

Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области ПРИКАЗ

от 26 декабря 2013 года
г. Омск

№ 26-п

О внесении изменений в ведомственную целевую программу, утвержденную приказом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 13 июня 2013 года № 7-п

Внести в ведомственную целевую программу «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также

за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2013-2017 годах», утвержденную приказом Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 13 июня 2013 года № 7-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2013-2017 годах» (далее – Программа), следующие изменения:

- В разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации»:
 - цифру «271 346 076,81» заменить цифрой «271 276 975,82»;
 - цифру «52 902 634,14» заменить цифрой «52 833 533,15».
- В разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
 - цифру «271 346 076,81» заменить цифрой «271 276 975,82»;
 - цифру «52 902 634,14» заменить цифрой «52 833 533,15».
- Изложить приложение к Программе в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области А. В. СКОРОБОГАТЬКО.

Приложение
к приказу Главного управления
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Омской области
от 26 декабря 2013 года № 26-п

Приложение
к Ведомственной целевой программе «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2013-2017 годах»

Перечень мероприятий Ведомственной целевой программы «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в 2013 – 2017 годах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия	Объем финансирования мероприятия (руб) *						Целевые индикаторы реализации мероприятия							
		С (мес./год)	По (мес./год)			Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Наименование индикатора	Ед. изм.	Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цель: повышение эффективности государственного контроля (надзора) за строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, а также за обеспечением прав и законных интересов участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости																			
Задача: предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства о градостроительной деятельности																			
1	Проведение проверок соблюдения законодательства о градостроительной деятельности	Май 2013 года	Декабрь 2017 года	Заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора Госстройнадзора Омской области	-							Количество проведенных проверок соблюдения законодательства о градостроительной деятельности	Ед.	1470	294	294	294	294	294
2	Выявление и пресечение административных правонарушений в градостроительной деятельности	Май 2013 года	Декабрь 2017 года	Заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора Госстройнадзора Омской области	-							Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в градостроительной деятельности	Ед.	1000	200	200	200	200	200
Задача: предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости																			
3	Учет многоквартирных домов, строящихся на территории Омской области с привлечением денежных средств граждан											Количество многоквартирных домов, строящихся на территории Омской области в соответствии с требованиями 214-ФЗ	Ед.	300	60	60	60	60	60
4	Содействие обеспечению законных прав участников долевого строительства	Май 2013 года	Декабрь 2017 года	Заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного строительного надзора Госстройнадзора Омской области	-							Количество участников долевого строительства многоквартирных домов, получивших квартиры в введенных в эксплуатацию многоквартирных домах	Ед.	12 500	2500	2500	2500	2500	2500
5	Анализ ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости											Количество многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию, строительство которых осуществлялось в соответствии с требованиями 214-ФЗ	Ед.	125	25	25	25	25	25
ИТОГО**						271 276 975,82	52 833 533,15	54 567 914,52	54 625 176,05	54 625 176,05	54 625 176,05								

<*> источник финансирования – областной бюджет

<*> расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 20 декабря 2013 года
г. Омск

№ 88

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области

1. Внести в приказ от 17 августа 2012 года № 49 «Об установлении норм обеспечения обучающихся в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус» следующие изменения:

1) в названии, приложении № 2 «Нормы снабжения обучающихся в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус» мягким инвентарем», приложении № 3 «Нормы снабжения обучающихся в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус» предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем», приложении № 4 «Нормы снабжения обучающихся в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус» школьно-письменными принадлежностями» слова «бюджетном образовательном» заменить словами «казенном общеобразовательном»;

2) в преамбуле слова «пунктом 45 Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 года № 117» заменить словами «частью 8 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

2. В подпункте 2 пункта 3 приказа Министерства образования Омской области от 27 июня 2013 года № 40 «Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства обра-

зования Омской области» цифру «7» заменить цифрой «9».

3. Включить в состав Общественного совета при Министерстве образования Омской области, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 17 мая 2013 года № 31, Соловьева Анатолия Алексеевича – председателя комиссии по вопросам развития науки, образования Общественной палаты Омской области (по согласованию).

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 16 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 9

Об оплате труда работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, **приказываю:**

Утвердить:

1) Примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в казенных учреждениях Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Перечень должностей работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

*Приложение № 1
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 16 декабря 2013 г. № 9*

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение определяет условия и порядок установления окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений определены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

3. Назначение, изменение размера, отмена и выплата компенсационных и стимулирующих выплат работникам учреждений производится на основании приказов руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год за счет средств областного бюджета, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

5. Положение об оплате труда работников учреждения в каждом учреждении принимается соответствующим работодателем с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

II. Рекомендуемые условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам учреждений

6. Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) по районному коэффициенту.

7. Оплата труда работников учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений производится соответствующая выплата.

Размер выплат и сроки, на которые они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты за совмещение осуществляются одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период.

9. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время производится в соответствии со статьями 152 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышенная оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым работники учреждений имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

11. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Примерным положением и установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), применяются к окладу (должностному окладу), за исключением районного коэффициента, который начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждений.

III. Рекомендуемые условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждений

12. Работникам учреждений могут осуществляться следующие стимулирующие выплаты:

1) надбавка за интенсивность и напряженность труда;

2) надбавка за качество выполняемых работ;

3) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

13. Установление надбавок к окладу (должностному окладу) за интенсивность и напряженность труда, за качество выполняемых работ и выплата премий работникам учреждений осуществляются с учетом показателей и критериев эффективности их работы.

14. Показатели и критерии эффективности работы утверждаются локальным нормативным актом, поддерживающим нормы трудового права (далее – локальный нормативный акт учреждения), и должны отражать

зависимость результатов работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

15. Рекомендуемый размер надбавки за интенсивность и напряженность труда может составлять до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

16. К надбавкам за качество выполняемых работ относятся:

1) надбавка за качество работ;

2) надбавка за классность.

Рекомендуемый размер надбавки за качество выполняемых работ составляет до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за качество выполняемой работы может быть увеличен на 10 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии следующих оснований:

1) наличие почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР, Омской области;

2) наличие ученой степени;

3) наличие у работника высшего образования при отсутствии в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37, требования об обязательном наличии высшего образования при замещении занимаемой должности.

17. Ухудшение качества выполняемой работы или снижение интенсивности работ является основанием для снижения размера (или отмены) соответствующих надбавок.

18. Надбавка за классность назначается работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям водителей автомобилей.

19. Рекомендуемый размер надбавки за классность составляет:

- 10 процентов оклада (должностного оклада) – водителям II класса;

- 25 процентов оклада (должностного оклада) – водителям I класса.

20. Рекомендуемый размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от наличия стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

21. Рекомендуемый размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет составляет:

1) 5 процентов оклада (должностного оклада) – при стаже работы от 1 до 3 лет;

2) 10 процентов оклада (должностного оклада) – при стаже работы от 3 до 5 лет;

3) 15 процентов оклада (должностного оклада) – при стаже работы от 5 до 10 лет;

4) 20 процентов оклада (должностного оклада) – при стаже работы свыше 10 лет.

22. В учреждении устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

1) премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премиальные выплаты за выполнение работниками особо важных, срочных, сложных работ и заданий.

Расчет размера премии по итогам работы работникам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

Премия за выполнение особо важных, срочных, сложных работ и заданий выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных, срочных, сложных работ и заданий в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных, срочных, сложных работ и заданий может устанавливаться в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений или в конкретных размерах.

IV. Иные вопросы оплаты труда

23. Работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам регулируются локальными нормативными актами учреждений.

*Приложение
к Примерному положению об оплате труда
работников казенных учреждений Омской
области, в отношении которых Министерство
развития транспортного комплекса Омской области
осуществляет функции и полномочия учредителя*

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов) работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности (профессии), включенные в квалификационные группы	Оклад (должностной оклад), рублей	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Секретарь	4800,0	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Диспетчер	5050,0	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
Инженер	6600,0	
Специалист по кадрам		
Экономист		
Юрисконсульт		
3 квалификационный уровень		
Бухгалтер I категории	8450,0	
Инженер I категории		
Документовед I категории		
Специалист по кадрам I категории		
Экономист I категории	9600,0	
4 квалификационный уровень		
Ведущий бухгалтер		
Ведущий инженер		
Ведущий экономист		
Ведущий электроник		
Ведущий юрисконсульт	13500,0	
5 квалификационный уровень		
Главный специалист		

II. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Должности (профессии), включенные в квалификационные группы	Оклад (должностной оклад), рублей
---	-----------------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС)	4330,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	5000,0
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	6450,0

III. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, занимающих должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Должности, не включенные в квалификационные группы	Оклад (должностной оклад), рублей
Инженер по техническому надзору	6600,0
Специалист по мобилизационной подготовке экономики	7250,0
Заместитель начальника отдела	13500,0
Заместитель главного бухгалтера	
Начальник сектора	
Начальник отдела	15000,0
Главный специалист по искусственным сооружениям	
Главный юрист	

Приложение № 2
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 16 декабря 2013 г. № 9

ПОРЯДОК установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в казенных учреждениях Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет особенности расчета стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в казенных учреждениях Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – стаж работы), исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

3. Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

4. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

5. Стаж работы устанавливается по представлению кадровой службы учреждения:

1) руководителю учреждения – распоряжением Министерства развития транспортного комплекса Омской области;

2) заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру – решением руководителя соответствующего учреждения.

II. Определение стажа работы работников учреждений

6. В стаж работы работникам учреждений включаются:

1) время работы в должности руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителей или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителей или специалиста бухгалтерских и экономических служб), на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

3) время работы с 1 января 1992 года в должности руководителя или специалиста (для главных бухгалтеров – руководителей или специалиста бухгалтерских и экономических служб), на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

4) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы (для главных бухгалтеров – руководителей или специалиста бухгалтерских и экономических служб);

5) время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах государственной безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

6) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

7) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

8) периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

9) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта;

10) время работы в организациях на должностях, соответствующих профилю деятельности учреждений;

11) время работы в строительных и проектных организациях.

7. Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

1. Вид экономической деятельности «Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве»:

- 1) ведущий инженер;
- 2) ведущий экономист;
- 3) ведущий электроник;
- 4) ведущий юрисконсульт;
- 5) главный специалист;
- 6) заместитель начальника отдела;
- 7) инженер;
- 8) инженер I категории;
- 9) инженер по техническому надзору;
- 10) начальник отдела (кроме начальника административно-хозяйственного отдела);
- 11) экономист;
- 12) экономист I категории;
- 13) юрисконсульт.

2. Вид экономической деятельности «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»:

- 1) начальник отдела (кроме начальника отдела обеспечения деятельности учреждения);
- 2) начальник сектора приемки дорожных работ;
- 3) начальник сектора лаборатории;
- 4) главный юрист;
- 5) главный специалист по искусственным сооружениям;
- 6) главный специалист (кроме главных специалистов, состоящих в отделе обеспечения деятельности учреждения);
- 7) ведущий инженер;
- 8) ведущий экономист;
- 9) ведущий юрисконсульт;
- 10) инженер I категории (кроме инженера I категории сектора кадров).

Приложение № 4
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 16 декабря 2013 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения).

2. Должностные оклады руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются распоряжением Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) ежегодно, на период с 1 января по 31 декабря следующего календарного года и закрепляются в трудовых договорах.

3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются Министерством в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого руководителем учреждения по виду экономической деятельности.

4. К основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности относятся работники учреждения по перечню, утверждаемому Министерством, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются распоряжением Министерства на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения:

Кратность должностных окладов руководителей учреждений по отношению к средней заработной плате работников учреждений	Размеры должностных окладов главных бухгалтеров учреждений по отношению к размерам должностных окладов руководителей учреждений, %	Размеры должностных окладов заместителей учреждений по отношению к размерам должностных окладов руководителей учреждений, %
1,31 - 1,35	70 - 85	76 - 90

6. Расчет должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений производится финансовой службой Министерства в срок до 25 декабря года, предшествующего году установления должностных окладов в соответствии с Методическими рекомендациями по определению размеров должностных окладов руководителя, его заместителя и главного бухгалтера бюджетного или казенного учреждения Омской области, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п».

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются распоряжением Министерства с учетом предложений руководителей учреждений.

8. Расчет должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений представляется Министру развития транспортного комплекса Омской области на рассмотрение одновременно с проектами распоряжений Министерства об утверждении должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

9. Сведения о средней заработной плате работников учреждений представляются в Министерство ежегодно, в срок до 20 декабря года, предшествующего году установления должностных окладов руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений, и заверяются печатью учреждения.

10. В распоряжении Министерства, которым устанавливаются должностные оклады, их размеры определяются по должностям руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений без указания фамилий, имен и отчеств (при их наличии) лиц, замещающих указанные должности на момент издания указанного распоряжения Министерства.

11. Допускается увеличение кратности должностного оклада руководителя учреждения до 2,5 раз-

мера средней заработной платы работников учреждения при условии размера расчетного должностного оклада руководителя учреждения ниже должностного оклада, установленного Министерством развития транспортного комплекса Омской области для должности «начальник отдела».

12. Размер должностного оклада руководителя вновь созданного учреждения устанавливается Министерством в кратном отношении к минимальному размеру оплаты труда.

II. Компенсационные выплаты

13. Руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений (далее – должностные лица) устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях);

2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) по районному коэффициенту.

14. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и срок, на которые она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым должностные лица имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

16. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и установленные в процентном отношении к должностному окладу, применяются к должностному окладу, за исключением районного коэффициента, который начисляется на всю сумму заработной платы должностных лиц.

17. Назначение, изменение и отмена компенсационных выплат руководителям учреждений производятся на основании распоряжения Министерства.

18. Назначение, изменение и отмена компенсационных выплат заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам учреждений производятся на основании приказов (распоряжений) учреждений.

III. Стимулирующие выплаты

19. Должностным лицам могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

1) надбавка за интенсивность и напряженность труда;

2) надбавка за качество выполняемых работ;

3) надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

20. Стимулирующие выплаты устанавливаются должностным лицам в процентах к должностным окладам, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

21. Установление и выплата надбавки за интенсивность и напряженность труда, надбавки за качество выполняемых работ должностным лицам осуществляются с учетом особого режима работы (ненормированный рабочий день; режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения; режим работы, связанный с разделением рабочего дня на части); непосредственного участия в реализации федеральных и областных целевых программ.

22. Размер надбавки за интенсивность и напряженность труда может составлять до 100 процентов от должностного оклада.

23. Размер надбавки за качество выполняемых работ может составлять до 50 процентов от должностного оклада.

Размер надбавки за качество выполняемой работы может быть увеличен на 10 процентов от должностного оклада при наличии следующих оснований:

1) наличие почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР, Омской области;

2) наличие ученой степени;

24. Ухудшение качества выполняемой работы или снижение интенсивности работ является основанием для снижения размера (или отмены) соответствующих надбавок.

25. Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается должностным лицам в зависимости от наличия стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы и составляет:

1) 5 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 3 лет;

2) 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 3 до 5 лет;

3) 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;

4) 20 процентов должностного оклада – при стаже работы свыше 10 лет.

26. Должностным лицам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

1) премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премиальные выплаты за выполнение должностным лицом особо важных, срочных, сложных работ и заданий.

27. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период для должностных лиц устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждений в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности учреждений по показателям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению, и представленным отчетом о выполнении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Омской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – отчет).

Отчет (предварительно согласованный со структурными подразделениями Министерства, курирующими деятельность учреждений) с приложением подтверждающих документов представляется до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства для подготовки проекта распоряжения Министерства о премировании руководителя учреждения.

Сведения по показателям оценки эффективности деятельности учреждения за декабрь, IV квартал или год представляются в срок до 23 декабря текущего года.

28. При выполнении показателя эффективности деятельности учреждения «Выполнение мероприятий долгосрочных целевых программ, государственных программ» ниже 60 процентов премиальные выплаты по итогам работы должностным лицам не назначаются.

29. Размер премии за выполнение особо важных, срочных, сложных работ и заданий может устанавливаться в процентах к должностным окладам или в конкретных размерах.

30. Назначение, изменение и отмена стимулирующих выплат руководителям учреждений производятся на основании распоряжения Министерства.

31. Назначение, изменение и отмена стимулирующих выплат заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам учреждений производятся на основании приказов (распоряжений) учреждений.

IV. Иные вопросы оплаты труда

32. Должностным лицам может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Порядок и условия выплаты материальной помощи должностным лицам регулируются локальными нормативными актами учреждений.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров казенных учреждений Омской
области, в отношении которых Министерство
развития транспортного комплекса Омской
области осуществляет функции
и полномочия учредителя

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ

оценки эффективности деятельности казенных учреждений
Омской области, в отношении которых Министерство развития
транспортного комплекса Омской области осуществляет
функции и полномочия учредителя (далее – учреждения)

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности (далее – показатель)	Критерии оценки выполнения показателя	Значимость показателя, проценты
1	2	3	4
	Своевременное и качественное осуществление деятельности, определенной уставом учреждения,		100
	в том числе:		
1	Выполнение мероприятий долгосрочных целевых программ, государственных программ	При выполнении: 100 процентов – оценка 1; от 90 до 100 процентов – оценка 0,8; от 60 до 90 процентов – оценка 0,5; ниже 60 процентов – оценка 0	20
2	Отсутствие фактов нарушения законодательства при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения соответствующими органами	Показатель выполняется полностью, нарушения отсутствуют – оценка 1; имеются однократные нарушения – оценка 0,8; имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	10
3	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Показатель выполняется полностью, нарушения отсутствуют – оценка 1; имеются однократные нарушения – оценка 0,8; имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	10
4	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10
5	Обеспечение своевременного предоставления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством	Показатель выполняется полностью, нарушения отсутствуют – оценка 1; имеются однократные нарушения – оценка 0,8; имеются повторяющиеся в течение отчетного периода нарушения – оценка 0	12
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Показатель выполняется полностью – оценка 1; показатель не выполняется – оценка 0	10
7	Наличие просроченной дебиторской задолженности	В пределах объемов, установленных условиями гражданско-правовых договоров, – оценка 1; с нарушением условий гражданско-правовых договоров – оценка 0	8
8	Наличие кредиторской задолженности	Отсутствие кредиторской задолженности или ее наличие в пределах месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 1; свыше месячной суммы бюджетных ассигнований – оценка 0	8
9	Освоение утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Освоение утвержденных лимитов бюджетных обязательств свыше 95 процентов по итогам отчетного периода – оценка 1; от 90 до 95 процентов – оценка 0,8; до 90 процентов – оценка 0	12

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров казенных учреждений Омской
области, в отношении которых Министерство
развития транспортного комплекса Омской
области осуществляет функции
и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАНО:

(подпись руководителя структурного
подразделения Министерства, курирующего
деятельность учреждения)
«___» 20__ г.
(дата)

ОТЧЕТ о выполнении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Омской области

(наименование казенного учреждения Омской области)

за _____
(период, по итогам работы за который осуществляется премирование)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности (далее – показатель)	Оценка выполнения показателя, баллы	Значимость показателя, проценты	Коэффициент эффективности деятельности учреждения по отдельному показателю (гр. 3 x гр. 4)/100
1	2	3	4	5

Коэффициент деятельности учреждения*: _____.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Коэффициент деятельности учреждения рассчитывается как сумма коэффициентов деятельности учреждения по отдельному показателю.

Впервые приказ опубликован на сайте Правительства Омской области 20.12.2013

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

от 20 декабря 2013 года
г. Омск

№ П-13-116

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 10 апреля 2013 года № П-13-17

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 10 апреля 2013 года № П-13-17 следующие изменения:

- 1) в строке «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы»:
 - в абзаце первом цифры «42546000» заменить цифрами «57048737,80»;
 - в абзаце втором цифры «10336000» заменить цифрами «24838737,80»;

- в абзаце пятом слова «310200000 рублей» заменить словами «310200000 рублей.»;
- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «Объем финансирования Программы за счет федерального бюджета в 2013 году составит 9460000 рублей»;
- 2) в разделе V «Перечень и описание программных мероприятий»:
 - в абзаце двадцать первом цифры «991362,20» заменить цифрами «1100000»;
 - в абзаце двадцать втором цифры «191362,20» заменить цифрами «300000»;
 - в абзаце тридцать третьем цифры «39446000» заменить цифрами «53840100»;
 - в абзаце тридцать четвертом цифры «9836000» заменить цифрами «24230100»;
- 3) в разделе VI «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
 - абзац первый изложить в следующей редакции: «Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств федерального и областного бюджетов. Объем финансирования Программы составит 57048737,80 рублей на весь срок ее реализации, в том числе: из федерального бюджета – 9460000 рублей, из областного бюджета – 47588737,80 рублей и по годам»;
 - абзац второй изложить в следующей редакции: «2013 год – 24838737,80 рублей, в том числе из федерального бюджета – 9460000,00 рублей, из областного бюджета – 15378737,80 рублей»;
- 4) таблицу приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

*Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 20 декабря 2013 года № П-13-116*

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 - 2015 годы» (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП, рублей				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП						
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП			Наименование	Единица измерения	Значение				
							1-й год	2-й год	3-й год			Всего	1-й год	2-й год	3-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Цель: Увеличение объемов производства льна-долгунца и продукции из льна Задача: Научное обеспечение льноводства																
1	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – СХТП), занимающимся выращиванием и (или) переработкой льна-долгунца, на возмещение части затрат на приобретение средств защиты растений	Январь 2013	Декабрь 2015	Дранкович Н.П. - заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области	СХТП, занимающиеся выращиванием и (или) переработкой льна-долгунца, в соответствии с законодательством	2108637,80	308637,80	900000	900000	Урожайность льноволокна	ц/га	-	10,0	10,5	11,0	
2	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научные консультации сельскохозяйственных товаропроизводителей	Январь 2013	Декабрь 2015	Дранкович Н.П. - заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством	1100000	300000	400000	400000	Урожайность льноволокна	ц/га	-	10,0	10,5	11,0	
Задача: Техническое перевооружение и оснащение сельскохозяйственных товаропроизводителей техникой, орудиями, машинами и оборудованием для выращивания, уборки и переработки льна, послеуборочной подработки семян льна-долгунца.																
3	Субсидии СХТП, занимающихся выращиванием и (или) переработкой льна-долгунца, на возмещение части затрат на приобретение техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования и техники для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья	Январь 2013	Декабрь 2015	Дранкович Н.П. - заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области	СХТП, занимающиеся выращиванием и (или) переработкой льна-долгунца, в соответствии с законодательством	53840100	24230100	14790000	14820000	Коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования и техники для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья	%	-	3,2	3,3	3,5	
ИТОГО						57048737,80	24838737,80	16090000	16120000							

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ П-13-117

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71

1. В приложении № 1 «Ставки, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с переработкой и сбытом продукции растениеводства и животноводства в Омской области» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71:

- в строке 1 цифры «0,30» заменить цифрами «0,55»;
- в строке 2 цифры «0,30» заменить цифрами «0,80»;
- в строках 3 – 5 цифры «0,30» заменить цифрами «0,50».

2. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 14 сентября 2013 года.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство образования Омской области П Р И К А З

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ 89

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства образования Омской области от 20 сентября 2013 года № 63 «О размере денежных средств, выделяемых из областного бюджета в 2013 – 2015 годах, на организацию горячего питания на одного обучающегося в день»;
 - 2) приказ Министерства образования Омской области от 24 мая 2013 года № 32 «О Порядке определения объема и структуры приема лиц в государственные образовательные учреждения Омской области для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет ассигнований областного бюджета».
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, который вступает в силу 1 января 2014 года.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ 90

О размере денежных средств, выделяемых из областного бюджета в 2014 – 2016 годах, на организацию горячего питания на одного обучающегося в день

В соответствии с подпунктом 13 пункта 30 приложения № 2 «Подпрограмма «Доступность качественного образования на территории Омской области» к государственной программе Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п, **приказываю:**

1. Определить размер денежных средств, выделяемых из областного бюджета на организацию горячего питания на одного обучающегося в день в 2014 – 2016 годах, – 5 рублей.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ 91

Об установлении нормативов для формирования в государственных образовательных организациях Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

В соответствии с пунктом 20 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», подпунктом 30 пункта 8 Положения о Министерстве образования Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63, **приказываю:**

1. Установить следующие нормативы для формирования в государственных образовательных организациях Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в отношении:

1) государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам:

- среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) – в размере 527 рублей в месяц;
- высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) – в размере 1541 рубль в месяц;

2) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам:

- среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) – в размере 791 рубль в месяц;
- высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) – в размере 2312 рублей в месяц;

3) государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе:

- 1) по программам подготовки научно-педагогических кадров – в размере 3000 рублей в месяц;
- 2) по программам ординатуры – в размере 3500 рублей в месяц;
- 3) по программам ассистентуры-стажировки – в размере 2000 рублей в месяц.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 20 декабря 2013 года
г. Омск

№ 48

О Порядке предоставления в 2013 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Омской области от 25 декабря 2012 года № 1500-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», пунктом 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106, **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2013 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр С. В. ВЫСОЦКИЙ.

ПОРЯДОК

предоставления в 2013 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления в 2013 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее – средства для выделения грантов).

2. Средства для выделения грантов предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства экономики Омской области и кассовым планом исполнения областного бюджета на 2013 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству экономики Омской области.

3. Предоставление средств для выделения грантов осуществляется на основании приказа Министерства экономики Омской области о распределении средств для выделения грантов в 2013 году (далее – приказ).

Управление развития территорий, социальной сферы и повышения эффективности государственного управления Министерства экономики Омской области осуществляет подготовку проекта приказа и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

4. В приказе должны быть указаны:

- наименования получателей средств для выделения грантов;
- размер средств для выделения грантов для каждого получателя;
- поручение отделу бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить перечисление средств для выделения грантов в соответствии с приказом.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 20 декабря 2013 года
г. Омск

№ 49

О распределении средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области в 2013 году

В соответствии с Законом Омской области от 25 декабря 2012 года № 1500-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106 «Об отдельных вопросах проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области», приказом Министерства экономики Омской области от 20 декабря 2013 года № 48 «О Порядке предоставления в 2013 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области»:

1. Распределить предусмотренные Министерству экономики Омской области Законом Омской области от 25 декабря 2012 года № 1500-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (раздел 017 14 02 700 72 01 513 251 000.00.00 01.72.11 11.00.00) средства для выделения грантов в форме дотаций муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее – средства для выделения грантов), следующим муниципальным образованиям Омской области:

- Колосовскому муниципальному району Омской области в размере 212 581 рубль;
- Шербакульскому муниципальному району Омской области в размере 156 610 рублей;
- Москаленскому муниципальному району Омской области в размере 130 809 рублей.

2. Отделу бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить перечисление средств для выделения грантов в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр С. В. ВЫСОЦКИЙ.

Главное организационно-кадровое управление Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 19

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 245-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п» **приказываю:**

1. Внести в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 27 января 2009 года № 1 «О системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 3 приказа изложить в новой редакции:
«3. Утвердить перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (приложение № 3).»;

2) дополнить приказ:
- приложением № 3 «Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» согласно приложению к настоящему приказу;
- пунктом 4 следующего содержания:

«4. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» в размере 40 процентов.»;

3) первый абзац пункта 5 раздела 3 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения о системе оплаты труда работников казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью», утвержденного приказом, изложить в новой редакции:

«5. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается распоряжением Главного организационно-кадрового управления Омской области. Предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливается распоряжением Главного организационно-кадрового управления Омской области в кратности до 5.».

2. Казенному учреждению Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» внести соответствующие изменения в положение об оплате труда, утвержденное локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Начальник Главного управления И. Ю. ДЕНИСОВ.

*Приложение
к приказу Главного организационно-кадрового
управления Омской области
от 18 декабря 2013 года № 19
«Приложение № 3
к приказу Главного организационно-кадрового
управления Омской области
от 27 января 2009 года № 1*

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

№ п/п	Наименование должности
1	Руководитель
2	Заместитель руководителя
3	Главный бухгалтер
4	Начальник хозяйственного отдела
5	Начальник сектора

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 57-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 24 января 2013 года № 3-п, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 75 слово «пяти» заменить словом «десяти»;
2) в абзаце втором пункта 79 цифры «120» заменить цифрами «80»;
3) в пункте 90:
- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

4) абзац второй пункта 94 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Главного управления от

13 марта 2013 года № 7-п, следующие изменения:
1) подпункт 1 пункта 44 изложить в следующей редакции:

«1) удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центры занятости в целях поиска подходящей работы.»;

2) в пункте 241:
- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

3) абзац второй пункта 245 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Омской области, утвержденный приказом Главного управления от 2 июля 2013 года № 25-п, следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) информация о положении на рынке труда

соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска).»;

2) в пункте 110:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

3) абзац второй пункта 114 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения, утвержденный приказом Главного управления от 8 июля 2013 года № 26-п, следующие изменения:

1) в пункте 209:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

2) абзац второй пункта 213 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом Главного управления от 8 июля 2013 года № 27-п, следующие изменения:

1) в пункте 215:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

2) абзац второй пункта 219 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, име-

ющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом Главного управления от 10 июля 2013 года № 28-п, следующие изменения:

1) в пункте 153:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

2) абзац второй пункта 157 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Главного управления от 29 июля 2013 года № 30-п, следующие изменения:

1) в пункте 137:

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«б) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.»;
- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отказа центра занятости, работника центра занятости в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.»;

2) абзац второй пункта 141 изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа работника центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

8. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом Главного управления от 6 августа 2013 года № 32-п, следующие изменения:

1) приложение № 4 «Направление для участия в оплачиваемых общественных работах» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) в приложении № 6 «Договор № ____ об организации проведения оплачиваемых общественных работ»:

- гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

- приложение № 2 «Акт № __ о выполненных работах по договору от ____ 201_ года № __ об организации проведения оплачиваемых общественных работ за ____ 201_ года» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9. Внести в пункт 146 Административного регламента государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Главного управления от 1 октября 2013 года № 47-п, следующие изменения:

1) в подпункте 1 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

2) в подпункте 5 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

**Начальник Главного управления
В. В. Курченко.**

*Приложение № 1
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 23 декабря 2013 г. № 57-п
«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ*

(наименование работодателя)

(адрес места нахождения, номер телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области) _____
представляет кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество)
для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором об организации
оплачиваемых общественных работ от «__» _____ 20__ года № ____.
Рекомендуется на должность _____
(профессия)
Гражданин зарегистрирован _____
(в целях поиска подходящей работы, в качестве
безработного гражданина – нужно указать)
Личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от «__»
20__ года № ____.
Просим письменно сообщить о принятом решении по трудоустройству направленной кандидатуры _____
_____. Номер телефона для справок _____.

(должность работника казенного учреждения (инициалы, фамилия) (подпись)
службы занятости населения Омской области) _____ М.П.
«__» _____ 20__ года.

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина работодателем _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
принимается на оплачиваемые общественные работы в соответствии с договором об организации
оплачиваемых общественных работ от «__» _____ 20__ года № ____ с «__» _____ 20__ года, приказ
от «__» _____ 20__ года № ____, с ним заключен срочный трудовой договор от «__» _____ 20__
года на должность по профессии _____.
Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину).

Гражданин от участия в оплачиваемых общественных работах отказался в связи _____
_____.
(указать причину)

(наименование работодателя) _____
(работодатель) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
_____. М.П.
(подпись гражданина)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к приказу Главного управления государственной
службы занятости населения Омской области
от 23 декабря 2013 г. № 57-п
«Приложение № 2
к договору об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
от _____ № ____»

АКТ № _____ о выполненных работах по договору от _____ 201__ года № ____ об организации проведения оплачиваемых общественных работ за _____ 201__ года

«__» _____ 201__ года

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района
(административного округа города Омска)» в лице директора _____, с одной
(фамилия, имя, отчество)
стороны, и _____ в
(наименование работодателя)
лице _____, с другой стороны,
(фамилия, имя, отчество руководителя)
удостоверяем настоящим актом, что за _____ 201__ год трудоустроены
_____ человек.

Участниками оплачиваемых общественных работ отработано _____ дней _____ часов
(табель учета рабочего времени прилагается).

Затраты работодателя по оплате труда участников оплачиваемых общественных работ составили
_____ рублей, в том числе:

- затраты местного бюджета по оплате труда участников оплачиваемых общественных работ – _____ рублей;
- затраты областного бюджета по оплате труда участников оплачиваемых общественных работ – _____ рублей.

Казенное учреждение Омской области «Центр заня-
тости населения _____
района (административного округа города Омска)»
ИНН _____
Директор _____
(инициалы, фамилия)
(подпись)
М.П.

Работодатель _____

(наименование Работодателя)
ИНН _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя)
(подпись) _____
М.П.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ 10

Об утверждении графика личного приема граждан руководителями Министерства развития транспортного комплекса Омской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 2 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение»:

1. Утвердить прилагаемый график личного приема граждан руководителями Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство).
2. Определить, что личный прием граждан руководителями Министерства проводится по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109.
3. Помощнику Министра развития транспортного комплекса Омской области С.В. Комерзану осуществлять запись граждан на личный прием руководителей Министерства ежедневно с 9.00 часов до 13.00 часов (кроме субботы, воскресенья) по адресу: г. Омск, ул. Красный путь, д. 109., каб. 901, телефон 37-40-54.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 23 декабря 2013 г. № 10

ГРАФИК личного приема граждан руководителями Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни и часы приема
Илюшин Олег Владимирович	Министр развития транспортного комплекса Омской области	Каждый третий четверг месяца с 16.00 до 17.45 часов
Магда Сергей Васильевич	Первый заместитель Министра развития транспортного комплекса Омской области	Каждый первый понедельник месяца с 16.00 до 17.45 часов
Квасов Игорь Николаевич	Заместитель Министра развития транспортного комплекса Омской области	Каждый второй понедельник месяца с 16.00 до 17.45 часов

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 11

Об утверждении ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа).
2. Настоящий приказ действует по 31 декабря 2013 года.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса
Омской области
от 24 декабря 2013 г. № 11

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство развития транспортного комплекса Омской области (далее – Минтранс Омской области)
Наименование ведомственной целевой программы	«Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа)
Сроки реализации Программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2013 – 2015 годов

Цели и задачи Программы	Цель Программы: Обеспечение гарантированной доступности транспортных услуг. Задачи Программы: 1) развитие и оптимизация маршрутной сети и совершенствование транспортной инфраструктуры на территории Омской области; 2) повышение эффективности работы пригородного железнодорожного транспорта; 3) государственная поддержка пассажирского водного транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров до отдаленных сельских населенных пунктов
Целевые индикаторы Программы	1) объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на автомобильном транспорте – 45 процентов; 2) объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на железнодорожном транспорте – 100 процентов; 3) объем пассажирских перевозок в размере провозной платы, согласованной перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта в соответствии с законодательством, установленной с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на водном транспорте – 100 процентов
Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется из бюджета Омской области. Общий объем финансирования Программы на 2013 – 2015 годы составляет 1 390 954 500,70 рубля, в том числе по годам: – 2013 год – 567 200 000,00 рубля; – 2014 год – 387 079 745,51 рубля; – 2015 год – 436 674 755,19 рубля
Ожидаемые результаты реализации Программы	1) пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на автомобильном транспорте: – 2013 год – 500 млн пасс-км; – 2014 год – 500 млн пасс-км; – 2015 год – 500 млн пасс-км; 2) пассажирооборот в пригородном сообщении на железнодорожном транспорте: – 2013 год – 220 млн пасс-км; – 2014 год – 220 млн пасс-км; – 2015 год – 220 млн пасс-км; 3) пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на водном транспорте: – 2013 год – 1,1 млн пасс-км; – 2014 год – 1,1 млн пасс-км; – 2015 год – 1,1 млн пасс-км

1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Государственная политика Омской области в сфере транспорта направлена на реализацию следующих мероприятий:

1) согласованное развитие всех видов транспорта общего пользования как составных частей единой транспортной системы;

2) обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Пассажирский транспорт – один из важнейших факторов обеспечения жизнедеятельности более чем 1500 населенных пунктов Омской области.

Актуальной является необходимость обеспечения доступности услуг общественного пассажирского транспорта для граждан, проживающих на территории Омской области, формирования условий для развития транспортного обслуживания населения, повышения уровня охвата регулярным сообщением жителей сельских населенных пунктов путем оптимизации маршрутной сети и перераспределения транспортной нагрузки с учетом реализации транспортных потребностей населения.

К осуществлению пассажирских перевозок на маршрутах общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении на территории Омской области, в отношении которых реализуются меры по обеспечению доступности и гарантированности предоставления транспортных услуг за счет бюджетных средств, на конкурсной основе допущены 26 перевозчиков различных организационно-правовых форм (автомобильным транспортом), открытое акционерное общество «Омск-пригород», открытое акционерное общество «Иртышское пароходство» и открытое акционерное общество «Омский речной порт».

В целях сдерживания роста регулируемых тарифов, а также размера провозной платы, согласованного с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта в соответствии с законодательством (далее – регулируемые тарифы), на оказание услуг по перевозке пассажиров, обеспечения необходимой подвижности населения и устойчивого пассажирского сообщения с населенными пунктами Омской области в качестве первоочередных мер на 2013 – 2015 годы ставятся следующие:

1) дальнейшее развитие и оптимизация маршрутной сети Омской области с учетом тенденций ее развития;

2) проведение единой тарифной политики в сфере пассажирских перевозок – установление регулируемых тарифов на проезд.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение гарантированной доступности транспортных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1) развитие и оптимизация маршрутной сети, стабильное функционирование транспортной инфраструктуры на территории Омской области;

2) повышение эффективности работы пригородного железнодорожного транспорта;

3) государственная поддержка пассажирского водного транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров до отдаленных сельских населенных пунктов.

3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

№ п/п	Наименование задач Программы	Целевые индикаторы					
		Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение			
			Всего	2013 год	2014 год	2015 год	
1	Развитие и оптимизация маршрутной сети и совершенствование транспортной инфраструктуры на территории Омской области	Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на автомобильном транспорте	Проценты	-	45	45	45

№ п/п	Наименование задач Программы	Целевые индикаторы	Единица измерения	Значение			
				Наименование целевого индикатора	Всего	2013 год	2014 год
2	Повышение эффективности работы пригородного железнодорожного транспорта	Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на железнодорожном транспорте	Проценты	-	100	100	100
3	Государственная поддержка пассажирского водного транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров до отдаленных сельских населенных пунктов	Объем пассажирских перевозок по размеру провозной платы, согласованной перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, в общем объеме перевозок на водном транспорте	Проценты	-	100	100	100

Значение целевого индикатора «Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок» по соответствующему виду транспорта определяется как отношение фактического показателя пассажирооборота по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, по соответствующему виду транспорта к общему объему пассажирооборота по соответствующему виду транспорта, умноженное на 100 процентов.

Значение целевого индикатора «Объем пассажирских перевозок в размере провозной платы, согласованной перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, в общем объеме перевозок на водном транспорте» определяется как отношение фактического показателя пассажирооборота в размере провозной платы, согласованной перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, к общему объему пассажирооборота водным транспортом, умноженное на 100 процентов.

Реализация Программы предполагает получение следующих результатов:

1) пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на автомобильном транспорте:

– 2013 год – 500 млн пасс-км;

– 2014 год – 500 млн пасс-км;

– 2015 год – 500 млн пасс-км;

2) пассажирооборот в пригородном сообщении на железнодорожном транспорте:

– 2013 год – 220 млн пасс-км;

– 2014 год – 220 млн пасс-км;

– 2015 год – 220 млн пасс-км;

3) пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на водном транспорте:

– 2013 год – 1,1 млн пасс-км;

– 2014 год – 1,1 млн пасс-км;

– 2015 год – 1,1 млн пасс-км.

4. Срок реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2013 – 2015 годы.

5. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и целевые индикаторы приведены в приложении к настоящей Программе.

6. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах

Мероприятия Программы финансируются за счет средств областного бюджета. Общий объем финансирования Программы из областного бюджета на 2013 – 2015 годы составляет 1 390 954 500,70 рубля, в том числе по годам:

– 2013 год – 567 200 000,00 рубля;

– 2014 год – 387 079 745,51 рубля;

– 2015 год – 436 674 755,19 рубля.

7. Система управления реализацией Программы

Функции по реализации отдельных мероприятий Программы и ответственность за достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий Программы возлагаются на структурное подразделение Минтранса Омской области, осуществляющее деятельность в сфере транспорта:

1) в части реализации мероприятий по формированию маршрутной сети автомобильного транспорта;

2) в части реализации мероприятий по возмещению недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа автомобильным, железнодорожным транспортом по регулируемым тарифам, водным транспортом в размере провозной платы, согласованной перевозчиком с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта;

3) в части обеспечения своевременного внесения изменений в Программу в соответствии с законодательством.

Отчет о ходе реализации Программы составляется по форме, установленной постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (далее – отчет).

Оценка эффективности реализации Программы проводится в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации программы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

Формирование отчетности о ходе реализации Программы, а также проведение оценки эффективности Программы осуществляется структурным подразделением Минтранса Омской области, осуществляющим деятельность в сфере транспорта.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом представляются Минтрансом Омской области в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области на согласование в сроки составления проекта областного бюджета, ежегодно устанавливаемые Правительством Омской области.

*Приложение
к ведомственной целевой программе
«Государственная поддержка автомобильного,
водного и железнодорожного транспорта
на территории Омской области
на 2013 – 2015 годы»*

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – Программа)	Срок реализации мероприятия Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия Программы	Организации, участвующие в реализации мероприятия Программы	Объем финансирования мероприятия Программы, рублей				Целевые индикаторы реализации мероприятия Программы					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации Программы			Наименование	Единица измерения	Всего	Значение		
							2013 год	2014 год	2015 год				2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель. Обеспечение гарантированной доступности транспортных услуг															
Задача 1. Развитие и оптимизация маршрутной сети, стабильное функционирование транспортной инфраструктуры на территории Омской области															
1	Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования автомобильным транспортом	январь 2013	декабрь 2015	Руководитель структурного подразделения Минтранса Омской области, осуществляющего деятельность в сфере транспорта	Минтранс Омской области	849 501 443,42	407 300 000,00	209 899 434,50	232 302 008,92	объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на автомобильном транспорте	проценты	-	45	45	45
Задача 2. Повышение эффективности работы пригородного железнодорожного транспорта															
2	Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования железнодорожным транспортом	январь 2013	декабрь 2015	Руководитель структурного подразделения Минтранса Омской области, осуществляющего деятельность в сфере транспорта	Минтранс Омской области	500 553 057,28	149 000 000,00	162 180 311,01	189 372 746,27	объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на железнодорожном транспорте	проценты	-	100	100	100
Задача 3. Государственная поддержка пассажирского водного транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров до отдаленных сельских населенных пунктов															
3	Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизма согласования перевозчиками размера провозной платы с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта водным транспортом	январь 2013	декабрь 2015	Руководитель структурного подразделения Минтранса Омской области, осуществляющего деятельность в сфере транспорта	Минтранс Омской области	40 900 000,00	10 900 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	объем пассажирских перевозок в размере провозной платы, согласованной перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, в общем объеме перевозок на водном транспорте	проценты	-	100	100	100
x		x	x	x	x	1 390 954 500,7	567 200 000,0	387 079 745,51	436 674 755,19	x	x	x	x	x	x

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 12

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области», пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области», **приказываю:**

1. Утвердить доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ действует по 31 декабря 2013 года.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

*Приложение
к приказу Министерства развития
транспортного комплекса Омской области
от 24 декабря 2013 г. № 12*

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы

Подготовка доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы (далее – Доклад) осуществлена в целях повышения эффективности бюджетных расходов и открытости деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство), а также исходя из реализации задач Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93.

Деятельность Министерства определена Положением о Министерстве развития транспортного комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124 (далее – Положение).

Правовую основу деятельности Министерства составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, включая Положение.

Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя следующих казенных учреждений Омской области:

- казенного учреждения Омской области «Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений» (далее – КУ «Управление по строительству»);
- казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – КУ «УДХ»).

Раздел I. Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области

В соответствии с Положением Министерство является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в следующих сферах:

- 1) дорожное хозяйство;
 - 2) транспорт;
 - 3) транспортное строительство;
 - 4) строительство водохозяйственных систем.
- Деятельность Министерства в рамках своих функций и полномочий направлена на достижение:
- 1) стратегических целей Омской области:
 - рост конкурентоспособности экономики Омской области;
 - улучшение качества жизни населения Омской области;
 - повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области;
 - 2) задачи Омской области – развитие производственной и транспортной инфраструктуры, в том числе необходимой для ускоренного привлечения инвесторов.

Цель деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы – повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Соответствие цели деятельности Министерства приоритетам социально-экономического раз-

вития Омской области представлено в приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел II. Цель, задачи и результаты деятельности Министерства

Целью деятельности Министерства является повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Достижение указанной цели предполагает реализацию мер по обеспечению круглогодичным бесперебойным и безопасным движением транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, снижения транспортных издержек, улучшению транспортного обслуживания населения, строительству объектов транспортной инфраструктуры Омской области, обеспечению содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области, созданию условий для безаварийной работы существующих водозаборов и работы речного транспорта в черте города Омска, гарантированного водообеспечения населения и промышленных объектов посредством строительства Красногорского гидроузла на реке Иртыш.

Показателями конечного результата, характеризующими уровень достижения поставленной цели, являются:

1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения, относящихся к собственности Омской области (далее – автомобильные дороги), не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог.

Значение показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области как отношение протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности автомобильных дорог, умноженное на 100.

2. Пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на автомобильном, железнодорожном и водном транспорте.

Значение показателя определяется как фактическое значение количества пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом в пригородном сообщении и автомобильным транспортом по пригородным и внутриобластным маршрутам, а также речным транспортом в местном сообщении (согласно представленным перевозчиками Министерству отчетам об использовании субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным, железнодорожным и речным транспортом).

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач.

- Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Решение данной задачи осуществляется посредством повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Мини-

стерстве, обеспечения развития дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем.

Показателями непосредственного результата, характеризующими степень выполнения данной задачи являются:

1. Удельный вес бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), своевременно предоставленной в соответствующие органы.

Значение показателя определяется как отношение количества своевременно предоставленной бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей) в соответствующие органы к общему количеству предоставленной бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), умноженное на 100.

2. Доля объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками.

Значение показателя определяется как отношение количества объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками, к общему количеству объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в отчетном периоде, умноженное на 100.

3. Степень реализации запланированных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений.

Значение показателя определяется как отношение фактического объема выполненных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и строительство гидротехнических сооружений, к запланированному к выполнению в плановом периоде объему мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и строительство гидротехнических сооружений, умноженное на 100.

- Задача 2. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности.

Транспортная система играет важную роль в социально-экономическом развитии Омской области и страны в целом, обеспечивает условия экономического роста, повышения конкурентоспособности национальной экономики и качества жизни населения.

Данная задача реализуется посредством:

- организации методического сопровождения нормативно-правового регулирования, осуществляемого органами местного самоуправления по вопросам организации транспортного обслуживания в пределах их компетенции;
- ведения организационной работы с органами местного самоуправления и перевозчиками в целях формирования базовой маршрутной сети;
- организации на постоянной основе мониторинга пассажиропотоков в разрезе маршрутов для своевременного принятия решений по корректировке маршрутной сети;
- повышения уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других мало мобильных групп населения в Омской области;
- содержания, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведения отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством.

Показателями непосредственного результата

реализации указанной задачи являются:

1. Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт.

Значение показателя определяется по данным Министерства как площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт.

2. Количество населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

Значение показателя определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Форма 1 - ДГ).

3. Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок по видам транспорта (автомобильный и железнодорожный).

Данный показатель определяется как отношение фактического показателя пассажирооборота по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, по соответствующему виду транспорта к общему объему пассажирооборота по соответствующему виду транспорта, умноженное на 100.

4. Объем пассажирских перевозок по размеру провозной платы, согласованному перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, в общем объеме перевозок на водном транспорте.

Значение показателя определяется как отношение фактического показателя пассажирооборота в размере провозной платы, согласованном перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, к общему объему пассажирооборота водным транспортом, умноженное на 100.

Задача 3. Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

Решение данной задачи Министерством осуществляется посредством:

- разработки и направления в Министерство экономики Омской области предложений по завершению строительства и включению незавершенных объектов транспортной инфраструктуры Омской области в Адресную инвестиционную программу Омской области;

- осуществления функций государственного заказчика на выполнение работ по обеспечению строительной готовности объектов первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо и по содержанию пускового комплекса совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш, лестничных переходов вестибюля № 2 и эксплуатации и охране объектов аэропорта «Омск-Федоровка».

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Строительная готовность на объектах строительства первого пускового участка первой линии Омского метрополитена.

Данный показатель определяется как отношение фактического объема выполненных и профинансированных работ на объектах строительства первого пускового участка первой линии Омского метрополитена (далее – работы) к сметной стоимости работ, умноженное на 100.

2. Степень реализации запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области.

Данный показатель определяется как отношение фактического объема выполненных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области к запланированному к выполнению в плановом периоде объему мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области, умноженное на 100.

Задача 4. Строительство гидротехнических сооружений.

Решение данной задачи Министерством осуществляется посредством строительства Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, что позволит в зоне его влияния:

- обеспечить гарантированное водоснабжение населения и промышленности города Омска;
- улучшить санитарное и экологическое состояние реки Иртыш;
- снизить риски возникновения техногенных чрезвычайных ситуаций и повысить безопасность жизнеобеспечения города Омска.

Показателем непосредственного результата

решения указанной задачи является строительная готовность объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш.

Данный показатель определяется как отношение фактического объема выполненных и профинансированных работ по строительству Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш к сметной стоимости работ по строительству Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, умноженное на 100.

Показатели конечного и непосредственного результата, характеризующие уровень достижения поставленной цели и задач, приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

В рамках реализации цели и задач деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные Министерству как главному распорядителю средств областного бюджета, распределены следующим образом:

- 1) на исполнение задачи 1 «Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем» – 1 512 448 799,19 рубля;
- 2) на исполнение задачи 2 «Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности» – 12 034 791 742,07 рубля;
- 3) на исполнение задачи 3 «Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области» – 4 384 406 475,19 рубля;
- 4) на исполнение задачи 4 «Строительство гидротехнических сооружений» – 4 151 028 937,07 рубля.

Общий объем бюджетных ассигнований на достижение цели и решение задач Министерства на 2013 – 2015 годы составляет 22 082 675 953,52 рубля, в том числе в рамках:

- 1) долгосрочной целевой программы Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Пра-

вительства Омской области от 14 октября 2009 года № 188-п, – 4 151 028 937,07 рубля;

2) долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2010 года № 172-п, – 359 050,00 рубля;

3) долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 183-п, – 4 384 406 475,19 рубля;

4) долгосрочной целевой программы Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 1-п, – 14 779 170,00 рубля;

5) долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п, – 10 627 539 088,48 рубля;

6) долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п, – 1 518 982,00 рубля;

7) ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы» – 1 390 954 500,70 рубля;

8) ведомственной целевой программы «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы» – 1 512 089 749,19 рубля.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы представлено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Приложение № 1
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы

СООТВЕТСТВИЕ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Министерства развития транспортного комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, в рамках которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цели деятельности Министерства
1	2	3	4	5
1.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 25 Устава (Основного Закона) Омской области	В соответствии с Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 06.09.2013 года № 124 «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области» (далее – Положение о Министерстве), задачей Министерства является контроль за эффективностью деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции учредителя	Цель: повышение эффективности системы государственного и муниципального управления Омской области Задачи: - повышение эффективности институтов развития в Омской области; - повышение ответственности государственных гражданских служащих Омской области и муниципальных служащих Омской области за результаты деятельности	Цель 1. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем
2.	Статья 12 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	В соответствии с Положением о Министерстве задачей Министерства является реализация основных направлений государственной политики Омской области в сфере дорожного хозяйства и транспорта (автомобильного, водного, железнодорожного, воздушного)	Цель: рост конкурентоспособности экономики Омской области Задача: развитие и производственной и транспортной инфраструктуры, в том числе необходимой для ускоренного привлечения инвесторов	

Приложение № 2
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство)	Единица измерения	Значение показателя				
		2011 год*	2012 год*	2013 год	Плановый период	Плановый период
		2011 год*	2012 год*	2013 год	2014 год	2015 год
Цель 1. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем						
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения, относящихся к собственности Омской области (далее – автомобильные дороги), не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог	%	-	-	68,5	67,0	66,0
Пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на автомобильном транспорте	млн пасс. км	-	-	500,0	500,0	500,0

1	2	3	4	5	6	7
Пассажирооборот в пригородном сообщении на железнодорожном транспорте	млн пасс. км	-	-	220,0	220,0	220,0
Пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на водном транспорте	млн пасс. км	-	-	1,1	1,1	1,1
Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем						
Удельный вес бухгалтерской отчетности (налоговой, статистической и прочей), своевременно предоставленной в соответствующие органы	%	-	-	100,0	100,0	100,0
Доля объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками	%	-	-	100,0	100,0	100,0
Степень реализации запланированных мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений	%	-	-	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности						
Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	тыс. кв. м	-	-	205,8	307,0	262,0
Количество населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью по автомобильным дорогам с твердым покрытием	ед.	-	-	13	13	11
Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на автомобильном транспорте	%	-	-	45,0	45,0	45,0
Объем пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, установленным с учетом субсидий, в общем объеме перевозок на железнодорожном транспорте	%	-	-	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7
Объем пассажирских перевозок в размере провозной платы, согласованном перевозчиками с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта, в общем объеме перевозок на водном транспорте	%	-	-	100,0	100,0	100,0
Задача 3. Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области						
Строительная готовность на объектах строительства первого пускового участка первой линии Омского метрополитена	%	-	-	51,2	67,4	84,3
Степень реализации запланированных мероприятий в сфере обеспечения содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области	%	-	-	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7
Задача 4. Строительство гидротехнических сооружений						
Строительная готовность объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш	%	-	-	68,0	100,0	-

* В связи с тем, что Министерство развития транспортного комплекса Омской области создано в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 06.09.2013 года № 124 «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области», показатели по графам 2011-2012 годов отсутствуют.

Приложение № 3
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства развития транспортного комплекса
Омской области на 2013 – 2015 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА по целям и задачам деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства развития транспортного комплекса Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год*		2012 год*		2013 год		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	2014 год		2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем	-	-	-	-	10 723 707 407,88	100,0	6 031 739 114,79	100,0	5 327 229 430,85	100,0
Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем	-	-	-	-	486 330 028,25	4,5	515 767 089,28	8,5	510 351 681,66	9,6
Ведомственная целевая программа «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем на 2013 – 2015 годы»	-	-	-	-	486 260 528,25	4,5	515 606 039,28	8,5	510 223 181,66	9,6
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	-	-	-	-	69 500,00	0,0	161 050,00	0,0	128 500,00	0,0
Задача 2. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности	-	-	-	-	5 401 659 467,37	50,4	3 191 256 625,51	52,9	3 441 875 649,19	64,2
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2013 – 2015 годы»	-	-	-	-	567 200 000,00	5,3	387 079 745,51	6,4	436 674 755,19	8,2
Долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»	-	-	-	-	4 822 540 484,48	45,0	2 802 676 880,00	46,5	3 002 321 724,00	56,3
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы»	-	-	-	-	10 400 000,00	0,1	1 500 000,00	0,0	2 879 170,00	0,1
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	-	-	-	-	1 518 982,89	0,0	-	-	-	-
Задача 3. Строительство, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры Омской области	-	-	-	-	1 484 688 975,19	13,8	1 524 715 400,00	25,3	1 375 002 100,00	25,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие объектов транспортной инфраструктуры Омской области (2010 – 2016 годы)»	-	-	-	-	1 484 688 975,19	13,8	1 524 715 400,00	25,3	1 375 002 100,00	25,8
Задача 4. Строительство гидротехнических сооружений	-	-	-	-	3 351 028 937,07	31,3	800 000 000,00	13,3	0,00	0,0
Долгосрочная целевая программа Омской области «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)»	-	-	-	-	3 351 028 937,07	31,3	800 000 000,00	13,3	0,00	0,0
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям,	-	-	-	-	10 723 707 407,88	100,0	6 031 739 114,79	100,0	5 327 229 430,85	100,0
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	-	-	-	-	10 723 707 407,88	100,0	6 031 739 114,79	100,0	5 327 229 430,85	100,0
распределено по целевым программам	-	-	-	-	10 723 707 407,88	100,0	6 031 739 114,79	100,0	5 327 229 430,85	100,0
распределено по непрограммной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству развития транспортного комплекса Омской области	-	-	-	-	10 723 707 407,88	X	6 031 739 114,79	X	5 327 229 430,85	X

* В связи с тем, что Министерство развития транспортного комплекса Омской области создано в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 06.09.2013 года № 124 «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области», показатели по графам 2011-2012 годов отсутствуют.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2013 года
г. Омск

№ 30-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области», утвержденную приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 23-п, следующие изменения:

- в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы:
 - цифры «626784811,18» заменить цифрами «626809421,18»;
 - цифры «202363150,68» заменить цифрами «202387760,68»;
- в разделе «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
 - в абзаце первом цифры «626784811,18» заменить цифрами «626809421,18»;
 - в абзаце втором цифры «202363150,68» заменить цифрами «202387760,68»;
 - абзац одиннадцатый исключить;
- в строке «ИТОГО» приложения «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение

эффективности лесного хозяйства Омской области» к ведомственной целевой программе «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»:

- цифры «626784811,18» заменить цифрами «626809421,18»;
- цифры «202363150,68» заменить цифрами «202387760,68».

2. Внести в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 22-п, следующие изменения:

- слова «специализированного автономного учреждения Омской области «Омсклес» заменить словами «специализированных автономных учреждений Омской области, указанных в пункте 1 распоряжения Правительства Омской области от 12 декабря 2012 года № 192-рп «О реорганизации специализированного автономного учреждения Омской области «Омсклес»»;
- раздел III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Главного управления на 2013 – 2015 годы составляет 698 210 991,18 рубля, в том числе:

 - на исполнение задачи 1 «Повышение эффективности управления лесным хозяйством на территории Омской области» – 627 212 211,18 рубля, из них:
 - 626 809 421,18 рубля – на реализацию ведомственной целевой программы «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»;
 - 402 790,00 рублей – на реализацию долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»;
 - на исполнение задачи 2 «Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов» – 70 998 780,00 рублей, из них:
 - 59 391 286,00 рублей – на реализацию долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»;
 - 11 607 494,00 рублей – на непрограммную деятельность (в рамках оказания государственной услу-

ги «Создание условий для обеспечения пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Омской области»).

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы представлена в приложении № 3 к настоящему докладу.»;

3) в графе 2 строки 1 приложения № 1 «Соответствие цели деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области» к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы слова «, и перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах» исключить;

4) приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Абзац одиннадцатый раздела VI «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» ведомственной целевой программы «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области», утвержденной приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 22 октября 2013 года № 23-п, исключить.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 23 декабря 2013 года № 30-п
«Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Главного управления лесного хозяйства
Омской области на 2013 – 2015 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

Наименование цели, задачи деятельности Главного управления	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год (2011 год)		Текущий год (2012 год)		Очередной финансовый год (2013 год)		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	1-й год (2014 год)	2-й год (2015 год)	удельный вес в общем объеме, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Сохранение и воспроизводство лесов на территории Омской области	215 835 051,52	100	208 235 625,87	100	225 162 255,68	100	236 506 950,25	100	236 541 785,25	100
Задача 1. Повышение эффективности управления лесным хозяйством на территории Омской области	197 776 825,45	91,6	195 522 083,97	93,9	202 470 350,68	89,9	212 401 930,25	89,8	212 339 930,25	89,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	246 400,00	0,1	101 400,00	0,05	82 590,00	0,04	191 100,00	0,08	129 100,00	0,05
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»	197 530 425,45	91,5	195 420 683,97	93,9	202 387 760,68	89,9	212 210 830,25	89,7	212 210 830,25	89,7
Задача 2. Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов	11 662 126,07	5,4	12 713 541,90	6,1	22 691 905,00	10,1	24 105 020,00	10,2	24 201 855,00	10,2
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	10 799 900,00	5,0	12 000 000,00	5,8	15 391 286,00	6,8	22 000 000,00	9,3	22 000 000,00	9,3
Непрограммная деятельность	862 226,07	0,4	713 541,90	0,3	7 300 619,00	3,2	2 105 020,00	0,9	2 201 855,00	0,9
Не распределено по задачам, из них:	6 396 100,00	3,0	–	–	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	6 396 100,00	3,0	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	215 835 051,52	100	208 235 625,87	100	225 162 255,68	100	236 506 950,25	100	236 541 785,25	100
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	209 438 951,52	97,0	208 235 625,87	100	225 162 255,68	100	236 506 950,25	100	236 541 785,25	100
распределено по целевым программам	208 576 725,45	96,6	207 522 083,97	99,7	217 861 636,68	96,8	234 401 930,25	99,1	234 339 930,25	99,1
распределено по непрограммной деятельности	862 226,07	0,4	713 541,90	0,3	7 300 619,00	3,2	2 105 020,00	0,9	2 201 855,00	0,9
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели<*>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Главному управлению	215 835 051,52	x	208 235 625,87	x	225 162 255,68	x	236 506 950,25	x	236 541 785,25	x

<*> – данные расходы учтены в ведомственной целевой программе «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области».

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 31-п

О создании контрактной службы Главного управления лесного хозяйства Омской области

Для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главного управления лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать контрактную службу Главного управления без образования отдельного структурного подразделения (далее – контрактная служба).

2. Утвердить:

- Положение о контрактной службе Главного управления лесного хозяйства Омской области (приложение № 1);

- постоянный состав работников Главного управления, выполняющих функции контрактной службы (приложение № 2).

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 25 декабря 2013 года № 31-п

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе Главного управления лесного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Главного управления лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Главного управления при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главного управления.

2. Контрактная служба Главного управления создается в целях обеспечения планирования и осуществления в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да-

лее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главного управления (далее - закупка).

3. Контрактная служба Главного управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы Главного управ-

ления при планировании и осуществлении закупок являются:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Главного управления, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) ответственность за результативность - ответственность контрактной службы Главного управления за достижение заданных результатов обеспечения нужд Главного управления и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

5. Контрактная служба создается путем утверждения Главным управлением постоянного состава работников Главного управления, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Контрактную службу Главного управления возглавляет первый заместитель начальника Главного управления Г.А. Неделько.

7. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

8. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействии) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

9. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Главного управления, комиссией по осуществлению закупок определяется настоящим Положением.

II. Функции и полномочия контрактной службы
10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприспособленности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной си-

стеме или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия

конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов документам заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной

услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения испол-

нения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупки до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

13. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

15. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

16. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 2
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 25 декабря 2013 года № 31-п*

ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ работников Главного управления, выполняющих функции контрактной службы

Неделько Геннадий Александрович – первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области, руководитель контрактной службы

Брагина Анна Владимировна – советник отдела управления лесами и использования лесного фонда Дроздова Наталья Валерьевна – ведущий инженер отдела организационно-технического обеспечения

Сорока Анастасия Владимировна – главный специалист – юрист отдела правовой и кадровой работы Усина Анаргуль Хайржановна – консультант отдела экономики и финансов

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 32-п

О создании Единой комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области, по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

В соответствии со статьей 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать Единую комиссию Главного управления лесного хозяйства Омской области, по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) состав Единой комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) положение о Единой комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6 «О создании единой комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Омской области»;
 - 2) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 7 апреля 2008 года № 10 «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6»;
 - 3) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 18 июня 2008 года № 14 «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6»;
 - 4) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 19 марта 2009 года № 4 «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6»;
 - 5) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 июля 2010 года № 10 «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6»;
 - 6) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 августа 2010 года № 13 «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6»;
 - 7) приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 21 ноября 2012 года № 25-п «О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 февраля 2008 года № 6».
4. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 25 сентября 2009 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области» пункт 4 исключить.
5. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 20 апреля 2010 года № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области» пункт 2 исключить.
6. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 18 января 2011 года № 2-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области» пункт 2 исключить.
7. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 8 июня 2011 года № 14-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области» пункт 1 исключить.
8. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 14 февраля 2012 года № 6-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области» пункт 4 исключить.
9. В приказе Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 ноября 2012 года № 27-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области» пункт 2 исключить.
10. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 25 декабря 2013 года № 32-п

СОСТАВ

Единой комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области, по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

Неделько Геннадий Александрович – первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области, председатель Единой комиссии
Брютова Тамара Геннадьевна – начальник отдела организационно-технического обеспечения Главного управления лесного хозяйства Омской области, заместитель председателя Единой комиссии
Брагина Анна Владимировна – советник отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области, секретарь Единой комиссии
Колгина Нина Анатольевна – начальник отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов Главного управления лесного хозяйства Омской области
Осипова Светлана Васильевна – начальник отдела экономики и финансов Главного управления лесного хозяйства Омской области
Садовская Екатерина Вячеславовна – начальник правовой и кадровой работы – юрист Главного управления лесного хозяйства Омской области

Приложение № 2
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 25 декабря 2013 года № 32-п

ПОЛОЖЕНИЕ

Единой комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области, по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Главного управления лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Главного управления (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими отношения, направленные на обеспечение госу-

дарственных нужд, а также принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов органов государственной власти Омской области и настоящим Положением.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. По решению председателя единой комиссии во время отсутствия секретаря единой комиссии его обязанности исполняет один из членов единой комиссии.

2. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможности злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Функции Единой комиссии

3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурой, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

3.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении

одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

3.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

3.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

3.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единствен-

ную заявку на участие в конкурсе.

3.1.11. Протоколы, указанные в пунктах 3.1.9 и 3.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

3.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

3.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных статьей 56 Закона о контрактной системе.

3.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

3.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Закона о контрактной системе.

3.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

3.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

3.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказать от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

3.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации,

либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

3.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

3.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

3.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком

аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявок на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 частью 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе.

3.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

3.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

3.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки тре-

бованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

3.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

3.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

3.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

3.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны

в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

3.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

3.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

3.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

3.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

3.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

3.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

3.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем

запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

3.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлявшие окончательные предложения фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

3.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

3.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

3.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

3.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4. Порядок создания и работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются приказом заказчика.

4.2. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным тре-

бованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.6. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.7. Члены Единой комиссии вправе:

4.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

4.7.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.8. Члены Единой комиссии обязаны:

4.8.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.8.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.8. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.9. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

4.9.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.9.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.9.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.9.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.9.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

4.10. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

4.11. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 25.12.2013 г.
г. Омск

№ 85

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Омской области

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, не участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на 2013 – 2017 годы»;
 - 2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы»;
 - 3) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы»;
 - 4) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы»;
 - 5) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 7 февраля 2013 года № 5 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84»;
 - 6) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 6 марта 2013 года № 13 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83»;
 - 7) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 13 марта 2013 года № 16 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84»;
 - 8) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 13 марта 2013 года № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85»;
 - 9) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 17 мая 2013 года № 29 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83»;
 - 10) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 17 мая 2013 года № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86»;
 - 11) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 24 мая 2013 года № 33 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85»;
 - 12) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 июня 2013 года № 44 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84»;
 - 13) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 11 июля 2013 года № 46 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83»;
 - 14) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 11 июля 2013 года № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84»;
 - 15) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 11 июля 2013 года № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85»;
 - 16) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 11 июля 2013 года № 49 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86»;
 - 17) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 24 июля 2013 года № 52 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85»;
 - 18) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 8 октября 2013 года № 66 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83»;
 - 19) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 8 октября 2013 года № 67 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84»;
 - 20) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 8 октября 2013 года № 69 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85»;
 - 21) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 9 октября 2013 года № 70 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86»;
 - 22) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 5 декабря 2013 года № 81 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 83»;
 - 23) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 5 декабря 2013 года № 82 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84»;
 - 24) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 5 декабря 2013 года № 83 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 85»;
 - 25) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 5 декабря 2013 года № 84 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 86».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 года
г. Омск

№ 219-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего».
2. Признать утратившими силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 549-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования
административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по назначению и выплате социального пособия на погребение (далее – пособие) лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательно социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

- 1) на информационных стендах Министерства, учреждений, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);
- 2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства);
4. График работы Министерства, его учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультативные граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник - четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 18 декабря 2013 г. № 219-п

Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайте Министерства подлежит размещению следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:
 - сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;
 - график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
 - блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
 - порядок предоставления государственной услуги;
- 3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;
- 6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о назначении пособия;
- 2) принятие решения об отказе в назначении пособия.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется в день представления заявителем (представителем) заявления и прилагаемых документов;
- 2) выплата пособия производится в день принятия решения о назначении пособия.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 21 сентября 2006 года № 26 «Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение на территории Омской области» (далее – приказ Министерства).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) предоставляется в учреждение по месту жительства заявление по форме согласно приложению к Порядку выплаты социального пособия на погребение на территории Омской области, утвержденного приказом Министерства.

18. Для получения пособия заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и вместе с заявлением представляет в учреждение справку о смерти.

19. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- 3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;
- 4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление заявителем (представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;
- 3) представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, оформленных с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) обращение заявителя (представителя) за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня смерти.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

28. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

29. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

30. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту своего жительства (регистрации) с указанием информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Административного регламента.

31. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе.

32. Заявитель сообщает по телефону либо в ответе на письмо, направляемое по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна

(кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

34. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых Министерством, учреждениями.

36. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

37. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

38. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

39. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждениях, предоставляющих государственную услугу;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его учреждений при предоставлении государственной услуги.

40. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

41. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

43. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

44. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.
45. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

46. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлет-

воренных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

48. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

49. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных по месту жительства заявителя.

50. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 3) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия;
- 4) выплата пособия.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

53. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства с заявлением и прилагаемыми документами.

54. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

55. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Административного

регламента, а также на соответствие изложенных в нем сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным предоставленным документам;

4) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

5) оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (представителю);

6) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

56. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 5 минут.

57. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за экспертизу.

58. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

59. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

60. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, заявления и прилагаемых документов.

61. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

62. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента;

- 3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, визирует и представляет его вместе с заявлением и прилагаемыми документами руководителю учреждения;

- 4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, визирует и представляет его вместе с заявлением и прилагаемыми документами руководителю учреждения.

63. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 10 минут.

64. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 62 настоящего Административного регламента.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визиирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 62 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

66. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия

67. Основанием для начала процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 62 настоящего Административного регламента.

68. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

69. Критерии принятия решений:

- 1) принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

- 2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

70. Руководитель учреждения:

- 1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

- 2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

71. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия, копию которого направляет специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по выплате пособия (далее – специалист, ответственный за выплату пособия);

- 2) вручает копию распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия заявителю (представителю) под роспись в день принятия решения о назначении пособия.

72. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

73. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

75. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 5. Выплата пособия

76. Основанием для начала административной процедуры по выплате пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и представление копии распоряжения учреждения о назначении пособия специалисту, ответственному за выплату пособия.

77. Специалист, ответственный за выплату пособия, в день принятия решения о назначении пособия подготавливает выписные документы и направляет их в организации почтовой связи или кредитные организации.

78. Максимальный срок выполнения административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

79. Результатом административной процедуры по выплате пособия является направление выписных документов в организации почтовой связи или кредитные организации.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

81. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

83. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителей учреждений.

84. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

85. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

86. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

87. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

88. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

89. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

90. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

91. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

92. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

93. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

95. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений на-

стоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

96. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае предоставления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

97. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

98. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

- 7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

100. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

101. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

102. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

103. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

104. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня

ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

105. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

107. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, cent@sub.omsk.ru
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 53-48-05, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большеуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 1
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 декабря 2013 года № 28
Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 февраля 2013 года № 2

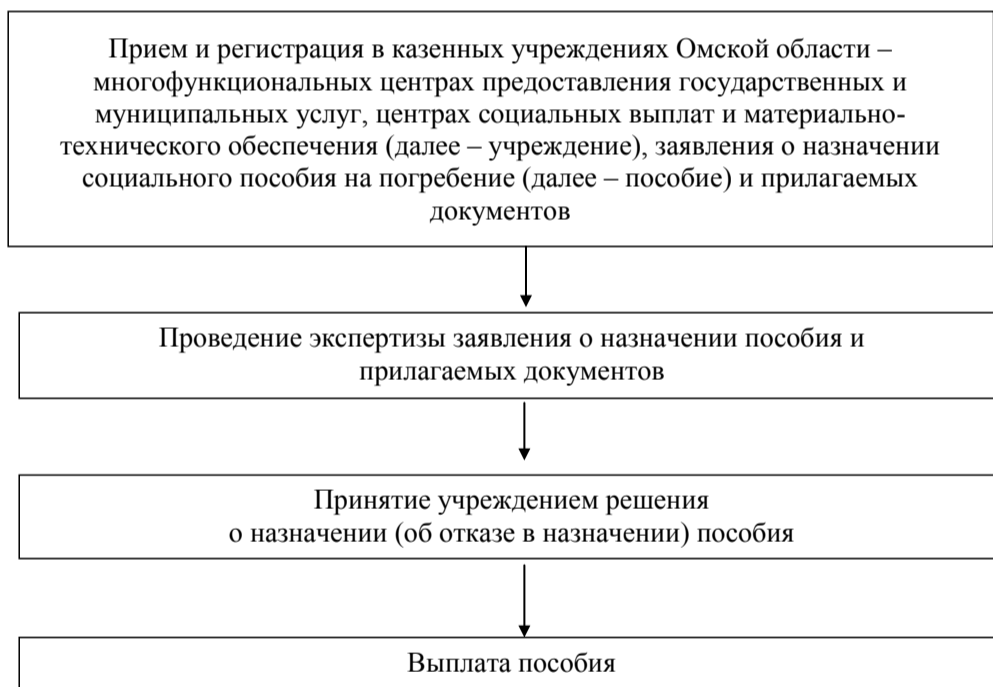
Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»



СОСТАВ конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении Финансового контроля Омской области

Трофимов Владимир Викторович - начальник Главного управления финансового контроля Омской области, председатель комиссии
Жмуркина Наталья Николаевна - начальник отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области, заместитель председателя комиссии
Вакалова Екатерина Владимировна - ведущий специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области, секретарь комиссии
Лобков Владимир Владимирович - советник отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области - представитель структурного подразделения Главного управления финансового контроля Омской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы
Добровольская Наталья Вячеславовна - главный специалист отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)
независимые эксперты - представители научных и образовательных организаций, других организаций - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 декабря 2013 года № 28
Приложение № 5
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 февраля 2013 года № 2

СОСТАВ аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области

Трофимов Владимир Викторович - начальник Главного управления финансового контроля Омской области, председатель комиссии
Жмуркина Наталья Николаевна - начальник отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области, заместитель председателя комиссии
Вакалова Екатерина Владимировна - ведущий специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области, секретарь комиссии
Лобков Владимир Владимирович - советник отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области - представитель структурного подразделения Главного управления финансового контроля Омской области, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдачек квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области
Добровольская Наталья Вячеславовна - главный специалист отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)
независимые эксперты - представители научных и образовательных организаций, других организаций - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 28

О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2

Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1) приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) приложение № 5 «Состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления В. В. ТРОФИМОВ.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г. Омск

№ 33-п

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 22-п

Внести в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 22-п, следующие изменения:

1. В разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления»:

1) в абзаце первом цифры «698210991,18» заменить цифрами «698029491,18»;

2) в подпункте 2:

- в абзаце первом цифры «70998780,00» заменить цифрами «70817280,00»;

- в абзаце втором цифры «59391286,00» заменить цифрами «59209786,00».

2. Приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления» к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления лесного хозяйства Омской области на 2013 – 2015 годы изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

Наименование цели, задачи деятельности Главного управления	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год (2011 год)		Текущий год (2012 год)		Очередной финансовый год (2013 год)		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	1-й год (2014 год)		2-й год (2015 год)	
						объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Сохранение и воспроизводство лесов на территории Омской области	215 835 051,52	100	208 235 625,87	100	224 980 755,68	100	236 506 950,25	100	236 541 785,25	100
Задача 1. Повышение эффективности управления лесным хозяйством на территории Омской области	197 776 825,45	91,6	195 522 083,97	93,9	202 470 350,68	90,0	212 401 930,25	89,8	212 339 930,25	89,8
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	246 400,00	0,1	101 400,00	0,05	82 590,00	0,04	191 100,00	0,08	129 100,00	0,05
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»	197 530 425,45	91,5	195 420 683,97	93,9	202 387 760,68	90,0	212 210 830,25	89,7	212 210 830,25	89,7
Задача 2. Обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов	11 662 126,07	5,4	12 713 541,90	6,1	22 510 405,00	10,0	24 105 020,00	10,2	24 201 855,00	10,2
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	10 799 900,00	5,0	12 000 000,00	5,8	15 209 786,00	6,8	22 000 000,00	9,3	22 000 000,00	9,3
Непрограммная деятельность	862 226,07	0,4	713 541,90	0,3	7 300 619,00	3,2	2 105 020,00	0,9	2 201 855,00	0,9
Не распределено по задачам, из них:	6 396 100,00	3,0	–	–	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	6 396 100,00	3,0	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям в том числе:	215 835 051,52	100	208 235 625,87	100	224 980 755,68	100	236 506 950,25	100	236 541 785,25	100
распределено по задачам, из них:	209 438 951,52	97,0	208 235 625,87	100	224 980 755,68	100	236 506 950,25	100	236 541 785,25	100
распределено по целевым программам	208 576 725,45	96,6	207 522 083,97	99,7	217 680 136,68	96,8	234 401 930,25	99,1	234 339 930,25	99,1
распределено по непрограммной деятельности	862 226,07	0,4	713 541,90	0,3	7 300 619,00	3,2	2 105 020,00	0,9	2 201 855,00	0,9
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели<*>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Главному управлению	215 835 051,52	x	208 235 625,87	x	224 980 755,68	x	236 506 950,25	x	236 541 785,25	x

<*> – данные расходы учтены в ведомственной целевой программе «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области».

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЯ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2898-р

Об изменении условий приватизации находящихся в собственности Омской области акций открытого акционерного общества «Кедр»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 1.3 приложения № 2 «Перечень акций Омской области в хозяйственных обществах, которые планируются приватизировать в 2013 – 2015 годах» к прогнозируемому плану (программе) приватизации собственности Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденному распоряжением Правительства Омской области от 10 октября 2012 года № 155-рп, а также учитывая, что аукцион по продаже акций открытого акционерного общества «Кедр» (государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг 1-01-00749-F) в количестве 4251 штуки, номинальной стоимостью одной акции 1 (один) рубль (далее – акции), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации акций, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 2193-р «Об условиях приватизации находящихся в собственности Омской области акций открытого акционерного общества «Кедр», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать находящиеся в казне Омской области акции, путем продажи посредством публичного предложения.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня исполнения покупателем условий договора купли-продажи акций осуществить необходимые действия по передаче акций в установленном порядке покупателю.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2899-р

Об изменении условий приватизации объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 48

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 91 – 92 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р, учитывая, что аукцион по продаже объектов недвижимого имущества (здание, общей площадью 422,9

кв.м, инвентарный номер 3190, литера Е и здание общей площадью 1675,30 кв.м, инвентарный номер 3189, литера Б), расположенные по адресу: Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 48 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 6 ноября 2013 года № 2296-р «Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 48», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2900-р

Об условиях приватизации движимого имущества

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 43 – 44 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать объекты движимого имущества единым лотом, находящиеся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194 (далее – имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:

- емкость V-10 Б/У, год выпуска 2001;
- емкость V-20 Б/У, год выпуска 2001.

2. Установить начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 178 400 (сто семьдесят восемь тысяч четыреста) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2901-р

Об изменении способа приватизации автомобиля ВАЗ-21074

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 62 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собствен-

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 50

Об отдельных вопросах реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области

Во исполнение абзаца четвертого раздела 7 государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2013 года № 263-п (далее – государственная программа), пункта 3 Перечня мероприятий по совершенствованию механизмов реализации государственной политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области, утвержденного распоряжением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 162-рп, **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1) форму предоставления информации о достижении ожидаемых результатов реализации мероприятий государственной программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу;
 - 2) форму предоставления информации о достижении целевых индикаторов государственной программы в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;
 - 3) форму предоставления информации о фактическом исполнении мероприятий государственной программы в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу;
 - 4) рекомендации по использованию средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению снижения энергетических ресурсов на содержание объектов, находящихся в собственности Омской области, в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр С. В. ВЫСОЦКИЙ.

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24 декабря 2013 г. № 50

ФОРМА

предоставления информации о достижении ожидаемых результатов реализации мероприятий государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»

Информация о достижении ожидаемых результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»

(далее – государственная программа)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти Омской области)

№ п/п	Наименование ожидаемого результата реализации мероприятий государственной программы (показателя, используемого для расчета ожидаемого результата), расчет которого закреплен за органом исполнительной власти Омской области	Единица измерения	План, установленный на текущий год	Факт по итогам отчетного квартала (нарастающим итогом в течение текущего года)	Примечание (указывается в случае недостижения ожидаемого результата)

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24 декабря 2013 г. № 50

ФОРМА

предоставления информации о достижении целевых индикаторов государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»

Информация о достижении целевых индикаторов государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»

(далее – государственная программа)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти Омской области)

№ п/п	Наименование мероприятия государственной программы	Наименование целевого индикатора государственной программы	Единица измерения	План, установленный на текущий год	Факт по итогам отчетного квартала (нарастающим итогом в течение текущего года)	Примечание (указывается в случае недостижения целевого индикатора)

ности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р, а также учитывая, что аукцион по продаже автомобиля ВАЗ-21074, год выпуска 2006, идентификационный номер (VIN) ХТА21074062302536, модель и номер двигателя 2106-8272670, номер кузова 2302536 (далее – имущество), находящегося по адресу: Омская область, р.п. Знаменское, ул. Ленина, д. 18, признан несостоявшимся:

1. Изменить способ приватизации имущества, определенный распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 6 ноября 2013 года № 2292-р «Об условиях приватизации автомобиля ВАЗ-21074», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.

3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2916-р

Об условиях приватизации гаража, расположенного по адресу: Омская обл., г. Тара, ул. Подсобное хозяйство

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 53 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Приватизировать одноэтажное здание – гараж, площадью 61,50 кв.м, инвентарный номер 9975, литеры К, расположенное по адресу: Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Подсобное хозяйство, б/н (далее – недвижимое имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене с земельным участком, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего распоряжения.

2. Установить:

1) начальную цену недвижимого имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 117 000 (сто семнадцать тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 145 кв.м, с кадастровым номером 55:37:001706:73, расположенного на землях населенных пунктов – земельные участки для сельскохозяйственного использования, свинарник, корпус № 2, гараж, в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир одноэтажное здание гараж. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Подсобное хозяйство, б/н.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи недвижимого имущества в установленном порядке.

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 2917-р

Об условиях приватизации автомобиля КАВЗ-3271

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 18 раздела II «Движимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р:

1. Выставить повторно на продажу посредством публичного предложения автобус КАВЗ-3271, ПТС 55 МК 696211, год выпуска 1991, (VIN) ХТЕ0032710001848, модель и номер двигателя 1341402, номер кузова 0001848, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Москаленки, ул. Ленина, д. 14.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

ФОРМА предоставления информации о фактическом исполнении мероприятий государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»

Информация о фактическом исполнении мероприятий государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области» (далее – государственная программа) по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование органа исполнительной власти Омской области)

№ п/п	Наименование мероприятия государственной программы	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в соответствии с государственной программой в отчетном году, рублей	Предмет государственного контракта (договора)	Наименование заказчика в соответствии с государственным контрактом (договором) (орган исполнительной власти Омской области / государственное учреждение Омской области)	Сведения о государственном контракте (договоре)			Сведения о документе, подтверждающем исполнение государственного контракта (договора)				Сведения о платежном документе		
						дата	номер	сумма, рублей	наименование	дата	номер	сумма, рублей	дата	номер	сумма, рублей

Приложение № 4
к приказу Министерства экономики Омской области
от 24 декабря 2013 г. № 50

РЕКОМЕНДАЦИИ по использованию средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по обеспечению снижения энергетических ресурсов на содержание объектов, находящихся в собственности Омской области

1. Настоящие рекомендации разработаны в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2013 года № 263-п (далее – государственная программа), реализуемых в рамках основного мероприятия «Внедрение энергоэффективных технологий в государственных учреждениях и органах исполнительной власти Омской области» (далее – мероприятия по энергосбережению).

2. Настоящие рекомендации разработаны для органов исполнительной власти Омской области, являющихся исполнителями мероприятий по энергосбережению.

3. Исполнителям мероприятий по энергосбережению рекомендуется распределять бюджетные средства на реализацию мероприятий по энергосбережению между подведомственными государственными учреждениями Омской области, в которых:

– проведено обязательное энергетическое обследование (в том числе повторное в случае, если с момента предыдущего энергетического обследования прошло 5 лет) и имеется составленный по результатам энергетического обследования энергетический паспорт;

– разработана и утверждена программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

– расчеты за потребляемые энергетические ресурсы осуществляются с использованием приборов учета.

4. За счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по энергосбережению, рекомендуется реализация мероприятий, включенных в:

– перечни типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, содержащиеся в приложениях № 21 к энергетическим паспортам, составленным по результатам энергетических обследований;

– отчеты, разработанные по результатам энергетических обследований в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и содержащие перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, отличных от типовых, общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (при наличии).

5. Распределение средств областного бюджета на реализацию мероприятий по энергосбережению в государственных учреждениях Омской области рекомендуется осуществлять с учетом необходимости исполнения требования части 1 статьи 24 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. В приоритетном порядке рекомендуется финансировать реализацию мероприятий, предусмотренных документами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящих рекомендаций, и имеющих наибольшую расчетную эффективность, выражающуюся в годовой экономии энергетических ресурсов в стоимостном выражении, и наименьший срок окупаемости. Источниками получения данной информации могут являться сведения, содержащиеся в приложениях № 21 к энергетическим паспортам, составленным по результатам энергетических обследований.

7. При использовании средств областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных документами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящих рекомендаций, а также корректировке дальнейших планов распределения средств областного бюджета на реализацию мероприятий по энергосбережению исполнителям мероприятий по энергосбережению и подведомственным им государственным учреждениям Омской области рекомендуется производить сопоставление плановой и фактически полученной экономии энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении. Расчет фактически полученной экономии в натуральном выражении в таком случае целесообразно осуществлять с учетом Порядка определения объемов снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 591.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
г.Омск

№ 51

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 84-п

В целях реализации Порядка предоставления в 2013 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата (далее – субсидии), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 84-п:

1. Создать комиссию по проведению в 2013 году отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) порядок деятельности комиссии (приложение № 1);

2) состав комиссии (приложение № 2);

3) форму заявки на получение субсидий (приложение № 3).

3. Определить срок предоставления заявок на получение субсидий в течение трех рабочих дней с момента объявления о проведении отбора.

4. Определить срок проведения отбора получателей субсидий не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока предоставления заявок на получение субсидий.

5. Управлению промышленности департамента промышленности и инновационных технологий Министерства экономики Омской области обеспечить организацию и информационное сопровождение отбора.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
С. В. ВЫСОЦКИЙ.**

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики Омской области
№ 51 от 25 декабря 2013 год

ПОРЯДОК деятельности комиссии по проведению в 2013 году отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата

1. Настоящий порядок определяет порядок деятельности комиссии по проведению в 2013 году отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата в соответствии с Порядком предоставления в 2013 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 84-п.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, членами комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики Омской области
№ 51 от 25 декабря 2013 год

СОСТАВ комиссии по проведению в 2013 году отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата

Денежкин Денис Викторович – первый заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии

Казанцева Ирина Викторовна – заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

Баранова Ирина Викторовна – начальник управления промышленности департамента промышленности и инновационных технологий Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии

Голубев Олег Борисович – начальник управления госкавложений, целевых программ и инфраструктуры Министерства экономики Омской области

Журба Татьяна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учёта и финансирования Министерства экономики Омской области

Ляхин Антон Владимирович – начальник управления правового и кадрового обеспечения Министерства экономики Омской области

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики Омской области
№ 51 от 25 декабря 2013 год

Заявка на получение субсидий

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального

предпринимателя)

просит (прошу) предоставить в 2013 году субсидию юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 84-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата».

(Наименование должности
руководителя юридического
лица или указывается инди-
видуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (если имеется)

Дата

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 20

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 23 августа 2011 года № 17

Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы», утвержденную приказом Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 23 августа 2011 года № 17, следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования – 1319666188,03 руб., в том числе: - 2012 год – 348115234,43 рубля; - 2013 год – 342346437,77 рубля; - 2014 год – 313661862,74 рубля; - 2015 год – 315542653,09 рубля.
---	--

2. В разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- цифры «1320523188,03» заменить цифрами «1319666188,03»;
- цифры «343203437,77» заменить цифрами «342346437,77».

3. В Приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» на 2012 – 2015 годы»:

- 1) строку 1 изложить в следующей редакции:

1.	Освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	165051355,05	49654727,85	34992050,4	41337288,4	39067288,4	штук в год	31520	7500	7700	8000	8320
----	--	--------------------	----------------------	---	--	--------------	-------------	------------	------------	------------	------------	-------	------	------	------	------

- 2) строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Организация выпуска газет с размещением информации на сайте печатного издания	1 января 2012 года	31 декабря 2015 года	Гетман Светлана Петровна - заместитель начальника Главного управления – начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления; Кизимова Наталья Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела Главного управления	Главное управление, юридические лица, индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	415009411,15	94139916,58	101548010,59	108328228,11	110983255,87	Тираж периодических печатных изданий	экземпляров	60230	15000	15050	15080	15100
---	---	--------------------	----------------------	---	---	--------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------------------------------	-------------	-------	-------	-------	-------	-------

- 3) строку «Итого на реализацию мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Итого на реализацию мероприятий Программы:	1319666188,03	348115234,43	342346437,77	313661862,74	315542653,09												
--	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Исполняющий обязанности начальника Главного управления
С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 21

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 17 сентября 2012 года № 13

Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы, утвержденную приказом Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 17 сентября 2012 года № 13 следующие изменения:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой Программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования составляет 146 238 408,5 рубля, в том числе: - 2013 год – 31 014 566,5 рубля; - 2014 год – 28 805 960,5 рубля; - 2015 год – 28 805 960,5 рубля; - 2016 год – 28 805 960,5 рубля; - 2017 год – 28 805 960,5 рубля.
--	--

2. Абзацы 2-7 раздела 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

- «Общий объем финансирования составляет 146 238 408,5 рубля, в том числе:
- 2013 год – 31 014 566,5 рубля;
- 2014 год – 28 805 960,5 рубля;
- 2015 год – 28 805 960,5 рубля;
- 2016 год – 28 805 960,5 рубля;
- 2017 год – 28 805 960,5 рубля.».

3. В Приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы строку «Итого на реализацию мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Итого на реализацию мероприятий Программы:	146238408,5	31014566,5	28805960,5	28805960,5	28805960,5	28805960,5											
--	-------------	------------	------------	------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Исполняющий обязанности начальника Главного управления
С. А. КОРАБЕЛЬНИКОВ.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2013 года
Г. Омск

№ 9

Об утверждении Регламента ключевого центра государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

Утвердить Регламент ключевого центра государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления **О. В. ИЛЮТИКОВА.**

Приложение
к приказу Главного управления
информационных технологий и связи Омской области
от 25 декабря 2013 года № 9

РЕГЛАМЕНТ ключевого центра государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент ключевого центра государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» (далее – Регламент) определяет порядок функционирования ключе-

вого центра государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», порядок организации выдачи ключевой информации для средств криптографической защиты информации органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных орга-

нов Федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации и государственных учреждений субъектов Российской Федерации, осуществляющих взаимодействие с целью взаимного обмена электронными документами и обмена электронными документами с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет основные принципы использования ключевой информации на базе средства криптографической защиты информации, входящего в состав программного комплекса VIPNet.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Абонент защищенной сети передачи данных Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Абонент ЗСПД Главного управления) — орган государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления Российской Федерации и государственное учреждение субъектов Российской Федерации, являющийся владельцем ключевой информации, используемой им для защищенного информационного взаимодействия в рамках защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление).

Абонентский пункт ЗСПД Главного управления, абонентский пункт

(далее – АП) — автоматизированное рабочее место Абонента ЗСПД Главного управления, на котором установлено средство криптографической защиты информации, реализующие функции шифрования.

Администратор безопасности (далее – АБ) — должностное лицо Главного управления, назначенное для эксплуатации Ключевого центра государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области».

Доверенный способ передачи информации — способ передачи информации, принятый двумя или несколькими юридическими лицами на основе взаимной договоренности и обеспечивающий требуемую степень её защищенности.

Защищенная сеть — информационная система, в которой для защиты информации, передаваемой по каналам открытой сети, используется её шифрование.

Защищённая сеть передачи данных Главного управления (далее – ЗСПД Главного управления) — доверенная среда передачи информации ограниченного доступа с использованием публичных и выделенных каналов связи (Интернет, телефонные и беспроводные линии связи) путем организации виртуальной частной сети с одним центром управления, владельцем которой является Главное управление.

Ключевой дистрибутив — файл с расширением «.DST», создаваемый для каждого АП, в котором в зашифрованном на парольном ключе виде помещена необходимая адресная и ключевая информация.

Компрометация ключа — утрата доверия к тому, что используемые ключи шифрования обеспечивают безопасность информации (целостность, конфиденциальность).

Плановая смена ключей — смена ключей с установленной периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

Технология VIPNet — технология, предназначенная для построения защищенной сети путем использования системы персональных и межсетевых экранов на защищаемых элементах распределенной сети (рабочие станции, сервера, локальные сети), и объединения защищаемых элементов через виртуальные соединения (туннели), обеспечивающие шифрование сетевого трафика между этими элементами на базе средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) «Домен-К».

Ключевой центр государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» (далее – Ключевой центр) — подсистема государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», обеспечивающая изготовление, выдачу и управление ключевой инфраструктурой ЗСПД Главного управления.

Шифровальные (криптографические) средства – криптосредства:

а) средства шифрования – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и (или) для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении;

б) средства имитозащиты – аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты от навязывания ложной информации;

в) средства электронной подписи – шифро-

вальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

г) средства кодирования – средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации с выполнением части преобразования путем ручных операций или с использованием автоматизированных средств на основе таких операций;

д) средства изготовления ключевых документов (независимо от вида носителя ключевой информации);

е) ключевые документы (независимо от вида носителя ключевой информации).

Криптосредство – шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) - шифровальные (криптографические) средства защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

Криптографический ключ (далее – криптоключ) – совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе.

Ключевая информация – специальным образом организованная совокупность криптоключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока.

Исходная ключевая информация – совокупность данных, предназначенных для выработки по определенным правилам криптоключей.

Ключевой документ – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (исходной ключевой информации), подразделяющийся на разовый ключевой носитель (таблица, перфокарта, перфокарта и т.п.) и ключевой носитель многократного использования (магнитная лента, дискета, компакт-диск, Data Key, Smart Card, Touch Memo и т.п.).

Безопасность эксплуатации СКЗИ – совокупность мер управления и контроля, защищающая СКЗИ и криптографические ключи от несанкционированного (умышленного или случайного) их раскрытия, модификации, разрушения или использования.

Пользователь СКЗИ – лицо, участвующее в эксплуатации криптосредства или использующее результаты его функционирования.

Сторонняя организация — юридическое лицо, осуществляющее обмен электронными документами с учреждениями, имеющими АП в ЗСПД Главного управления в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии

Межсетевое взаимодействие — организационно – техническая процедура, проводимая между двумя организациями, защищенные сети которых построены на основе технологии VIPNet, с целью установления доверительных отношений и объединения взаимодействующих узлов в корпоративную информационную систему.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об электронной цифровой подписи», Федеральном законе «Об электронной подписи», Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КЛЮЧЕВЫМ ЦЕНТРОМ

2.1. Ключевой центр предоставляет Абонентам ЗСПД Главного управления следующие услуги:

– создание АП ЗСПД Главного управления, Абонентов ЗСПД Главного управления и допустимых связей между ними;

– определение политики безопасности на каждом узле и формирование списка прикладных задач, которые должны выполняться на каждом узле;

– автоматическая рассылка всем узлам сети справочно-ключевой информации;

– проведение автоматического централизованного обновления на АП ЗСПД Главного управления;

– организация межсетевого взаимодействия с целью установления защищенных связей между Абонентами ЗСПД Главного управления;

– управление лицензиями, включая иерархическое распределение лицензий по подчиненным сетям;

– формирование и хранение первичной ключевой информации;

– формирование ключевой информации для узлов защищенной сети и ключевой информации между Абонентами ЗСПД Главного управления;

– выполнение процедур смены и компрометации ключевой информации;

– выработка персональных ключей защиты

пользователей и криптографически надежных паролей фраз (паролей).

3. РЕГИСТРАЦИЯ АБОНЕНТОВ ЗСПД ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Регистрация АП и Абонентов ЗСПД Главного управления осуществляется Администратором безопасности на основании заявления об изготовлении ключевой информации в Ключевом центре государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. На основании введенных данных об АП, Абонентах и разрешенных связях между узлами формируется ключевой дистрибутив для каждого конкретного Абонента ЗСПД Главного управления. Одновременно для каждого Абонента ЗСПД Главного управления индивидуально формируется резервный набор персональных ключей, необходимый для дистанционного обновления ключей при их компрометации.

3.2. Регистрация АП и Абонентов ЗСПД Главного управления осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления об изготовлении ключевой информации в Ключевом центре государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Срок действия выданной ключевой информации – бессрочно.

3.4. Ключевой дистрибутив вместе с паролем доступа к нему и резервным набором персональных ключей передается лично с обязательным предъявлением доверенности представителю Абонента ЗСПД Главного управления. По факту передачи ключевой информации делается отметка в журнале учета выдачи ключевых дистрибутивов, который ведётся Администратором безопасности.

3.5. Установка СКЗИ на АП производится с использованием выданных ключевых дистрибутивов абонентов, одновременно организуется допуск абонентов к работе с АП. Съёмный носитель (дискета) с выданным резервным набором персональных ключей абонента, необходимым для дистанционного обновления ключей абонента при их компрометации, должен храниться в безопасном месте (в опечатываемом сейфе, несгораемом шкафу и т.д.).

3.6. В случае необходимости добавления связей между АП ЗСПД Главного управления Абонент ЗСПД Главного управления подает в Ключевой центр заявление об организации связи между абонентскими пунктами защищенной сети по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Работы по добавлению связей между АП ЗСПД Главного управления проводятся в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

После установки СКЗИ на АП необходимо проинформировать смену первоначального пароля.

4. СМЕНА КЛЮЧЕЙ В СЛУЧАЕ ИХ КОМПРОМЕТАЦИИ

4.1. Если возникает сомнение в неизвестности посторонним лицам пароля доступа Абонента ЗСПД Главного управления (этот пароль совпадает с паролем доступа к ключевой информации Абонента ЗСПД Главного управления), но доступ этих посторонних лиц к персональному компьютеру был невозможен, Абоненту ЗСПД Главного управления следует сменить пароль и продолжить работу. Если доступ к компьютеру посторонних лиц был возможен, то ключи Абонента ЗСПД Главного управления считаются скомпрометированными.

К событиям компрометации, когда ключевая информация Абонента ЗСПД Главного управления считается скомпрометированной, также относятся следующие случаи:

– изменение наименования Абонента ЗСПД Главного управления;

– изменение организационно – правовой формы Абонента ЗСПД Главного управления;

– ликвидация Абонента ЗСПД Главного управления;

– посторонним лицам мог стать доступным файл ключевой информации Абонента ЗСПД Главного управления;

– посторонним лицам мог стать доступным съёмный носитель с ключевой информацией Абонента ЗСПД Главного управления;

– посторонние лица могли получить неконтролируемый физический доступ к ключевой информации, хранящейся на АРМ Абонента ЗСПД Главного управления;

– на АП Абонента ЗСПД Главного управления отсутствовал (был отключен) модуль защиты и фильтрация трафика, или отключалась фильтрация трафика, и в локальной сети Абонента ЗСПД Главного управления считался возможным присутствие посторонних лиц;

– на АП Абонента ЗСПД Главного управления отсутствовал (был отключен) модуль защиты и фильтрация трафика, или отключалась фильтрация трафика, и на границе локальной сети отсутствовал (был отключен) сертифицированный межсетевой экран, или отключалась фильтрация трафика;

– уволился пользователь СКЗИ Абонента ЗСПД Главного управления (в т.ч. дублир основного поль-

зователя СКЗИ или его непосредственный начальник) или работник, имевший доступ к паролям и ключам;

– на сейфе с ключевыми документами (резервным набором персональных ключей) нарушена печать;

– случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в т.ч. когда ключевой носитель вышел из строя и достоверно не опровергнута возможность того, что данный факт произошёл в результате несанкционированных действий третьих лиц).

К событиям, требующим проведения расследования и принятия решения на предмет происшествия компрометации ключевой информации, относятся возникновение подозрений в утечке информации при её передаче посредством ЗСПД Главного управления.

В случае увольнения пользователя СКЗИ Абонента ЗСПД Главного управления, зарегистрированного на одном или нескольких АП, считаются скомпрометированной ключевая информация всех пользователей СКЗИ, зарегистрированных на этом (этих) АП.

В случае увольнения работника подразделения автоматизации (информационных технологий, защиты информации) Абонента ЗСПД Главного управления, считаются скомпрометированными ключи всех Абонентов ЗСПД Главного управления.

В случае увольнения Администратора безопасности Главного управления или его дублира, считается скомпрометированной вся ключевая информация в ЗСПД Главного управления, т.е. ключевая информация всех Абонентов ЗСПД Главного управления.

4.2. В случае наступления любого из событий, связанных с компрометацией ключевой информации, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Регламента, Абонент ЗСПД Главного управления в течение 10 минут прекращает связь с другими Абонентами ЗСПД Главного управления и сообщает о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) Администратору безопасности.

4.3. Администратор безопасности при получении сообщения о компрометации ключевой информации определяет объём скомпрометированной ключевой информации, в том числе факт компрометации резервного набора персональных ключей, исходя из следующих правил:

– в случае признания факта компрометации любого из секретных ключей, записанных на ключевом носителе Абонента ЗСПД Главного управления, признаются непосредственно скомпрометированными все ключи на данном ключевом носителе. Данный Абонент ЗСПД Главного управления признается непосредственно скомпрометированным;

– в случае признания факта компрометации любой компрометации любого из ключей у любого из пользователей СКЗИ, находящихся в одном типе коллектива, однозначно признаются скомпрометированными все ключи, общие для пользователя СКЗИ данного типа коллектива. Пользователи СКЗИ типа коллектива, не подвергшиеся непосредственной компрометации, признаются косвенно скомпрометированными;

– в случае признания факта компрометации любого из секретных ключей, записанных на жестком диске, признаются скомпрометированными все ключи данного АП.

4.4. Администратор безопасности при получении сообщения о компрометации ключевой информации в течение одного рабочего дня:

– объявляет ключи скомпрометированного АП скомпрометированными и создает справочники связей при компрометациях с необходимой информацией: файлы связей для полной замены индивидуальной ключевой информации скомпрометированных пользователей СКЗИ Абонентов ЗСПД Главного управления и замены ключевой информации АП, где зарегистрированы скомпрометированные пользователи СКЗИ Абонентов ЗСПД Главного управления, файлы связей для частичного обновления ключевой информации для всех АП, с которыми связаны АП, где зарегистрированы скомпрометированные пользователи СКЗИ Абонентов ЗСПД Главного управления, файлы связей для частичного обновления индивидуальной ключевой информации для Абонентов ЗСПД Главного управления с не скомпрометированной ключевой информацией, зарегистрированных в коллективах, где имеются скомпрометированные Абоненты ЗСПД Главного управления;

– оповещает о факте компрометации ключей всех Абонентов, связанных со скомпрометированным Абонентом ЗСПД Главного управления. После получения данного сообщения Абоненты ЗСПД Главного управления не должны использовать скомпрометированную ключевую информацию;

– формирует новую ключевую информацию. Все сформированные файлы с новой ключевой информацией зашифрованы на ключевой информации из резервного набора персональных ключей, поэтому могут передаваться на скомпрометированный АП и скомпрометированному Абоненту ЗСПД Главного управления по любым каналам связи, в том числе и открытым;

– производит рассылку сформированных обновлений ключей на АП ЗСПД Главного управления, в том числе и скомпрометированному Абоненту ЗСПД Главного управления при наличии у него нескомпрометированного резервного набора пер-

сональных ключей, выданного ему при получении ключевого дистрибутива.

4.5. Информация, содержащаяся на скомпрометированных ключевых носителях, после проведения служебного расследования должна быть уничтожена с использованием штатных средств СКЗИ с отметкой в журнале учета выдачи ключевых дистрибутивов.

4.6. В случае признания факта компрометации резервного набора персональных ключей скомпрометированного Абонента ЗСПД Главного управления, для него создается новая ключевая информация.

4.7. Изготовление новой ключевой информации происходит согласно процедурам, указанным в разделе 3 настоящего Регламента, с оформлением Абонентом ЗСПД Главного управления соответствующих документов на бумажном носителе. Представитель Абонента ЗСПД Главного управления обязан лично прибыть к Администратору безопасности для получения нового ключевого дистрибутива, а также для получения внепланового инструктажа и повторного допуска к работе.

4.8. В случае компрометации ключей Администратора безопасности или его дублира считается скомпрометированной вся ключевая информация в ЗСПД Главного управления, т.е. ключи всех Абонентов ЗСПД Главного управления. В этом случае должна быть немедленно остановлена работа на симметричных ключах шифрования и оповещены Администраторы безопасности ЗСПД, с которыми организовано межсетевое взаимодействие.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖСЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ЗАЩИЩЕННОЙ СЕТЬЮ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЗАЩИЩЕННОЙ СЕТЬЮ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В случае необходимости организации межсетевого взаимодействия между ЗСПД Главного управления и ЗСПД сторонней организации в рамках информационного взаимодействия между Абонентом ЗСПД Главного управления и Абонентом ЗСПД сторонней организации Абонент ЗСПД Главного управления должен предоставить в Ключевой центр:

- соглашение об информационном взаимодействии между Абонентом ЗСПД Главного управления и Абонентом ЗСПД сторонней организации, действующее в пределах срока действия ключевой информации;

- заявление об организации межсетевого взаимодействия между защищенной сетью Главного управления информационных технологий и связи Омской области и защищенной сетью сторонней организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

5.2. Межсетевое взаимодействие может быть между ЗСПД Главного управления и ЗСПД сторонней организации в случае:

- наличия у сторонней организации действующей необходимой (необходимых) лицензии ФСБ России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

- наличия у сторонней организации материально-технической базы и квалифицированного персонала, позволяющий выполнять следующие функции:

- обеспечение эффективной поддержки сервисов информационной безопасности для информационных и телекоммуникационных систем;

- контроль отсутствия коллизий между своими технологиями (программно-аппаратные средства, протоколы и т.д.) и технологиями, применяемыми в ЗСПД Главного управления.

5.3. Организация межсетевого взаимодействия включает следующие стадии:

- заявительная стадия;
- стадия рассмотрения заявления;

- экспертиза (обследование);
- оформление договорных отношений.

5.4. На заявительной стадии Абонент ЗСПД Главного управления подает в Ключевой центр документы, указанные в пункте 5.1.

5.5. На стадии рассмотрения заявления Главное управление рассматривает документы в течение 7 рабочих дней с момента получения, проводит проверку (экспертизу) полученных документов, оценку материально-технической базы ЗСПД сторонней организации. Главное управление имеет право отказать Абоненту ЗСПД Главного управления в организации межсетевого взаимодействия между ЗСПД Главного управления и ЗСПД сторонней организации в случае несоблюдения сторонней организацией требований пункта 5.2. настоящего Регламента.

5.6. На стадии экспертизы (обследования) проводится оценка качества технологических процессов и квалификации персонала, а также уровня информационной безопасности, проведение тестовых испытаний; принятие решения об установлении межсетевого взаимодействия.

Экспертиза (обследование) предназначена для комплексной оценки организационно-методической и технической оснащенности, квалификации персонала Абонента, опыта работы и уровня обеспечения безопасности, технологической возможности установления межсетевого взаимодействия, а также определения возможности выполнения сторонней организацией законодательства Российской Федерации и Омской области в части предъявляемой к обеспечению информационной безопасности, и требований настоящего Регламента.

Цель проведения экспертизы:

- определение уровня совместимости используемых СКЗИ;
- определение протоколов, применяемых для сетевого взаимодействия;
- определение доступности сетевых справочников и реестров;
- оценка качества каналов связи.

Экспертиза выполняется комиссией, в которую могут входить специалисты Главного управления, Абонента ЗСПД Главного управления, а также специалисты других организаций. Состав комиссии утверждается руководителем департамента информационных технологий, связи и безопасности Главного управления.

В результате экспертизы по согласованию сторон может быть оформлено заключение о возможности установления межсетевого взаимодействия между ЗСПД Главного управления и ЗСПД сторонней организации.

5.7. На стадии оформления договорных отношений после рассмотрения комплекта заявительных документов и принятия положительного заключения экспертной комиссии, Главное управление заключает со сторонней организацией (владельцем ЗСПД) соглашение об установлении межсетевого взаимодействия.

5.8. После установления межсетевого взаимодействия между АРМ Администратор при организации взаимодействия с новыми АП ЗСПД той или другой стороны, при изменении справочников, ключевой информации обмен файлами экспорта, содержащими всю необходимую информацию, производится через установленный защищенный канал между АРМами Администраторов.

5.9. В случае необходимости организации связи между АП Абонента ЗСПД Главного управления и АП ЗСПД сторонней организации Абонент ЗСПД Главного управления подает в Ключевой центр заявление об организации связи между абонентскими пунктами защищенной сети Главного управления информационных технологий и связи Омской области и абонентскими пунктами защищенной сети сторонней организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту ключевого центра государственной информационной системы Омской области
«Государственный удостоверяющий центр Омской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изготовлении ключевой информации в ключевом центре государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»

_____ (полное наименование Абонента ЗСПД)

в лице _____ (должность руководителя или уполномоченного лица Абонента ЗСПД)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица Абонента ЗСПД) действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия заявителя)

просит изготовить ключевую информацию в Ключевом центре государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» для абонентского пункта _____

_____ (наименование абонентского пункта)

и обеспечить его связь с абонентскими пунктами защищенной сети в соответствии с приложением.

Должность руководителя _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

От имени заявителя настоящее заявление подано его представителем

<*>: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующим на основании доверенности _____

_____ (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

Приложение № 2
к Регламенту ключевого центра государственной информационной системы Омской области
«Государственный удостоверяющий центр Омской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации связи между абонентскими пунктами защищенной сети

_____ (полное наименование Абонента ЗСПД)

в лице _____ (должность руководителя или уполномоченного лица Абонента ЗСПД)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица Абонента ЗСПД)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия заявителя)

просит обеспечить связь между абонентским пунктом _____

_____ (наименование абонентского пункта)

и абонентскими пунктами защищенной сети в соответствии с приложением.

Должность руководителя _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

От имени заявителя настоящее заявление подано его представителем

<*>: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующим на основании доверенности _____

_____ (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

Приложение № 3
к Регламенту ключевого центра государственной информационной системы Омской области
«Государственный удостоверяющий центр Омской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации межсетевого взаимодействия между защищенной сетью Главного управления информационных технологий и связи Омской области и защищенной сетью сторонней организации

_____ (полное наименование Абонента ЗСПД)

в лице _____ (должность руководителя или уполномоченного лица Абонента ЗСПД)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица Абонента ЗСПД)

действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия заявителя)

просит организовать межсетевое взаимодействие между защищенной сетью Главного управления информационных технологий и связи Омской области и защищенной сетью _____

_____ (полное наименование сторонней организации)

в связи с необходимостью информационного взаимодействия между _____ и _____

_____ (полное наименование Абонента ЗСПД)

_____ (полное наименование сторонней организации)

в рамках работы в информационной системе _____

_____ (полное наименование информационной системы)

Соглашение об информационном взаимодействии между _____ и _____

_____ (полное наименование Абонента ЗСПД)

_____ (полное наименование сторонней организации) _____ прилагается.

В рамках организации межсетевого взаимодействия просим обеспечить связь между абонентскими пунктами защищенной сети Главного управления информационных технологий и связи Омской области и абонентскими пунктами защищенной сети _____

_____ (полное наименование сторонней организации)

в соответствии с приложением.

Должность руководителя _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

От имени заявителя настоящее заявление подано его представителем

<*>: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующим на основании доверенности _____

_____ (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

Приложение № 4
к Регламенту ключевого центра государственной
информационной системы Омской области
«Государственный удостоверяющий
центр Омской области»

Об участии Омской области в увеличении уставного капитала открытого акционерного общества «Навигационно-информационный центр Омской области»

В соответствии с пунктом 17 статьи 11, статьями 50, 51 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области»:

1. Принять участие в увеличении уставного капитала открытого акционерного общества «Навигационно-информационный центр Омской области» (далее – ОАО «НИЦ Омской области») с сохранением доли находящихся в собственности Омской области обыкновенных акций, составляющей 49 процентов от общего числа обыкновенных акций.

2. Министерству имущественных отношений Омской области:

1) выступить от имени Омской области покупателем поступающих в казну Омской области 47 123 штук обыкновенных акций ОАО «НИЦ Омской области»;

2) обеспечить представление в Министерство финансов Омской области документов, необходимых для совершения расходов, предусмотренных настоящим распоряжением.

3. Министерству финансов Омской области организовать санкционирование оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы областного бюджета в сумме 47 123 000,00 рубля в целях реализации пункта 2 настоящего распоряжения за счет средств, предусмотренных пунктом 7 приложения № 7 к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (главный распорядитель средств областного бюджета 007, раздел 01, подраздел 13, целевая статья 330 09 00, вид расходов 440; главный распорядитель средств областного бюджета 007, раздел 01, подраздел 13, целевая статья 617 05 99, вид расходов 440).

4. Главному управлению информационных технологий и связи Омской области принять необходимые меры для получения в 2013 году субсидий из федерального бюджета на информационно-навигационное обеспечение автомобильных маршрутов по транспортным коридорам «Север-Юг» и «Восток-Запад».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 213-рп

О Планах работы Правительства Омской области на I квартал 2014 года

Утвердить прилагаемый План работы Правительства Омской области на I квартал 2014 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 208-рп

Об участии Омской области в открытом акционерном обществе «Омск-пригород»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с пунктом 17 статьи 11, статьями 50, 51 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области»:

1. Принять участие в осуществлении процедуры увеличения уставного капитала открытого акционерного общества «Омск-пригород» (далее – ОАО «Омск-пригород») с сохранением доли участия Омской области в уставном капитале ОАО «Омск-пригород» в размере 49 процентов.

2. Министерству имущественных отношений Омской области:

1) выполнить юридически значимые действия, связанные с участием Омской области в осуществлении процедуры увеличения уставного капитала ОАО «Омск-пригород»;

2) выступить от имени Омской области приобретателем дополнительных обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Омск-пригород», осуществив их оплату недвижимым имуществом, предусмотренным в приложении к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области Ю.В. Гамбурга.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение
к распоряжению Правительства Омской области
от 24 декабря 2013 года № 208-рп

ПЕРЕЧЕНЬ недвижимого имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества «Омск-пригород»

1. Двухэтажное кирпичное здание, общей площадью 757,1 кв. м, литера У, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Леконта, д. 1/2, рыночной стоимостью 24,498 млн рублей.

2. Наружная водосеть к зданию базы, протяженностью 8,00 м, литера XVIII, расположенная по адресу: г. Омск, ул. Леконта, д. 30, рыночной стоимостью 0,001 млн рублей.

3. Наружная канализация, протяженностью 5,00 м, литера XVII, расположенная по адресу: г. Омск, ул. Леконта, д. 30, рыночной стоимостью 0,001 млн рублей.

Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 209-рп

I. Вопросы для рассмотрения на заседании
Правительства Омской области

Январь

1. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 316-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области».

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области.

2. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки».

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области.

3. О реорганизации казенных образовательных учреждений Омской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области.

4. О мерах по реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области.

5. О порядке предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг в сфере образования.

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области.

6. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 8-п «О распределении субсидий местным бюджетам, определенных в 2013 – 2015 годах Министерством образования Омской области».

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области.

7. Об утверждении порядка осуществления государственной поддержки организаций рыбохозяйственного комплекса Омской области.

Винокуров А.Ю. – Министр природных ресурсов и экологии Омской области.

8. Об утверждении порядка предоставления в 2014 – 2016 годах за счет средств областного бюд-

жета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики.

Отв. Высоцкий С.В. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области.

9. Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд энергосбережения Омской области» в 2014 году.

Отв. Высоцкий С.В. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области.

10. Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, на 2014 – 2016 годы.

Отв. Гребенщиков С.Г. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

11. О приостановлении действия отдельных положений постановления Правительства Омской области от 2 декабря 2009 года № 229-п.

Отв. Дитятковский М.Ю. – Министр труда и социального развития Омской области.

12. Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон.

Отв. Лапухин В.П. – Министр культуры Омской области.

13. О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2014 – 2016 годах Министерству культуры Омской области.

Отв. Лапухин В.П. – Министр культуры Омской области.

14. О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 24 сентября 2013 года № 156-рп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2014-2016 годы».

Отв. Меренков В.А. – Министр имущественных отношений Омской области.

15. Об утверждении Порядка предоставления

в 2014 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения.

Отв. Стороженко А.Е. – Министр здравоохранения Омской области.

16. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 4-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013, 2014 годах Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области».

Отв. Фабрициус А.С. – Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

17. О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области.

Отв. Эрлих В.А. – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

Февраль

18. Об основных итогах работы Правительства Омской области в 2013 году и Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области на 2014 год.

Отв. Высоцкий С.В. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области.

19. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 июня 2013 года № 140-п.

Отв. Гребенщиков С.Г. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

20. О распределении субсидий местным бюджетам из областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2014 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Отв. Гребенщиков С.Г. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

21. О присвоении звания «Ветеран труда».

Отв. Дитятковский М.Ю. – Министр труда и социального развития Омской области.

22. О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области.

Отв. Илюшин О.В. – Министр развития транспортного комплекса Омской области.

23. Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области.

Отв. Илюшин О.В. – Министр развития транспортного комплекса Омской области.

24. О реорганизации бюджетных учреждений Омской области в сфере культуры.

Отв. Лапухин В.П. – Министр культуры Омской области.

25. О распределении субсидий муниципальным образованиям на проведение работ по оформлению технической и кадастровой документации на объекты недвижимого имущества, по описанию местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости.

Отв. Меренков В.А. – Министр имущественных отношений Омской области.

26. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п.

Отв. Стороженко А.Е. – Министр здравоохранения Омской области.

27. Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2014 году.

Отв. Фабрициус А.С. – Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

28. О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2014 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области на софинансирование отдельных расходов в сфере сельского хозяйства.

Отв. Эрлих В.А. – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

Март

29. О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений и предоставлении субсидий на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

Винокуров А.Ю. – Министр природных ресурсов и экологии Омской области.

30. О распределении субсидий местным бюджетам из областного фонда софинансирования расходов, определенных Министерству природных ресурсов и экологии Омской области в 2014 году, на софинансирование расходов муниципаль-

ных образований Омской области на строительство объектов размещения отходов.

Винокуров А.Ю. – Министр природных ресурсов и экологии Омской области.

31. О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п.

Отв. Гребенщиков С.Г. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

32. О внесении изменений в государственную программу Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п

«Об утверждении государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости Омской области».

Отв. Дитятковский М.Ю. – Министр труда и социального развития Омской области.

33. О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Омской области за IV квартал 2013 года.

Отв. Дитятковский М.Ю. – Министр труда и социального развития Омской области.

34. Об отчете об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области в 2013 году.

Отв. Илюшин О.В. – Министр развития транспортного комплекса Омской области.

35. Об утверждении порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках выполнения Министерством культуры Омской области мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы.

Отв. Лапухин В.П. – Министр культуры Омской области.

36. Об утверждении Порядка безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Отв. Стороженко А.Е. – Министр здравоохранения Омской области.

37. О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2014 году на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Отв. Эрлих В.А. – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

II. Вопросы для рассмотрения у заместителей Председателя Правительства Омской области

Гамбург Ю.В. – первый заместитель Председателя Правительства Омской области

В течение квартала

1. Участие в работе Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области.

2. Участие в работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Омской области.

3. Организация работы по рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Организация контроля за освещением мероприятий, проводимых Правительством Омской области, в центральных, региональных и районных средствах массовой информации.

5. Контроль за реализацией плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания города Омска.

6. Контроль за реализацией Плана газификации муниципальных районов Омской области.

7. Контроль за реализацией строительства объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш.

8. Участие в проведении рабочих поездок Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области В.И. Назарова в муниципальные районы Омской области.

9. Мониторинг общественно-политической ситуации в муниципальных районах Омской области.

10. Заседание межведомственной комиссии Омской области по координации деятельности в сфере бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям.

11. Организация взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и религиозными объединениями в Омской области.

12. Заседание организационного комитета по проведению мероприятий, посвященных 60-летию начала освоения целинных и залежных земель в Омской области.

13. Заседание областной трехсторонней ко-

миссии по регулированию социально-трудовых отношений.

14. Заседание рабочей группы по вопросам обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет на территории Омской области.

15. Заседание наблюдательного совета Омской региональной общественной организации «Центр инноваций социальной сферы».

16. Заседание совета по продвижению инновационных проектов.

17. Заседание рабочей группы по разработке предложений, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания города Омска.

18. Проведение выездных совещаний с участием глав муниципальных образований и представителей органов государственной власти Омской области в муниципальных районах Омской области.

Синюгин В.Ю. – первый заместитель Председателя Правительства Омской области

В течение квартала

1. Участие в работе Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области.

2. Участие в работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Омской области.

3. Организация работы по рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Контроль за реализацией строительства объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш.

5. Участие в развитии электроэнергетики в Омской области.

6. Участие в инвестиционных и инновационных форумах.

7. Участие в заседаниях рабочей группы по координации действий органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов Российской Федерации в Омской области и инвесторов по привлечению внебюджетных инвестиций в строительство аэропорта «Омск-Федоровка».

8. Участие в заседаниях Совета открытого акционерного общества «Корпорация развития Омской области».

9. Участие в заседаниях рабочей группы по агрологическому парку в Омской области.

10. Контроль плана реализации мероприятий по развитию приоритетных отраслевых кластеров в период до 2017 года.

11. Контроль за реализацией инвестиционной стратегии Омской области и инвестиционного меморандума Омской области.

12. Контроль за работой Проектного офиса по привлечению инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс.

Высоцкий С.В. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области

Январь

1. Об основных итогах реализации Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области в 2013 году и разработке Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области на 2014 год.

2. О разработке плана действий по созданию системы товаропроводящих цепочек «от поля до прилавка» и «от поля до тарелки», ориентированной на поддержку местных сельхозтоваропроизводителей.

3. О повышении эффективности системы муниципального управления, в том числе сокращения неэффективных бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления Омской области, повышении экономического потенциала муниципальных образований Омской области.

4. Об использовании средств федеральной субсидии в IV квартале 2013 года, выделенных на реализацию региональной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5. Об итогах мониторинга реализации в Омской области Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» за IV квартал 2013 года.

6. Об информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Омской области и проведенных контрольных мероприятиях в сфере размещения заказов за 2013 год для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации.

7. Об итогах мониторинга общественного обсуждения заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд заказчиков Омской области.

8. Об итогах лицензирования отдельных видов деятельности за IV квартал 2013 года.

Февраль

9. Об итогах социально-экономического раз-

вития Омской области в 2013 году.

10. О разработке прогноза социально-экономического развития Омской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации.

11. О ходе исполнения Плана действий по усилению мер защиты прав потребителей на территории Омской области на 2012 – 2014 годы.

12. Об итогах декларирования розничной продажи алкогольной продукции за IV квартал 2013 года.

Март

13. О подготовке проекта доклада Губернатора Омской области о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Омской области за 2013 год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

В течение квартала

14. О проекте закона Омской области «О внесении изменений в Кодекс Омской области об административных правонарушениях».

15. О проекте постановления Правительства Омской области «Об организации инвестиционного фонда Омской области».

16. О разработке проектов правовых актов Омской области о внесении изменений в налоговое законодательство Омской области.

17. О разработке проекта программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу.

18. О разработке инвестиционной стратегии Омской области и инвестиционного меморандума Омской области.

19. Об актуализации Концепции формирования благоприятных условий для привлечения инвестиций в объекты коммунального комплекса Омской области на 2013 год с целью продления сроков ее реализации на 2014 год и последующие годы.

20. О реализации Плана мероприятий по развитию приоритетных отраслевых кластеров на период до 2017 года, утвержденного распоряжением Правительства Омской области от 10 июля 2013 года № 117-рп «О формировании и развитии приоритетных отраслевых кластеров и их секторов на территории Омской области».

21. О формировании Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Омской области в рамках внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти Омской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Омской области.

22. О разработке перечня технологических и индустриальных парков, предлагаемых к созданию на территории Омской области.

23. О разработке предложений по дополнительным мерам государственной поддержки участников кластеров и подготовки соответствующих проектов нормативных правовых актов, направленных на стимулирование деятельности участников кластеров.

24. О заключении стратегических соглашений с крупными организациями (в том числе с федеральными промышленными холдингами)

в целях увеличения налоговых поступлений в консолидированный бюджет Омской области, создания новых высокопроизводительных рабочих мест, привлечения дополнительных инвестиций на реализацию производственных, инфраструктурных проектов, а также проектов в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве.

25. О разработке предложений и взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области по включению земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований Омской области, в перечень инвестиционных площадок Омской области с подготовкой паспортов инвестиционных площадок.

26. О вопросах взаимодействия с компанией Wolf System GmbH по реализации проекта «Строительство комбината по производству быстровозводимых сборных домов на территории Омской области».

27. О разработке плана действий органов исполнительной власти Омской области с участием общественных организаций, представляющих интересы промышленных организаций Омской области, по расширению производственных программ промышленных организаций Омской области и привлечению дополнительных заказов на производство товаров и услуг данными организациями.

28. О разработке и внедрении механизмов организации внутренней продовольственной помощи через систему государственной социальной поддержки населения Омской области в рамках «зеленой корзины» Всемирной торговой организации.

29. О разработке предложений по развитию системы отраслевых образовательных центров, ресурсных центров для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями организаций и перспективами развития экономики Омской области.

30. Об организации деятельности автономной

некоммерческой организации «Центр энергосбережения Омской области».

31. Об участии в проекте «Экспозиции регионов России (федеральных округов) на территории Олимпийского парка в период Игр».

32. О проведении конкурса на присуждение ежегодной премии Губернатора Омской области в сфере развития предпринимательства и инноваций.

33. О проведении конкурсов на предоставление государственной поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

34. О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 2040-р «О плане основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания г. Омска».

35. О выполнении плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания г. Омска, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 2040-р «О плане основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания г. Омска».

36. О сотрудничестве с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

37. О деятельности бюджетного учреждения Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор», Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства.

38. О создании и организации деятельности фонда содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере Омской области.

39. О заключении Соглашения между Федеральным агентством по делам молодежи и Правительством Омской области и реализации комплекса мероприятий «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность».

40. Об освоении средств федерального бюджета на поддержку субъектов малого предпринимательства, предоставленных в рамках конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации.

41. О предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Омской области в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства.

42. Об организации сайта государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.

43. Об исполнении Адресной инвестиционной программы Омской области в 2013 году.

44. О внесении изменений в Адресную инвестиционную программу Омской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

45. О подготовке информации о социально-экономическом развитии муниципальных образований Омской области.

46. Об актуализации документов стратегического планирования муниципальных образований Омской области.

47. О проведении оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления Омской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на областном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Омской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Омской области, а также о применении результатов указанной оценки.

48. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

49. О реализации на территории Омской области Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

50. О реализации на территории Омской области Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе в части мониторинга контрольно-надзорных мероприятий.

51. Об определении порядка проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов Омской области и экспертизы в отношении действующих нормативных правовых актов Омской области.

52. О подготовке заседания Комиссии по проведению административной реформы в Омской области.

53. О формировании и ведении ГИС Омской области «Реестр государственных услуг (функций) Омской области».

54. Об исполнении баланса бюджетных расходов Омской области на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов по итогам 2013 года.

55. О результатах мониторинга динамики потребительских цен на основные продукты питания и насыщенности потребительского рынка основными продуктами питания на территории Омской области.

56. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Омской области за 2013 год.

Гребенщиков С.Г. – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Январь

1. Выездная проверка в Троицкое сельское поселение Омского муниципального района Омской области в целях контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Март

2. Подготовка и проведение профессионального праздника Дня работников торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Заседание рабочей группы по вопросам привлечения иностранных работников в строительной отрасли.

4. Заседание Совета по развитию электроэнергетики в Омской области.

5. Выездная проверка в Шербакульский муниципальный район Омской области в целях контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

В течение квартала

6. Селекторное совещание по вопросам, входящим в компетенцию Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

7. Заседание рабочей группы по вопросам защиты прав участников долевого строительства на территории Омской области.

8. Заседание штаба по обеспечению безопасности электроснабжения в Омской области.

9. Заседание межведомственной рабочей группы по оперативному рассмотрению проблемных вопросов, связанных с проектированием, строительством и подключением к системам жизнеобеспечения многоквартирных домов и объектов социальной сферы на территории Омской области.

10. Заседание Межведомственной комиссии по вопросам деятельности организаций, осуществляющих управление жилыми и многоквартирными домами, предоставление коммунальных услуг населению на территории Омской области.

11. Заседание Межведомственной комиссии по вопросу защиты прав и законных интересов граждан, участвующих в долевом строительстве на территории Омской области.

12. Заседание рабочей группы по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет от организаций строительного и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

13. Заседание рабочей группы по финансовому оздоровлению организаций строительного и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

14. Заседание рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников строительной и жилищно-коммунальных отраслей.

15. Совещание по вопросу проектирования и строительства объектов, включенных в план основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 300-летия основания города Омска.

16. Выездные заседания рабочей группы по вопросу закупок, расходования и качества угля организациями жилищно-коммунального комплекса и бюджетной сферы.

17. Совещание по вопросу защиты планов модернизации объектов теплоснабжения муниципальных районов Омской области.

18. Выездные совещания в муниципальных районах Омской области по вопросу прохождения отопительного сезона 2012/13 года, реализации отпосрочных целевых программ и обращений граждан.

19. Семинар по вопросу функционирования региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов.

20. Совещание-семинар с руководителями муниципальных образований Омской области по вопросам подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

21. Контроль за реализацией мероприятий по: поставке газа из Тевризского газоконденсатного месторождения;

- прохождению отопительного сезона 2013/14 года теплоэнергетического и водопроводного хозяйства Омской области;

- завозу и расходу топлива в муниципальных районах Омской области;

- разработке схем водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Омской области.

III. Вопросы для рассмотрения у Министров Омской области и основные мероприятия органов исполнительной власти Омской области

Алексеев С.Г. – Министр образования Омской области

Январь

1. Совещание о проведении областных конкурсов профессионального мастерства в 2014 году.

2. Заседание координационного совета по привлечению студентов к решению задач социально-экономического развития муниципальных районов.

3. Семинар-совещание для заместителей директоров, курирующих воспитательную работу в профессиональных образовательных организациях, на базе бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский колледж транспортных технологий».

4. Семинар-совещание со специалистами муниципальных органов управления образованием о деятельности Центра психолого-медико-социального сопровождения.

5. III областные Рождественские образовательные чтения с участием педагогических работников «Традиционные ценности и современный мир».

6. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2013/14 учебного года.

7. Зональные соревнования зимнего областного спортивно-культурного праздника сельских школьников.

8. Областной фольклорный фестиваль «Рождественские вечерки».

9. Областные зимние соревнования по автоспорту «Ледяной приз».

10. Областные соревнования автолюбителей-школьников «Пионерские автогонки».

Февраль

11. Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросу реализации основных положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Семинар-совещание для заместителей директоров, курирующих воспитательную работу в профессиональных образовательных организациях.

13. Совещание с руководителями государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области «Об итогах деятельности региональной системы профессионального образования в 2013 году и перспективах развития на 2014 год».

14. Совещание с руководителями учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Об обеспечении деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

15. Совещание со специалистами органов опеки и попечительства Омской области «Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в 2013 году».

16. Торжественное мероприятие по награждению победителей и участников конкурса работ студентов, аспирантов, молодых ученых по актуальным вопросам реализации приоритетных национальных проектов в Омской области и конкурса студенческих проектов «Малая Родина».

17. Совещание с руководителями муниципальных органов управления образованием об исполнении указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 – 606.

18. Совещание с руководителями государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области, по теме «Анализ моделей эффективных контрактов с работниками государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области».

19. Зимний областной спортивно-культурный праздник сельских школьников.

20. Организация и проведение областных (заочных) этапов всероссийских конкурсов «Учитель года России – 2014», «Воспитатель года – 2014», областного конкурса «Лидер».

21. Областной конкурс методических материалов «Современный классный руководитель».

22. Областной этап межрегионального конкурса обучающихся общеобразовательных учреждений «Ученик года».

23. Областная олимпиада по школьному краеведению среди обучающихся.

24. Областной творческий конкурс среди обучающихся «Гимн чести, мужеству и славе».

25. Областные соревнования по лыжным гонкам среди организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, среди семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, «Семейная лыжня».

Март

26. Заседание коллеги Министерства обра-

зования Омской области

«О деятельности муниципальных органов управления образованием по обеспечению качества и общедоступности дополнительного образования детей».

27. Совещание с руководителями муниципальных органов управления образованием о деятельности муниципальных органов управления образованием по обеспечению качества и общедоступности дополнительного образования детей.

28. Совещание об итогах реализации комплекса мер по модернизации региональной системы общего образования.

29. Совещание с руководителями муниципальных органов управления образованием «О подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2014 году».

30. Совещание с руководителями государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области

«О направлениях развития профессионального образования Омской области на современном этапе».

31. Совещание со специалистами центров постинтернатного сопровождения, специалистов Омского центра профориентации по профессиональной ориентации выпускников учреждений для детей-сирот.

32. Семинар-совещание для заместителей директоров, курирующих воспитательную работу в профессиональных образовательных организациях.

33. Областная межведомственная конференция по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся и студентов.

34. Конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Воспитатель года».

35. Олимпиада профессионального мастерства обучающихся государственных учреждений начального и среднего профессионального образования по профессии «Сварщик».

36. Учебно-тренировочные сборы для подготовки обучающихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2014/15 учебного года.

37. Областной фестиваль-конкурс детского творчества «Красота спасет мир».

38. Областная краеведческая конференция среди обучающихся «Летопись сибирских деревень».

39. Областные соревнования судомоделистов-школьников «Пионерская регата».

40. Областная олимпиада школьников по основам православной культуры.

41. Областной конкурс социальных проектов в рамках Всероссийской акции «Я – гражданин России».

42. Соревнования обучающихся по шахматам, лыжным гонкам, биатлону, русским шашкам, легкой атлетике, рукопашному бою в рамках профилактической акции «Спорт против наркотиков».

43. Областной конкурс детского рисунка среди организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Все краски мира!».

44. Олимпиада образовательных организаций для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью по профессионально-трудовому обучению «Моя профессия».

Винокуров А.Ю. – Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

Январь

1. О проекте постановления Правительства Омской области «Об утверждении порядка осуществления государственной поддержки организаций рыбохозяйственного комплекса Омской области».

2. Организация проведения зимнего маршрутного учета охотничьих ресурсов.

3. Подготовка информации об итогах работы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области за 2013 год.

Февраль

4. Региональный этап Российского национального конкурса водных проектов старшеклассников.

5. Заседание проектного офиса по вопросам обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года.

6. Фотовыставка «Сохраним природу».

Март

7. Заседание Межведомственной комиссии по координации деятельности в области обращения с отходами производства и потребления на территории Омской области.

8. Экологический фестиваль детско-юношеского творчества «Белая береза».

9. Сбор данных о численности и распространении охотничьих ресурсов, динамике изменения численности охотничьих ресурсов, состоянии охотничьих ресурсов.

10. Подготовка балансов запасов общераспространенных полезных ископаемых на 1 января 2014 года.

ция «Интенсивная терапия у детей».

22. Областное совещание с организаторами и врачами стоматологической службы по актуальным вопросам.

23. Областная школа-семинар «Медикаментозный аборт: нормативные документы, техника выполнения, возможные осложнения».

24. Областное совещание по итогам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» за 2013 год и задачам на 2014 год.

25. Областное совещание с врачами офтальмологами по итогам работы офтальмологической службы в 2013 году и задачам на 2014 год.

26. Областная научно-практическая конференция «О состоянии противотуберкулезной помощи населению Омской области в 2013 году и задачам на 2014 год».

27. Областное совещание с председателями врачебных комиссий, заместителями главных врачей по клинико-экспертной работе бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Омской области.

28. Областная школа-семинар для организаторов гигиенического обучения и воспитания государственных учреждений здравоохранения Омской области.

29. Областная школа-семинар по лечебной физкультуре и массажу для специалистов государственных учреждений здравоохранения Омской области.

30. Областная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы профилактики, диагностики, лечения, диспансерного наблюдения женщин с онкологической патологией репродуктивной системы».

31. Областное совещание со специалистами службы крови «Итоги работы службы крови Омской области за 2013 год. Перспективные планы и задачи на 2014 год».

32. Областное совещание по итогам работы педиатрической службы за 2013 год и задачам на 2014 год.

33. Областное совещание с врачами-психиатрами об итогах работы психиатрической службы в 2013 году и задачах на 2014 год.

34. Областная школа-семинар для организаторов гигиенического обучения и воспитания государственных учреждений здравоохранения Омской области по вопросам донорства крови.

35. Областное совещание со специалистами, ответственными за ведение Государственного регистра больных сахарным диабетом: итоги 2013 года и задачи на 2014 год.

36. Областной семинар «Современные проблемы патологии гортани».

37. Областная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы профессиональной патологии и профилактики профессиональных заболеваний».

38. Областное совещание по итогам работы наркологической службы Омской области в 2013 году и задачам на 2014 год.

39. Областная школа-семинар для педиатров детских отделений стационаров по актуальным вопросам педиатрии.

40. Областная научно-практическая конференция «Гестозы. Современная классификация. Особенности клиники, диагностики и ведения пациентов при поражении печени».

41. Областная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы ВИЧ-инфекции. Итоги работы за 2013 год».

42. Областное совещание, посвященное результатам радиационно-гигиенической паспортизации государственных учреждений здравоохранения Омской области за 2013 год.

43. Областная междисциплинарная конференция акушеров-гинекологов, дерматологов-венерологов, урологов, неврологов «Сифилис: междисциплинарные вопросы диагностики, лечения и диспансерного наблюдения».

44. Областная школа-семинар для врачей-фтизиатров «Порядок оказания медицинской помощи больным туберкулезом».

45. Совещание с заместителями по поликлинической работе, заведующими поликлиниками бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Омской области по итогам работы за 2013 год и задачам на 2014 год.

46. Областная школа-семинар «Неотложные состояния в акушерстве. Алгоритмы».

47. Осуществление переданных полномочий по лицензированию медицинской, фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе лицензионного контроля.

48. Мониторинг эффективности организации льготного лекарственного обеспечения амбулаторных больных в аптечных организациях, обоснованности и целесообразности назначения лекарственных средств в государственных учреждениях здравоохранения Омской области.

49. Мониторинг основных экономических показателей работы подведомственных организаций и государственных учреждений здравоохранения Омской области, в том числе в части выполнения Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области.

50. Мониторинг объемов и оплаты медицин-

ской помощи в системе обязательного медицинского страхования страховыми организациями.

51. Мониторинг состояния льготного лекарственного обеспечения.

Фабрициус А.С. – Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Январь

1. Губернаторская новогодняя елка.
2. XXIII Рождественский полумарафон.
3. Рождественский шахматный турнир среди юношей и девушек «Мемориал Я.Д. Русакова» – этап Кубка России.

4. 2-й этап зонального первенства России по конькобежному спорту среди юношей и девушек старшего и среднего возрастов.

5. Первенство Сибирского федерального округа по художественной гимнастике.

6. Чемпионат Сибирского и Дальневосточного федеральных округов по лыжным гонкам.

7. Чемпионат и первенство Сибирского федерального округа по легкой атлетике.

8. Этап Кубка России, первенство Сибирского федерального округа по полиатлону.

9. Областное совещание с участием специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав: «Об итогах работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2013 году и основных направлениях деятельности в 2014 году».

10. Открытие площадки свободного общения для молодежи на базе некоммерческого партнерства «Областной молодежный центр «Химик»».

Февраль

11. О ходе подготовки областного зимнего сельского спортивно-культурного «Праздника Севера – Усть-Ишим -2014».

12. Создание центра поддержки молодежных добровольческих инициатив на базе бюджетного учреждения Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи».

13. XXXII открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2014».

14. Чемпионат Сибирского федерального округа по плаванию на призы Губернатора Омской области.

15. XXI зимний областной спортивно-культурный праздник сельских школьников.

16. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области.

Март

17. Об итогах выступления омских спортсменов на XXII Олимпийских зимних играх 2014 года в городе Сочи.

18. Проведение молодежного фестиваля авторской (бардовской) песни.

19. Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей – 2014».

20. Областной сельский спортивно-культурный «Праздник Севера – Усть-Ишим – 2014».

21. Зональные соревнования первенства России по фигурному катанию на коньках среди юношей и девушек младшего возраста.

22. Межрегиональные соревнования по биатлону на призы Олимпийского чемпиона В. Барнашова.

23. Традиционный региональный турнир малых городов Сибири по дзюдо памяти В.Д. Артемова.

24. Выезд рабочей группы по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области в Крутинский муниципальный район Омской области.

25. Заседание коллегии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

В течение квартала

26. Организация работы студенческих отрядов на XXII Олимпийских зимних играх и XI Паралимпийских зимних играх.

27. VIII областной фестиваль школьных и молодежных театров эстрадных миниатюр «Шум».

28. XI открытый областной турнир КВН.

29. Проведение конкурса на лучшую организацию деятельности учреждения сферы молодежной политики муниципального района Омской области.

30. Мониторинг кадрового состава сферы молодежной политики Омской области за 2013 год.

31. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию движения студенческих отрядов.

32. Проведение областных конкурсов «Волонтер года», «Лучший волонтерский отряд» среди молодых людей, осуществляющих волонтерскую деятельность по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами и пропаганде здорового образа жизни среди детей и молодежи.

33. Региональный этап всероссийских соревнований по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений в 2013/14 учебном году.

34. VII чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАКЕТ» в Омской области среди команд общеобразовательных учреждений.

35. Областная спартакиада студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования по видам спорта.

36. Областная спартакиада студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования по видам спорта.

37. Государственная аккредитация региональных спортивных федераций по видам спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области.

38. Оформление документов на присвоение спортивных разрядов и судейских категорий.

39. Обеспечение контроля за ходом строительных работ Омского центра спортивной подготовки, отделения велоспорта.

40. Обеспечение контроля за ходом строительных работ спортивного зала в с. Усть-Ишим.

41. Обеспечение контроля за ходом строительных работ крытого хоккейного корта в р.п. Тевриз.

42. Организация встречи и отправки групп детей в ВДЦ «Океан» и «Орленок».

43. Издание журналов «Это спорт», «Дело молодое».

Фомина Р.Ф. – Министр финансов Омской области

Январь

1. Подготовка проекта приказа Министерства финансов Омской области «О распределении иных межбюджетных трансфертов, определенных Министерству финансов Омской области на 2014 – 2016 годы».

2. Подготовка информации о реализации в Омской области Указа Губернатора Омской области от 7 августа 2012 года № 73 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы» по итогам 2013 года.

3. Подготовка информации о ходе реализации постановления Правительства Омской области от 31 марта 2011 года № 49-п

«Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов Омской области на период до 2013 года».

4. Подготовка информации о ходе реализации постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п

«Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

5. Проверка и отправка в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации отчета по исполнению субвенции на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

6. Подготовка сведений о денежном содержании работников государственных органов Омской области в рамках реализации постановления Правительства Омской области от 1 июня 2011 года № 99-п «Об официальном опубликовании отдельных сведений, предусмотренных законодательством».

7. Анализ информации о соблюдении нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления за 2013 год.

8. Мониторинг просроченной кредиторской и дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств по постановлению Правительства Омской области от 24 апреля 2008 года № 60-п «О дополнительных мерах по снижению просроченной кредиторской задолженности органов исполнительной власти Омской области и государственных учреждений Омской области».

9. Подготовка акта сверки расчетов по долговым обязательствам Омской области перед Российской Федерацией.

10. Ведение реестра задолженности по внебюджетным фондам в разрезе муниципальных образований Омской области.

Февраль

11. Проведение мониторинга местных бюджетов за 2013 год и представление материалов в Министерство финансов Российской Федерации.

12. Подготовка проекта закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» в целях внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области.

13. Ведение реестра расходных обязательств Омской области и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Омской области.

14. Проверка достоверности информации муниципальных образований Омской области об устранении нарушений бюджетного законодательства, установленных заключениями Министерства финансов Омской области согласно постановлению Правительства Омской области от 6 августа 2008 года № 133-п «Об утверждении Порядка представления местными администрациями муниципальных образований Омской области документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации

проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)».

15. Подготовка информации для формирования порядка разработки и утверждения бюджетной стратегии Омской области.

Март

16. Проведение оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области по состоянию на 1 января 2014 года.

17. Проведение оценки эффективности ведомственной целевой программы и доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области за 2013 год.

18. Заседание коллегии Министерства финансов Омской области по исполнению консолидированного бюджета Омской области за 2013 год и определению основных направлений деятельности финансовых органов на предстоящую перспективу.

В течение квартала

19. Подготовка отчета о результатах деятельности Министерства финансов Омской области за 2013 год.

20. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями Омской области обязательств, предусмотренных соглашениями о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за 2013 год.

21. Подготовка годовых отчетов в разрезе муниципальных районов и поселений Омской области по штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов и поселений Омской области.

22. Доработка программного комплекса «Единая система управления бюджетным процессом» в части модуля «Государственные программы».

23. Подготовка проекта приказа Министерства финансов Омской области «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2010 года № 91 «О порядке применения целевых статей и видов расходов, задействованных в областном бюджете».

24. Подготовка проекта приказа Министерства финансов Омской области «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 18 октября 2013 года № 58 «О докладе о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области на 2014 – 2016 годы».

25. Подготовка проекта приказа Министерства финансов Омской области «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 18 октября 2013 года № 57 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами в Омской области».

26. Подготовка проекта закона Омской области «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» в целях внесения на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области.

27. Подготовка проекта распоряжения Правительства Омской области «Об исполнении областного бюджета за 2013 год».

28. Подготовка материалов в Министерство финансов Российской Федерации для проведения оценки качества управления региональными финансами за 2013 год.

29. Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета в 2013 году.

30. Подготовка проекта постановления Правительства Омской области «Об утверждении Программы повышения эффективности управления государственными финансами Омской области на период до 2018 года».

31. Подготовка отчета о соблюдении условий предоставления бюджету Омской области дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета и бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета.

32. Ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

33. Ведение кассового плана исполнения областного бюджета на 2014 год. Формирование и ведение графиков финансирования кассовых выплат областного бюджета.

34. Сбор и сведение данных по государственной долговой книге Омской области и муниципальным долговым книгам муниципальных образований Омской области для предоставления информации в Министерство финансов Российской Федерации.

35. Представление сведений по объему и структуре государственного долга Омской области, состояния кредиторской задолженности по консолидированному бюджету Омской области федерации

ральным органам исполнительной власти Российской Федерации.

36. Обработка, прием, свод и анализ ежемессечной бюджетной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных районов (городского округа) Омской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области.

37. Свод и представление ежемесячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта – Омской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в Федеральное казначейство России.

38. Обработка, прием, свод и анализ годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2013 год главных распорядителей средств областного бюджета, администраторов доходов федерального бюджета, финансовых органов муниципальных районов (городского округа) Омской области и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области.

39. Подготовка сводной годовой бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2013 год.

40. Подготовка и представление в Федеральное казначейство годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта – Омской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и сводной годовой бухгалтерской отчетности по бюджетным и автономным учреждениям за 2013 год.

41. Разработка и утверждение Условий эмиссии государственных облигаций Омской области на 2014 год.

42. Регистрация акта, содержащего Условия эмиссии государственных облигаций Омской области, в Министерстве финансов Российской Федерации на 2014 год.

43. Реализация поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Омской области, Правительства Омской области.

44. Подготовка информации о средствах, выделенных из областного и федерального бюджетов на реализацию приоритетных национальных проектов и мероприятий, содействующих их реализации на территории Омской области.

Эрлих В.А. – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Январь

1. Областной семинар-совещание по вопросам кормопроизводства.
2. Совещание «Об итогах работы в отрасли животноводства в 2013 году и задачах на 2014 год».
3. Заседание отраслевой комиссии по обеспечению условий соблюдения трудовых прав и гарантий работников агропромышленного комплекса Омской области.

Февраль

4. Заседание межведомственной комиссии по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных организаций.
5. Заседание рабочей группы по привлечению дополнительных доходов в консолидированный бюджет Омской области.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 361-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 334-п

Внести в таблицу приложения «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству развития транспортного комплекса Омской области, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения» к постановлению Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 334-п следующие изменения:

1) строку 148 изложить в следующей редакции:

148	Городской округ город Омск	Ремонт автомобильных дорог в г. Омске: ул. Седова (от ул. 20 лет Октября до ул. Володарского); ул. Граничная (от ул. 12 декабря до ул. Володарского); ул. 8я Кировская (от ул. Перова до ул. Можайского); ул. Фрезерная (от ул. 2я Путевая до ул. Машиностроительная); ул. Шаумяна (от ул. 25 лет Октября до ул. 12я Пролетарская); ул. Панфилова (от ул. Бульварная до ул. 3я Транспортная); ул. 12я Заозерная (от ул. Волкова до ул. Заозерная); ул. 1я Осенняя (от ул. Тракторная до ул. 3я Осенняя); ул. 3я Северная (от ул. Герцена до ул. Совхозная); ул. Съездовская (от ул. 26я Линия до ул. 16я Линия); дорога от ул. Масленникова ПК 00+691,7 по направлению к ул. Суворова; дорога от ул. 2я Восточная ПК 00+750 по направлению к ул. Б. Хмельницкого; дорога от пересечения ул. Ленина – ул. Щербанева ПК 00+128 по направлению к пересечению ул. Ленина – ул. Думская	16 333 168,80	0,00	16 333 168,80	86,98
		Содержание автомобильных дорог в г. Омске	16 333 168,80	0,00	16 333 168,80	86,98

Март

6. Областное совещание сельских товаропроизводителей.

7. Подготовка рекомендаций по вопросам выполнения комплекса весенне-полевых работ в 2014 году.

8. Совещание по итогам работы в отрасли животноводства за два месяца 2014 года.

9. Заседание областного штаба по организованному проведению сезонных полевых работ.

10. Областное совещание инженерных служб по подготовке техники к весенне-полевым работам.

11. Заседание отраслевой комиссии по вопросам обеспечения условий соблюдения трудовых прав и гарантий работников агропромышленного комплекса Омской области.

В течение квартала

12. Заседание комиссии по предупреждению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Омской области.

13. Заседание коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

14. О предоставлении субсидий на поддержку растениеводства и животноводства в Омской области.

15. О функционировании Губернских сельскохозяйственных ярмарок в городе Омске.

16. О развитии льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области.

17. О развитии мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений в Омской области.

18. О развитии системы консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

19. Об улучшении жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности.

20. О состоянии и перспективах развития племенного животноводства.

21. О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования.

22. О кадровом обеспечении агропромышленного комплекса Омской области.

23. О развитии овощеводства закрытого грунта.

24. О системе сельскохозяйственной кооперации в агропромышленном комплексе Омской области.

25. О строительстве школы в поселке Белый Яр Тевризского муниципального района Омской области.

26. Реализация программы Омской области «Развитие системы внутренней продовольственной помощи, базирующейся на продукции агропромышленного комплекса Омской области, на 2014 – 2017 годы».

27. Реализация мероприятий по развитию социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий.

28. Проведение выездных проверок соблюдения муниципальных районами Омской области и сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, установленных при предоставлении из бюджета субсидий, субвенций.

2) строки «Итого по разделу 4», «Нераспределенные средства по разделу 4» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 4	268 459 825,83	0,00	268 459 825,83	x
Нераспределенные средства по разделу 4	0,00	0,00	0,00	x

3) строки «Итого», «Итого нераспределенные средства» изложить в следующей редакции:

Итого	1 229 276 933,67	629 996 319,37	599 280 614,3	x
Итого нераспределенные средства	406 709 211,53	377 000 000,00	29 709 211,53	x

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 36

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии от 12 июля 2013 года № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Муромцевского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными Правилами 13.3.1302-96 (Бруцеллез), утвержденными Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 18 июня 1996 года, в связи с невыполнением пункта 3.2.8.1. Ветеринарных Правил 13.3.1302-96 (Бруцеллез), утвержденных Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 18 июня 1996 года, в целях ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота и предупреждения его дальнейшего распространения, приказываю внести изменения следующего содержания:

В первом абзаце пункта 1 слова «до 25 декабря 2013 года» заменить словами «до 25 июня 2014 года».

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 26 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 37

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения государственной функции «Проведение проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Омской области».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 26 декабря 2013 года № 37

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Наименование государственной функции

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых Главным управлением ветеринарии Омской области (далее – Управление), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Управления с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также гражданами при исполнении государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного ветеринарного контроля (надзора) в Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию

2. Проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора исполняется Управлением.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов

3. Проведение проверок осуществляется Управлением в соответствии: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1); Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»; Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 года № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использования или уничтожения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области»

приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 г. № 422 «Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов», зарегистрированным Минюстом России от 24 ноября 2006 года № 8524;

приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2008 № 30);

Указа Губернатора Омской области от 28 апреля 2004 года № 96 «О Главном управлении ветеринарии Омской области».

Подраздел 4. Предмет государственной функции

4. Под региональным государственным ветеринарным надзором понимается деятельность Управления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами обязательных требований, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных государственных органов по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

5. Основным содержанием государственного ветеринарного надзора является профилактика заразных и массовых незаразных болезней животных и обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарном отношении путем предупреждения, обнаружения и пресечения нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

6. Исполнение административного регламента производится Управлением, и осуществляется начальником Управления, являющегося главным государственным ветеринарным инспектором Омской области, заместителем начальника Управления, являющегося заместителем главного государственного ветеринарного инспектора Омской области, государственными гражданскими служащими отдела государственного ветеринарного надзора Управления (далее – должностные лица).

7. Права и обязанности должностных лиц регламентированы КоАП РФ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и Законом РФ от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

8. Права и обязанности указанных лиц регламентированы КоАП РФ, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и Закона РФ от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

Подраздел 7. Результат исполнения государственной функции

9. Результатами исполнения административного регламента являются:

- акт проверки;
- вручение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении;
- решение суда по делу об административном правонарушении.

Раздел II. Порядок исполнения государственной функции

Подраздел 1. Информирование об исполнении государственной функции

10. Исполнение государственной функции осуществляется Управлением по адресу 644024, город Омск, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 40.

11. Контактные телефоны: приемная Управления (3812) 53-35-05; отдел государственного ветеринарного надзора (3812) 53-35-85; 53-23-19.

12. Адрес электронной почты Управления: guv.omsk@mail.ru.

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: <http://guv.omskportal.ru>.

13. Режим работы Управления: понедельник - 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

вторник - 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
среда - 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
четверг - 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
пятница - 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут
суббота - выходной
воскресенье - выходной
время перерыва – с 13 часов до 14 часов.

14. Информация об исполнении государственной функции может быть получена непосредственно в Управлении, в сети Интернет по адресу <http://guv.omskportal.ru>, а также на информационных стендах.

15. На информационном стенде, расположенном в помещении Управления, размещается следующая информация:

- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, проводивших проверку;
- блок-схема (приложение к настоящему административному регламенту).

Подраздел 2. Срок исполнения государственной функции

16. Исполнение административного регламента осуществляется согласно плану проведения проверок.

17. Максимальный срок проведения проверки зависит от количества территориально обособленных объектов, но не может превышать 20 рабочих дней.

18. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

20. Срок проведения каждой выездной и документарной плановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Раздел III. Административные процедуры

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

21. Организация и проведение плановой проверки
22. Организация и проведение внеплановых проверок
23. Организация проверки
24. Проведение проверки
25. Оформление результатов проверки

26. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений требований и условий.

Блок – схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Организация и проведение плановой проверки

27. Мероприятия по проведению регионально-государственного ветеринарного надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

28. Плановые мероприятия по надзору проводятся в целях проверки выполнения предприятиями, учреждениями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области ветеринарии.

29. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

30. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

31. Основанием для начала проведения плановых проверок является ежегодный план, утвержденный начальником Управления (далее – план проверок).

32. Последовательность действий при подготовке плана проверок:

- разработка специалистами отдела государственного ветеринарного надзора проекта плана проверок по поручению начальника отдела;
- визирование начальником отдела проекта плана проверок;
- направление проекта плана на визирование заместителю начальника Управления;
- направление проекта плана проверок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения проверок и его согласования;
- утверждение плана проверок начальником Управления;
- доведение до сведения должностных лиц Управления плана проверок;
- направление утвержденного плана проверок в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- доведение до сведения заинтересованных лиц плана проверок посредством его размещения на официальном сайте либо иным доступным способом.

33. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора). При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

34. Утвержденный план является обязательным для исполнения всеми должностными лицами. Лица, виновные в срыве плана выполнения работ по региональному государственному ветеринарному надзору, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

В ежегодный план проверок также включаются совместные проверки, согласованные органами прокуратуры, с другими надзорными и правоохранительными органами.

35. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Прокуратуру Омской области для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

36. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения начальника Управления (его заместителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

37. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки.

38. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

38.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и условий, установленных нормативными правовыми актами, исполнением предписаний должностных лиц.

38.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется на основании распоряжения начальника Управления о проведении проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, подготовленного в соответствии с планом проверок.

38.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для проведения документарной проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий, должностное лицо направляет в адрес проверяемого мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

38.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемый обязан направить в Управление указанные в запросе документы.

38.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

38.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах Управления и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

38.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

38.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязательно рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, Управление при установлении признаков нарушения обязательных требований и условий, установленных нормативными правовыми актами, вправе провести выездную проверку.

38.10. При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

39. Проведение выездной проверки.

39.1. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги)

и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

39.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

39.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и условиям, установленным нормативными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

39.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, обязательного ознакомления юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

39.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

Подраздел 3. Организация и проведение внеплановых проверок

40. Внеплановые проверки за соблюдением обязательных требований ветеринарного законодательства проводятся в случаях:

1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступления обращений и заявлений от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

41. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 40, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

42. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

43. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 40 административного регламента после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

44. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 40 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

45. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Подраздел 4. Организация проверки

46. Проект распоряжения о проведении проверки готовит специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления (далее – специалист) на основании утвержденного плана проверок.

Максимальный срок выполнения действия 5 рабочих дней.

47. На основании распоряжения начальника Управления о проведении проверки специалист не позднее, чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Максимальный срок выполнения действия 3 рабочих дня.

48. В случае необходимости в отношении проверяемого лица Управлением в установленном законодательством порядке могут письменно запрашиваться от органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, территориальных подразделений федеральных государственных учреждений дополнительные документы и (или) сведения, относящиеся к предмету мероприятия по контролю.

Подраздел 5. Проведение проверки

49. Организация проверки должностными лицами возлагается на начальника отдела государственного ветеринарного надзора, а в случае его отсутствия – на заместителя начальника Управления.

50. Последовательность действий должностных лиц Управления при осуществлении проверки:

- предъявление руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю распоряжения начальника Управления о проведении проверки, одновременно с предъявлением служебного удостоверения;

- ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями должностных лиц Управления;

- ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с правами и обязанностями при проведении проверки;

- изучение и анализ документов и сведений, запрашиваемых и предоставленных в ходе проведения проверки;

- запрос (устный) и получение пояснений устных (письменных) по мере необходимости;

- запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- завершение проверки.

51. Должностные лица проводят проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением начальника Управления о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим административным регламентом.

52. При проведении проверки должностные лица Управления не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований если такие требования не относятся к полномочиям Управления;

2) осуществлять проверку или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 40 административного регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) проводить отбор образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Подраздел 6. Оформление результатов проверки

53. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

54. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуально предпринимателя, присутствующих при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

55. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

56. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под подпись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

57. В журнале учета проверок должностным лицом осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Подраздел 7. Принятие предусмотренных законодательством

Российской Федерации мер при выявлении нарушений требований и условий

58. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю устранений выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

59. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен должностными лицами Управления незамедлительно принимаются меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

60. В случае выявления в результате мероприятия по контролю административного правонарушения, проверяющий составляет протокол в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ, и направляет его для рассмотрения дела об административном правонарушении в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

Подраздел 8. Порядок осуществление государственного ветеринарного контроля (надзора) исполнения гражданами Закона «О ветеринарии»

61. Основаниями для проведения проверки соблюдения гражданами обязательных требований ветеринарных и санитарных правил являются:

1) истечение срока исполнения гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, а также не выполнение указания ветеринарных специалистов о проведении противозоооточеских и других ветеринарно-санитарных мероприятий;

2) поступление в Управление информации от правоохранительных органов, федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Омской области, органов законодательной и судебной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о фактах нарушения обязательных требований ветеринарных и санитарных правил;

3) введение ограничительных мероприятий (карантина) на территории или производственном объекте, в пределах которых граждане осуществляют свою деятельность;

4) непосредственное обнаружение фактов незаконного оборота продовольственного сырья и пищевых продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок на продовольственных рынках, выставках, ярмарках и других местах торговли. Перевозка животных без ветеринарных сопроводительных документов.

62. Контроль соблюдения обязательных требований ветеринарных и санитарных правил осуществляется посредством организации и проведения проверок:

объектов по содержанию и разведению животных; мероприятий по проведению карантина и убою животных; производства, заготовки, переработки, хранения и реализации на продовольственных рынках, выставках, ярмарках и других местах торговли, перевозка животных без ветеринарных сопроводительных документов.

а также объектов по обеззараживанию, утилизации, уничтожению тары и упаковки, используемой для хранения и перевозки продукции животного происхождения, недоброкачественной и опасной продукции животного происхождения;

объектов сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов;

– с последующим принятием предусмотренных законодательством Российской Федерации

мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

63. Порядок проведения Управлением проверок соблюдения гражданами обязательных требований определяется приказом (распоряжением) начальника Управления, размещаемым на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

64. В случае выявления нарушений должностными лицами Управления оформляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований, сроке их устранения и проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

65. В случае если указанные нарушения являются административными правонарушениями, должностными лицами Управления составляются протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований. Уполномоченные должностные лица Управления рассматривают дела об указанных административных правонарушениях и принимают меры по предотвращению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации. При содержании в нарушениях признаков преступлений, должностные лица Управления направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Раздел IV. Формы контроля исполнения государственной функции

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений осуществляется начальником Управления и его заместителем, руководителями соответствующих структурных подразделений Управления путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для исполнения государственной функции.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества осуществления государственной функции

67. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Управления не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственной функции

68. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе исполнения государственной функции должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Требования к формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудеб-

ное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

70. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - Заявители) имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции путем обращения в Управление (непосредственно к начальнику Управления (далее - Начальник), заместителю Начальника.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

71. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Управлением, также его должностными лицами и государственными гражданскими служащими.

Подраздел 3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

72. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

73. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

74. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, заместитель начальника Управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

75. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, то она не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

76. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Подраздел 4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

77. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

78. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

79. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

80. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

81. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке должностным лицам, указанным в пункте 65 Регламента.

Подраздел 7. Сроки рассмотрения жалобы

82. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов начальник Управления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения жалобы заявителя.

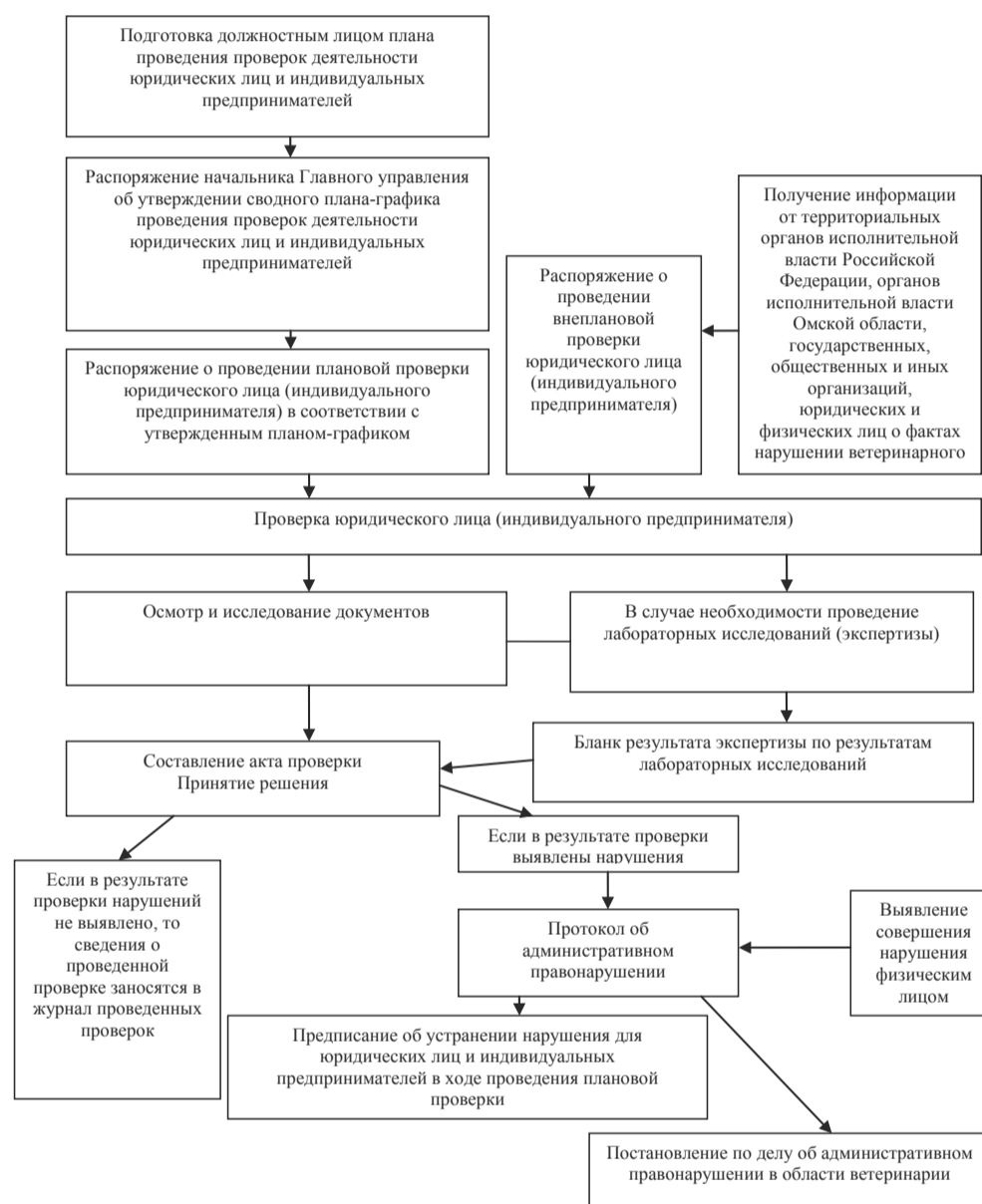
Подраздел 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

83. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение к административному регламенту проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области

Блок – схема исполнения государственной функции



Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2013 года
г. Омск

№ 92

О внесении изменения в состав коллегии Министерства образования Омской области

Исключить из состава коллегии Министерства образования Омской области, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 22 апреля 2004 года № 598, Лихолобова Владимира Александровича.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 25.12.2013 г.
г. Омск

№ 95-п

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 декабря 2012 года № 70-п

Внести в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 декабря 2012 года № 70-п «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы» следующие изменения:

1. В названии, пунктах 1, 2 слово «, транспорта» исключить.

2. В приложении «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы»:

1) в названии слово «, транспорта» исключить;
2) в разделе 1 «Соответствие цели деятельности Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области»:

- в названии, абзаце первом слово «, транспорта» исключить;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«4.1) развитие энергетического комплекса Омской области.»;

- абзацы шестой, седьмой исключить;

- в абзаце двенадцатом слова «транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации» заменить словами «производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области»;

3) в разделе 2 «Цели, задачи и результаты деятельности Министерства»:

- в абзаце первом слова «транспорта, произ-

водства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации» заменить словами «производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области»;

- абзацы двенадцатый – шестнадцатый исключить;

- в абзаце первом задачи № 1 слова «транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации» заменить словами «производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области»;

- абзацы одиннадцатый, двенадцатый задачи № 1 исключить;

- абзацы первый – десятый задачи № 5 исключить;

4) в разделе 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства»:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Министерства на 2013 – 2015 годы составляет 13 119 603 984,19 рублей, в том числе: на 2013 год – 5 160 274 976,02 рубля, 2014 год – 4 134 840 611,43 рубля, 2015 год – 3 824 488 396,74 рубля.»;

- в абзаце первом задачи № 1 слова «транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного

хозяйства, распределения газа и осуществления газификации» заменить словами «производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области»;

- абзац второй задачи № 1 изложить в следующей редакции:

«Для реализации поставленной задачи в 2011 году направлено 413 738 628,81 рублей (5,32 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2011 году), в 2012 году предусмотрено 506 267 038,84 рублей (6,50 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году планируется направить 140 383 277,25 рублей (2,72 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году – 142 445 377,09 рублей (3,45 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 144 428 450,68 рублей (3,78 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году).»;

- абзац второй задачи № 2 изложить в следующей редакции:

«Для реализации поставленной задачи в 2011 году направлено 1 918 806 040,56 рублей (24,65 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2011 году), в 2012 году предусмотрено 1 969 591 091,34 рублей (25,17 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году планируется направить 1 472 566 453,14 рублей (28,54 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году – 706 968 100,00 рублей (17,10 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 682 696 300,00 рублей (17,85 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году).»;

- в абзаце четвертом задачи № 2 слова «на строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевого строительства многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда, «исключить»;

- абзац второй задачи № 3 изложить в следующей редакции:

«Для реализации поставленной задачи в 2011 году направлено 2 585 727 647,48 рублей (33,22 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2011 году), в 2012 году предусмотрено 970 225 732,92 рублей (12,40 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году планируется направить 1 716 650 119,35 рублей (33,27 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году – 1 168 019 359,20 рублей (28,25 % от общего объема средств, предусмотренных

Министерству в 2014 году), в 2015 году – 985 517 100,00 рублей (25,77 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году).»;

- абзац девятой задачи № 3 изложить в следующей редакции:

«- «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)» (утверждена постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п);»;

- абзац одиннадцатый задачи № 3 после слов «направить на» дополнить словами «строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевого строительства многоквартирных домов в целях формирования муниципального жилищного фонда.»;

- абзац второй задачи № 4 изложить в следующей редакции:

«Для реализации поставленной задачи в 2011 году направлено 774 578 535,90 рублей (9,95 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2011 году), в 2012 году предусмотрено 1 100 577 624,62 рублей (14,07 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году планируется направить 1 830 675 126,28 рублей (35,48 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году – 2 117 407 775,14 рублей (51,21 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 2 011 846 546,06 рублей (52,60 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году).»;

- абзацы первый – седьмой задачи № 5 исключить.

5) приложение № 1 «Соответствие цели деятельности Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6) приложение № 2 «Цель, задачи и результаты деятельности Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7) приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 25.12.2013 г. № 95-п
«Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы*

Соответствие цели деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цель деятельности Министерства
1	2	3	4	5
1	Пункт 1 статьи 23 главы IV, пункт 1 статьи 26.1 главы IV.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Согласно подпункту 1 пункта 8 Указа Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72 «Об организации деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» (далее – Положение) Министерство реализует основные направления государственной политики Омской области в сфере строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области	Цель: создание условий для повышения качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, снижения административных барьеров в экономике, а также повышения эффективности государственной гражданской службы Омской области. Задача: оптимизация функций органов исполнительной власти Омской области	Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства
2	Пункты 1, 11, 11.1 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», части четвертой статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» полномочия по обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению их жильем; Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050; статья 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 221 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков под жилищное строительство коммунальной инфраструктурой»	Согласно подпунктам 2, 4 пункта 10, подпунктам 4, 6 пункта 11 Положения Министерство: - организует предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством, в целях улучшения их жилищных условий; - участвует в создании условий для формирования рынка доступного жилья на территории Омской области; - обеспечивает подготовку проекта схемы территориального планирования Омской области, а также организацию процесса ее согласования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Омской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - обеспечивает реализацию схемы территориального планирования Омской области, в том числе осуществляет мониторинг ее реализации	Цель: обеспечение жителей Омской области доступным и качественным жильем. Задачи: - активизация сферы жилищного строительства, поддержка организаций строительного комплекса; - стимулирование спроса населения на жилье, поддержка системы ипотечного жилищного кредитования	

1	2	3	4	5
3	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;</p> <p>Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;</p> <p>статья 4, 17 Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»</p>	<p>Согласно подпунктам 1, 2, 5, 9 пункта 12, подпункта 2 пункта 13 Положения Министерство:</p> <p>- анализирует состояние жилищно-коммунального комплекса, в пределах компетенции способствует формированию рынка жилищно-коммунальных услуг, созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций жилищно-коммунального комплекса на территории Омской области;</p> <p>- в пределах компетенции организует работу по взаимодействию с Фондом содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законодательством;</p> <p>- принимает в установленном Федеральным законодательством порядке решения о признании жилых помещений жилищного фонда Омской области непригодными для проживания и издает распоряжения с указанием о дальнейшем использовании соответствующих помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;</p> <p>- анализирует состояние систем водоснабжения и водоотведения на территории Омской области, готовит предложения по обеспечению их устойчивого функционирования, модернизации и развития;</p> <p>- утверждает программы газификации в соответствии с законодательством и осуществляет их реализацию</p>	<p>Цель: обеспечение доступности коммунальных услуг для всех групп потребителей.</p> <p>Задачи:</p> <p>- модернизация и развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Омской области;</p> <p>- комплексная газификация муниципальных образований Омской области</p>	

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 25.12.2013 г. № 95-п
«Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы

Цель, задачи и результаты деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – показатели)	Единица измерения	Значение показателя				
		2011 год	2012 год	2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
Цель. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области						
Годовой объем ввода жилья в эксплуатацию	тыс. кв. м	765	798	760	985	1145
Уровень износа фондов коммунальной инфраструктуры	процентов	48,5	48,3	47,7	47,2	46,7
Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области						
Доля организаций, рассмотренных на рабочих группах, улучшивших финансово-экономические показатели	процентов	100	100	100	100	100
Количество информационных материалов о деятельности Министерства в курируемых им отраслях, размещенных в средствах массовой информации	единиц	18	12	18	19	19
Степень соблюдения срока (до 1 октября ежегодно) оформления актов проверки готовности к работе в осенне-зимний период тепловых источников, находящихся в муниципальной собственности	процентов	100	100	100	100	100
Степень соблюдения срока (до 1 ноября ежегодно) оформления паспортов готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Доля объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета, введенных в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан						
Количество семей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов	семей	753	310	220	200	170
Количество молодых семей, которым предоставлена государственная поддержка на строительство или приобретение жилья	семей	216	203	170	260	275
Количество граждан, реализовавших право на получение мер государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральным и областным законодательством	человек	1286	1263	622	117	117
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, улучшивших жилищные условия	человек	-	271	349	144	144
Задача 3. Оказание содействия комплексной застройке территорий муниципальных образований Омской области, развитие коммунальной инфраструктуры						
Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя Омской области, введенная в эксплуатацию за год	кв. м	0,38	0,39	0,38	0,48	0,52
Количество проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, получивших государственную поддержку в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	единиц	3	9	9	14	15
Количество введенных в эксплуатацию социально-значимых объектов муниципальных образований Омской области	единиц	3	1	2	6	6
Количество введенных в эксплуатацию социально-значимых объектов собственности Омской области	единиц	3	0	1	2	3
Уровень обеспеченности поселений Омской области утвержденными генеральными планами	процентов	95,9	96,2	97,7	99,0	100
Задача 4. Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан						
Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда	семей	450	455	367	970	950
Уровень обеспеченности жилищного фонда отоплением	процентов	85,4	85,8	86,0	85,7	85,4
Уровень обеспеченности жилищного фонда водопроводом	процентов	68,0	68,4	69,6	70,4	70,6
Уровень обеспеченности жилищного фонда системами горячего водоснабжения	процентов	53,0	53,9	53,3	55,1	55,7
Уровень обеспеченности жилищного фонда системами водоотведения	процентов	63,8	64,7	65,3	65,6	65,7
Количество квартир, переведенных на отопление природным газом	единиц	6000	6000	6000	6000	6000
Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	процентов	86,0	86,6	88,3	89,2	89,3
Задача 5. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности*						
Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт	тыс. кв. м	422,5	435,0	-	-	-
Количество населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью по автомобильным дорогам с твердым покрытием	шт.	2	10	-	-	-
Количество населенных пунктов, обеспеченных маршрутами регулярного сообщения	единиц	1470	1470	-	-	-
Пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на автомобильном транспорте	млн пасс. км.	593	580	-	-	-
Пассажирооборот в межмуниципальном пригородном сообщении на железнодорожном транспорте	млн пасс. км.	237	227	-	-	-
Пассажирооборот в межмуниципальном и пригородном сообщении на водном транспорте	млн пасс. км.	3,2	2,0	-	-	-

* Полномочия в сферах дорожного хозяйства, транспорта (автомобильного, водного, железнодорожного, воздушного) в 2013 году переданы Министерству развития транспортного комплекса Омской области в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124 «О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области».

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2014 год	2015 год		
						Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Удельный вес в общем объеме, %
Цель. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	7 783 133 335,85	100,00	7 824 531 565,59	100,00	5 160 274 976,02	100,00	4 134 840 611,43	100,00	3 824 488 396,74	100,00
Задача 1. Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области*	413 738 628,81	5,32	506 267 038,84	6,47	140 383 277,25	2,72	142 445 377,09	3,45	144 428 450,68	3,78
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011–2015 годы)»	338 499,95	0,00	247 200,00	0,00	174 600,00	0,00	213 100,00	0,01	158 600,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Электронное Правительство Омской области (2010–2015 годы)»	600 000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850 000,00	0,02
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011–2015 годы)»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,03
Долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области (2012–2020 годы)»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,02	1 000 000,00	0,03
Ведомственная целевая программа «О реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, транспорта, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства, распределения газа и осуществления газификации на 2012–2016 годы»	412 800 128,86	5,30	506 019 838,84	6,47	140 208 677,25	2,72	141 232 277,09	3,42	141 419 850,68	3,70
Задача 2. Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан	1 918 806 040,56	24,65	1 969 591 091,34	25,17	1 472 566 453,14	28,54	706 968 100,00	17,10	682 696 300,00	17,85
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011–2015 годы)»	1 918 806 040,56	24,65	1 969 591 091,34	25,17	1 472 566 453,14	28,54	706 968 100,00	17,10	682 696 300,00	17,85
Задача 3. Оказание содействия комплексной застройки территорий муниципальных образований Омской области, развитие коммунальной инфраструктуры	2 585 727 647,48	33,22	970 225 732,92	12,40	1 716 650 119,35	33,27	1 168 019 359,20	28,25	985 517 100,00	25,77
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011–2015 годы)»	20 567 358,00	0,26	239 962 835,75	3,07	566 234 509,61	10,97	164 188 000,00	3,97	157 500 000,00	4,12
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010–2015 годы)»	135 193 370,00	1,74	189 806 000,00	2,43	132 373 187,75	2,57	116 890 000,00	2,83	125 910 000,00	3,29
Долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012–2016 годы)»	0,00	0,00	200 985 788,93	2,57	574 182 495,80	11,13	300 000 000,00	7,26	300 000 000,00	7,84
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010–2015 годы	267 607 758,40	3,44	88 894 898,51	1,14	413 674 982,19	8,02	556 701 359,20	13,46	373 167 100,00	9,76
Долгосрочная целевая программа Омской области «Региональный проект «Онкология» на 2011–2015 годы»	940 889 053,62	12,09	100 389 718,80	1,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010–2015 годы)»	454 741 300,00	5,84	148 105 200,00	1,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013–2020 годы)»	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,58	30 000 000,00	0,73	10 000 000,00	0,26
Долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области (2012–2020 годы)»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 700 000,00	0,23
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013–2017 годы»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,26
Непрограммная деятельность	766 728 807,46	9,85	2 081 290,93	0,03	184 944,00	0,00	240 000,00	0,01	240 000,00	0,01
Задача 4. Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан	774 578 535,90	9,95	1 100 577 624,62	14,07	1 830 675 126,28	35,48	2 117 407 775,14	51,21	2 011 846 546,06	52,60
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011–2015 годы)»	735 960 051,19	9,46	942 862 298,00	12,05	1 623 619 698,38	31,46	1 989 907 775,14	48,13	1 886 141 546,06	49,32
Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010–2015 годы)»	16 503 000,00	0,21	157 715 326,62	2,02	176 585 735,48	3,42	117 500 000,00	2,84	115 605 000,00	3,02
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010–2020 годы»	10 906 260,00	0,14	0,00	0,00	30 469 692,42	0,59	10 000 000,00	0,24	10 100 000,00	0,26
Непрограммная деятельность	11 209 224,71	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Формирование сети автомобильных дорог, обеспечение транспортной доступности*	2 090 282 483,10	26,86	3 277 870 077,87	41,89	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010–2025 годы)»	2 090 282 483,10	26,86	2 580 925 214,87	32,99	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2011–2015 годы»	0,00	0,00	3 600 000,00	0,05	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012–2015 годы»	0,00	0,00	693 344 863,00	8,86	-	-	-	-	-	-
Не распределено средств по задачам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего распределено бюджетных ассигнований по цели, в том числе:	7 783 133 335,85	100,00	7 824 531 565,59	100,00	5 160 274 976,02	100,00	4 134 840 611,43	100,00	3 824 488 396,74	100,00
Распределено по задачам, из них:	7 783 133 335,85	100,00	7 824 531 565,59	100,00	5 160 274 976,02	100,00	4 134 840 611,43	100,00	3 824 488 396,74	100,00
распределено по целевым программам	7 005 195 303,68	90,00	7 822 450 274,66	99,97	5 160 090 032,02	100,00	4 134 600 611,43	99,99	3 824 248 396,74	99,99
распределено по непрограммной деятельности	777 938 032,17	10,00	2 081 290,93	0,03	184 944,00	0,00	240 000,00	0,01	240 000,00	0,01
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	7 783 133 335,85	100,00	7 824 531 565,59	100,00	5 160 274 976,02	100,00	4 134 840 611,43	100,00	3 824 488 396,74	100,00

* Полномочия в сферах дорожного хозяйства, транспорта (автомобильного, водного, железнодорожного, воздушного) в 2013 году переданы Министерству развития транспортного комплекса Омской области в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124 "О создании Министерства развития транспортного комплекса Омской области". В 2011-2012 годах учтена сумма расходов, предусмотренная на реализацию указанных полномочий:

- в 2011 году в объеме 2 387 821 298,63 рублей, в том числе в задаче № 1 - 297 538 815,53 рублей, в задаче № 5 - 2 090 282 483,1 рублей;
- в 2012 году в объеме 3 660 633 326,24 рублей, в том числе в задаче № 1 - 382 763 248,37 рублей, в задаче № 5 - 3 277 870 077,87 рублей.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 26.12.2013 г.
г. Омск

№ 96-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 марта 2011 года № 11-п «Об утверждении Методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слово «, транспорта» исключить;

2) в приложении «Методика формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»:

- в названии, пунктах 1, 2 слово «, транспорта» исключить.

2. Внести в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 15 ноября 2012 года № 57-п «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса», находящимся в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и регионального стандарта оказания государственной услуги» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слово «, транспорта» исключить;

2) в приложении № 1 «Перечень государственных услуг, оказываемых автономным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр жилищно-коммунального комплекса», находящимся в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»:

- в названии слово «, транспорта» исключить;

- в строке 1 слова «Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) в приложении № 2 «Региональный стандарт государственной услуги «Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в отрасли жилищно-коммунального хозяйства»:

- в пункте 4 слова «Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 26.12.2013 г.
г. Омск

№ 93

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Министерстве образования Омской области, утвержденную приказом Министерства образования Омской области от 25 января 2011 года № 4, следующие изменения:

1) абзацы третий – десятый пункта 32 исключить;

2) дополнить пунктами 43.1 – 43.5 следующего содержания:

«43.1. Проект правового акта Министерства представляется для согласования должностным лицам Министерства, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов или интересы которых затрагивает проект правового акта.

43.2. Согласование проекта правового акта Министерства оформляется путем визирования листа согласования проекта правового акта Министерства (приложение № 6.1 к Инструкции) (далее – лист согласования), расположенного на оборотной стороне первого листа проекта правового акта Министерства в течение трех рабочих дней после поступления – проекта распоряжения Министерства, в течение пяти рабочих дней после поступления – проекта приказа Министерства.

Исполнитель визирует проект правового акта Министерства на оборотной стороне первого листа проекта правового акта Министерства под листом согласования ближе к нижнему полю.

Первый заместитель Министра при согласовании проекта правового акта Министерства по вопросам, рассмотрение которых входит в его компетенцию, визирует лист согласования проекта правового акта Министерства последним.

43.3. Приложение к проекту правового акта Министерства визируется исполнителем и специалистом юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства в правом нижнем углу оборотной стороны каждого листа приложения.

43.4. Копия правового акта Министерства направляется исполнителю в виде электронного образа, полученного в результате сканирования правового акта Министерства в формате TIF, PDF, в СЭДО.

По решению исполнителя копии правового акта Министерства могут рассылаться нескольким адресатам согласно указателю рассылки правового акта Министерства, который составляется на документ, рассылаемый более чем в один адрес.

43.5. Указатель рассылки правового акта Министерства готовится исполнителем на отдельном листе по установленной форме (приложение № 6.2 к Инструкции) и визируется им в правом нижнем углу лицевой стороны документа.

Указатель рассылки правового акта Министерства хранится вместе с его оригиналом в Отделе, в нем делается отметка о дате отправки правового акта Министерства.

Рассылку копий правового акта Министерства осуществляет специалист Отдела.»;

3) приложение № 5 «Форма листа согласования» исключить;

4) дополнить:

- приложением № 6.1 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- приложением № 6.2 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 26.12.2013 № 93

«Приложение № 6.1
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве образования
Омской области

ФОРМА

листа согласования проекта правового акта
Министерства образования Омской области

Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект*	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
Начальник отдела (сектора), подготовившего проект		
Специалист юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения		
Руководитель департамента правового и организационно-кадрового обеспечения – начальник юридического отдела		
Заместитель руководителя департамента правового и организационно-кадрового обеспечения		

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание.

* Включаются все заинтересованные должностные лица Министерства образования Омской области.

_____»

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 26.12.2013 № 93

«Приложение № 6.2
к Инструкции по делопроизводству
в Министерстве образования
Омской области

ФОРМА

указателя рассылки правового акта Министерства образования Омской области

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

« _____ »

№ _____ от « ____ » _____ г.

Кому	Количество экземпляров

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)»

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2013 года
г. Омск

№ 368-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 10 июня 2009 года № 94-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)», в разделе 5 «Объемы финансирования Целевой программы»:

- цифры «850567,7» заменить цифрами «823538,7»;

- цифры «305274,9» заменить цифрами «278245,9»;

- цифры «636342,3» заменить цифрами «617097,3»;

- цифры «179156,8» заменить цифрами «159911,8»;

- цифры «214225,4» заменить цифрами «206441,4»;

- цифры «126118,1» заменить цифрами «118334,1»;

2) в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий Целевой программы»:

- в строке 1:

цифры «604709,2» заменить цифрами «595680,2»;
цифры «177397,2» заменить цифрами «168368,2»;
цифры «390483,8» заменить цифрами «389238,8»;
цифры «51279,1» заменить цифрами «50034,1»;
цифры «214225,4» заменить цифрами «206441,4»;
цифры «126118,1» заменить цифрами «118334,1»;

- в строке 2:

цифры «157266,0» заменить цифрами «139266,0»;
цифры «119660,0» заменить цифрами «101660,0»;
- в строке «Итого по Целевой программе»:
цифры «850567,7» заменить цифрами «823538,7»;
цифры «305274,9» заменить цифрами «278245,9»;
цифры «636342,3» заменить цифрами «617097,3»;
цифры «179156,8» заменить цифрами «159911,8»;
цифры «214225,4» заменить цифрами «206441,4»;
цифры «126118,1» заменить цифрами «118334,1»;

3) в разделе 9 «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам»:

- в абзаце тридцать восьмом слова «из областного бюджета» заменить словами «за счет средств областного бюджета»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«По объектам, включенным в распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 2040-р, доля софинансирования за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с указанным распоряжением и (или) соглашениями, заключенными между соответствующими главными распорядителями средств федерального бюджета и Правительством Омской области.»;

4) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования»:

- в строке «Всего по Целевой программе, в том числе»:

цифры «850567,7» заменить цифрами «823538,7»;
цифры «305274,9» заменить цифрами «278245,9»;
цифры «636342,3» заменить цифрами «617097,3»;
цифры «179156,8» заменить цифрами «159911,8»;
цифры «214225,4» заменить цифрами «206441,4»;
цифры «126118,1» заменить цифрами «118334,1»;

- в строке «капитальные вложения, в том числе»:

цифры «826630,6» заменить цифрами «799601,6»;
цифры «305274,9» заменить цифрами «278245,9»;
цифры «612405,2» заменить цифрами «593160,2»;
цифры «179156,8» заменить цифрами «159911,8»;
цифры «214225,4» заменить цифрами «206441,4»;
цифры «126118,1» заменить цифрами «118334,1»;

- в строке «софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов»:

цифры «651455,7» заменить цифрами «642426,7»;
цифры «185614,9» заменить цифрами «176585,9»;
цифры «437230,3» заменить цифрами «435985,3»;
цифры «59496,8» заменить цифрами «58251,8»;
цифры «214225,4» заменить цифрами «206441,4»;
цифры «126118,1» заменить цифрами «118334,1»;

- в строке «увеличение уставного капитала открытого акционерного общества «Омскоблводопровод»:

цифры «157266,0» заменить цифрами «139266,0»;

цифры «119660,0» заменить цифрами «101660,0».

2. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п следующие изменения:

1) в паспорте долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»:

- в строке «Исполнитель-координатор» слово «, транспорта» исключить;

- в строке «Финансовое обеспечение»:

цифры «16033326,6» заменить цифрами «16076981,10»;
цифры «3779320,5» заменить цифрами «3822974,98»;
цифры «8385153,3» заменить цифрами «8129867,44»;
цифры «1954984,5» заменить цифрами «1699698,64»;
цифры «7648173,3» заменить цифрами «7947113,66»;
цифры «1824336,0» заменить цифрами «2123276,34»;

2) в разделе 5 «Объемы финансирования Программы»:

- цифры «16033326,6» заменить цифрами «16076981,10»;
- цифры «3779320,5» заменить цифрами «3822974,98»;
- цифры «8385153,3» заменить цифрами «8129867,44»;
- цифры «1954984,5» заменить цифрами «1699698,64»;
- цифры «7648173,3» заменить цифрами «7947113,66»;
- цифры «1824336,0» заменить цифрами «2123276,34»;

3) в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий Программы»:

- в строке 1:

цифры «923440» заменить цифрами «923340»;
цифры «137000» заменить цифрами «136900»;

- в строке 2:

цифры «604395,1» заменить цифрами «602755,62»;
цифры «101771,9» заменить цифрами «100132,42»;
цифры «392653,6» заменить цифрами «391014,12»;
цифры «77000» заменить цифрами «75360,52»;

- в строке 3:

цифры «7165016,8» заменить цифрами «6936205,74»;
цифры «1771326,5» заменить цифрами «1542515,44»;
цифры «3588372,1» заменить цифрами «3359561,04»;
цифры «685199,1» заменить цифрами «456388,04»;

- в строке 4:

цифры «455298,5» заменить цифрами «540211,2»;
цифры «116324,6» заменить цифрами «201237,3»;
цифры «102706,5» заменить цифрами «101800,3»;
цифры «18116,5» заменить цифрами «17210,3»;
цифры «352592» заменить цифрами «438410,9»;
цифры «98208,1» заменить цифрами «184027»;

- в строке 5:

цифры «109048,5» заменить цифрами «106207,92»;
цифры «22904» заменить цифрами «20063,42»;

- в строке 6:

цифры «210686,2» заменить цифрами «196677,92»;
цифры «50704,6» заменить цифрами «36696,32»;

- строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Развитие ипотечного жилищного кредитования	2011 – 2015 годы	Министерство экономики Омской области, Министерство образования Омской области, Минстрой Омской области, бюджетное учреждение Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области»	всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	665980,6	125000	172946,5	152034,1	106000	110000
				поступлений целевого характера	640700	125000	161200	138500	106000	110000
					25280,6	0	11746,5	13534,1	0	0

- в строке 10:

цифры «3182490,3» заменить цифрами «3374823,85»;
цифры «531890,3» заменить цифрами «724223,85»;
цифры «159504,3» заменить цифрами «159389,61»;
в графе «2013 год» цифры «35000» заменить цифрами «34885,31»;
цифры «3022986» заменить цифрами «3215434,24»;
цифры «496890,3» заменить цифрами «689338,54»;

- в строке 10.1:

цифры «1611887,2» заменить цифрами «1804335,44»;
цифры «438952,3» заменить цифрами «631400,54»;

- в строке 10.2:

цифры «324283,6» заменить цифрами «324281»;
цифры «82139,5» заменить цифрами «82136,9»;
цифры «96987» заменить цифрами «96984,4»;
цифры «25000» заменить цифрами «24997,4»;

- в строке 10.4:

цифры «15971,11» заменить цифрами «13574,02»;
цифры «5000» заменить цифрами «2602,91»;

- в строке 10.5:

цифры «21557,4» заменить цифрами «23842,4»;
в графе «2013 год» цифры «5000» заменить цифрами «7285»;

- в строке 11:

цифры «1456782,42» заменить цифрами «1463598,32»;
цифры «427460,3» заменить цифрами «434276,2»;
цифры «984319,8» заменить цифрами «983996,6»;
цифры «309122» заменить цифрами «308798,8»;
цифры «472462,62» заменить цифрами «479601,72»;
цифры «118338,3» заменить цифрами «125477,4»;

- в строке 11.2:

цифры «1164978,7» заменить цифрами «1171794,6»;
цифры «427460,3» заменить цифрами «434276,2»;
цифры «817398,5» заменить цифрами «817075,3»;
цифры «309122» заменить цифрами «308798,8»;
цифры «347580,2» заменить цифрами «354719,3»;
цифры «118338,3» заменить цифрами «125477,4»;

- в строке 11.2.1:

цифры «939978,7» заменить цифрами «946794,6»;
цифры «352460,3» заменить цифрами «359276,2»;
цифры «592398,5» заменить цифрами «592075,3»;
цифры «234122» заменить цифрами «233798,8»;
цифры «347580,2» заменить цифрами «354719,3»;
цифры «118338,3» заменить цифрами «125477,4»;

- в строке 17:

цифры «140365,2» заменить цифрами «111919,5»;
цифры «48138,3» заменить цифрами «19692,6»;

- в строке 20 цифры «44000» заменить цифрами «44408»;

- в строке 21:

цифры «360000» заменить цифрами «350795,33»;
цифры «200000» заменить цифрами «190795,33»;

- в строке «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ»:

цифры «16033326,6» заменить цифрами «16076981,10»;
цифры «3779320,5» заменить цифрами «3822974,98»;
цифры «8385153,3» заменить цифрами «8129867,44»;
цифры «1954984,5» заменить цифрами «1699698,64»;
цифры «7648173,3» заменить цифрами «7947113,66»;
цифры «1824336» заменить цифрами «2123276,34»;

4) в разделе 9 «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам»:

- в абзацах пятьдесят пятом, пятьдесят седьмом слова «из областного бюджета» заменить словами «за счет средств областного бюджета»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«По объектам, включенным в распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 2040-р, доля софинансирования за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с указанным распоряжением и (или) соглашениями, заключенными между соответствующими главными распорядителями средств федерального бюджета и Правительством Омской области.»;

5) в подпрограмме «Развитие индивидуального жилищного строительства»:

- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:

цифры «923440,0» заменить цифрами «923340,0»;
цифры «137000,0» заменить цифрами «136900,0»;

- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:

строку 3 исключить;

в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:

цифры «923440» заменить цифрами «923340»;
цифры «137000» заменить цифрами «136900»;

6) в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей»:

- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:

цифры «604395,1» заменить цифрами «602755,62»;
цифры «101771,9» заменить цифрами «100132,42»;
цифры «392653,6» заменить цифрами «391014,12»;
цифры «77000,0» заменить цифрами «75360,52»;

- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 2:

цифры «6369,1» заменить цифрами «4729,62»;
в графе «2013 год» цифры «2000» заменить цифрами «360,52»;

в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:

цифры «604395,1» заменить цифрами «602755,62»;
цифры «101771,9» заменить цифрами «100132,42»;
цифры «392653,6» заменить цифрами «391014,12»;
цифры «77000» заменить цифрами «75360,52»;

7) в подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение капитально-ремонтных работ, реконструкции и модернизации жилых домов»:

- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:

цифры «7165016,8» заменить цифрами «6936205,74»;
цифры «1771326,5» заменить цифрами «1542515,44»;
цифры «3588372,1» заменить цифрами «3359561,04»;
цифры «685199,1» заменить цифрами «456388,04»;

- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:

в строке 1:

цифры «6144346,7» заменить цифрами «5915535,6»;
цифры «1618635,7» заменить цифрами «1389824,6»;

цифры «3291499,5» заменить цифрами «3062688,4»;
цифры «642718,1» заменить цифрами «413907»;
в строке 2:
цифры «961792,6» заменить цифрами «961792,64»;
цифры «152690,8» заменить цифрами «152690,84»;
цифры «237995,1» заменить цифрами «237995,14»;
цифры «42481» заменить цифрами «42481,04»;
в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:
цифры «7165016,8» заменить цифрами «6936205,74»;
цифры «1771326,5» заменить цифрами «1542515,44»;
цифры «3588372,1» заменить цифрами «3359561,04»;
цифры «685199,1» заменить цифрами «456388,04»;
8) в подпрограмме «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»:

- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:
цифры «455298,5» заменить цифрами «540211,2»;
цифры «116324,6» заменить цифрами «201237,3»;
цифры «102706,5» заменить цифрами «101800,3»;
цифры «18116,5» заменить цифрами «17210,3»;
цифры «352592,0» заменить цифрами «438410,9»;
цифры «98208,1» заменить цифрами «184027,0»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:
в строке 1:
цифры «2011 – 2015» заменить цифрами «2011 – 2012, 2014 – 2015»;
цифры «22377,6» заменить цифрами «15877,6»;
цифры «6500» заменить цифрой «0»;
цифры «1927,7» заменить цифрами «1427,7»;
в графе «2013 год» цифры «500» заменить цифрой «0»;
цифры «20449,9» заменить цифрами «14449,9»;
цифры «6000» заменить цифрой «0»;

в строке 1.1:
цифры «3477,6» заменить цифрами «2677,6»;
цифры «800» заменить цифрой «0»;
цифры «1027,7» заменить цифрами «827,7»;
в графе «2013 год» цифры «200» заменить цифрой «0»;
цифры «2449,9» заменить цифрами «1849,9»;
цифры «600» заменить цифрой «0»;

в строке 1.2:
цифры «18900» заменить цифрами «13200»;
цифры «5700» заменить цифрой «0»;
цифры «900» заменить цифрами «600»;
в графе «2013 год» цифры «300» заменить цифрой «0»;
цифры «18000» заменить цифрами «12600»;
цифры «5400» заменить цифрой «0»;

в строке 2:
цифры «408273,7» заменить цифрами «499686,4»;
цифры «108305,6» заменить цифрами «199718,3»;
цифры «87616,5» заменить цифрами «87210,3»;
цифры «17616,5» заменить цифрами «17210,3»;
цифры «320657,2» заменить цифрами «412476,1»;
цифры «90689,1» заменить цифрами «182508»;
в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:
цифры «455298,5» заменить цифрами «540211,2»;
цифры «116324,6» заменить цифрами «201237,3»;
цифры «102706,5» заменить цифрами «101800,3»;
цифры «18116,5» заменить цифрами «17210,3»;
цифры «352592» заменить цифрами «438410,9»;
цифры «98208,1» заменить цифрами «184027»;

9) в подпрограмме «Формирование документов территориального планирования»:
- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:
цифры «109048,5» заменить цифрами «106207,92»;
цифры «22904,0» заменить цифрами «20063,42»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:
в строке 1:
цифры «104049,4» заменить цифрами «101910,4»;
цифры «21904» заменить цифрами «19765»;
в строке 2:
цифры «3999,1» заменить цифрами «3297,52»;
в графе «2013 год» цифры «1000» заменить цифрами «298,42»;
в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:
цифры «109048,5» заменить цифрами «106207,92»;
цифры «22904» заменить цифрами «20063,42»;

10) в подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса»:
- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:
цифры «210686,2» заменить цифрами «196677,92»;
цифры «50704,6» заменить цифрами «36696,32»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:
в строке 1:
цифры «210338,2» заменить цифрами «196330,12»;
цифры «50692,6» заменить цифрами «36684,52»;
в строке 3:
цифры «48» заменить цифрами «47,8»;
в графе «2013 год» цифры «12» заменить цифрами «11,8»;
в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:
цифры «210686,2» заменить цифрами «196677,92»;
цифры «50704,6» заменить цифрами «36696,32»;

11) в подпрограмме «Развитие ипотечного жилищного кредитования»:
- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:
цифры «621746,5» заменить цифрами «665980,6»;
в абзаце четвертом цифры «107800,0» заменить цифрами «152034,1»;
цифры «610000,0» заменить цифрами «640700,0»;
в абзаце десятом цифры «107800,0» заменить цифрами «138500,0»;
абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«Из общего объема расходы областного бюджета за счет поступлений целевого характера составят 25280,6 тыс. рублей, в том числе:
- в 2012 году – 11746,5 тыс. рублей;
- в 2013 году – 13534,1 тыс. рублей.»;
- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:
в строке 1:
цифры «232000» заменить цифрами «254800»;
цифры «35000» заменить цифрами «57800»;
в строке 2:
цифры «32400» заменить цифрами «33400»;
в графе «2013 год» цифры «5000» заменить цифрами «6000»;
строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Предоставление учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)	2012 – 2015 годы	Министерство экономики Омской области, Минстрой Омской области, Министерство образования Омской области, бюджетное учреждение Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области»	всего, в том числе за счет	103880,6	0	26346,5	31534,1	21000	25000
			налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	78600	0	14600	18000	21000	25000	
			поступлений целевого характера	25280,6	0	11746,5	13534,1	0	0	0

в строке 6:
цифры «125600» заменить цифрами «132500»;
цифры «49800» заменить цифрами «56700»;
строку «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	всего, в том числе за счет	665980,6	125000	172946,5	152034,1	106000	110000
	налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	640700	125000	161200	138500	106000	110000
	поступлений целевого характера	25280,6	0	11746,5	13534,1	0	0

12) в подпрограмме «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда»:
- в разделе 5 «Объемы финансирования подпрограммы»:
цифры «360000,0» заменить цифрами «350795,33»;
цифры «200000,0» заменить цифрами «190795,33»;

- в таблице раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы»:
в строке 1:
цифры «300000» заменить цифрами «290955,63»;
цифры «160000» заменить цифрами «150955,63»;
в строке 2 цифры «30000» заменить цифрами «29904,6»;
в строке 3:
цифры «30000» заменить цифрами «29935»;
в графе «2013 год» цифры «10000» заменить цифрами «9935,1»;

в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ»:
цифры «360000» заменить цифрами «350795,33»;
цифры «200000» заменить цифрами «190795,33»;

13) в таблице приложения № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»:

- в строке «Всего по Программе»:
цифры «16033326,6» заменить цифрами «16076981,10»;
цифры «3779320,5» заменить цифрами «3822974,98»;
- после строки «Всего по Программе» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера»:
цифры «7648173,3» заменить цифрами «7947113,66»;
цифры «1824336» заменить цифрами «2123276,34»;
- в строке «капитальные вложения»:
цифры «9238493,3» заменить цифрами «9084697,87»;
цифры «2406625,2» заменить цифрами «2252829,75»;

- после строки «капитальные вложения» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера»:

цифры «3657451,9» заменить цифрами «3756409,92»;
цифры «1186463,9» заменить цифрами «1285422»;
- в строке «прочие нужды»:
цифры «6794833,3» заменить цифрами «6992283,23»;
цифры «1372695,3» заменить цифрами «1570145,23»;
- после строки «прочие нужды» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера»:
цифры «3990721,4» заменить цифрами «4190703,74»;
цифры «637872» заменить цифрами «837854,34»;

- в строке «Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области»:

слово «, транспорта» исключить;
цифры «15293572,7» заменить цифрами «15335708,18»;
цифры «3704320,5» заменить цифрами «3746455,98»;
- после строки «Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» в строке «в том числе за счет поступлений целевого характера»:
цифры «7511544,4» заменить цифрами «7808965,74»;
цифры «1824336» заменить цифрами «2121757,34»;

- в строке «в том числе бюджетное учреждение Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области»:

цифры «318800» заменить цифрами «363034,1»;
цифры «107800» заменить цифрами «152034,1»;

- после строки «в том числе бюджетное учреждение Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» дополнить строкой следующего содержания:

в том числе за счет поступлений целевого характера	13534,1	0	0	13534,1	0	0
--	---------	---	---	---------	---	---

- после строки «Министерство имущественных отношений Омской области» дополнить строками следующего содержания:

Министерство развития транспортного комплекса Омской области	1519	0	0	1519	0	0
в том числе за счет поступлений целевого характера	1519	0	0	1519	0	0

14) в таблице приложения № 2 «Значения целевых индикаторов долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»:

- в строке 1 цифры «846» заменить цифрами «760»;
- в строке 2 цифры «423» заменить цифрами «380»;
- в строке 3 цифры «0,42» заменить цифрами «0,38»;
- в строках 7.1, 7.1.2 цифры «413» заменить цифрами «349»;
- в строке 7.2 цифры «2338» заменить цифрами «2884»;
- в строке 7.3 в графе «2013 год» цифры «15» заменить цифрой «9»;
- в строке 8 цифры «415» заменить цифрами «280»;
- в строке 9 в графе «2013 год» цифры «310» заменить цифрами «220»;
- в строке 12 цифры «78,7» заменить цифрами «57,3»;
- в строке 13 цифры «1915» заменить цифрами «1257»;
- в строке 15 цифры «12» заменить цифрой «9»;
- в строке 16 в графе «2013 год» цифры «32» заменить цифрами «31»;

- в строке 17 цифры «98,2» заменить цифрами «97,7»;

- в строке 18 цифры «54,5» заменить цифрами «53,3»;

- в строке 24.2 цифры «15,3» заменить цифрами «15,03»;

- в строке 31 цифры «1595» заменить цифрами «1534»;

- в строке 33 цифры «500» заменить цифрами «970».

3. Внести в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 79-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности»:

- в разделе 1:
строку 7.2 исключить;
после строки 7.5 строку «Нераспределенные средства» исключить;
в строке «Итого по подразделу 1.1» цифры «208 571 419,00» заменить цифрами «151 737 622,02»;
после строки «Итого по подразделу 1.1» в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «168 930 419,00» заменить цифрами «112 096 622,02»;
после строки 9.7 строку «Нераспределенные средства» исключить;
в строке «Итого по подразделу 1.2» цифры «163 541 306,00» заменить цифрами «160 206 973,00»;
после строки «Итого по подразделу 1.2» в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «92 541 306,00» заменить цифрами «89 206 973,00»;
в строке «Итого по разделу 1» цифры «372 112 725,00» заменить цифрами «311 944 595,02»;
после строки «Итого по разделу 1» в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «261 471 725,00» заменить цифрами «201 303 595,02»;
- в разделе 2:
в строке 10:
цифры «132 373 187,75» заменить цифрами «132 330 171,67»;
цифры «107 525 506,08» заменить цифрами «107 482 490,00»;
цифры «54 701 506,08» заменить цифрами «54 658 490,00»;
в строке «Нераспределенные средства» цифры «53 950 000,00» заменить цифрами «43 016,08»;
в строке «Итого по разделу 2» цифры «186 323 187,75» заменить цифрами «132 373 187,75»;
после строки «Итого по разделу 2» в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «116 900 000,00» заменить цифрами «62 950 000,00»;
- в разделе 4:
в строке 12:
цифры «122 070 960,00» заменить цифрами «122 070 970,00»;
цифры «3 736 860,00» заменить цифрами «3 736 870,00»;
в строке 14.1 цифры «19 986 365,00» заменить цифрами «18 987 047,42»;
после строки 14.1:
строки «Нераспределенные средства», «В том числе за счет поступлений целевого характера» исключить;
- в строке «Итого по подразделу 4.1» цифры «177 410 804,92» заменить цифрами «168 368 102,34»;
после строки «Итого по подразделу 4.1»:
в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «51 292 754,92» заменить цифрами «50 034 002,34»;
в строке «За счет поступлений целевого характера» цифры «126 118 050,00» заменить цифрами «118 334 100,00»;
- в строке «Итого по разделу 4» цифры «182 000 804,92» заменить цифрами «172 958 102,34»;
после строки «Итого по разделу 4»:
в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «55 882 754,92» заменить цифрами «54 624 002,34»;
в строке «За счет поступлений целевого характера» цифры «126 118 050,00» заменить цифрами «118 334 100,00»;
- в разделе 5:
в строке 16:
цифры «88 823 428,08» заменить цифрами «88 823 434,53»;
цифры «86 104 343,55» заменить цифрами «86 104 350,00»;
строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Городской округ город Омск	Строительство электрических распределительных сетей 10 кВ на территории города Омска.	38 985 140,00	x
		Строительство сетей электроснабжения массовой жилой застройки по бульвару Архитекторов, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	1 454 310,00	44,49
		за счет поступлений целевого характера	37 530 830,00	x

после строки 19.5 дополнить строкой 19.6 следующего содержания:

19.6	Городской округ город Омск	Строительство закрытой ливневой канализации с очистными сооружениями вдоль ул. Завертяева <*>, в том числе за счет поступлений целевого характера	58 872 820,00	79,12
			58 872 820,00	x

строки «Нераспределенные средства», «В том числе за счет поступлений целевого характера» исключить;

- в строке «Итого по подразделу 5.1» цифры «108 305 540,00» заменить цифрами «199 718 266,85»;
после строки «Итого по подразделу 5.1»:
в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «17 616 460,00» заменить цифрами «17 210 266,85»;
в строке «За счет поступлений целевого характера» цифры «90 689 080,00» заменить цифрами «182 508 000,00»;
- в строке 21 цифры «9 010 078,00» заменить цифрами «7 000 000,00»;
- в строке 25 цифры «26 101 851,00» заменить цифрами «22 578 101,00»;
- в строке 26 цифры «3 488 990,00» заменить цифрами «3 473 269,58»;
- в строке 27 цифры «3 573 260,00» заменить цифрами «2 965 805,26»;
- в строке 28:
цифры «4 021 840,00» заменить цифрами «3 304 468,80»;
цифры «3 718 896,00» заменить цифрами «2 844 955,44»;
- в строке 29:
цифры «4 443 331,00» заменить цифрами «3 754 608,00»;
цифры «4 443 330,00» заменить цифрами «4 421 123,00»;
- в строке 30 цифры «4 681 065,00» заменить цифрами «4 095 932,40»;
- в строке «Итого по подразделу 5.2» цифры «160 000 000,00» заменить цифрами «150 955 622,48»;
- в строке 37:
цифры «9 951 122,00» заменить цифрами «9 935 020,00»;
цифры «2 366 822,00» заменить цифрами «2 350 720,00»;
после строки 37 строку «Нераспределенные средства» исключить;
- в строке «Итого по подразделу 5.3» цифры «9 951 200,00» заменить цифрами «9 935 020,00»;
- подраздел 5.4 «Софинансирование строительства автомобильных дорог и объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному развитию территорий, предусматривающих строительство жилья экономкласса», строку 42.1 исключить;
- после строки 42.1 строку «Нераспределенные средства» исключить;
- в строке «Итого по подразделу 5.5» цифры «50 692 551,84» заменить цифрами «36 684 517,71»;
- в строке 42.2 цифры «5 809 350,00» заменить цифрами «5 713 948,80»;
- в строке «Итого по подразделу 5.6» цифры «30 000 000,00» заменить цифрами «29 904 598,80»;
- в строке «Итого по разделу 5» цифры «360 468 274,73» заменить цифрами «427 198 025,84»;
после строки «Итого по разделу 5»:
в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «268 260 211,84» заменить цифрами «244 690 025,84»;
- в строке «За счет поступлений целевого характера» цифры «92 208 062,89» заменить цифрами «182 508 000,00»;
- в разделе 6:
после строки 51 строку «Нераспределенные средства» исключить;
- в строке «Итого по разделу 6» цифры «30 588 785,08» заменить цифрами «30 469 692,42»;

- в строке «ВСЕГО» цифры «1 161 493 777,48» заменить цифрами «1 104 943 603,37»;
- после строки «ВСЕГО»:
в строке «В том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «763 103 476,84» заменить цифрами «624 037 315,62»;
- в строке «За счет поступлений целевого характера» цифры «398 390 300,64» заменить цифрами «480 906 287,75»;
- 2) в таблице приложения № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на подготовку документов территориального планирования муниципальных образований Омской области»:
- строку 29 исключить;
- в строке «Итого» цифры «19 764 977,46» заменить цифрами «19 344 977,46»;
- в строке «Нераспределенный остаток» цифры «2 139 022,54» заменить цифрами «420 000,00»;
- в строке «Всего» цифры «21 904 000,00» заменить цифрами «19 764 977,46»;
- 3) в таблице приложения № 4 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на приобретение и установку локальных станций очистки воды, пунктов выдачи питьевой воды, оборудования для доочистки питьевой воды, приобретение спецавтотранспорта для подвоза очищенной воды в дошкольные и общеобразовательные муниципальные учреждения»:
- строку «Нераспределенные средства» исключить;
- в строке «Всего» цифры «4 312 000,00» заменить цифрами «3 627 633,14»;
- 4) в таблице приложения № 6 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территориях муниципальных образований Омской области»:
- в строке 1:
цифры «822 618 063,00» заменить цифрами «593 913 919,50»;
цифры «326 720 205,00» заменить цифрами «98 016 061,50»;
- в строке 2:
цифры «56 975 458,00» заменить цифрами «56 699 885,76»;
цифры «34 856 156,00» заменить цифрами «34 687 567,80»;
цифры «22 119 302,00» заменить цифрами «22 012 317,96»;
- в строке 13:
цифры «3 861 717,00» заменить цифрами «2 853 869,05»;
цифры «2 326 099,00» заменить цифрами «1 719 022,70»;
цифры «1 535 618,00» заменить цифрами «1 134 846,35»;
- в строке 23:
цифры «80 485 555,00» заменить цифрами «81 479 061,00»;
цифры «48 480 328,00» заменить цифрами «49 078 765,00»;
цифры «32 005 227,00» заменить цифрами «32 400 296,00»;
- строку «Нераспределенные средства» изложить в следующей редакции:

Нераспределенные средства	182 930,77	177 228,12	5702,65	x
---------------------------	------------	------------	---------	---

- в строке «ВСЕГО»:
цифры «1 618 635 654,62» заменить цифрами «1 389 824 527,08»;
цифры «642 718 100,00» заменить цифрами «413 906 972,46»;
- 5) в таблице приложения № 8 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»:
- в разделе 1 «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»:
в строке 5:
цифры «1 183 090,40» заменить цифрами «1 380 272,14»;
цифры «292 844,16» заменить цифрами «341 651,52»;
цифры «890 246,24» заменить цифрами «1 038 620,62»;
- в строке 7:
цифры «6 800 448,62» заменить цифрами «7 216 802,60»;
цифры «1 683 279,36» заменить цифрами «1 786 337,28»;
цифры «5 117 169,26» заменить цифрами «5 430 465,32»;
- в строке 8:
цифры «1 954 713,60» заменить цифрами «2 101 317,12»;
цифры «483 840,00» заменить цифрами «520 128,00»;
цифры «1 470 873,60» заменить цифрами «1 581 189,12»;
- в строке 32:
цифры «13 050 156,65» заменить цифрами «12 619 142,29»;
цифры «3 230 236,80» заменить цифрами «3 123 550,08»;
цифры «9 819 919,85» заменить цифрами «9 495 592,21»;
- строку «Нераспределенные средства» изложить в следующей редакции:

Нераспределенные средства	772 925,96	193 217,88	579 708,08	x
---------------------------	------------	------------	------------	---

- в разделе 2 «Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья»:
после строки 34 дополнить строками 35 – 38 следующего содержания:

35	Исилькульский муниципальный район	76 032,00	x	76 032,00	x
36	Марьяновский муниципальный район	59 616,00	x	59 616,00	x
37	Омский муниципальный район	71 280,00	x	71 280,00	x
38	Саргатское городское поселение Саргатского муниципального района	53 654,40	x	53 654,40	x

- строку «Нераспределенные средства» исключить;
- в строке «ИТОГО» цифры «2 000 000,00» заменить цифрами «360 518,40»;
- в строке «ВСЕГО»:
цифры «101 771 930,00» заменить цифрами «100 132 448,40»;
цифры «77 000 000,00» заменить цифрами «75 360 518,40».
- 4. Пункты 1, 2 настоящего постановления действуют до 1 января 2014 года.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В.И. НАЗАРОВ.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» Министерством образования Омской области информирует о местах и сроках регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Омской области в 2014 году.

Для участия в ЕГЭ выпускники текущего года, выпускники прошлых лет, обучающиеся и выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования подают заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ.

Места и сроки регистрации на сдачу ЕГЭ на территории Омской области в 2014 году:

1) общеобразовательные учреждения – для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, до 1 марта 2014 года;

2) муниципальные органы управления образованием Омской области (за исключением города Омска), казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» (для города Омска) – для обучающихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ о среднем общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет), а также граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, до 1 марта 2014 года;

3) казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» – для выпускников образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования 2014 года, выпускников прошлых лет, а также граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной итоговой аттестации, до 5 июля 2014 года.

Информация ООО «Научно-технический комплекс «Криогенная техника» по регулируемым видам деятельности за 2014 год согласно Постановлению Правительства РФ от 30.12.2009г. №1140:

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации опубликована на официальном сайте организации (www.cryontk.ru).

Сообщение о проведении внеочередного общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Омск-Лада»

Место нахождения общества: Российская Федерация, 644022, г. Омск, ул. Новороссийская, 2.

Уважаемый акционер!

Настоящим уведомляем Вас о проведении 28 февраля 2014 года в 15.00 часов внеочередного общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Омск-Лада» в форме собрания (путем совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) без предварительного направления (вручения) бюллетеней для голосования до проведения общего собрания акционеров.

Время начала регистрации участников собрания: 14 час. 00 мин.

Место проведения: Российская Федерация, 644022, г. Омск, ул. Новороссийская, 2.

Список акционеров, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании ОАО «Омск-Лада», составлен по состоянию на «20» декабря 2013 года.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Определение порядка ведения внеочередного общего собрания акционеров ОАО «Омск-Лада».
2. Досрочное прекращение полномочий членов совета директоров ОАО «Омск-Лада».
3. Определение количественного состава совета директоров ОАО «Омск-Лада».
4. Избрание членов совета директоров ОАО «Омск-Лада».
5. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии ОАО «Омск-Лада».
6. Избрание членов ревизионной комиссии ОАО «Омск-Лада».

С материалами, предоставляемыми лицам, имеющим право на участие во внеочередном общем собрании акционеров ОАО «Омск-Лада», а именно: требованием ревизионной комиссии о созыве внеочередного общего собрания (исх. № б/н от 06.12.2013), проекты решений по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания акционеров, решение председателя совета директоров ОАО «Омск-Лада» от 11.12.2013, участники могут ознакомиться с 20 декабря 2013 года в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09:00 до 17:00 часов в помещении исполнительного органа ОАО «Омск-Лада» по адресу: Российская Федерация, 644022, г. Омск, ул. Новороссийская, 2.

Совет директоров ОАО «Омск-Лада»

Филиал ОАО «МРСК Сибири» «Омскэнерго» настоящим сообщает о том, что 15 декабря 2013 года на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://www.omskenergo.ru>), в разделе «Раскрытие информации субъектами рынков электроэнергии», размещены размеры сбытовых надбавок для потребителей, осуществляющих расчеты по I - VI ценовым категориям за ноябрь 2013 года, подлежащие опубликованию в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24).

Филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго» настоящим сообщает, что в период с 23.12.2013 года по 25.12.2013 года на официальном сайте Общества в сети Интернет <http://www.omskenergo.ru> в разделе «Раскрытие информации субъектом оптового и розничного рынков электрической энергии» раскрыта следующая информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24):

1. Информация о ценах и объемах электрической энергии каждого свободного договора купли-продажи электрической энергии, зарегистрированного гарантирующим поставщиком на оптовом рынке в отношении его зоны деятельности, а также величина корректировки составляющей предельного уровня нерегулируемых цен при учете свободного договора купли-продажи электрической энергии, определяемая коммерческим оператором оптового рынка в соответствии с договором о присоединении к торговой системе оптового рынка за ноябрь 2013 года.

2. Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии в ноябре 2013 года.

Организация реализует котел газовый DeDietrich ELITEC DTG130EcoNox б/у в кол-ве 2 шт. Цена договорная. Тел.: 355-335, 355-469.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 19 декабря 2013 г. («Омский вестник» № 54 от 22.11.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – **17 января 2014 г.**

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник - Фашенко Е.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ГАЗ 33021, 1998 г.в., двиг. 40260FW0041912, цвет белая ночь, г.н. О 666 УК	35 700	1 000	700

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»

(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Князева Е.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль LADA SAMARA 211440, 2010 г.в., г.н. Р 014 МУ	154 105	7 000	3 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов **не позднее 14 января 2014 г.**

Заявки на участие в торгах принимаются с **27 декабря 2013 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 14 января 2014 г.**

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **15 января 2014 г. в 16 ч.00 мин.**

Дата проведения аукционов – **23 января 2014 г.**

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник - Сосковец М.Г.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль УРАЛ 63685-0110, самосвал грузовой, 2007 г.в., г.н. Н 876 ОМ	390 000	19 000	8 000

11 часов 30 минут, должник - Отбеткин С.Г.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль SCANIA 114, грузовой тягач седельный, 1999 г.в., двиг. 5766849, цвет синий, г.н. М 001 УК 55	1 250 000	62 000	13 000

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»

(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Возняк Д.Л.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ГАЗ 172412, автофургон, 2011 г.в., цвет синий, г.н. С 718 АН	542 000	27 000	11 000

11 часов 30 минут, должник - Попович А.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Opel Astra, 2007 г.в., цвет серо-бежевый, двиг. Z18XER 20KS6756, г.н. Р 449 ВО	402 860	20 000	8 000

12 часов 00 минут, должник - Самсонов О.М.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ВАЗ 21124 LADA 112, 2007 г.в., цвет графитовый металлик, двиг. 211241885289, г.н. О 504 ВТ	219 940	10 000	4 000

12 часов 30 минут, должник - Басин С.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль VOLKSWAGEN PASSAT, 2007 г.в., цвет черный, двиг. 102843, г.н. Н 044 МН	495 000	24 000	10 000

14 часов 00 минут, должники - Ильина Е.В., Игнатченко А.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Chrysler Sebring, 2007 г.в., цвет серебристый, г.н. Н 199 ХВ	495 000	24 000	10 000

оборудование Photobook PRO V 5 KIS 1606	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
	400 000	20 000	8 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов **не позднее 21 января 2014 г.**

Заявки на участие в торгах принимаются с **27 декабря 2013 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 21 января 2014 г.**

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **22 января 2014 г. в 16 ч.00 мин.** Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложением движимым имуществом можно по предварительному согласованию:
 - ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
 - ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Внимание! В связи с допущенной опечаткой («Омский Вестник» № 61 от 20.12.2013) следует считать недействительным извещение о проведении 16 января 2014 г. торгов по продаже арестованного заложенного движимого имущества: автомобиль SCANIA 114, грузовой тягач седельный, 1999 г.в., двиг. 5766849, цвет синий, г.н. М 001 УК 55 (должник - Отбеткин С.Г.; организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»).

Наименование открытого акционерного общества, адрес/местонахождение / Основание продажи	Данные о государственной регистрации	Основные виды деятельности	Площади земельных участков, кв. м.	Численность работающих, чел.	Уставный капитал, руб.	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Номинал акции, руб.	Общее количество и категория выпущенных акций	Выставлено на продажу акций, шт.
ОАО «Кедр» 646800, Омская обл., Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Титова, д. 42. Аукцион, назначенный на 11.12.2013г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. /Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24.12.2013 г. № 2898-р.	ОГРН 1025501993175 31.10.2002 г. Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 12 по Омской области (Таврический р-н)	Строительство зданий и сооружений	9110	43	83 490	1-01-00749-F	1	83490 обыкновенные именные, обременения нет	4251

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 19 декабря 2013 г. («Омский вестник» № 54 от 22.11.2013), признан несостоявшимся.

Дата проведения повторных аукционов – **17 января 2014 г.**

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул.Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

10 часов 40 минут, должники - А.Г. Заволовский, Л.В. Заволовская	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Петра Осминина, д. 20, кв. 3 Квартира, общей площадью 30,70 кв.м., 1-комн., 1/5 эт., кирп.	1 275 000	63 000	30 000
11 часов 00 минут, должник – О.А. Пинигина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 46, кв. 118 Квартира, общей площадью 38,30 кв.м., 1-комн., 12/12 эт., пан.	1 351 500	67 000	30 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 14 января 2014 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 14 января 2014 г.**

Итоги приема заявок подвоятся комиссией по проведению торгов **15 января 2014 г. в 16 ч.00 мин.** Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС»)

сообщает о продаже обыкновенных именных акций открытого акционерного общества «Кедр» посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения.
4. Дата начала приема заявок - 27 декабря 2013 г.
5. Дата окончания приема заявок – 29 января 2014 г.
6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников продажи – 04 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
8. Дата, время и место подведения итогов продажи (дата проведения продажи) – 19 февраля 2014 г. в 10-30 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества - нет.

II. Сведения об открытом акционерном обществе (эмитенте)

1. Цена первоначального предложения — 484 614 (четыреста восемьдесят четыре тысячи шестьсот четырнадцать) руб.
Величина снижения цены (шаг понижения) — 48461, 40 (сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят один) руб. 40 коп.
Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 242 307 (двести сорок две тысячи триста семь) руб.
Величина повышения цены (шаг аукциона) — 10 000 (десять тысяч) руб.
Величина задатка — 48461, 40 (сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят один) руб. 40 коп.
2. Реестродержатель: ОАО «Кедр» ведет реестр самостоятельно.
3. Объекты недвижимого имущества ОАО «Кедр», расположенные по адресу: Омская область, Таврический район, р. п. Таврическое, ул. Титова, № 42:
- двухэтажное административное здание, общей площадью 829, 00 кв. м, инвентарный номер 204, литера А;
- одноэтажное здание столярного цеха, общей площадью 462,80 кв. м, инвентарный номер 204, литера Х;
- одноэтажное здание машиноремонтной мастерской, общей площадью 396,40 кв. м, инвентарный номер 204, литера Т;
- одноэтажное здание проходной, общей площадью 33,50 кв. м, инвентарный номер 204, литера Ф.
4. Сведения о доле продукции открытого акционерного общества «Кедр», включенного в реестр хозяйствующих субъектов, имеющего долю более 35% на рынке определенного товара – в реестр не включено.
5. Данные о бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату ОАО «Кедр» приведены в Приложении 1 информационного сообщения на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети Интернет.
6. Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об акционерном обществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. Условия участия в продаже

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести акции (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
 - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.
- Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.
- Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников продажи.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в продаже акций. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель продажи не подписывает протокол по итогам продажи;
- когда Победитель продажи отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в

Конкурсы

установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе по месту приема заявок.

IV. Определение участников продажи

В указанный в информационном сообщении день определения участников продажи Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками продажи.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками продажи.

V. Порядок продажи посредством публичного предложения

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении акций в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении акций заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения акций принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене акций. Начальной ценой акций на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену акций.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за ис-

ключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи акций заключается между Продавцом и победителем продажи в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата акций Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи акций по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство финансов Омской области л/с 02522000010) счет № 40201810600000010002, открытый в ГРКЦГУ Банка России по Омской обл., г. Омск БИК 045209001 ИНН 5503078620 КПП 550301001 ОКАТО 52401382000 ОКПО 02291332 КБК 007 010601 00 02 0000 630.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретаемых акций.

При уклонении (отказе) победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

VII. Переход права собственности на акции

Право собственности на акции переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты стоимости пакета акций.

Оплата услуг регистратора за внесение записей в систему ведения реестра о передаче акций в результате их купли-продажи, предусмотренная Постановлением ФКЦБ России от 19.06.98 г. № 24 (пункт 10.1) «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг», в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи акций, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже акций размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет.

Приложение

ПРОДАВЦУ

Казенное учреждение Омской области

«Центр учета и содержания собственности Омской области»
644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, каб. 212

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____, № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____
Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____
Телефон: _____

Представитель претендента _____
принимая решение об участии в продаже обыкновенных именных акций открытого акционерного общества «Кедр» (государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг 1-01-00749-F) в количестве 4251 шт., номинальной стоимостью одной акции 1 (один) рубль.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия приобретения имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете «Омский Вестник» от _____ 201__ г., № ____ (____).

2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: _____
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201__ г., за № ____
Уполномоченный представитель продавца:

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС»)

сообщает о продаже имущества, находящегося в собственности Омской области, посредством публичного предложения

I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения.
4. Дата начала приема заявок - 27 декабря 2013 г.
5. Дата окончания приема заявок – 29 января 2014 г.
6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников продажи – 04 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
8. Дата, время и место подведения итогов продажи (дата проведения продажи) – 19 февраля 2014 г. в 10-15 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества – нет.

II. Характеристика имущества

Наименование объекта/ Основание продажи	Цена первоначального предложения, руб.	Величина снижения цены первоначального предложения, (шаг понижения), руб.	Минимальная цена предложения, (цена отсечения), руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона) руб.	Сумма задатка, руб.	Земельный участок*		
						Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	Цена выкупа земельного участка, руб.
Объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 48: - здание, общей площадью 422,9 кв.м, инвентарный номер 3190, литера Е; - здание, общей площадью 1675,30 кв.м, инвентарный номер 3189, литера Б. Аукцион, назначенный на 26.12.2013 г., признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок /Продажа проводится в соответствии с распоряжением Министерства земельных отношений Омской области от 24.12.2013 г. № 2899-р.	339 000 (триста тридцать девять тысяч)	33 900 (тридцать три тысячи девятьсот)	169 500 (сто шестьдесят девять тысяч пятьсот)	10 000 (десять тысяч)	33 900 (тридцать три тысячи девятьсот)	7521	55:30:010103:315 предоставленный под промышленные предприятия, расположенный на землях населенных пунктов, местоположение: Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с.Усть-Ишим 60 м на запад от жилого дома № 48 по ул. Горького.	219 000 (двести девятнадцать тысяч)

**В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. Условия участия в продаже

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026») до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников продажи.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в продаже имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель продажи не подписывает протокол по итогам продажи;
- когда Победитель продажи отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе по месту приема заявок.

IV. Определение участников продажи

В указанный в информационном сообщении день определения участников продажи Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками продажи.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками продажи.

V. Порядок продажи посредством публичного предложения

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества являются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем продажи в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата Имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 007 114 020 23 02 0000410 ОКАТО 52000000000 с учетом п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000430 ОКАТО 52000000000.

При уклонении (отказе) победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на Имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

VIII. Заключительные положения
Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет.

Приложение
ПРОДАВЦУ

Казенное учреждение Омской области
«Центр учета и содержания собственности Омской области»
644043, г. Омск, ул. Красновардейская, д. 42, каб. 212

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____, № _____, выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____

Телефон: _____

Представитель претендента _____
принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 48:

- здание, общей площадью 422,9 кв.м, инвентарный номер 3190, литера Е;

- здание, общей площадью 1675,30 кв.м, инвентарный номер 3189, литера Б.

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия приобретения имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете «Омский Вестник» от _____ 201__ г., № ____ (____).

2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201__ г., за № _____
Уполномоченный представитель продавца:

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает о продаже движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, посредством публичного предложения

Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества – Омская область.
2. Продавец – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма продажи (способ приватизации) – продажа посредством публичного предложения.
4. Дата начала приема заявок – 27 декабря 2013 г.
5. Дата окончания приема заявок – 29 января 2014 г.
6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 9-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, Красногвардейская, д. 42, каб. 212. Контактный телефон – (3812) 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников продаж – 04 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 211.
8. Дата, время и место подведения итогов (проведения) продаж - 19 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества – нет

II. Характеристика имущества

Наименование имущества/Основание продажи	Начальная цена продажи объекта (цена первоначального предложения), руб.	Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения), руб.	Минимальная цена предложения (цена отсечения), руб.	Величина повышения цены (шаг аукциона), руб.	Сумма задатка, руб.
Автобус КАВЗ-3271, ПТС 55 МК 696211, год выпуска 1991, (VIN) ХТЕ0032710001848, модель и номер двигателя 1341402, номер кузова 0001848, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Москаленки, ул. Ленина, д. 14. Аукцион, назначенные на 16.07.2013 г. 02.10.2013 г., признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок. Продажа посредством публичного предложения, назначенная на 05.12.2013 г., признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок. /Продажа проводится повторно в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24.12.2013 г. № 2917-р.	21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот)	2150 (две тысячи сто пятьдесят)	10 750 (десять тысяч семьсот пятьдесят)	500 (пятьсот)	2150 (две тысячи сто пятьдесят)
Автомобиль ВАЗ 21074, год выпуска 2006, идентификационный номер (VIN) ХТА21074062302536, модель и номер двигателя 2106-8272670, номер кузова 2302536, находящийся по адресу: Омская область, р.п. Знаменское, ул. Ленина, д. 18. Аукцион, назначенный на 24.12.2013 г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. /Продажа проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24.12.2013 г. № 2901-р.	63 000 (шестьдесят три тысячи)	6300 (шесть тысяч триста)	31500 (тридцать одна тысяча пятьсот)	1000 (одна тысяча)	6300 (шесть тысяч триста)

С иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества претенденты могут ознакомиться по адресу приема заявок в рабочие дни с 14 до 16 час. Контактный телефон – (3812) 25-46-66.

III. Условия участия в продаже

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министрство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026») до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников продажи.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в продаже имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель продажи не подписывает протокол по итогам продажи;
- когда Победитель продажи отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- Юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента,

оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе по месту приема заявок.

IV. Определение участников продажи

В указанный в информационном сообщении день определения участников продажи Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками продажи.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками продажи.

V. Порядок продажи посредством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с шагом аукциона, установленном в настоящем информационном сообщении. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи
Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем продажи в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата Имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 00711402023020000410 ОКАТО 5200000000 с учетом п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

При уклонении (отказе) победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту в течение 10 дней после оплаты приобретенного по договору Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайте www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет.

Конкурсы

Приложение
ПРОДАВЦУ
Казенное учреждение Омской области
«Центр учета и содержания собственности Омской области»
644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д.42, каб. 212

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____

Телефон: _____

Представитель претендента _____

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения:

_____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия приобретения имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете «Омский Вестник» от _____ 2013 г., № ____ (____).

2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201 г., за № _____

Уполномоченный представитель продавца:

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности Омской области

I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества - Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
4. Дата начала приема заявок - 27 декабря 2013 г.
5. Дата окончания приема заявок – 31 января 2014 г.
6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников аукциона – 06 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
8. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) – 21 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества - нет.

II. Характеристика имущества

Наименование объекта/ Основание продажи	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона, руб.	Величина задатка, руб.	Земельный участок*		Цена выкупа земельного участка, руб.
				Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	
Одноэтажное здание – гараж, площадью 61,50 кв.м, инвентарный номер 9975, литера К, расположенное по адресу: Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Подсобное хозяйство, б/н. /Аукцион проводится повторно в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 декабря 2013 г. № 2916-р.	117 000 (сто семнадцать тысяч)	3 000 (три тысячи)	11 700 (одиннадцать тысяч семьсот)	145	55:37:001706:73 расположенный на землях населенных пунктов – земельные участки для сельскохозяйственного использования, свинарник, корпус № 2, гараж. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир одноэтажное здание - гараж. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Подсобное хозяйство, б/н.	6 000 (шесть тысяч)

* В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

орядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество, выставяемое на Аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисленные задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в Аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ

Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже Имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа Претенденту в участии в Аукционе.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

IV. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее – карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Конкурсы

После заявления участника аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже Имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае, если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата объекта недвижимого имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 00711402023020000410 ОКАТО 520000000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта недвижимого имущества. Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000430 ОКАТО 520000000000.

VII. Переход права собственности

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на Имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи Имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет.

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукциона по продаже движимого имущества единым лотом, находящегося в собственности Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Собственник продаваемого имущества - Омская область.
- Продавец - Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС»).
- Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 27 декабря 2013 г.
- Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 31 января 2014 г.
- Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212. Телефон для справок 25-46-66.
- Дата, время и место определения участников аукциона - 06 февраля 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 211.
- Дата, время и место подведения итогов (проведения) аукциона - 21 февраля 2014 г. в 10-15 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416.
- Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
- Обременения имущества - нет.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВА

Наименование имущества, основание продажи	Начальная цена продажи, руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
Объекты движимого имущества единым лотом, находящиеся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194: - емкость V-10 Б/У, год выпуска 2001; - емкость V-20 Б/У, год выпуска 2001. Аукцион проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 24 декабря 2013 г. № 2900-р.	178 400 (сто семьдесят восемь тысяч четыреста)	5 000 (пять тысяч)	17 840 (семнадцать тысяч восемьсот сорок)

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями о движимом имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобре-

сти Имущество (далее - Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
 - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
- Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.
- Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026») до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по продаже имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в аукционе до момента признания его участником такой продажи.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и проверяет факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее - карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

Конкурсы

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается аукционистом и уполномоченным

представителем Продавца.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата Имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. Г.ОМСК КБК 00711402023020000410 ОКАТО 52000000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

VII. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного Имущества.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Автомобиль BMW 750IAL, (VIN) X4XGJ0101Y0000004, год выпуска 2000, модель, номер двигателя 54122 60192305, кузов номер X4XGJ0101Y0000004, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3.	Публичное предложение	03.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	6*	1. Блинов Павел Константинович 2. Богатырев Всеволод Владимирович 3. Воровцов Дмитрий Сергеевич 4. Жданов Игорь Николаевич 5. Галаев Виктор Николаевич	Богатырев Всеволод Владимирович	330940 (триста тридцать тысяч девятьсот сорок)	
Автомобиль ВАЗ-21043, ПТС 63 КН 285270, год выпуска 2002, (VIN) ХТА21043020929546, модель и номер двигателя 2103, 6997303, находящийся по адресу: г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47.	Публичное предложение	03.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	22450 (двадцать две тысячи четыреста пятьдесят)	
Автомобиль ВАЗ-2107, ПТС 55 НМ 684590, год выпуска 2001, (VIN) ХТА21070011458464, модель и номер двигателя 2103-6416494, номер кузова 1458464, находящийся по адресу: г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	20000 (двадцать тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 47(3296) от 18.10.2013 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru и на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 18.10.2013 г.
Автомобиль ВАЗ-21074, ПТС 63 KE 615267, год выпуска 2002, (VIN) ХТА21074021536647, модель и номер двигателя 2106, 6811552, номер кузова 1536647, находящийся по адресу: г.Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	6**	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич 3. Лукьянов Геннадий Сергеевич 4. Куимов Евгений Юрьевич	Куимов Евгений Юрьевич	21400 (двадцать одна тысяча четыреста)	
Автомобиль ВАЗ 21074, год выпуска 2002, (VIN) ХТА21074021647804, модель и номер двигателя 2106, 6964290, кузов номер 1647804, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 131 а.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	19350 (девятнадцать тысяч триста пятьдесят)	
Автомобиль ГАЗ-2217, год выпуска 2004, (VIN) ХТН22170040367012, модель, номер двигателя *40630D*43084961*, кузов номер 22170040112247, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Станюль Владимир Вацлавович 2. Парус Анатолий Григорьевич	Станюль Владимир Вацлавович	74850 (семьдесят четыре тысячи восемьсот пятьдесят)	
Автомобиль ГАЗ-3102, год выпуска 2000, (VIN) ХТТ310200Y0991460, модель и номер двигателя *40620D*Y3084712*, номер кузова 310200Y0108888, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	21900 (двадцать одна тысяча девятьсот)	
Автомобиль ГАЗ-3102, год выпуска 2001, (VIN) ХТН31020011072043, модель, номер двигателя *40620D*13082599*, кузов номер 31020010118455, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Меняйлов Сергей Владимирович 2. Зосимова Анастасия Игоревна	Меняйлов Сергей Владимирович	29200 (двадцать девять тысяч двести)	
Автомобиль ГАЗ-3102, ПТС 52 КН 254376, год выпуска 2002, (VIN) ХТН31020031141974, модель и номер двигателя *40200M*20082309*, номер кузова 31020030128760, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп.3.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич 3. Тихонов Дмитрий Викторович 4. Кондрашов Денис Александрович	Тихонов Дмитрий Викторович	29200 (двадцать девять тысяч двести)	
Автомобиль ГАЗ-31105, год выпуска 2005, (VIN) Х9631105061308883, модель, номер двигателя *40620D*53130590*, кузов номер 31105060092408, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	3***	1. Блинов Павел Константинович 2. Парфенов Федор Владимирович	Парфенов Федор Владимирович	40620 (сорок тысяч шестьсот двадцать)	
Автомобиль ГАЗ-31105, год выпуска 2006, (VIN) Х9631105071356310, модель и номер двигателя *40621A*63138799*, номер кузова 31105070133479, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3 корп. 3.	Публичное предложение	03.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович 3. Богатырев Всеволод Владимирович 4. Курбатов Дмитрий Евгеньевич	Кириллов Василий Владимирович	69500 (шестьдесят девять тысяч пятьсот)	
Автомобиль ГАЗ-3110, ПТС 52 КК 233897, год выпуска 2002, (VIN) ХТН31100021092387, модель и номер двигателя *40620D*23014213*, номер кузова 31100020493888, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3.	Публичное предложение	05.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович 3. Тихонов Дмитрий Викторович 4. Кондрашов Денис Александрович	Тихонов Дмитрий Викторович	29200 (двадцать девять тысяч двести)	
Автомобиль ГАЗ-322132, год выпуска 2003, (VIN) ХТН32213230347267, модель, номер двигателя *40630A*33157475*, кузов номер 32210030077217, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69.	Публичное предложение	05.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Другаков Геннадий Владимирович 2. Делова Тамара Алексеевна	Другаков Геннадий Владимирович	36700 (тридцать шесть тысяч семьсот)	
Самоходное шасси Т-16МГ, заводской номер машины 506582, год выпуска 1992, номер двигателя 1378800, коробка передач номер 507979, основной ведущий мост номер 507979, находящегося по адресу: Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 67.	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Шишкин Борис Бронеславович 2. Кириллов Василий Владимирович 3. Приходько Николай Георгиевич 4. Мозер Василий Владимирович	Мозер Василий Емельянович	35140 (тридцать пять тысяч сто сорок)	
Автомобиль УАЗ 2206, автобус, год выпуска 2001, (VIN) ХТТ220600010032337, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L 10093414, шасси (рама) номер 10030693, кузов номер 10032337, находящегося по адресу: Омская обл., р.п. Крутинка, пер. Больничный, д. 21.	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	16100 (шестнадцать тысяч сто)	

Конкурсы

Автомобиль УАЗ 31512, универсал легкой, ПТС 55 ЕЕ 568155, год выпуска 1992, (VIN) 315120P0441221, модель и номер двигателя 421800У-1025721, шасси (рама) 0441221, номер кузова 1551, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, корп. 3.	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	18500 (восемнадцать тысяч пятьсот)	
Автомобиль УАЗ-3303, год выпуска 1993, (VIN) ХТТ330300P0217159, модель, номер двигателя 417800-30709472, шасси номер 0217159, кузов номер 21112, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	3	1. Мозер Василий Владимирович 2. Кириллов Василий Владимирович 3. Евстратов Виктор Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	39850 (тридцать девять тысяч восемьсот пятьдесят)	
Автомобиль УАЗ-3303, легкой, год выпуска 1993, (VIN)330300P0195703, модель и номер двигателя 417800-30302179, шасси номер 0195703, номер кузова КАБ. 6530, находящийся по адресу: Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 41.	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	31550 (тридцать одна тысяча пятьсот пятьдесят)	
Автомобиль УАЗ-3303, год выпуска 1999, (VIN) ХТТ330300X0032279, модель и номер двигателя УМЗ-4178, № X0806578, шасси номер Х0030389, номер кузова Х0030389, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3.	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович 3. Тихонов Дмитрий Викторович 4. Кондрашов Денис Александрович	Кириллов Василий Владимирович	31550 (тридцать одна тысяча пятьсот пятьдесят)	
Автомобиль УАЗ-3962, ПТС 55 ВТ 646267, год выпуска 1996, (VIN) ХТТ396200Т0022540, модель и номер двигателя 4178-60800091, номер кузова 0022540, находящийся по адресу: г. Омск, пр. Мира, д. 90, корп. 1	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	3	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич 3. Богатырев Всеволод Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	60700 (шестьдесят тысяч семьсот)	
Автомобиль УАЗ 3962, санитарный, год выпуска 1997, (VIN) ХТТ396200V0047274, модель и номер двигателя УМЗ-4178 V1206663, шасси (рама) номер V0427019, кузов номер V 0047274, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Крутинка, пер. Больничный, д. 21.	Публичное предложение	05.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Евстратов Виктор Владимирович	Кириллов Василий Владимирович	16100 (шестнадцать тысяч сто)	
Обыкновенные именные акции открытого акционерного общества «Омское предприятие спортивных лотерей» (государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг 1-01-13025-F) в количестве 11730 шт., номинальной стоимостью одной акции 100 (сто) рублей.	Аукцион	11.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4	1. ООО «Омские лотереи» (ООО «Омлот») 2. Таранов Владимир Григорьевич 3. Жданов Игорь Николаевич 4. Оленичев Виктор Васильевич	Таранов Владимир Григорьевич	4 079 670 (четыре миллиона семьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят)	Информационное сообщение о проведении продажи опубликовано в газете «Омский вестник» № 49 (3298) от 25.10.13 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 25.10.13 г.
Экскаватор ЭО 2621В-2, год выпуска 1995, заводской номер машины (рамы) В07-25Э, номер двигателя 5Е0706, коробка передач номер В075020, основной ведущий мост номер В075020, находящийся по адресу: Омская область, п. Дачный, ул. Дачная, д. 30.	Аукцион	24.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	26 000 (двадцать шесть тысяч)	
Автомобиль УАЗ 3962, год выпуска 2001, идентификационный номер (VIN) ХТТ39620010032072, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L N 10092370, номер кузова 10032072, находящийся по адресу: Омская область, Омский р-н, пос. Андреевский, ул. Центральная, д. 8.	Аукцион	24.12.13 г. г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	3	1. Задорожный Геннадий Федорович 2. Кириллов Василий Владимирович 3. Сухарев Александр Сергеевич	Кириллов Василий Владимирович	35 000 (тридцать пять тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 52 (3301) от 08.11.2013 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru и на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 08.11.2013 г.
Трактор МТЗ-80Л, год выпуска 1988, заводской номер машины (рамы) 592168, номер двигателя 351057, основной ведущий мост (мосты) 939901, номер коробки передач 123212, находящийся по адресу: г. Омск, пос. Северный.	Аукцион	24.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Тихонов Алексей Анатольевич 2. Симоненко Виктор Владимирович	Симоненко Виктор Владимирович	45 000 (сорок пять тысяч)	
Автомобиль ВАЗ 21074, год выпуска 2006, идентификационный номер (VIN) ХТА21074062302536, модель и номер двигателя 2106-8272670, номер кузова 2302536, находящийся по адресу: Омская область, р.п. Знаменское, ул. Ленина, д. 18.	Аукцион	24.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок.				
Нежилое строение общей площадью 289,4 кв.м, инвентарный номер 98558, литер В, В1, этажность 2, расположенное по адресу: Омская обл., Омский р-н, 44-ый км по Черлакскому тракту, в границах земель Розовской администрации	Аукцион	26.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Меньков Вячеслав Викторович 2. Звеньгов Сергей Викторович	Меньков Вячеслав Викторович	800 000 (восемьсот тысяч) 200 000 (двести тысяч)	Информационное сообщение о проведении продажи опубликовано в газете «Омский вестник» № 52 (3301) от 08.11.13 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 08.11.13
Объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 35, корпус 1, обремененные договором аренды, с земельным участком	Аукцион	26.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. ООО «Лесопромышленная компания» 2. ООО «Реф - Лидер»	ООО «Лесопромышленная компания»	6080 000 (шесть миллионов восемьдесят тысяч) 6930 000 (шесть миллионов девятьсот тридцать тысяч)	
Здание амбулатории, общей площадью 1930,1 кв.м, инвентарный номер 4874, литера А, расположенное по адресу: Омская обл., Павлоградский р-н, с. Южное, ул. Садовая, д. 29.	Аукцион	26.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Алымов Алексей Анатольевич 2. Обедина Ольга Васильевна	Алымов Алексей Анатольевич	411 000 (четыреста одиннадцать тысяч) 54 000 (пятьдесят четыре тысячи)	
Нежилое помещения 4П, общей площадью 214,4 кв.м, номера на поэтажном плане 5-21, этаж 1, литер А, расположенное по адресу: г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 29.	Аукцион	26.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	4****	1. Чертищев Алексей Олегович 2. Астафурова Мария Игоревна	Чертищев Алексей Олегович	2501 000 (два миллиона пятьсот одна тысяча)	
Объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Горького, д. 48: - здание, общей площадью 422,9 кв.м, инвентарный номер 3190, литера Е; - здание общей площадью 1675,30 кв.м, инвентарный номер 3189, литера Б. Земельный участок площадью 7521 кв.м.	Аукцион	26.12.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок.				

* Претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения автомобиля BMW 750iAL, (VIN) X4XGJ0101Y0000004, год выпуска 2000, модель, номер двигателя 54122 60192305, кузов номер X4XGJ0101Y0000004, находящегося по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, корп. 3, назначенной на 03.12.2013 г., Курбатову Дмитрию Евгеньевичу отказано в допуске к участию в продаже в связи с не поступлением в срок задатка.

** Претендентам на участие в продаже посредством публичного предложения автомобиля ВАЗ-21074, ПТС 63 KE 615267, год выпуска 2002, (VIN) ХТА21074021536647, модель и номер двигателя 2106, 6811552, номер кузова 1536647, находящегося по адресу: г. Омск, ул. 20 Партсъезда, д. 47, назначенной на 03.12.2013 г., Гончаренко Олегу Ивановичу и Гусеву Василию Ивановичу отказано в допуске к участию в продаже в связи с не поступлением в срок задатков.

*** Претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения автомобиля ГАЗ-31105, год выпуска 2005, (VIN) X9631105061308883, модель, номер двигателя *40620D*53130590*, кузов номер 31105060092408, находящегося по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69, назначенной на 03.12.2013 г., Станюлю Владимиру Вацлавовичу отказано в допуске к участию в продаже в связи с не поступлением в срок задатка.

**** Претендентам на участие в аукционе по продаже нежилого помещения 4П, общей площадью 214,4 кв.м, номера на поэтажном плане 5-21, этаж 1, литер А, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 2-я Солнечная, д. 29, назначенным на 26.12.2013г., Исмаилову Сансызбай Фазыловичу, Хусаинову Кайрат Хуанышевичу отказано в допуске на участие в аукционе в связи с не поступлением в срок задатков.

Конкурсы

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Омск-Полимер» Кудлаев Сергей Николаевич, ИНН 773000450312, СНИЛС 03190618128, адрес: 119991 г. Москва, а/я 40, тел. +7-917-512-6046, omsk.omskpolymer@yandex.ru, сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме публичного предложения по продаже имущества ООО «Омск-Полимер» (ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887 г. Омск, Красноярский тракт 155) на электронной площадке ООО «Межрегиональная электронная торговая система», адрес в интернете: www.m-ets.ru. Начало предоставления заявок на участие в торгах 01.01.2014 в 00:00 московского времени. Окончание предоставления заявок на участие 19.01.2014 года в 00:00 московского времени. Дата и время подведения результатов торгов 19.01.2014 года в 10:00 московского времени. Порядок оформления участия в торгах и подачи заявок, а также сведения и документы, содержащиеся в заявках, должны соответствовать п.11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», п.п.2.2,2.3,4.2 - 4.7. Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, являющегося Приложением №1 к Приказу Минэкономразвития от 15.02.2010 № 54 в редакции Приказа Минэкономразвития РФ от 21.01.2011 № 22. Размер задатка составляет 10 % процентов от начальной цены лота. Величина снижения цены лота составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена 3 (три) календарных дня. Победителем открытых торгов признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения открытых торгов. В день поступления заявки, соответствующей условиям публичного предложения и действующего законодательства, подводятся итоги торгов, определяется победитель торгов и приём заявок по лоту прекращается. С победителем торгов заключается договор купли-продажи имущества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола о результатах торгов. Реквизиты для перечисления задатка и платежей по договору:

Конкурсный управляющий ООО «РостСпецКонструкция» (ИНН 5503109074, ОГРН 1075503004279, г.Омск, ул.Каховского,3, корп.7) А.В.Григорьев (ИНН 392401484541, СНИЛС 060-481-908-50) сообщает о повторном аукционе:

№ Лота	Наименование лота	Начальная цена торгов, руб.
Лот №1	Дебиторская задолженность (право требования) 24 189 306,84 руб., в том числе: ЗАО «Фирма РОСТ» -23 077 805,84 руб., ООО «Строй Сибирь М» - 1 111 501,00 руб.	2 124 900,00

Заявки представляются по адресу электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»: <http://utp.sberbank-ast.ru>. Порядок и критерий определения победителя – участник, предложивший наибольшую цену. Дата, время и место подведения результатов торгов согласно регламента площадки. Дата и время начала подачи заявки: с 10ч.00мин. рабочего дня от даты публикации в «Коммерсантъ». Дата и время окончания - до 18 ч.00 мин. на 25 рабочий день. Порядок представления заявок и оформления участия в торгах, в т.ч. перечень представляемых документов и требования к их оформлению, определяется регламентом площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru> и ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Размер задатка – 5% от цены лота, р/с: ООО «РостСпецКонструкция» (ИНН 5503109074) №40702810800010001321, БИК 045279785, к/с 30101810600000000785 в ЗАО КБ «ЭКСПЕРТ» ИНН 5502051657, не позднее направления заявки: проект договора задатка: <http://utp.sberbank-ast.ru>, шага аукциона 5% от начальной цены лота. Дата и время торгов: 12ч.00мин. на 28 рабочий день, исчисляемый со дня даты начала подачи заявок. Договор купли-продажи с победителем заключается в срок пять дней с момента подведения итогов, проект договора купли-продажи, в т.ч. сроки платежей и реквизиты: <http://utp.sberbank-ast.ru>. Допинформация и ознакомление с имуществом по адресам организатора торгов: г.Омск, ул. Марченко, д.11, 62 с 9ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., т.(3812) 43-15-63, gavomsk@yandex.ru А.В. Григорьев.

Торги, назначенные сообщением №540301563374 «Коммерсантъ» 16.11.2013г. не состоялись, т.к. отсутствуют заявки.

ООО «Омск-Полимер» ИНН 5501088887 КПП 550101001
644035, г. Омск, Красноярский тракт, 155
р/счёт 40702810438110016061 в ОАО «Сбербанк России»
к/счёт 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, г. Москва
БИК 044525225 ИНН 7707083893

Задаток должен поступить на указанный счет до даты подведения итогов торгов. Победитель торгов должен уплатить полную стоимость имущества на указанный счёт в течение 10 (десяти) дней после подписания договора купли-продажи. На торги выставляется следующее имущество: ЛОТ № 1: начальная цена 5 000 000 рублей без НДС. В случае, если победитель торгов обязан уплатить НДС, он уплачивается продавцу дополнительно к стоимости лота. Имущество лота представляет собой экструдерную линию для производства листа из вспененного полистирола с технологическим оборудованием (28 позиций). С перечнем позиций лота можно ознакомиться на электронной торговой площадке. С имуществом можно ознакомиться по месту его нахождения: г.Омск, ул.Красноярский тракт, 155 в рабочие дни с 08:30 до 15:00 часов с соблюдением правил пропускного режима.

Извещение о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация Новоуральского сельского поселения Павлоградского района Омской области, извещает собственников земельных долей – участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер земельного участка 55:21:00 00 00:148, местоположение: Омская область, Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, о проведении по предложению Белимова Владимира Алексеевича, Дурченко Николая Александровича, общего собрания участников общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Дата проведения общего собрания: 11 февраля 2014 года. Время начала проведения общего собрания: 11 часов 00 минут.

Время начала регистрации участников: 10 часов 30 минут (регистрация осуществляется по адресу места проведения собрания)

Адрес места проведения общего собрания: Омская область, Павлоградский район, село Новоуральское, улица Центральная, 24, Дом культуры.

Повестка дня общего собрания:

1. О предложениях относительно проекта межевания земельных участков.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельных долей.
3. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
4. Об утверждении местоположения образуемых земельных участков.
5. Разное.

Адрес места ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания: Омская область, Павлоградский район, село Новоуральское, улица Зеленая, 5, Администрация Новоуральского сельского поселения.

Сроки ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания с 27 декабря 2013 года по 10 февраля 2014 года.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельных участков: Белимов Владимир Алексеевич, 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, улица Красноармейская, 1, кв. 10, телефон: 8-913-651-80-83; Дурченко Николай Александрович, 644100, г. Омск, проспект Менделеева, д. 14, корпус 1, кв. 72, телефон: 8-965-980-88-80.

Кадастровый инженер по подготовке проекта межевания земельных участков: МУ «Павлоградский земельный кадастровый отдел» по Омской области Сергеев Виктор Петрович, номер квалификационного аттестата 55-10-78, выдан 30.11.2010 года Министерством земельных отношений Омской области.

Земельные участки формируются из земельного участка с кадастровым номером 55:21:00 00 00:148

Адрес исходного земельного участка: Омская область, Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, с проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Омская область, р. п. Павлоградка, улица Ленина, 62 ежедневно, за исключением выходных дней с 9 до 17 часов 00 минут.

Почтовый адрес и сроки вручения или направления заинтересованными лицами предложений о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним: 646760, Омская область, р. п. Павлоградка, ул. Ленина, 62, телефон 8 (38172) 2-33-23, e-mail: PZKO@mail.ru.

Возражения по проекту межевания принимаются с 27 декабря 2013 года по 10 февраля 2014 года.

Для регистрации в качестве участника общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок кадастровый номер 55:21:00 00 00:148 при себе иметь документ, удостоверяющий личность и оригиналы документов, удостоверяющих их права на земельные доли в праве общей долевой собственности на земельный участок кадастровый номер 55:21:00 00 00:148.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Шемьякиной Л.В. (г. Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 40, кв. 142; ИНН 860301137337, ОГРН 308860328300085. СНИЛС 065-013-000 39) Калашников А.А. ИНН 550203095035, тел. 27-31-87, email: Kalashnikov74@mail.ru, 644024, г. Омск, а/я 7652, СНИЛС 074-926-638 02 (НП МСОАУ «Стратегия» г. Воронеж, Ленинский проспект 172, ИНН 3666101342, ОГРН 1023601559035), действующий на основании решения Арбитражного суда Омской области от 29.04.2011 г. по делу № А46-2600/2010, в связи с признанием торгов проходивших в период с 26.08.2013 г. по 14.10.2013 г. несостоявшимися, сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения. Место проведения торгов: электронная торговая площадка ELECTRO-TORG.RU (<http://www.electro-torgi.ru>). Предметом торгов является:

Лот № 1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:12:10 01 12:0003, предоставлен под производственную деятельность, S=6914,6 кв.м. Здание скотобойного цеха (бойня), S=226,4 кв.м. Холодильник - пристрой, S= 618,40 кв. м., инвентарный номер 1643, литера А3. Объект незаконченного строительства - здание мясоперерабатывающего корпуса, S=2143,30 кв.м., литера Б. Здание-загон для скота, S=228,9 кв.м. Имущество расположено по адресу: Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Победы, д. 91.

Лот № 3. Вакуумная упаковочная машина тип VARIOVACPRIMUS № 453.

Период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения 7 календарных дней с даты публикации. Всего 3 периода. Цена лота №1 в периодах: 1) – 1 920 000,00; 2) – 1 824 000,00; 3) – 1 750 000,00. Цена лота №3 в периодах: 1) – 462 000,00; 2) – 346 500,00; 3) – 250 000,00.

С описанием и характеристиками лотов можно ознакомиться по предварительному согласованию по тел: 8 (3812) 955-000. Для участия в торгах заявитель представляет оператору электронной площадки ELECTRO-TORG.RU (<http://www.electro-torgi.ru>) заявку на участие. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным ст. 110 ФЗ № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54, указанным в настоящем сообщении о проведении торгов. Юридические лица должны представить письменное решение соответствующего органа управления юридического лица разрешающего приобретение объекта продажи; физические лица – согласие супруга на приобретение объекта продажи, в случаях установленных законом. Прием заявок на участие в торгах, определение участников торгов проводятся в соответствии с порядком, определенным оператором электронной площадки, ознакомиться с которым можно на электронной торговой площадке в разделе «Регламент». Прием заявок с 29.12.2013 г. с 09.00 ч. по 18.01.2014 г. до 18.00.

Задаток – 10 % от начальной цены лота. Реквизиты для внесения задатка и оплаты имущества: ИП Калашников Андрей Анатольевич, ИНН 550203095035, ОГРН 306550129900032; р/с 40802810600310001422 ф-л «ГПБ» (ОАО) в г. Омске, к/с 30101810800000000828, БИК 045279828 - с отметкой - «Задаток для участия в торгах».

Победителем торгов по продаже имущества Должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества Должника, которая не ниже цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, а также внес задаток на счет в размере, указанном в информационном сообщении. Со дня определения победителя прием заявок прекращается.

Продажа имущества оформляется договором купли – продажи, проект которого направляется победителю в течении пяти дней с даты определения победителя. Оплата за имущество осуществляется покупателем в течение тридцати дней со дня подписания указанного договора. Передача имущества осуществляется после полной оплаты.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Гапонов Максим Владимирович, член «НП СРО арбитражных управляющих ЦФО» (адрес: Россия, 109316, г. Москва, Остаповский проезд, д.3, стр.6) ЗАО «Омская строительная компания» (ИНН 5504086366, ОГРН 1035507025597, 644010, г. Омск, ул. Пушкина, д.63 А), сообщает, что 24.12.2013г. открытые электронные торги в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене приобретения имущества-предмета залога Черепанова А.А. по Лоту № 41 признаны состоявшимися. Победителем торгов по Лоту № 41 признан Кяго Сергей Николаевич (ИНН 550718592486, 644119, г.Омск, ул. Б.Заречный, дом 2, корп. а, кв.35) с ценой предложения по Лоту №41 – 14496000,00 руб.

Победитель торгов заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, не имеют. Конкурсный управляющий, СРО в капитале победителя не участвует.

Проблемы уставного нормотворчества органов местного самоуправления Омской области

На современном этапе развития гражданского общества быстрыми темпами развивается местное самоуправление, которое является одной из основных составляющих российской системы народовластия.

Построение современного правового государства и развитие гражданского общества невозможно без функционирования местного самоуправления - одного из важнейших элементов конституционного строя Российской Федерации.

Особого внимания заслуживает местное нормотворчество, предполагающее разработку целого комплекса нормативных правовых актов, касающихся самых различных сторон организации и функционирования власти на местах, порядка решения конкретных вопросов местного значения и форм участия самих граждан в этих процессах. Особая роль в данном нормотворчестве, безусловно, принадлежит Уставу муниципального образования, который в системе муниципальных актов обладает высшей юридической силой.

Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт, определяющий статус муниципального образования и особенности деятельности органов местного самоуправления, закрепляющий организационные, финансово-экономические и иные основы местного самоуправления на территории данного муниципального образования. Таким образом, по своему содержанию и юридической природе устав муниципального образования - это своего рода «местная конституция».

Среди наиболее актуальных проблем в настоящее время является проблема соответствия законодательству Российской Федерации устава муниципального образования как акта, обладающего высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов.

Одной из важнейших функций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области (далее - Управление) является осуществление государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований.

Учитывая особую значимость устава в системе нормативных правовых актов муниципальных образований, федеральным законодателем установлена его обязательная государственная регистрация, правовая природа и суть которой заключаются в следующем.

Во-первых, государственная регистрация придает уставу муниципального образования статус официального документа. Во-вторых, государственная регистрация включает проверку устава муниципального образования на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному и региональному законодательству, что позволяет обеспечить его законность. В-третьих, государственная регистрация уставов муниципальных образований способствует контролю за соблюдением прав граждан на территории муниципального образования.

В Омской области расположено 424 муниципальных образования, из которых: 1 городской округ, 32 муниципальных района, 26 городских и 365 сельских поселений. Уставы всех муниципальных образований Омской области зарегистрированы в установленном порядке в 2005 году, и все они соответствовали действовавшему на тот момент законодательству.

Вместе с тем, федеральное законодательство в сфере местного самоуправления развивается быстрыми темпами и отличается высокой динамикой. В основополагающий Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) постоянно вносятся изменения (уже 82 редакции), что обуславливает внесение соответствующих изменений в уставы. Таким образом, муниципальные образования вынуждены постоянно заниматься процессом приведения уставов в соответствие с действующим законодательством.

Процедура принятия устава или внесения в него изменений, а также подготовка пакета документов для государственной регистрации на практике вызывает сложности у представителей муниципальных образований.

Обусловлено это, во-первых, быстрыми темпами изменения федерального законодательства, что делает процесс работы над уставами муниципальных образований практически непрерывным.

Во-вторых, другой немаловажной причиной является отсутствие почти во всех муниципальных образованиях квалифицированных юристов, имеющих высшее юридическое образование, тем более специалистов по мониторингу законодательства. Поэтому зачастую неверно трактуются положения Федерального закона № 131-ФЗ, в результате чего некоторые нормы ошибочно включаются в текст муниципального правового акта.

Также большинство должностных лиц органов местного самоуправления в качестве основной причины называют отсутствие таких правовых систем, как «Гарант», «Консультант Плюс».

На оперативность в работе над уставами муниципальных образований также влияет фактор отдаленности месторасположения муниципальных образований от города, а также недостаточность финансовых средств на опубликование решений в средствах массовой информации, невозможность оплатить услуги юристов, отсутствие необходимой техники - компьютеров, принтеров.

В связи с этим Управлением принимаются следующие меры, направленные на достижение единой цели - в данном случае это обеспечение соответствия уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, нормам федерального законодательства, законодательства Омской области.

Так, Управлением постоянно отслеживаются все изменения действующего законодательства и в целях приведения уставов муниципальных образований в соответствие с федеральным законодательством в адрес глав муниципальных образований направляются проекты муниципальных правовых актов о внесении необходимых изменений и дополнений в уставы.

Главам муниципальных образований предлагается направлять проекты уставов (муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных образований) для согласования в регистрирующий орган. Такая практика способствует качественному и успешному осуществлению деятельности по государственной регистрации муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных образований, позволяя устранить нарушения законодательства до принятия муниципального правового акта о внесении изменений в устав представительным органом муниципального образования, и как следствие, по возможности, исключить принятие решений об отказе в их государственной регистрации.

Действенной формой взаимодействия на сегодняшний день является участие представителей Управления в рабочих группах по разработке проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований. В рамках таких выездных встреч озвучивается информация о последних изменениях федерального законодательства, разъясняется порядок принятия муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, а также, предлагаются самостоятельно разработанные проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований. В последующем муниципальные правовые акты о внесении изменений в уставы муниципальных образований представляются в регистрирующий орган для прохождения процедуры государственной регистрации.

Кроме того, муниципальным образованиям регулярно направляются письма, содержащие сведения об изменениях законодательства, регулирующего отношения в области местного самоуправления, и необходимости приведения уставов в соответствие с федеральными законами, копии, которых направляются в прокуратуру Омской области.

В целях более тесного взаимодействия с органами местного самоуправления Управлением ведется активная работа по информированию данных органов о состоянии дел в сфере регистрации уставов муниципальных образований с привлечением средств массовой информации. Так, по наиболее актуальным темам размещаются статьи в печатных средствах массовой информации и на интернет-сайте Управления.

Также формой сотрудничества, положительно себя зарекомендовавшей на практике, является оказание сотрудниками Управления консультативной помощи главам муниципальных образований и их представителям, как по телефону, так и на личном приеме.

Следствием организации эффективного взаимодействия Управления с органами местного самоуправления Омской области, системной методической работы и оказания правовой помощи является тенденция к уменьшению вынесения отказов в государственной регистрации.

Несмотря на все предпринимаемые Управлением меры, случаи длительного неприведения уставов муниципальных образований в соответствие действующему законодательству все же имеют место. Священо это, прежде всего, как указывалось выше, с отсутствием финансовых средств, нехваткой квалифицированных специалистов с юридическим образованием, отдаленностью месторасположения муниципальных образований от города и другими причинами. Полагаем - обозначенные трудности носят временный характер.

Подводя итог сказанному, хочется подчеркнуть, так как регистрационная деятельность территориальных органов в сфере регистрации уставов муниципальных образований носит заявительный характер, то только тесное сотрудничество Управления с органами местного самоуправления позволит качественно и своевременно решать проблемы уставного нормотворчества в Омской области и обеспечить единство правового пространства Российской Федерации.

Омский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 ЗК РФ, Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о приеме заявлений по вопросу предоставления в аренду земельных участков (согласно списка), находящихся в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Омского муниципального района Омской области.

1. местоположение которого определено примерно в 2950 м по направлению на юго-запад относительно здания, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, с. Подгородка, ул. П. Косенкова, 4, площадью 160000 кв.м, для сельскохозяйственного использования;

2. местоположение которого определено примерно в 2410 м по направлению на юго-запад относительно здания, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, с. Подгородка, ул. П. Косенкова, 4, площадью 100000 кв.м, для сельскохозяйственного использования;

3. местоположение которого определено в 1100 м по направлению на северо-восток относительно здания, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, д. Верхний Карбуш, ул. Подхоз, д. 16, площадью 55000 га, для сельскохозяйственного использования;

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171 а, каб. 106, телефон для справок 36 68 67.

Заявки принимаются в течение месяца с даты опубликования настоящего объявления в понедельник и вторник с 9-00 час до 13.00 час, в среду и четверг с 14.00 час до 17.00 час, кроме пятницы, субботы и воскресенья.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области информирует о проведении общего собрания собственников земельных долей на земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в общей долевой собственности, с кадастровым номером 55:11:000000: 64, расположенный в границах Южно-Любинского сельского поселения невостробованными.

Руководствуясь статьей 12.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 101 -ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Южно-Любинского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области информирует о проведении общего собрания собственников земельных долей на земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в общей долевой собственности, с кадастровым номером 55:11:000000: 64, расположенный в границах Южно-Любинского сельского поселения, по вопросу утверждения списка земельных долей, которые могут быть признаны, невостробованными: Бондаренко М.Г. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Бондаренко Т.П. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Кваша Т.Г. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Кузьмина О.В. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Лиморов О.В. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Лузин С.В. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Миллер В.Д. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Миллер А.А. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Маркер А.В. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Фокина И.П. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Цельмер А.Р. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., ШКАРЛЕТ м.в. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Чечина С.А. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Чечин Е.Д. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Абдрахимов Г.Р. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Абулов Т.Е. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Литвинчук Г.Я. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Малко В.В. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Петроченко И.С. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Петроченко О.В. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Фокина З.Я. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Шголь В.А. Постановление № 453-П от 25.12.1992 г., Тимошук Н.У. свидетельство РФ-ХХУ111№ 0554733 от 25.06.1996

Собрание заинтересованных лиц состоится 28 марта 2014 года в 14-00 час по адресу : 646166 Омская область, Любинский район, п. Урожайный, ул. Центральная 31. Телефон (факс) 8(38175)2-49-34. С документами по вопросам, вынесенным на собрание можно ознакомиться в администрации Южно-Любинского сельского поселения. Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостробованных земельных долей, вправе предоставить в письменной форме возражения в администрации Южно-Любинского сельского поселения, при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельную долю.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Полтавского муниципального района извещает о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, кадастровые: № 55:22:180601:325, площадь 59422 кв.м., местоположение: Омская область, Полтавский район, Красногорское с/п, примерно в 3 км. по направлению на северо-запад от ориентира: с. Красногорка; № 55:22:180601:177, площадь 1230000 кв.м., местоположение: Омская область, Полтавский район, Красногорское с/п.; № 55:22:150703:15, площадь 1023971 кв.м., местоположение: Омская область, Полтавский район, Вольновское с/п, оз. Первый Челтымыс. Заявки на предоставление в аренду земельных участков принимаются в течение 60 дней с момента опубликования по адресу: Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина, 6, тел. 21-038, кабинет 25.

Я, Широков Александр Валерьевич, извещаю собственников земельных долей вправе на земельный участок общей площадью 3285,3 га с кадастровым номером 55:32:06 10 01:32, расположенный в границах Красноярского сельского округа, о намерении продать свои две доли вправе общедолевой собственности. Возражения принимаются в течение месяца со дня выхода газеты по адресу: Омская область, р.п. Шербакуль, ул. Базарная, 64, кв. 1.

Как стать стажером нотариуса

Профессия нотариуса на сегодняшний день одна из самых уважаемых и популярных в юриспруденции. Первым и неминуемым этапом на пути к мечте многих юристов является стажировка у нотариуса. Так как же стать стажером нотариуса?

Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате разработан и утвержден порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (приказ Минюста России от 21 июня 2000 г. № 179).

Ежегодно совместным решением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области и Нотариальной палаты Омской области определяется количество должностей стажеров нотариуса, утверждается порядок проведения экзаменов, определяется дата, время и место проведения экзамена, решается вопрос о необходимости создания комиссии, на которую может быть возложен прием экзаменов у лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, а также другие функции по организации стажировки.

Лицо допускается к стажировке, если оно:
-является гражданином Российской Федерации;
-имеет высшее юридическое образование;
-обладает необходимым уровнем подготовки.

Для выявления уровня подготовки лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, проводится экзамен.

Не менее чем за два месяца до даты проведения экзамена в общедоступных местах в помещениях Управления Минюста России по Омской области и Нотариальной палаты Омской области вывешиваются следующие информационные материалы о предстоящей стажировке:

- требования, предъявляемые к кандидатам на должность стажера нотариуса;
- количество должностей стажеров;
- сроки, время, место приема и перечень документов, необходимых для сдачи экзамена;
- дата, время, место и порядок проведения экзамена;
- перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты;
- кандидатуры руководителей стажировки;
- дата начала стажировки.

Кроме того, данную информацию лица, желающие пройти стажировку, могут узнать на официальном интернет-сайте Управления Минюста России по Омской области и по телефону 24-53-54, а также в Нотариальной палате Омской области по телефону 56-93-39.

Выборы-2014

Список политических партий, региональных отделений политических партий, общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах в органы местного самоуправления на территории Горьковского муниципального района Омской области 16 марта 2014 года

№ п/п	Наименование общественного объединения
1.	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2.	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
3.	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4.	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
5.	Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»
6.	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
7.	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
8.	Политическая партия «Республиканская партия России – Партия народной свободы»
9.	Политическая партия «Демократическая партия России»
10.	Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
11.	Политическая партия «Альянс Зеленых - Народная партия»
12.	Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
13.	Политическая партия «Города России»
14.	Политическая партия «Молодая Россия»
15.	Всероссийская политическая партия «Новая Россия»
16.	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»
17.	Политическая партия «КОММУНИСТЫ РОССИИ»
18.	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
19.	Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
20.	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
21.	Всероссийская политическая партия «Партия свободных граждан»
22.	Политическая партия «Гражданская позиция»
23.	Политическая партия «Союз Горожан»
24.	Политическая партия «Коммунистическая партия социальной справедливости»
25.	Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
26.	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
27.	Политическая партия «УМНАЯ РОССИЯ»
28.	Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
29.	Политическая партия «Российский общенародный союз»
30.	Политическая партия «Российская партия пенсионеров за справедливость»
31.	Политическая партия «Гражданская Платформа»
32.	Российская политическая Партия Мира и Единства
33.	Политическая партия «Монархическая партия»
34.	Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/
35.	Политическая партия «Трудовая партия России»
36.	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»
37.	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
38.	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
39.	Политическая партия «Демократический выбор»
40.	Политическая партия «Родная Страна»
41.	Политическая партия «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ»
42.	Политическая партия «Партия Духовного Преображения России»
43.	Политическая партия «НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ»
44.	Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ»
45.	Политическая партия «Против всех»
46.	Политическая партия «Российская партия народного управления»
47.	Политическая партия «Российская Социалистическая партия»
48.	Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
49.	Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»
50.	Политическая партия «Партия налогоплательщиков России»
51.	Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
52.	Политическая партия «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик»
53.	Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
54.	Политическая партия «Партия СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ»
55.	Политическая партия «Российский Объединенный Трудовой Фронт»
56.	Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
57.	Всероссийская политическая партия «Партия Возрождения Села»
58.	Всероссийская политическая партия «Партия Великое Отечество»
59.	Общероссийская политическая партия «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
60.	Политическая партия «Партия Возрождения России»
61.	Политическая партия «Объединенная аграрно-промышленная партия России»
62.	Политическая партия «Демократическая правовая Россия»
63.	Политическая партия «Национальный курс»
64.	Омское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
65.	Омское региональное отделение Политической партии ЛДПР
66.	Омское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
67.	Региональное отделение Политической Партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Омской области
68.	Омское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
69.	Омское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
70.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «ПРАВОЕ ДЕЛО»
71.	Региональное отделение Политической партии «Альянс Зеленых - Народная партия» в Омской области
72.	Омское региональное отделение Общероссийской политической партии «Народная партия «За женщин России»
73.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»
74.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Новая Россия» в Омской области
75.	Омское региональное отделение политической партии «Города России»
76.	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»
77.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Народная партия России»
78.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Социал-демократическая партия России»
79.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Демократическая партия России»
80.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Коммунистическая партия социальной справедливости»
81.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Союз Горожан»
82.	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Омской области
83.	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Омской области
84.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»
85.	Региональное отделение в Омской области Политической партии «УМНАЯ РОССИЯ»
86.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Российский общенародный союз»
87.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская Сила» в Омской области
88.	Региональное отделение Российской политической Партии Мира и Единства в Омской области
89.	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Гражданская Платформа»
90.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Монархическая партия»
91.	Омское региональное отделение Политической партии «Республиканская партия России - партия Народной свободы»

92.	Региональное отделение политической партии «Партия налогоплательщиков России» в Омской области
93.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Родная Страна»
94.	Региональное отделение в Омской области Общероссийской политической партии «ВОЛЯ»
95.	Региональное отделение политической партии «Трудовая партия России» в Омской области
96.	Региональное отделение Политической партии «ПАРТИЯ ВETERАНОВ РОССИИ» в Омской области
97.	Региональное отделение политической партии «Партия Духовного Преображения России» в Омской области
98.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Омской области
99.	Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Омской области
100.	Региональное отделение Политической партии «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик» в Омской области
101.	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Омской области
102.	Региональное отделение политической партии «Демократический выбор» в Омской области
103.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Омской области
104.	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Омской области
105.	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Омской области
106.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Союз Труда» в Омской области
107.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Партия Великое Отечество»
108.	Региональное отделение в Омской области Всероссийской политической партии «Партия Возрождение Села»
109.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Омской области
110.	Омское региональное отделение Общероссийской политической партии «РАЗВИТИЕ РОССИИ»
111.	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Гражданская Позиция»
112.	Региональное отделение Политической партии «Партия Возрождения России» в Омской области
113.	Региональное отделение в Омской области политической партии «Объединенная аграрно-промышленная партия России»
114.	Региональное отделение в Омской области Политической партии «Национальный курс»
115.	Омское областное общественное движение «Союз ветеранских объединений»
116.	Омское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»
117.	Омская региональная благотворительная общественная организация «Центр восстановления неблагоприятных слоев населения»
118.	Региональная общественная организация «Омский областной Союз предпринимателей»
119.	Омская областная общественная организация «Изборник»
120.	Омское отделение Общероссийской общественной организации «Российское историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал»
121.	Омская областная общественная организация «Лига профессиональных управленцев»
122.	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное общество «Спортивная Россия»
123.	Омское региональное отделение общественной организации «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
124.	Омское региональное отделение Общественной организации ветеранов-пенсионеров органов внутренних дел и внутренних войск России
125.	Омская областная общественная организация «Правопорядок»
126.	Омская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
127.	Омская Региональная общественная организация «Объединение за жизнь «ИркСО»
128.	Омская областная общественная организация «Федерация гребли на байдарках и каноэ»
129.	Омская областная общественная организация офицеров запаса РФ «Офицерское собрание»
130.	Омская областная общественная организация ветеранов войны и военной службы
131.	Омская областная общественная организация «Совет солдатских родителей»
132.	Омская региональная общественная организация «Русско-Славянский Национальный Союз» (РСНС)
133.	Областная общественная организация «Союз детских писателей Омской области»
134.	Омская региональная общественная организация «Ассоциация работников предприятий легкой и текстильной промышленности»
135.	Омская областная общественная организация инвалидов «Новая Жизнь»
136.	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
137.	Омская областная общественная организация «Интеграция»
138.	Омская региональная организация общероссийской благотворительной общественной организации инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»
139.	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
140.	Омская региональная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»
141.	Омская областная общественная организация «Справедливость»
142.	Омская региональная общественная организация «Федерация армейского рукопашного боя»
143.	Омское региональное отделение общероссийской общественной организации «Общероссийское объединение корейцев»
144.	Омская областная общественная организация «Областной совет физкультурно-спортивного общества профсоюзов «Россия»
145.	Областная общественная организация Региональный учебно-исследовательский центр холистической медицины «Фомальгаут плюс»
146.	Омская региональная общественная организация «Объединение участников Президентской программы»
147.	Омская региональная общественная организация «Омская профессиональная сестринская ассоциация»
148.	Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российские пенсионеры» в Омской области
149.	Омское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
150.	Омская областная общественная организация «Ассоциация ветеранов боевых действий»
151.	Омская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны»
152.	Общественное объединение Омское областное отделение общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»
153.	Омская Региональная общественная творческая организация «Шанс»
154.	Омское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
155.	Омское Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Казачество России»
156.	Омская региональная общественная организация инвалидов «Союз Чернобыль»
157.	Региональная общественная организация «Союз молодежи Омской области» общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»
158.	Омская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров)
159.	Омская областная общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Паритет»
160.	Омская областная общественная организация «Федерация шахмат»
161.	Омская региональная общественная организация поддержки инициативных жителей Омской области «Омск молодой»
162.	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
163.	Омское областное отделение общественной организации «Союз женщин России»
164.	Омская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
165.	Омская региональная общественная организация «Спортивный клуб «Атлант»
166.	Омская региональная детско-молодежная общественная организация «Лига молодежи»
167.	Омское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»
168.	Омское региональное отделение Межрегиональной общественной организации «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
169.	Региональная общественная организация азербайджанцев Омской области «Одлар Йурду» (Огненная страна)
170.	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Омской области

171.	Омское региональное отделение общероссийской общественной организации «Содействие развитию сельского хозяйства и сельских территорий «Сельская Россия»
172.	Омская региональная общественная организация «Клуб правильной охоты и охотничьего собаководства»
173.	Омская региональная общественная организация молодых людей с инвалидностью «Энергия»
174.	Омская региональная общественная организация потребителей «Центр по защите прав»
175.	Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»
176.	Омская региональная общественная организация по поддержке и развитию творчества и русского культурного наследия «Омск-Союз Сотворцов Святой Руси»
177.	Омская Региональная Благотворительная Общественная Организация инвалидов, больных муковисцидозом «ОМВиО»
178.	Омская региональная общественная организация «Ресурсный центр социально-психолого-педагогической поддержки»
179.	Омское региональное молодежное общественное движение «Омская молодежь»
180.	Омское региональное отделение Общероссийского Общественного Движения «РОССИЯ»
181.	Омское региональное отделение Общероссийского общественного Движения в поддержку политики Президента в РФ
182.	Омская региональная общественная организация поддержки гражданских инициатив «Гражданская платформа»
183.	Омская региональная общественная организация развития артистических талантов и творчества
184.	Омское региональное отделение Общероссийского общественного движения «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
185.	Омское региональное общественное движение «НОВЫЙ ГОРОД»
186.	Омское региональное отделение Общероссийского общественного движения «За здоровую Россию»
187.	Омская региональная общественная организация помощи людям с генетическим заболеванием фенилкетонурия «Белый ангел»
188.	Омское областное отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
189.	Региональное отделение Всероссийской общественной организации «Центр содействия политике Президента по противодействию коррупции»
190.	Омская областная организация профсоюза работников здравоохранения РФ
191.	Иртышская территориальная (бассейновая) организация профсоюза работников водного транспорта РФ
192.	Омская областная профсоюзная организация работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Российской Федерации
193.	Омская областная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
194.	Объ-Иртышская Территориальная (бассейновая) организация Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации
195.	Омская областная территориальная организация Межрегионального профессионального союза работников пищевой, перерабатывающей и смежных видов экономической деятельности Российской Федерации
196.	Омская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
197.	Независимый Профсоюз работников малого и среднего бизнеса «СОДРУЖЕСТВО»
198.	Территориальное общественное объединение «Федерация омских профсоюзов»
199.	Омская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ
200.	Омская областная организация Общероссийской общественной организации - Российского профессионального союза работников текстильной и легкой промышленности
201.	Омская областная организация Профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации
202.	Горьковское районное отделение Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров)
203.	Первичная организация профсоюза работников БУЗОО «Горьковская центральная районная больница»
204.	Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Горьковского района Омской области

Социальные услуги: от количества – к качеству

Обеспечение качества и доступности услуг в сфере социальной защиты населения Омской области – одно из основных направлений улучшения качества жизни населения Омской области, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года. Поэтому Контрольно-счетная палата Омской области при осуществлении контроля за расходованием государственных средств в области социальной политики особое внимание уделила анализу выполнения учреждениями социального обслуживания населения государственных заданий по оказанию государственных услуг.

дания достоверно не отражает фактически оказанных услуг. И как следствие средства субсидии более 4,5 млн рублей учреждением направлены на цели, не предусмотренные государственным заданием и Уставом учреждения. Государственное задание за 2012 год учреждением не выполнено, отчетные данные по количеству предоставленных гражданам социальных услуг завышены на 674 услуги.

Проверкой правильности расчета платы за социальное обслуживание на дому установлены нарушения, повлекшие переплаты и недоплаты за оказанные услуги, также учреждением не соблюден порядок работы с денежной наличностью.

В нарушение пункта 26 постановления Правительства Омской области от 09.12.2009 года № 235-п при одновременном предоставлении социального обслуживания на дому гражданам, проживающим совместно, размер платы за дополнительные социальные услуги, взимаемые с каждого из указанных граждан, не уменьшен на 25 процентов, что повлекло за собой переплату. При выборочной проверке расчета платы за социальное обслуживание только у 20 семейных пар в августе 2012 года установлена переплата на общую сумму 1,7 тыс. рублей.

В целях устранения данного нарушения в вышеуказанное постановление правительства внесены изменения, и данный пункт из него просто исключен. Таким образом, сегодня при предоставлении социального обслуживания на дому двум и более гражданам, проживающим совместно, размер платы за социальное обслуживание на дому, взимаемой с каждого из указанных граждан, уменьшаться не будет.

Второй год Контрольно-счетная палата проводит проверки выполнения учреждениями государственного задания по оказанию государственных услуг. Цена вопроса – субсидия на выполнение государственного задания, на наш взгляд, не должна зависеть только от количества оказанных услуг, ее нужно увязать напрямую с качеством, установить зависимость вознаграждения руководителей, сотрудников учреждений с качеством их работы, что уже было озвучено в Указе Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». Постановлением Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 утверждены Правила формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

Социальная отрасль требует дальнейшего совершенствования внутриведомственного контроля, поиска и применения всех имеющихся резервов повышения качества контрольной и аналитической работы. По результатам проверки Минтрудо рекомендовано разработать для подведомственных учреждений единый порядок подсчета показателей, характеризующих объем государственной услуги в натуральном выражении, а также усилить ведомственный контроль.

Аудитор Контрольно-счетной палаты Омской области
Евсина Н.Г.

В текущем году КСП проведена проверка комплексного центра социального обслуживания населения «Надежда» Тарского района.

Государственное задание в 2012 году доведено до учреждения в натуральном выражении по государственной услуге «Предоставление нестационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

Согласно отчетным данным центра, в 2012 году учреждением оказаны государственные услуги 5100 гражданам, что составляет 100,8 % от годового плана.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что отчетность по выполнению государственного задания не отражает фактического количества обращений граждан и фактически оказанных услуг. Имеют место многочисленные факты завышения отчетных данных о его выполнении. В число получателей услуг учреждением включены не только граждане пожилого возраста и инвалиды, но и другие категории граждан. К примеру, услуги по проведению семинаров, консультаций и тренингов с социальными работниками, не являющимися категорией граждан, нуждающейся в социальных услугах. В результате показатели, характеризующие объем государственной услуги, завышены на 11,6 %.

При выборочной проверке работы социальной мобильной службы установлено, что 573 услуги, или 31 % от общего количества услуг, оказанных мобильной службой, неправомерно были внесены в сводный отчет о деятельности мобильной службы.

В результате анализа предоставления услуг массажа установлено, что в журнале учета не указываются виды массажных процедур и количество условных массажных единиц на 1 процедуру. При наличии в штате учреждения двух медицинских сестер по массажу гражданам, состоящим на обслуживании, предоставлены услуги по проведению массажа медицинскими сестрами, не имеющими документов, свидетельствующих о наличии у них соответствующего образования. В отчет необоснованно включены граждане, которые фактически в центр не обращались и соответственно услуги массажа им не оказывались.

Таким образом, отчетность учреждения по выполнению государственного за-

Областная поддержка малого и среднего бизнеса дает результаты

Контрольно-счетной палатой Омской области проведена проверка законности и результативности использования средств областного бюджета, направленных в 2012, 2013 годах на реализацию долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009–2013 годы)». Программа работает уже пятый год.

В рамках программы осуществляется финансовая поддержка предпринимателей (путем субсидирования, предоставления займов, поручительства при кредитовании в коммерческих банках), имущественная поддержка путем предоставления начинающим предпринимателям на льготных условиях помещений в бизнес-инкубаторе. Объем финансирования программы за 2009–2013 год составит 1 512,2 млн рублей. За время реализации программы Министерством экономики Омской области оказана поддержка 618 субъектам малого и среднего предпринимательства. За этот же период Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства оказана поддержка 949 начинающим предпринимателям на 186,4 млн рублей, предоставлены поручительства перед банками 560 предпринимателям – сумма предоставленных кредитов составила 3 947,9 млн рублей, 82 предпринимателям выданы микрозаймы в сумме 59,8 млн рублей. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации программы, она является эффективной.

Несмотря на то, что в целом программа реализуется успешно, Контрольно-счетная палата установила ряд недостатков и нарушений, которые привели к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств в сумме 59,2 тыс. рублей в 2012 и 2013 годах. Счетная палата направила свои предложения Министерству экономики Омской области и директору Бизнес-инкубатора.

Аудитор Контрольно-счетной палаты Омской области Л.В. Шевченко.

<p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</p>	<p>Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лышенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).</p>	<p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40</p> <p>ТИРАЖ 745 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ</p>
---	--	--

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г.
© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.