и финансовой отчетности центров занятости;
- 3) данные программного комплекса «Катарсис»;
- 4) информация по показателям экономической активности населения Омской области по итогам обследований, проводимых территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 5) иные формы отчетности, содержащие ин-

формацию, необходимую для расчета показателей эффективности деятельности центров занятости;

б) информация отделов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), характеризующая соблюдение центрами занятости установленных требований исполнительской дисциплины.

4. Эффективность деятельности центров занятости оценивается по каждому муниципальному району Омской области и административному округу города Омска, а также по территориальным группам центров занятости.

5. Оценка эффективности деятельности центров занятости проводится по итогам работы центров занятости за квартал, полугодие, девять месяцев, год.

### 2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности центров занятости

6. В качестве критериев оценки эффективности деятельности центров занятости определены:

- 1) динамика достигнутых значений показателей эффективности в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года;
- 2) отклонение достигнутых значений показателей эффективности от средних значений по Омской области;

3) соблюдение центром занятости установленных требований финансовой и исполнительской дисциплины.

При проведении оценки эффективности деятельности центров занятости учитывается интенсивность работы, оценка которой проводится по численности граждан, состоявших в течение отчетного периода на регистрационном учете в центре занятости в целях поиска подходящей работы, в расчете на одного работника центра занятости (без учета численности младшего обслуживающего персонала и специалистов, выполняющих функции по обеспечению деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области).

7. Система показателей эффективности деятельности центров занятости (далее – показатели эффективности) и критерии их оценки определяются согласно приложению к настоящему Порядку.

### 3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности центров занятости

8. Оценка эффективности деятельности центров занятости проводится путем проведения оценки в баллах и формирования рейтингов по количеству баллов, полученных центрами занятости по каждому показателю эффективности и по сумме баллов по всем показателям эффективности.

9. Отделы Главного управления осуществляют сбор, обобщение информации, необходимой для проведения оценки, и расчет значений показателей эффективности, относящихся к компетенции соответствующего отдела Главного управления, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Подготовленная отделами Главного управления информация по показателям эффективности в разрезе центров занятости, предварительно согласованная с центрами занятости, представляется в отдел программ занятости и рынка труда Главного управления ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления:

1) на основании информации отделов Главного управления по показателям эффективности определяет количество баллов, полученных центрами занятости по каждому показателю эффективности, в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку;

2) формирует рейтинг центров занятости по каждому показателю эффективности по количеству полученных баллов.

Оптимальным является наибольшее количество баллов по показателю эффективности;

3) рассчитывает итоговую рейтинговую оценку эффективности путем суммирования рейтинговых оценок по всем показателям эффективности и формирует итоговый рейтинг эффективности деятельности центров занятости.

Оптимальным является наибольшее значение итоговой рейтинговой оценки эффективности.

В случае совпадения значений итоговой рейтинговой оценки по нескольким центрам занятости со штатной численностью работников центров занятости (без учета численности младшего обслуживающего персонала и специалистов, выполняющих функции по обеспечению деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области). При этом более высокое место в рейтинге занимают центры занятости с меньшей численностью работников.

При совпадении значений итоговой рейтинговой оценки по нескольким центрам занятости с одинаковой штатной численностью работников центров занятости (без учета численности младшего обслуживающего персонала и специалистов, выполняющих функции по обеспечению деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области) центрам занятости присваиваются одинаковые рейтинговые места;

4) рассчитывает средние рейтинговые места по каждой территориальной группе центров занятости (путем деления суммы значений рейтинговых мест центров занятости территориальной группы на количество входящих в нее центров занятости), на основании которых формирует рейтинг территориальных групп центров занятости.

Оптимальным является наименьшее среднее рейтинговое место по территориальной группе центров занятости.

11. Результаты рейтинговой оценки эффективности деятельности центров занятости, согласованные начальниками отделов Главного управления, заместителями начальника Главного управления, в срок до 29 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются отделом программ занятости и рынка труда Главного управления на рассмотрение и утверждение начальнику Главного управления.

### 4. Использование результатов оценки эффективности деятельности центров занятости

12. Итоговый рейтинг эффективности деятельности центров занятости, утвержденный начальником Главного управления, представляется отделом программ занятости и рынка труда Главного управления:

1) в отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости Главного управления – ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для размещения на официальном сайте Главного управления;

2) в финансово-экономический отдел Главного управления – по итогам полугодия и года в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для использования при распределении премиального фонда для премирования руководителей центров занятости, их заместителей и главных бухгалтеров;

3) в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления – по итогам года ежегодно, до 30 января года, следующего за отчетным периодом, для определения лучших центров занятости.

Центру занятости, занявшему в рейтинге:

1) первое место, – присваивается почетное звание «Лучший центр занятости населения года» и вручается Диплом Главного управления первой степени;

2) второе место, – вручается Диплом Главного управления второй степени;

3) третье место, – вручается Диплом Главного управления третьей степени.

Подготовка документов для награждения лучших центров занятости осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Награждение лучших центров занятости проводится в срок до 1 июня года, следующего за отчетным периодом.

*Приложение  
к Порядку проведения оценки эффективности  
деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области*

## Система показателей оценки эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области и критерии их оценки

№ п/п	Наименование показателя, обозначение, единица измерения	Критерии оценки показателя	Ответственный за расчет показателя
1	Динамика численности незанятых граждан, обратившихся в течение отчетного периода в казенное учреждение службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости) за содействием в поиске подходящей работы, в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года (Дир нн), процентов <sup>1</sup>	1) +1 балл – при росте значения показателя на 10,0 процента и более; 2) 0 баллов – при изменении значения показателя менее чем на 10,0 процента; 3) –1 балл – при снижении значения показателя на 10,0 процента и более. Если на начало отчетного года удельный вес численности безработных граждан по методологии Международной организации труда выше целевого значения по Омской области: 1) +1 балл – при изменении значения показателя менее чем на 10,0 процента; 2) 0 баллов – при снижении значения показателя на 10,0 процента и более	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)
2	Динамика уровня трудоустройства граждан, состоявших в течение отчетного периода на регистрационном учете в центре занятости в целях поиска подходящей работы, в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года (Дут ир), процентных пунктов <sup>2</sup>	1) +1 балл – при росте значения показателя на 1,0 процентного пункта и более, а также независимо от динамики, если значение показателя соответствует или выше среднего значения по Омской области; 2) 0 баллов – при изменении значения показателя менее чем на 1,0 процентного пункта; 3) –1 балл – при снижении значения показателя на 1,0 процентного пункта и более	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления
3	Динамика уровня трудоустройства безработных граждан от числа граждан, состоявших в течение отчетного периода в статусе безработного, в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года (Дут бг), процентных пунктов <sup>3</sup>	1) +1 балл – при росте значения показателя на 1,0 процентного пункта и более, а также независимо от динамики, если значение показателя соответствует или выше среднего значения по Омской области; 2) 0 баллов – при изменении значения показателя менее чем на 1,0 процентного пункта; 3) –1 балл – при снижении значения показателя на 1,0 процентного пункта и более	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления
4	Удельный вес численности безработных граждан, снятых в течение отчетного периода с регистрационного учета в центре занятости в связи с трудоустройством и направлением на профессиональное обучение, в общей численности безработных граждан, снятых в течение отчетного периода с регистрационного учета в центре занятости, в сравнении со средним значением по Омской области (Убг тоб), процентов <sup>4</sup>	1) +1 балл – при значении показателя выше среднего значения показателя по Омской области на 1,0 процентного пункта и более; 2) 0 баллов – при отклонении значения показателя от среднего значения по Омской области менее чем на 1,0 процентного пункта; 3) –1 балл – при значении показателя ниже среднего значения показателя по Омской области на 1,0 процентного пункта и более	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления
5	Удельный вес численности граждан, трудоустроенных в течение отчетного периода по полученной специальности после завершения профессионального обучения по направлению центра занятости, в численности граждан, завершивших в течение отчетного периода профессиональное обучение по направлению центра занятости (Утс по), процентов <sup>5</sup>	1) +1 балл – при значении показателя 95,0 процента и более; 2) 0 баллов – при значении показателя от 80,0 процента до 94,9 процента; 3) –1 балл – при значении показателя менее 80,0 процента	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления





## Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 5 марта 2014 года  
г. Омск

№ 11

### О регулировании в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области отдельных вопросов, связанных с награждением (поощрением)

В соответствии с подпунктом 14 пункта 9 Положения о Министерстве развития транспортного комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124, **приказываю:**

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства развития транспортного комплекса Омской области:

- 1) Почетная грамота Министерства развития транспортного комплекса Омской области;
- 2) Благодарственное письмо Министерства развития транспортного комплекса Омской области.

2. Создать комиссию Министерства развития транспортного комплекса Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением) (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Министерства развития транспортного комплекса Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) положение о Благодарственном письме Министерства развития транспортного комплекса Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

3) положение о деятельности комиссии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр О. В. ИЛЮШИН.**

*Приложение № 1  
к Приказу Министерства  
развития транспортного комплекса  
Омской области  
от 05 марта 2014 года № 11*

### СОСТАВ

#### комиссии Министерства развития транспортного комплекса Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением)

Гончаренко Александр Владимирович – начальник управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области, председатель комиссии

Середой Олег Петрович – заместитель начальника управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Затейкин Артем Олегович – главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области, секретарь комиссии

Антонова Ирина Николаевна – начальник сектора документационного и организационного обеспечения управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Баркова Елена Анатольевна – руководитель департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Лазуткин Алексей Юрьевич – начальник отдела организации пассажирских перевозок управления транспорта и пассажирских перевозок Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Мишулин Роман Гумерович – начальник отдела программ развития и государственной поддержки транспорта управления транспорта и пассажирских перевозок Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Старчикова Инна Анатольевна – начальник отдела бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Трунова Анна Александровна – главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Христолюбов Дмитрий Игоревич – начальник управления дорожного комплекса, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства развития транспортного комплекса Омской области

*Приложение № 2  
к Приказу Министерства  
развития транспортного комплекса  
Омской области  
от 5 марта 2014 года № 11*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте Министерства развития транспортного комплекса Омской области

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Положение).

2. Почетная грамота Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в сфере дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники государственных унитарных предприятий Омской области, работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица).

4. Почетной грамотой могут награждаться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее 3 (трех) лет.

6. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

1) безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области – для государственных служащих;

2) добросовестный эффективный труд, высокое профессиональное мастерство – для работников Министерства, работников государственных предприятий, работников учреждений, работников организаций;

3) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

4) завершение важных для Министерства этапов работ;

5) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

7. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

##### II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

9. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников организаций, работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов на имя Министра развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министр) представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к награждению Почетной грамотой работник, с указанием, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничают представляемый к награждению Почетной грамотой ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой;

2) наградной лист для награждения Почетной грамотой по форме, установленной приложением к настоящему Положению (далее – наградной лист);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) копия страницы паспорта представляемого к награждению, на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.

10. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой государственных служащих, работников Министерства служебной запиской на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к награждению Почетной грамотой государственный служащий (работник Министерства), с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой;

2) наградной лист.

11. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица служебной запиской на имя Министра за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, направляется ходатайство, согласованное с курирующим заместителем Министра, содержащее краткую характеристику деятельности и конкретные заслуги представляемого к награждению юридического лица.

12. Документы, указанные в пунктах 9 – 11 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого награждения.

13. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников организаций, работников государственных предприятий, работников учреждений ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к награждению Почетной грамотой работник, с указанием, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой, представленное на имя Министра, до направления в комиссию Министерства по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением), подлежит рассмотрению соответствующим структурным подразделением.

14. Документы, предусмотренные пунктами 9 – 11 настоящего Положения, направляются в комиссию Министерства по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением).

15. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

16. Проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подготавливается в месячный срок со дня поступления ходатайства:

1) отделом правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства при ходатайстве о награждении Почетной грамотой государственных служащих, работников Министерства;

2) соответствующими структурными подразделениями Министерства при ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников государственных предприятий, работников учреждений, работников организаций, ученых, специалистов, юридических лиц.

17. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке в Министерстве или от имени и по поручению Министра по месту основной работы награждаемого либо по месту нахождения юридического лица.

18. Лица, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 6 настоящего Положения, не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

*Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства развития транспортного  
комплекса Омской области  
от 5 марта 2014 года № 11*

#### НАГРАДНОЙ ЛИСТ для награждения Почетной грамотой Министерства развития транспортного комплекса Омской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
6.1. Стаж работы в сфере \_\_\_\_\_  
(указать сферу – дорожное хозяйство, транспорт, транспортное

\_\_\_\_\_ строительство, строительство водохозяйственных систем, указать стаж работы в соответствующей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сфере)

7. Специальность \_\_\_\_\_  
8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой с указанием основания для награждения

Руководитель организации  
(структурного подразделения  
Министерства)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 3  
к Приказу Министерства  
развития транспортного комплекса  
Омской области  
от 5 марта 2014 года № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Министерства развития транспортного комплекса Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрения Благодарственным письмом Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Положение).

2. Благодарственное письмо Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в сфере дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем.

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники государственных унитарных предприятий Омской области, работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица).

4. Благодарственным письмом поощряются государственные служащие, работники Министерства, работники государственных предприятий, работники учреждений, работники организаций, юридические лица за конкретные мероприятия, связанные:

1) с выполнением поручений Министерства по разработке, согласованию и утверждению нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Омской области, относящихся к сферам деятельности Министерства;

2) с выполнением на высоком уровне конкретных поручений Министра развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министр);

3) с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством (выставки, аукционы, курсы, ярмарки, конгрессы, конференции и семинары);

4) с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

4. Благодарственным письмом могут поощряться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

### II. Порядок выдвижения на поощрение Благодарственным письмом

6. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников организаций, работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом работник, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – ходатайство) либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничают представляемый к поощрению Благодарственным письмом ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) копия страницы паспорта представляемого к награждению, на которой указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.

7. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом государственных служащих, работников Министерства, на имя Министра представляется ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом государственный служащий (работник Министерства).

8. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом юридического лица на имя Министра направляется представление за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, согласованное с курирующим заместителем Министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуги представляемого к поощрению Благодарственным письмом юридического лица в проведении конкретного мероприятия.

9. Документы, указанные в пунктах 6 – 8 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого поощрения.

10. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников организаций, работников государственных предприятий, работников учреждений ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом работник, представляемое на имя Министра, до направления в комиссию Министерства по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением), подлежит рассмотрению соответствующим структурным подразделением.

11. Документы, предусмотренные пунктами 6 – 8 настоящего Положения, направляются в комиссию Министерства по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением).

12. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

13. Проект распоряжения Министерства о поощрении Благодарственным письмом подготавливается

в месячный срок со дня поступления ходатайства:

1) отделом правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства при ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом государственных служащих, работников Министерства;

2) соответствующими структурными подразделениями Министерства при ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников государственных предприятий, работников учреждений, работников организаций, ученых, специалистов, юридических лиц.

14. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке в Министерстве или от имени и по поручению Министра по месту основной работы поощряемого либо по месту нахождения юридического лица.

Приложение  
к Положению о Благодарственном письме  
Министерства развития транспортного  
комплекса Омской области  
от 5 марта 2014 года № 11

## ХОДАТАЙСТВО о поощрении Благодарственным письмом Министерства развития транспортного комплекса Омской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6.1. Стаж работы в сфере \_\_\_\_\_

(указать сферу – дорожное хозяйство, транспорт, транспортное

строительство, строительство водохозяйственных систем, указать стаж работы в соответствующей

сфере)

7. Специальность \_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Характеристика представляемого к поощрению Благодарственным письмом с указанием основания для поощрения

Руководитель организации  
(структурного подразделения  
Министерства)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 4  
к Приказу Министерства  
развития транспортного комплекса  
Омской области  
от 05 марта 2014 года № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности комиссии Министерства развития транспортного комплекса Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности комиссии Министерства развития транспортного комплекса Омской области по рассмотрению вопросов, связанных с награждением (поощрением) (далее – комиссия) регулирует порядок деятельности комиссии (далее – Положение).

2. Комиссия рассматривает вопросы о представлении к награждению Почетной грамотой Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Почетная грамота), к поощрению Благодарственным письмом Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Благодарственное письмо) в отношении:

1) государственных гражданских служащих Омской области, замещающих в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работников государственных унитарных предприятий Омской области, работников государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работников организаций, осуществляющих деятельность в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем (далее – работники организаций);

5) ученых и специалистов, привлекаемых в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты);

6) юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сферах, дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем (далее – юридические лица).

3. Комиссия предварительно рассматривает вопросы о представлении лиц, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего Положения, юридических лиц (далее – кандидаты):

1) к награждению государственными наградами Российской Федерации;

2) к награждению ведомственными наградами и почетными знаками федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

3) к награждению государственными наградами Омской области;

4) к награждению наградами высших органов государственной власти Омской области;

5) к присвоению почетных званий Омской области;

6) к поощрению благодарственным письмом Губернатора Омской области.

4. Предложения о представлении кандидатов к награждению (поощрению), присвоению почетных званий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, формируются структурными подразделениями Министерства. Указанные предложения не позднее трех месяцев до планируемой даты награждения (поощрения, присвоения почетных званий) направляются руководителями структурных подразделений Ми-

нистерства секретарю комиссии с приложением необходимых документов на награждение (поощрение, присвоение почетных званий), оформленных в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

5. Предложения о представлении кандидатов к награждению Почетной грамотой, поощрению Благодарственным письмом, формируются и подаются на имя Министра в порядке, предусмотренном настоящим приказом.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в отсутствие председателя комиссии – заместитель председателя комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует более половины членов комиссии.

9. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о необходимости рассмотрения вопросов, связанных с награждением (поощрением), о месте, времени и дате заседания комиссии.

10. Члены комиссии в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений Министерства представляют на заседание комиссии список кандидатов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, материалы на награждение (поощрение) которых поступили в Министерство до дня заседания комиссии со дня предыдущего заседания комиссии и кандидатов, указанных в подпунктах 1 – 2, 5 – 6 пункта 2 настоящего Положения, предлагаемых структурным подразделением на награждение (поощрение), с приложением документов, необходимых для представления указанных лиц к награждению (поощрению).

Члены комиссии обеспечивают устное представление на заседании комиссии указанного списка.

11. Комиссия рассматривает поступившие предложения и документы, определяет соответствие указанных документов требованиям федерального и областного законодательства, запрашивает дополнительные сведения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, приглашает для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Министерства, представителей организаций подведомственных отраслей.

12. При принятии решения о награждении комиссия руководствуется Методическими рекомендациями по оформлению и представлению документов по государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области, почетным званиям Омской области и благодарственным письму Губернатора Омской области, утвержденными председателем Комиссии по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области 5 апреля 2011 года, и принципом последовательности награждения, то есть от более низкой награды к более высокой.

13. По результатам рассмотрения вопросов, связанных с награждением (поощрением), комиссия принимает одно из следующих решений по каждому кандидату:

1) рекомендовать представить кандидата к награждению;

2) не рекомендовать представить кандидата к награждению.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии. Подписанный протокол в течение трех рабочих дней после дня его подписания направляется секретарем комиссии вместе с предложениями к награждению (поощрению), прилагаемыми к ним документами Министру.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, № 237);

2) Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

4) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

5) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

8) приказом Федеральной миграционной службы, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 11 января 2008 года № 1/4/1/2 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 28);

9) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 июня 2008 года № 281н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан» (Российская газета, 2008, № 148);

10) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, № 20);

11) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 августа 2011 года № 976н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан» (Российская газета, 2011, № 225);

12) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Российская газета, 2013, № 18);

13) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (Российская газета, 2013, № 107);

14) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2013 года № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» (Российская газета, 2013, № 125);

15) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 года № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» (Российская газета, 2013, № 107);

16) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 года № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» (Российская газета, 2013, № 136);

17) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 года № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» (Российская газета, 2013, № 107);

18) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Российская газета, 2013, № 112);

19) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 304н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (Российская газета, 2013, № 295);

20) приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (Российская газета, 2013, № 255);

21) Указом Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 «О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 7(19), ст. 16, № 3(22), ст. 6; 2008, № 5(29), ст. 4);

22) приказом Главного управления от 19 ноября 2007 года № 61 «Об отдельных вопросах реализации законодательства об административных правонарушениях и выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства должностными лицами Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» (Омская правда, 2007, № 119);

23) приказом Главного управления от 11 марта 2011 года № 18-п «Об организации профессионального обучения безработных граждан в Омской области» (Омский вестник, 2011, № 16);

24) приказом Главного управления от 24 января 2013 года № 3-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» (Омский вестник, 2013, № 7);

25) приказом Главного управления от 13 марта 2013 года № 7-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Омский вестник, 2013, № 15);

26) приказом Главного управления от 2 июля 2013 года № 25-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда Омской области» (Омский вестник, 2013, № 31);

27) приказом Главного управления от 8 июля 2013 года № 26-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения» (официальный портал Правительства Омской области, 2013);

28) приказом Главного управления от 8 июля 2013 года № 27-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» (Омский вестник, 2013, № 32);

29) приказом Главного управления от 10 июля 2013 года № 28-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (Омский вестник, 2013, № 33);

30) приказом Главного управления от 29 июля 2013 года № 30-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» (Омский вестник, 2013, № 36);

31) приказом Главного управления от 6 августа 2013 года № 32-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» (Омский вестник, 2013, № 37);

32) приказом Главного управления от 21 января 2014 года № 1-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» («Омский вестник», 2014, № 3);

33) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги).

Подраздел 4. Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является надзор и контроль за обеспечением следующих государственных гарантий в области содействия занятости населения (далее – государственные гарантии):

1) бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

2) информирование о положении на рынке труда;

3) осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения (далее – организация профессиональной ориентации), психологической поддержке безработных граждан (далее – психологическая поддержка), профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности).

5. Государственная функция исполняется в отношении казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) путем проведения проверок их деятельности по обеспечению государственных гарантий (далее – проверки).

6. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения Главного управления, содержащего:

1) наименование органа исполнительной власти Омской области, исполняющего государственную функцию;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Главного управления, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) полное наименование центра занятости, проверка которого проводится, место его нахождения;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 5 марта 2014 года  
г. Омск

№ 10-п

### Об утверждении Административного регламента государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

В соответствии с подпунктом 1, абзацем четвертым подпункта 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 304н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области  
от 5 марта 2014 года № 10-п

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан (далее – государственная функция),

устанавливает требования, обязательные при исполнении Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) государственной функции.

Подраздел 2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию

2. Органом исполнительной власти Омской области, исполняющим государственную функцию, является Главное управление.



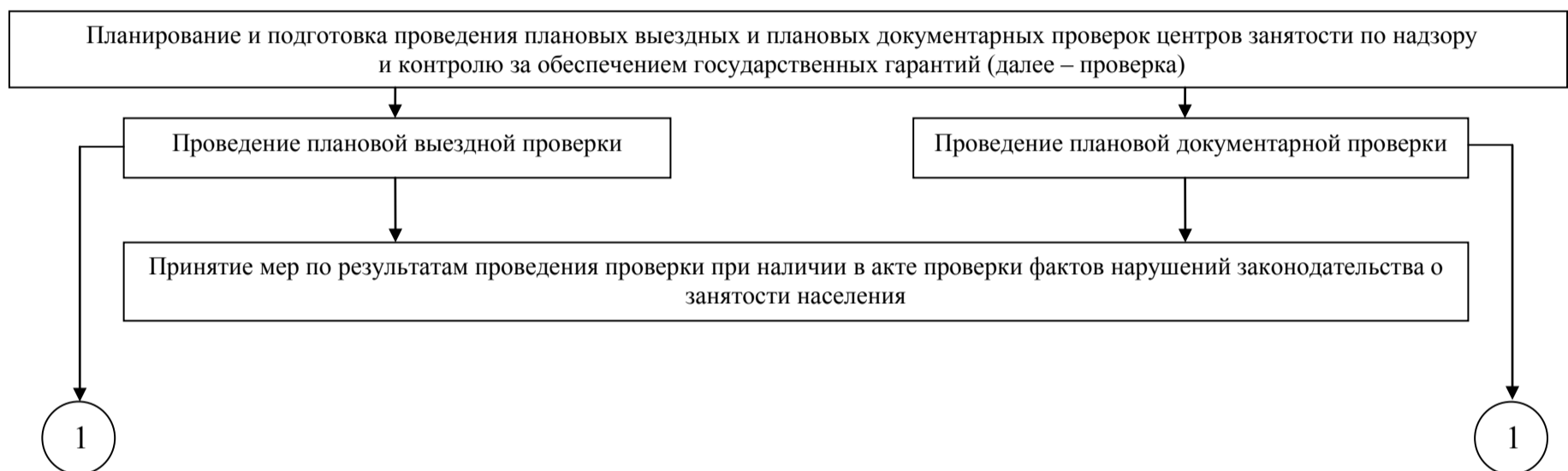




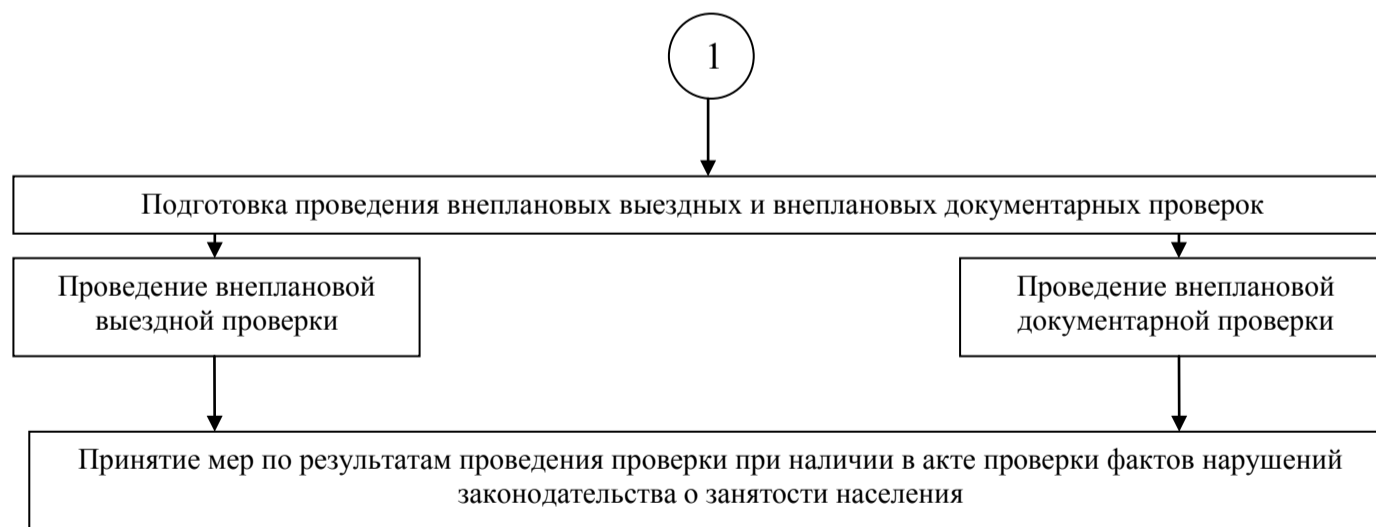
## БЛОК-СХЕМА

исполнения Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан

Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции в части планирования, подготовки и проведения плановых выездных и плановых документарных проверок казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан (далее – государственные гарантии)



Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции в части подготовки и проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок центров занятости по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий





## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 5 марта 2014 года  
г. Омск

№ 8-п

### Об определении нормативной цены земли на 2014 год

В целях реализации пунктов 1, 5 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 13 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 25 Закона Российской Федерации от 11 октября 1991 года № 1738-1 «О плате за землю», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 1997 года № 319 «О порядке определения нормативной цены земли», пунктом 6.12 статьи 5

Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», подпунктом 24.5 пункта 9.1 Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26, согласно предложениям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:

1. Определить нормативную цену земель населенных пунктов Омской области на 2014 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Информационному отделу управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок с момента подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в сети «Интернет» на сайте [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).
3. Приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2012 года № 78-п «Об определении нормативной цены земли на 2013 год» признать утратившим силу.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области**  
**В. Ю. СОБОЛЕВ.**

**Заместитель Министра А. В. СОЛОВЬЕВ.**

**Начальник управления правового обеспечения Е. Ю. КОЗЛОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области  
от 5 марта 2014 года № 8-п*

### Нормативная цена земельных участков в составе земель населенных пунктов Омской области по видам разрешенного использования на 2014 год

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района	Показатели нормативной цены одного квадратного метра земельных участков в составе земель населенных пунктов Омской области по видам разрешенного использования <*>, руб/кв.м																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Город Омск	1986,08	190,1	1498,69	80,22	838,44	1696,35	1791,46	1007,94	623,57	133,5	195,29	23,43	121,76	0,05	1,35	707,98	
2	Азовский Немецкий Национальный	36,17	6,09	28,28	1,5	14,66	27,69	34,86	51,38	11,34	133,5	22,39	23,43	2,35	0,05	1,6	9,51	
3	Большереченский	40,38	6,41	32,9	1,58	14,66	93,31	38,92	11,61	11,77	133,5	24,23	23,43	2,33	0,05	0,55	9,55	
4	Большеуковский	14,6	2,08	11,41	0,6	5,92	5,92	14,07	6,08	4,58	133,5	14,09	24,23	0,95	0,05	0,05	3,84	
5	Горьковский	35,77	4,74	31,83	1,07	10,93	15,69	28,55	10,78	8,67	133,5	10,44	23,43	1,78	0,05	0,53	7,04	
6	Знаменский	34,36	5,89	26,87	1,42	13,93	26,31	33,12	14,3	10,77	133,5	13,83	23,43	2,23	0,05	0,26	9,04	
7	Исилькульский	76,98	3,85	27,09	1,24	9,06	93,31	37,93	8,55	7,7	133,5	58,18	23,43	1,58	0,05	1,49	5,81	
8	Калачинский	59,35	4,81	26,14	1,33	11,48	30,97	33,12	38,57	9,21	133,5	55,02	18,66	1,8	0,05	1,47	7,29	
9	Колосовский	13,64	2,2	10,67	0,57	5,53	10,45	13,15	66,8	4,28	133,5	13,14	23,43	0,88	0,05	0,12	3,59	
10	Кормиловский	97,09	6,08	50,58	2,01	13,99	43,72	51,94	66,8	12,66	133,5	69,4	23,43	2,33	0,05	1,34	8,96	
11	Крутинский	46,83	6,08	28,28	1,49	13,96	21,15	33,75	15,94	10,89	133,5	20,56	23,43	2,26	0,05	0,39	9,04	
12	Любинский	40,32	5,64	33,73	2,29	13,55	70,48	36	29,83	11,01	133,5	31,26	23,43	2,16	0,05	0,67	8,76	
13	Марьяновский	55,15	6	34,55	1,83	14,53	75,82	44,7	66,8	11,35	133,5	0,63	23,43	2,41	0,05	2,19	9,22	
14	Москаленский	61,94	4,9	39,01	1,67	11,43	75,11	59,71	40,82	10,28	133,5	64,22	23,43	1,82	0,05	1,32	7,38	
15	Муромцевский	28,65	2,06	11,86	0,5	4,62	93,31	12,76	6,94	3,81	133,5	18,06	23,43	0,74	0,05	0,77	2,93	
16	Называевский	43,67	6,08	28,5	1,48	14,03	33,45	33,65	18,18	11,01	133,5	31,26	23,43	2,22	0,05	0,09	9,01	
17	Нижнеомский	20,2	3,36	15,8	0,84	8,19	15,47	19,48	8,41	6,33	133,5	10,51	20,79	1,31	0,05	1,18	5,31	
18	Нововаршавский	41,63	7,09	32,95	1,63	16,28	93,31	39,94	16,65	12,6	133,5	31,26	23,43	2,61	0,05	1,19	10,56	
19	Одесский	23,85	4,05	18,65	0,99	9,67	18,26	22,99	66,8	7,48	133,5	11,88	29,32	1,55	0,05	1,73	6,27	
20	Оконешниковский	34,46	3,43	22,73	1,43	8,43	93,31	25,43	66,8	8,27	133,5	12,03	23,43	1,34	0,05	0,79	5,2	
21	Омский	898,54	163,56	721,45	38,08	369,07	364,27	866,16	373,98	278,73	133,5	90,58	23,43	58,88	0,05	1,36	243,49	
22	Павлоградский	32,47	3,96	25,39	8,86	9,28	41,86	52,69	66,8	7,65	133,5	11,59	23,43	1,52	0,05	1,45	5,91	
23	Полтавский	24,08	3,12	17,62	8,86	6,86	36,21	20,73	19,68	5,37	133,5	13,38	23,43	1,14	0,05	1,51	4,52	
24	Русско-Полянский	25,02	3,26	19,56	0,9	7,47	25,02	63,82	66,8	5,85	133,5	12,18	25,45	1,22	0,05	1,39	4,85	
25	Саргатский	45,54	7,51	36,55	1,94	17,39	37,63	54,31	20,45	13,37	133,5	10,26	23,43	2,84	0,05	1,09	11,27	
26	Седельниковский	11,2	1,91	8,76	0,46	4,54	8,58	10,8	66,8	3,51	133,5	9,35	23,43	0,72	0,05	0,26	2,95	
27	Таврический	53,55	8,87	39,96	2,18	20,32	38	48,97	20,65	15,79	133,5	49,53	23,43	3,26	0,05	1,52	13,15	
28	Тарский	37,71	5,72	24,73	1,32	12,68	22,95	30,52	12,95	9,81	133,5	33,43	23,43	2,02	0,05	0,04	8,21	
29	Тевризский	36,54	5,85	25,72	1,51	13,05	27,98	31,09	66,8	10,14	133,5	19,75	23,43	2,08	0,05	0,15	8,46	
30	Тюкалинский	51,77	7,04	32,56	1,7	16,28	16,05	40,13	21,55	12,67	133,5	16,62	23,43	2,59	0,05	0,24	10,5	
31	Усть-Ишимский	35,63	6,09	27,86	1,48	14,45	93,31	34,35	66,8	11,17	133,5	19,44	23,43	2,31	0,05	0,19	9,37	
32	Черлакский	42,55	7,28	33,07	1,74	16,96	31,99	40,41	66,8	13,12	133,5	25,29	23,43	2,72	0,05	0,95	11	
33	Шербакульский	54,61	4,24	22,42	1,4	10,18	17,98	26,92	9,77	7,93	133,5	21,49	23,43	1,62	0,05	1,37	6,39	
Среднее значение показателя нормативной цены по Омской области		122,08	16,04	111,08	8,86	38,86	93,31	63,82	66,8	34,13	133,5	31,26	23,43	5,8	0,05	1,07	16,64	

<\*> Виды разрешенного использования:

1. Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.
2. Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки.
3. Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.
4. Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества.
5. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
6. Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц.
7. Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения.
8. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения.
9. Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.
10. Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов.
11. Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов.
12. Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте.
13. Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов.
14. Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами.
15. Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования.
17. Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии.

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 5.03.2014 г.  
г. Омск

№10-п

### Об аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» **приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение об аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) состав аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Пункт 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 22 декабря 2009 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
3. Пункт 2 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 июня 2010 года № 25-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
4. Пункт 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 сентября 2011 года № 55-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
5. Пункт 6 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 апреля 2012 года № 26-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
6. Признать утратившими силу:
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 ноября 2009 года № 43-п «Об аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 7 декабря 2009 года № 49-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 24 мая 2010 года № 22-п «Об изменении состава аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 17 мая 2011 года № 26-п «О внесении изменения в Состав аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 5.03.2014 г. № 10-п

### ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – аттестационная комиссия).
2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – аттестация) в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен государственных гражданских служащих Омской области Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Губернатора Омской области от 12 июля 2005 года № 83 «О порядке присвоения и сохранения классовых чинов государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области».
4. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.
6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.
7. Секретарь аттестационной комиссии:
  - 1) готовит списки государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданские служащие), подлежащих аттестации (гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационные экзамены);
  - 2) готовит проекты распоряжений Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) о проведении аттестации (квалификационного экзамена);
  - 3) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;
  - 4) не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена) доводит до сведения гражданских служащих график проведения аттестации (квалификационного экзамена);
  - 5) не менее чем за две недели до начала аттестации (проведения квалификационного экзамена) знакомит гражданского служащего с представленным отзывом;
  - 6) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
  - 7) составляет аттестационный лист (экзаменационный лист) и знакомит с ним под расписку гражданского служащего;
  - 8) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
  - 9) направляет Министру строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена);
  - 10) готовит проекты распоряжений Министерства по результатам аттестации (о присвоении гражданского служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина).
8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации и квалификационных экзаменов, утверждаемым ежегодно распоряжением Министерства.
9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.  
Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
10. Проведение заседаний аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.
11. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего.
12. Аттестация проводится в присутствии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего или лица, его замещающего.
13. Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя сдающего квалификационный экзамен гражданского служащего или лица, его замещающего.
14. Секретарь аттестационной комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации (квалификационного экзамена).
15. При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
16. Члены аттестационной комиссии задают вопросы гражданскому служащему о его деятельности по замещаемой должности, на предмет знания Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства применительно к сфере его деятельности, законодательства о государственной гражданской службе.
17. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за пред-

шествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

12. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

13. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании, в день заседания аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под расписку.

14. При проведении аттестации секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Члены аттестационной комиссии задают вопросы гражданскому служащему о его деятельности по замещаемой должности, на предмет знания Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства применительно к сфере его деятельности, законодательства о государственной гражданской службе.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за пред-

шествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

12. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

13. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании, в день заседания аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под расписку.

14. При проведении аттестации секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 5.03.2014 г. № 10-п

### СОСТАВ аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Гребенщиков Станислав Георгиевич Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель аттестационной комиссии  
Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя аттестационной комиссии  
Лапшина Христина Николаевна – начальник сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь аттестационной комиссии  
Масан Богдан Анатольевич – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Шелест Сергей Николаевич – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Шикалов Дмитрий Геннадьевич – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Лясман Елена Владимировна – руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Максимов Владимир Евгеньевич – начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)  
Независимые эксперты представители научных и образовательных организаций, других организаций (по согласованию) (составляют не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии)

Документ опубликован на сайте "Омская губерния" в разделе "Официальное опубликование" 5 марта 2014 года. Ссылка <http://www.omskportal.ru/ru/government/npa-public/npa-oiv/npa-mszk.html>

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 5.03.2014 г.  
г. Омск

№ 11-п

### Об утверждении форм бланков свидетельств

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые формы бланков свидетельств:
  - 1) о предоставлении гражданину социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 4) о предоставлении гражданину и членам его семьи социальной выплаты на строительство, реконструкцию или приобретение жилого помещения согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
  - 5) о предоставлении гражданину и членам его семьи социальной выплаты из областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
  - 6) о получении гражданином единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
  - 7) о регистрации инженерных изысканий согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
  - 8) о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома согласно приложению № 8 к настоящему приказу.
2. Пункт 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 апреля 2012 года № 26-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» исключить.
3. Признать утратившими силу:
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п «Об утверждении форм бланков свидетельств»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4 мая 2009 года № 15-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 15 июня 2009 года № 19-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 февраля 2010 года № 6-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п «Об утверждении форм бланков свидетельств»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 29 апреля 2011 года № 23-п «О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п»;
  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 сентября 2011 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;
  - приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, от 1 апреля 2013 года № 30-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 11 мая 2007 года № 7-п».

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 5.03.2014 г. № 11-п

### СВИДЕТЕЛЬСТВО о предоставлении гражданину социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

является получателем социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения согласно подпункту 2 пункта 4 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, в размере:

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за счет федеральных средств,

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за счет областных средств.

Вышеуказанные средства направляются гражданином на строительство или приобретение жилого помещения.

Срок действия Свидетельства: три месяца с даты выдачи.

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи Свидетельства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 5.03.2014 г. № 11-п

### СВИДЕТЕЛЬСТВО о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
является получателем единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения согласно подпункту 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах» и подпункту 1 пункта 4 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, в размере: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за счет федеральных средств.

Вышеуказанные средства направляются гражданином на строительство или приобретение жилого помещения.

Срок действия Свидетельства: три месяца с даты выдачи.

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи Свидетельства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 5.03.2014 г. № 11-п

### СВИДЕТЕЛЬСТВО о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

является получателем единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения согласно подпункту 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах» и подпункту 1 пункта 4 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, в размере:

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за счет федеральных средств,

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за счет областных средств.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Вышеуказанные средства направляются гражданином на строительство или приобретение жилого помещения.

Срок действия Свидетельства: три месяца с даты выдачи.

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи Свидетельства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 5.03.2014 г. № 11-п

### СВИДЕТЕЛЬСТВО о предоставлении гражданину и членам его семьи социальной выплаты на строительство, реконструкцию или приобретение жилого помещения № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданин (ка)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

является получателем социальной выплаты из областного бюджета в рамках оказания государственной поддержки работникам бюджетной сферы и членам их семей согласно Указу Губернатора от 30 марта 2005 года № 33 «О порядке предоставления работникам организаций бюджетной сферы, работникам органов государственной власти Омской области, нуждающимся в жилых помещениях и проживающих в городе Омске, государственной поддержки при строительстве, реконструкции или приобретении жилья» в размере:

\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Вышеуказанные средства направляются гражданином на строительство, реконструкцию или приобретение жилого помещения на территории Омской области.

Срок действия Свидетельства: шесть месяцев со дня его выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи Свидетельства « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 5.03.2014 г. № 11-п

### СВИДЕТЕЛЬСТВО о предоставлении гражданину и членам его семьи социальной выплаты из областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения № \_\_\_\_\_

# Официально

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданин (ка)

(ФИО)

Паспорт: № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

является получателем социальной выплаты из областного бюджета в рамках обеспечения жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей согласно Указу Губернатора Омской области от 8 августа 2005 года № 95 «О мерах по обеспечению жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей, проживающих на территории Омской области» в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Вышеуказанные средства направляются гражданином на оплату части стоимости жилого помещения.

Срок действия Свидетельства: шесть месяцев со дня его выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи Свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министр строительства и жилищно-

коммунального комплекса Омской области

МП

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение № 6

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5.03.2014 г. № 11-п

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### о получении гражданином единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

является получателем единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2011 года № 164-п в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей за счет федеральных средств.

(сумма прописью)

Вышеуказанные средства направляются гражданином на приобретение или строительство жилого помещения.

Срок действия Свидетельства: шесть месяцев с даты выдачи.

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи Свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Министр строительства и жилищно-

коммунального комплекса Омской области

МП

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение № 7

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5.03.2014 г. № 11-п

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### о регистрации инженерных изысканий № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(наименование изыскательской организации)

Свидетельство СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(кем и когда)

является на основании договора с заказчиком исполнителем работ на выполнение инженерных изысканий по объекту: \_\_\_\_\_

(полное наименование объекта работ)

Заказчик работ: \_\_\_\_\_

Назначение работ: \_\_\_\_\_

Местоположение участка работ: \_\_\_\_\_

Зарегистрированы следующие работы:

№ п/п	Наименование видов инженерно-изыскательских работ	Единица измерения	Объем работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Результаты инженерных изысканий предъявляются исполнителем в установленном порядке на концентрацию в фонд материалов и данных инженерных изысканий Омской области Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в течение месяца после окончания работ.

Дата выдачи Свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Орган, выдавший Свидетельство: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Министр строительства и жилищно-

коммунального комплекса Омской области

МП

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение № 8

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5.03.2014 г. № 11-п

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### о предоставлении многодетной семье социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома № \_\_\_\_\_

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданин

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

семейное положение \_\_\_\_\_

(в браке, не в браке)

место регистрации: \_\_\_\_\_

имеет право на получение социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома в рамках Указа Губернатора Омской области от 13 декабря 2013 года № 168.

Размер социальной выплаты составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Подпись владельца Свидетельства \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка подписи

Дата выдачи Свидетельства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Срок действия Свидетельства составляет один год с даты выдачи.

Орган, выдавший Свидетельство: бюджетное учреждение Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области»

Директор бюджетного учреждения

Омской области «Агентство жилищного

строительства Омской области»

МП

/ \_\_\_\_\_ /

Документ опубликован на сайте «Омская губерния» в разделе «Официальное опубликование» 5 марта 2014 года. Ссылка <http://www.omskportal.ru/ru/government/npa-public/npa-ov/npa-mszk.html>

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

### ПРИКАЗ

от 5.03.2014 г.  
г. Омск

№12-п

### О стоимости 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Омской области для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на 2014 год

В соответствии с Положением о предоставлении в 2014 – 2020 годах социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Омской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 321-п, учитывая приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 января 2014 года № 7/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2014 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2014 года»:

1. Утвердить стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории Омской области для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на 2014 год в размере 30975 рублей.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 октября 2009 года № 35-п «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Омской области для расчета размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 февраля 2013 года № 17-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 октября 2009 года № 35-п».

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области**  
**С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Документ опубликован на сайте «Омская губерния» в разделе «Официальное опубликование» 5 марта 2014 года. Ссылка <http://www.omskportal.ru/ru/government/npa-public/npa-ov/npa-mszk.html>

## Министерство здравоохранения Омской области

### ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г.  
г. Омск

№ 14

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области

1. Внести в приложение № 2 «Методические рекомендации по медицинскому отбору беременных женщин, направляемых на долечивание в санаторных условиях» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 31 июля 2012 года № 68 следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «21 день» заменить словами «14 дней»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендуются медицинскими показаниями для направления беременных женщин на долечивание в санаторных условиях являются:

1) анемия (железодефицитная, пернициозная, гемолитическая вне стадии обострения) с гемоглобином не ниже 90 г/л;

2) заболевания внутренних органов в стадии стойкой ремиссии;

3) невынашивание беременности в анамнезе.».

2. В приказе Министерства здравоохранения Омской области от 28 марта 2011 года № 22 «О создании Совета при Министерстве здравоохранения Омской области по вопросам развития донорства крови и ее компонентов»:

1) в приложении № 1 «Состав Совета при Министерстве здравоохранения Омской области по вопросам развития донорства крови и ее компонентов» в наименовании должности Адырбаева Марата Шакиновича слова «главный врач» заменить словами «заместитель главного врача»;

2) в приложении № 2 «Положение о Совете при Министерстве здравоохранения Омской области по вопросам развития донорства крови и ее компонентов» в подпункте 2 пункта 4 слова «разрабатываемым долгосрочным целевым программам» заменить словами «реализуемым государственным программам».

3. В пункте 103 приложения № 1 «Перечень бюджетных учреждений здравоохранения Омской области, осуществляющих в 2014 году отдельные полномочия Министерства здравоохранения Омской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, по предоставлению единовременных и ежемесячных денежных выплат медицинским работникам в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 13 марта 2012 года № 46-п «О мерах социальной поддержки медицинских работников» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 20 февраля 2014 года № 11 «Об осуществлении государственными учреждениями

здравоохранения Омской области в 2014 году отдельных полномочий Министерства здравоохранения Омской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме» слова «Детская городская поликлиника № 2 имени В.Е. Скворцова» заменить словами «Детская городская поликлиника № 2 имени Скворцова В.Е.».

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 5 марта 2014 года  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления информационных технологий и связи Омской области

1. В приложении к Регламенту подключения органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных учреждений Омской области к мультисервисной сети Омской области, утвержденному приказом Главного управления информационных технологий и связи Омской области

от 27 января 2014 года № 2 «Об утверждении Регламента подключения органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных учреждений Омской области к мультисервисной сети Омской области» после слова «Руководитель» дополнить словами «(уполномоченное лицо)».

2. Внести в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 7 февраля 2014 года № 5 «О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления информационных технологий и связи Омской области» следующие изменения:

1) пункт 9 приложения № 1 «Положение о работе конкурсной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области» дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»;

2) пункт 9 приложения № 3 «Положение о работе аттестационной комиссии Главного управления информационных технологий и связи Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.».

**Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.**

## Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 5 марта 2014 года  
г. Омск

№ 10

### Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

В соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112:

Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области.

**Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области  
№ 10 от 5 марта 2014 г.

### МЕТОДИКА проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – конкурс).

2. Для оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), применяются такие методы оценки, как индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата.

3. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов проводится с применением одного или нескольких методов, указанных в пункте 2 настоящей Методики. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – конкурсная комиссия).

4. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится конкурсной комиссией по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному структурным подразделением Главного управления информационных технологий и связи Омской области по государственной службе и кадрам.

Количество вопросов, включенных в единый перечень теоретических вопросов (далее – теоретические вопросы), должно быть не менее 15.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов на теоретические вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре речи, знанию русского языка и степени владения им.

5. Тестирование кандидатов проводится по соответствующему перечню теоретических вопросов, подготовленному структурным подразделением Главного управления информационных технологий и связи Омской области, на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в котором проводится конкурс (далее – вакантная должность).

Перечень теоретических вопросов, входящих в состав теста (далее – вопросы теста), составляется на базе квалификационных требований, необходимых для замещения вакантной должности, и должен содержать не менее 10 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Время для обдумывания кандидатом вопросов теста не должно быть менее 15 и более 30 минут. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Кандидат считается не прошедшим тестирование, если он ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов.

6. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами по темам, касающимся их будущей профессиональной служебной деятельности, и основываются на практических вопросах – конкретных ситуациях, подготовленных структурным подразделением Главного управления информационных технологий и связи Омской области, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, самостоятельности суждений, манере общения, навыкам публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им.

7. Написание реферата осуществляется кандидатом по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности. Наименование тем рефератов подготавливается структурным подразделением Главного управления информационных технологий и связи Омской области, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Реферат по объему не должен превышать трех листов бумаги формата А4. На подготовку реферата отводится 25 минут.

Конкурсная комиссия оценивает реферат в отсутствие кандидата по качеству изложения материала, полноте раскрытия вопросов, знанию правил русского языка.

8. При применении таких методов оценки, как индивидуальное собеседование и тестирование, кандидатам предоставляется возможность ознакомления с соответствующим перечнем вопросов при подаче ими документов на участие в конкурсе.

## О кадастровой оценке в 2014 году

**В течение 2014 года будет определена кадастровая стоимость земельных участков, расположенных в населенных пунктах Омской области и в городе Омске. В общей сложности предстоит оценить 610 тыс. земельных участков, в том числе на территории города Омска - 175,8 тыс. участков. Под оценку попадут участки, поставленные на кадастровый учет до 1 января 2014 года включительно.**

– Что нужно сделать собственнику земельного участка, чтобы его участок получил корректную кадастровую оценку?

Комментирует начальник управления Министерства имущественных отношений Омской области Лариса Владимировна Бабешина:

– Для того, чтобы кадастровая оценка земли была достоверной, рекомендуем собственникам уже сейчас обратиться в Кадастровую палату с декларацией об уточнении характеристик своих участков. Если такие уточнения поступят, оценщик сможет учесть эти сведения при оценке участка. Неточные сведения в государственном кадастре недвижимости, как правило, обусловлены неполными данными о местоположении земельных участков или некорректной информацией о виде их разрешенного использования. Например, по старым документам у земельного участка одно разрешенное использование, а фактически земельный участок используется в других целях. Чтобы кадастровая оценка была достоверной и корректной, необходимо, чтобы характеристики земельного участка, которые были внесены в кадастр, соответствовали фактическому использованию земли.

Обращаю внимание, что основная характеристика земельного участка, используемая при оценке, - это его вид разрешенного использования, исходя из которого оценщик и будет определять методику и модель оценки. Поэтому, если собственник не уверен или не знает, какой вид разрешенного использования у земельного участка, то рекомендуется уточнить сведения о виде разрешенного использования земельного участка и, в случае необходимости, внести его в государственный кадастр. Сведения о виде разрешенного использования земельного участка являются открытыми. Так, чтобы узнать, какой вид разрешенного использования сейчас значится в кадастре, достаточно воспользоваться порталом услуг Росреестра Публичная кадастровая карта. Для того, чтобы узнать, какой вид использования земельного участка в городе Омске разрешен в той или иной территориальной зоне, можно ознакомиться с Правилами землепользования и застройки, утвержденными Решением Омского городского Совета от 10 декабря 2008 года № 201. В целях уточнения вида разрешенного использования земельного участка в кадастре недвижимости правообладатель земельного участка может подать декларацию в Кадастровую палату по адресу: ул. Красногвардейская, 35.

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 6 марта 2014 года  
г. Омск

№ 25

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 6 марта 2006 года № 28 «О Комиссии по проведению административной реформы в Омской области»

Внести в Указ Губернатора Омской области от 6 марта 2006 года № 28 «О Комиссии по проведению административной реформы в Омской области» следующие изменения:

1. В пункте 5 слова «А.Ф. Триппеля» заменить словами «С.В. Высоцкого».

2. В приложении № 1 «Состав Комиссии по проведению административной реформы в Омской области» (далее – Комиссия):

1) включить в состав Комиссии:

Высоцкого Сергея Васильевича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области, в качестве председателя Комиссии;

Илютикову Ольгу Викторовну – начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области, в качестве заместителя председателя Комиссии;

Компанишикова Владимира Борисовича – руководителя Аппарата Губернатора Омской области; Шорину Елену Васильевну – исполняющего обязанности руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (по согласованию);

2) наименование должности Дитятковского Михаила Юрьевича дополнить словами «, заместитель председателя Комиссии»;

3) в наименовании должности Карпова Валерия Васильевича слова «филиала Всероссийского заочного финансово-экономического института в г. Омске» заменить словами «Омского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

4) наименование должности Хорошавиной Татьяны Александровны изложить в следующей редакции: «президент Омской торгово-промышленной палаты»;

5) исключить из состава Комиссии Агеенко Анатолия Андреевича, Гладенко Алексея Анатольевича, Михеева Сергея Владимировича, Триппеля Александра Фридриховича.

3. В приложении № 3 «Состав рабочей группы по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» при Комиссии по проведению административной реформы в Омской области» (далее – рабочая группа):

1) включить в состав рабочей группы:

Высоцкого Сергея Васильевича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра экономики Омской области, в качестве руководителя рабочей группы;

Бородихина Сергея Владимировича – заместителя Главы Черлакского муниципального района Омской области (по согласованию);

Вейкума Андрея Федоровича – заместителя Главы Шербакульского муниципального района Омской области (по согласованию);

Илютикову Ольгу Викторовну – начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области;

Посаженикова Андрея Васильевича – Главу Горьковского муниципального района Омской области (по согласованию);

Ряполова Александра Викторовича – первого заместителя Главы Калачинского муниципального района Омской области (по согласованию);

Стадникову Анатолия Михайловича – Главу Нижнеомского муниципального района Омской области (по согласованию);

Шушкову Татьяну Алексеевну – руководителя казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (по согласованию);

Климанову Ольгу Владимировну – исполняющего обязанности директора Управления Федеральной почтовой связи Омской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию);

2) наименование должности Картавенко Сергея Владимировича изложить в следующей редакции: «заместитель начальника управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области»;

3) наименование должности Парфеновой Ольги Юрьевны изложить в следующей редакции: «начальник управления записи актов гражданского состояния Главного государственного-правового управления Омской области»;

4) в наименовании должности Пивневой Татьяны Николаевны слова «временно исполняющая обязанности начальника» заменить словом «начальник»;

5) исключить из состава рабочей группы Баева Петра Викторовича, Бархатову Жанну Владимировну, Гладенко Алексея Анатольевича, Магду Сергея Васильевича, Минкова Андрея Геннадьевича, Саенко Николая Викторовича, Соловьева Аркадия Васильевича, Триппеля Александра Фридриховича, Цыганкова Вадима Игоревича, Яцковского Василия Григорьевича.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 6.03.2014 г.  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 апреля 2011 года № 11 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Минприроды Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области:

- в пункте 7 слова «начальника управления экономики, финансового, правового и материального обеспечения» заменить словами «руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства»;

- в пункте 9 слова «экономики, финансов, правового и материального» заменить словами «финансово-экономического»;

2) в пункте 6 приложения № 3 «Положение о порядке применения поощрений и наградений к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» слова «начальника управления экономики, финансов, правового и материального обеспечения» заменить словами «руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства».

2. Внести в приложение № 2 «Региональный стандарт государственной услуги «Создание условий для

отдыха (в том числе массового) на территории особо охраняемой природной территории регионального значения «Природный парк «Птичья гавань» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 мая 2011 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственным учреждением Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет функции учредителя, и региональных стандартов государственных услуг (работ)» следующие изменения:

- в пункте 4:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»».

3. Приложение «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24 мая 2011 года № 30 «Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Пункт 4 приложения № 2 «Региональный стандарт государственной услуги» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 1 ноября 2011 года № 55 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира» дополнить подпунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3) постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»».

5. В приказе Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 17 декабря 2012 года № 72 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет функции учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» внести следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

2) пункт 3.1 приложения «Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет функции учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества изложить в следующей редакции:

«3.1. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
1.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, рублей		
2.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, рублей		
3.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
4	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
4.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
5	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, рублей		
5.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
6	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, рублей		
6.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв.м		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв.м		
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.		
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
12	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей		
12.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		
13	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
13.1	в том числе остаточная стоимость, рублей		

Справочно

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный год
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели, рублей	
1.1	в том числе остаточная стоимость, рублей	

6. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 15 января 2014 года № 1 «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий бюджетному учреждению Омской области «Управление по охране животного мира» на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области» следующие изменения:

1) в названии, преамбуле приказа слова «предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области» заменить словами «связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить бюджетное учреждение Омской области «Управление по охране животного мира» (далее – Учреждение) получателем субсидий на следующие цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания (далее – субсидии):

- содержание и обеспечение функционирования региональной системы особо охраняемых природных территорий;

- организация хранения пестицидов.»;

3) в абзаце первом пункта 2 после слова «программы» дополнить словом «Омской»;

4) в пункте 6 слова «вступает в силу» заменить словами «распространяется на правоотношения, возникшие»;

5) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области  
от 6.03.2014 г. № 9  
«Приложение  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области  
от 24 мая 2011 года № 30»

## МЕТОДИКА формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя

1. Настоящая Методика устанавливает процедуру формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя (далее - Методика).

2. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее - Министерство) формирует государственное задание по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п» на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта областного бюджета):

- для бюджетного и автономного учреждений Омской области в обязательном порядке;
- для казенного учреждения Омской области при принятии Министерством соответствующего решения.

3. Для одного государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство осуществляет полномочия учредителя (далее - учреждение), формируется одно государственное задание, в которое включаются все оказываемые им государственные услуги (выполняемые работы).

4. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения) и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) учреждением, и региональных стандартов государственных услуг (работ).

6. Государственное задание утверждается правовым актом Министерства не позднее тридцати дней со дня официального опубликования закона Омской области об областном бюджете.

7. Министерство направляет учреждению копию правового акта об утверждении государственного задания в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. В случае внесения изменений в правовые акты, принятие которых влечет изменение установленных в государственном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также изменение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, Министерство вносит изменения в государственное задание.

Копия правового акта о внесении изменений в правовой акт об утверждении государственного задания направляется Министерством в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Министерством в соответствии с утвержденной Методикой расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения учреждением.

10. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным, бюджетным и автономным учреждениями определяется отдельно по каждому учреждению.

10.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Министерство при определении показателей бюджетной сметы использует рассчитанный объем расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им соответствующих государственных услуг (выполнению работ).

В составе расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им государственных услуг (выполнению работ)

учитываются расходы на:

1) оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение работ) (далее - расходы на оказание казенным учреждением государственных услуг (выполнение работ));

2) содержание имущества Омской области. Расходы на оказание казенным учреждением государственных услуг (выполнение работ) определяются в расчете на одну единицу установленного показателя объема ее оказания (выполнения) по следующей формуле:

$$R_i = \sum_{j=1}^m G_j / V_i$$

где:

- R<sub>i</sub> - расходы на оказание казенным учреждением i-й государственной услуги (выполнение i-й государственной работы) в расчете на одну единицу;
- G<sub>j</sub> - расходы на оказание казенным учреждением i-й государственной услуги (выполнение i-й государственной работы), определенные по j-той группе затрат;
- i - государственная услуга (работа) (далее - i-я государственная услуга (работа));
- j - группа затрат (далее - j-я группа затрат);
- m - количество j-x групп затрат;
- V<sub>i</sub> - объем i-й государственной услуги (работы) в натуральных показателях.

В расходах на оказание казенным учреждением государственных услуг (выполнение работ) учитываются следующие группы затрат:

1) оплата труда работников казенного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, не связанных с содержанием имущества Омской области;

3) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением.

10.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета (далее - субсидии).

Министерство в целях определения объема субсидий рассчитывает и утверждает нормативные затраты на оказание бюджетным и автономным учреждениями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативные затраты на содержание имущества Омской области.

По решению Министерства при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания используются нормативные затраты на выполнение работ бюджетным и автономным учреждениями.

Нормативные затраты на оказание бюджетным и автономным учреждениями государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам и нормативные затраты на выполнение работы бюджетным и автономным учреждениями (далее - нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы)) определяются в расчете на одну единицу установленного показателя объема ее оказания (выполнения) по следующей формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^m G_j / V_i$$

где:

- N<sub>i</sub> - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги (выполнение i-й государственной работы) в расчете на одну единицу;
- G<sub>j</sub> - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги (выполнение i-й государственной работы), определенные по j-той группе затрат;
- V<sub>i</sub> - объем i-й государственной услуги (работы) в натуральных показателях.

В составе нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение государствен-

ной работы) могут учитываться следующие группы затрат:

1) оплата труда работников бюджетного и автономного учреждений, командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, не связанных с содержанием имущества Омской области;

3) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного бюджетным и автономным учреждениями;

5) иные затраты, связанные с оказанием государственной услуги (работы).

Состав групп затрат определяется Министерством с учетом особенностей оказания государственной услуги (выполнения государственной работы).

10.3. При определении объема расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им государственных услуг (выполнению работ) и нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) учитываются:

1) прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ) (далее - прямые затраты), к которым можно отнести:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании государственных услуг (выполнении работ);

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

затраты на приобретение основных средств (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области), прав на результаты интеллектуальной деятельности (например, произведения науки, литературы и искусства, научные разработки и изобретения, программное обеспечение и базы данных и др.);

иные расходы, непосредственно связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

2) общехозяйственные расходы, накладные расходы и издержки обращения (за исключением расходов, которые учитываются в составе расходов на содержание имущества Омской области) (далее - общехозяйственные расходы), к которым можно отнести:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд: дератизацию, дезинфекцию, расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения, расходы по оплате информационных услуг;

затраты на приобретение основных средств (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области) управленческого и общехозяйственного назначения;

командировочные расходы административно-управленческого персонала;

расходы по повышению квалификации и переподготовке персонала государственного учреждения;

представительские расходы;

расходы, осуществляемые в связи с потерями от простоев, порчей материальных ценностей;

расходы, связанные с продвижением государственных услуг (работ) от поставщика потребителю: транспортные расходы (не отнесенные к прямым затратам), расходы по перевалке груза, его обработке, хранению, оплате услуг по рекламе;

иные управленческие и общехозяйственные расходы, непосредственно не связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работ), расходы по продвижению государственных услуг (работ) от поставщика потребителю.

В случае оказания учреждением нескольких государственных услуг (выполнением нескольких государственных работ) общехозяйственные расходы распределяются по отдельным государственным услугам (работам).

Для их распределения рекомендуется использовать следующие расчетные коэффициенты распределения общехозяйственных расходов:

1) коэффициент распределения общехозяйственных расходов по фонду оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании госу-

дарственной услуги (выполнении государственной работы), рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{фот}} = \text{ФОТ} \text{ усл.} / \text{ФОТ общ.,}$$

где:

K<sub>фот</sub> - коэффициент распределения затрат по фонду оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании i-й государственной услуги (выполнении i-й государственной работы);

ФОТ<sub>i</sub> усл. - фонд оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании i-й государственной услуги (выполнении i-й государственной работы);

ФОТ<sub>i</sub> общ. - общий фонд оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании n-x государственных услуг (выполнении n-x работ);

n - количество государственных услуг (работ), включенных в государственное задание государственного учреждения (далее - n-я государственная услуга (работа));

2) коэффициент распределения общехозяйственных расходов по прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы), рассчитывается по формуле:

$$K_p = \text{ПЗ} \text{ vi.} / \text{ПЗ общ.,}$$

где:

K<sub>p</sub> - коэффициент распределения общехозяйственных расходов по прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием i-й государственной услуги (выполнением i-й государственной работы);

ПЗ<sub>vi</sub> - прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й государственной услуги (выполнением i-й государственной работы);

ПЗ<sub>общ.</sub> - общий объем прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием n-x государственных услуг (выполнением n-x работ).

Распределение общехозяйственных расходов на основе коэффициента распределения общехозяйственных расходов по фонду оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании государственной услуги (выполнении государственной работы), и (или) на основе коэффициента распределения общехозяйственных расходов по прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы), осуществляется путем умножения суммы общехозяйственных расходов на рассчитанное значение соответствующего коэффициента распределения общехозяйственных расходов.

10.4. Расходы казенных учреждений на содержание имущества Омской области, а также нормативные затраты на содержание имущества (далее - затраты на содержание имущества) рассчитываются по следующей формуле:

$$M_i = \sum_{j=1}^k G_j / V_i$$

где:

M<sub>i</sub> - затраты на содержание имущества i-й государственной услуги (работы);

G<sub>j</sub> - затраты на содержание имущества i-й государственной услуги (работы), определенные по j-й группе затрат;

j - группа затрат (далее - j-я группа затрат);

k - количество j-x групп затрат.

В составе затрат на содержание имущества могут учитываться следующие группы затрат:

1) оплата коммунальных услуг (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения);

2) уплата налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и движимое имущество Омской области, закрепленное за казенным учреждением, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономным и бюджетным учреждением или приобретенное ими за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

3) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ по эксплуатации системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

4) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, кроме бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Омской области;

5) оплата договоров аренды недвижимого имущества (в случаях, если таковое имущество необходимо для оказания государственной услуги или выполнения государственной работы);

6) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ на содержание прилегающих территорий;

7) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного

движимого имущества согласно заключенным договорам;

8) формирование материальных запасов, потребляемых в рамках содержания особо ценного движимого имущества;

9) оплата заключенных договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10) иные затраты на содержание имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным и автономным учреждением Министерством или приобретенных бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

10.5. В объем нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениями не включаются средства, планируемые к поступлению от потребителей государственных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания.

11. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания казенным учреждением определяется по формуле:

$$V_k = R_i \times k_i + M_i,$$

где:

V<sub>k</sub> - объем финансового обеспечения выполнения государственного задания казенным учреждением;

R<sub>i</sub> - расходы на оказание казенным учреждением i-й государственной услуги (выполнение i-й государственной работы) в расчете на одну единицу;

k<sub>i</sub> - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й государственной услуги (выполнения i-й государственной работы) в соответствующем финансовом году;

M<sub>i</sub> - затраты на содержание имущества i-й государственной услуги (работы).

12. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениями определяется исходя из объема субсидии.

В целях определения объема субсидии Министерство утверждает нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Объем субсидии в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_s = \sum_{i=1}^n N_i \times k_i + M_i,$$

где:

F<sub>s</sub> - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

N<sub>i</sub> - нормативные затраты на единицу оказания i-й государственной услуги (выполнения i-й государственной работы) в соответствующем финансовом году;

k<sub>i</sub> - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й государственной услуги (выполнения i-й государственной работы) в соответствующем финансовом году;

n - количество i-x государственных услуг (работ), включенных в государственное задание (в случае формирования государственного задания на оказание одной государственной услуги (выполнение одной государственной работы) n = 1, двух государственных услуг (работ) - n = 2 и т.д.);

M<sub>i</sub> - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Объем субсидии автономному и бюджетному учреждениям в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетной росписью Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Изменение объема субсидии бюджетному и автономному учреждениям, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется путем уточнения суммы нормативных затрат на оказание государственной услуги (работы) в соответствии с положениями, предусмотренными в пунктах 10.2 – 10.5 настоящей Методики.

Уменьшение объема субсидий бюджетному и автономному учреждениям в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

14. Учреждение ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящей Методике составляет отчет об использовании субсидий и представляет его в Министерство.

Приложение  
к Методике формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя

## ОТЧЕТ об использовании предоставленных из областного бюджета автономному (бюджетному) учреждению Омской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия)

(тип и наименование государственного учреждения Омской области)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Направление субсидии <1>	Коды классификации расходов областного бюджета <2>				Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии, рублей				Примечание <7>
		Код КОСГУ	Код СубКОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Лимит бюджетных обязательств <3>	Фактически поступило на лицевой счет автономного (бюджетного) учреждения Омской области <4>	Фактически использовано автономным (бюджетным) учреждением Омской области <5>	Остаток на лицевом счете автономного (бюджетного) учреждения Омской области <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: ФИО \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

<1> Указываются наименования государственных услуг (работ), на оказание (выполнение) которых предоставлены субсидии.

<2> Указываются коды бюджетной классификации, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области.

<3> Указывается объем средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области на предоставление субсидии.

Данные указываются в разрезе кодов бюджетной классификации, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области.

<4> Указывается объем средств субсидии, зачисленных автономному (бюджетному) учреждению Омской области на его лицевой счет.

<5> Указывается объем расходов, произведенных автономным (бюджетным) учреждением Омской области за счет субсидии.

<6> Указывается сумма не использованных в текущем финансовом году средств субсидии, зачисленных бюджетному (автономному) учреждению на его лицевой счет.

<7> Указываются причины образования остатка не использованных в текущем финансовом году средств субсидии на лицевом счете автономного (бюджетного) учреждения Омской области. В случае необходимости указывается иная информация.

Приложение № 2  
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области  
от 6.03.2014 г. № 9  
«Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области  
от 15 января 2014 года № 1

## ОТЧЕТ об использовании бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира» субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование направления расходования средств, осуществляемого в рамках субсидий	Показатель				Денежные средства на реализацию направления расходования средств, осуществляемого в рамках субсидий											Примечание
		Наименование показателя (единица измерения)	План	Факт	Процент исполнения, % <1>	КОСГУ (СубКОСГУ)	Контракт (договор)		Перечислено на лицевой счет на отчетную дату, руб. <2>	Кассовый расход на отчетную дату, руб.	Разница между объемом средств на направление расходования, осуществляемого в рамках субсидий, и кассовым расходом, руб. <3>	Остаток денежных средств на лицевом счете, руб. <4>	Причина образования остатка денежных средств на лицевом счете				
1	2	3	4	5	6	7	8	9						10	11	12	13
1	Содержание и обеспечение функционирования региональной системы особо охраняемых природных территорий																
1.1	Наименование(я) особо охраняемой(ых) природной(ых) территории(й) регионального значения																
	в том числе																
1.1.1																	
	...																
	ИТОГО	XXX	XXX	XXX	XXX												
2	Организация хранения пестицидов																
	в том числе																
2.1																	
	...																
	ИТОГО	XXX	XXX	XXX	XXX												
	ВСЕГО	XXX	XXX	XXX	XXX												

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Исполнитель: ФИО \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 тел.(подпись)(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

<1> Сведения, указанные в столбце 6, рассчитываются по формуле: столбец 6 = столбец 5 / столбец 4 x 100%, по каждой строке.  
 <2> Сведения, указанные в столбце 11, рассчитываются по формуле: столбец 11 = столбец 10 - столбец 9, по каждой строке.  
 <3> Сведения, указанные в столбце 14, рассчитываются по формуле: столбец 14 = столбец 13 - столбец 8, по каждой строке.  
 <4> Сведения, указанные в столбце 15, рассчитываются по формуле: столбец 15 = столбец 12 - столбец 13, по каждой строке. »



## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области **П Р И К А З**

от 6.03.2014 г.  
г. Омск

№ 11

### О порядке взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области Е.Н. Баликов.

**Министр А. Ю. ВИНКУРОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 6.03.2014 г. № 11*

### ПОРЯДОК взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия отдела экономики и финансов управления финансово-экономического обеспечения (далее – отдел экономики и финансов) Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Минприроды) со структурными подразделениями Минприроды и государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Минприроды осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).
  2. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».
  3. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды в целях:
    - 1) предоставления в Министерство финансов Омской области сведений для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета по расходам областного бюджета;
    - 2) формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам областного бюджета;
    - 3) составления заявок на финансирование кассовых выплат из областного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования кассовых выплат из областного бюджета.
  4. Министр природных ресурсов и экологии Омской области в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств утверждает распределение кассовых выплат по расходам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по подведомственным получателям средств областного бюджета и муниципальным образованиям в части предоставления межбюджетных трансфертов.
  5. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются отделом экономики и финансов Минприроды и доводятся до подведомственных Минприроды государственных учреждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам областного бюджета и лимитам бюджетных обязательств областного бюджета.
  6. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды посредством внесения в него изменений на основании заявок, подготовленных и представленных структурными подразделениями Минприроды, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Минприроды осуществляет полномочия учредителя, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
  7. Заявка на изменение распределения кассовых выплат по расходам представляется в отдел экономики и финансов Минприроды однократно, до 15 числа текущего месяца.
  8. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам областного бюджета нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.
  9. С целью финансирования расходов из областного бюджета Минприроды ежемесячно не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца направляет в Министерство финансов Омской области заявку на финансирование кассовых выплат из областного бюджета (далее – заявка на финансирование кассовых выплат).
  10. Заявка на финансирование кассовых выплат составляется отделом экономики и финансов Минприроды на основании заявок, представляемых ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней до первого числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе структурными подразделениями Минприроды по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и государственными учреждениями Омской области, подведомственными Минприроды, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в отдел экономики и финансов Минприроды.
  11. Ведение заявки на финансирование кассовых выплат осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды посредством внесения в нее изменений на основании предложений по изменению финансирования кассовых выплат, представляемых до 17 числа отчетного месяца на бумажном носителе структурными подразделениями Минприроды по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, и государственными учреждениями Омской области, подведомственными Минприроды, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений.
- В предложениях по внесению изменений в заявку на финансирование кассовых выплат указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-»).

*Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области с государственными  
учреждениями Омской области, в отношении которых  
Министерство природных ресурсов и экологии Омской  
области осуществляет полномочия учредителя, по  
составлению, утверждению и ведению распределения  
кассовых выплат по расходам областного бюджета*

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (инициалы, фамилия Министра природных  
ресурсов и экологии Омской области)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ кассовых выплат по расходам областного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Управление региональными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Начальник управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# Официально

Приложение №2  
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Управление региональными финансами							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Министр природных ресурсов и экологии Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись)(инициалы, фамилия)

Начальник управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись)(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение №3  
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## ЗАЯВКА на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета на \_\_\_\_\_ год

(наименование структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области)

Наименование показателя (наименование мероприятия государственной программы, ведомственной целевой программы, наименование расходов на обеспечение деятельности Министерства)	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам финансирования											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:													

Обоснование (причина) вносимых изменений \_\_\_\_\_

Начальник (наименование)структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение №4  
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## ЗАЯВКА на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета на \_\_\_\_\_ год

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя)

Лицевой счет	Наименование показателя	Коды						Управление региональными финансами					Утвержденные ассигнования на год, рублей	В том числе по месяцам финансирования												
		Классификации расходов бюджетов		Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов				Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8						9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого:																										

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение №5  
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## ЗАЯВКА на финансирование кассовых выплат из областного бюджета на \_\_\_\_\_ года

(месяц)

(наименование структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области)

# Официально

Наименование показателя (наименование мероприятия государственной программы, ведомственной целевой программы, наименование расходов на обеспечение деятельности Министерства)	Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	...
Итого:						

Обоснование (причина) вносимых изменений \_\_\_\_\_  
 Начальник \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение №6  
 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## ЗАЯВКА на финансирование кассовых выплат из областного бюджета на \_\_\_\_\_ года

(месяц)

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя)

Лице-вой счет	Наименование показателя	Коды						Управление региональными финансами					Объемы финансирования, включенные в график финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу нарастающим итогом, рублей	Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования					
		Классификации расходов бюджетов		Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов				Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			Утвержденные ассигнования на год, рублей	1	2	3	4	...
Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	8	9	10						11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...
Итого:																				

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение №7  
 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ по внесению изменений в заявку на финансирование кассовых выплат из областного бюджета на \_\_\_\_\_ года

(месяц)

(наименование структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области)

Наименование показателя (наименование мероприятия государственной программы, ведомственной целевой программы, наименование расходов на обеспечение деятельности Министерства)	Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	...
Итого:						

Обоснование (причина) вносимых изменений \_\_\_\_\_  
 Начальник \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение №8  
 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ по внесению изменений в заявку на финансирование кассовых выплат из областного бюджета на \_\_\_\_\_ года

(месяц)

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя)

Лице-вой счет	Наименование показателя	Коды						Управление региональными финансами					Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования						
		Классификации расходов бюджетов		Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов				Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование		1	2	3	4	...		
Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	8	9	10						11						12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...
Итого:																				

Обоснование (причина) вносимых изменений \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ года



Администрация Победительского сельского поселения Кормиловского муниципального района сообщает о наличии свободного земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, для сельскохозяйственного производства:

-участок с кадастровым номером 55:09:000000:0328, общей площадью 13791342 кв.м., из них 5961642 кв.м. – (пастбища), 7829700 кв.м - (пашня).

Предоставление земельного участка будет осуществляться в порядке, установленном ст.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Граждане и юридические лица, изъявившие желание приобрести земельный участок в аренду, обращаются в течение одного месяца со дня опубликования данного сообщения по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, с. Победитель, ул. Мира, д.8, Администрация Победительского сельского поселения Кормиловского муниципального района с заявлением о предоставлении земельного участка с приложением документов, установленных постановлением главы Победительского сельского поселения Кормиловского муниципального района от 26.03.2013 года № 47 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Продления сроков действия договоров аренды земельных участков и заключение договора аренды земельных участков на новый срок не связанных со строительством».

За справками обращаться по телефону 8(38170) 3-32-32, с 800 до 1700 часов ежедневно (кроме выходных).

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Борчанского сельского поселения Кормиловского муниципального района в соответствии со статьей ст.9,10 ФЗ от 24.07.2002 г №101-ФЗ « об обороте земель сельскохозяйственного назначения» ЗК РФ, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения

-для ведения сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 55:09:030601:302, общей площадью 3424800,00 кв.м., местоположение: Омская область, Кормиловский р-н, Борчанское сельское поселение, установлено относительно здания магазина, расположенного в д. Корниловка, участок расположен в 2,1 км. от ориентира по направлению на юго - запад

-для ведения сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 55:09:030601:303, общей площадью 433200,00 кв.м., местоположение: Омская область, Кормиловский р-н, Борчанское сельское поселение, установлено относительно здания магазина, расположенного в д. Корниловка, участок расположен в 1,7 км. от ориентира по направлению на юго - запад

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения в рабочее время по адресу: Омская область, Кормиловский район, с. Борки, ул. Советская,10

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Украинского сельского поселения сообщает о наличии предлагаемого для передачи в аренду, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Местоположение: Омская область Искилькульский район, участок расположен в границах Украинского сельского поселения

-площадью 2015га. Кадастровый номер 55:06:00 00 00: 128

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О наличии предлагаемого для передачи в аренду, находящихся в муниципальной собственности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Администрация Кисляковского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемых для передачи в аренду находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу:

1. Россия, Омская область, Называевский район, Кисляковский сельский округ, земельный участок расположен примерно в 5,5 км от д.Носовка по направлению на юг; кадастровый номер :55:15:000000:1035 ;площадь 20780600 кв.м.

По вопросам приобретения прав на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: Омская область, Называевский район, с.Кисляки, ул.Центральная ,8, тел.(38161)34-2-38.

**Отчет об использовании имущества Омской региональной общественной организации «Общественно-культурный центр народов Узбекистана» за 2013г. от 4. 03. 2014 г. 644024, г. Омск, ул. Пушкина, 2**

1. Омская региональная общественная организация «Общественно-культурный центр народов Узбекистана» имущества, стоящего на балансе, не имеет.

2. Пожертвований и материальных даров от членов организации и третьих лиц общественная организация в 2013 году не получала.

3. Денежные средства в 2013 г. в общественную организацию не поступали, не расходовались.

4. В собственности общественной организации недвижимого имущества, земельных участков, транспорта, акций, других ценных бумаг не имеется.

5. За отчетный период имущество не отчуждалось, в залоге и аренде не состоит, доходов от использования имущества, от предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок не имеется.

6. Отчет об использовании имущества утвержден на общем собрании Совета организации.

**Председатель Совета ОРОО «ОКЦ народов Узбекистана»**

**Адашева Феруза Мухаматжоновна**

**Член Совета Шакирзянов Фанис Зулькорнаевич**

Благотворительный фонд «Солнышко-56»  
ИНН 5501444503, ОГРН 1105500001463  
Расположен по адресу 644090, г.Омск, пр-кт Менделеева, д43, кв. 54  
Остаток на 01.01.2013г. – 24837 руб.

Доход за 2013 год составил – 306911 руб.  
Расход за 2013 год составил – 298733 руб.  
Остаток на 01.01.2014г. - 33015руб.  
В 2014 году БФ «Солнышко – 56» деятельность свою продолжает.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

#### Председатели:

Русско-Полянский районный суд Омской области - 1;

#### Заместители председателей:

Первомайский районный суд г. Омска – 1;

Куйбышевский районный суд г. Омска – 1.

#### Судьи:

Азовский районный суд Омской области - 1;

Ленинский районный суд г. Омска – 1;

Центральный районный суд г. Омска– 1;

Первомайский районный суд г. Омска – 1.

#### Судебные участки:

Ленинский судебный район в г. Омске судебный участок № 61 – 1;

Ленинский судебный район в г. Омске судебный участок № 55 – 1;

Советский судебный район в г. Омске судебный участок № 82 – 1.

Соответствующие заявления и документы, перечень которых установлен статьей 5 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» принимаются по рабочим дням до 24.03.2014 с 10 до 16 часов по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 7.

# Омский Вестник

## Только у нас

\* Все законы Омской области

\* Нормативные акты органов

исполнительной власти региона

\* Новые назначения в областном правительстве

\* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека

\* Ежегодные отчеты и результаты

проверок Контрольно-счетной палаты Омской области

\* Продажа и аренда земельных участков

\* Элитные вакансии

\* Конкурсы, торги, аукционы

## Подписной индекс

# 53023



## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

### ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 53-10-77

#### ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

**Учредители:** Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

**Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич**

**Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович**

**Отдел рекламы:** Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77).

**Верстка:** Воронина Лилия Робертовна (31-94-01),

Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

**Корректоры:** Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

E-mail: omvest\_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

**Мнение авторов публикаций** не обязательно отражает точку зрения редакции.

**Ответственность** за содержание рекламы несет рекламодатель.

**Газета** отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск,

ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ №

Время подписания в печать 20.40

Подписано в печать в 20.40.

**ТИРАЖ 700 экз.**

**ЦЕНА СВОБОДНАЯ**

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.