

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2013 г.
г. Омск

№ 344

О Законе Омской области «О реализации статьи 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 522-5 «О реализации статьи 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан», поправки к нему, Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Омской области «О реализации статьи 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».
2. Опубликовать Закон Омской области «О реализации статьи 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области

О реализации статьи 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
19 декабря 2013 года

Статья 1. Ввести в действие статью 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан в части предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим в сельской местности работникам, осуществляющим свою деятельность в соответствии с трудовым договором (за исключением внешнего совместительства) с нагрузкой не менее 75 процентов нормы рабочего времени в расположенных в сельской местности государственных учреждениях здравоохранения Омской области в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым органом исполнительной власти Омской области в сфере здравоохранения по согласованию с финансовым органом исполнительной власти Омской области (далее – работники здравоохранения), и неработающим пенсионерам, уволенным в связи с выходом на пенсию из государственных или муниципальных учреждений здравоохранения Омской области, имеющим общий трудовой стаж в указанных учреждениях не менее 10 лет и пользовавшимся в соответствии с федеральным и областным законодательством при выходе на пенсию мерами социальной поддержки (в том числе льготами) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – неработающие пенсионеры).

Статья 2. Приостановить с 1 января по 31 декабря 2014 года действие статьи 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, за исключением положений о предоставлении мер социальной поддержки работникам здравоохранения и неработающим пенсионерам.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением статьи 2 настоящего Закона, которая вступает в силу с 1 января 2014 года.

Статья 1 настоящего Закона распространяется на отношения, возникшие с 13 ноября 2013 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
26 декабря 2013 года
№ 1603-ОЗ

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2013 г.
г. Омск

№ 341

О Законе Омской области «Об отдельных вопросах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Омской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 523-5 «Об отдельных вопросах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Омской области «Об отдельных вопросах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Омской области».
2. Опубликовать Закон Омской области «Об отдельных вопросах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Омской области» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области

Об отдельных вопросах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Омской области

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
19 декабря 2013 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отдельные вопросы, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Омской области.

Под нормативными правовыми актами в целях настоящего Закона понимаются нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Статья 2. Полномочия Правительства Омской области в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Правительства Омской области:

1. устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области;
2. устанавливает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Омской области; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертиза нормативных правовых актов Омской области

1. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области включает следующие этапы:
 - 1) размещение уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта Омской области;
 - 2) подготовка проекта нормативного правового акта Омской области, составление отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Омской области и их публичное обсуждение;
 - 3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Омской области.

В заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Омской области содержатся выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета.

2. Проекты областных законов до принятия их во втором чтении направляются в уполномоченный орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, в порядке, установленном Законодательным Собранием Омской области.

3. Экспертиза нормативных правовых актов Омской области проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Заключение по результатам проведения соответствующей экспертизы содержит указание на наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте Омской области положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Статья 4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляются в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с настоящим Законом.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов включает следующие этапы:

- 1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) подготовка проекта муниципального нормативного правового акта, составление отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и их публичное обсуждение;
- 3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта.

В заключении об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта содержатся выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Заключение по результатам проведения соответствующей экспертизы содержит указание на наличие (отсутствие) в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Статья 5. Вступление в силу и действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.
2. Положения статьи 4 настоящего Закона применяются в отношении:
 - 1) муниципального образования городской округ город Омск Омской области – с 1 января 2015 года;
 - 2) муниципальных районов Омской области – с 1 января 2016 года;
 - 3) иных муниципальных образований Омской области – с 1 января 2017 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
26 декабря 2013 года
№ 1602-ОЗ

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2013 г.
г. Омск

№ 335

О Законе Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 504-5 «О внесении изменений в Закон Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области».
2. Опубликовать Закон Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области

О внесении изменений в Закон Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области»

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
19 декабря 2013 года

Внести в Закон Омской области от 17 октября 2008 года № 1076-ОЗ «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2008, № 3 (58), ст. 3798; 2009, № 1 (60), ст. 3934; 2011, № 3 (71), ст. 4539) следующие изменения:

- 1) статью 2 исключить;
- 2) статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в собственности Омской области или муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет три года.»;
- 3) в статье 4:
- абзац первый изложить в следующей редакции:
«Статья 4. Перечень имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утверждается органом исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области по согласованию с органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным в сфере государственной поддержки предпринимательства на территории Омской области.»;

- абзац второй после слов «видами деятельности» дополнить словами
«, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
26 декабря 2013 года
№ 1601-ОЗ

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2013 г.
г. Омск

№ 334

О Законе Омской области «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Омской области № 511-5 «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», поправки к нему, Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Закон Омской области «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
2. Опубликовать Закон Омской области «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

ЗАКОН Омской области

О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Принят
Законодательным Собранием
Омской области
19 декабря 2013 года

Статья 1. Основные характеристики бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год:
1) общий объем доходов в сумме 16 518 305,6 тысячи рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в размере 15 168 740,8 тысячи рублей, из бюджета Омской области в размере 1 229 034,5 тысячи рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год в сумме 16 518 305,6 тысячи рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета территориального фонда обязательного медицин-

ского страхования Омской области на плановый период 2015 и 2016 годов:

1) общий объем доходов на 2015 год в сумме 18 618 086,2 тысячи рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в размере 18 478 086,2 тысячи рублей, и на 2016 год в сумме 18 638 086,2 тысячи рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в размере 18 478 086,2 тысячи рублей;

2) общий объем расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2015 год в сумме 18 618 086,2 тысячи рублей и на 2016 год в сумме 18 638 086,2 тысячи рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

3. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 3 к настоящему Закону.

Статья 3. Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Установить, что доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объемах согласно приложению № 4 к настоящему Закону.

2. Установить, что доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2015 и 2016 годов формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объемах согласно приложению № 5 к настоящему Закону.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год согласно приложению № 6 к настоящему Закону.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 7 к настоящему Закону.

3. Установить, что средства, поступающие в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области сверх сумм, установленных настоящим Законом, направляются на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования Омской области.

Статья 5. Нормированный страховой запас территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Установить размер средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год в сумме 400 000,0 тысячи рублей, на 2015 год в сумме 500 000,0 тысячи рублей и на 2016 год в сумме 600 000,0 тысячи рублей.

2. Средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области расходуются на следующие цели:

1) финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования Омской области в виде дополнительного финансирования страховых медицинских организаций;

2) расчеты за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в части:

- возмещения другим территориальным фондам обязательного медицинского страхования затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами Омской области, в которой выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования;

- оплаты стоимости медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями Омской области лицам, застрахованным на территории других субъектов Российской Федерации, с последующим восстановлением средств в состав нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области по мере возмещения затрат другими территориальными фондами обязательного медицинского страхования;

3) выплаты стимулирующего характера медицинским организациям за выполнение целевых значений доступности и качества медицинской помощи.

Статья 6. Норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию для страховых медицинских организаций на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Установить норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию для страховых медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования Омской области, в размере 1,3 процента от суммы средств, поступивших в страховую медицинскую организацию по дифференцированным подушевым нормативам финансового обеспечения обязательного медицинского страхования.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

г. Омск
26 декабря 2013 года
№ 1600-ОЗ

Приложение № 1
к Закону Омской области
«О бюджете территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Омской области на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области
1	2
182	Федеральная налоговая служба
182	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	Единый сельскохозяйственный налог
182	Недоимка, пени и штрафы по страховым взносам

395		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области
395	1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2012 года)
395	1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
395	1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
395	1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Приложение № 4
к Закону Омской области
«О бюджете территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Омской области на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»

Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
395 1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2012 года)	530,3
395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	120 000,0
395 2 02 05202 09 0000 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	1 229 034,5
395 2 02 05800 09 0000 151	Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	15 168 740,8
395 2 02 05812 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	15 168 740,8
		16 518 305,6

Приложение № 2
к Закону Омской области
«О бюджете территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Омской области на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источников финансирования дефицита бюджета Омской области	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области
395			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области
395	01 05 02 01 09 0000 510		Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	01 05 02 01 09 0000 610		Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования

Приложение № 5
к Закону Омской области
«О бюджете территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Омской области на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»

Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на плановый период 2015 и 2016 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	2015 год (тысяч рублей)	2016 год (тысяч рублей)
395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	140 000,0	160 000,0
395 2 02 05800 09 0000 151	Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	18 478 086,2	18 478 086,2
395 2 02 05812 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	18 478 086,2	18 478 086,2
		18 618 086,2	18 638 086,2

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование дохода	(в процентах)
1	2
В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
Доходы от размещения временно свободных средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
В части доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
В части доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
В части прочих неналоговых доходов	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	100
В части доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100
В части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	100
В части доходов от безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	100
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	100
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	100

Приложение № 3
к Закону Омской области
«О бюджете территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Омской области на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»

Приложение № 6
к Закону Омской области
«О бюджете территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Омской области на 2014 год и на
плановый период 2015 и 2016 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР		Сумма (тысяч рублей)
					группа	подгруппа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13				100 113,5
Выполнение функций аппаратами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	01	13	73 2 0000			100 113,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений	395	01	13	73 2 0059			100 113,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	73 2 0059	100		73 092,2
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	73 2 0059	100	140	73 092,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	73 2 0059	200		26 652,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	395	01	13	73 2 0059	200	240	26 652,2
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	73 2 0059	800		369,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	395	01	13	73 2 0059	800	850	369,1
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09				16 418 192,1
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в рамках реализации государственных функций в области социальной политики по непрограммным направлениям деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	395	09	09	73 1 5093			16 418 192,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	73 1 5093	300		16 418 192,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	395	09	09	73 1 5093	300	320	16 418 192,1
							16 518 305,6

A05AX	Прочие препараты для лечения заболеваний желчевыводящих путей	Активированный уголь + желчь + крапивы двудомной листья + чеснока посевного луковички	Таблетки, покрытые оболочкой
A05B	Препараты для лечения заболеваний печени, липотропные средства	Артишока листьев экстракт	Раствор для приема внутрь
A05BA	Препараты для лечения заболеваний печени	Расторопши пятнистой плодов экстракт	Таблетки; капсулы
A05C	Комбинация препаратов для лечения заболеваний печени и желчевыводящих путей	Глицирризиновая кислота + фосфолипиды	Капсулы
A06	Слабительные препараты	Фосфолипиды	Капсулы
A06A	Слабительные препараты		
A06AB	Контактные слабительные средства	Бисакодил	Суппозитории ректальные
A07	Противодиарейные, кишечные противовоспалительные и противомикробные препараты	Сеннозиды А и В	Таблетки
A07E	Кишечные противовоспалительные препараты		
A07EC	Аминосалициловая кислота и аналогичные препараты	Сульфасалазин	Таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A07F	Противодиарейные микроорганизмы		
A07FA	Противодиарейные микроорганизмы	Бифидобактерии бифидум	Лиофилизат для приготовления суспензии для приема внутрь и местного применения
		Бифидобактерии бифидум + кишечные палочки	Лиофилизат для приготовления суспензии для приема внутрь
		Беззародышевый водный субстрат продуктов обмена веществ разных микроорганизмов	Капли для приема внутрь
		Кишечные палочки	Лиофилизат для приготовления раствора для приема внутрь
		Лактобактерии ацидофильные	Лиофилизат для приготовления суспензии для приема внутрь и местного применения
A09	Препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты		
A09A	Препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты		
A09AA	Ферментные препараты	Панкреатин	Таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой
A10	Препараты для лечения сахарного диабета		
A10A	Инсулины и их аналоги		
A10AB	Инсулины короткого действия и их аналоги для инъекционного введения	Инсулин аспарт	Раствор для внутривенного и подкожного введения
		Инсулин глулизин	Раствор для подкожного введения
		Инсулин лизпро	Раствор для инъекций
		Инсулин растворимый (человеческий генно-инженерный)	Раствор для инъекций
A10AC	Инсулины средней продолжительности действия и их аналоги для инъекционного введения	Инсулин-изофан (человеческий генно-инженерный)	Суспензия для подкожного введения
A10AD	Инсулины средней продолжительности действия и их аналоги в комбинации с инсулинами короткого действия для инъекционного введения	Инсулин аспарт двухфазный	Суспензия для подкожного введения
		Инсулин двухфазный (человеческий генно-инженерный)	Суспензия для подкожного введения
		Инсулин лизпро двухфазный	Суспензия для подкожного введения
A10AE	Инсулины длительного действия и их аналоги для инъекционного введения	Инсулин гларгин	Раствор для подкожного введения
		Инсулин детемир	Раствор для подкожного введения
A10B	Гипогликемические препараты, кроме инсулинов		
A10BA	Бигуаниды	Метформин	Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A10BB	Производные сульфонилмочевины	Глибенкламид	Таблетки
		Гликлазид	Таблетки; таблетки с модифицированным высвобождением
		Глимепирид	Таблетки
A10BD	Метформин в комбинации с производными сульфонилмочевины	Глибенкламид + метформин	Таблетки, покрытые оболочкой
		Гликлазид + метформин	Таблетки
A10BX	Другие гипогликемические препараты, кроме инсулинов	Репаглинид	Таблетки
A11	Витамины		
A11C	Витамины А и D, включая их комбинации		
A11CC	Витамин D и его аналоги	Дигидротрахистерол	Капли для приема внутрь
		Колекальциферол	Капли для приема внутрь
		Эргокальциферол	Капли для приема внутрь в масле
A11D	Витамин B1 и его комбинации с витаминами B6 и B12		
A11DA	Витамин B1	Тиамин	Раствор внутримышечного введения
A11G	Аскорбиновая кислота (витамин С), включая комбинации с другими средствами		
A11GA	Аскорбиновая кислота (витамин С)	Аскорбиновая кислота	Раствор для внутривенного и внутримышечного введения
A11H	Другие витаминные препараты		
A11HA	Другие витаминные препараты	Пиридоксин	Раствор для инъекций
		Витамин Е	Капсулы
A12	Минеральные добавки		
A12C	Другие минеральные добавки		
A12CX	Другие минеральные вещества	Калия и магния аспарагинат	Таблетки
A13	Общетонирующие препараты		

A13A	Общетонирующие препараты	Элеутерококка колючего корневища и корни	Экстракт для приема внутрь жидкий
A16	Другие препараты для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта и нарушений обмена веществ		
A16A	Другие препараты для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта и нарушений обмена веществ		
A16AA	Аминокислоты и их производные	Глутаминовая кислота	Таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой
A16AX	Прочие препараты для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта и нарушений обмена веществ	Тиоктовая кислота	Капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
B	Кровь и система кроветворения		
B01	Антитромботические средства		
B01A	Антитромботические средства		
B01AA	Антагонисты витамина К	Варфарин	Таблетки
		Фениндион	Таблетки
B01AC	Антиагреганты	Дипиридамол	Таблетки, покрытые оболочкой
		Клопидогрел	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
B02	Гемостатические средства		
B02B	Витамин К и другие гемостатики		
B02BX	Другие системные гемостатики	Этамзилат	Таблетки
B03	Антианемические препараты		
B03A	Препараты железа		
B03AB	Пероральные препараты трехвалентного железа	Железа (III) гидроксид полимальтозат	Сироп; таблетки жевательные
B03AE	Препараты железа в комбинации с поливитаминами	Железа сульфат + аскорбиновая кислота	Таблетки, покрытые оболочкой
		Поливитамины + минералы	Капсулы
B03B	Витамин B12 и фолиевая кислота		
B03BA	Витамин B12 (цианокобаламин и его аналоги)	Цианокобаламин	Раствор для инъекций
B03BB	Фолиевая кислота и ее производные	Фолиевая кислота	Таблетки
C	Сердечно-сосудистая система		
C01	Препараты для лечения заболеваний сердца		
C01A	Сердечные гликозиды		
C01AA	Гликозиды наперстянки	Дигоксин	Таблетки
C01B	Антиаритмические препараты, классы I и III		
C01BA	Антиаритмические препараты, класс IA	Прокаинамид	Таблетки
C01BC	Антиаритмические препараты, класс IC	Пропафенон	Таблетки, покрытые оболочкой
C01BD	Антиаритмические препараты, класс III	Амиодарон	Таблетки
C01D	Вазодилататоры для лечения заболеваний сердца		
C01DA	Органические нитраты	Изосорбида динитрат	Таблетки; таблетки пролонгированного действия
		Изосорбида мононитрат	Капсулы пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия
		Нитроглицерин	Спрей подъязычный дозированный; аэрозоль подъязычный дозированный; таблетки подъязычные
C01E	Другие препараты для лечения заболеваний сердца		
C01EB	Другие препараты для лечения заболеваний сердца	Ивабрадин	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		Мельдоний	Капсулы
		Триметазидин	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые пленочной оболочкой
C02	Антигипертензивные средства		
C02A	Антиадренергические средства центрального действия		
C02AC	Агонисты имидазолиновых рецепторов	Клонидин	Таблетки
		Рилменидин	Таблетки
C03	Диуретики		
C03A	Тиазидные диуретики		
C03AA	Тиазиды	Гидрохлоротиазид	Таблетки
C03B	Тиазидоподобные диуретики		
C03BA	Сульфонамиды	Индапамид	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые оболочкой
C03C	«Петлевые» диуретики		
C03CA	Сульфонамиды	Фуросемид	Таблетки
C03D	Калийсберегающие диуретики		
C03DA	Антагонисты альдостерона	Спиринолактон	Капсулы; таблетки
C04	Периферические вазодилататоры		
C04A	Периферические вазодилататоры		
C04AD	Производные пурина	Пентоксифиллин	Таблетки, покрытые кишечнорастворимой пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
C04AX	Другие периферические вазодилататоры	Бенциклан	Таблетки
C04AE	Спорыньи алкалоиды	Ницерголин	Таблетки, покрытые оболочкой
C05B	Препараты для лечения варикозного расширения вен		
C05BA	Гепаринсодержащие препараты для местного применения	Гепарин натрия + бензокаин + бензилникотинат	Мазь для наружного применения
C07	Бета-адреноблокаторы		
C07A	Бета-адреноблокаторы		
C07AA	Неселективные бета-адреноблокаторы	Пропранолол	Таблетки
C07AB	Селективные бета-адреноблокаторы	Атенолол	Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
		Бисопролол	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		Метопролол	Таблетки; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
C07AG	Альфа- и бета-адреноблокаторы	Карведилол	Таблетки
C08	Блокаторы кальциевых каналов		

C08C	Селективные блокаторы кальциевых каналов преимущественно с сосудистым эффектом		
C08CA	Производные дигидропиридина	Амлодипин	Таблетки
		Нифедипин	Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой
C08D	Селективные блокаторы кальциевых каналов с прямым действием на сердце		
C08DA	Производные фенилалкиламина	Верапамил	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C09	Средства, действующие на ренин-ангиотензиновую систему		
C09A	Ингибиторы ангиотензинпревращающего фермента		
C09AA	Ингибиторы ангиотензинпревращающего фермента	Каптоприл	Таблетки
		Лизиноприл	Таблетки
		Периндоприл	Таблетки
		Периндоприла аргинин	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		Фозиноприл	Таблетки
C09B	Ингибиторы ангиотензинпревращающего фермента, в комбинации с другими препаратами	Эналаприл	Таблетки
C09BA	Ингибиторы ангиотензинпревращающего фермента в комбинации с диуретиками	Гидрохлоротиазид + эналаприл	Таблетки
1	2	3	4
C09BB	Ангиотензинпревращающего фермента ингибиторы в комбинации с блокаторами кальциевых каналов	Индапамид + периндоприл	Таблетки
		Индапамид + периндоприла аргинин	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C09CA	Антагонисты ангиотензина II	Лозартан	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C10	Гиполипидемические средства		
C10A	Гиполипидемические средства	Аторвастатин	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C10AA	Ингибиторы ГМГ-КоА-редуктазы	Симвастатин	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
D	Дерматологические препараты		
D02	Дерматопротекторы		
D02A	Дерматопротекторы		
D02AB	Препараты цинка	Цинка оксид	Мазь для наружного применения
D06	Антибиотики и противомикробные средства, применяемые в дерматологии		
D06B	Другие противомикробные препараты для наружного применения		
D06BA	Сульфаниламиды	Сульфаниламид	Мазь для наружного применения
D06C	Антибиотики в комбинации с противомикробными средствами	Диоксометилтетрагидро-пиримидин + сульфадиметоксин + тримекаин + хлорамфеникол	Мазь для наружного применения
D07	Глюкокортикоиды, применяемые в дерматологии		
D07A	Глюкокортикоиды		
D07AA	Глюкокортикоиды с низкой активностью (группа I)	Гидрокортизон	Мазь глазная; мазь для наружного применения
		Преднизолон	Мазь для наружного применения
D07AC	Глюкокортикоиды с высокой активностью (группа III)	Бетаметазон	Мазь для наружного применения
		Флуоцинолона ацетонид	Мазь для наружного применения
D08	Антисептики и дезинфицирующие средства		
D08A	Антисептики и дезинфицирующие средства		
D08AX	Другие антисептики и дезинфицирующие средства	Этанол	Раствор для наружного применения
G	Мочеполовая система и половые гормоны		
G02	Другие препараты, применяемые в гинекологии		
G02C	Другие препараты, применяемые в гинекологии		
G02CB	Ингибиторы пролактина	Бромокриптин	Таблетки
G03	Половые гормоны и модуляторы функции половых органов		
G03C	Эстрогены		
G03CA	Природные и полусинтетические эстрогены	Гексэстрол	Раствор для внутримышечного введения (масляный)
G04	Препараты, применяемые в урологии		
G04C	Препараты для лечения доброкачественной гиперплазии предстательной железы		
G04CA	Альфа-адреноблокаторы	Доксазозин	Таблетки
		Тамсулозин	Капсулы с модифицированным высвобождением
		Теразозин	Таблетки
G04CB	Ингибиторы тестостерон-5-альфа-редуктазы	Финастерид	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
G04CX	Препараты для лечения доброкачественной гипертрофии простаты другие	Пальмы ползучей плодов экстракт	Капсулы
H	Гормональные препараты системного действия, кроме половых гормонов и инсулинов		
H01	Гормоны гипофиза и гипоталамуса и их аналоги		
H01B	Гормоны задней доли гипофиза		
H01BA	Вазопрессин и его аналоги	Десмопрессин	Спрей назальный дозированный; таблетки
H02	Кортикостероиды системного действия		
1	2	3	4
H02A	Кортикостероиды системного действия		
H02AA	Минералокортикоиды	Флудрокортизон	Таблетки
H02AB	Глюкокортикоиды	Гидрокортизон	Таблетки
		Дексаметазон	Таблетки
		Метилпреднизолон	Таблетки
		Преднизолон	Таблетки
		Триамцинолон	Таблетки

H03	Препараты для лечения заболеваний щитовидной железы		
H03A	Препараты щитовидной железы		
H03AA	Гормоны щитовидной железы	Левотироксин натрия	Таблетки
H03B	Антитиреоидные препараты		
H03BB	Серосодержащие производные имидазола	Тиамазол	Таблетки
J	Противомикробные препараты системного действия		
J01	Антибактериальные препараты системного действия		
J01A	Тетрациклины		
J01AA	Тетрациклины	Тетрациклин	Таблетки, покрытые оболочкой
J01C	Бета-лактамы антибактериальные препараты: пенициллины		
J01CA	Пенициллины широкого спектра действия	Амоксициллин	Капсулы; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки; диспергируемые
		Ампициллин	Порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки
J01CE	Пенициллины, чувствительные к бета-лактамазам	Бензатина бензилпенициллин + бензилпенициллин прокаина	Порошок для приготовления суспензии для внутримышечного введения
J01CF	Пенициллины, устойчивые к бета-лактамазам	Оксациллин	Таблетки
J01CR	Комбинации пенициллинов, включая комбинации с ингибиторами бета-лактамаз	Амоксициллин + клавулановая кислота	Порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J01D	Другие бета-лактамы антибактериальные препараты		
J01DB	Цефалоспорины 1-го поколения	Цефалексин	Капсулы
J01F	Макролиды, линкозамиды и стрептограммы		
J01FA	Макролиды	Азитромицин	Капсулы; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки, покрытые оболочкой
		Кларитромицин	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J01G	Аминогликозиды		
J01GA	Стрептомицины	Стрептомицин	Порошок для приготовления раствора для внутримышечного введения
J01GB	Другие аминогликозиды	Канамицин	Порошок для приготовления раствора для внутримышечного введения
J01M	Антибактериальные препараты, производные хинолона		
J01MA	Фторхинолоны	Левифлоксацин	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		Норфлоксацин	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		Ципрофлоксацин	Капли глазные; таблетки, покрытые оболочкой
J01X	Другие антибактериальные препараты		
J01XX	Прочие антибактериальные препараты	Эвкалипта прутовидного листьев настойка Нитроксилин	Настойка Таблетки, покрытые оболочкой
J02	Противогрибковые препараты системного действия		
J02A	Противогрибковые препараты системного действия		
J02AC	Производные триазола	Итраконазол Флуконазол	Капсулы Капсулы
J04	Препараты, активные в отношении микобактерий		
J04A	Противотуберкулезные препараты		
1	2	3	4
J04AB	Антибиотики	Рифампицин	Капсулы
J04AC	Гидразиды	Изониазид Фтивазид	Таблетки Таблетки
J04AD	Производные тиокарбамида	Протионамид	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J04AK	Другие противотуберкулезные препараты	Пиразинамид	Таблетки
		Этамбутол	Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J05	Противовирусные препараты системного действия		
J05A	Противовирусные препараты прямого действия		
J05AB	Нуклеозиды и нуклеотиды, кроме ингибиторов обратной транскриптазы	Ацикловир	Таблетки
J05AX	Прочие противовирусные препараты	Кагоцел	Таблетки
		Метилфенилтиометил-диметиламинометил-гидроксидбромид карбоновой кислоты этиловый эфир	Капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L	Противоопухолевые препараты и иммуномодуляторы		
L01	Противоопухолевые препараты		
L01A	Алкилирующие средства		
L01AA	Аналоги азотистого иприта	Мелфалан	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L01AB	Аналоги азотистого иприта	Хлорамбуцил	Таблетки, покрытые оболочкой
		Циклофосфамид	Порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения
L01AB	Алкилсульфонаты	Бусульфан	Таблетки, покрытые оболочкой
L01AD	Производные нитрозомочевины	Ломустин	Капсулы
L01B	Антиметаболиты		
L01BA	Аналоги фолиевой кислоты	Метотрексат	Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L01X	Другие противоопухолевые препараты		

L01XB	Метилгидразины	Гидразина сульфат	Таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой
L01XX	Прочие противоопухолевые препараты	Гидроксикарбамид	Капсулы
L02	Противоопухолевые гормональные препараты		
L02B	Антагонисты гормонов и родственные соединения		
L02BA	Антиэстрогены	Тамоксифен	Таблетки
L03	Иммуностимуляторы		
L03A	Иммуностимуляторы		
L03AX	Другие иммуностимуляторы	Диоксометилтетрагидропиримидин	Таблетки
		Анаферон детский	Таблетки для рассасывания
L04	Иммунодепрессанты		
L04A	Иммунодепрессанты		
L04AX	Другие иммунодепрессанты	Азатиоприн	Таблетки
M	Костно-мышечная система		
M01	Противовоспалительные и противоревматические препараты		
M01A	Нестероидные противовоспалительные и противоревматические препараты		
M01AB	Производные уксусной кислоты и родственные соединения	Диклофенак Индометацин Кеторолак	Таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой Таблетки, покрытые оболочкой Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
M02	Препараты для наружного применения при болевом синдроме при заболеваниях костно-мышечной системы		
M02A	Препараты для наружного применения при болевом синдроме при заболеваниях костно-мышечной системы		
M02AA	Нестероидные противовоспалительные препараты для местного применения	Индометацин	Мазь для наружного применения
M02AX	Другие препараты для местного лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата	Камфора Муравьиная кислота	Раствор для наружного применения спиртовой Раствор для наружного применения спиртовой
M03	Миорелаксанты		
M03B	Миорелаксанты центрального действия		
M03BX	Другие миорелаксанты центрального действия	Толперизон	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
M04	Противоподагрические препараты		
M04A	Противоподагрические препараты		
M04AA	Ингибиторы образования мочевой кислоты	Аллопуринол	Таблетки
M05	Препараты для лечения заболеваний костей		
M05B	Препараты, влияющие на структуру и минерализацию костей		
M05BX	Другие препараты, влияющие на структуру и минерализацию костей	Стронция ранелат	Порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
N	Нервная система		
N01	Анестетики		
N01A	Препараты для общей анестезии		
N01AH	Опиоидные анальгетики	Тримеперидин	Таблетки; раствор для инъекций
N01B	Местные анестетики		
N01BA	Эфиры аминобензойной кислоты	Прокаин	Раствор для инъекций
N02	Анальгетики		
N02A	Опиоиды		
N02AA	Алкалоиды опия	Морфин	Раствор для инъекций; раствор для подкожного введения
N02AE	Производные орипавина	Бупренорфин	Раствор для внутривенного и внутримышечного введения
N02AX	Анальгетики со смешанным механизмом действия	Кодеин + морфин + носкапин + папаверин + тебаин Трамадол Пропионилфенилэтоксипидин	Раствор для подкожного введения Капсулы; суппозитории ректальные; таблетки; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; раствор для инъекций Таблетки защитные
N02B	Другие анальгетики и антипиретики		
N02BA	Салициловая кислота и ее производные	Ацетилсалициловая кислота	Таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой пленочной оболочкой
N02BB	Пиразолон	Кодеин + кофеин + метамизол натрия + напроксен + фенобарбитал Метамизол натрия	Таблетки Раствор для внутривенного и внутримышечного введения
N02BE	Анилиды	Парацетамол	Таблетки; суспензия для приема внутрь
N03	Противоэпилептические препараты		
N03A	Противоэпилептические препараты		
N03AA	Барбитураты и их производные	Бензобарбитал Фенобарбитал	Таблетки Таблетки
N03AB	Производные гидантоина	Фенитоин	Таблетки
N03AE	Производные бензодиазепина	Клоназепам	Таблетки
N03AF	Производные карбоксиамида	Карбамазепин	Таблетки; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
N03AG	Производные жирных кислот	Вальпроевая кислота	Сироп для детей; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой

N03AX	Другие противоэпилептические препараты	Бромизовал + кальция глюконат + кофеин + папаверин + фенобарбитал Ламотриджин Топирамат	Таблетки Таблетки Капсулы; таблетки, покрытые оболочкой;
			таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N04	Противопаркинсонические препараты		
N04A	Антихолинергические средства		
N04AA	Третичные амины	Тригексифенидил	Таблетки
N04B	Дофаминергические средства		
N04BA	Допа и ее производные	Леводопа + карбидопа	Таблетки
N04BC	Агонисты дофаминовых рецепторов	Пирибедил	Таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой
N05	Психотропные средства		
N05A	Антипсихотические средства		
N05AA	Алифатические производные фенотиазина	Хлорпромазин	Драже
N05AB	Пиперазиновые производные фенотиазина	Трифлуоперазин Флуфеназин	Таблетки, покрытые оболочкой Раствор для внутримышечного введения (масляный)
N05AC	Пиперидиновые производные фенотиазина	Тиоридазин	Драже
N05AD	Производные бутирофенона	Галоперидол	Раствор для внутримышечного введения (масляный); таблетки
N05AF	Производные тиоксанта	Хлорпротиксен	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05AH	Диазепины, оксазепины и тиазепины	Клозапин	Таблетки
N05AL	Бензамиды	Амисульприд	Таблетки
N05AN	Лития соли	Лития карбонат	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05AX	Другие антипсихотические препараты	Рисперидон	Таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05B	Анксиолитики		
N05BA	Производные бензодиазепина	Бромдигидрохлорфенил-бензодиазепин Диазепам Медазепам	Таблетки Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; раствор для внутривенного и внутримышечного введения; раствор для инъекций Таблетки
N05C	Снотворные и седативные средства		
N05CD	Производные бензодиазепина	Нитразепам	Таблетки
N05CM	Снотворные и седативные препараты другие	Мята перечная + фенобарбитал + этилбромизовалерианат Боярышника плодов настойка + валерианы лекарственной корневищ с корнями настойка + натрия бромид + рацементол Валерианы лекарственной корневища с корнями	Капли для приема внутрь Капли для приема внутрь Настойка
N06	Психоаналептики		
N06A	Антидепрессанты		
N06AA	Неселективные ингибиторы обратного захвата моноаминов	Амитриптилин	Таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
N06AB	Селективные ингибиторы обратного захвата серотонина	Пароксетин Сертралин	Таблетки, покрытые пленочной оболочкой Таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N06AX	Другие антидепрессанты	Венлафаксин Пипофезин	Таблетки Таблетки
N06B	Психостимуляторы, средства, применяемые при синдроме дефицита внимания с гиперактивностью, и ноотропные препараты		
N06BX	Другие психостимуляторы и ноотропные препараты	Винпоцетин Гопантевая кислота Гопантевая кислота (D, L) Пирацетам Пирацетам + циннаризин	Таблетки Таблетки; сироп Капсулы Капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; раствор для приема внутрь Капсулы
N07	Другие препараты для лечения заболеваний нервной системы		
N07A	Препараты, влияющие на парасимпатическую нервную систему		
N07AA	Антихолинэстеразные средства	Ипидакрин	Таблетки
		Неостигмина метилсульфат Пиридостигмина бромид	Таблетки; раствор для внутривенного и подкожного введения Таблетки
N07C	Препараты для устранения головокружения		
N07CA	Препараты для устранения головокружения	Циннаризин	Таблетки
P	Противопаразитарные препараты, инсектициды и репелленты		
P01	Противопаразитарные препараты		
P01A	Препараты для лечения амебиаза и других протозойных инфекций		
P01AB	Производные нитроимидазола	Метронидазол	Таблетки
P02	Противогельминтные препараты		
P02C	Препараты для лечения нематодоза		
P02CC	Производные тетрагидропиримидина	Пирантел	Суспензия для приема внутрь; таблетки
R	Дыхательная система		
R03	Препараты для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей		
R03A	Адренергические средства для ингаляционного введения		

R03AC	Селективные бета2-адреномиметики	Сальбутамол	Аэрозоль для ингаляций дозированный; порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; таблетки
		Фенотерол	Аэрозоль для ингаляций дозированный
R03AK	Симпатомиметики в комбинации с другими препаратами	Беклометазон + формотерол	Аэрозоль для ингаляций дозированный
		Будесонид + формотерол	Капсул с порошком для ингаляций набор; порошок для ингаляций дозированный
		Ипратропия бромид + фенотерол	Аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
		Салметерол + флутиказон	Аэрозоль для ингаляций дозированный; порошок для ингаляций дозированный
R03B	Другие средства для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей для ингаляционного введения		
R03BA	Глюкокортикоиды	Беклометазон	Аэрозоль для ингаляций дозированный
		Будесонид	Порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; суспензия для ингаляций
R03BB	Антихолинергические средства	Ипратропия бромид	Аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
R03BC	Противоаллергические средства, кроме глюкокортикоидов	Кромоглициевая кислота Недокромил	Аэрозоль для ингаляций дозированный Аэрозоль для ингаляций дозированный
R03D	Другие средства системного действия для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей		
R03DA	КСантины	Аминофиллин	Раствор для внутримышечного введения; таблетки
		Теофиллин	Таблетки пролонгированного действия; капсулы пролонгированного действия
R03DX	Прочие средства системного действия для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей	Фенспирид	Сироп
R05	Противокашлевые препараты и средства для лечения простудных заболеваний		
R05C	Отхаркивающие препараты, кроме комбинаций с противокашлевыми средствами		
R05CA	Отхаркивающие препараты	Солодки корни Тимьяна ползучего травы экстракт + калия бромид	Сироп Сироп
R05CB	Муколитические препараты	Амброксол Бромгексин	Сироп Сироп
R05F	Противокашлевые препараты в комбинации с отхаркивающими препаратами		
R05FA	Производные опиоидов в комбинации с отхаркивающими препаратами	Кодеин + натрия гидрокарбонат + терпингидрат	Таблетки
R06	Антигистаминные средства системного действия		
R06A	Антигистаминные средства системного действия		
R06AA	Эфиры алкалоидов	Дифенгидрамин	Таблетки; раствор для внутривенного и внутримышечного введения
R06AC	Замещенные этилендиамины	Хлоропирамин	Таблетки
R06AE	Производные пиперазина	Цетиризин	Капли для приема внутрь
R06AX	Другие антигистаминные средства системного действия	Лоратадин	Таблетки
S	Органы чувств		
S01	Офтальмологические препараты		
S01A	Противомикробные препараты		
S01AA	Антибиотики	Тетрациклин Гентамицин	Мазь глазная Капли глазные; мазь для наружного применения
S01AB	Сульфаниламиды	Сульфациетамид	Капли глазные
S01B	Противовоспалительные препараты		
S01BA	Кортикостероиды	Дексаметазон	Капли глазные и ушные
S01BC	Нестероидные противовоспалительные препараты	Диклофенак	Капли глазные
S01E	Противоглаукомные препараты и миотические средства		
S01EB	Парасимпатомиметики	Пилокарпин	Капли глазные
S01EC	Ингибиторы карбоангидразы	Ацетазоламид	Таблетки
S01ED	Бета-адреноблокаторы	Тимолол	Капли глазные
S01X	Другие препараты для лечения заболеваний глаз		
S01XA	Другие офтальмологические препараты	Азапентацен Метилэтилпиридинол Таурин	Капли глазные Капли глазные Капли глазные
V	Прочие препараты		
V03	Другие лечебные средства		
V03A	Другие лечебные средства		Глазные капли, изготовленные из субстанций лекарственных средств по экстермпоральной рецептуре
		Бактериофаги	Лекарственные формы в соответствии с государственным реестром лекарственных средств для медицинского применения
		Календулы лекарственной цветки	Настойка
			Лекарственные формы, изготовленные из субстанций лекарственных средств по экстермпоральной рецептуре
V06	Лечебное питание	Безбелковые продукты питания	Упаковка
	Бинт марлевый медицинский нестерильный		Упаковка
	Вата медицинская гигроскопическая гигиеническая нестерильная		Упаковка
	Игла к шприц-ручке		Игла
	Лейкопластырь		Упаковка

	Марля медицинская		Отрез
	Тест-полоски для определения уровня глюкозы в крови		Упаковка
	Шприц инсулиновый	Шприц инсулиновый	Шприц инсулиновый
	Шприц-ручка для введения инсулина	Шприц-ручка для введения инсулина	Шприц-ручка для введения инсулина

Приложение № 2
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

ПЕРЕЧЕНЬ медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в том числе территориальной программы обязательного медицинского страхования в 2014 году

№ п/п	Наименование медицинской организации	Осуществление деятельности в сфере обязательного медицинского страхования
1	2	3
I. Государственные учреждения здравоохранения Омской области, в том числе:		
1	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области (далее – БУЗО) «Врачебно-физкультурный диспансер»	+
2	БУЗО «Госпиталь для ветеранов войн»	+
3	БУЗО «Инфекционная клиническая больница № 1 имени Далматова Д.М.»	+
4	БУЗО «Клинический диагностический центр»	+
5	БУЗО «Клинический кожно-венерологический диспансер»	+
6	БУЗО «Клинический медико-хирургический центр Министерства здравоохранения Омской области»	+
7	БУЗО «Клинический онкологический диспансер»	+
8	БУЗО «Клиническая офтальмологическая больница имени В.П. Выходцева»	+
9	БУЗО «Клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Солодниковой»	
10	БУЗО «Наркологический диспансер»	
11	БУЗО «Областная детская клиническая больница»	+
12	БУЗО «Областная клиническая больница»	+
13	БУЗО «Стоматологическая поликлиника»	+
14	БУЗО «Центр восстановительной медицины и реабилитации»	+
15	БУЗО «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области»	+
16	БУЗО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	
17	БУЗО «Городская клиническая больница № 1 имени Кабанова А.Н.»	+
18	БУЗО «Городская больница № 2»	+
19	БУЗО «Городская больница № 3»	+
20	БУЗО «Городская клиническая больница № 4»	+
21	БУЗО «Городская больница № 6»	+
22	БУЗО «Городская больница № 7»	+
23	БУЗО «Городская больница № 8»	+
24	БУЗО «Городская больница № 9»	+
25	БУЗО «Городская клиническая больница № 11»	+
26	БУЗО «Городская больница № 17»	+
27	БУЗО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 1»	+
28	БУЗО «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 2»	+
29	БУЗО «Городская поликлиника № 1»	+
30	БУЗО «Городская поликлиника № 2»	+
31	БУЗО «Городская поликлиника № 3»	+
32	БУЗО «Городская поликлиника № 4»	+
33	БУЗО «Городская поликлиника № 6»	+
34	БУЗО «Городская поликлиника № 7»	+
35	БУЗО «Городская поликлиника № 8»	+
36	БУЗО «Городская поликлиника № 9»	+
37	БУЗО «Городская поликлиника № 10»	+
38	БУЗО «Городская поликлиника № 11»	+
39	БУЗО «Городская поликлиника № 12»	+
40	БУЗО «Городская поликлиника № 13»	+
41	БУЗО «Городская поликлиника № 14»	+
42	БУЗО «Городская поликлиника № 15»	+
43	БУЗО «Городская поликлиника № 16»	+
44	БУЗО «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»	
45	БУЗО «Городская стоматологическая поликлиника № 2»	+
46	БУЗО «Городская стоматологическая поликлиника № 3»	+
47	БУЗО «Городская стоматологическая поликлиника № 4 «Люксдент»	+
48	БУЗО «Детская городская больница № 1»	+
49	БУЗО «Городская детская клиническая больница № 2 имени В.П. Бисяриной»	+
50	БУЗО «Городская детская клиническая больница № 3»	+
51	БУЗО «Детская городская больница № 4»	+
52	БУЗО «Детская городская поликлиника № 1»	+
53	БУЗО «Детская городская поликлиника № 2 имени Скворцова В.Е.»	+
54	БУЗО «Детская городская поликлиника № 3»	+
55	БУЗО «Детская городская поликлиника № 4»	+
56	БУЗО «Детская городская поликлиника № 5»	+
57	БУЗО «Детская городская поликлиника № 6»	+
58	БУЗО «Детская городская поликлиника № 7»	+
59	БУЗО «Детская городская поликлиника № 8»	+
60	БУЗО «Детская стоматологическая поликлиника № 1»	+
61	БУЗО «Детский санаторий № 1»	+
62	БУЗО «Детский санаторий № 2»	+
63	БУЗО «Женская консультация № 1»	+
64	БУЗО «Медико-санитарная часть № 4»	+
65	БУЗО «Медико-санитарная часть № 5»	+
66	БУЗО «Медико-санитарная часть № 7»	+
67	БУЗО «Клиническая медико-санитарная часть № 9»	+
68	БУЗО «Клинический родильный дом № 1»	+
69	БУЗО «Родильный дом № 2»	+
70	БУЗО «Родильный дом № 4»	+
71	БУЗО «Родильный дом № 5»	+
72	БУЗО «Клинический родильный дом № 6»	+
73	БУЗО «Станция скорой медицинской помощи»	+

74	БУЗОО «Азовская центральная районная больница»	+
75	БУЗОО «Большереченская центральная районная больница»	+
76	БУЗОО «Большеуковская центральная районная больница»	+
77	БУЗОО «Горьковская центральная районная больница»	+
78	БУЗОО «Знаменская центральная районная больница»	+
79	БУЗОО «Исилькульская центральная районная больница»	+
80	БУЗОО «Калачинская центральная районная больница»	+
81	БУЗОО «Колосовская центральная районная больница»	+
82	БУЗОО «Кормиловская центральная районная больница»	+
83	БУЗОО «Крутинская центральная районная больница имени профессора А. В. Вишневого»	+
84	БУЗОО «Любинская центральная районная больница»	+
85	БУЗОО «Марьяновская центральная районная больница»	+
86	БУЗОО «Москаленская центральная районная больница»	+
87	БУЗОО «Муромцевская центральная районная больница»	+
88	БУЗОО «Называевская центральная районная больница»	+
89	БУЗОО «Нижеомская центральная районная больница»	+
90	БУЗОО «Нововаршавская центральная районная больница»	+
91	БУЗОО «Одесская центральная районная больница»	+
92	БУЗОО «Оконешниковская центральная районная больница»	+
93	БУЗОО «Омская центральная районная больница»	+
94	БУЗОО «Павлоградская центральная районная больница»	+
95	БУЗОО «Полтавская центральная районная больница»	+
96	БУЗОО «Русско-Полянская центральная районная больница»	+
97	БУЗОО «Саргатская центральная районная больница»	+
98	БУЗОО «Седельниковская центральная районная больница»	+
99	БУЗОО «Таврическая центральная районная больница»	+
100	БУЗОО «Тарская центральная районная больница»	+
101	БУЗОО «Тевризская центральная районная больница»	+
102	БУЗОО «Тюкалинская центральная районная больница»	+
103	БУЗОО «Усть-Ишимская центральная районная больница»	+
104	БУЗОО «Черлакская центральная районная больница»	+
105	БУЗОО «Шербакульская центральная районная больница»	+
106	Казенное учреждение здравоохранения Омской области (далее – КУЗОО) «Детский легочно-туберкулезный санаторий»	
107	КУЗОО «Клинический противотуберкулезный диспансер»	
108	КУЗОО «Клинический противотуберкулезный диспансер № 4»	
109	КУЗОО «Специализированная детская туберкулезная клиника»	
110	КУЗОО «Специализированный дом ребенка»	
111	КУЗОО «Туберкулезная больница»	
II. Государственные учреждения здравоохранения, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, в том числе:		
112	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации	+
113	Федеральное бюджетное учреждение Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Омский»	+
114	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения»	+
115	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Западно-Сибирский медицинский центр Федерального медико-биологического агентства»	+
116	Федеральное казенное лечебно-профилактическое учреждение «Областная больница № 11 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
117	Федеральное казенное учреждение (далее – ФКУ) здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области»	+
118	ФКУ «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
119	ФКУ «Исправительная колония № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
120	ФКУ «Исправительная колония № 6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
121	ФКУ «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
122	ФКУ «Исправительная колония № 8 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
123	ФКУ «Исправительная колония № 9 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
124	ФКУ «Исправительная колония № 12 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
125	ФКУ «Колония-поселение № 13 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
126	ФКУ «Лечебное исправительное учреждение № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
127	ФКУ «Лечебное исправительное учреждение № 10 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+

128	ФКУ «Омская воспитательная колония Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
129	ФКУ «Следственный изолятор № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
130	ФКУ «Следственный изолятор № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
131	ФКУ «Следственный изолятор № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
132	ФКУ «Центр медицинской и социальной реабилитации Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области»	+
III. Иные медицинские организации, в том числе:		
133	Закрытое акционерное общество «Многопрофильный центр современной медицины «Евромед»	+
134	Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая клиника больницы на станции «Омск-Пассажирский» открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	+
135	Общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО) Женская консультация «Клиника Бутова»	+
136	ООО «Медицинский Центр «Сколиоз-диагностика»	+
137	ООО «Омский центр репродуктивной медицины»	+
138	ООО «Первая социальная стоматологическая клиника»	+
139	ООО «Центр реабилитации «Рассвет»	+
140	ООО «Фрезениус Медикал Кеа Омск»	+
Итого медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов		140
из них медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования		129

*Приложение № 3
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов*

ОБЪЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании (далее – ОМС)

Виды и условия оказания медицинской помощи	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
		3	4	5
1. Скорая медицинская помощь	вызовов	641 395	641 395	641 395
в том числе в рамках территориальной программы ОМС	вызовов	635 602	635 602	635 602
2. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях				
с профилактической и иными целями	посещений	5 105 534	5 881 446	5 941 409
в связи с заболеваниями	обращений	4 232 049	4 292 354	4 352 316
в неотложной форме	посещений	919 605	1 199 248	1 199 248
в том числе в рамках территориальной программы ОМС				
с профилактической и иными целями	посещений	4 573 307	4 697 055	4 757 018
в связи с заболеваниями	обращений	3 838 352	3 897 557	3 957 519
в неотложной форме	посещений	919 605	1 199 248	1 199 248
3. Медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	случаев госпитализации	388 572	385 238	385 238
в том числе в рамках территориальной программы ОМС	случаев госпитализации	369 286	343 784	343 784
4. Паллиативная медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	койко-дней	91 200	221 086	227 008
5. Медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	пациенто-дней	1 300 193	1 416 139	1 465 984
в том числе в рамках территориальной программы ОМС	пациенто-дней	1 108 781	1 179 261	1 219 236

*Приложение № 4
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов*

СТОИМОСТЬ территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) по источникам финансового обеспечения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Источники финансового обеспечения территориальной программы ОМС	Номер строки	2014 год				Плановый период			
		Стоимость территориальной программы ОМС		Расчетная стоимость территориальной программы ОМС		Расчетная стоимость территориальной программы ОМС		Расчетная стоимость территориальной программы ОМС	
		всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо в год (руб.)	всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо в год (руб.)	всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо в год (руб.)	всего (млн. руб.)	на одно застрахованное лицо в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств ОМС в рамках базовой программы ОМС (сумма строк 02 + 03 + 06), в том числе:	01	16 518,3	8 264,3	16 397,8	8 204,0	18 478,1	9 244,8	19 309,7	9 660,9
1. Субвенции из бюджета Федерального фонда ОМС	02	15 168,7	7 589,1	15 168,7	7 589,1	18 478,1	9 244,8	19 309,7	9 660,9
2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета, передаваемые территориальному фонду ОМС Омской области на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы ОМС в части базовой программы ОМС, в том числе:	03	1 229,1	614,9	1 229,1	614,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. На финансовое обеспечение скорой медицинской помощи (за исключением специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи)	04	1 101,8	551,3	1 101,8	551,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. На финансовое обеспечение расходов, включаемых в структуру тарифа на оплату медицинской помощи в соответствии с частью 7 статьи 35 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	05	127,3	63,6	127,3	63,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Прочие поступления	06	120,5	60,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

СТОИМОСТЬ территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) по видам и условиям оказания медицинской помощи на 2014 год

Медицинская помощь по видам и условиям ее оказания	Номер строки	Единица измерения	Нормативы объемов медицинской помощи на одно застрахованное лицо	Нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи	Подошвые нормативы финансирования территориальной программы ОМС* за счет средств ОМС на одно застрахованное лицо	Стоимость территориальной программы ОМС	
						руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС	01	X	X	X	8 264,3	16 518,3	100
1. Скорая медицинская помощь	02	вызовов	0,318	1 733,5	551,3	1 101,8	X
2. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (с профилактической и иными целями)	03	посещений	2,288	347,1	794,2	1 587,4	X
3. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в неотложной форме)	04	посещений	0,46	444,3	204,4	408,6	X
4. Медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в связи с заболеваниями)	05	обращений	1,92	1 016,8	1 952,6	3 902,8	X
5. Медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	06	случаев госпитализации	0,185	20 913,0	3 863,9	7 722,9	X
6. Медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	07	пациенто-дней	0,555	1 338,4	742,5	1 484,0	X
7. Затраты на административно-управленческий персонал территориального фонда ОМС Омской области и страховых медицинских организаций	08	X	X	X	155,5	310,8	1,9
в том числе:							
1) медицинская помощь в рамках базовой программы ОМС	09	X	X	X	8 108,8	16 207,5	98,1
- скорая медицинская помощь	10	вызовов	0,318	1 733,5	551,3	1 101,8	X
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (с профилактической и иными целями)	11	посещений	2,288	347,1	794,2	1 587,4	X
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в неотложной форме)	12	посещений	0,46	444,3	204,4	408,6	X
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в связи с заболеваниями)	13	обращений	1,92	1 016,8	1 952,6	3 902,8	X
- медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	14	случаев госпитализации	0,185	20 913,0	3 863,9	7 722,9	X
- медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	15	пациенто-дней	0,555	1 338,4	742,5	1 484,0	X
2) медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС	16	X	X	X	X	X	X
- скорая медицинская помощь	17	вызовов	X	X	X	X	X
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (с профилактической и иными целями)	18	посещений	X	X	X	X	X
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в неотложной форме)	19	посещений	X	X	X	X	X
- медицинская помощь, оказываемая в амбулаторных условиях (в связи с заболеваниями)	20	обращений	X	X	X	X	X
- медицинская помощь, оказываемая в стационарных условиях	21	случаев госпитализации	X	X	X	X	X
- медицинская помощь, оказываемая в условиях дневного стационара	22	пациенто-дней	X	X	X	X	X
Итого (строка 01)	23	X	X	X	8 264,3	16 518,3	100

* Численность застрахованного населения Омской области, по данным территориального фонда ОМС Омской области, – 1 998,747 тыс. человек на 1 апреля 2013 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 353-п

О мерах по реализации соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Омской области о передаче Правительству Омской области осуществления части полномочий Российской Федерации

В целях реализации соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Омской области о передаче Правительству Омской области осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов (далее – соглашение) Правительство Омской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Министерству труда и социального развития Омской области обеспечить взаимодействие по вопросам реализации соглашения:
 - 1) с государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
 - 2) с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 30 декабря 2010 года № 277-п «О мерах по реализации соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Омской области о передаче Правительству Омской области осуществления части полномочий Российской Федерации».
4. В постановлении Правительства Омской области от 13 апреля 2011 года № 59-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.
5. В постановлении Правительства Омской области от 14 сентября 2011 года № 177-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 3 исключить.
6. В постановлении Правительства Омской области от 29 декабря 2011 года № 275-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области в части совершенствования процедур предоставления государственной поддержки в сферах занятости и социальной защиты отдельных категорий граждан» пункт 4 исключить.
7. В постановлении Правительства Омской области от 2 апреля 2012 года № 66-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 3, приложение исключить.
8. В постановлении Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 274-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 4 исключить.
9. В постановлении Правительства Омской области от 13 февраля 2013 года № 18-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 14 исключить.
10. В постановлении Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 203-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1 исключить.
11. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее дня вступления в силу распоряжения Правительства Российской Федерации об утверждении соглашения.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 353-п

ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры обеспечения:

- 1) техническими средствами реабилитации, услугами, включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее – услуги), лиц, признанных инвалидами (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нуждающихся в технических средствах реабилитации, включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее – технические средства), в соответствии с программами реабилитации пострадавшего), и лиц в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (далее – инвалиды), в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – программы реабилитации);
- 2) протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее – изделия) в соответствии с заключениями об обеспечении изделиями отдельных категорий граждан из

числа ветеранов, указанных в статьях 15 – 19 Федерального закона «О ветеранах», не являющихся инвалидами (далее – ветераны), выдаваемыми врачебными комиссиями медицинских организаций, оказывающих лечебно-профилактическую помощь ветеранам, по форме № 88-1-у (далее – заключение), а также услугами по ремонту изделий.

2. Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечивает инвалидов (ветеранов) техническими средствами (изделиями), услугами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки).

3. Министерство при участии уполномоченных государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения), осуществляет:

- 1) прием заявлений и документов, необходимых для обеспечения техническими средствами (изделиями), изготовление копий представляемых инвалидами (ветеранами) документов, оригиналы которых им возвращается. Копии документов заверяются подписью работника учреждения, принявшего документы, и печатью учреждения;
- 2) постановку инвалидов (ветеранов) на учет по обеспечению техническими средствами (изделиями), предоставлению услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) (далее – русский жестовый язык);
- 3) выдачу направлений на получение либо изготовление технического средства (изделия), по-

работоспособности технического средства (изделия), его соответствия требуемым функциональным параметрам, медицинскому назначению и клинико-функциональным требованиям. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

31. Учреждение информирует инвалида (ветерана) о дате и месте осуществления медико-технической экспертизы, в которой инвалид (ветеран) по его желанию вправе принять участие.

О желании принять участие в проведении медико-технической экспертизы инвалид (ветеран) сообщает в заявлении о проведении медико-технической экспертизы.

32. По результатам медико-технической экспертизы учреждением устанавливается целесообразность ремонта технического средства (изделия) и готовится заключение медико-технической экспертизы по форме, устанавливаемой Министерством, в 2 экземплярах, один из которых выдается инвалиду (ветерану), а второй остается в учреждении.

33. В заключении медико-технической экспертизы указываются причины неисправности технического средства (изделия), а также виды ремонта.

При установлении невозможности ремонта технического средства (изделия) в заключении медико-технической экспертизы указывается необходимость досрочной замены технического средства (изделия) и указываются причины его досрочной замены.

В заключении медико-технической экспертизы указываются рекомендации об организации, осуществляющей проведение ремонта или обеспечение новым техническим средством (изделием).

34. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения медико-технической экспертизы выдает (высылает через организацию почтовой связи) инвалиду (ветерану) направление на получение услуг по ремонту технического средства (изделия) по форме, утверждаемой Министерством, в организацию.

Направление на получение услуг по ремонту технического средства (изделия) действительно в течение 20 календарных дней со дня его выдачи.

При наличии оснований, препятствующих обращению в организацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, инвалид (ветеран) сообщает о данном факте в учреждение для решения вопроса о продлении срока действия направления на получение услуг по ремонту технического средства (изделия).

35. Организация принимает заказ на ремонт технического средства (изделия) при предъявлении инвалидом (ветераном) следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида (ветерана);
- 2) направление на получение инвалидом (ветераном) услуг по ремонту технического средства (изделия);
- 3) программа реабилитации (заключение);
- 4) заключение медико-технической экспертизы.

36. При получении технического средства (изделия) после произведенного ремонта инвалид (ветеран) расписывается в акте выполненных работ.

V. Порядок предоставления бесплатного проезда инвалидам (ветеранам) к месту изготовления технических средств (изделий) и обратно

37. При необходимости проезда инвалида (ветерана) к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно, в том числе двумя и более видами транспорта, учреждение выдает ему, а также лицу, сопровождающему инвалида (ветерана), если необходимость сопровождения установлена программой реабилитации (заключением), специальный талон и (или) именное направление на каждый вид транспорта.

Специальный талон (именное направление) содержит данные, необходимые для оформления соответствующих проездных документов (билетов).

Специальные талоны (именные направления) выдаются инвалиду (ветерану, сопровождающему лицу) не более чем на 4 поездки к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и на 4 поездки в обратном направлении.

38. Для проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление, инвалид (ветеран, сопровождающее лицо) вправе воспользоваться следующими видами транспорта:

- 1) железнодорожный транспорт – на расстояние до 200 км – в жестком вагоне (без плацкарты), свыше 200 км – с плацкартой в купейном вагоне;
- 2) водный транспорт – на местах III категории;
- 3) автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси);
- 4) воздушный транспорт (на расстоянии свыше 1500 км или при отсутствии пассажирского железнодорожного сообщения) – в салоне экономического класса.

39. Расходы на проживание инвалида (ветерана, сопровождающего лица) оплачиваются организацией, в которую выдано направление, с дальнейшим их возмещением учреждением в следующих случаях:

- 1) изготовление технического средства (изделия) в амбулаторных условиях;

- 2) обучение инвалида обращению с собакой-проводником.

40. Оплата расходов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, производится за фактическое число дней проживания в размере, предусмотренном для оплаты командировочных расходов лицам, направляемым в служебные командировки в пределах Российской Федерации.

Оплата расходов, указанных в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, производится не более чем за 7 дней в одну поездку. По решению учреждения при проживании инвалида (ветерана, сопровождающего лица) в районе, отдаленном от организации, в которую выдано направление, оплата расходов может производиться за фактическое число дней проживания, но не более чем за 14 дней, при условии изготовления технического средства (изделия) в течение одной поездки.

VI. Порядок предоставления инвалидам (ветеранам) ежегодной компенсации, компенсации расходов на услуги по переводу русского жестового языка, расходов по приобретению технических средств (изделий), оказанию услуг по их ремонту и проезду к месту изготовления технических средств (изделий) и обратно

41. Заявление о получении ежегодной компенсации, компенсации расходов на услуги по переводу русского жестового языка, расходов по приобретению технических средств (изделий), оказанию услуг по их ремонту и проезду к месту изготовления технических средств (изделий) и обратно (далее – компенсация) по форме, утверждаемой Министерством, подается инвалидом (ветераном), а также лицом, сопровождавшим инвалида (ветерана) к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно, если необходимо сопровождения была установлена программой реабилитации (заключением), в учреждение по месту жительства в случае осуществления указанных расходов за собственный счет с приложением следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида (ветерана) и место его жительства;
- 2) программа реабилитации (для инвалидов);
- 3) заключение (для ветеранов);
- 4) реквизиты банковского счета гражданина (при его наличии);

- 5) заключение медико-технической экспертизы (для возмещения расходов по оказанию услуг по ремонту технического средства или изделия);

- 6) паспорт установленного образца на собаку-проводника (для получения ежегодной компенсации и возмещения расходов по проезду к месту нахождения организации, обеспечивающей собаками-проводниками, а также по провозу собаки-проводника);

- 7) справка установленного образца об осмотре собаки-проводника, выданная государственными ветеринарными учреждениями не ранее чем за 30 дней до подачи заявления о получении ежегодной компенсации (по истечении одного года после получения ежегодной компенсации за предыдущий год);

- 8) документы, подтверждающие соответствующие расходы.

42. При проезде инвалида (ветерана, сопровождающего лица, если необходимость сопровождения установлена программой реабилитации (заключением)) за счет собственных средств к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно ему выплачивается компенсация расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, при наличии выданного указанной организацией письменного подтверждения необходимости поездки в случае, если использовались виды транспорта, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, но не более чем за 4 поездки к месту нахождения организации и за 4 поездки в обратном направлении.

43. Принятие решения о предоставлении компенсации осуществляется учреждением не позднее 30 календарных дней со дня представления инвалидом (ветераном), сопровождавшим его лицом необходимых документов. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

44. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление необходимых документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 4) приобретение технических средств (изделий), получение услуг по их ремонту, не предусмотренных программой реабилитации (заключением), или приобретение технических средств (изделий), получение услуг по их ремонту по окончании срока ее действия.

45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации учреждение направляет инвалиду (ветерану) по адресу, указанному им в заявлении о предоставлении технического средства (изделия), услуг по переводу русского жестового языка, мотивированный отказ по форме, утверждаемой Министерством, в срок не позд-

нее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения:

- 1) в письменной форме – в случае подачи заявления о предоставлении технического средства (изделия), услуг по переводу русского жестового языка непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- 2) в форме электронного документа – в случае подачи заявления о предоставлении технического средства (изделия), услуг по переводу русского

жестового языка с использованием Единого портала, Портала.

46. Компенсация по выбору инвалида (ветерана) предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковские счета, указанные инвалидом (ветераном), в течение 30 дней со дня принятия учреждением решения о ее предоставлении.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 356-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 10 февраля 2012 года № 30-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 10 февраля 2012 года № 30-п «О мерах по осуществлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам» следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «2012, 2013 годах» заменить словами «2012-2014 годах».

2. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Министерству труда и социального развития Омской области обеспечить предоставление медицинским работникам, имеющим высшее или среднее медицинское образование, работающим в сельском населенном пункте и (или) переехавшим на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта, мер социальной поддержки в соответствии со статьей 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.»

3. В пункте 6 слова «, Министра государственного правового развития Омской области А.В. Бутакова» заменить словами «Ю.В. Гамбурга».

4. В приложении «Порядок заключения договора в целях осуществления в 2012, 2013 годах единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»:

- 1) в названии, пункте 1 слова «2012, 2013 годах» заменить словами «2012-2014 годах»;

- 2) в абзаце втором пункта 2:

- слова «2013 году» заменить словами «2013 - 2014 годах»;

- слово «профессионального» исключить;

- 3) в подпункте 3 пункта 3 слово «профессиональным» исключить.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 362-п

Об организации государственного природного заказника регионального значения «Озеро Ленёво»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях», пунктами 7, 8.2 статьи 4 Закона Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области» Правительство Омской области **постановляет**:

1. Образовать государственный природный заказник регионального значения «Озеро Ленёво».

2. Утвердить:

- 1) Положение о государственном природном заказнике регионального значения «Озеро Ленёво» (приложение № 1);

- 2) описание границ государственного природного заказника регионального значения «Озеро Ленёво» (приложение № 2).

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 362-п*

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном природном заказнике регионального значения «Озеро Ленёво»

1. Государственный природный заказник регионального значения «Озеро Ленёво» (далее – заказник) является особо охраняемой природной территорией регионального значения и находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

2. Заказник имеет комплексный профиль и предназначен для сохранения природного комплекса озера Ленёво.

3. Территория заказника учитывается при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки.

4. Целями создания заказника являются:

- 1) восстановление природного комплекса заказника и сохранение его в естественном состоянии;
- 2) поддержание необходимого экологического баланса и стабильности функционирования экосистемы;
- 3) экологическое образование, экологическое просвещение и развитие познавательного туризма.

5. Задачами заказника являются:

- 1) снижение антропогенной нагрузки на природный комплекс;
 - 2) создание условий для организованного отдыха населения;
 - 3) проведение научных исследований;
 - 4) ведение эколого-просветительской работы.
6. На территории заказника запрещается любая деятельность, если она противоречит целям создания заказника или причиняет вред природному комплексу и его компонентам, в том числе:
 - 1) загрязнение озера Ленёво неочищенными сточными и (или) дренажными водами, вредными (загрязняющими) веществами;
 - 2) размещение мусора и отходов производства и потребления;
 - 3) организация туристских стоянок и разведение костров за пределами специально предусмотренных для этого мест;

- 4) размещение на территории заказника механических транспортных средств;
 - 5) проезд граждан на механических транспортных средствах вне дорог общего пользования, кроме работников Министерства, Главного управления лесного хозяйства Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира», муниципального казенного учреждения «Пять озёр – Муромцево», а также должностных лиц иных органов государственной власти, уполномоченных в сфере охраны окружающей среды, при исполнении ими должностных обязанностей;
 - 6) уничтожение и изъятие из естественной природной среды животных и растений, занесенных в Красную книгу Омской области;
 - 7) заготовка и сбор недревесных, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений (за исключением заготовки, сбора указанных лесных ресурсов, лекарственных растений гражданами для собственных нужд);
 - 8) промысловая, спортивная и любительская охота;
 - 9) пастьба скота, заготовка сена;
 - 10) неконтролируемое выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;
 - 11) распашка земель (за исключением осуществления лесохозяйственной деятельности, связанной с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов);
 - 12) вырубка деревьев и кустарников (за исключением осуществления лесохозяйственной деятельности, связанной с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов);
 - 13) строительство и размещение зданий, строений и сооружений, не связанных с инфраструктурой заказника;
 - 14) повреждение информационных знаков, плакатов и других объектов инфраструктуры заказника.
7. На территории заказника по согласованию с Министерством допускается:
- 1) проведение научных исследований;
 - 2) ведение эколого-просветительской работы.
8. Регулирование численности диких животных, обитающих на территории заказника, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9. Охрана территории заказника и обеспечение его функционирования осуществляются бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира».
10. Границы заказника обозначаются на местности по периметру его территории информационными знаками.

*Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 362-п*

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ государственного природного заказника регионального значения «Озеро Ленёво»

Территория государственного природного заказника регионального значения «Озеро Ленёво» располагается в Муромцевском муниципальном районе Омской области. Площадь территории заказника составляет 125 га.

Территория государственного природного заказника регионального значения «Озеро Ленёво» имеет следующие границы:

- северная – от точки 1, расположенной на западной границе земельного участка с кадастровым номером 55:14:000000:956 в 800 метрах севернее точки пересечения западной границы земельного участка с кадастровым номером 55:14:000000:956 и южного ответвления грунтовой дороги к деревне Надеждинка Муромцевского муниципального района Омской области, до точки 2, расположенной в 1 км восточнее точки 1;
- восточная – от точки 2 до точки 3, расположенной юго-восточнее точки 2 на пересечении с южным ответвлением грунтовой дороги к деревне Надеждинка Муромцевского муниципального района Омской области; от точки 3 до точки 4, расположенной в 400 м юго-западнее точки 3;
- южная – от точки 4 до точки 5, расположенной западнее точки 4 на западной границе земельного участка с кадастровым номером 55:14:000000:956;
- западная – от точки 5 по западной границе земельного участка с кадастровым номером 55:14:000000:956 до точки 1.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 363-п

О Порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

В соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 3 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» Правительство Омской области **поставляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Омской области от 30 марта 2005 года № 27-п «О денежных выплатах обучающимся государственных образовательных учреждений Омской области начального профессионального, среднего профессионального образования»;
 - 2) постановление Правительства Омской области от 5 октября 2005 года № 111-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;
 - 3) постановление Правительства Омской области от 17 мая 2006 года № 50-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;
 - 4) постановление Правительства Омской области от 29 августа 2007 года № 116-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;
 - 5) постановление Правительства Омской области от 24 сентября 2008 года № 166-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;
 - 6) постановление Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 113-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области»;
 - 7) постановление Правительства Омской области от 21 декабря 2011 года № 250-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области».
3. В постановлении Правительства Омской области от 26 декабря 2008 года № 219-п «Об изменении и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» пункт 5 исключить.
4. В постановлении Правительства Омской области от 13 мая 2009 года № 79-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

5. В постановлении Правительства Омской области от 6 августа 2010 года № 156-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.
6. В постановлении Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 69-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.
7. В приложении № 11 «Перечень изменений, вносимых в отдельные постановления Правительства Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п пункты 1 – 5, 9, 10 исключить.
8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 363-п*

ПОРЯДОК назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – студенты), государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – аспиранты, ординаторы, ассистенты-стажеры).
2. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначаются распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), в размерах, определяемых организацией, с учетом мнения совета обучающихся организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд).
3. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам осуществляется организацией один раз в месяц.
4. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, определяемые организацией, не могут быть меньше нормативов, установленных для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета соответствующими органами исполнительной власти Омской области.
5. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.
6. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 5 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000.
7. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса.
8. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:
 - 1) со дня отчисления из организации;
 - 2) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.
9. Государственная социальная стипендия студентам назначается со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, предусмотренных частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
10. При наличии у студента права на назначение ему государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии ему назначаются обе стипендии.
11. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается:
 - 1) со дня отчисления из организации;
 - 2) с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.
12. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.
13. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается при одновременном наличии следующих условий:
 - 1) отсутствие по итогам последней проведенной промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
 - 2) отсутствие академической задолженности.
14. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам прекращается:
 - 1) со дня отчисления из организации;
 - 2) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у аспиранта, ординатора, ассистента-стажера академической задолженности.
15. Нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 364-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 253-п

1. Раздел 2 «Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Омской области в сфере реализации государственной программы» приложения «Государственная программа Омской области «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 253-п после абзаца тридцать третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«Реализация мероприятий государственной программы позволит оптимизировать расходы областного бюджета за счет снижения потребности в объемах бюджетных ассигнований областного бюджета в сфере ИКТ в размере 421 600 000,00 руб., из них:

- в 2014 году – 55 000 000,00 руб.;
- в 2015 году – 61 300 000,00 руб.;
- в 2016 году – 66 700 000,00 руб.;
- в 2017 году – 72 300 000,00 руб.;
- в 2018 году – 79 800 000,00 руб.;
- в 2019 году – 86 500 000,00 руб.

Кроме того, прогнозируемый объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Омской области по итогам реализации мероприятий государственной программы составит 678 812 319,28 руб., из них:

- в 2014 году – 100 373 831,36 руб.;
- в 2015 году – 119 957 953,61 руб.;
- в 2016 году – 106 406 295,22 руб.;
- в 2017 году – 109 890 104,34 руб.;
- в 2018 году – 122 358 242,64 руб.;
- в 2019 году – 119 825 892,11 руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 366-п

«О предельных размерах платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Омской области в 2014 году»

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Омской области постановляет:

1. Установить предельные размеры платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Омской области в 2014 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 366-п*

Предельные размеры платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Омской области в 2014 году

Транспортные средства	Категория транспортного средства*	Предельный размер платы, руб.
Мототранспортные средства	L	108
Автомобили легковые	M1	325
Автобусы, троллейбусы, специализированные пассажирские транспортные средства и их шасси, технически допустимая максимальная масса которых:		
не превышает 5 тонн	M2	586
превышает 5 тонн	M3	705
Транспортные средства, используемые для перевозки грузов, технически допустимая максимальная масса которых:		
не более 3,5 тонны	N1	347
свыше 3,5 тонны, но не более 12 тонн	N2	683
более 12 тонн	N3	738
Прицепы (полуприцепы), технически допустимая максимальная масса которых:		
не более 0,75 тонны	O1	271
свыше 0,75 тонны, но не более 3,5 тонны	O2	271
свыше 3,5 тонны, но не более 10 тонн	O3	477
более 10 тонн	O4	477

* Транспортные средства подлежат техническому осмотру с учетом статьи 2 Федерального закона «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соответствуют классификации, установленной в приложении № 1 к техническому регламенту о безопасности колесных транспортных средств, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года № 720.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 367-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. В подпункте 3 пункта 1 Правил исчисления денежного содержания и иных выплат государственного гражданского служащего Омской области, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 29 октября 2008 года № 185-п, слова «подготовки», «или стажировки» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2009 года № 202-п «Об утверждении Порядка формирования, финансирования и исполнения государственного заказа Омской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Омской области» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

2) в приложении «Порядок формирования, финансирования и исполнения государственного заказа Омской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Омской области»:

- в названии, пункте 1 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

- в пункте 2 слова «31 марта» заменить словами «5 декабря»;

- пункт 4 исключить;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Главное управление не позднее 1 марта текущего года подготавливает проект постановления Правительства Омской области об утверждении государственного заказа.»;

- в пункте 6 цифры «10» заменить цифрой «5»;

- в пункте 7 слова «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования» заменить словами «образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

- приложения № 1-3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 367-п
«Приложение № 1
к Порядку формирования, финансирования
и исполнения государственного заказа Омской
области на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских служащих Омской области*

ЗАЯВКА

на обучение государственных гражданских служащих Омской области по дополнительным профессиональным программам

(наименование государственного органа Омской области)

на ____ год

№ п/п	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Омской области	Штатная численность государственных гражданских служащих Омской области (чел.)	Количество государственных гражданских служащих Омской области, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам (чел.)			Объем средств, предусмотренных в областном бюджете (тыс. руб.)		
			на территории Российской Федерации	за пределами территории Российской Федерации	всего	в том числе на дополнительное профессиональное образование на территории Российской Федерации	получаемое за пределами территории Российской Федерации	получаемое за пределами территории Российской Федерации
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации		профессиональная переподготовка	повышение квалификации	
Итого								

*Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 367-п
«Приложение № 2
к Порядку формирования, финансирования
и исполнения государственного заказа Омской
области на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских служащих Омской области*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Омской области

на ____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Омской области	Количество государственных гражданских служащих Омской области, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам (чел.)			Объем средств, предусмотренных в областном бюджете (тыс. руб.)		
		на территории Российской Федерации	за пределами территории Российской Федерации	всего	в том числе на дополнительное профессиональное образование на территории Российской Федерации	получаемое за пределами территории Российской Федерации	получаемое за пределами территории Российской Федерации
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации		профессиональная переподготовка	повышение квалификации	
Итого							

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 367-п
«Приложение № 3
к Порядку формирования, финансирования
и исполнения государственного заказа Омской
области на дополнительное профессиональное
образование государственных гражданских
служащих Омской области»

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ 58-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 февраля 2008 года № 5-п

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 февраля 2008 года № 5-п «Об организации работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в сети «Интернет» следующие изменения:

1. Название после слов «информации в» дополнить словами «информационно-телекоммуникационной».

2. В преамбуле после слов «органов Омской области»,» дополнить словами «приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»,».

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Реестр открытых данных общедоступной информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.».

4. Пункт 3 исключить.

5. Приложение «Порядок работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в сети «Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Дополнить приложением № 2 «Реестр открытых данных общедоступной информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
от 23 декабря 2013 г. № 58-п
«Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
от 1 февраля 2008 года № 5-п

ПОРЯДОК

работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) со средствами массовой информации, размещение и организацию доступа к информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Порядок организации работы по взаимодействию Главного управления со средствами массовой информации

2. Официальная информация о деятельности Главного управления доводится до сведения средств массовой информации начальником Главного управления, его заместителями либо работником, ответственным за взаимодействие Главного управления со средствами массовой информации (далее – пресс-секретарь).

Иным работникам Главного управления допускается осуществлять публичные высказывания, суждения и оценки в средствах массовой информации в отношении деятельности Главного управления, других органов государственной власти, по поручению начальника Главного управления.

3. Распространение информации о деятельности Главного управления может происходить путем непосредственного контакта с представителями средств массовой информации в ходе проведения пресс-конференций, круглых столов, брифингов, интервью, бесед либо в иной форме.

4. Запросы редакций или представителей средств массовой информации (далее – запрос), которые поступают в Главное управление в письменном виде или по электронной почте, передаются пресс-секретарю.

5. Пресс-секретарь вносит предложения по форме предоставления ответа на запрос (информационное сообщение, интервью, комментарий работника Главного управления) и передает ин-

формацию и предложения по ответу на запрос, согласованные с начальником отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения (далее – организационный отдел) Главного управления, заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам, на рассмотрение начальнику Главного управления.

После рассмотрения информации и предложений по ответу на запрос на основании поручения начальника Главного управления или директор казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости), ответственный за предоставление необходимой информации. Пресс-секретарь дает рекомендации представителям средств массовой информации о возможности контактов с работником Главного управления или директором центра занятости, ответственным за предоставление необходимой информации.

6. Материалы, подготовленные для ответа на запрос работником Главного управления или директором центра занятости, ответственным за предоставление необходимой информации, визируются пресс-секретарем, начальником отдела Главного управления, ответственным за подготовку материала, начальником организационного отдела Главного управления, заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам, начальником Главного управления и передаются представителям средств массовой информации для подготовки журналистских материалов (статей, очерков, информационных сообщений и т.п.).

7. В случае обращения представителей средств массовой информации во время проведения мероприятий вне Главного управления работники Главного управления должны рекомендовать представителям средств массовой информации обратиться в Главное управление с запросом и предоставить контактные телефоны пресс-секретаря.

8. Пресс-секретарь выполняет следующие обязанности:

ОТЧЕТ

об исполнении государственного заказа Омской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Омской области

(наименование государственного органа Омской области)

за ___ месяца (-ев) ___ года

1. По категориям и группам должностей государственной гражданской службы Омской области

№ п/п	Наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Омской области	Количество государственных гражданских служащих Омской области, направленных на обучение по дополнительным профессиональным программам (чел.)			Объем средств, направленных из областного бюджета на оплату обучения (тыс. руб.)		
		всего	на территории Российской Федерации	за пределы территории Российской Федерации	всего	в том числе на дополнительное профессиональное образование	получаемое на территории Российской Федерации
Итого							

2. По образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам

№ п/п	Наименование и место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	Количество государственных гражданских служащих Омской области, направленных на обучение по дополнительным профессиональным программам (чел.)			Объем средств, направленных из областного бюджета на оплату обучения (тыс. руб.)		
		всего	на территории Российской Федерации	за пределы территории Российской Федерации	всего	в том числе на дополнительное профессиональное образование	получаемое на территории Российской Федерации
Итого							

3. Профессиональная переподготовка

№ п/п	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Омской области, прошедшего профессиональную переподготовку	Наименование и место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	Программа профессиональной переподготовки	Сроки обучения	Объем средств областного бюджета, направленных на оплату обучения (тыс. руб.)	Нахождение в кадровом резерве
Итого						

4. Повышение квалификации

№ п/п	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего Омской области, прошедшего повышение квалификации	Наименование и место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам	Программа повышения квалификации	Сроки обучения	Объем средств областного бюджета, направленных на оплату обучения (тыс. руб.)	Нахождение в кадровом резерве
Итого						

Правительство Омской области УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 33

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 23

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы» к приказу Управления делами Правительства Омской области от 25 сентября 2012 года № 23 следующие изменения:

В приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» в 2013 – 2015 годах»:

1) в строке 1:

- в графе 7 цифры «672 549 471,28» заменить цифрами «674 549 471,28»;

- в графе 8 цифры «211 662 150,56» заменить цифрами «213 662 150,56»;

2) в строке 2:

- в графе 7 цифры «573 920 057,13» заменить цифрами «571 920 057,13»;

- в графе 8 цифры «179 952 941,93» заменить цифрами «177 952 941,93»;

3) в строке 3:

- в графе 13 цифру «9» заменить цифрами «19»;

- в графе 14 цифру «3» заменить цифрами «13».

Управляющий делами Правительства Омской области С. А. КРЕЩУК.

1) организует подготовку и проведение пресс-конференций в Главном управлении, взаимодействие Главного управления со средствами массовой информации, приглашение журналистов, распространение пресс-релизов;

2) организует информационное взаимодействие с Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – Главное управление по делам печати), готовит информацию о деятельности Главного управления для размещения на региональных и федеральных информационных ресурсах, еженедельно предоставляет по электронной почте в Главное управление по делам печати, редакции средств массовой информации информацию о мероприятиях, рекомендуемых к освещению в средствах массовой информации;

3) запрашивает и получает от центров занятости необходимые информационные материалы для обеспечения полноты и общедоступности информации о состоянии рынка труда Омской области;

4) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, готовит медиаплан информационного сопровождения деятельности Главного управления;

5) ежемесячно, каждый третий понедельник месяца, готовит информацию начальнику Главного управления о публикации приказов Главного управления;

6) выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3. Порядок работы по размещению информации на официальном сайте Главного управления

9. Информация о деятельности Главного управления и центров занятости размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления (далее – сайт).

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом определяются в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 февраля 2010 года

№ 34-п «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Омской области».

Технологическое и программное сопровождение пользования сайтом осуществляется на договорной основе с организацией, выполняющей сервисное обслуживание работы сайта (далее – сервисный центр).

Взаимодействие с сервисным центром по вопросам технической поддержки работы сайта осуществляет отдел информационных технологий и автоматизации Главного управления.

10. Информация о деятельности Главного управления и центров занятости размещается на сайте работником Главного управления, ответственным за размещение информации (далее – администратор сайта), работником центра занятости, ответственным за размещение информации на странице центра занятости сайта (далее – администратор страницы сайта), в соответствии с должностными инструкциями указанных работников.

11. Администратор сайта:

1) контролирует:
- своевременное предоставление информации отделами Главного управления для ее размещения на сайте;

- содержание информации, размещаемой посетителями сайта в разделах обратной связи сайта (гостевая книга, форум);

- своевременное обновление информации в банке вакансий и на страницах центров занятости сайта;

2) несет ответственность за соблюдение срока размещения информации на сайте, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;

3) выполняет иные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

12. Администратор страницы сайта:

1) обеспечивает своевременное размещение информации на странице центра занятости сайта;

2) осуществляет взаимодействие с отделом информационных технологий и автоматизации Главного управления по вопросам технической поддержки работы страницы центра занятости сайта;

3) выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

13. Официальное опубликование правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Главного управления в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 74 «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, других органов исполнительной власти Омской области» путем первого размещения (опубликования) их полного текста на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «omsk-oblast.rf» в сети «Интернет» в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» (далее – портал).

14. Размещение (опубликование) на сайте и портале правовых актов Главного управления осуществляется администратором сайта в течение трех дней со дня их подписания с указанием даты размещения.

15. Перечень информации о деятельности Главного управления, размещаемой в сети «Интернет» на сайте, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Отделы Главного управления представляют информацию о деятельности Главного управления, размещаемую в сети «Интернет», в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, администратору сайта.

16. Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска» предоставляет администратору сайта для размещения на сайте:

1) обзор печатных и интернет-изданий – каждый понедельник до 17-00 часов;

2) сведения о вакансиях, размещаемых в еженедельном приложении к газете «Биржа труда» «Вакансии недели», – каждую пятницу до 16-00 часов;

3) информационные материалы, размещаемые в газете «Биржа труда», – ежемесячно в день публикации.

17. Работники центров занятости предоставляют следующую информацию соответствующему администратору страницы сайта для размещения на странице центра занятости сайта:

1) аналитическую, статистическую информацию;

2) информацию о мероприятиях по содействию гражданам в трудоустройстве, профессиональном обучении, участии в оплачиваемых общественных работах, других программах в рамках предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

18. Информация, предназначенная для размещения в разделах сайта, визируется работниками Главного управления, ответственными за предоставление информации в разделы сайта, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Информация, предназначенная для размещения на странице центра занятости сайта, визируется соответствующим администратором страницы сайта, директором центра занятости.

19. Обновление информации в разделах сайта осуществляется в течение одного рабочего дня со дня предоставления информации администратору сайта, администратору страницы сайта.

20. Ответственность за своевременность обновления, достоверность, актуальность и достоятельность информации, размещаемой на страницах и в разделах портала, несут заместители начальника Главного управления, начальники отделов Главного управления, предоставившие информацию для размещения на портале, директор казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска», директора соответствующих центров занятости, администратор сайта, администратор страницы сайта.

4. Порядок работы по размещению информации на информационном портале «Работа в России»

21. Отдел программ занятости и рынка труда, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления еженедельно, по четвергам, предоставляют пресс-секретарю сформированную новостную информацию, находящуюся в компетенции отделов Главного управления.

22. Пресс-секретарь организует еженедельное предоставление и своевременное обновление новостной информации и информации о положении на рынке труда в Омской области для размещения в разделе «Новости» на информационном портале «Работа в России» (далее – портал «Работа в России»).

23. Центры занятости ежедневно до 14-00 часов предоставляют сформированные информационные пакеты, содержащие информацию о вакансиях работодателей Омской области и резюме граждан, ищущих работу (далее – информационные пакеты), в отдел информационных технологий и автоматизации Главного управления для размещения их в разделах «Поиск работника» и «Поиск работы» на портале «Работа в России».

24. Отдел информационных технологий и автоматизации Главного управления организует и обеспечивает совместно с сервисным центром формирование, ежедневную до 15-00 часов передачу информационных пакетов, поддержание их в актуальном состоянии в разделах «Поиск работника» и «Поиск работы» на портале «Работа в России».

25. Для передачи и размещения информации в разделах на портале «Работа в России» устанавливаются следующие сроки ее предоставления:

1) «Новости» – в течение рабочего дня со дня получения информации от отделов Главного управления и центров занятости;

2) «Поиск работника», «Поиск работы» – ежедневно до 15-00 часов.

26. Ответственность за своевременность обновления, достоверность, актуальность и достоятельность информации, размещаемой в разделах на портале «Работа в России», возлагается на:

1) заместителей начальника Главного управления, начальников отделов Главного управления, директоров центров занятости, пресс-секретаря – по разделу «Новости»;

2) начальника отдела информационных технологий и автоматизации Главного управления, директоров центров занятости – по разделам «Поиск работника» и «Поиск работы».

27. Информация, предназначенная для раз-

мещения в разделе «Новости» на портале «Работа в России», визируется работником Главного управления или директором центра занятости, ответственным за предоставление указанной информации, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Требования к формату информационных материалов для размещения на сайте и портале

28. Информационные материалы, включая правовые акты и их проекты, подготовленные для размещения на сайте и портале, предоставляются администратору сайта работником Главного управления, ответственным за предоставление необходимой информации, в электронной форме:

1) правовые акты, размещаемые в виде отдельных файлов для скачивания, – в черно-белом виде, в форматах .pdf версий 1.3 – 1.5, разрешением не менее 150 точек на дюйм с приложением публикуемых названий;

2) материалы, размещаемые в виде отдельных файлов для скачивания (в том числе презентационные материалы, созданные с помощью редакторов для создания слайд-шоу и презентаций), – в

форматах .pdf версий 1.3 – 1.5, разрешением не менее 150 точек на дюйм с приложением публикуемых описаний (комментариев к ссылкам для скачивания);

3) материалы, размещаемые в виде комплектов файлов для скачивания, – в формате электронного архива .zip с приложением публикуемых описаний (комментариев к ссылкам для скачивания).

Материалы, размещаемые на страницах разделов сайта:

- текстовые материалы, созданные с помощью текстовых редакторов, – в форматах .doc, .rtf или .html;

- табличные материалы, созданные с помощью текстовых и табличных редакторов или представляющие собой выборку сведений из баз данных, – в формате .html;

- графические материалы (рисунки, фотографии, диаграммы) – в растровом формате .jpeg, с разборчивым изображением (содержимым) и размером не менее 280 пикселей по ширине и 210 пикселей по высоте.

29. Новостная информация предоставляется пресс-секретарем администратору сайта в электронной форме и на бумажном носителе.

Приложение

к Порядку работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

№ п/п	Наименование отдела Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Предоставляемые сведения о деятельности Главного управления, размещаемые в сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Главного управления (далее – сайт)	Раздел для размещения информации в сети «Интернет» на сайте	Сроки предоставления информации администратору сайта
1	Отдел программ занятости и рынка труда Главного управления	1. Информация о региональных программах, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения. 2. Аналитическая и статистическая информация: - сведения о содействии занятости населения; - основные показатели работы Главного управления и казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) (экспресс-информация); - уровень зарегистрированной безработицы; - напряженность на рынке труда Омской области; - наиболее востребованные профессии (специальности), в том числе информация в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 части 1 статьи 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон)	Нормотворчество/ Региональные программы. Информация/ Аналитика. Информация/ Статистика. Мониторинг ситуации на рынке труда. Тенденции развития рынка труда	В течение одного рабочего дня со дня ее утверждения. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
2	Отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления	1. Аналитическая информация о реализации Главным управлением и центрами занятости программ содействия занятости населения в соответствии с компетенцией отдела. 2. Информация: 1) о государственных услугах в области содействия занятости населения; 2) о реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с компетенцией отдела	Информация/ Аналитика. Статистика. Государственные услуги/ Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. Организация проведения оплачиваемых общественных работ. Содействие самозанятости безработных граждан. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность. Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранцев работниками.	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным. В течение одного рабочего дня после дня ее утверждения
3	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления	1. Новостная информация. 2. Информация о государственной услуге по информированию о положении на рынке труда Омской области, а также в соответствии с подпунктами «а», «б», «г», «д», «ж» пункта 1, пунктами 3, 6, 9 части 1 статьи 13 Федерального закона	Поиск работы/ Трудоустройство инвалидов. Открой свое дело. Трудоустройство пенсионеров Новости. Государственные услуги/ Информирование о положении на рынке труда	В течение одного рабочего дня после дня ее утверждения

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 221-п

Об определении денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате проезда в Омской области в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 Правил преобразования (оценки) мер социальной поддержки, предоставляемых пенсионерам в натуральной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), в денежные эквиваленты для подсчета общей суммы материального обеспечения пенсионера, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 сентября 2009 года № 804н, пунктом 4 Правил расчета суммы материального обеспечения пенсионера для установления федеральной социальной доплаты к пенсии, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 декабря 2010 года № 92-п, **приказываю:**

1. Определить денежные эквиваленты мер социальной поддержки по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта городского и пригородного сообщения и в автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Омской области в 2014 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 25 декабря 2013 г. № 221-п

ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ мер социальной поддержки по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта городского и пригородного сообщения и в автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Омской области в 2014 году

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на меру социальной поддержки	Проезд в городском транспорте*	Проезд в автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщений**	Проезд ж/д транспортом (пригород)***	Проезд речным транспортом (пригород)****	Размер денежного эквивалента
1	2	3	4	5	6	7
1	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	103,23	65,33	2,23	0,07	170,86
2	Ветераны труда, а также приравненные к ним граждане по состоянию на 31 декабря 2004 года	103,23	65,33	2,23	0,07	170,86
3	Реабилитированные лица	103,23	65,33	10,15	0,05	178,76
4	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	103,23	65,33	10,15	0,05	178,76
5	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	103,23	65,33	-	-	168,56
6	Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	103,23	65,33	-	-	168,56
7	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее – инвалиды войны), а также приравненные к ним лица по состоянию на 31 декабря 2004 года	103,23	65,33	-	0,05	168,61
8	Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», а также приравненные к ним лица по состоянию на 31 декабря 2004 года	103,23	65,33	-	0,05	168,61
9	Ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее – ветераны боевых действий) из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»	103,23	65,33	-	0,05	168,61
10	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	103,23	65,33	-	0,05	168,61
11	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	103,23	65,33	-	0,07	168,63
12	Родители и супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	103,23	65,33	-	0,05	168,61
13	Родители и супруга (супруг) погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны; родители и супруга (супруг) погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; родители и супруга (супруг) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); родители и супруга (супруг) военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий и исключенных из списков воинских частей	103,23	65,33	-	0,05	168,61
14	Инвалиды и лица, сопровождающие инвалида I группы	103,23	65,33	-	0,05	168,61
15	Дети-инвалиды, их родители, опекуны, попечители и социальные работники (в случае сопровождения ими детей-инвалидов)	103,23	65,33	-	0,05	168,61
16	Граждане, имевшие право на бесплатный проезд пассажирским транспортом общего пользования в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	103,23	65,33	-	0,05	168,61
17	Беременные женщины при проезде в лечебные учреждения на консультацию и обратно при наличии обменной карты беременной и направления врача, заверенного печатью лечебного учреждения	103,23	65,33	-	-	168,56
18	Члены многодетных семей	103,23	65,33	-	-	168,56
19	Граждане, награжденные знаком «Почетный донор России»	103,23	65,33	10,15	0,05	178,76
20	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	103,23	65,33	10,15	0,05	178,76
21	Лица, награжденные золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» или удостоенные почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»	103,23	65,33	10,15	0,05	178,76

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
От 23 декабря 2013 г. № 58-п
«Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
от 1 февраля 2008 года № 5-п

РЕЕСТР

открытых данных общедоступной информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Идентификационный номер	5503107126-gu	5503107126-stat
Наименование набора данных	Наименование органа	Показатели государственной статистической отчетности
Описание набора данных	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения	Показатели государственной статистической отчетности государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения (далее – Главное управление)
Владелец	Главное управление	Главное управление
Ответственное лицо	Тустановская Ольга Николаевна, ведущий инженер Главного управления	Смертюк Анна Сергеевна, ведущий специалист отдела программ занятости и рынка труда Главного управления
Телефон ответственного	8 (3812) 24-52-89	8 (3812) 24-71-15
Адрес электронной почты ответственного лица	otustanovskaya@depzan.omsknet.ru	sas@depzan.omsknet.ru
Ссылка на размещение набора данных	http://omskzan.ru/home/opendata/opendatagu.aspx	http://omskzan.ru/home/info/stat.aspx
Формат данных	CSV	CSV
Описание структуры набора данных	Ссылка на описание структуры	Ссылка на описание структуры
Дата первой публикации	24 декабря 2013 года	24 декабря 2013 года
Дата последнего изменения	По мере изменений	По мере изменений
Содержание последнего изменения	Первая публикация	Первая публикация
Периодичность публикации	По мере изменений	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6	7
22	Лица, обучающиеся в общеобразовательных школах-интернатах, расположенных на территории Омской области	103,23	-	-	-	103,23
23	Обучающиеся в казенном общеобразовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус»	103,23	65,33	-	-	168,56
24	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	103,23	65,33	-	0,05	168,61
25	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, а также лица, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий	103,23	65,33	-	0,05	168,61
26	Члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награжденного золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», из числа лиц, указанных в статье 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	103,23	65,33	10,15	0,05	178,76

*Проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в городе Омске:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 2 901 944;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 464 870 чел.;
- 3) тариф на проезд – 16 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 99,88 руб. (2 901 944/464 870 x 16 = 99,88 руб.).

Проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в городском сообщении в пределах территории Омской области (кроме города Омска):

- 1) среднее количество поездок в месяц – 129 034;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 464 870 чел.;
- 3) тариф на проезд – 12,06 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 3,35 руб. (129 034/464 870 x 12,06 = 3,35 руб.).

**Проезд в пассажирском автомобильном транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пригородного и междугородного сообщения в пределах территории Омской области:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 700 930;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 463 709 чел.;
- 3) средний тариф на проезд – 43,22 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет 65,33 руб. (700 930/463 709 x 43,22 = 65,33 руб.).

***Проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения в пределах территории Омской области:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 18 208, в том числе:
 - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 5 397;
 - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 12 811;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 177 112 чел., в том числе:
 - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 33 441 чел.;
 - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 143 671 чел.;

- 3) средний тариф на проезд:
 - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 62,89 руб.;
 - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 25,05 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет:
 - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 10,15 руб. (5 397/33 441 x 62,89 = 10,15 руб.);
 - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 2,23 руб. (12 811/143 671 x 25,05 = 2,23 руб.).

****Проезд внутренним водным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам перевозок:

- 1) среднее количество поездок в месяц – 897, в том числе:
 - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 295;
 - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 602;
- 2) численность отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по проезду, – 349 800 чел., в том числе:
 - граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 206 127 чел.;
 - граждан, имеющих право на льготный проезд, – 143 673 чел.;
- 3) средний тариф на проезд:
 - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 35,77 руб.;
 - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 17,88 руб.;
- 4) денежный эквивалент меры социальной поддержки по проезду составляет:
 - для граждан, имеющих право на бесплатный проезд, – 0,05 руб. (295/206 127 x 35,77 = 0,05 руб.);
 - для граждан, имеющих право на льготный проезд, – 0,07 руб. (602/143 673 x 17,88 = 0,07 руб.).

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 222-п

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области и внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 апреля 2011 года № 60-п

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 декабря 2010 года № 94-п «О предоставлении доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области»;
 - 2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 1-п «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 декабря 2010 года № 94-п»;
 - 3) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 14 марта 2011 года № 50-п «Об утверждении формы заявления о назначении ежемесячного пособия в случае гибели (смерти) лица, замещающего государственную должность Омской области (государственного гражданского служащего Омской области)».
2. В приказе Министерства труда и социального развития Омской области от 12 апреля 2011 года № 60-п «Об отдельных правовых актах Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 12, приложение № 4 исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1, пункта 2 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 января 2014 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 223-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами».

2. Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 1 сентября 2008 года № 400-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона реабилитированным лицам и женщинам-участницам Великой Отечественной войны»;
- 2) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июня 2009 года № 338-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации затрат, связанных с установкой телефона (в случае его отсутствия в месте проживания), в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» или удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2013 г. № 223-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами (далее – компенсация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа:

- 1) реабилитированных лиц;
- 2) женщин-участниц Великой Отечественной войны;
- 3) лиц, награжденных золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью»;
- 4) лиц, удостоенных почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»;
- 5) членов семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награжденного золотой медалью «За особые за-

слуги перед Омской областью» (далее – погибшее (умершее) лицо), а именно:

- дети погибшего (умершего) лица – до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, если они обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- дети погибшего (умершего) лица, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет – на период инвалидности;
- нетрудоспособные родители, нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) лица – на период нетрудоспособности.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Управления делами Правительства Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

- 1) на информационных стендах Министерства, учреждений, его территориальных органов, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);
- 2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).
4. График работы Министерства, учреждений:
 - понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;
 - пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
 - суббота, воскресенье – выходные дни;

перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технического перерыва – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почтой, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Управления делами Правительства Омской области;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением делами Правительства Омской области.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решения о назначении компенсации;

2) решения об отказе в назначении компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятое учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации:

- для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Административного регламента – в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи ими заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

- для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Административного регламента – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации осуществляется учреждением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты их регистрации в учреждении.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

2) Указ Губернатора Омской области от 17 октября 2006 года № 143

«Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»;

3) Указ Губернатора Омской области от 14 сентября 2011 года № 96

«О мерах по реализации статьи 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»;

4) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем представляется в учреждение по месту проживания заявление о назначении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в том числе с использованием электронных носителей.

19. Заявителем вместе с заявлением в учреждение представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие право гражданина на получение компенсации:

- для реабилитированных лиц – свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц или справка, установленной формы;

- для женщин-участниц Великой Отечественной войны – удостоверение участника Великой Отечественной войны;

- для лиц, награжденных золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» – удостоверение, выданное к золотой медали «За особые заслуги перед Омской областью»;

- для лиц, удостоенных почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» – удостоверение, выданное к почетному званию Омской области «Почетный гражданин Омской области»;

- для членов семьи погибшего (умершего) лица:

документ, удостоверяющий родственные отношения с погибшим (умершим) лицом, либо свидетельство о заключении брака;

документы, подтверждающие нетрудоспособность родителей, супруга (супруги) погибшего (умершего) лица, обучение детей погибшего (умершего) лица в образовательных организациях по очной форме обучения, наличие инвалидности у ребенка погибшего (умершего) лица, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет;

свидетельство о смерти погибшего (умершего) лица;

документ, подтверждающий присвоение почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награждение золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью»;

3) договор, предусматривающий оказание заявителю услуг телефонной связи;

4) документ, подтверждающий оплату услуг связи по установке телефона (например, счет на оплату, квитанция на оплату);

5) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя, указанного в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2 настоящего Административного регламента, получать компенсацию через кредитную организацию).

20. Заявитель не представляет документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, десятом подпункта 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (в случае их представление в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находя-

щимися в распоряжении Управления делами Правительства Омской области являются документы, подтверждающие награждение золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», присвоение почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области».

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента. Непредоставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение для получения компенсации лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;

4) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услугой в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является выдача документа, подтверждающего наличие счета в банке.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту своего проживания с указанием информации, предусмотренной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

36. Заявителю сообщается по телефону, либо в ответе на письмо, направляемое по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Главного бюро медико-социальной экспертизы, Управления делами Правительства Омской области;

- 2) извлечения из нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- 3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений о выдаче удостоверений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть

оборудованы информационными табличками (весками) с указанием:

- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- 2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- 3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- 4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

- 2) формирование и направление межведомственного запроса;

- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту проживания с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

- 4) при приеме представленных заявителем (представителем) оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

- 6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (представителю);

- 7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

- 8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 5 минут.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) производит проверку подлинности электронной подписи;

- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

- 4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи;

- 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

- 6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

- 7) комплектует личное дело заявителя;

- 8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

70. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым, десятым подпункта 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в Управление делами Правительства Омской области.

71. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

73. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и представление данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

- 3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении компенсации, проект уведомления о назначении компенсации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

- 4) при установлении оснований для отказа заявителю в назначении компенсации, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении компенсации, проект уведомления об отказе в назначении компенсации по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, ви-

зирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 30 минут.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента.

85. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

86. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту, ответственному за экспертизу.

88. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

2) передает уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

89. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации;

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала.

90. Максимальная срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

91. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) компенсации и уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

93. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

94. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

95. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

96. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

97. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

98. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

99. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

100. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

101. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

102. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

103. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

104. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

105. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

106. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

111. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

112. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Омской области;

тренной нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

113. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

114. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

116. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

117. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

118. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлжит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

119. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

121. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 43-15-40, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 46-61-01, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, centry@sub.omsk.ru
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исклюльскому району Омской области»	646020, Омская область, Исклюльский р-н, г. Исклюль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормилова, ул. Советская, 9, 8-381(74) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	8-381(50) 2-11-74, 646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

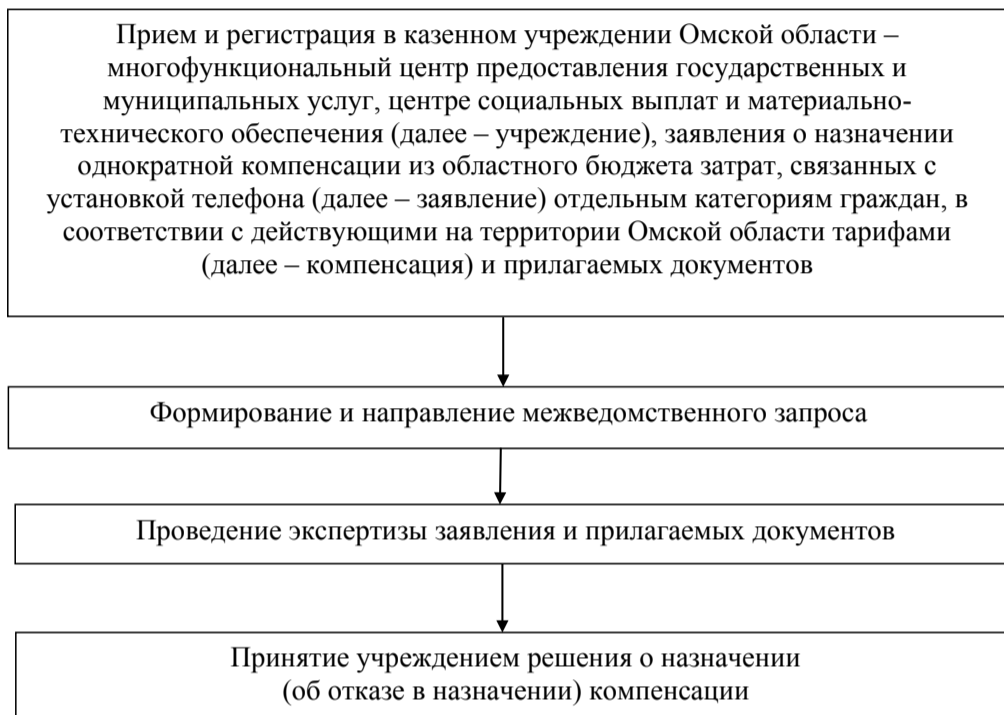
ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Управления делами Правительства Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения	График работы учреждения
1	Управление делами Правительства Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 1, (3812) 35-71-57, (3812) 23-49-26, udp@omskportal.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами"

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги "Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами"



*Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»*

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

(наименование категории)

прошу в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить меру социальной поддержки в виде однократной компенсации затрат, связанных с установкой телефона.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Уведомление о назначении выплаты прошу выслать (не высылать) <*> по адресу: _____.

Выплату прошу перечислять через <*>:

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты: N счета _____ в филиале N _____ отделения банка _____ (наименование банковской организации)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск,

ул. Яковлева, 6, _____,
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,
в отношении которого функции и полномочия учредителя

_____ осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области) _____
расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)
Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Тел.: _____.

*Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»*

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»*

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
1	Сведения, подтверждающие присвоение почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»	Указ Губернатора Омской области от 17 октября 2006 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»;	Управление делами Правительства Омской области
2	Сведения, подтверждающие награждение золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью»	Указ Губернатора Омской области от 14 сентября 2011 года № 96 «О мерах по реализации статьи 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»; постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области»	

*Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»*

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного

_____ учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

_____ осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)
от _____ № _____ уведомляем Вас о назначении _____

(наименование категории)

однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, предусмотренной Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Руководитель _____
(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, в отношении
которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство труда
и социального развития Омской области)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области от 25 декабря 2013 г. № 224-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, отдельным категориям граждан, в соответствии с действующими на территории Омской области тарифами»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)
В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)
от _____ № _____ уведомляем Вас об отказе в назначении _____
(наименование категории)

однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона, предусмотренной Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении _____)

однократной компенсации из областного бюджета затрат, связанных с установкой телефона) Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель _____
(наименование уполномоченного государственного
учреждения Омской области, в отношении
которого функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство труда
и социального развития Омской области)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 224-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июля 2009 года № 332-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» или удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»;

2) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июля 2009 года № 333-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение оплаты ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» или удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплате ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации, а также оплате проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, а именно:

1) лица, награжденные золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», лица, удостоенные почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», при:

- предоставлении им при наличии медицинских показаний санаторно-курортной путевки в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, либо выплате компенсации стоимости приобретенной ими санаторно-курортной путевки;

- компенсации им затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

- компенсации им расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по их желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

2) члены семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награжденного золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью» (далее – погибшее (умершее) лицо), а именно, дети погибшего (умершего) лица – до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания обучения, но не более чем до 23 лет, если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения, дети погибшего (умершего) лица, ставшие инвалидами до достижения возраста 18 лет – на период инвалидности, нетрудоспособные родители, нетрудоспособный супруг (супруга) погибшего (умершего) лица – на период нетрудоспособности, при:

- оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации до или после получения санаторно-курортного лечения;

- оплате ежегодного проезда к месту лечения в

санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до или после проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях;

- компенсации расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Управления делами Правительства Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни;

перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайте Министерства подлежат размещению следующие информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) настоящей Административный регламент с приложениями, в том числе:
 - сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, Управления делами Правительства Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги;
 - график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
 - блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
 - порядок предоставления государственной услуги;
- 3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;
- 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.
12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.
13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением делами Правительства Омской области.
14. При предоставлении государственной услуги специалистам учреждения запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 1) для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента:
 - решение о предоставлении заявителю при наличии медицинских показаний санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях, расположенные на территории Российской Федерации или об отказе в предоставлении данной санаторно-курорт-

- ной путевки;
- решение о выплате заявителю компенсации стоимости приобретенной им санаторно-курортной путевки или об отказе в выплате данной компенсации;
- решение о компенсации заявителю затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации или об отказе в данной компенсации;
- решение о компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по его желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации или об отказе в данной компенсации;
- 2) для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента:
 - решение об оплате ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации до или после получения санаторно-курортного лечения или об отказе в данной оплате;
 - решение об оплате ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до или после проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях или об отказе в данной оплате;
 - решение о компенсации расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации или об отказе в данной компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:
 - 1) принятие учреждением решения, указанного в пункте 15 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней, со дня представления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;
 - 2) уведомление заявителя о принятом решении, указанном в пункте 15 настоящего Административного регламента, осуществляется учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
17. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, через организации почтовой связи срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты их регистрации в учреждении.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:
 - 1) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
 - 2) Указ Губернатора Омской области от 17 октября 2006 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»;
 - 3) Указ Губернатора Омской области от 14 сентября 2011 года № 96 «О мерах по реализации статьи 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

19. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в учреждение по месту жительства заявление, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в том числе с использованием электронных носителей.
20. Вместе с заявлением в учреждение представляются следующие документы:
 - 1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;
 - 2) документы, подтверждающие право заявителя на получение государственной услуги, а именно:
 - для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, один из следующих документов:
 - удостоверение, выданное к золотой медали «За особые заслуги перед Омской областью»;
 - удостоверение, выданное к почетному званию Омской области «Почетный гражданин Омской области»;
 - для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, следующие документы:
 - документ, удостоверяющий родственные отношения с погибшим (умершим) лицом, либо свидетельство о заключении брака;
 - документы, подтверждающие нетрудоспособность родителей, супруга (супруги) погибшего (умершего) лица, обучение детей погибшего (умершего) лица в образовательных организациях по очной форме обучения, наличие инвалидности у ребенка погибшего (умершего) лица, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет;
 - свидетельство о смерти погибшего (умершего)

- лица;
- документ, подтверждающий присвоение почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награждение золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью»;
- 3) заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, также представляются:
 - для предоставления им при наличии медицинских показаний санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях, расположенные на территории Российской Федерации – справка для получения санаторно-курортного лечения;
 - для выплаты компенсации стоимости приобретенной ими санаторно-курортной путевки: документ, подтверждающий оплату стоимости санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации;
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать компенсацию через банковскую организацию);
 - для компенсации им затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации:
 - документы, подтверждающие получение или оплату стоимости санаторно-курортного лечения;
 - документы, подтверждающие оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях и обратно;
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать компенсацию через банковскую организацию);
 - для компенсации им расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год по их желанию на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации:
 - документы, подтверждающие оплату проезда к месту отдыха и обратно;
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать компенсацию через банковскую организацию);
 - 4) заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, также представляются:
 - для оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации до или после получения санаторно-курортного лечения:
 - документ, подтверждающий стоимость санаторно-курортного лечения (например, путевка, договор, справка о стоимости);
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать оплату санаторно-курортного лечения через банковскую организацию);
 - для оплаты ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации:
 - документ, подтверждающий направление, оплату или получение санаторно-курортного лечения (например, путевка, договор, справка санаторно-курортного учреждения);
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать оплату проезда через банковскую организацию);
 - для компенсации расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации.
 - документы, подтверждающие оплату проезда к месту отдыха и обратно;
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать компенсацию через банковскую организацию);
 - для компенсации расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации.
 - документы, подтверждающие оплату проезда к месту отдыха и обратно;
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании заявителя получать компенсацию через банковскую организацию);
 - 21. Заявитель не представляет документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, девятом подпункта 2 пункта 20 настоящего Административного регламента при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 - 22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.
 - 23. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
 - 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
 - 3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;
 - 4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке (в

случае их направления по почте), а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Управления делами Правительства Омской области являются сведения, подтверждающие награждение золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», присвоение почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области».
25. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

26. Запрещается требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:
 - 1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
 - 2) непредоставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;
 - 3) представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, не соответствующих требованиям законодательства, а также содержащих недостоверную информацию, противоречащие или не соответствующие друг другу сведения.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Услугой в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги (за исключением предоставления заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, при наличии медицинских показаний санаторно-курортной путевки в санаторно-курортных учреждениях, расположенные на территории Российской Федерации), является выдача документа, подтверждающего наличие счета в банке.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении ре-

зультата предоставления государственной услуги

32. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

33. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

34. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

35. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту своего жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 34 настоящего Административного регламента.

36. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе.

37. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемое по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

40. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых Министерством, учреждениями.

42. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

43. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

44. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

45. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почты Министерства, учреждениях, предоставляющих государственную услугу, Управления делами Правительства Омской области;

2) извлечения из нормативных правовых актов Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

46. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

47. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

48. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

49. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

50. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

51. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

52. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

53. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

54. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

55. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

56. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления в электронной форме

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

57. Заявителем обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайте Министерства, на Едином портале, Портале.

58. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

60. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту проживания с заявлением и прилагаемыми документами.

61. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

62. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных, в том числе с использованием электронных носителей, заявителем в учреждение лично или полученных учреждением по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя);

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и прилагаемых документов;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в нем сведений паспорту или иным документам, удостоверяющим личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявления и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю

(в случае поступления документов через организацию почтовой связи – специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки расписки через организацию почтовой связи заявителю);

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

63. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

64. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и прилагаемых документах;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки подлинности электронной подписи;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

65. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых

документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

68. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

69. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.

70. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

71. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, девятым подпункта 2 пункта 20 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в Управление делами Правительства Омской области.

72. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за экспертизу.

73. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

74. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

75. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и представление данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

76. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

77. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

78. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

79. Экспертиза представленных заявителем заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

80. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о предоставлении государственной услуги, уведомление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Админи-

стративному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

81. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

82. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 80 настоящего Административного регламента.

83. Фиксация результата выполнения административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 80 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

84. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении услуги

85. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 80 настоящего Административного регламента.

86. Решения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента, принимаются учреждением путем подписания руководителем учреждения распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

87. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

88. Руководитель учреждения:

1) принимает решения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента, путем подписания распоряжения учреждения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление);

2) передает распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление специалисту, ответственному за экспертизу.

89. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) передает уведомление специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов, вручну устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

90. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление, осуществляет его копирование и передает копию уведомления специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги или:

- в письменной форме через организации почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов, в том числе на электронных носителях, непосредственно в учреждение заявителем лично, а также по почте;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение с использованием Единого портала Портала.

91. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

92. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является принятие руководителем учреждения решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента, посредством подписания распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством

регистрации распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

94. Должностным лицом, ответственным за принятие решений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

95. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

96. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

98. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

99. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социальной защиты Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

100. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

101. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

102. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

103. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

104. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

105. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

106. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должность лица, осуществляющего проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

107. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

111. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

112. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основание отказа не предусмотрено нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной

ной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

115. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

116. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

119. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

120. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

122. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centrf@sub.omsk.ru
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812) 53-48-05, 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenska_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(51) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский район, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrisk_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский район, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevritz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Управления делами Правительства Омской области, участвующего в предоставлении государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки),

оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

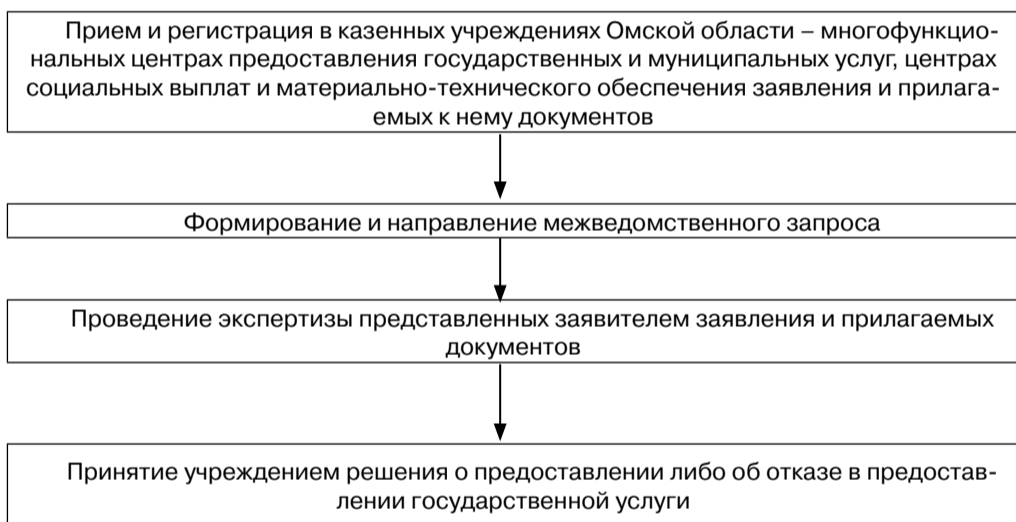
Наименование организации	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты организации	График работы организации
Управление делами Правительства Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 1, (3812) 79-91-63, (3812) 35-71-57, (3812) 23-49-26, udp@omskportal.ru	Понедельник-четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»



Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

Руководителю _____
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий (ая) по адресу: _____ (адрес места жительства или места пребывания)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу в соответствии с Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан предоставить:

1) как лицу, награжденному золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», лицу, удостоенному почетным званием Омской области «Почетный гражданин Омской области» (нужное подчеркнуть):

при наличии медицинских показаний санаторно-курортную путевку в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации;

выплату компенсации стоимости приобретенной санаторно-курортной путевки;

компенсацию затрат на оплату проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

компенсацию расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год на железнодорож-

ном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации;

2) как члену семьи погибшего (умершего) лица, удостоенного почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области» и (или) награжденного золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью»:

оплату ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации до (после) получения санаторно-курортного лечения;

оплату ежегодного проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, и обратно на железнодорожном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации до (после) проезда к месту лечения в санаторно-курортных учреждениях;

компенсацию расходов на оплату проезда один раз в год к месту отдыха и обратно на железнодорожном, воздушном, водном или автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Российской Федерации.

Дополнительные сведения _____.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или прекращение их предоставления, не позднее 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты: № счета _____ в филиале № _____ отделения банка _____

(наименование банковской организации)

К заявлению прилагаются:

- _____;
- _____;
- _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области) _____

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в

нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

(линия отреза)

Расписка
От _____ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к

месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 13

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
1	2	3	4
1	Сведения, подтверждающие награждение золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью»	Указ Губернатора Омской области от 17 октября 2006 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»;	Управление делами Правительства Омской области
2	Сведения, подтверждающие присвоение почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области»	Указ Губернатора Омской области от 14 сентября 2011 года № 96 «О мерах по реализации статьи 32.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»	

Об утверждении Служебного распорядка Министерства развития транспортного комплекса Омской области

В соответствии с частями 1, 3 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 3, 4 статьи 189, статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Служебный распорядок).
2. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство):
 - 1) ознакомить с настоящим приказом под роспись лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, и лиц, замещающих должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);
 - 2) знакомить вновь принятых работников Министерства со Служебным распорядком под роспись;
 - 3) ежегодно до 15 декабря представлять на утверждение Министру развития транспортного комплекса Омской области график отпусков работников Министерства (далее – график отпусков);
 - 4) утвержденный график отпусков доводить до сведения всех работников Министерства.
3. Руководителям структурных подразделений Министерства:
 - 1) представлять ежегодно до 1 декабря в отдел правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства информацию о планируемых датах отпусков работников Министерства;
 - 2) обеспечить контроль за соблюдением работниками Министерства положений Служебного распорядка Министерства.
 4. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 18 ноября 2013 года.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 25 декабря 2013 г. № 13

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам назначена _____,

(наименование меры социальной поддержки)

предусмотренная Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Руководитель _____

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (предоставление санаторно-курортной путевки), оплата ежегодного проезда к месту лечения в указанных учреждениях и обратно, а также оплата проезда один раз в год к месту отдыха и обратно лицам, награжденным золотой медалью «За особые заслуги перед Омской областью», удостоенным почетного звания Омской области «Почетный гражданин Омской области», а также членам их семьи»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении _____,

(наименование меры социальной поддержки)

предусмотренной Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (далее – мера социальной поддержки), в связи с _____.

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении меры социальной поддержки)

Решение об отказе в назначении меры социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель _____

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Служебный распорядок Министерства развития транспортного комплекса Омской области

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Служебный распорядок) является локальным нормативным актом, регулирующим служебные (трудоустроенные) отношения в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области.

2. Служебный распорядок определяет для представителя нанимателя (работодателя) Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство), государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – гражданские служащие), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее – работники Министерства), их права и обязанности, продолжительность, начало и окончание служебного (рабочего) дня, перерыва для отдыха и питания.

3. Ознакомление с настоящим Служебным распорядком гражданских служащих и работников Министерства, как работающих, так и вновь принятых, производится под роспись в отделе правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства департамента бюджетного планирования, отчетности и организации деятельности Министерства (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров).

II. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство и освобождения от замещаемой должности, приема на работу и увольнения работников Министерства

4. Поступление гражданина на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство (далее – гражданская служба) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

5. Поступление гражданина на гражданскую службу в Министерство оформляется распоряжением Министерства с последующим заключением служебного контракта с гражданским служащим. Прием гражданина на должность, не относящуюся к должности гражданской службы, оформляется распоряжением Министерства на основании заключенного с ним трудового договора.

6. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, представляет в отдел правовой работы, государственной службы и кадров документы, предусмотренные законодательством Российской Фе-

дерации о государственной гражданской службе.

При приеме на работу на должность, не относящуюся к должностям гражданской службы, гражданин представляет в отдел правовой работы, государственной службы и кадров документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы, а также увольнение работника Министерства осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации соответственно.

8. В целях обеспечения учета документов и материальных ценностей, при увольнении из Министерства, работник Министерства, гражданский служащий сдает:

1) в отдел бюджетного учета департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства – подписанием обходной лист по форме согласно приложению к настоящему Служебному распорядку до дня увольнения, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы;

2) в отдел правовой работы, государственной службы и кадров – служебное удостоверение в день увольнения, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

III. Основные права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

9. Представитель нанимателя (работодателя) имеет право:

1) требовать от гражданских служащих и работников Министерства добросовестного исполнения должностных регламентов (должностных инструкций), соблюдения служебной, трудовой и исполнительской дисциплины, положений настоящего Служебного распорядка, выполнения положений федерального и областного законодательства, приказов и распоряжений Министерства;

2) давать поручения гражданским служащим и работникам Министерства и требовать их выполнения;

3) применять предусмотренные федеральным законодательством меры дисциплинарного взыскания при нарушении гражданскими служащими и работниками Министерства служебной, трудовой и исполнительской дисциплины или ненадлежащем исполнении ими должностных обязанностей;

4) применять меры поощрения при проявлении гражданскими служащими и работниками Мини-

стерства активности в работе с наличием положительного результата;

5) лишать премии гражданских служащих и работников Министерства полностью или частично при нарушении ими служебной, трудовой и исполнительской дисциплины;

6) устанавливать очередность предоставления ежегодных отпусков с учетом необходимости обеспечения непрерывной деятельности Министерства.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию гражданских служащих и работников Министерства может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. График отпусков утверждается представителем нанимателя (работодателем) на каждый календарный год, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

10. Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить гражданским служащим и работникам Министерства:

1) условия прохождения гражданской службы (для гражданских служащих) и выполнения работы (для работников Министерства), обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией), служебным контрактом (трудовым договором);

2) выплату денежного содержания (заработной платы), предусмотренных областным и федеральным законодательством, не реже чем каждые полмесяца, 17 числа каждого месяца и 2 числа месяца, следующего за отработанным;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного (рабочего) дня, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней;

4) предоставление гражданским служащим ежегодного отпуска с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания:

- гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, – основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 35 календарных дней;

- гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, – основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы (общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней);

- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день: для гражданских служащих, замещающих высшие должности гражданской службы, – 7 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих главные должности гражданской службы, – 6 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих ведущие должности гражданской службы, – 5 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих старшие должности гражданской службы, – 4 календарных дня;

для гражданских служащих, замещающих младшие должности гражданской службы, – 3 календарных дня;

5) предоставление работникам Министерства: - ежегодного отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней;

- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

6) предоставление гражданским служащим и работникам Министерства государственных социальных гарантий в соответствии с федеральным законодательством;

7) направление гражданских служащих и работников Министерства в установленном законодательством порядке для получения дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, места работы (должности) и средней заработной платы на период обучения.

IV. Основные права и обязанности гражданских служащих и работников Министерства

11. Гражданские служащие и работники Министерства имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Гражданские служащие и работники Министерства обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные

правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);

3) использовать служебное (рабочее) время для осуществления профессиональной деятельности;

4) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, предусмотренные законодательством;

5) беречь имущество Министерства, эффективно использовать вычислительную и оргтехнику, другое оборудование, бережно относиться к предметам, выдаваемым в пользование, к материальным ценностям, экономно и рационально расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;

6) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Министерства;

7) соблюдать порядок работы со служебными документами, хранить служебные документы в местах, недоступных для посторонних лиц;

8) в случае отсутствия на рабочем месте закрывать кабинеты для предотвращения доступа в них посторонних лиц.

13. Гражданские служащие должны соблюдать нормы служебной этики, требования к служебному поведению гражданского служащего.

14. Гражданским служащим, работникам Министерства запрещается уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Министерству, без соответствующего разрешения начальника управления организации деятельности Министерства.

V. Рабочее время и его использование

15. Для гражданских служащих и работников Министерства устанавливается 40 - часовая рабочая неделя с двумя выходными днями со следующим режимом служебного (рабочего) дня:

1) начало работы - 8 часов 30 минут;

2) перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

3) окончание работы:

- понедельник, вторник, среда, четверг – 17 часов 45 минут;

- пятница – 16 часов 30 минут.

Продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

16. Первичный учет рабочего времени осуществляется отделом правовой работы, государственной службы и кадров.

17. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством.

18. В рабочее время запрещается:

1) отвлекать гражданских служащих и работников Министерства от их непосредственной работы;

2) проводить в рабочее время собрания, заседания и совещания по общественным вопросам, не имеющим прямого отношения к деятельности Министерства.

19. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по заявлению гражданского служащего, работника Министерства представитель нанимателя (работодатель) вправе изменить ему время начала и окончания работы в пределах нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

20. Выход гражданского служащего, работника Министерства за пределы здания Министерства в течение служебного (рабочего) времени осуществляется с согласия непосредственного руководителя.

21. Отсутствие гражданского служащего, работника Министерства на рабочем месте в течение служебного (рабочего) времени, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности, допускается исключительно по согласованию с непосредственным руководителем. Отсутствие гражданского служащего, работника Министерства на рабочем месте без соответствующего согласования считается неправомерным. В случае неправомерного отсутствия на рабочем месте к гражданскому служащему, работнику Министерства могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

22. В случае временной нетрудоспособности гражданский служащий, работник Министерства лично или через своих представителей извещает непосредственного руководителя и отдел правовой работы, государственной службы и кадров о своем отсутствии на рабочем месте в течение двух рабочих дней со дня ее начала.

VI. Поощрения за успехи в работе

23. В целях поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу и морального стимулирования труда гражданских служащих и работников Министерства, за выполнение заданий

особой важности и (или) сложности по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений могут применяться следующие виды поощрений:

1) награждение Почетной грамотой Министерства;

2) награждение Благодарственным письмом Министерства;

3) выплата премии.

24. Гражданские служащие и работники Министерства могут быть отмечены и другими видами поощрений в соответствии с федеральным и областным законодательством.

VII. Ответственность гражданских служащих и работников Министерства за нарушение служебной и трудовой дисциплины

25. За совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении или ненадле-

жащем исполнении должностных обязанностей и правил, установленных настоящим Служебным распорядком, к гражданскому служащему или работнику Министерства могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

26. Гражданские служащие и работники Министерства не могут быть освобождены от замещаемых должностей и уволены по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

27. Дисциплинарные взыскания налагаются и снимаются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Служебному распорядку Министерства развития транспортного комплекса Омской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

1. Непосредственный
руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

2. Начальник управления организации
деятельности Министерства _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

3. Начальник отдела бюджетного
учета – главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

4. Главного специалиста отдела правовой работы,
государственной службы и кадров,
в должностные обязанности,
которого входит решение вопросов
государственной службы и кадров _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

5. Начальник сектора мобилизационной подготовки,
гражданской обороны и
обеспечения деятельности
Министерства _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

6. Начальник сектора
документационного
обеспечения _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

" ____ " _____ 20__ года

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 25» декабря 2013 года
г. Омск

№ 74

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области

В соответствии с абзацем 3 пункта 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочивания платежей, поступающих в областной бюджет, **приказываю:**

1. Установить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2012 года № 72 «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области»;

2) приказ Министерства финансов Омской области от 1 апреля 2013 года № 21 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2012 года № 72»;

3) приказ Министерства финансов Омской области от 21 мая 2013 года № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 25 декабря 2012 года № 72».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр финансов Омской области Р. Ф. ФОМИНА.

*Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от «25» декабря 2013г. № 74*

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Омской области

№ п.п	Код и наименование кода бюджетной классификации	Код бюджетной классификации с учетом подвида доходов	Наименование подвида доходов
	1	2	3
1. Законодательное Собрание Омской области			
1.1	001 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	001 1 13 02992 02 6224 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание членов Совета Федерации и их помощников
2. Управление делами Правительства Омской области			
2.1	002 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	002 1 13 02992 02 6224 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание членов Совета Федерации и их помощников
		002 1 13 02992 02 6225 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на содержание депутатов Государственной Думы и их помощников
		002 1 13 02992 02 6226 130	возврат остатков прочих межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета
3. Главное государственное-правовое управление Омской области			
3.1	005 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	005 1 13 02992 02 6227 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на государственную регистрацию актов гражданского состояния
		005 1 13 02992 02 6228 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
3.2	005 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	005 2 18 02030 02 6228 151	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
3.3	005 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	005 2 18 02040 02 6228 151	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
4. Министерство здравоохранения Омской области			
4.1	006 1 13 01992 02 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) плательщиками средств бюджетов субъектов Российской Федерации»	006 1 13 01992 02 0001 130	средства, поступающие на покрытие расходов бюджета по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки
		006 1 13 01992 02 0002 130	средства, поступающие на покрытие расходов бюджета по выполнению мероприятий по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез)
4.2	006 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	006 1 13 02992 02 6232 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление организационных мероприятий по обеспечению граждан лекарственными средствами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей
		006 1 13 02992 02 6234 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака
		006 1 13 02992 02 6235 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов
		006 1 13 02992 02 6237 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения
		006 1 13 02992 02 6238 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях
		006 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		006 1 13 02992 02 6250 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий
		006 1 13 02992 02 6251 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		006 1 13 02992 02 6251 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		006 1 13 02992 02 6251 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
5. Министерство имущественных отношений Омской области			

		006 1 13 02992 02 6251 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на финансовое обеспечение закупок лекарственных препаратов, применяемых при лечении больных туберкулезом
		006 1 13 02992 02 6253 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца
		006 1 13 02992 02 6300 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями
		006 1 13 02992 02 6302 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга
		006 1 13 02992 02 6303 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по пренатальной (дородовой) диагностике
		006 1 13 02992 02 6304 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан
		006 1 13 02992 02 6305 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
		006 1 13 02992 02 6321 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на мероприятия, направленные на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями
		006 1 13 02992 02 6322 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам
		006 2 18 02010 02 6300 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями
		006 2 18 02010 02 6302 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга
		006 2 18 02010 02 6337 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях
		006 2 18 02010 02 6283 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации
		006 2 18 02010 02 6303 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по пренатальной (дородовой) диагностике
		006 2 18 02010 02 6301 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на финансовое обеспечение закупок диагностических средств и противовирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С
4.3	006 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	006 2 18 02010 02 6305 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
		006 2 18 02010 02 6306 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца
		006 2 18 02010 02 6248 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		006 2 18 02010 02 6250 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий
		006 2 18 02010 02 6251 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на финансовое обеспечение закупок лекарственных препаратов, применяемых при лечении больных туберкулезом

5.1	007 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	007 1 13 02992 02 6313 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»	7.3	010 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	010 2 18 02030 02 6248 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		007 1 13 02992 02 6358 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на информационно - навигационное обеспечение автомобильных маршрутов по транспортным коридорам «Север-Юг» и «Восток-Запад»			010 2 18 02030 02 6229 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
		007 1 13 02992 02 6294 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем дошкольного образования			010 2 18 02030 02 6294 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
6. Министерство культуры Омской области							
6.1	008 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	008 1 13 02992 02 6282 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения	7.4	010 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	010 2 18 02040 02 6248 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
6.2	008 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	008 2 18 02010 02 6323 180	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на дополнительную государственную поддержку (гранты) ведущим академическим музыкальным театрам, хоровым и камерным музыкальным коллективам, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, на осуществление творческих проектов			010 2 18 02040 02 6015 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
		008 2 18 02010 02 6248 180	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ			010 2 18 02040 02 6294 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования
6.3	008 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	008 2 18 02030 02 6239 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	8.1	011 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	011 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
6.4	008 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	008 2 18 02040 02 6239 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга			011 1 13 02992 02 6257 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)
		008 2 18 02040 02 6248 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ			011 1 13 02992 02 6307 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов
		008 2 18 02040 02 6364 151	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений			011 1 13 02992 02 6308 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
6.5	008 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	008 2 18 02050 02 6248 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ	8.2	011 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	011 2 18 02040 02 6307 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов
		008 2 18 02040 02 6364 151	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений			011 2 18 02040 02 6248 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		008 2 18 02050 02 6365 151	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений			011 2 18 02040 02 6248 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
7.1	010 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	010 1 13 02992 02 6229 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	8.3	011 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	011 2 18 02010 02 6308 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
		010 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета			011 2 18 02010 02 6248 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ
		010 1 13 02992 02 6240 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования			011 2 18 02010 02 6308 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
7. Министерство образования Омской области							
7.1	010 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	010 1 13 02992 02 6229 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	9.1	012 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	012 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета
		010 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»			012 1 13 02992 02 6313 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»
		010 1 13 02992 02 6240 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования			012 1 13 02992 02 6314 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию региональных программ повышения эффективности бюджетных расходов
		010 1 13 02992 02 6246 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поощрение лучших учителей			012 1 13 02992 02 6326 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в рамках подпрограммы «Информационное государство» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»
		010 1 13 02992 02 6294 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем общего образования			012 1 13 02992 02 6358 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на информационно - навигационное обеспечение автомобильных маршрутов по транспортным коридорам «Север-Юг» и «Восток-Запад»
		010 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию федеральных целевых программ				
		010 1 13 02992 02 6325 130	возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации				
8. Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области							
7.2	010 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	010 2 18 02010 02 6313 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»;	10.1	013 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	013 1 13 02992 02 6220 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
		010 2 18 02010 02 6248 180	Возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ			013 1 13 02992 02 6220 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009 – 2012 годах на срок до 1 года
9. Главное управление информационных технологий и связи Омской области							
10. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области							

		013 1 13 02992 02 6221 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004 – 2012 годах на срок от 2 до 10 лет			013 1 13 02992 02 6343 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства
		013 1 13 02992 02 6222 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2010 годах на срок до 8 лет			013 1 13 02992 02 6344 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
		013 1 13 02992 02 6223 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку племенного животноводства			013 1 13 02992 02 6345 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на субсидии на 1 литр реализованного товарного молока
		013 1 13 02992 02 6257 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)			013 1 13 02992 02 6346 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства
		013 1 13 02992 02 6258 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку элитного семеноводства			013 1 13 02992 02 6347 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства
		013 1 13 02992 02 6259 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку производства льна и конопли			013 1 13 02992 02 6348 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства
		013 1 13 02992 02 6260 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на закладку и уход за многолетними насаждениями			013 1 13 02992 02 6349 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления
		013 1 13 02992 02 6261 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений			013 1 13 02992 02 6350 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования
		013 1 13 02992 02 6262 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты растений			013 1 13 02992 02 6351 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретённых кормов
		013 1 13 02992 02 6264 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку экономически значимых региональных программ			013 2 18 02040 02 6222 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2010 годах на срок до 8 лет
		013 1 13 02992 02 6284 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации			013 2 18 02040 02 6297 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2012 годах на срок до 8 лет
		013 1 13 02992 02 6297 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2012 годах на срок до 8 лет	10.2	013 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	013 2 18 02040 02 6257 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)
		013 1 13 02992 02 6309 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2008 – 2011 годах на срок до 1 года			013 2 18 02040 02 6350 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования
		013 1 13 02992 02 6310 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004 – 2011 годах на срок от 2 до 10 лет	10.3	013 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	013 2 18 02050 02 6257 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)
		013 1 13 02992 02 6327 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на поддержку начинающих фермеров	11. Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области			
		013 1 13 02992 02 6328 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на развитие семейных животноводческих ферм			014 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета
		013 1 13 02992 02 6329 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения			014 1 13 02992 02 6281 130	возврат остатков субвенций, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»
		013 1 13 02992 02 6341 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства			014 1 13 02992 02 6286 130	возврат остатков субвенций, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
		013 1 13 02992 02 6342 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	11.1	014 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	014 1 13 02992 02 6315 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицам
						014 1 13 02992 02 6294 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем дошкольного образования
						014 1 13 02992 02 6361 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)

		014 1 13 02992 02 6362 130	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений			015 1 13 02992 02 6203 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений
11.2	014 2 18 02010 02 0000 151 Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	014 2 18 02010 02 6364 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита			015 1 13 02992 02 6204 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
11.3	014 2 18 02030 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	014 2 18 02030 02 6249 151	возврат остатков безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов			015 1 13 02992 02 6205 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
		014 2 18 02030 02 6230 151	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета			015 1 13 02992 02 6207 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оздоровление детей
		014 2 18 02030 02 6288 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем молодых семей			015 1 13 02992 02 6216 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
		014 2 18 02030 02 6312 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации, не включенные в целевые программы			015 1 13 02992 02 6218 130	возврат остатков субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
		014 2 18 02030 02 6331 151	возврат безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда			015 1 13 02992 02 6230 130	возврат остатков прочих субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации прошлых лет, полученных из федерального бюджета
11.4	014 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	014 2 18 02040 02 6249 151	возврат остатков безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов			015 1 13 02992 02 6273 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
		014 2 18 02040 02 6230 151	возврат остатков прочих безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных из федерального бюджета			015 1 13 02992 02 6313 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»
		014 2 18 02040 02 6331 151	возврат безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда			015 1 13 02992 02 6316 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
		014 2 18 02040 02 6332 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы			015 1 13 02992 02 6317 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на компенсацию части потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с принятием субъектами Российской Федерации решений об установлении льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, учащихся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении
		014 2 18 02040 02 6288 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем молодых семей			015 1 13 02992 02 6318 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий
		014 2 18 02040 02 6291 151	возврат безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства			015 1 13 02992 02 6319 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части оплаты санаторно-курортного лечения, а также проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
		014 2 18 02040 02 6294 151	возврат остатков субсидий, полученных из федерального бюджета, на модернизацию региональных систем дошкольного образования			015 1 13 02992 02 6320 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
		014 2 18 02050 02 6291 151	возврат безвозмездных поступлений прошлых лет, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства			015 1 13 02992 02 6333 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий Российской Федерации по софинансированию социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам
11.5	014 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	014 2 18 02050 02 6249 151	возврат остатков безвозмездных поступлений, полученных от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов			015 1 13 02992 02 6340 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на ежемесячную выплату, назначенную в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
		014 2 18 02050 02 6288 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение жильем молодых семей			13. Министерство финансов Омской области	
		014 2 18 02050 02 6332 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы			016 2 18 02050 02 6276 151	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12. Министерство труда и социального развития Омской области							
12.1	015 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	015 1 13 02992 02 6201 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан				
		015 1 13 02992 02 6202 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»				
				14. Министерство экономики Омской области			
14.1	017 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	017 1 13 02992 02 6277 130	возврат субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства				
14.2	017 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	017 2 18 02040 02 6277 151	возврат субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства				
				15. Главное организационно-кадровое управление Омской области			

15.1	018 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	018 1 13 02992 02 6278 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства
16. Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области			
16.1	019 1 13 02992 02 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	019 1 13 02992 02 6248 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ
16.2	019 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»	019 2 18 02010 02 6313 180	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики»
17. Главное управление государственной службы занятости населения Омской области			
17.1	803 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	803 1 13 02992 02 6211 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление полномочий по реализации государственной политики занятости населения, включая расходы по осуществлению этих полномочий
		803 1 13 02992 02 6280 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию дополнительных мероприятий направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации
		803 1 13 02992 02 6335 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
17.2	803 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	803 2 18 02040 02 6352 151	возврат остатков межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на участие в организации и финансировании проведения общественных работ на территориях муниципальных образований Омской области
18. Главное управление лесного хозяйства Омской области			
18.1	807 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	807 1 13 02992 02 6219 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на реализацию отдельных полномочий в области лесных отношений
		807 1 13 2992 02 6336 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на приобретение лесопожарной техники и оборудования
19. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области			
19.1	810 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	810 1 13 02992 02 6252 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений
		810 1 13 02992 02 6265 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на охрану и использование охотничьих ресурсов
		810 1 13 02992 02 6266 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на охрану и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)
		810 1 13 02992 02 6267 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов
		810 1 13 02992 02 6296 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, а также ликвидацию бесхозяйных гидротехнических сооружений
		810 1 13 02992 02 6311 130	возврат остатков субвенций прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по контролю, надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений
19.2	810 1 16 90040 04 0000 140 «Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов»	810 1 16 90040 04 0003 140	поступления от денежных взиманий (штрафов) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
		810 1 16 90040 04 0004 140	поступления от денежных взиманий (штрафов) за нарушение требований природоохранного законодательства
19.3	810 1 16 90050 05 0000 140 «Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов»	810 1 16 90050 05 0003 140	поступления от денежных взиманий (штрафов) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
		810 1 16 90050 05 0004 140	поступления от денежных взиманий (штрафов) за нарушение требований природоохранного законодательства
19.4	810 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»	810 2 18 02040 02 6296 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, а также ликвидацию бесхозяйных гидротехнических сооружений
20. Министерство развития транспортного комплекса Омской области			

20.1	814 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации»	814 1 13 02992 02 6295 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъекта в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)»
		814 1 13 02992 02 6330 130	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъекта в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 – 2020 годах»
20.2	814 2 18 02030 02 0000 15 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов»	814 2 18 02030 02 6295 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъекта в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)»
		814 2 18 02030 02 6298 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации
		814 2 18 02030 02 6299 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов административных центров субъектов Российской Федерации
20.3	814 2 18 02040 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов»	814 2 18 02040 02 6295 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)»
20.4	814 2 18 02050 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений»	814 2 18 02050 02 6339 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета, на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой и малоэтажной застройки жилья экономкласса в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование программы развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы
		814 2 18 02050 02 6295 151	возврат остатков субсидий прошлых лет, полученных из федерального бюджета на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъекта в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Автомобильные дороги» федеральной целевой программы «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)»

Информация по видам деятельности ОАО «Омский аэропорт», регулируемой РЭК Омской области в соответствии с приказом РЭК комиссии Омской области №74/31 от 27.07.2010 года

Муниципальный район	г. Омск
Наименование организации	Открытое акционерное общество «Омский аэропорт»
ИНН/КПП	5507028605/554250001
Юридический адрес/Почтовый адрес	644103, Омская обл., г. Омск, ул. Транссибирская, д. 18
Руководитель	Титарев Виктор Владимирович Контакт. тел.: 517-382
Главный бухгалтер	Лехерт Елена Адольфовна Контакт. тел.: 517-321

Форма Т 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление (приказ)	Наименование регулирующего органа
1.	Утвержденный тариф на передачу тепловой энергии	руб/Гкал, без НДС	381,41	с 01.01.14	по 31.12.14	№ 467/71 от 19.12.2013 г.	РЭК Омской области

Форма ХВ 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление (приказ)	Наименование регулирующего органа
1.	Утвержденный тариф на услуги по транспортированию воды по сетям	руб/куб.м., без НДС	41,41	с 01.01.14	по 31.12.14	№ 392/68 от 12.12.2013 г.	РЭК Омской области

Форма ВО 1. Информация о тарифах на товары и услуги и надбавках к тарифам в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление (приказ)	Наименование регулирующего органа
1.	Утвержденный тариф на услуги по транспортированию стоков по сетям	руб/куб.м., без НДС	27,01	с 01.01.14	по 31.12.14	№ 393/68 от 12.12.2013 г.	РЭК Омской области

В полном объеме информация по данным видам услуг опубликована на официальном сайте ОАО «Омский аэропорт» www.aeromsk.ru в разделе «Бизнесменам»

<p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</p>	<p>Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).</p>	<p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № 743. Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40.</p> <p style="text-align: center;">ТИРАЖ 740 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ</p>
E-mail: omvest_elena@mail.ru , omvest@yandex.ru (для документов).		