

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2013 г.
г. Омск

№ 79

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу»

В соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу».

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 27.11.2013 г. № 79

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную образовательную программу»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную образовательную программу» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную образовательную программу» (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются инвалиды и их родители (законные представители) (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги Министерством образования Омской области (далее – Министерство) осуществляется по адресу: 644002, город Омск, улица Красный Путь, дом 5, кабинет 96.

Телефоны:

– приемная: (3812) 25-35-58;

– отдел специального (коррекционного) образования и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства (далее – отдел): (3812) 24-79-09, (3812) 24-85-89.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://omskedu.ru> (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: educate@omskportal.ru (далее – электронная почта).

График работы:

– понедельник – четверг 8:30 до 17:45;

– пятница – 8:30 до 16:30;

– перерыв – с 13:00 до 14:00.

Прием заявлений на предоставление государственной услуги от заявителей осуществляется во вторник, четверг с 14:00 до 17:00 часов.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, на официальном сайте, а также на информационных стендах.

4. С момента приема заявления на предоставление государственной услуги информация о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при помощи телефона, средств сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной

информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», или посредством личного посещения Министерства.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Обеспечение инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную образовательную программу».

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Министерство.

7. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача информации по вопросам получения общего образования в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную образовательную программу (далее – информация).

В случае если заявители обращаются с вопросом о наличии свободных мест в государственных общеобразовательных организациях Омской области, реализующих адаптированную образовательную программу (далее – коррекционная организация), с целью последующего зачисления ребенка-инвалида в коррекционную организацию, результатом предоставления государственной услуги является выдача информации с указанием свободных мест в коррекционной организации, куда возможно зачислить ребенка-инвалида, с указанием адреса, телефона, режима работы коррекционной организации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления от заявителей.

Срок выдачи информации, являющейся результатом предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня с момента подготовки данной информации.

Подраздел 5. Правовые основания предоставления государственной услуги
10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

2) Семейный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

7) постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года 229-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов»;

8) Указ Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
11. В целях получения информации заявители обращаются в Министерство и представляет следующие документы:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

2) копию паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (при обращении родителей ребенка-инвалида);

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при необходимости).

12. Заявители представляют копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 11 настоящего административного регламента с одновременным предъявлением оригинала документов.

13. В случае направления документов почтовым сообщением, по электронной почте, с использованием средств сети Интернет, заявители представляют нотариально заверенные копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 11 настоящего административного регламента.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
14. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителей

15. Запрещается требовать от заявителей: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, органов государственной власти, и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги
17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие права у заявителей на получение государственной услуги;

2) непредставление заявителями всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги
19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
20. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
21. Взимание платы при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме
23. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет один рабочий день.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в сеть Интернет и доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями.

Помещения для предоставления государственной услуги располагаются в здании, занимаемом Министерством, которое отвечает следующим требованиям:

1) на территории, непосредственно прилегающей к зданию, имеются бесплатные парковочные места для транспортных средств;

2) лестница, ведущая к входу в здание, имеет поручни;

3) на фасаде здания расположена информационная надпись с названием Министерства;

4) имеется информационный стенд, столы, кресла.

На информационном стенде размещается следующая информация:

1) настоящий административный регламент;

2) образец заявления на предоставление государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги
25. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок «хорошо» и «очень хорошо»), к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государ-

ственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Министерства (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

26. Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче заявления на предоставление государственной услуги – один раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – один раз.

Продолжительность взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

27. Настоящий административный регламент размещается на портале «Омская губерния» по адресу: <http://omskportal.ru>, на официальном сайте органов местного самоуправления Омской области.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при помощи телефона, средств сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

Подраздел 18. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность направить в Министерство заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, в электронной форме.

29. Государственная услуга в электронной форме может предоставляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

Заявление, направляемое в электронной форме, подписывается (заверяется) и согласуется электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента;

2) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче информации или отказа в предоставлении государственной услуги;

4) выдача информации или письменное уведомление об отказе в выдаче направления.

31. Блок-схема последовательности действий работников Министерства при предоставлении государственной услуги предусмотрена приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента

32. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей, уполномоченного представителя заявителей в Министерство лично, либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

33. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, производится работником структурного подразделения Министерства, ответственного за регистрацию входящей документации (далее – канцелярия) в день поступления данных документов в Министерство.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и электронном виде.

Подраздел 3. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, в журнале регистрации в письменном и электронном виде.

35. После регистрации заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, они передаются Министру образования Омской области для наложения резолюции, после чего данные документы поступают заместителю Министра образования Омской области, непосредственно контролирующего и координирующего деятельность отдела (далее – заместитель Министра), который передает их на исполнение начальнику отдела.

36. Начальник отдела передает заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего административного регламента, на исполнение специалисту отдела для непосредственного исполнения.

37. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится работником отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов для предоставления государственной услуги.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником отдела в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов для предоставления государственной услуги проект письма заявителям за подписью заместителя Министра об отказе в предоставлении государственной услуги.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является письмо за подписью заместителя Министра о выдаче направления с указанием образовательного учреждения, куда выдано направление.

Подраздел 4. Принятие решения о выдаче информации или отказе в предоставлении государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

41. Решение о выдаче информации или отказе в предоставлении государственной услуги принимается заместителем Министра на основании проекта письма, предусмотренного пунктами 38, 39 настоящего административного регламента.

42. Заместитель Министра в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему соответствующих проектов писем подписывает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги или о выдаче информации.

43. Работники канцелярии в течение 2 рабочих дней со дня подписания заместителем Министра направляют письмо об отказе в предоставлении государственной услуги или о выдаче информации в письменном или электронном виде заявителям.

44. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является письмо заявителям за подписью заместителя Министра об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа и с приложением всех сданных заявителями в Министерство документов, за исключением заявления.

45. В случае принятия решения о выдаче информации результатом административной процедуры является письмо за подписью заместителя Министра, содержащего исчерпывающую информацию.

Подраздел 5. Выдача информации или письменное уведомление об отказе в выдаче информации

46. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче информации или об отказе в предоставлении государственной услуги.

47. Работник отдела выдает информацию лично заявителем, либо направляет почтовым сообщением, по электронной почте.

48. Результат административной процедуры – выдача заявителям информации или уведомление письмом за подписью заместителя Министра об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время предоставления результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением работниками отдела последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела, заместителем Министра, путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, требований нормативных правовых актов;

– рассматривания документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании планов работы Министерства) и внеплановые.

51. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

52. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

53. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Омской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

54. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

56. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

57. Заявители имеют право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

58. Заявители адресуют жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

59. Срок рассмотрения жалобы определяется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления Омской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

61. Если в результате рассмотрения жалобы признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц и государственных служащих Министерства, допустивших в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 2.12.2013 г.
г. Омск

№ 80

О признании утратившим силу приказа Министерства образования Омской области от 17 мая 2011 года № 26

Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 17 мая 2011 года № 26 «Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии Министерства образования Омской области».

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 3.12.2013 г.
г. Омск

№ 81

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования Омской области на 2014 – 2016 годы

Руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области», приказываю:

Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования Омской области на 2014 – 2016 годы.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования Омской области на 2014 – 2016 годы

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства образования Омской области (далее – Министерство) на 2014 – 2016 годы (далее – Доклад) разработан в соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п, и является частью системы комплексного планирования социально-экономического развития Омской области, включая:

– распоряжение Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 51-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Омской области»;

– государственную программу Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.

Раздел I. Соответствие целей деятельности Министерства образования Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

Деятельность Министерства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, федеральным и областным законодательством, Положением о Министерстве образования Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63 (далее – Положение), определяющими его полномочия (цели, задачи, функции, правовой статус) в сфере образования.

Министерство является органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим управление в сфере образования и обеспечивающим проведение государственной научно-технической политики Омской области.

Поставленные перед Министерством задачи и возложенные функции соответствуют полномочиям Омской области, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основной целью деятельности Министерства является обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики.

Данная цель определена исходя из важности и необходимости удовлетворения потребностей населения в образовании, обеспечения доступности качественного образования, обеспечения социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оставшихся без попечения родителей, насыщения экономики квалифицированными кадрами, интеграции образования и научно-педагогической деятельности, повышения эффективности использования научно-педагогических достижений, стимулирования инновационной деятельности – ключевых источников устойчивого экономического роста и повышения благосостояния общества.

Необходимость реализации поставленной цели обусловлена также реализацией установленных полномочий Омской области, функций (задач) Министерства, определенных в Положении.

Социально-экономическое развитие Омской области связано с возможностью развития ее человеческого потенциала, которая во многом определяется состоянием системы образования, являющейся источником обеспечения устойчивого экономического роста в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

В приложении № 1 к Докладу приведено сопоставление цели деятельности Министерства с приоритетами социально-экономического развития Омской области.

Для достижения поставленной цели Министерством организована работа по следующим направлениям:

– формирование оптимальной сети образовательных учреждений Омской области, структурное реформирование профессионального образования, создание многоуровневых комплексов;

– программно-целевое и нормативное финансирование государственных и муниципальных образовательных организаций, обеспечивающее их функционирование и развитие;

– реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

– развитие системы дошкольного образования, в том числе вариативных форм организации воспитательного процесса (семейного образования, сети частных образовательных организаций, индивидуальной педагогической деятельности);

– создание в государственных и муниципальных образовательных организациях условий, гарантирующих защиту прав обучающихся в образовательном процессе, их психологическую и физическую безопасность, в том числе установка систем оборудования противопожарной и антитеррористической безопасности;

– обновление содержания образования всех уровней и направлений, внедрение инновационных образовательных программ, различных моделей профильного обучения, новых педагогических технологий, апробация новых учебных пособий;

– поддержка приоритетных научных исследований, расширение участия государственных и муниципальных образовательных организаций и научных организаций в реализации российских и международных научных программ;

– государственная поддержка талантливых детей и молодежи, обеспечение развития их способностей;

– профилактика асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, табакокурение, преступность);

– развитие системы гражданско-патриотического и нравственного воспитания, развитие творческих способностей детей;

– государственная поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;

– создание условий для занятия детей и молодежи физической культурой и спортом;

– внедрение современных технологий в сферу школьного питания для обеспечения детей полноценным горячим питанием;

– организация дистанционного обучения и профессиональной ориентации детей-инвалидов;

– обеспечение подготовки рабочих кадров и специалистов для высокотехнологичных производств в профессиональном образовании, создание ресурсных центров подготовки рабочих кадров и специалистов для машиностроительного, нефтехимического, строительного, агропромышленного комплексов;

– развитие системы социального партнерства между Министерством, организациями и объединениями работодателей в сфере подготовки рабочих кадров и специалистов;

– повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;

– привлечение в систему образования Омской области молодых специалистов, в том числе посредством адресной поддержки в жилищном обустройстве, строительстве и приобретении жилья;

– обеспечение своевременности выплаты заработной платы работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, содействие сокращению отраслевой и территориальной дифференциации уровня заработной платы работников;

– обеспечение повышения оплаты труда работникам системы образования Омской области, совершенствование отраслевой системы оплаты труда;

– повышение заинтересованности государственных и муниципальных образовательных организаций в расширении ассортимента и повышении качества образовательных услуг;

– активное использование механизмов социального партнерства для повышения уровня заработной платы в системе образования Омской области и обеспечения соблюдения трудовых прав работников.

Раздел II. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства образования Омской области

Цель. Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики.

Достижение указанной цели предполагает реализацию мер, направленных на обеспечение доступности для населения качественного дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного, профессионального образования.

Показателем конечного результата деятельности Министерства, характеризующим уровень достижения данной цели, является доля потребителей государственных (муниципальных) услуг, удовлетворенных качеством и доступностью государственных (муниципальных) услуг в сфере образования (муниципальных) услуг в сфере образования до 68 процентов (методика расчета – опрос населения).

Для достижения указанной цели определены следующие задачи.

Задача 1. Развитие инфраструктуры системы образования Омской области, обеспечивающей доступность качественного образования, удовлетворение текущих и перспективных потребностей социально-экономического развития Омской области.

Реализация данной задачи предполагает осуществление комплекса мер, направленных на повышение доступности качественного образования на территории Омской области, посредством:

– развития сети образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

– развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей;

– популяризации системы дополнительного образования детей;

– развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения государственных профессиональных образовательных организаций, государственных организаций дополнительного профессионального образования;

– совершенствования системы работы с одаренными детьми и молодежью;

– развития механизмов государственно-общественного управления и внешней оценки качества образования.

Реализация данной задачи позволит создать дополнительные рабочие места в количестве 2880 и привлечь внебюджетные источники в объеме 935346800 руб.

Показателями непосредственного результата деятельности Министерства в рамках данной задачи являются:

– доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, определяемая в процентах по формуле:

$$A1 = B1/C1 \times 100\%, \text{ где:}$$

A1 – доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет;

B1 – количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования;

C1 – общая численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, уменьшенная на численность детей в возрасте от 6,5 до 7 лет, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе официальной статистической информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области, а также внутриведомственной информации Министерства.

– доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по образовательным программам общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – дети, обучающиеся на дому), в общей численности детей, обучающихся на дому и не имеющих медицинских противопоказаний для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, определяемая в процентах по формуле:

$$A2 = B2/C2 \times 100\%, \text{ где:}$$

A2 – доля детей, обучающихся на дому, в общей численности детей, обучающихся на дому и не имеющих медицинских противопоказаний для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

B2 – количество детей, обучающихся на дому;

C2 – общая численность детей, обучающихся на дому и не имеющих медицинских противопоказаний для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе внутриведомственной информации Министерства.

– доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, определяемая в процентах по формуле:

$$A3 = B3/C3 \times 100\%, \text{ где:}$$

A3 – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет;

B3 – количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;

C3 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе внутриведомственной информации Министерства;

– функционирование на территории Омской области центров детской креативности в рамках внедрения проекта «Технопарк», определяемое Министерством на основании внутриведомственного мониторинга;

– функционирование на территории Омской

области ресурсных центров подготовки рабочих кадров и специалистов, востребованных на рынке труда Омской области, определяемое Министерством на основании внутриведомственного мониторинга.

– доля выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной профессии, специальности, в общей численности выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций, определяемая в процентах по формуле:

$$A4 = B4/C4 \times 100\%, \text{ где:}$$

A4 – доля выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной профессии, специальности, в общей численности выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций;

B4 – количество выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной профессии, специальности;

C4 – общая численность выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе внутриведомственной информации Министерства;

– доля обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, определяемая в процентах по формуле:

$$A5 = B5/C5 \times 100\%, \text{ где:}$$

A5 – доля обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях;

B5 – количество обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

C5 – общая численность обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе данных муниципальных органов управления образованием Омской области.

Задача 2. Обеспечение эффективной системы социализации детей, оставшихся без попечения родителей.

Реализация данной задачи предполагает осуществление комплекса мер, направленных на жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей, посредством:

– улучшения условий для проживания, воспитания и социальной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот);

– развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

– развития системы социальной поддержки выпускников организаций для детей-сирот, совершенствование системы их психолого-педагогического сопровождения;

– совершенствования системы социализации и адаптации в обществе детей, оставшихся без попечения родителей;

– развития профессиональной компетентности специалистов, работающих с детьми, оставшимися без попечения родителей.

Показателями непосредственного результата деятельности Министерства в рамках данной задачи являются:

– доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в организации для детей-сирот, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей;

$$A6 = B6/C6 \times 100\%, \text{ где:}$$

A6 – доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в организации для детей-сирот, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей;

B6 – количество детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в организации для детей-сирот;

C6 – общая численность детей, оставшихся без попечения родителей.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе внутриведомственной информации Министерства;

– количество приемных семей, определяемое Министерством по данным муниципальных органов управления образованием Омской области.

Задача 3. Совершенствование системы государственного управления и кадрового обеспечения в сфере образования.

Реализация данной задачи предполагает осуществление комплекса мер, направленных на совершенствование системы государственного управления и кадрового обеспечения в сфере образования, посредством:

- повышения эффективности управления в сфере образования;
- развития кадрового потенциала государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Показателями непосредственного результата деятельности Министерства в рамках данной задачи являются:

- доля учителей в возрасте до 30 лет государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, определяемая Министерством образования по данным муниципальных органов управления образованием Омской области, рассчитанном на основании внутриведомственного мониторинга, определяемая в процентах по формуле:

$$A7 = B7/C7 \times 100\%, \text{ где:}$$

A7 – доля учителей в возрасте до 30 лет государственных и муниципальных общеобразова-

тельных организаций;

B7 – количество учителей в возрасте до 30 лет государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

C7 – общая численность учителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

– доля педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, определяемая в процентах по формуле:

$$A8 = B8/C8 \times 100\%, \text{ где:}$$

A8 – доля педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

B8 – количество педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, получивших дополнительное профессиональное образование;

C8 – общая численность педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе данных муниципальных органов управления образованием Омской области.

Цель, задачи и результаты деятельности Министерства приведены в приложении № 2 к Докладу.

Раздел III. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

На финансовое обеспечение деятельности Министерства по реализации поставленных целей и задач в 2014 – 2016 годах в областном бюджете запланированы бюджетные ассигнования в следующих объемах:

- на 2014 год 17920009213,0 руб.;
- на 2015 год 16716957311,0 руб.;
- на 2016 год 16790821780,0 руб.

В 2014 – 2016 годах из общей суммы бюджетных ассигнований, распределенных по целям и задачам, 100 процентов приходится на расходы в рамках государственных программ.

Более 99 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством образования, направлены на реализацию государственной про-

граммы Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.

В 2014 году 100 процентов объемов бюджетных ассигнований приходится на реализацию цели «Обеспечение высокого качества образования в соответствии с имеющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики», в том числе по задачам:

- задача 1: развитие инфраструктуры системы образования Омской области, обеспечивающей доступность качественного образования, текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Омской области – 16560031811,38 руб., что составило 92,4 процента;
- задача 2: обеспечение эффективной системы социализации детей, оставшихся без попечения родителей – 1152699940,65 руб., что составило 6,4 процента;
- задача 3: совершенствование системы государственного управления и кадрового обеспечения в сфере образования – 207277460,97 руб., что составило 1,2 процента.

Подробное распределение бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства представлено в приложении № 3 к Докладу.

Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства образования Омской области на 2014 – 2016 годы

СООТВЕТСТВИЕ целей деятельности Министерства образования Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства образования Омской области	Функции (задачи) Министерства образования Омской области в соответствии с Положением о Министерстве образования Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства образования Омской области	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства образования Омской области	Цели деятельности Министерства образования Омской области
1	2	3	4
<p>1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>2. Организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>3. Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>4. Организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>5. Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>6. Организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>7. Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций субъектов Российской Федерации учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>8. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>9. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>10. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>11. Разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>12. Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>13. Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)).</p> <p>14. Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)).</p> <p>15. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>16. Определение формы государственной итоговой аттестации, порядка проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>17. Внесение в информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>18. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p>	<p>1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование в соответствии с федеральным и областным законодательством.</p> <p>2. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.</p> <p>3. Обеспечение реализации государственной политики Омской области в сфере защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4. Реализация кадровой политики Омской области в сфере образования, осуществление мер по повышению социального статуса работников системы образования Омской области.</p>	<p>Цель: обеспечение качества и доступности услуг в сфере образования независимо от места проживания и социального статуса семьи.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) привлечение в Омскую область ведущих мировых высших учебных заведений, реализация совместных образовательных программ; 2) оказание содействия развитию академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава учреждений профессионального образования; 3) оптимизация сети образовательных учреждений начального и среднего (полного) общего образования, обеспечение общедоступности качественного общего образования; 4) обеспечение доступности дошкольного образования, в том числе за счет механизмов государственно-частного партнерства; 5) развитие кадров системы общего образования Омской области: переход на эффективные контракты в целях стимулирования профессионального роста руководителей и педагогов; 6) развитие механизмов профессиональной ориентации и поддержка талантливых детей и молодежи, переход на индивидуальные образовательные маршруты; 7) развитие сетевых форм взаимодействия между организациями, реализующими образовательные программы различного уровня, вида и направленности; 8) реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 9) внедрение независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих образовательные услуги, введение публичных рейтингов их деятельности; 10) внедрение эффективных механизмов хозяйствования; 11) создание механизмов взаимодействия рынка труда и системы начального, среднего и высшего профессионального образования, в том числе за счет разработки новой методики прогнозирования потребности в кадрах; 12) повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда, продвижение приоритетных специальностей среди потенциальных абитуриентов; 13) создание ресурсных центров и многофункциональных центров прикладных квалификаций; 14) модернизация организационно-экономических и финансовых механизмов управления системой образования в Омской области и совершенствование законодательства в указанной сфере (Указ Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года») 	<p>Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики</p>

<p>19. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>20. Формирование аттестационных комиссий по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>21. Установление размера компенсации родительской платы в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, установление среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установление порядка обращения за получением компенсации, порядка ее выплаты, финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой данной компенсации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>22. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Омской области: – по предоставлению меры социальной поддержки родителям (законным представителям) в форме компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации (за исключением государственных дошкольных образовательных организаций); – по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними; – по финансовому обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) (Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», Закон Омской области «О передаче органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними»).</p> <p>23. Реализация государственной политики в интересах детей, решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), безнадзорных детей, детей-инвалидов, организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) (Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).</p> <p>24. Обеспечение дополнительных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях), осуществление разработки и исполнения целевых программ по охране и защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение создания для них государственных учреждений и центров (Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).</p> <p>25. Осуществление полномочий регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»)</p>	
--	--

Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства образования Омской области на 2014 – 2016 годы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ деятельности Министерства образования Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства образования Омской области (далее – показатель)	Единица измерения	Значение показателя				
		2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период	
1	2	3	4	5	6	7
Цель. Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики						
Доля потребителей государственных (муниципальных) услуг, удовлетворенных качеством и доступностью государственных (муниципальных) услуг в сфере образования	Процент	63,8	65,1	66,0	67,0	68,0
Задача 1. Развитие инфраструктуры системы образования Омской области, обеспечивающей доступность качественного образования, текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Омской области						
Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	Процентов	76,6	77,1	87,2	100,0	100,0
Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по образовательным программам общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей, обучающихся на дому и не имеющих медицинских противопоказаний для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Процентов	80,0	80,0	80,0	82,0	84,0
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	Процентов	54,5	56,3	59,0	65,0	67,0
Функционирование на территории Омской области центров детской креативности в рамках внедрения проекта «Технопарк»	Единиц	-	-	1	1	1
Функционирование на территории Омской области многофункциональных центров прикладных квалификаций	Единиц	-	-	-	2	2
Функционирование на территории Омской области ресурсных центров подготовки рабочих кадров и специалистов, востребованных на рынке труда Омской области	Единиц	6	6	7	7	7
Доля выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной профессии, специальности, в общей численности выпускников (очной формы обучения) государственных профессиональных образовательных организаций	Процентов	61,5	62,0	62,5	63,0	63,5
Доля обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	Процентов	32,8	35,0	38,0	40,0	42,5
Задача 2. Обеспечение эффективной системы социализации детей, оставшихся без попечения родителей						
Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в организации для детей-сирот, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей	Процентов	12,0	11,0	11,0	10,5	10,0
Количество приемных семей	Единиц	700	800	820	840	860
Задача 3. Совершенствование системы государственного управления и кадрового обеспечения в сфере образования						
Доля учителей в возрасте до 30 лет государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Процентов	13,8	14,0	15,0	17,0	19,0
Доля педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Процентов	23,6	23,0	26,0	28,0	30,0

Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства образования Омской области на 2014 – 2016 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства образования Омской области

Наименование цели, задачи деятельности субъекта бюджетного планирования Омской области	2012 год		2013 год		2014 год		Плановый период			
							2015 год		2016 год	
	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	17920009213,00	100,0	16716957311,00	100,0	16790821780,00	100,0
Задача 1. Развитие инфраструктуры системы образования Омской области, обеспечивающей доступность качественного образования, текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Омской области	11704478003,53	87,9	14273473440,19	91,1	16560031811,38	92,4	15341924164,72	91,8	15405645326,11	91,7
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	319267366,00	2,4	369726276,00	2,4	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	358000,00	0,0	142000,00	0,8	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Новое поколение (2009 – 2013 годы)»	7074000,00	0,1	9124000,00	0,1	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)»	500000,00	0,0	500000,00	0,0	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»	61540640,16	0,5	6000000,00	0,0	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа «Профилактика правонарушений и наркомании, предупреждение экстремизма и терроризма» в Омской области (2010 – 2015 годы)	751000,00	0,0	982000,00	0,0	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы	63777200,00	0,5	0,00	0,0	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы	0,00	0,0	113487200,00	0,7	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	233967700,00	1,8	434897470,00	3,9	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 – 2014 годы)»	0,00	0,0	400000,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)»	0,00	0,0	130000,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охрана труда в Омской области» на 2012 – 2016 годы	0,00	0,0	8938500,00	0,1	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Казачество Омского Прииртышья (2013 – 2017 годы)»	0,00	0,0	577000,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2010 – 2012 годы»	8384426052,71	63,0	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	10027185456,56	64,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным, средним и дополнительным профессиональным образованием» на 2011 – 2012 годы»	2092114161,70	15,7	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение граждан, проживающих в Омской области, качественным начальным, средним и дополнительным профессиональным образованием» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	2361776764,42	15,1	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2011 – 2012 годы»	540701882,96	4,1	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	800727771,34	5,1	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	7137912,65	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	131741089,22	0,8	–	–	–	–	–	–
Государственная программа Омской области «Доступная среда»	–	–	–	–	30882300,00	0,17	14318760,00	0,09	3000000,00	0,02
Основное мероприятие «Повышение уровня доступности объектов и услуг для инвалидов»	–	–	–	–	27882300,00	0,16	11318760,00	0,07	0,0	0,00
Основное мероприятие «Иные мероприятия, реализация которых осуществляется за счет средств областного бюджета»	–	–	–	–	3000000,00	0,02	3000000,00	0,02	3000000,00	0,02
Государственная программа Омской области «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»	–	–	–	–	1278000,00	0,01	1547510,00	0,01	1547510,00	0,01
Подпрограмма «Обеспечение общественной безопасности, противодействие экстремизму и терроризму»	–	–	–	–	878000,00	0,01	1147510,00	0,01	1147510,00	0,01
Основное мероприятие «Общие организационные меры по профилактике наркомании и предупреждению экстремизма и терроризма в Омской области»	–	–	–	–	798000,00	0,00	1067510,00	0,01	1067510,00	0,01
Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики наркомании, предупреждения экстремизма и терроризма и проведение социально-культурных мероприятий в данной сфере»	–	–	–	–	80000,00	0,00	80000,00	0,00	80000,00	0,00
Подпрограмма «Защита населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны»	–	–	–	–	400000,00	0,00	400000,00	0,00	400000,00	0,00
Основное мероприятие «Обучение населения Омской области первичным способам защиты от опасностей, возникающих в результате чрезвычайных ситуаций и дорожно-транспортных происшествий»	–	–	–	–	400000,00	0,00	400000,00	0,00	400000,00	0,00
Государственная программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»	–	–	–	–	6000000,00	0,03	6000000,00	0,04	47942000,00	0,29
Подпрограмма «Сокращение энергетических издержек в государственном секторе экономики Омской области»	–	–	–	–	6000000,00	0,03	6000000,00	0,04	47942000,00	0,29
Основное мероприятие «Проведение обязательных энергетических обследований в отношении государственных учреждений и органов исполнительной власти Омской области»	–	–	–	–	–	–	–	–	8500000,00	0,05
Основное мероприятие «Внедрение энергоэффективных технологий в государственных учреждениях и органах исполнительной власти Омской области»	–	–	–	–	6000000,00	0,03	6000000,00	0,04	39442000,00	0,23
Государственная программа Омской области «Развитие здравоохранения Омской области»	–	–	–	–	30000,00	0,0	360000,00	0,0	260000,00	0,0
Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	–	–	–	–	30000,00	0,0	130000,00	0,0	30000,00	0,0
Основное мероприятие «Внедрение комплекса мер по развитию системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Омской области, в том числе у детей. Профилактика развития зависимостей, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств, в том числе у детей»	–	–	–	–	30000,00	0,0	130000,00	0,0	30000,00	0,0
Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	–	–	–	–	0,00	0,0	230000,00	0,0	230000,00	0,0
Основное мероприятие «Организация работы по выявлению и лечению наркологических больных»	–	–	–	–	0,00	0,0	230000,00	0,0	230000,00	0,0
Государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области»	–	–	–	–	16518841511,38	92,18	15318067894,72	91,63	15351319816,11	91,43
Подпрограмма «Доступность качественного образования на территории Омской области»	–	–	–	–	16518841511,38	92,18	15318067894,72	91,63	15351319816,11	91,43
Основное мероприятие «Создание новых мест дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	–	–	–	–	133910500,00	0,75	151718000,00	0,91	31319000,00	0,19
Основное мероприятие «Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»	–	–	–	–	13996126996,8	78,10	12730307999,42	76,15	12828201463,54	76,4
Основное мероприятие «Организация и проведение конкурсных мероприятий в сфере дополнительного образования детей»	–	–	–	–	2242700,00	0,01	2022500,00	0,01	2326700,00	0,01
Основное мероприятие «Создание условий для организации образовательного процесса в профессиональных организациях»	–	–	–	–	2362534782,58	13,18	2401065311,30	14,36	2456798668,57	14,63
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи»	–	–	–	–	10305265,00	0,06	10277290,00	0,06	10211081,00	0,06
Основное мероприятие «Создание системы мониторинговых исследований качества образования»	–	–	–	–	13721267,00	0,08	22676794,00	0,14	22462903,00	0,13
Государственная программа Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»	–	–	–	–	3000000,00	0,02	1630000,00	0,01	1576000,00	0,01
Подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»	–	–	–	–	3000000,00	0,02	1630000,00	0,01	1576000,00	0,01
Основное мероприятие «Организация проведения аттестации на территории Омской области»	–	–	–	–	2800000,00	0,02	1630000,00	0,01	335000,00	0,0
Основное мероприятие «Организация обучения по охране труда на территории Омской области»	–	–	–	–	200000,00	0,0	0,00	0,0	1241000,00	0,01
Непрограммная деятельность	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 2. Обеспечение эффективной системы социализации детей, оставшихся без попечения родителей	1435044136,99	10,8	1330709662,43	8,4	1152699940,65	6,43	1173015426,54	7,02	1199445974,47	7,14
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	0,00	0,0	48000,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	0,00	0,0	239000,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	216807420,00	1,6	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2011 – 2013 годы»	521324043,99	3,9	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение содержания, образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	577735681,43	3,7	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2010 – 2012 годы»	696912673,00	5,2	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	752686981,00	4,8	–	–	–	–	–	–
Государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области»	–	–	–	–	1152617940,65	6,43	1172933426,54	7,02	1199363974,47	7,14
Подпрограмма «Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей»	–	–	–	–	1152617940,65	6,43	1172933426,54	7,02	1199363974,47	7,14
Основное мероприятие «Организация социального обслуживания, государственное обеспечение, реализация мер социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организации для детей-сирот»	–	–	–	–	336107366,92	1,88	331269608,37	1,98	330300199,96	1,97
Основное мероприятие «Организация опеки и попечительства над несовершеннолетними, социальной поддержки опекунов (попечителей) детей, оставшихся без попечения родителей»	–	–	–	–	804868033,00	4,49	831478084,00	4,97	858749191,00	5,11
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников образовательных организаций»	–	–	–	–	10566440,73	0,06	9001634,17	0,05	9080483,51	0,05
Основное мероприятие «Создание условий для успешной социализации и адаптации детей, оставшихся без попечения родителей»	–	–	–	–	886100,00	0,00	994100,00	0,01	1044100,00	0,01
Основное мероприятие «Создание условий для распространения инновационных практик специалистов, работающих с детьми, оставшимися без попечения родителей»	–	–	–	–	190000,00	0,00	190000,00	0,00	190000,00	0,00
Государственная программа Омской области «Социальная поддержка населения»	–	–	–	–	82000,00	0,00	82000,00	0,00	82000,00	0,00
Подпрограмма «Профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми»	–	–	–	–	82000,00	0,00	82000,00	0,00	82000,00	0,00
Основное мероприятие «Информационно-методическое сопровождение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	–	–	–	–	82000,00	0,00	82000,00	0,00	82000,00	0,00
Непрограммная деятельность	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Задача 3. Совершенствование системы государственного управления и кадрового обеспечения в сфере образования	176101913,24	1,3	69262696,80	0,4	207277460,97	1,2	202017719,74	1,4	185730479,42	
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)»	0,00	0,0	115800,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	158600,00	0,0	164400,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2010 – 2012 годы»	175943313,24	1,3	0,00	0,0	–	–	–	–	–	–
Ведомственная целевая программа «Осуществление управления в сфере образования и науки на территории Омской области» на 2013 – 2017 годы»	0,00	0,0	68982496,80	0,4	–	–	–	–	–	–
Государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области»	–	–	–	–	187825360,97	1,05	182616619,74	1,09	166329379,42	0,99
Подпрограмма «Государственное управление и кадровое обеспечение в сфере образования»	–	–	–	–	187825360,97	1,05	182616619,74	1,09	166329379,42	0,99
Основное мероприятие «Исполнительно-распорядительная и контрольно-надзорная деятельность в сфере образования»	–	–	–	–	171017719,97	0,95	165458977,74	0,99	149810225,02	0,89
Основное мероприятие «Создание условий для непрерывного профессионального развития работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	–	–	–	–	16807641,00	0,09	17157642,00	0,10	16519154,40	0,10
Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	–	–	–	–	363100,00	0,00	301100,00	0,00	301100,00	0,00
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»	–	–	–	–	363100,00	0,00	301100,00	0,00	301100,00	0,00
Основное мероприятие «Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области»	–	–	–	–	222000,00	0,1	222000,00	0,1	222000,00	0,1
Основное мероприятие «Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области»	–	–	–	–	141100,00		79100,00		79100,00	
Государственная программа Омской области «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)»	–	–	–	–	19089000,00	0,11	19100000,00	0,11	19100000,00	0,11
Подпрограмма «Электронное Правительство Омской области»	–	–	–	–	19089000,00	0,11	19100000,00	0,11	19100000,00	0,11
Основное мероприятие «Повышение эффективности и внутренней организации деятельности органов государственной власти»	–	–	–	–	19089000,00	0,11	19100000,00	0,11	19100000,00	0,11
Итого, в том числе:	13315624053,76	100	15673445799,42	100	17920009213,00	100	16716957311,00	100	16790821780,00	100
Непрограммная деятельность	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям:	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	17920009213,00	100,0	16716957311,00	100,0	16790821780,00	100,0
распределено по задачам, из них:	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	17920009213,00	100,0	16716957311,00	100,0	16790821780,00	100,0
распределено по государственным программам и целевым программам	13315624053,76	100,0	15673445799,42	100,0	17920009213,00	100,0	16716957311,00	100,0	16790821780,00	100,0
распределено по непрограммной деятельности	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	–	0,0	–	0,0	–	0,0	–	0,0	–	0,0
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	13315624053,76	–	15673445799,42	–	17920009213,00	–	16716957311,00	–	16790821780,00	–

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 4.12.2013 г.
г. Омск

№ 82

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 16 сентября 2013 года № 61

Абзац второй пункта 24 приложения № 5 «Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 16 сентября 2013 года № 61 «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» после слов «под роспись» дополнить словами:

«и действителен в течение 3 лет со дня прохождения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации».

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 5.12.2013 г.
г. Омск

№ 83

Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области»

В соответствии со статьями 4, 7 Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) Перечень государственных услуг (работ) в сфере образования (приложение № 1);
 - 2) региональный стандарт государственной услуги «Предоставление дошкольного образования» (приложение № 2);
 - 3) региональный стандарт государственной услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми в государственных образовательных организациях Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (приложение № 3);
 - 4) региональный стандарт государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» (приложение № 4);

- 5) региональный стандарт государственной услуги «Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» (приложение № 5);
- 6) региональный стандарт государственной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (приложение № 6);
- 7) региональный стандарт государственной услуги «Предоставление дополнительного профессионального образования» (приложение № 7);
- 8) региональный стандарт государственной услуги «Подготовка педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (приложение № 8);
- 9) региональный стандарт государственной услуги «Оказание санаторно-оздоровительной помощи работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области» (приложение № 9);
- 10) региональный стандарт государственной работы «Осуществление научных исследований, инновационной деятельности» (приложение № 10);
- 11) Порядок проведения оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) в сфере образования (приложение № 11).
2. Признать утратившими силу отдельные приказы Министерства образования Омской области согласно перечню (приложение № 12).
3. Внести изменения в отдельные приказы Министерства образования Омской области согласно перечню (приложение № 13).
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3, настоящего приказа, приложений № 12, 13 к настоящему приказу, вступающих в силу с 1 января 2014 года, и применяется при формировании государственных заданий государственным образовательным организациям Омской области, созданным в форме учреждения, начиная с государственных заданий на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
- Подпункт 1 пункта 1 настоящего приказа не применяются при формировании государственных заданий в сфере образования к настоящему приказу не применяются при формировании государственных заданий, начиная с государственных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, и действуют до 1 января 2016 года.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 № 83

ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг (работ) в сфере образования

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы) в сфере образования	Финансовое обеспечение оказания государственной услуги (выполнения работы) в сфере образования
Государственные услуги в сфере образования		
1	Предоставление дошкольного образования	За счет средств областного бюджета
2	Осуществление присмотра и ухода за детьми в государственных образовательных организациях Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования	За счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областного бюджета
3	Предоставление среднего профессионального образования	За счет средств областного бюджета
4	Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих	За счет средств областного бюджета
5	Предоставление дополнительного образования детям	За счет средств областного бюджета
6	Предоставление дополнительного профессионального образования	За счет средств физических и (или) юридических лиц, областного бюджета
7	Подготовка педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За счет средств областного бюджета
8	Оказание санаторно-оздоровительной помощи работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области	За счет средств областного бюджета
Государственные работы в сфере образования		
9	Осуществление научных исследований, инновационной деятельности	За счет средств областного бюджета

Приложение № 2
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Предоставление дошкольного образования» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: предоставление дошкольного образования.
2. Цель предоставления государственной услуги: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание основы для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее – дети), за исключением детей, принятых в государственную образовательную организацию Омской области (далее – образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100 \%$, где 2 x Общ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Общ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
2	Процент обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100 \%$, где Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложенных потребителями государственной услуги, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
3	Количество потребителей государственной услуги, человек	$K = K1 - K2$ K – количество потребителей государственной услуги; K1 – общее количество детей в соответствии со списочным составом; K2 – количество детей, принятых в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	Определяется на основе отчета и оперативной информации образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:
 - 1) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1953 года;
 - 2) Конституция Российской Федерации;
 - 3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
 - 6) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
 - 7) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
 - 8) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
 - 10) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;
 - 11) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
 - 12) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;
 - 13) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;
 - 14) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;
 - 15) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;
 - 16) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;
 - 17) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
 - 18) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
 - 19) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.
6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:
 - 1) организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования;
 - 2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;
 - 4) организация информирования потребителей государственной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 5) заключение договора об образовании;
 - 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;
 - 7) реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;
 - 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;
 - 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;
 - 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;
 - 13) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;
 - 14) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;
 - 15) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;
 - 16) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги.
7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Здание образовательной организации размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстоянии, обеспечивающем нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Здание образовательной организации должно иметь этажность не выше трех. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья. Территорию образовательной организации по периметру рекомендуется ограждать забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение деревьями и кустарниками проводят с учетом климатических условий. Территорию рекомендуется озеленять из расчета 50 процентов площади территории, свободной от застройки
2	Помещения	В образовательной организации предусматривается следующий набор помещений: групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы); дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие); сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная); служебно-бытового назначения для персонала

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
3	Температурно-влажностный режим	Относительная влажность воздуха в помещениях с пребыванием детей должна быть в пределах 40 – 60 процентов, в производственных помещениях пищеблока и постирочной – не более 70 процентов. Температура воздуха помещений должна составлять 19 – 22 градусов Цельсия
4	Освещение	Помещения образовательной организации с постоянным пребыванием людей должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и уборные для персонала, а также иные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями допускается устраивать без естественного освещения
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – игры, игрушки; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской мебели для сидения и столов должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальными стандартами. Детская мебель и оборудование для помещений, поступающие в образовательную организацию, должны быть изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность
6	Литература для обучения	Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, а также специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, а также иная учебная литература в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, лицензию на осуществление медицинской деятельности
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение высотой не менее 1,2 м

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Прием в образовательную организацию осуществляется на основании договора об образовании. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется также на основании медицинского заключения
2	Информация об условиях поступления и обучения в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к предоставлению государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реализация образовательных программ дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. При необходимости обеспечивается проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. Группы могут функционировать в режиме: – полного дня (12-часового пребывания); – сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания); – продленного дня (13 – 14-часового пребывания); – кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); – круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни
2	Организация режима деятельности детей	Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями
3	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание обучающихся; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим занятий; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 7) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации;

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
		8) осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации; 9) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют штатные медицинские работники образовательной организации. Образовательная организация имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности
4	Продолжительность занятий	Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. Для детей раннего возраста до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности: – для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут; – для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут; – для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут; – для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники учреждения получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); – о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
		б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

Приложение № 3
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми в государственных образовательных организациях Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: осуществление присмотра и ухода за детьми в государственных образовательных организациях Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2. Цель предоставления государственной услуги: организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обучающиеся в образовательной организации по образовательной программе дошкольного образования (далее – дети), за исключением детей, принятых в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100 \%$, где 2х – Общ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Общ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Процент обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100 \%$, где Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
3	Количество потребителей государственной услуги, человек	$K = K1 - K2$ K – количество потребителей государственной услуги; K1 – общее количество детей в соответствии со списочным составом; K2 – количество детей, принятых в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	Определяется на основе отчета и оперативной информации образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
- 5) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
- 6) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- 8) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;
- 9) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
- 10) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;
- 11) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;
- 12) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требо-

вания к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;

13) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;

14) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;

15) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

16) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

17) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п;

18) приказ Министерства образования Омской области от 2 октября 2013 года № 66 «О мерах по реализации пункта 8 статьи 46 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»;

19) приказ Министерства образования Омской области от 2 октября 2013 года № 67 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области».

6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:

- 1) организация приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- 2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) организация информирования потребителей государственной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- 4) заключение договора об образовании;
- 5) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;
- 6) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками образовательной организации;
- 7) обеспечение условий присмотра и ухода за воспитанниками образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;
- 8) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) организация питания воспитанников образовательной организации;
- 10) организация хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников образовательной организации;
- 11) обеспечение соблюдения воспитанниками образовательной организации режима дня и личной гигиены;
- 12) осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательной организации в соответствии с законодательством;
- 13) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;
- 14) обеспечение безопасности воспитанников образовательной организации во время пребывания в образовательной организации;
- 15) предоставление средств обучения, специальных средств обучения;
- 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;
- 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;
- 18) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги.

7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Здание образовательной организации размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстоянии, обеспечивающем нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. Здание образовательной организации должно иметь этажность не выше трех. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья. Территорию образовательной организации по периметру рекомендуется ограждать забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение деревьев и кустарниками проводится с учетом климатических условий. Территорию рекомендуется озеленять из расчета 50 процентов площади территории, свободной от застройки
2	Помещения	В образовательной организации предусматривается следующий набор помещений: – групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы); – дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие); – сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная); – служебно-бытового назначения для персонала
3	Температурно-влажностный режим	Относительная влажность воздуха в помещениях с пребыванием детей должна быть в пределах 40 – 60 процентов, в производственных помещениях пищеблока и постирочной – не более 70 процентов. Температура воздуха помещений должна составлять 19 – 22 градусов Цельсия
4	Освещение	Помещение образовательной организации с постоянным пребыванием людей должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и уборные для персонала, а также иные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями допускается устраивать без естественного освещения
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – игры, игрушки; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской мебели для сидения и столов должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальными стандартами. Детская мебель и оборудование для помещений, поступающие в образовательную организацию, должны быть изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, лицензию на осуществление медицинской деятельности
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность воспитанников образовательной организации и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение высотой не менее 1,2 м

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Прием и уход осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица, областного бюджета. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании договора об образовании. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения
2	Информация об условиях поступления и обучения в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к предоставлению государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация режима деятельности детей	Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 – 4 часов
2	Питание	Организация питания воспитанников образовательной организации возлагается на образовательную организацию. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. Питание детей организуется в помещении групповой. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате. При приготовлении блюд не применяется жарка. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательной организации
3	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание воспитанников образовательной организации; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим занятий; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 7) обеспечивает безопасность воспитанников образовательной организации во время пребывания в образовательной организации; 8) осуществляет профилактику несчастных случаев с воспитанниками образовательной организации во время пребывания в образовательной организации; 9) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют штатные медицинские работники образовательной организации. Образовательная организация имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности
4	Питьевой режим	В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение воспитанников образовательной организации питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения
5	Время отдыха	Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности. При организации режима пребывания детей в образовательной организации (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов – организуется однократный прием пищи. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно
6	Размер родительской платы	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, составляет: 1) 1000 рублей – для родителей (законных представителей), имеющих одного ребенка или двух детей; 2) 500 рублей – для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей. Родительская плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован необходимыми работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников); – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); – о наличии и об условиях предоставления воспитанникам образовательной организации мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательстве Российской Федерации

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

Приложение № 4
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: предоставление среднего профессионального образования.
2. Цель предоставления государственной услуги: подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего или среднего общего образования.
3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(Ок + Од) \times 100 \%$, где: Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Общ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Доля выпускников государственной профессиональной образовательной организации Омской области (далее – образовательная организация), получивших документ о среднем профессиональном образовании и (или) о квалификации, от общего количества выпускников образовательной организации, процентов	$Вд / В \times 100 \%$, где: Вд – количество выпускников образовательной организации текущего года, получивших документ о среднем профессиональном образовании и (или) о квалификации; В – общее количество выпускников образовательной организации текущего года	Определяется на основе данных статистического отчета, оперативной информации, полученной от образовательной организации
3	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$Жм / Ж \times 100 \%$, где: Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложенных обучающимся, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
4	Доля выпускников образовательной организации, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение двух лет после окончания обучения, от общего количества выпускников образовательной организации, процентов	$Вт / В \times 100 \%$, где: Вт – количество выпускников образовательной организации, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения; В – общее количество выпускников образовательной организации	Определяется на основе данных статистического отчета, оперативной информации, полученной от образовательной организации
5	Среднегодовая численность потребителей государственной услуги, человек	$Q + P_{сг} - V_{сг} - O_{сг}$, где: Q – ожидаемый контингент на начало года; P _{сг} – среднегодовой показатель по приему, определяемый по формуле: $P \times 4/12$, где P – количество принятых обучающихся; V _{сг} – среднегодовой показатель по выпуску, определяемый по формуле: $V \times 6/12$, где V – количество выпускников; O _{сг} – среднегодовой показатель по отсеву, определяемый по формуле: $O \times 7,2/12$, где O – количество выбывших обучающихся до окончания срока обучения	Определяется на основе данных статистического отчета, оперативной информации, полученной от образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:
 - 1) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1953 года;
 - 2) Конституция Российской Федерации;
 - 3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
 - 6) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
 - 7) Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - 8) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
 - 9) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
 - 11) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;
 - 12) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
 - 13) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
 - 14) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;
 - 15) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требо-

- вания к организации учебно-производственного процесса в образовательных образовательной организации начального профессионального образования. СанПиН 2.4.3.1186-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 года № 2;
- 16) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;
- 17) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;
- 18) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных образовательных организациях, образовательных организациях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;
- 19) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
- 20) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
- 21) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п;
- 22) постановление Правительства Омской области от 30 марта 2005 года № 29-п «О социальной поддержке обучающихся государственных образовательных учреждений Омской области».
6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:
- 1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
 - 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
 - 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;
 - 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;
 - 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;
 - 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;
 - 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
 - 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;
 - 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;
 - 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;
 - 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
 - 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;
 - 14) организация питания в соответствии с законодательством;
 - 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;
 - 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;
 - 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;
 - 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;
 - 19) организация досуга и отдыха обучающихся;
 - 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги.
7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Образовательная организация размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении) учебного назначения. Здание не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение и канализационную систему. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	Помещения	Помещения здания образовательной организации соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
3	Температурно-влажностный режим	Здание образовательной организации оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия при обычном остеклении и 19 – 21 градусов Цельсия при ленточном остеклении и относительной влажности соответственно 62 – 55 процентов и 39 – 31 процентов
4	Освещение	Все учебные помещения должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и уборные для персонала, а также иные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями допускается устраивать без естественного освещения
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги
6	Компьютеризация и информатизация	В образовательной организации имеется компьютерное оборудование для обучающихся, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)
7	Литература для обучения	Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, а также специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, а также иная учебная литература в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение высотой не менее 1,2 м

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Гарантируется общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2	Информация об условиях поступления и обучения в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); – о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; – о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – о трудоустройстве выпускников; 2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации – локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

10. Особые требования к предоставлению государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация образовательного процесса	Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
2	Питание	Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. Питание обучающихся в образовательной организации обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления оборудуют в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся
3	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание обучающихся; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; 7) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 8) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 9) осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации; 10) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Министерство здравоохранения Омской области. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников
4	Питьевой режим	В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения
5	Организация досуга обучающихся	Образовательной организацией обеспечивается проведение тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов результаты оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

Приложение № 5
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
2. Цель предоставления государственной услуги: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица, ранее не осваивавшие основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4. Основные показатели оценки качества предоставления государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100 \%$, где: 2х Ообщ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Ообщ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Доля выпускников государственной образовательной организации Омской области (далее – образовательная организация), получивших документ об образовании и (или) о квалификации в текущем году, от общего количества выпускников образовательной организации, в текущем году, процентов	$\text{Вд} / \text{В} \times 100 \%$, где: Вд – количество выпускников образовательной организации, получивших документ об образовании и (или) о квалификации в текущем году; В – общее количество выпускников образовательной организации, в текущем году	Определяется на основе данных статистического отчета, оперативной информации, полученной от образовательной организации
3	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100 \%$, где: Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложенных обучающимся, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
4	Доля выпускников образовательной организации, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения, от общего количества выпускников образовательной организации, процентов	$\text{Вт} / \text{В} \times 100 \%$, где: Вт – количество выпускников образовательной организации, трудоустроившихся по полученной профессии, специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения; В – общее количество выпускников образовательной организации	Определяется на основе данных статистического отчета, оперативной информации, полученной от организаций
5	Среднегодовая численность потребителей государственной услуги, человек	$\text{Q} + \text{Рсг} - \text{Всг} - \text{Осг}$, где: Q – ожидаемый контингент на начало года; Рсг – среднегодовой показатель по приему, определяемый по формуле: $\text{P} \times 4/12$, где P – количество принятых обучающихся; Всг – среднегодовой показатель по выпуску, определяемый по формуле: $\text{B} \times 6/12$, где B – количество выпускников; Осг – среднегодовой показатель по отсеву, определяемый по формуле: $\text{O} \times 7,2/12$, где O – количество выбывших обучающихся до окончания срока обучения	Определяется на основе данных статистического отчета, оперативной информации, полученной от образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
 - 4) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
 - 5) Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - 6) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
 - 7) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 8) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
 - 9) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;
 - 10) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
 - 11) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;
 - 12) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;
 - 13) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292;
 - 14) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;
 - 15) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
 - 16) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
 - 17) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.
6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:
- 1) организация приема граждан для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - 2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;
 - 4) организация информирования поступающих, в том числе их ознакомления с уставом образова-

тельной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа государственного образца о прохождении профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- 5) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;
 - 6) реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - 7) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;
 - 8) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 9) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;
 - 10) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;
 - 11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
 - 12) организация питания в соответствии с законодательством;
 - 13) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;
 - 14) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;
 - 15) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;
 - 16) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;
 - 17) обеспечение сохранности вещей и ценностей потребителей государственной услуги.
7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Образовательная организация размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении) учебного назначения. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение и канализационную систему. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	Помещения	Помещения образовательной организации соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
3	Температурно-влажностный режим	Здание оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия при обычном остеклении и 19 – 21 градусов Цельсия при ленточном остеклении и относительной влажности соответственно 62 – 55 процентов и 39 – 31 процентов
4	Освещение	Все учебные помещения должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и уборные для персонала, а также иные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями допускается устраивать без естественного освещения
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги
6	Компьютеризация и информатизация	В образовательной организации имеется компьютерное оборудование для обучающихся, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)
7	Литература для обучения	Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, а также специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, а также иная учебная литература в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно
2	Информация об условиях поступления и обучения в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к организации предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется образовательной организацией. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной организацией.
2	Квалификационный экзамен	Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
3	Требования к обучающимся	Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
4	Питание	Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию и осуществляется за плату, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Размер и порядок платы устанавливается образовательной организацией. Питание обучающихся в образовательной организации обеспечивает организацию общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления оборудуют в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственно-окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся
5	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание обучающихся; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; 7) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 8) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в организации; 9) осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации; 10) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников
6	Питьевой режим	В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и (или) квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); – о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – о трудоустройстве выпускников; 2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга ее деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы учреждения, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга ее деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

Приложение № 6
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: предоставление дополнительного образования детям.
2. Цель предоставления государственной услуги: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица в возрасте до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100 \%$, где 2 x Общ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Общ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100 \%$, где Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложений потребителей государственной услуги, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
3	Количество разработанных дополнительных общеобразовательных программ, общественно значимых проектов инновационной направленности, реализуемых государственной образовательной организацией Омской области (далее – образовательная организация) в отчетный период, единиц	Абсолютная величина	Определяется на основе отчета и оперативной информации образовательной организации
4	Количество потребителей государственной услуги, человек	$\text{K1} \times 9 + \text{K2} \times 3$, где 12 K1 – количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, общественно значимым проектам с использованием медиа-технологий, направленным на просвещение и воспитание, по состоянию на начало текущего календарного года; K2 – количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, общественно значимым проектам с использованием медиа-технологий, направленным на просвещение и воспитание, по состоянию на 1 октября текущего календарного года; 9 – количество календарных месяцев с января по сентябрь включительно; 3 – количество календарных месяцев с октября по декабрь включительно; 12 – количество календарных месяцев	Определяется на основе отчета и оперативной информации образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
- 5) Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 6) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
- 7) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- 9) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;
- 10) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
- 11) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям дополнительного образования детей (внешкольные образовательные организации). СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27;
- 12) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;
- 13) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;
- 14) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 ноября 2001 года № 31;
- 15) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
- 16) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
- 17) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.

6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:

- 1) организация приема детей в целях освоения ими дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;
- 4) организация информирования потребителей государственной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 5) заключение договора об образовании;
- 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;
- 7) реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих программ;
 - предпрофессиональных программ;
 - 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;
 - 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;
 - 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;
 - 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
 - 13) организация питания в соответствии с законодательством;
 - 14) предоставление учебных пособий в соответствии с законодательством;
 - 15) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;
 - 16) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;
 - 17) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги.
7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Образовательная организация может размещаться как в отдельно стоящем здании, так во встроеном или пристроенном помещении. Здания могут состоять из нескольких блоков, соединенных между собой утепленными переходами. Этажность зданий может быть смешанной, но не более 3-х этажей; 4-х этажные здания допускаются в крупных городах. Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Здание не является аварийным. При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить для детей отдельный вход, гардероб, туалет. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	Помещения	Помещения образовательной организации соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Помещения образовательной организации следует размещать в наземных этажах здания. Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах. При размещении по этажам помещений для занятий объединений детей необходимо учитывать их функциональное назначение, степень связи с участком и др.
3	Температурно-влажностный режим	Здание образовательной организации оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений. В основных помещениях образовательной организации температура воздуха должна составлять 17 – 21 градусы Цельсия и относительной влажности в теплый период года 30 – 60 процентов, в холодный и переходный периоды – 30 – 45 процентов
4	Освещение	Основные помещения образовательной организации должны иметь естественное освещение. В учебных помещениях, спортивных, концертных залах и других помещениях должна применяться система общего освещения, которое должно быть равномерным. Светильники следует располагать в виде сплошных или прерывистых линий параллельно линии зрения работающих
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги
7	Литература для обучения	Пользование учебными пособиями, также учебно-методическими материалами, а также иной учебной литературой осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, дидактические материалы, иная учебная литература в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение высотой не менее 1,2 м

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Освоение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об образовании. При зачислении в образовательную организацию каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю
2	Информация об условиях обучения	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к предоставлению государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2 раз в неделю

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика	№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
2	Организация режима деятельности детей	Расписание занятий в образовательной организации составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных организациях. Занятия детей в образовательной организации проводятся в любой день недели, включая выходные и каникулы. Начало занятий в образовательной организации должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов. Между занятиями в общеобразовательной организации и посещением образовательной организации должен быть перерыв для отдыха не менее часа			2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Продолжительность занятий	Продолжительность занятий детей в образовательной организации в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30 – 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений			
4	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание обучающихся; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузки, режим занятий; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 7) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 8) осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации; 9) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Министерство здравоохранения Омской области. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников			
5	Питание	Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. К столовым и буфетам применяются санитарно-эпидемиологические требования, установленные для организаций общественного питания			
6	Питьевой режим	В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения			

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организации; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц); – о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Приложение № 7
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Предоставление дополнительного профессионального образования» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: предоставление дополнительного профессионального образования.
2. Цель предоставления государственной услуги: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
3. Категории потребителей государственной услуги:
1) физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2) физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100\%$, где: 2 x Общ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Общ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100\%$, где: Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложений обучающихся, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
3	Количество потребителей государственной услуги, получивших дополнительное профессиональное образование	Абсолютная величина	Определяется на основе данных статистического отчета, по форме, установленной законодательством, оперативной информации образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:
1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
4) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
5) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
6) Федеральный закон Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
7) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании»

вании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

8) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;

9) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;

10) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;

11) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

12) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;

13) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;

14) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

15) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.

6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:

1) организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных профессиональных программ;

2) обеспечение при приеме в государственную образовательную организацию Омской области (далее – образовательная организация) соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;

4) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;

6) заключение договоров об образовании;

7) реализация дополнительных профессиональных программ:

– программ повышения квалификации;

– программ профессиональной переподготовки;

8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;

9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;

11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;

12) организация питания в соответствии с законодательством;

13) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;

14) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;

15) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;

16) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;

17) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги.

7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Образовательная организация размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении) учебного назначения. Здание не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение и канализационную систему. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	Помещения	Помещения образовательной организации соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
3	Температурно-влажностный режим	Здание образовательной организации оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия при обычном остеклении и 19 – 21 градусов Цельсия при ленточном остеклении и относительной влажности соответственно 62 – 55 процентов и 39 – 31 процентов
4	Освещение	Все учебные помещения должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и уборные для персонала, а также иные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями допускается устраивать без естественного освещения
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги
6	Компьютеризация и информатизация	В образовательной организации имеется компьютерное оборудование для обучающихся, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)
7	Литература для обучения	Пользование учебниками и учебными пособиями, также учебно-методическими материалами, а также иной учебной литературой осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, дидактические материалы, иная учебная литература в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение высотой не менее 1,2 м

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2	Информация об условиях поступления и обучения в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к предоставлению государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов
2	Питание	Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию и осуществляется за плату, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Размер платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Питание обучающихся в образовательной организации обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления оборудуют в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся
3	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание обучающихся; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; 7) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 8) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 9) осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации; 10) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Министерство здравоохранения Омской области. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников
4	Питьевой режим	В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); – о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – о трудоустройстве выпускников; 2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает его выполнение
5	Внутренний мониторинг качества образования	Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией
6	Внешняя независимая оценка качества образования	Образовательная организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации образовательной организации

Приложение № 8
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Подготовка педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: подготовка педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель предоставления государственной услуги: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие лиц, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и лиц, желающих работать с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3. Категории потребителей государственной услуги:

- 1) физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100 \%$, где: 2 x Общ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Общ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Доля педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку (из расчета 1 раз в 3 года); П2 – общее количество педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	$(\text{П1} \times 100 \%) / \text{П2}$, где: П1 – количество педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку (из расчета 1 раз в 3 года); П2 – общее количество педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Определяется на основе данных статистического отчета, по форме, установленной законодательством, оперативной информации государственной образовательной организации Омской области (далее – образовательная организация)
3	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100 \%$, где: Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложений обучающихся, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах
4	Количество лиц, не являющихся педагогическими работниками, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, человек	Абсолютная величина	Определяется на основе данных статистического отчета, по форме, установленной законодательством, оперативной информации образовательной организации
5	Количество педагогических работников, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, прошедших подготовку, человек	Абсолютная величина	Определяется на основе данных статистического отчета, по форме, установленной законодательством, оперативной информации образовательной организации

5. Правовые основы предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
 - 4) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
 - 5) Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - 6) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
 - 7) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 8) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
 - 9) Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678;
 - 10) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
 - 11) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;
 - 12) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;
 - 13) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499;
 - 14) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;
 - 15) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
 - 16) Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
 - 17) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.
6. Основные действия по предоставлению государственной услуги:
- 1) организация приема граждан в целях подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;
 - 4) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 5) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;
 - 6) реализация дополнительных профессиональных программ;

- программ повышения квалификации;
 - программ профессиональной переподготовки;
 - 7) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;
 - 8) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 9) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;
 - 10) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;
 - 11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
 - 12) организация питания в соответствии с законодательством;
 - 13) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;
 - 14) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;
 - 15) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации государственной услуги;
 - 16) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;
 - 17) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги.
7. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Образовательная организация размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении) учебного назначения. Здание не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение и канализационную систему. Обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию лиц с ограниченными возможностями здоровья
2	Помещения	Помещения образовательной организации соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
3	Температурно-влажностный режим	Здание образовательной организации оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 градусов Цельсия при обычном остеклении и 19 – 21 градусов Цельсия при ленточном остеклении и относительной влажности соответственно 62 – 55 процентов и 39 – 31 процентов
4	Освещение	Все учебные помещения должны иметь естественное освещение. Кладовые и складские помещения, душевые и уборные для персонала, а также иные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями допускается устраивать без естественного освещения
5	Предметы и оборудование	В образовательной организации имеются: – учебная мебель и оборудование; – исправная мебель и бытовое оборудование; – средства обучения и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, необходимые для реализации образовательной программы; – другие материально-технические средства, необходимые для оказания государственной услуги
6	Компьютеризация и информатизация	В образовательной организации имеется компьютерное оборудование для обучающихся, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)
7	Литература для обучения	Пользование учебниками и учебными пособиями, также учебно-методическими материалами, а также иной учебной литературой осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, дидактические материалы, иная учебная литература в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание образовательной организации, имеет ограждение высотой не менее 1,2 м

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с законодательством
2	Информация об условиях поступления и обучения в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке приема в образовательную организацию; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области; – адрес официального сайта образовательной организации. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к предоставлению государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
2	Питание	Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию и осуществляется за плату, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Размер платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Питание обучающихся в образовательной организации обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления оборудуют в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся
3	Медицинское обеспечение	Образовательная организация: 1) обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; 2) организует питание обучающихся; 3) определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительности каникул; 4) осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; 5) осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; 6) обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; 7) обеспечивает профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; 8) обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 9) осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации; 10) обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Министерство здравоохранения Омской области. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников
4	Питьевой режим	В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения

11. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В образовательной организации в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в три года педагогические работники образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

12. Требования к информационному обеспечению предоставления государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации образовательного процесса; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; – о языках образования; – о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
4		<ul style="list-style-type: none"> - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 2) копии: <ul style="list-style-type: none"> - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
4	Количество работников, получивших санаторно-оздоровительную помощь	Абсолютная величина	Определяется на основе данных статистического отчета, по форме, установленной законодательством, оперативной информации образовательной организации

5. Правовые основы оказания государственной услуги:
- 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 4) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
 - 6) Федеральный закон «О противодействии терроризму»;
 - 7) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - 8) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
 - 9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
 - 10) Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390;
 - 11) Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н;
 - 12) Порядок медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256;

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: <ol style="list-style-type: none"> 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение
5	Внутренний мониторинг качества образования	Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией
6	Внешняя независимая оценка качества образования	Образовательная организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации образовательной организации

- 13) Требования к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 121н;
- 14) Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н;
- 15) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н;

16) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. СанПиН 2.1.3.2630-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 года № 58;

17) санитарные правила «Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 18;

18) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами. СанПиН 2.1.7.2790-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 декабря 2010 года № 163;

19) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 апреля 2003 года № 34;

20) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 29;

21) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

22) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.

6. Действия по оказанию государственной услуги:

- 1) информирование потребителей государственной услуги, в том числе ознакомление их с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление медицинской деятельности, и другими документами, регламентирующими оказание санаторно-оздоровительной помощи;
 - 2) сбор и обработка заявок на оказание санаторно-оздоровительной помощи;
 - 3) составление графика оказания санаторно-оздоровительной помощи;
 - 4) формирование групп работников в целях организации предоставления государственной услуги;
 - 5) первичная обработка документов получателей государственной услуги;
 - 6) составление индивидуального плана процедур для каждого получателя государственной услуги в соответствии с санаторно-курортной картой;
 - 7) осуществление профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
 - 8) обеспечение безопасности получателей государственной услуги во время получения государственной услуги.
7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Здание, в котором находится образовательная организация	Образовательная организация расположена на территории жилой застройки, в зеленой или пригородной зонах на расстоянии от общественных, промышленных, коммунальных, хозяйственных и других организаций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планировке и застройке городских, поселковых и сельских населенных пунктов, а также в соответствии с гигиеническими требованиями к санитарно-защитным зонам. <p>На участке образовательной организации не должны располагаться здания организаций, функционально не связанных с ней. Через территорию образовательной организации не должны проходить транзитные инженерные и транспортные коммуникации.</p> <p>Территория образовательной организации должна быть благоустроена с учетом необходимости обеспечения лечебно-охранительного режима, озеленена, ограждена и освещена. Площадь зеленых насаждений и газонов должна составлять не менее 50 процентов общей площади участка стационара. В условиях стесненной городской застройки, а также в стационарах, не имеющих в своем составе палатных отделений восстановительного лечения и ухода, допускается уменьшение площади участка в пределах 10 – 15 процентов от нормируемой, за счет сокращения доли зеленых насаждений и размеров садово-парковой зоны.</p> <p>Архитектурно-планировочные и конструктивные решения зданий и помещений для медицинской деятельности должны обеспечивать оптимальные условия для осуществления лечебно-диагностического процесса, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и труда медицинского персонала.</p> <p>Должны быть созданы условия для удобного доступа и комфортного пребывания маломобильных групп населения.</p> <p>При планировке зданий не допускается размещение под окнами палат помещений травматологических пунктов, приемно-смотровых боксов, входов в приемное отделение, а также тарных, загрузочных, экспедиционных и других помещений, к которым имеется подъезд автомашин для проведения погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Образовательная организация должна быть оборудована водопроводом, канализацией, централизованным горячим водоснабжением</p>

Приложение № 9
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Оказание санаторно-оздоровительной помощи работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области» (далее – государственная услуга)

1. Наименование государственной услуги: оказание санаторно-оздоровительной помощи работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области (далее – работники).

2. Цель оказания государственной услуги: оказание стационарной санаторно-оздоровительной помощи работникам.

3. Категории потребителей государственной услуги: работники.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	$(\text{Ок} + \text{Од}) \times 100 \%$, где: $2 \times \text{Ообщ}$ Ок – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – количество опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Обобщ – общее количество опрошенных потребителей государственной услуги	Определяется по результатам опроса потребителей государственной услуги
2	Доля работников, получивших государственную услугу, от общего количества работников, нуждающихся в государственной услуге, процентов	$(\text{П1} \times 100 \%) / \text{П2}$, где: П1 – количество работников, получивших государственную услугу; П2 – общее количество работников, нуждающихся в государственной услуге	Определяется на основе оперативной информации, полученной от образовательной организации Омской области, оказывающей государственную услугу (далее – образовательная организация)
3	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги, по которым приняты меры, от общего количества жалоб потребителей государственной услуги, процентов	$\text{Жм} / \text{Ж} \times 100 \%$, где: Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной услуги в отчетном периоде	Определяется по результатам анализа жалоб, предложений получателей государственной услуги, поступивших в письменной форме, сведений о принятых по ним мерах

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
2	Помещения	Высота помещений допускается не менее 2,6 м. Структура, планировка и оборудование помещений должны обеспечивать поточность технологических процессов и исключать возможность перекрещивания потоков с различной степенью эпидемиологической опасности. Структура, состав, функциональное назначение и площади помещений должны определяться мощностью и видами деятельности образовательной организации с учетом требований действующих нормативных документов. По степени нормируемого микробного загрязнения помещения подразделяются на следующие классы чистоты: – класс А – особо чистое помещение, – класс Б – чистое помещение, – класс В – условно чистое помещение, количество микроорганизмов не нормируется; – класс Г – «грязное» помещение, количество микроорганизмов не нормируется
3	Температурно-влажностный режим	Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны обеспечивать нормируемые параметры микроклимата и воздушной среды помещений, в которых осуществляется медицинская деятельность. Температура воздуха в помещениях класса чистоты А и Б должна составлять 18 – 24 градусов Цельсия, класса В и Г – 18 – 25 градусов Цельсия. В помещениях класса чистоты А и Б относительная влажность не должна превышать 60 процентов
4	Освещение	Помещения с постоянным пребыванием потребителей государственной услуги и персонала должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения или с освещением вторым светом при условии обеспечения нормируемых показателей микроклимата и кратности воздухообмена допускается размещать технические и инженерные помещения, помещения персонала, помещения вспомогательных служб, кабинеты и помещения восстановительного лечения; по заданию на проектирование без естественного освещения допускаются: операционные, предоперационные, стерилизационные и моечные (без постоянных рабочих мест), секционные, предсекционные, монтажные диализных аппаратов и аппаратов искусственного кровообращения, процедурные эндоскопии, помещения приема, регистрации и выдачи анализов, боксы для лабораторных исследований без постоянных рабочих мест, процедурные функциональной диагностики
5	Предметы и оборудование	Размещение оборудования и мебели в помещениях должно обеспечивать и свободный доступ к потребителю государственной услуги и доступность для уборки, эксплуатации и обслуживания. В палатах должны быть установлены тумбочки и стулья по числу коек, а также шкаф для хранения личных вещей пациентов. Рабочие места персонала должны быть устроены с учетом эргономических требований. Лечебно-диагностическое оборудование, не требующее специальных условий размещения и используемое в ходе приема врача, может быть установлено непосредственно в его кабинете. Поверхность сидений (стулья, скамьи, банкетки, др.) для потребителей государственной услуги и персонала должна быть изготовлена из материалов с низкой теплопроводностью. В лечебных, диагностических и вспомогательных помещениях, кроме административных, должна использоваться медицинская мебель. Наружная и внутренняя поверхность медицинской мебели должна быть гладкой и выполнена из материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств. Изделия медицинской техники и медицинского назначения, используемые в медицинской и фармацевтической деятельности, должны проходить санитарно-эпидемиологическую и гигиеническую оценку, подтверждающую их соответствие действующему законодательству в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения

8. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав образовательной организации соответствует законодательству, образовательная организация имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности
2	Санитарное состояние	Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Образовательная организация обеспечивает безопасность работников и персонала. Образовательная организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. Участок, на котором расположено здание, должен быть огражден

9. Особые требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Условия приема в образовательную организацию	Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Получение санаторно-оздоровительной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
2	Информация об условиях получения санаторно-оздоровительной медицинской помощи	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации. В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещается полная информация: – о видах медицинских услуг, оказываемых образовательной организацией; – о порядке оказания медицинских услуг; – об адресах и телефонах Министерства образования Омской области, Министерства здравоохранения Омской области. Руководитель образовательной организации ведет информационно-разъяснительную работу постоянно

10. Особые требования к организации государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Организация медицинского обслуживания потребителей государственной услуги, в том числе гигиенические требования к условиям труда и личной гигиене медицинского и обслуживающего персонала	Медицинские работники должны выполнять мероприятия по профилактике внутрибольничных инфекций, предусмотренные санитарными правилами. Все помещения, оборудование, медицинский и другой инвентарь должны содержаться в чистоте. В основных функциональных, производственных помещениях и на рабочих местах медицинского, обслуживающего и другого персонала должны быть обеспечены гигиенические нормативы параметров микроклимата и воздушной среды. Персонал должен проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и профилактические прививки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинский персонал должен быть обеспечен комплектами сменной одежды: халатами, шапочками или косынками, масками, сменной обувью (тапочками) в количестве, обеспечивающем ежедневную смену одежды. Хранение ее надлежит осуществлять в индивидуальных шкафчиках, обеспечивающих раздельное хранение личной (домашней) и рабочей (санитарной) одежды, обуви и головных уборов.

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
		В наличии постоянно должен быть комплект санитарной одежды для экстренной ее замены в случае загрязнения. Немедицинский персонал, выполняющий работу (в том числе временную), должен иметь сменную одежду и обувь. Врачи, фельдшера, медицинские сестры, акушерки должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (перчатки, маски и др.). Все манипуляции, связанные с контактом с кровью и другими биологическими жидкостями, проводить в перчатках
2	Питьевой режим	Качество воды для хозяйственно-питьевого назначения должно соответствовать требованиям санитарных правил

11. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Укомплектованность штата	В учреждении штат полностью укомплектован медицинским персоналом, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации установленного образца
2	Переподготовка и повышение квалификации специалистов образовательной организации	Не реже одного раза в 5 лет медицинский персонал образовательной организации проходит повышение квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: – вывеска с наименованием образовательной организации; – информация о графике работы образовательной организации
2	Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности и других учредительных документов образовательной организации; – полная информация о видах медицинских услуг, оказываемых образовательной организацией; – информация об условиях организации медицинского обслуживания; – информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; – информация о контактных телефонах образовательной организации; – информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства образования Омской области, Министерства здравоохранения Омской области
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании образовательной организации; – о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; – об адресах и контактных телефонах образовательной организации
4	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях	Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается: 1) информация: – о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления образовательной организацией; – об осуществляемой медицинской деятельности; – о персональном составе медицинского персонала образовательной организации, об уровне их образования, квалификации и опыте работы; – о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); – о материально-техническом обеспечении медицинской деятельности; – об объеме медицинской деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копии: – устава образовательной организации; – лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями); – плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка пациентов; 3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В образовательной организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В образовательной организации проводится опрос потребителей государственной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности	В образовательной организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законом порядке
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы образовательной организации	Образовательная организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы образовательной организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы образовательной организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Осуществление научных исследований, инновационной деятельности» (далее – государственная работа)

1. Наименование государственной работы: осуществление научных исследований, инновационной деятельности.

2. Цель выполнения государственной работы: создание условий для повышения эффективности деятельности образовательных организаций по реализации образовательных программ, разработке и внедрению научно-методических и инновационных проектов, научно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий в сфере образования различного уровня.

3. Категории потребителей государственной работы: физические и юридические лица.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы:

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	Количество научно-методических материалов, подготовленных государственной образовательной организацией Омской области, осуществляющей выполнение работы (далее – исследовательская организация), и внедряемых в системе образования Омской области	НМ – общее количество научно-методических материалов, необходимых для внедрения в систему образования Омской области	Оперативная информация исследовательской организации
2	Количество ресурсных центров информатизации образования, научно-методическое обеспечение которых осуществляет исследовательская организация	Р – общее количество ресурсных центров информатизации образования	Оперативная информация исследовательской организации
3	Количество научно-методических материалов и планов по проведению мероприятий различного уровня	М – общее количество мероприятий областного, всероссийского, международного уровня, обязательных к проведению	Оперативная информация исследовательской организации
4	Организация деятельности региональных инновационных комплексов	И – общее количество региональных инновационных комплексов, деятельность которых организована	Оперативная информация исследовательской организации
5	Доля обоснованных жалоб потребителей государственной работы, по которым приняты меры, от общего количества обоснованных жалоб потребителей государственной работы	Жм / Ж x 100 %, где: Жм – количество обоснованных жалоб, поступивших от потребителей государственной работы в отчетном периоде, по которым приняты меры; Ж – общее количество обоснованных жалоб потребителей государственной работы	Обращения, поступившие в письменной форме, сведения о принятых по ним мерах

5. Правовые основы оказания государственной работы:

1) Федеральный закон «Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

2) Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;

3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

5) государственная программа Омской области «Развитие системы образования Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п.

6. Действия по оказанию государственной работы:

1) проведение научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности в сфере образования:

– определение тематики исследований по приоритетным направлениям развития образования;

– разработка нормативно-методической базы научного исследования: плана научного исследования, методических пособий, методических рекомендаций;

– организация проведения научного исследования;

– подготовка и издание публикации по результатам научных исследований (статьи, монографии, информационные и аналитические материалы);

– разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;

– проведение семинаров для работников образовательных организаций по пропаганде педагогических инноваций и их практическому использованию в своей деятельности;

– обеспечение научного руководства (консультирования) исследовательской и инновационной деятельностью образовательных организаций Омской области и педагогических работников образовательных организаций Омской области;

– сопровождение деятельности учебно-методических объединений работников образовательных организаций Омской области;

2) научно-методическое сопровождение государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области по введению федеральных государственных образовательных стандартов:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи государственным и муниципальным образовательным организациям Омской области и педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области;

– проведение семинаров для руководителей образовательных организаций Омской области, учителей-предметников, работников муниципальных органов управления образованием;

– проведение индивидуальных, групповых, выездных, он-лайн консультаций;

3) проведение научной экспертизы образовательных программ, инновационных проектов, учебно-методических комплексов, научно-методических материалов:

– создание экспертного совета по проведению научной экспертизы образовательных программ, инновационных проектов, учебно-методических комплексов, научно-методических материалов;

– сбор заявок на проведение экспертизы научно-исследовательских материалов, учебно-методических и научно-методических разработок, информационно-аналитических сборников и т.д.;

4) научно-методическое обеспечение деятельности ресурсных центров информатизации образования (проведение методических семинаров и консультаций, в том числе в режиме видео-конференц-связи);

5) организация и научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных (далее – ИНКО):

– разработка планов деятельности ИНКО;

– проведение научно-практических семинаров, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

– организация работы стажировочных площадок ИНКО по реализации коучинг-проектов;

– проведение мониторинга по оценке эффективности деятельности ИНКО;

6) организация и проведение научно-практических мероприятий областного, межрегионального, всероссийского, международного уровней, в том числе конкурсов профессионального мастерства;

7) разработка и издание методических материалов и рекомендаций для реализации образовательных программ различного уровня и инновационной деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций Омской области;

8) разработка и издание научно-методических материалов и периодических изданий, в том числе журналов «Образование детей особой заботы», «Интеллект. Одаренность. Творчество», «Образование Омской области»;

9) оценка качества образования;

10) организационно-методическое и информационное сопровождение участников Всероссийской олимпиады школьников на всех этапах (далее – олимпиада):

– ведение и поддержание электронного банка данных победителей и призеров олимпиады и педагогов-наставников, составление рейтингов образовательных организаций Омской области по итогам региональ-

ного и заключительного этапов олимпиады, подготовка аналитических материалов и справок;

– внесение сведений о результатах областного этапа олимпиады в федеральную систему сбора и обработки данных олимпиады;

– организация учебно-тренировочных сборов по подготовке участников заключительного этапа олимпиады;

– организация и проведение тьюторских семинаров;

– консультирование координаторов, участников олимпиады и педагогов-наставников;

– подготовка отчетной документации по итогам проведения олимпиады.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной работы:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Материально-технические средства	Исследовательская организация размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании. Здание не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение, канализационную систему, водоснабжение, электроснабжение и энергоснабжение
2	Помещения	Помещения здания исследовательской организации соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. В исследовательской организации имеются помещения для: – проведения научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности; – санузлы; – административно-управленческие и другие помещения
3	Температурно-влажностный режим	Здание исследовательской организации оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20°С и относительной влажности 40 – 60 процентов
4	Предметы и оборудование	В исследовательской организации имеются: – офисная мебель и оборудование; – другие материально-технические средства, необходимые для выполнения государственной работы
5	Компьютеризация и информатизация	В исследовательской организации имеется современное компьютерное оборудование, необходимое для осуществления научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, подключение к сети Интернет

8. Требования к законности и безопасности предоставления государственной работы:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Учредительные и разрешительные документы	Устав исследовательской организации соответствует законодательству Российской Федерации, лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности
2	Санитарное состояние	Исследовательская организация осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями
3	Пожарная и криминальная безопасность	Деятельность исследовательской организации осуществляется в условиях режимных требований. Исследовательская организация оборудована системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Информация о сопровождении образовательных организаций по реализации образовательных программ, разработке и внедрению научно-методических и инновационных проектов, научно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий в сфере образования различного уровня	Размещение информации в сети Интернет, на информационных стендах, рассылка информационных писем

10. Особые требования к организации работы исследовательской организации

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Условия оплаты выполнения государственной работы	Государственная работа выполняется на безвозмездной основе
2	Квалификация исполнителей государственной работы	Государственная работа выполняется научно-педагогическими работниками, имеющими необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации, с опытом работы в данной области не менее 5 лет и (или) имеющими ученую степень кандидата или доктора наук

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Исследовательская организация укомплектована научно-педагогическими работниками, руководителями структурных подразделений, специалистами и служащими, имеющими необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика параметра
1	Информация у входа в исследовательскую организацию	У входа в исследовательскую организацию размещается вывеска с наименованием исследовательской организации
2	Информация в помещениях исследовательской организации	В помещениях исследовательской организации в удобном для обозрения месте размещаются: – копия устава и других учредительных документов исследовательской организации; – полная информация об услугах (работах), предоставляемых исследовательской организацией; – информация о наименовании, адресах, телефонах Министерства образования Омской области; – информация о приемных часах руководителя исследовательской организации
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги (работы), не реже одного раза в год размещается информация: – о наименовании исследовательской организации; – о государственной работе, выполняемой исследовательской организацией; – об адресах и контактных телефонах исследовательской организации
4	Информация в сети Интернет	На сайте Министерства образования Омской области, на сайте исследовательской организации размещается информация: – о наименовании, адресах и контактных телефонах исследовательской организации; – о государственной работе, выполняемой исследовательской организацией; – об адресах и контактных телефонах Министерства образования Омской области

13. Требования к организации учета мнения потребителей государственной работы:

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1	Письменные обращения граждан	В исследовательской организации организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них
2	Опрос потребителей государственной услуги	В исследовательской организации проводится опрос потребителей государственной работы с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности
3	Изучение результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	В исследовательской организации организован сбор информации от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов в установленном законодательством Российской Федерации
4	Осуществление деятельности по улучшению качества работы исследовательской организации	Исследовательская организация: 1) разрабатывает на основе предложений об улучшении качества работы исследовательской организации, подготовленных с учетом изучения результатов оценки качества работы образовательной организации и рейтинга его деятельности, а также предложений общественного совета, план об улучшении качества работы исследовательской организации и утверждает этот план по согласованию с Министерством образования Омской области; 2) размещает план мероприятий по улучшению качества работы исследовательской организации на своем официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает его выполнение

Приложение № 11
к приказу Министерства образования Омской области
от 5.12.2013 г. № 83

ПОРЯДОК проведения оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

1. Оценка Министерством образования Омской области (далее – Министерство) соответствия фактически предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области (далее – образовательные организации), региональным стандартам государственных услуг (работ) в сфере образования (далее – стандарт) проводится ежегодно.

2. Проведение оценки качества является обязательной и осуществляется структурными подразделениями Министерства, координирующими деятельность соответствующих образовательных организаций (далее – структурные подразделения).

3. Источниками получения информации для проведения оценки качества являются:

- 1) результаты контрольных мероприятий, проведенных органами, уполномоченными на их проведение;
- 2) сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов);
- 3) информация по результатам проведенных опросов потребителей услуг;
- 4) результаты анализа обращений граждан в устной, письменной и электронной форме по вопросам предоставления государственных услуг;
- 5) иная информация.

4. В качестве дополнительных источников информации могут использоваться данные, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

5. Оценка качества проводится с использованием следующих методов:
– на основе отчета о фактическом достижении основных показателей оценки качества, установленных в стандарте (далее – отчет), предоставляемого образовательной организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
– на основе мониторинга, проведенного структурными подразделениями в образовательных организациях, по соблюдению требований, установленных в стандарте (далее – мониторинг соблюдения требований).

6. Для проведения оценки качества образовательные организации ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в структурные подразделения отчет с пояснительной запиской и подтверждающими документами.

Пояснительная записка к отчету должна содержать:

- выводы о степени соблюдения стандарта;
- предложения о мерах по повышению степени соблюдения стандарта в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях стандарта, в том числе о повышении требований стандарта.

7. Структурные подразделения осуществляют анализ отчета:

- на степень достоверности и обоснованности данных о фактических значениях основных показателей оценки качества, установленных в стандарте в отчетном году;
- на степень полноты отражения причин отклонения фактических значений основных показателей качества от установленных в стандарте.

Структурные подразделения вправе запрашивать у образовательной организации дополнительные документы и пояснения, а также возвращать отчеты на доработку.

8. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, структурные подразделения проводят в образовательных организациях мониторинг соблюдения требований.

По результатам проведения мониторинга соблюдения требований должностным лицом (должностными лицами) Министерства, осуществляющим указанный мониторинг, составляется отчет о его проведении в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, структурные подразделения осуществляют сводную оценку качества по следующей формуле:

$$OS = 0,6 Ot + 0,4 Ok, \text{ где:}$$

OS – сводная оценка качества;

Ot – оценка соблюдения требований, установленных в стандарте;

Ok – оценка основных показателей оценки качества, установленных в стандарте.

10. Оценка качества по каждой государственной услуге определяется по значениям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

ОТЧЕТ о фактическом достижении основных показателей оценки качества предоставления государственной услуги (выполнения работы), установленных в региональном стандарте государственной услуги (работы)

(наименование государственной услуги (работы))

(наименование государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области (далее – образовательная организация))

Цель предоставления государственной услуги (выполнения работы) _____

Потенциальные потребители государственной услуги (работы) _____

№ п/п	Наименование показателя оценки качества предоставления государственной услуги (выполнения работы), установленного в региональном стандарте государственной услуги (работы) (далее – показатель)	Нормативное (плановое) значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент степени соблюдения показателя (%)	Документы, подтверждающие фактическое значение показателя

(подпись руководителя образовательной организации)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

ОТЧЕТ о проведении мониторинга по соблюдению требований, установленных в региональном стандарте государственной услуги (работы)

(наименование государственной услуги (работы))

(наименование государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области (далее – образовательная организация))

Цель предоставления государственной услуги (выполнения работы) _____

Потенциальные потребители государственной услуги (работы) _____

Вид мониторинга _____

Период проведения мониторинга _____

№ п/п	Наименование требования предоставления государственной услуги (выполнения работы), установленного в региональном стандарте государственной услуги (работы) (далее – требование)	Нормативное (плановое) значение требования	Фактическое значение требования	Процент степени соблюдения требования, (%)	Документы, подтверждающие фактическое значение требования

(подпись лица, проводившего мероприятия) (подпись руководителя образовательной организации)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки соблюдения региональных стандартов государственных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области

ЗНАЧЕНИЯ ОЦЕНКИ соответствия фактически предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) государственными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, региональным стандартам государственных услуг (работ)

№ п/п	Значения оценки (%)	Описание значений оценки
1	91 – 100	Государственная услуга (работа) соответствует региональным стандартам государственных услуг (работ)
2	51 – 90	Государственная услуга (работа) в целом соответствует региональным стандартам государственных услуг (работ)
3	0 – 50	Государственная услуга (работа) не соответствует региональным стандартам государственных услуг (работ)

ПЕРЕЧЕНЬ

признаваемых утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области

1. Приказ Министерства образования Омской области от 14 ноября 2008 года № 40 «О мерах по реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области».
2. Приказ Министерства образования Омской области от 20 апреля 2009 года № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
3. Приказ Министерства образования Омской области от 4 августа 2009 года № 24 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
4. Приказ Министерства образования Омской области от 15 декабря 2009 года № 33 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
5. Приказ Министерства образования Омской области от 1 февраля 2011 года № 6 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области».
6. Приказ Министерства образования Омской области от 15 января 2013 года № 3 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 14 ноября 2008 года № 40».

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в отдельные приказы Министерства образования Омской области

1. В приказе Министерства образования Омской области от 29 ноября 2010 года № 35 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Комитета по образованию Администрации Омской области, Главного управления образования Администрации Омской области, Министерства образования Омской области» слово «Приказываю», пункт 1 исключить.
2. В приказе Министерства образования Омской области от 23 декабря 2010 года № 45 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области» слово «Приказываю», пункт 2 исключить.
3. В приказе Министерства образования Омской области от 10 января 2012 года № 1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» пункт 1 исключить.
4. В приказе Министерства образования Омской области от 23 марта 2012 года № 9 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» пункт 1 исключить.
5. В приказе Министерства образования Омской области от 12 февраля 2013 года № 11 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области и внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 20 апреля 2009 года № 10» пункт 2 исключить.
6. В приказе Министерства образования Омской области от 30 сентября 2013 года № 65 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Омской области и внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» пункт 3 исключить.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 11.12.2013 г.
г. Омск

№ 84

Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Омской области

В соответствии с пунктом 2 Порядка создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Омской области, муниципальной образовательной организации и подготовки ею заключений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 302-п, приказываю:

Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Омской области и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра образования Омской области Т. В. ДЕРНОВА.

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Омской области

Алексеев Сергей Григорьевич – Министр образования Омской области, председатель комиссии
Дернова Татьяна Васильевна – первый заместитель Министра образования Омской области, заместитель председателя комиссии

Соловьева Римма Михайловна – руководитель группы организационной работы отдела управления персоналом и организационно-документационного обеспечения департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области, секретарь комиссии

Беда Галина Николаевна – начальник отдела культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Омской области (по согласованию)

Брицкий Дмитрий Владимирович – начальник отдела предприятий и учреждений управления государственной собственности Министерства имущества Омской области (по согласованию)

Бучко Ольга Анатольевна – начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав департамента обеспечения деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (по согласованию)

Исайченкова Ольга Владимировна – начальник отдела финансирования образования, науки и культуры департамента социально-культурной политики Министерства финансов Омской области (по согласованию)

Шамова Ирина Николаевна – начальник сектора медико-социальной помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области (по согласованию)

Ячменева Наталья Степановна – начальник отдела социальной поддержки семьи и детей департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию)

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 12.12.2013 г.
г. Омск

№ 85

О поощрении руководителей, педагогов, учителей, наставников, тренеров, подготовивших победителей и призеров среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий в сфере образования

В соответствии с пунктом 37 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» в целях стимулирования преподавательской и воспитательной деятельности работников образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, приказываю:

1. Учредить в 2013 году премию Министерства образования Омской области руководителям, педагогам, учителям, наставникам, тренерам, подготовившим победителей и призеров среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий в сфере образования (далее – премия).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о премии (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии по присуждению премии (приложение № 2).

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премии Министерства образования Омской области руководителям, педагогам, учителям, наставникам, тренерам, подготовившим победителей и призеров среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий в сфере образования

1. Премия Министерства образования Омской области руководителям, педагогам, учителям, наставникам, тренерам, подготовившим победителей и призеров среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий в сфере образования (далее соответствующее – премия, конкурсы) присуждается в 2013 году руководителям, педагогам, учителям, наставникам, тренерам, подготовившим среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области победителей и призеров конкурсов (далее – работники сферы образования), проводимых в соответствии с приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2012 года № 869 «Об утверждении Перечня олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в 2013 году», а также конкурсов, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

2. Размер премии составляет 10000 рублей.

3. Определение получателей премии проводится в 2 этапа:

- 1) 1-й этап (до 15 декабря 2013 года) – выдвижение кандидатов на соискание премии (далее – кандидат) и представление материалов на рассмотрение комиссии по присуждению премии (далее – комиссия);

- 2) 2-й этап (до 20 декабря 2013 года) – рассмотрение материалов о кандидатах, принятие решения об определении кандидатов, рекомендуемых к присуждению премии, разработка проекта распоряжения Министерства образования Омской области о присуждении премии.

4. Выдвижение кандидатов могут осуществлять органы исполнительной власти Омской области, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования Омской области, образовательные организации, расположенные на территории Омской области, путем направления в Министерство образования Омской области представления с указанием фамилии, имени, отчества,

года рождения, места работы, адреса кандидата.

5. К представлению прилагаются материалы, подтверждающие достижения кандидата (копии дипломов, грамот, свидетельств и других наград, полученных кандидатом по итогам участия в конкурсах, письменное подтверждение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, ставшего кандидатом по итогам участия в конкурсах, или совершеннолетнего лица, ставшего победителем и (или) призером конкурсов, составленное в произвольной форме, о вкладе кандидата в подготовку данных лиц), а также краткое обоснование его выдвижения на соискание премии и согласие на обработку персональных данных.

6. Министерство образования Омской области в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, направляет представленные материалы в комиссию по присуждению премии (далее – комиссия) для рассмотрения.

7. Лица, рекомендуемые комиссией к присуждению премии, определяются на заседании комиссии большинством голосов от состава комиссии.

- Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

8. Присуждение премии производится на основании распоряжения Министерства образования Омской области, изданного в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

9. Основаниями для отказа в присуждении премии являются:

- 1) отсутствие у кандидата права на присуждение премии;

- 2) непредставление всех документов, необходимых для присуждения премии.

- Мотивированный письменный отказ в присуждении премии направляется Министерством образования Омской области лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

10. Вручение премии производится в торжественной обстановке Министром образования Омской области либо иным лицом по его поручению в срок до 31 декабря 2013 года.

ПЕРЕЧЕНЬ

областных мероприятий в сфере образования, по итогам которых присуждается премия Министерства образования Омской области руководителям, педагогам, учителям,

наставникам, тренерам, подготовившим победителей и призеров среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, областных мероприятий в сфере образования (далее – премия)

№ п/п	Полное наименование мероприятия	Организатор мероприятия
1	Областная научно-практическая конференция «Исследователи природы»	Министерство образования Омской области (далее – Минобразования)
2	XV областная краеведческая конференция среди обучающихся «Летопись сибирских деревень»	Минобразования
3	Областные соревнования по комнатным авиамоделям «Радуга на крыльях»	Минобразования
4	Областные зимние соревнования по автотельному спорту «Ледяной приз»	Минобразования
5	Областная научно-практическая конференция обучающихся Омской области «Профессиональные технологии»	Минобразования
6	Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся государственных образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования	Минобразования
7	Областной фестиваль-конкурс детского творчества «Красота спасет мир»	Минобразования
8	VI Областной слет «Способная и талантливая молодежь – наше будущее»	Минобразования
9	XX зимний областной спортивно-культурный праздник сельских школьников	Минобразования
10	XX летний областной спортивно-культурный праздник сельских школьников	Минобразования

Приложение № 2
к приказу Министерства образования Омской области
от 12.12.2013 г. № 85

СОСТАВ комиссии по присуждению премии Министерства образования Омской области руководителям, педагогам, учителям, наставникам, тренерам, подготовившим победителей и призеров среди обучающихся и студентов образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области, международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятий в сфере образования

Алексеев Сергей Григорьевич – министр образования Омской области, председатель комиссии
Дернова Татьяна Васильевна – первый заместитель министра образования Омской области, заместитель председателя комиссии

Сурина Зульфия Саматовна – главный специалист отдела дополнительного образования детей и воспитания департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области, секретарь комиссии

Ануфриева Евгения Ивановна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного образования детей «Омская областная станция юных натуралистов» (по согласованию)

Горбунова Татьяна Станиславовна – ректор бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

Жидкова Екатерина Васильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр туризма и краеведения» (по согласованию)

Засухина Наталья Александровна – начальник отдела дополнительного образования детей и воспитания департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области

Игизбаева Надежда Николаевна – член Общественной палаты Омской области (по согласованию)
Куприянова Елена Николаевна – руководитель департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области

Мелищенко Виктория Валерьевна – методист бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного образования детей «Омская областная станция юных техников» (по согласованию)

Наумова Ирина Викторовна – заместитель директора по организационно-методической работе бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (по согласованию)

Чашкова Наталья Александровна – методист бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (по согласованию)

Швыдка Наталья Павловна – заведующий учебно-методическим центром сопровождения олимпийского движения школьников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (по согласованию)

Щербо Татьяна Евгеньевна – главный специалист управления профессионального образования и науки Министерства образования Омской области

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 13.12.2013 г.
г. Омск

№ 67

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п

В целях реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на капиталь-

ный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и (или) реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета об использовании субсидии муниципальным образованием Омской области на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности и на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить:

1) срок представления заявок муниципальными образованиями Омской области в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области на участие в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, ежегодно до 14 февраля;

2) срок представления отчета муниципальными образованиями Омской области в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области об использовании субсидии из областного бюджета по утвержденной настоящим приказом форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 15 февраля 2013 года № 11 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 29 октября 2012 года № 229-п» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А. Ю. ВИНУКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 13.12.2013 г. № 67

ЗАЯВКА на участие в отборе на 20__ год муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности

(наименование муниципального образования Омской области)

заявляет

(наименование администрации муниципального образования Омской области)
о намерении участвовать в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, для чего представляет на рассмотрение конкурсной комиссии муниципальную программу с приложением необходимых обосновывающих документов в соответствии с разделом 10 подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п.

Руководитель
муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 13.12.2013 г. № 67

ЗАЯВКА на участие в отборе на 20__ год муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и (или) реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности

(наименование муниципального образования Омской области)

заявляет

(наименование администрации муниципального образования Омской области)
о намерении участвовать в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и (или) реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, для чего представляет на рассмотрение конкурсной комиссии муниципальную программу с приложением необходимых обосновывающих документов в соответствии с разделом 10 подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п.

Руководитель
муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 13.12.2013 г. № 67

ОТЧЕТ об использовании субсидий местным бюджетам

Официально

из областного бюджета по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности*
за _____ 20__ года

(наименование муниципального образования Омской области)

Наименование мероприятий или объекта	Лимит финансирования на 20__ год, за счет средств			Профинансировано за отчетный период, за счет средств			Выполнено работ	Оплачено за выполненные работы, за счет средств			Объемы работ в натуральном выражении	
	федерального бюджета**	областного бюджета	местного бюджета	федерального бюджета**	областного бюджета	местного бюджета		Федерального бюджета**	областного бюджета	местного бюджета	по проекту	фактически за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Справочно:

Стоимость работ по объекту, всего _____ (тыс. рублей)

Остаток стоимости на 01.01.20__ _____ (тыс. рублей)

Основание для заключения контракта, протокол конкурсной комиссии (№, дата) _____

Стоимость работ в соответствии с контрактом (всего) _____ (тыс. рублей)

Организация-исполнитель, № контракта, дата _____

*Отчет составляется на основании первичных документов, подтверждающих объемы выполненных и оплаченных работ.

** Не заполняется для мероприятий по разработке проектно-сметной документации

Глава муниципального образования
Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования
Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата составления отчета)

(контактный телефон)

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 13.12.2013 г.
г. Омск

№ 68

О комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

В соответствии со статьей 33.1 Закона Российской Федерации «О недрах», пунктом 16.1 статьи 10.1 Закона Омской области «О государственном регулировании пользования недрами на территории Омской области», подпунктом 16 пункта 8 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8:

1. Создать комиссию по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства
природных ресурсов
и экологии Омской области
от 13.12.2013 г. № 68

СОСТАВ комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

Матненко Александр Сергеевич – первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии

Фидцов Дмитрий Анатольевич – начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя комиссии

Фраш Дмитрий Леонидович – заместитель начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии

Ведут Виктор Васильевич – заместитель начальника отдела геологии и лицензирования Управления по недропользованию по Омской области (по согласованию)

Горнушкин Александр Владимирович – заместитель начальника управления – начальник Межрайонного сектора управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Кучеренко Александр Викторович – начальник отдела экономики и финансов управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Никифоров Олег Михайлович – ведущий инженер управления недропользования и водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Суворов Андрей Владимирович – главный специалист отдела правовой и кадровой работы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Омской области
от 13.12.2013 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области (далее – комиссия) создается с целью установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти и Омской области, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством о недрах.

2. Формирование и структура комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) и формируется из сотрудников Министерства и представителей территориального органа федерального органа управления государственным фондом недр.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявок и принятие решения об установлении (или об отказе в установлении) факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области.

3.2. Установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области возможно в отношении только тех месторождений, запасы которых не поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых в установленном порядке, и в отношении тех видов общераспространенных полезных ископаемых, на геологическое изучение которых была выдана лицензия на пользование недрами. При этом учитывается, что открытие месторождения общераспространенных полезных ископаемых – документально подтвержденный факт выявления нового объекта, запасы которого в недрах классифицированы по категории не ниже С2 (подтвержденные запасы), и имеющих, по заключению государственной экспертизы, промышленное значение.

4. Организация работы комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.5. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение комиссии в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.7. Подписанный протокол комиссии в течение 1 календарного дня со дня его подписания передается в Министерство и является основанием для оформления свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо подготовки мотивированного отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

5. Порядок рассмотрения заявок на установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

5.1. Для установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области заявитель, проводивший работы по геологическому изучению в соответствии с выданной лицензией на геологическое изучение в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, подает в Министерство в срок не позднее 60 календарных дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, подтверждающего промышленную значимость заявленного месторождения, заявку, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В случае если заявитель намерен разрабатывать открытое месторождение, он должен указать это в заявке.

5.2. К заявке прилагаются следующие материалы:

– краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых и его основных геологических и экономических параметрах (характеристиках);

– геологическая карта с координатной сеткой и контурами выявленного месторождения общераспространенного ископаемого.

5.3. Министерство регистрирует представленные заявки в день поступления и в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявки проверяет полноту и правильность заполнения формы заявки, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. В случае неполного заполнения формы заявки, либо неправильного отражения в ней реквизитов лицензии и (или) экспертного заключе-

ния экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, либо некомплектности прилагаемых к заявке материалов Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки письменно уведомляет заявителя о возврате заявки с указанием причины возврата.

5.5. При отсутствии оснований для возврата представленных заявок Министерство в течение 3 календарных дней со дня их регистрации передает в комиссию и обеспечивает представление в комиссию лицензии на геологическое изучение в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и экспертного заключения экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых.

5.6. Заявки и дополнительные документы, переданные Министерством, рассматриваются комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 27 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

5.7. Для установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых учитывается документально подтвержденный факт выявления нового объекта, запасы которого в недрах по экспертному заключению экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых квалифицированы по категории не ниже С2 (подтвержденные запасы) и имеют самостоятельное промышленное значение, которое устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» и на основании приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 11.12.2006 № 278 «Об утверждении классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых», распоряжения Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 05.07.1999 № 83-р «Об утвер-

ждении Положения о порядке проведения геологоразведочных работ по этапам и стадиям (твердые полезные ископаемые)».

5.8. Основаниями для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых являются:

5.8.1. Заявка подана заявителем с нарушением сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.8.2. Утвержденные запасы общераспространенных полезных ископаемых не соответствуют требованиям пункта 5.7 настоящего Положения.

5.9. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 10 календарных дней издает распоряжение о признании факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области и выдает свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области либо готовит мотивированный отказ в выдаче такого свидетельства с приложением копии протокола заседания комиссии.

5.10. Факт открытия месторождения (дата открытия месторождения) общераспространенных полезных ископаемых устанавливается со дня регистрации заявки об установлении факта открытия такого месторождения в департаменте.

5.11. В течение 3 календарных дней со дня оформления свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых либо уведомления об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, Министерство направляет указанные документы заявителю по почте по адресу, указанному в заявке заказным письмом с уведомлением.

При личном обращении заявителя и при предъявлении им документов, удостоверяющих его полномочия, Министерство выдает свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых либо уведомление об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых в день обращения.

Местоположение _____
(близлежащий населенный пункт, район)
Географические координаты угловых точек _____

Месторождение открыто _____
(дата открытия месторождения)

Документы-основания: Протокол заседания Комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области от «___» _____ 201 г. № _____

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

(должность, Ф.И.О., подписавшего свидетельство)

_____ (подпись)
«___» _____ (дата выдачи свидетельства)
М.П.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 6.12.2013 г.
г. Омск

№ 7

Об утверждении базовой маршрутной сети на территории Омской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 4 Закона Омской области «О транспортном обслуживании населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области», пунктом 3 Порядка формирования базовой маршрутной сети, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 ноября 2009 года № 222-п «Об организации транспортного обслуживания населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области»:

1. Утвердить базовую маршрутную сеть на территории Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу Министерства развития транспортного комплекса Омской области
от 6.12.2013 г. № 7

Базовая маршрутная сеть на территории Омской области

1. Перечень маршрутов автомобильного транспорта пригородного и межмуниципального сообщения на территории Омской области

Номер маршрута по базовой маршрутной сети	Регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов	Номер маршрута в реестре маршрутов	Наименование маршрута	Количество рейсов в сутки		Примечание
				Количество рейсов	Дни работы	
Азовский немецкий национальный район Омской области						
1	639	108	Азово – Александровское	2	Ежедн., кроме пт	-
				4	Пт	-
2	157	501	Азово – Звонарев Кут – Омск	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
3	158	502	Азово – Березовка – Омск	4	Ежедн., кроме сб	-
				4	Сб	Заезд в д. Мирная Долина
4	160	503	Омск – Азово	6	Ежедн.	-
5	161	101	Азово – Цветнополе	2	Ежедн.	Через д. Руслановку
				4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Сб, вс	-
6	162	102	Азово – Сосновка	2	Вт	-
7	165	105	Азово – Сосновка	2	Чт	-
8	166	106	Азово – Южное	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
9	809	107	Азово – Поповка	2	Пн, ср	-
10	1	301	ул. Суворова – Березовка	4	Ежедн.	-
11	3	303	ул. Суворова – Сосновка	2	Пт, вс	-
12	4	304	ул. Суворова – Сосновка	2	Ежедн., кроме пт, вс	-
13	5	305	ЖД Вокзал – Сосновка	4	Пн, ср, пт, вс	-
14	6	306	ЖД Вокзал – Новинка	4	Вт, чт, сб	-
15	8	1002	Омск – Цветнополе	2	Ежедн.	-
Большереченский муниципальный район Омской области						
16	168	1220	Большеречье – Курносово – Омск	2	Вс	-
17	169	1221	Большеречье – Ингалы – Омск	2	Пн, вс	-
18	170	1222	Большеречье – Омск	4	Ежедн.	-
19	171	1223	Большеречье – Тара	4	Ежедн.	-
20	172	101	Большеречье – Красный Яр	12	Ежедн., кроме сб, вс	-
				8	Сб, вс	-
21	173	102	Большеречье – Криводаново	4	Четные дни	-
22	174	103	Большеречье – Шипицыно	8	Четные дни	-
				2	Нечетные дни	-
				4	Ежедн., кроме сб, вс	-
23	175	104	Большеречье – Гушино	6	Нечетные дни	-
24	176	105	Большеречье – Моховое Озеро	4	Нечетные дни	-

Приложение № 1

к Положению о комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

В Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

от _____ (руководитель и наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Заявка об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

Прошу признать факт открытия месторождения полезных ископаемых _____

(название месторождения, вид (виды) полезного ископаемого, площадь, объем запасов по видам полезных ископаемых)

расположенного _____

(близлежащий населенный пункт, муниципальный район, географические координаты угловых точек суказанием системы координат, в которой они выполнены)

Работы по геологическому изучению в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых проводились в соответствии с лицензией ОМС _____

(номер и серия лицензии)

Государственная экспертиза запасов утверждена Протоколом заседания комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых на территории Омской области от № _____.

(указать о намерениях разработки месторождения полезного ископаемого)

Прилагаемые материалы:

1. _____
2. _____

(указать прилагаемые материалы)

Ф.И.О., должность и подпись заявителя _____ дата, печать

Приложение № 2

к Положению о комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Омской области

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на территории Омской области

№ _____

Выдано _____ (субъект предпринимательской деятельности, получивший свидетельство)

в лице _____ (Ф.И.О. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

Месторождение _____ (название месторождения, вид полезного ископаемого)

Официально

25	177	106	Большеречье – Решетниково	6	Пн, ср, пт	-
				2	Вт, чт	-
				4	Вс	-
26	178	107	Большеречье – Ботвино-Решетниково	4	Вт, чт, сб	-
27	179	108	Большеречье – Старокарасук	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
28	180	109	Большеречье – Куйгалы	4	Пн, ср, пт	-
29	181	110	Большеречье – Курносое	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб	-
30	182	111	Большеречье – Сухокарасук	4	Вт, чт, вс	-
31	183	112	Большеречье – Могильно-Посельское	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
32	772	116	Большеречье – Могильно-Посельское	4	Четные дни	Заезд в д. Больше-мурлы
33	184	113	Большеречье – Такмык	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
34	185	115	Большеречье – Колбышево	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
35	62	1068	Омск – Большеречье	2	Ежедн.	-
36	64	1070	Омск – Почекуево	2	Ежедн.	-
37	66	1072	Омск – Яланкуль	2	Ежедн.	-
Большеуковский муниципальный район Омской области						
38	187	1240	Большие Уки – Тара	2	Ежедн., кроме чт	-
39	188	101	Большие Уки – Белогривка	2	Пн, ср, чт, пт	-
40	189	102	Белогривка – Чернецовка	2	Пн, ср, чт, пт	-
41	190	103	Большие Уки – Форпост	2	Пн, ср, чт, пт	-
42	191	104	Чернецовка – Чугунлы	2	Сб, вс	-
43	68	1074	Омск – Большие Уки	2	Ежедн.	-
44	70	1076	Омск – Чаунино	2	Ежедн.	-
Горьковский муниципальный район Омской области						
45	193	1261	Горьковское – Омск	2	Ежедн., кроме вс	-
				4	Вс	-
46	194	1262	Горьковское – Калачинская – Омск	2	Ежедн. кроме вт, чт	-
				2	Вт, чт	Заезд в д. Яковлевка
47	195	101	Горьковское – Спасское	4	Вт, ср	-
48	196	102	Горьковское – Калачинск	2	Чт, вт	-
49	71	1077	Омск – Георгиевка	2	Пт, вс	-
50	73	1079	Омск – Исаковка	2	Ежедн.	-
51	74	1080	Омск – Крутиха	2	Ежедн., кроме вт, чт	До с. Октябрьское
				2	Вт, чт, сб, вс	-
52	75	1081	Омск – Лежанка	2	Пн, вт, ср, чт	-
				4	Пт, сб, вс	-
53	76	1082	Омск – Николаевка – Чернышев-евка	2	Ежедн.	-
54	77	1083	Омск – Октябрьское	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
55	78	1084	Омск – Саратово	2	Ежедн.	-
56	81	1087	Омск – Сягаевка	2	Пт, вс	-
57	121	1139	Омск – Бельсенды-Казах	2	Пт, сб, вс	-
58	122	1140	Омск – Горьковское	6	Ежедн.	-
59	124	1142	Омск – Исаевка	2	Пн, вт, ср, чт	-
				2	Пт, сб, вс	Заезд в д. Кольцово
60	125	1143	Омск – Карасево	2	Сб, вс	-
61	126	1144	Омск – Павлодаровка	2	Пн, вт, ср, чт	-
62	127	1145	Омск – Подольск	2	Пн, сб, вс	Заезд в д. Вяжевка
				2	Вт, ср, чт, пт	-
63	128	1146	Омск – Яковлевка	2	Пн, пт, сб, вс	Заезд в п. Рошинский
				2	Вт, ср, чт	-
Знаменский муниципальный район Омской области						
64	197	1280	Знаменское – Тевриз	2	Пн, ср, пт	-
65	198	504	Знаменское – Тара	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Вс	-
66	199	101	Знаменское – Солдатка	10	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
67	200	102	Знаменское – Усть-Шиш	4	Пн, чт, пт, сб	-
68	201	103	Знаменское – Котовшиково	4	Ежедн., кроме вт, чт	-
				6	Вт, чт	-
69	202	104	Знаменское – Авяк	4	Ежедн., кроме ср, вс	-
				2	Ежедн., кроме ср, вс	До с. Завьялово
				6	Ср, вс	-
70	204	106	Знаменское – Копейкино	2	Пн, пт	-
71	206	108	Знаменское – Тузаклы	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
72	207	109	Знаменское – Шухово	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
73	209	111	Знаменское – Усть-Тамак	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Вс	-
74	114	1116	Омск – Знаменское	6	Ежедн.	-
Исилькульский район Омской области						
75	212	1301	Исилькуль – Мясники – Омск	2	Ежедн.	-
76	213	1302	Исилькуль – Ксеньевка – Омск	2	Пн, пт	-
77	214	1303	Исилькуль – Полтавка	4	Ежедн.	-
78	215	1304	Исилькуль – Называевск	4	Ежедн.	-
79	217	101	Исилькуль – Аполлоновка	6	Ежедн.	-
80	218	102	Исилькуль – Украинка	4	Ежедн.	-
81	219	103	Исилькуль – Емонтаево	4	Ежедн.	-
82	220	104	Исилькуль – Рославка	4	Ежедн.	-
83	222	106	Исилькуль – Юнино	4	Ежедн.	-
84	223	107	Исилькуль – Боровое	4	Ежедн.	-
85	224	108	Исилькуль – Кромы	4	Ежедн.	-
86	226	110	Исилькуль – Николайполь	4	Ежедн.	-
87	228	112	Исилькуль – Водяное	4	Ежедн.	-
88	229	113	Исилькуль – Боевой	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Сб, вс	-

89	810	115	Исилькуль – Лесной	4	Ежедн.	-
Калачинский муниципальный район Омской области						
90	231	101	Калачинск – Сергеевка	4	Чт, вс	-
91	232	102	Калачинск – Горошино	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
92	233	103	Калачинск – Измайловка	4	Пн, чт, пт, вс	-
93	234	104	Калачинск – Куликово	4	Ежедн., кроме сб	-
				2	Сб	-
94	235	105	Калачинск – Воскресенка	7	Ежедн.	-
95	236	106	Калачинск – Индейка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
96	237	107	Калачинск – Тургеневка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Вт, чт, сб, вс (с 01.05 по 30.09)	-
97	239	109	ул. Строительная – ДРСУ – Вос-кресенка	23	Ежедн.	-
98	131	1149	Омск – Стеглянка	2	Ежедн.	-
Колосовский муниципальный район Омской области						
99	240	1340	Колосовка – Омск	4	Ежедн., кроме вс	-
				6	Вс	-
100	241	1341	Колосовка – Тюкалинск	2	Вс	-
101	242	1342	Колосовка – Тара	2	Ежедн., кроме вс	-
				4	Ежедн.	Заезд в с. Орлово
				4	Ежедн., кроме сб	До с. Орлово
102	243	101	Колосовка – Вороновка	4	Пн	-
				4	Ср, пт	До с. Новологи-ново
103	244	102	Колосовка – Вишнево	4	Чт	-
104	245	103	Колосовка – Александровка	4	Пн, ср, пт	-
				4	Вт, чт	До с. Крайчиково
105	246	104	Колосовка – Тоскино	4	Вт	-
106	247	105	Колосовка – Строкино	4	Вт	-
107	82	1088	Омск – Зеленая	2	Ежедн., кроме вт, сб	До с. Талбакуль
				2	Вт, сб	-
108	83	1089	Омск – Колосовка	4	Ежедн.	-
109	84	1090	Омск – Чапаево – Кабурлы	2	Ежедн.	-
Кормиловский муниципальный район Омской области						
110	248	1360	Спайка – Кормиловка – Омск	2	Ежедн.	-
111	249	1361	Георгиевка – Кормиловка – Омск	4	Ежедн.	-
112	250	505	Кормиловка – Омск	4	Ежедн.	-
113	251	101	Кормиловка – Круглово	4	Ежедн.	-
114	252	102	Кормиловка – Егорьевка	4	Пн, ср, пт	-
115	253	103	Кормиловка – Михеевка	4	Вт, чт	-
116	254	104	Комиловка – Черниговка – Ак-саковка	4	Ежедн., кроме ср, сб, вс	-
117	255	105	Кормиловка – Ефимовка	6	Ежедн., кроме сб	-
				4	Сб	-
118	256	106	Кормиловка – Веселый Привал	4	Пн, ср	-
				4	Ежедн., кроме пн, ср	Заезд в д. Новая Ивановка
119	257	107	Комиловка – Спайка	2	Ежедн.	-
120	259	109	Кормиловка – Михайловка	2	Пн, ср, пт	-
121	260	110	Кормиловка – Победитель	4	Вт, чт	-
122	262	112	Кормиловка – Борки	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
123	147	318	ДК Лобкова – Черниговка	4	Пн, вт, ср, чт	-
				6	Пт, сб, вс	-
124	148	319	ж.д. вокзал – Байкал	4	Ср, пт, вс	-
125	150	321	Омск – Михеевка	2	Пн, ср, пт, вс	-
126	151	322	Омск – Степановка	2	Вт, чт, сб	-
127	152	1170	Омск – Ефимовка	2	Ежедн.	-
128	153	1171	Омск – Победитель	2	Пт, сб, вс	-
Крутинский муниципальный район Омской области						
129	264	1381	Крутинка – Омск	4	Ежедн.	-
130	265	1382	Омск – Новокарасук	2	Ежедн.	-
131	266	1383	Омск – Зимино	2	Ежедн.	-
132	267	101	Крутинка – Пушкино	4	Пн, ср, пт	-
133	268	102	Крутинка – Колодцы	4	Пн, ср, пт	-
134	269	103	Крутинка – Березово	4	Вт	-
135	270	104	Крутинка – Красный Пахарь	4	Пн	-
136	271	105	Крутинка – Самаровка	2	Пн	-
137	272	106	Крутинка – Яман	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
138	273	107	Крутинка – Кабанье	4	Пн	-
139	274	108	Крутинка – Китерма	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
140	85	1091	Омск – Крутинка	2	Ежедн.	-
141	86	1092	Омск – Оглухино	2	Пн, вт, ср, чт	-
				2	Пт, сб, вс	До д. Пушкино
Любинский муниципальный район Омской области						
142	276	1401	Любинский – Большая Окунев-ка – Омск	2	Вс	-
143	277	1402	Любинский – Владимиров-ка – Омск	2	Ежедн.	-
144	278	1403	Любинский – Южный – Омск	2	Ежедн.	-
145	279	1404	Любинский – Казанка – Омск	2	Ежедн.	-
146	282	1407	Любинский – Красный Яр – Омск	2	Пн, вт, пт	-
147	283	506	Любинский – Омск	2	Ежедн.	-
148	284	101	Любинский – Шулаевка	4	Пн, чт	До п. Пролетар-ский
				4	Вт	-
149	286	103	Любинский – Новоархангелка	4	Ежедн., кроме сб	-
150	287	104	Любинский – Красный Яр	8	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
				2	Сб, вс, праздни-чные дни	-
151	288	105	Любинский – Южный	2	Ежедн.	-

152	289	106	Любинский – Матушино (заезд в Бабайловку)	2	Пн, чт, пт, кроме праздничных дней	-
				4	Вт, ср, кроме праздничных дней	-
153	290	107	Любинский – Политотдел	4	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
154	291	108	Любинский – Большаковка	2	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
155	292	109	Любинский – Федоровка	4	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
156	293	110	Любинский – Новокиевка	4	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
				2	Сб, вс, праздничные дни	-
157	294	111	Любинский – Ровная Поляна	4	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
				2	Сб, вс, праздничные дни	-
158	295	112	Любинский – Боголюбовка	4	Ежедн., кроме сб, вс, праздничных дней	-
159	296	113	Любинский – Барсуковка	4	Вт, чт, кроме праздничных дней	-
160	297	114	Любинский – Кочки	4	Пн, ср, пт, кроме праздничных дней	-
161	87	1093	Омск – Большаковка	2	Ежедн.	-
162	88	1094	Омск – Тавричанка	2	Ежедн.	-
163	89	313	Омск – Камышловский	4	Ежедн.	-
164	90	314	Омск – Красный Яр	8	Ежедн.	-
165	91	315	Омск – Новоархангеловка	2	Ежедн.	-
166	92	316	Омск – Новоархангеловка	2	Вс	-
167	93	317	Омск – Политотдел	6	Ежедн.	-
Марьяновский муниципальный район Омской области						
168	298	1420	Зеленая Долина – Марьяновка – Омск	2	Ежедн.	-
169	299	101	Марьяновка – Москаленский	4	Пн, пт	-
				6	Вт, ср, чт	-
				2	Сб	-
170	300	102	Марьяновка – Кара – Терек	4	Вт, чт	-
171	301	103	Марьяновка – Зеленая Долина	4	Ежедн.	-
172	302	104	Марьяновка – Конезаводский	6	Пн, ср, пт	-
				4	Вт, чт	-
173	303	105	Марьяновка – Усовка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
174	304	106	Марьяновка – Уютное – Грибановка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
175	305	107	Марьяновка – Боголюбовка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Сб, вс	-
176	306	108	Марьяновка – Орловка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Сб, вс	-
177	307	109	Марьяновка – Васильевка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
178	308	110	Марьяновка – Александровка	4	Вт, чт	-
179	309	111	Марьяновка – Степное	6	Пн, ср, пт	-
				2	Вт, чт	-
180	310	112	Марьяновка – Малая Степнинка	4	Пн, ср, пт	-
181	311	113	Марьяновка – им. Чапаева	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
182	314	116	Марьяновка – Петровка	4	Пн, ср, пт	-
				6	Вт, чт	-
183	315	117	Марьяновка – Алексеевка	2	Пн, ср, пт	-
184	34	310	Омск – Кара – Терек	4	Пт, сб, вс	-
185	35	311	Омск – Кара – Терек	4	Пн, вт, ср, чт	-
186	36	312	Омск – Степное	4	Ежедн.	-
187	37	1034	Омск – Домбай	2	Ежедн.	-
Москаленский муниципальный район Омской области						
188	316	101	Москаленки – Селивановка	4	Пн, ср, пт, вс	-
189	773	117	Москаленки – Новоцарицыно	2	Пн, ср, пт	-
190	317	102	Москаленки – Татьяновка	4	Ср, вс	-
191	318	103	Москаленки – Майский	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
192	319	104	Москаленки – Тумба	6	Ежедн., кроме ср, вс	-
				4	Ср, вс	-
193	320	105	Москаленки – Лузино	4	Пн, пт, вс	-
194	774	118	Москаленки – Харловка	2	Пн, пт	-
				6	Вт, ср, чт	-
				4	Сб	-
195	321	106	Москаленки – Гвоздевка	6	Ежедн. кроме вс	-
				4	Вс	-
196	322	107	Москаленки – Ивановка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
197	323	108	Москаленки – Чистополье	6	Ежедн., кроме вс	-
				4	Вс	-
198	324	109	Москаленки – Николаевка	6	Вт, чт, пт	-
				4	Сб, вс	-
199	325	110	Москаленки – Тумановка	4	Пн, чт, сб, вс	-
				6	Вт, пт	-
200	326	111	Москаленки – Элита	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
201	327	112	Москаленки – Ясная Поляна	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
202	328	113	Москаленки – Илеуш	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
203	329	114	Москаленки – Алексеевка	6	Сб, вс	-
204	330	115	Москаленки – Обновление	4	Пн, пт	-
205	331	116	Москаленки – Гаркушино	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб, вс	-
206	38	1035	Омск – Гвоздевка	2	Ежедн.	-
207	39	1036	Омск – Ивановка	2	Ежедн.	-
209	40	1037	Омск – Красное Знамя	2	Ежедн.	-
Муромцевский муниципальный район Омской области						
210	332	1460	Муромцево – Омск	4	Вт, ср, чт	-
				6	Пн, пт, сб, вс	-
211	333	1461	Муромцево – Окунево – Омск	2	Пн, пт, вс	-
212	334	1462	Муромцево – Тара	2	Пт, вс	-
213	335	1463	Муромцево – Большеречье	4	Ежедн.	-
214	336	101	Муромцево – Дурново	4	Ежедн., кроме пт, вс	-
215	337	102	Муромцево – Льнозавод	2	Пн	-
216	338	103	Муромцево – Мыс	4	Пн, вт, чт, пт	-
217	339	104	Муромцево – Окунево	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
218	340	105	Муромцево – Тармакла	4	Ежедн., кроме пт, вс	-
219	341	106	Муромцево – Курнево	4	Ср	-
220	342	107	Муромцево – Бергамак	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
221	622	1118	Омск – Артын	2	Ежедн.	-
222	116	1119	Омск – Инцисс	2	Ежедн., кроме вт, ср	-
223	118	1121	Омск – Качесово	2	Пн, чт, сб, вс	-
				2	Вт, ср, пт	До с.Камышино-Курское
224	119	1122	Омск – Муромцево	2	Ежедн., кроме пт, вс	-
				4	Пт, вс	-
225	120	1123	Омск – Низовое	2	Ежедн.	-
Называетский муниципальный район Омской области						
226	343	1480	Называетск – Исилькуль	2	Ежедн.	-
227	344	1481	Называетск – Крутинка	2	Ежедн.	-
228	345	1482	Называетск – Тюкалинск	4	Пн	-
				2	Ежедн., кроме пн	-
229	347	102	Называетск – Черняевка	4	Пн, ср, пт	-
230	348	103	Называетск – Елизаветинка	4	Вт, чт	-
231	349	104	Называетск – Соколовка	4	Ср	-
232	350	105	Называетск – Калмацкое	4	Пн, пт	-
233	351	106	Называетск – Утичье	4	Ср, сб	-
				2	Пт	-
234	352	107	Называетск – Большепесчанка	6	Сб	-
				2	Вс	-
235	353	108	Называетск – Нахимовка	4	Пн, чт	-
236	354	109	Называетск – Рыбье	4	Пн, пт	-
237	355	110	Называетск – Покровка	4	Вт, чт	-
Нижнеомский муниципальный район Омской области						
238	356	1500	Нижняя Омка – Любимовка – Омск	2	Ежедн.	-
239	357	1501	Нижняя Омка – Епанчино – Омск	2	Ежедн.	-
240	361	1505	Новотроицк – Омск	2	Вс	-
241	362	1506	Нижняя Омка – Омск	2	Ежедн., кроме вс	-
				6	Вс	-
242	363	1507	Нижняя Омка – Калачинск	2	Пн, ср, пт, вс	-
243	360	1504	Нижняя Омка – Локти (Соловецкое)	2	Вс	-
244	364	101	Нижняя Омка – Киршовка	4	Пн, пт	-
245	365	102	Нижняя Омка – Рязанка	4	Ежедн., кроме пт, сб, вс	-
				6	Пт	-
246	366	103	Нижняя Омка – Хортицы – Нижняя Омка	1	Пт	-
247	367	104	Нижняя Омка – Глухониколаевка	4	Вт, чт	-
248	368	105	Нижняя Омка – Локти (Глухониколаевское)	4	Пн, ср, пт	-
249	775	106	Нижняя Омка – Барышники	2	2-я, 4-я пт, каждого месяца	-
250	811	1508	Нижняя Омка – Локти – Омск	2	Ежедн., кроме вт, ср	-
251	94	1095	Омск – Николаевка	2	Пт, сб	-
252	95	1096	Омск – Старомалиновка	2	Ежедн.	-
253	132	1150	Омск – Локти	2	Пн, пт, вс	-
				2	Вт, ср, чт, сб	До с.Глухониколаевка
254	133	1151	Омск – Нижняя Омка	6	Ежедн., кроме вс	-
				8	Вс	-
255	134	1152	Омск – Радищево	2	Ежедн.	-
256	135	1153	Омск – Рождественка	2	Ежедн.	-
257	136	1154	Омск – Сидоровка	2	Ежедн., кроме пт, вс	До с.Ситниково
				2	Пт, вс	-
Нововаршавский муниципальный район Омской области						
258	370	1520	Нововаршавка – Омск	4	Ежедн.	-
				2	Ежедн.	Заезд в с.Славянка
259	371	101	Нововаршавка – Молодежное	4	Пн, ср, сб	-
260	372	102	Нововаршавка – Победа	2	Пн, ср, сб	-
				6	Вт, чт, пт	-
				4	Вс	-
261	373	103	Нововаршавка – Новоивановка	4	Пн, ср, пт	-
262	374	104	Нововаршавка – Заречное	2	Пн, ср, пт	-
				6	Ежедн., кроме пн, ср, пт	-
263	375	105	Нововаршавка – Бобринка	4	Ежедн., кроме вс	-
264	376	106	Нововаршавка – Богдановка	4	Пн, ср, пт, сб	-
265	377	107	Нововаршавка – Русановка	2	Ежедн.	-
266	378	108	Нововаршавка – Русановка	2	Пн, пт, сб	-

267	381	111	Нововаршавка – Славянка	6	Ежедн., кроме вс	-
				2	Вс	-
268	382	112	Нововаршавка – Нетесово	2	Пн, пт, сб, вс	-
269	384	114	Нововаршавка – ст. Любовька	6	Вт, ср, чт	-
				4	Пн, пт, сб, вс	-
270	385	116	Нововаршавка – ст. Любовька	4	Пт, сб, вс	-
271	386	117	Нововаршавка – Новороссийка	4	Пн, ср, пт	-
				6	Вт, чт	-
272	387	118	Нововаршавка – Красный Яр	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
273	33	1024	Омск – Нововаршавка	2	Ежедн.	-
274	616	1025	Омск – Нововаршавка	4	Ежедн.	-
Одесский муниципальный район Омской области						
275	389	1540	Одесское – Благодаровка – Омск	2	Пт, вс	-
276	390	1541	Одесское – Орехово – Омск	2	Пт, сб	-
277	618	1542	Одесское – Орехово – Омск	2	Ежедн., кроме пт, сб	-
278	391	1543	Одесское – Брезицк – Омск	2	Вс	-
279	778	107	Одесское – Побочино	2	Вс	-
280	393	1545	Одесское – Омск	2	Ежедн., кроме вс	-
				4	Вс	-
281	394	101	Одесское – Брезицк	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
282	395	102	Одесское – Благодаровка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Сб	-
283	396	103	Одесское – Лукьяновка	4	Пн, ср, пт	-
284	396	103	Одесское – Лукьяновка (заезд Новопавловка)	4	Вт, чт, сб	-
285	397	104	Одесское – Славгородка	4	Пн, ср, сб	-
				6	Пт	-
286	398	105	Одесское – Белосток	4	Ежедн., кроме сб	-
				6	Сб	-
287	399	106	Одесское – Генераловка (заезд Лукьяновка)	4	Вт, чт, сб	-
288	9	1003	Омск – Благодаровка	2	Ежедн.	-
289	10	1004	Омск – Брезицк	2	Ежедн.	-
290	12	1006	Омск – Громогласово	2	Ежедн.	-
291	13	1007	Омск – Одесское	3	Ежедн.	-
				2	Вс	Заезд в д. Генераловка
Оконешниковский муниципальный район Омской области						
292	400	1560	Омск – Чистово – Крестики	1	Ежедн.	-
293	401	1561	Оконешниково – Сергеевка – Омск	2	Ежедн., кроме вс	-
				3	Вс	-
294	402	1562	Оконешниково – Любимовка – Омск	2	Вс	-
295	403	1563	Оконешниково – Куломзино – Омск	1	Вс	-
296	404	1564	Оконешниково – Омск	3	Ежедн., кроме вс	-
				7	Вс	-
297	405	1565	Оконешниково – Калачинск	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
298	406	101	Оконешниково – Крестики	2	Ежедн., кроме сб	-
299	407	102	Оконешниково – Сергеевка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
300	408	103	Оконешниково – Михайловка	4	2-й, 4-й вт, каждого месяца	-
301	409	104	Оконешниково – Красовка	6	Пн	-
				4	Вт, ср, чт, пт	-
302	410	105	Оконешниково – Куломзино	4	Вт	-
303	411	106	Оконешниково – Кирилловка	4	Вт	-
304	412	107	Оконешниково – Стрельниково	4	Вт	-
305	413	108	Оконешниково – Золотая Нива	2	Пн, вт, чт, пт	-
306	414	109	Оконешниково – Любимовка	2	Пн, чт	-
307	138	1156	Омск – Андреевка	2	Ежедн.	-
308	139	1157	Омск – Ленинск	2	Ежедн.	-
309	140	1158	Омск – Мариновка	2	Ежедн.	-
310	141	1159	Омск – Оконешниково	2	Ежедн.	-
311	142	1160	Омск – Чистово	2	Ежедн.	-
Омский муниципальный район Омской области						
312	415	323	ДК Лобкова – Розовка – ДРСУ № 3	14	Пн, ср, пт	-
				10	Вт, чт, сб, вс	-
313	416	324	ул. Партизанская – Омский	22	Ежедн.	-
314	417	325	ДК Лобкова – Ачаир	6	Ежедн.	-
315	418	326	ДК Лобкова – Речной	4	Ежедн.	-
316	419	327	ДК Лобкова – Иртышский	12	Ежедн., кроме сб, вс (с 01.01 по 30.04, с 01.10 по 31.12)	По средам заезд в СНТ «Зеленая Падь»
				12	Ежедн., кроме сб, вс (с 01.05 по 30.09)	-
				10	Сб, вс (с 01.01 по 30.04, с 01.10 по 31.12)	По субботам заезд в СНТ «Зеленая Падь»
				10	Сб, вс (с 01.05 – 30.09)	-
317	420	328	ж.д. вокзал – Калинино	10	Ежедн., кроме сб, вс	-
				8	Сб, вс	-
318	421	329	Омск – Андреевка	6	Ежедн.	-
319	422	330	ул. 21 – я Амурская – Андреевка	16	Ежедн.	-
320	424	332	Омск – Вперед	4	Ежедн.	-
321	425	333	ул. Партизанская – Калиновка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
322	426	334	ДК Лобкова – Нива	4	Вт, чт, сб, вс	-
323	427	335	Омск – Хвойный	4	Ежедн.	-
				2	4-й чт, каждого месяца	-
324	428	336	ул. Партизанская – Харино	11	Ежедн.	-
325	429	337	ул. Бударина – Дачный	6	Ежедн.	-
326	430	338	Омск – Красная Горка	10	Ежедн.	-

327	431	339	Омск – Красноярка	6	Пн, вт, ср, чт	-
				2	Пт, сб	-
				4	Вс	-
328	432	340	Омск – Малокулачье	4	Ежедн.	-
329	433	341	Омск – Мельничное (СНТ «Автомобилист – 2»)	4	Ежедн.	-
330	434	342	Омск – Санаторий –профилакторий «Автомобилист»	6	Ежедн.	-
331	435	343	Омск – Санаторий «Колос»	6	Ежедн.	-
332	436	344	Омск – Санаторий «Русский Лес»	6	Ежедн.	-
333	437	345	Омск – Чернлуучье	2	Вс	-
334	781	357	Омск – Коммунальник	2	Ежедн.	-
335	440	348	ж.д. вокзал – Пятилетка	4	Ежедн.	-
336	441	349	ул. Суворова – Верхний Карбуш	4	Ежедн.	-
337	443	351	Омск – Путинцево	1	Пн, ср, пт, вс	-
338	444	352	ул. Суворова – Ребровка – Зеленое Поле	4	Ежедн.	-
339	445	353	ул. Партизанская – Ульяновка	7	Ежедн.	-
340	446	354	ул. Партизанская – Травкино	3	Ежедн.	-
341	447	355	ул. Партизанская – Петровка	6	Ежедн.	-
342	448	356	Омск – Алексеевка – Покровка	6	Ежедн.	-
343	449	1390	Омск – Красная Тула	2	Ежедн.	-
344	450	507	ДК Лобкова – Ачаирский	8	Ежедн.	-
345	454	508	Омск – Королевка	3	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Вс	-
346	451	1392	ДК Лобкова – Николенко	2	Пн, вс	-
				4	Ср, пт	-
347	452	1393	ДК Лобкова – Санаторий «Меркурий»	4	Ежедн.	-
348	453	1394	Омск – Девятириковка	2	Ежедн.	-
349	623	115	ул. Партизанская – д. Ракитинка	44	Ежедн., кроме сб, вс	-
				30	Сб, вс	-
350	625	120	Омск (СТЦ «МЕГА Омск») – пос. Новоомский	68	Ежедн., кроме сб, вс	-
				56	Сб, вс	-
351	633	199	ул. Партизанская – с. Пушкино (д. Подгородка)	20	Ежедн., кроме сб, вс	-
				18	Сб, вс	-
352	629	136	ул. Партизанская – с. Богословка	20	Ежедн.	-
353	630	138	ул. Партизанская – пос. Ростовка (с. Новомосковка)	130	Ежедн., кроме сб, вс	-
				116	Сб, вс	-
354	666	167	ул. 25 – я Линия – СНТ «Кольцовский»	4	Вт, чт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
355	668	169	ул. 20 – я Линия – СНТ «Радист-1»	26	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				32	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
356	675	191	ул. 20 – я Линия – СНТ «Правда» (д. Корниловка)	10	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				18	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
357	676	193	ул. 20 – я Линия – СНТ «Сыропятский»	10	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				18	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
358	672	177	пос. Чкаловский – СНТ «Сыропятский»	26	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				38	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
359	626	123	ж.д. вокзал – с. Лузино	82	Ежедн., кроме сб, вс	-
				76	Сб, вс	-
360	631	163	ж.д. вокзал – д. Гауф	38	Ежедн.	-
361	627	124	ул. Партизанская – с. Морозовка (Юго – Восточное кладбище)	30	Ежедн., кроме сб, вс (с 01.01 по 30.04, с 19.10 по 31.12)	-
				40	Ежедн., кроме сб, вс (с 01.05 по 18.10)	-
				26	Сб, вс (с 01.01 по 30.04, с 19.10 по 31.12)	-
				36	Сб, вс (с 01.05 по 18.10)	-
362	628	132	ул. Лобкова – микрорайон Черемуховское	28	Ежедн., кроме сб, вс	-
				24	Сб, вс	-
363	660	156	ПО «Иртыш» – СНТ «Кварц»	10	Вт, ср (с 29.04 по 14.10)	-
				24	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
364	661	158	ПО им. Баранова – СНТ «Орбита»	8	Ср, пт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
365	662	160	ПО «Иртыш» – СНТ 33 км Русско-Полянского тракта	10	Вт, ср (с 29.04 по 14.10)	-
				22	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
366	664	162	ул. Л. Чайкиной – СНТ «Озерный»	8	Ср, пт, сб, вс (с 29.04 по 18.10)	-
367	673	185	ПО «Иртыш» – СНТ «Тепличный – 1» (СНТ «Сибирский сад-вод – 9»)	14	Вт, чт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	До СНТ «Зеленая Падь»
368	665	165	ПО им. Баранова – СНТ 33 км Русско-Полянского тракта (43 км)	16	Вт, ср (с 29.04 по 14.10)	-
				30	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
369	632	197	ул. Бархатовой – микрорайон «Крутая Горка»	30	Ежедн., кроме сб, вс	-
				24	Сб, вс	-
370	670	173	ул. Ватутина – СНТ «Заозерный»	8	Вт, пт (с 29.04 по 14.10)	-
				20	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
371	671	174	ул. Дружбы – СНТ «Кедр»	8	Вт, чт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-

372	677	194	ул. 21 – я Амурская – СНТ «Ветеран – 5» – ул. 21 – я Амурская	8	Вт, ср, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
373	656	140	ул. 21 – я Амурская – СНТ «Половинка»	22	Ср, пт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
374	658	145	ул. Нефтезаводская – СНТ «Росинка»	28	Ср, пт (с 29.04 по 14.10)	-
				50	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
375	679	217	ул. Бударина – СНТ «Росинка»	8	Ср, пт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
376	621	214	ул. Дергачева – Сургутская база	46	Ежедн., кроме сб, вс (с 01.01 по 28.04, с 15.10 по 31.12)	-
				44	Сб, вс (с 01.01 по 28.04, с 15.10 по 31.12)	-
				46	Пн, вт, чт, кроме празд. дней (с 29.04 по 14.10)	-
377	669	172	ул. Дергачева – СНТ «Северо – Любинский»	10	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				18	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
378	674	190	ул. Дергачева – СНТ «Авиатор»	14	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				28	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
379	652	114С	ул. Дергачева – СНТ «Здоровье»	60	Ср, пт, сб, вс, празд. дни (с 29.04 по 14.10)	-
380	655	127	ул. Дергачева – СНТ «Муравушка»	18	Ср, пт (с 29.04 по 14.10)	-
				30	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
381	653	121	ул. Дергачева – СНТ 33 км Русско – Полянского тракта	20	Вт, ср (с 29.04 по 14.10)	-
				44	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
382	657	144	ул. Дергачева (ул. Бархатовой) – СНТ «Автомобилист-2» (Переезд)	76	Вт, чт (с 29.04 по 14.10)	-
				10	Ср, пт (с 29.04 по 14.10)	-
				124	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
383	624	116	ул. Малунцева – микрорайон «Береговой»	94	Ежедн., кроме сб, вс	-
				66	Сб, вс	-
384	659	155	ул. Лобкова – СНТ «Зеленая Падь» (СНТ «Сибирский сад – 9») – ул. 21 – я Амурская – СНТ «Нефтяник-2»	14	Вт, чт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
385	667	168	ул. Партизанская – СНТ «Портовик», СНТ «Харламово»	6	Вт, чт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
386	651	111	ул. 21 – я Амурская – СНТ «Автомобилист» (СНТ «Нефтяник-2»)	46	Ср, пт (с 29.04 по 14.10)	-
				62	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
387	654	122	ул. Лобкова – СНТ 43 км Русско – Полянского тракта (СНТ 33 км Русско – Полянского тракта)	20	Вт, ср (с 29.04 по 14.10)	-
				46	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
388	663	161	ул. Партизанская – СНТ 33 км Русско – Полянского тракта	22	Вт, ср (с 29.04 по 14.10)	-
				38	Сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
389	678	198	ул. Лобкова – СНТ «Тепличный – 1»	10	Вт, чт, сб, вс (с 29.04 по 14.10)	-
390	822	358	Омск (ул. Бударина) – Сады «Зеленый Берег»	28	Ср, пт, сб, вс (с 27.04 по 30.08)	-
				28	Ср, сб, вс (с 01.09 по 30.09)	-
				28	Сб, вс (с 01.10 по 20.10)	-
391	849	36	Омск (ул. Партизанская) – ЖК «Ясная Поляна»	156	Ежедн., кроме сб, вс	-
				94	Сб, вс	-
392	442	350	ул. Суворова – Калачево	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
Павлоградский муниципальный район Омской области						
393	455	1600	Павлоградка – Степное – Омск	2	Ежедн., кроме вс	-
				2	Вс	В обратном направлении без заезда в с. Степное
394	456	1601	Павлоградка – Белоусовка – Омск	2	Вс	-
395	457	1602	Павлоградка – Юрьевка – Омск	2	Вс	-
396	460	1605	Павлоградка – Омск	2	Ежедн., кроме вс	-
				4	Вс	-
397	461	101	Павлоградка – Дувановка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
398	462	102	Павлоградка – Белоусовка	4	Пн, ср, пт	-
399	463	103	Павлоградка – Тихвинка	2	Пн, ср	-
400	464	104	Павлоградка – Кохановка	4	Пн, ср, пт	-
401	465	105	Павлоградка – Константиноградка	4	Пн, ср	-
402	785	106	Павлоградка – Ясная Поляна	4	Ср	-
403	786	107	Павлоградка – Глинкино – Хорошки	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
404	14	1008	Омск – Дувановка	2	Ежедн.	-
405	16	1010	Омск – Павлоградка	6	Ежедн., кроме пт	-
Полтавский муниципальный район Омской области						
406	468	1622	Полтавка – Еремеевка – Омск	2	Ежедн., кроме чт, сб	-
407	469	1623	Полтавка – Ольвиополь – Омск	2	Пн, пт, сб, вс	-
408	470	1624	Полтавка – Красногорка – Омск	2	Ежедн.	-
409	471	1625	Полтавка – Крым – Омск	2	Ежедн.	-
410	472	1626	Полтавка – Святогорск – Омск	2	Пн, пт, вс	-
411	473	1627	Полтавка – Шахово – Омск	2	Пн, ср, пт	-
412	474	1628	Полтавка – Новоильиночка – Омск	2	Ежедн.	-
413	476	102	Полтавка – Никополь	2	Пн, вт, ср, пт	-
414	477	103	Полтавка – Еремеевка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
415	478	104	Полтавка – Георгиевка	4	Пн, ср, пт	-
416	479	105	Полтавка – Платово	4	Пн, ср, пт	-
417	480	106	Полтавка – Новосергеевка	4	Ежедн., кроме сб	-
418	481	107	Полтавка – Крым	4	Пн, ср, пт	-
419	482	108	Полтавка – Красногорка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
420	484	110	Полтавка – Бородинка	4	Ежедн., сб, вс	-
421	487	113	Полтавка – Шахово	4	Пн, ср, пт	-
422	43	1040	Омск – Еремеевка	2	Ежедн.	-
423	44	1041	Омск – Никополь	2	Ежедн.	-
424	42	1039	Омск – Добрянка	2	Ежедн.	-
425	46	1043	Омск – Полтавка	2	Ежедн.	-
Русско – Полянский муниципальный район Омской области						
426	488	1640	Русская Поляна – Омск	3	Ежедн.	-
427	489	1641	Русская Поляна – Калинино – Омск	1	Ежедн.	-
428	490	101	Русская Поляна – Калинино	3	Ежедн., кроме сб, вс	-
				1	Сб, вс	-
429	491	102	Русская Поляна – Добровольск	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
430	492	103	Русская Поляна – Бузан	4	Пн, чт	-
431	493	104	Русская Поляна – Алабота	2	Вт, ср, пт	-
432	494	105	Русская Поляна – Степановка	2	Пн, чт, пт	-
433	495	106	Русская Поляна – Новосанжаровка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
434	496	107	Русская Поляна – Ротовка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
435	497	108	Русская Поляна – Целинное	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
436	498	109	Русская Поляна – Розовка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
437	17	1011	Омск – Калинино	2	Ежедн.	-
438	18	1012	Омск – Логуновка	2	Пн, ср, пт	-
				2	Вт, чт, сб, вс	До с. Сибирское
439	19	1013	Омск – Русская Поляна	6	Ежедн.	-
440	20	1014	Омск – Сибирское	2	Ежедн.	-
441	21	1015	Омск – Степановка	2	Пн, чт, пт	-
				2	Вт, ср, сб, вс	До с. Хлебодаровка
442	23	1017	Омск – Целинное	2	Ежедн.	-
Саргатский муниципальный район Омской области						
443	499	1660	Индеры – Саргатское – Омск	2	Нечетные дни	-
444	500	1661	Куртайлы – Саргатское – Омск	2	Четные дни	-
445	501	1662	Черноозерье – Саргатское – Омск	2	Ежедн.	-
446	502	1663	Калмакуль – Саргатское – Омск	2	Ежедн.	-
447	504	1665	Саргатское – Тамбовка – Омск	2	Пн, пт, сб, вс	-
				4	Пн, сб	-
448	506	1668	Саргатское – Омск	6	Пт	-
				2	Вс	-
				2	Вс	-
449	789	104	Саргатское – Михайловка	2	Вс	-
450	510	102	Саргатское – Нижнеиртышское	4	Вт	-
451	511	103	Саргатское – Казырлы	4	Пн, сб	-
452	96	1097	Омск – Аксеново	2	Ежедн.	-
453	97	1098	Омск – Павловка	2	Пн, ср, чт, вс	До д. Михайловка
				2	Вт, пт, сб	-
454	98	1099	Омск – Плоское	2	Ежедн.	-
455	99	1100	Омск – Преображеновка	2	Ежедн.	-
456	100	1101	Омск – Саргатское	4	Ежедн., кроме вс	-
				6	Вс	-
457	509	101	Саргатское – Черноозерье	2	Ежедн.	-
Седельниковский муниципальный район Омской области						
458	513	1680	Ельничное – Седельниково – Тара	2	Ежедн.	-
459	514	1681	Седельниково – Омск	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Сб, вс	-
460	515	1682	Седельниково – Тара	2	Пн, пт, сб, вс	-
461	516	101	Седельниково – Кейзес	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
462	517	102	Седельниково – Богомель	6	Пн, чт, пт	-
463	518	103	Седельниково – Унара	6	Вт, ср	-
				4	Сб, вс	-
464	519	104	Седельниково – Новойка	6	Пн, ср	-
				2	Вт, чт, пт	-
465	520	105	Седельниково – Лилейка	4	Вт, чт, вс	-
466	521	106	Седельниково – Бакино	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
467	522	107	Седельниково – Голубовка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
468	523	108	Седельниково – Сыщиково	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
469	524	109	Седельниково – Кукарка	2	Вт, ср, чт	-
470	525	110	Седельниково – Рагозино	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
471	526	111	Седельниково – Павловка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
472	527	112	Седельниково – Хмелевка	4	Ср, пт	-
473	528	113	Седельниково – Евлантьевка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
474	529	114	Седельниково – Тамбовка	2	Ежедн.	-
475	530	115	Седельниково – Эстонка	4	Пт	-
476	640	116	Рагозино – Соловьевка	4	Ежедн.	-
477	102	1103	Омск – Седельниково	4	Ежедн.	-
Таврический муниципальный район Омской области						
478	531	1700	Омск – Таврическое – Карповка	1	Ежедн.	-
479	534	1703	Пристанское – Таврическое – Омск	2	Вт, чт	Заезд в д. Победа
				2	Ежедн., кроме вт, чт	-
480	535	509	Таврическое – Омск	3	Ежедн., кроме сб	-
				1	Сб	-

Официально

481	536	101	Таврическое – Солоновка	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
482	537	102	Таврическое – Зеленое Поле	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
483	538	103	Таврическое – Камышино	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
484	539	104	Таврическое – Садовое	4	Пн, ср, пт	-
485	540	105	Таврическое – Сосновское	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				4	Пн, вт, чт, пт	До д. Новобелозерка
				4	Сб, вс	-
				2	Ср	До д. Новобелозерка
486	541	106	Таврическое – Копейкино	4	Ежедн., кроме вс	-
487	542	107	Таврическое – Любимировка	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Сб, вс	-
488	790	111	Таврическое – Гончаровка	2	Пн, пт	-
489	543	108	Таврическое – Луговое	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
490	544	109	Таврическое – Карповка	3	Ежедн., кроме вс	-
				1	Вс	-
491	545	110	Таврическое – Харламово	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
492	24	307	ДК Лобкова – Копейкино	6	Ежедн.	-
493	25	308	Омск – Садовое	4	Пт, сб, вс	-
494	26	309	Омск – Сосновское	6	Пн, вт, ср, чт	-
				2	Пт, сб, вс	-
495	27	1018	Омск – 1 – е отд. СибНИИСХОЗа	2	Пн, ср, пт, вс	-
496	28	1019	Омск – 4 – е отд. СибНИИСХОЗа	2	Вт, чт, сб	-
497	29	1020	Омск – Зеленое Поле	2	Ежедн.	-
498	30	1021	Омск – Зеленое Поле	2	Ежедн.	-
499	31	1022	Омск – Прииртышье	2	Ежедн.	-
Тарский муниципальный район Омской области						
500	547	1720	Тара – Усть – Ишим	2	Через день (с 18.01.2013)	-
501	550	101	Тара – Большие Туралы	4	Ежедн.	-
502	551	102	Тара – Соусканово	4	Четные дни	-
503	552	103	Тара – Чеченево	4	Нечетные дни	-
504	553	104	Тара – Ермаковка	4	Пн, ср, пт, вс	-
505	554	105	Тара – Екатерининское	6	Ежедн.	-
506	555	106	Тара – Черняево	8	Пн, ср, сб	-
				4	Ежедн., кроме пн, ср, сб	-
507	556	107	Тара – Кольтюгино	4	Ежедн., кроме пн, ср, сб	-
				8	Сб	-
508	557	108	Тара – Пологрудово	4	Ежедн.	-
509	558	109	Тара – Сеитово	4	Пн, пт	-
510	559	110	Тара – Заливино	10	Ежедн., кроме сб	-
511	560	111	Тара – Крапивка	4	Нечетные дни (с 01.05 по 30.09)	-
512	561	112	Тара – сад «Энергетик»	8	Ежедн. (с 01.05 по 30.09)	-
513	549	1722	Тара – Почекуево	2	Пт, вс	-
514	105	1106	Омск – Тара	6	Ежедн.	-
Тевризский муниципальный район Омской области						
515	562	113	Тевриз – Бородинка	4	Пн, вт, ср, пт	-
516	563	114	Тевриз – Кузнецово	4	Вт, чт	-
517	565	116	Тевриз – Белый Яр	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
518	566	117	Тевриз – Журавлевка	4	Пн, ср, пт	-
519	567	118	Тевриз – Бакшеево	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
520	568	119	Тевриз – Утьма	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
521	569	120	Бакшеево – Тайчи	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
522	570	121	Утьма – Ураш	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
523	817	123	Тевриз – Ермиловка	2	Пн, ср, пт	-
524	814	122	Ермиловка – Федоровка	2	Пн, ср, пт	-
525	113	1115	Омск – Тевриз	2	Ежедн.	-
				4	Ежедн., (с 28.04 по 30.09)	-
Тюкалинский муниципальный район Омской области						
526	575	101	Тюкалинск – Каспиль	4	Пн	-
527	576	102	Тюкалинск – Шипачи	4	Пн, ср	-
528	577	103	Тюкалинск – Сажино	4	Ежедн., кроме пн, ср	-
529	579	105	Тюкалинск – Хутора	2	Пн, вт, чт, пт, сб	-
530	581	107	Тюкалинск – Лидинка	4	Ежедн., кроме пн, пт	-
531	582	108	Пятилетка – Тюкалинск – п. Октябрьский	18	Ежедн.	-
532	108	1109	Омск – Октябрьский	2	Ежедн.	-
533	109	1110	Омск – Савиново	2	Пн, ср	-
534	110	1112	Омск – Старосолдатское	2	Вт, чт, пт, сб, вс	-
535	111	1113	Омск – Тюкалинск	6	Ежедн., кроме вс,	-
				8	Вс	-
536	578	104	Тюкалинск – Федосеевка	4	Пн, ср, сб	-
537	791	109	Тюкалинск – Климино	4	Чт, вс	-
				4	Вт, пт	До д. Красноуово
Усть – Ишимский муниципальный район Омской области						
538	583	1780	Усть – Ишим – Тара	2	Через день (с 18.01.2013)	-
539	585	101	Усть – Ишим – Ильчебага	4	Ежедн., кроме сб, вс	-
540	586	102	Усть – Ишим – Большая Тава	4	Пн	-
541	587	103	Усть – Ишим – Тюрметяки	8	Ежедн., кроме сб, вс	-
542	588	104	Усть – Ишим – Аксеново	4	Ежедн., кроме сб, вс (с 01.01 по 31.03, с 15.11 по 31.12)	-
543	818	109	Усть – Ишим – Большая Тебендя	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
544	813	106	Большая Тебендя – Загваздино	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
545	819	110	Усть – Ишим – Орехово	2	Пн, ср, пт	-
546	815	107	Орехово – Красноярка	2	Пн, ср, пт	-
547	820	111	Усть – Ишим – Скородум	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
548	816	108	Скородум – Малая Бича	2	Ежедн., кроме сб, вс	-

549	812	105	Аксеново – Кайсы	4	Вт, чт (с 01.01 по 31.03, с 15.11 по 31.12)	-
550	112	1114	Омск – Усть – Ишим	4	Ежедн., кроме вс (с 01.01 по 27.04, с 01.10 по 31.12)	-
				6	Вс (с 01.01 по 27.04, с 1.10 по 31.12)	-
				8	Ежедн. (с 28.04 по 30.09)	-
Черлакский муниципальный район Омской области						
551	589	1800	Черлак – Южно – Подольск – Омск	2	Ежедн., кроме вт, ср, чт	-
552	590	1801	Черлак – Красный Октябрь – Омск	2	Ежедн., кроме вт, чт, сб	-
553	592	1803	Черлак – Омск	4	Ежедн.	-
554	593	101	Черлак – Михайловка	4	Пн, ср, пт, сб	-
555	595	103	Черлак – Пробуждение	4	Пн, ср, пт	-
556	596	104	Черлак – Большой Атмас	4	Ежедн.	-
557	598	106	Черлак – Южно – Подольск	2	Ежедн., кроме сб, вс	-
558	599	107	Черлак – Соляное	2	Ежедн., кроме вт, чт	-
559	600	108	Черлак – Первый Шаг	4	Чт	-
560	597	105	Черлак – Татарка	2	Ежедн., кроме сб	-
564	143	1161	Омск – Иртыш	2	Ежедн.	-
565	144	1162	Омск – Северное	2	Пт, сб, вс	-
566	145	1163	Омск – Татарка	2	Ежедн.	-
Шербакульский муниципальный район Омской области						
567	601	1820	Шербакуль – Омск	2	Ежедн.	-
568	606	101	Шербакуль – Бабж – Шербакуль	2	Пн, пт	-
569	607	102	Шербакуль – Артакшил	6	Пн, ср, пт	-
570	609	104	Шербакуль – Славянка	6	Ежедн., кроме сб, вс	-
				2	Вс	-
571	610	105	Шербакуль – 1-е Комиссаровское	4	Пн, чт	-
572	611	106	Шербакуль – Александровское	2	Пн, пт	-
				4	Вт, чт	-
				6	Ср	-
573	612	107	Шербакуль – Комсомольское	4	Пн, чт	-
574	613	108	Шербакуль – Койчубай	4	Пн, пт	-
575	614	109	Шербакуль – Большой Искак	4	Пн, пт	-
576	615	110	Шербакуль – Кутузовка	4	Пн, ср, пт	-
				2	Вс	-
577	793	111	Шербакуль – Красноярка	4	Вт, чт	-
578	844	112	Шербакуль – Путиловка	4	Пн, пт	-
579	48	1045	Омск – Александровское	2	Пн, вс	-
580	49	1046	Омск – Большой Искак	2	Пн, ср, пт, вс	-
581	50	1047	Омск – Большой Искак	2	Пн, ср, пт, вс	-
582	52	1049	Омск – Изюмовка	2	Сб	Через д. Александровка
				2	Вс	-
583	53	1050	Омск – Койчубай	2	Ежедн.	-
584	55	1052	Омск – Новоскатовка	2	Пн, ср, пт	Заезд в аул Шахат
				2	Вт, чт, сб, вс	-
585	56	1053	Омск – Новоскатовка	2	Ежедн.	-
586	57	1054	Омск – Солнцево	2	Ежедн.	-
587	58	1055	Омск – Шербакуль	2	Ежедн.	Через с. Борисовское
588	59	1056	Омск – Шербакуль	2	Пт, сб, вс	Заезд в аул Артакшил
589	60	1057	Омск – Шербакуль	2	Ежедн.	Заезд в р.п. Марьяновка
590	51	1048	Омск – Екатеринославка	2	Ежедн.	-
591	54	1051	Омск – Красноярка	2	Сб, вс	-

2. Перечень маршрутов водного транспорта

Номер маршрута по базовой маршрутной сети	Наименование маршрута	Количество рейсов в сутки		
		Количество рейсов		Дни курсирования
		Прямое направление	Обратное направление	
592	Малая Бича – Кайсы	1	1	Пн, ср, пт (с 15.05 по 15.10)
		2	2	Вт, чт, сб (с 15.05 по 15.10)
593	Центр – Сады – Зеленый берег	2	2	Ср, пт, сб, вс (с 29.04 по 31.08)
				Ср, сб, вс (с 01.09 по 30.09)
				Сб, вс (с 01.10 по 11.10)

3. Перечень маршрутов железнодорожного транспорта пригородного сообщения

Номер маршрута по базовой маршрутной сети	Наименование маршрута	Количество рейсов		
		Количество рейсов		Дни курсирования
		Прямое направление	Обратное направление	
594	Омск – Исилькуль	3	3	Ежедн. (круглогодично)
595	Омск – Москаленки	1	1	Вс (круглогодично)
596	Омск – Называевская	1	1	Пт, сб, вс (круглогодично)
		1	2	Ежедн. (круглогодично)
597	Московка – Называевская	1		Ежедн. (круглогодично)
598	Московка – Любинская	1	1	Ежедн. (лето)
			1	Ежедн. (круглогодично)
599	Омск – Калачинская	1	1	Сб, вс (круглогодично)
			1	Пн – сб (круглогодично)
		1		Пн – пт (круглогодично)
600	Омск – Колония	2	2	Ежедн. (круглогодично)
		1	1	Ежедн. (лето); пт, сб, вс (зима)
601	Омск – Иртышское	1	1	Пт, сб, вс (круглогодично)
		2	2	Ежедн. (круглогодично)
602	Московка – Лузино	2	2	Ежедн. (круглогодично)
603	Московка – Входная	2	2	Ежедн. (круглогодично)
604	Называевская – Оп 2506	2	2	Ежедн. (круглогодично)
605	Исилькуль – Юнино	2	2	Ежедн. (круглогодично)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

от 10 декабря 2013 года
г. Омск

№ П-13-114

О мерах по реализации Положения о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 315-п

В целях реализации Положения о предоставлении в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования (далее – субсидии), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 315-п, приказываю:

Определить:

- ставку, в соответствии с которой рассчитывается размер субсидии за один семестр обучения, в размере 12 500 рублей, но не более 90% произведенных получателями субсидий затрат;
- форму заявления о предоставлении субсидии (приложение № 1);
- форму отчета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) о финансировании получателей субсидии (приложение № 2);
- для лиц, заинтересованных в предоставлении субсидий в 2013 году, срок представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2012 год и отчетные периоды 2013 года – не позднее 15 декабря 2013 года;
- для лиц, заинтересованных в предоставлении субсидий в 2014 и 2015 годах, срок представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса:
 - за предыдущий финансовый год – не позднее 15 марта соответствующего текущего года;
 - за отчетные периоды соответствующего текущего года – не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем истечения каждого отчетного периода соответствующего текущего года, за который представляется данная отчетность.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 10 декабря 2013 года № П-13-114

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)
ИНН _____
КПП (для юридического лица) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Р/с _____
Наименование банка _____
БИК _____
К/с _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования (далее – субсидии) в размере согласно расчету:

Количество лиц, впервые поступивших в образовательную организацию высшего образования для получения высшего образования	Семестр, за который предоставляется субсидия	Затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оплату по договорам об образовании, заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования, согласно платежным и (или) иным документам, подтверждающим указанные затраты, руб.	Размер испрашиваемой субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо* _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Регистрационный номер заявления _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 201__ г.
Подпись специалиста _____

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 10 декабря 2013 года № П-13-114

ОТЧЕТ

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области о финансировании получателей субсидий на возмещение части затрат по договорам об образовании,

заключаемым в отношении лиц, впервые поступивших в образовательные организации высшего образования для получения высшего образования (далее – субсидии)
(за _____ 201__ года)
(отчетный месяц)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	Размер предоставленных субсидий за счет средств областного бюджета
1	2	3
1*		
1.1**		
...		
Итого по муниципальному району Омской области		
Итого по Омской области		

Первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела финансирования и кредитования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ года

* В строках указываются наименования муниципальных районов Омской области.

** В подстроках указываются наименования (фамилия, имя, отчество) получателей субсидий.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

от 13 декабря 2013 года
г. Омск

№ П-13-115

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71

Таблицу приложения № 12 «Перечень техники и оборудования для производства, хранения и переработки молока, на приобретение которого предоставляются субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение техники и оборудования для производства, хранения и переработки молока» к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71 дополнить строкой 18 следующего содержания:

18	Машины и оборудование для приготовления, транспортировки и (или) раздачи кормов в животноводческих помещениях
----	---

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 12 декабря 2013 года
г. Омск

№ 213-п

О реализации Указа Губернатора Омской области от 19 ноября 2013 года № 157

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 19 ноября 2013 года № 157 «О порядке осуществления профилактики и организации мониторинга суицидального поведения населения Омской области», приказываю:

1. Утвердить:

1) форму плана профилактической и реабилитационной работы в отношении гражданина, в том числе несовершеннолетнего, и его семьи согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок работы комиссии по профилактике суицидального поведения населения Омской области (далее – комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа представить в департамент демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области копию правового акта о создании комиссии и утверждении ее состава.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И. П. Варнавскую.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 12.12.2013 г. № 213-п

ПЛАН

профилактической и реабилитационной работы в отношении гражданина, в том числе несовершеннолетнего, и его семьи

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Ф.И.О. гражданина, членов его семьи	Наименование мероприятий *	Срок проведения мероприятия	Исполнитель проведения мероприятий	Отметка о выполнении или невыполнении (указать причину)

* Указываются мероприятия медицинской, психологической, профориентационной, социальной, профилактической и другой реабилитации в отношении гражданина, совершившего незавершенную суицидальную попытку

С мероприятиями
плана согласен

(подпись гражданина или
его законного представителя)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития
Омской области
от 12.12.2013 г. № 213-п

ПОРЯДОК работы комиссии по профилактике суицидального поведения населения Омской области

- Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по профилактике суицидального поведения населения Омской области (далее – комиссия).
- Основными функциями комиссии являются:
 - установление причины суицидальной попытки;
 - разработка плана профилактической и реабилитационной работы в отношении гражданина, в том числе несовершеннолетнего, и его семьи (далее – план работы);
 - обеспечение реализации плана работы в целях недопущения совершения гражданином, в том числе несовершеннолетним, повторной суицидальной попытки.
- Комиссией при организации работы с гражданином, в том числе несовершеннолетним, обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.
 - Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - проводит заседание комиссии;
 - определяет дату и время проведения заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - представляет комиссию по вопросам ее деятельности.
 - В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - Секретарь комиссии осуществляет:
 - подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
 - организацию проведения заседаний комиссии, в том числе информирование членов комиссии и заинтересованных лиц, не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания комиссии;
 - оформление протоколов заседаний комиссии и выписок из них;
 - подготовку информации по итогам работы комиссии и ее направление в Министерство труда и социального развития Омской области в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
 - Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 - Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
 - Решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, в день проведения заседания комиссии.
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется бюджетным учреждением Омской области – комплексным центром социального обслуживания населения.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 12 декабря 2013 года
г. Омск

№ 214-п

О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 9 июня 2006 года № 02/к

Абзац второй пункта 2 приложения № 2 «Положение о порядке выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органов» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 9 июня 2006 года № 02/к изложить в следующей редакции:

«Выплата материальной помощи государственным гражданским служащим, вновь принятым на государственную гражданскую службу Омской области, а также увольняемым из Министерства труда и социального развития Омской области, производится пропорционально отработанному времени в текущем финансовом году.».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 13 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 66

О сроках представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета годовой сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности,

годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области

В соответствии с пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, приказываю:

- Установить сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета годовой сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
- Представление сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием электронной подписи, за исключением Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации, Уполномоченного Омской области по правам человека, Главного управления лесного хозяйства Омской области, представляющих данную отчетность на бумажных носителях.
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 13 декабря 2013г. № 66

Сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета годовой сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области

23 января 2014 года

- (001) Законодательное Собрание Омской области
- (004) Контрольно-счетная палата Омской области
- (806) Уполномоченный Омской области по правам человека
- (811) Главное управление финансового контроля Омской области
- (813) Государственная жилищная инспекция Омской области

24 января 2014 года

- (003) Представительство Омской области при Правительстве Российской Федерации
- (027) Избирательная комиссия Омской области
- (802) Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- (812) Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

27 января 2014 года

- (002) Управление делами Правительства Омской области
- (012) Главное управление информационных технологий и связи Омской области
- (018) Главное организационно-кадровое управление Омской области
- (031) Региональная энергетическая комиссия Омской области

28 января 2014 года

- (005) Главное государственно-правовое управление Омской области
- (017) Министерство экономики Омской области
- (807) Главное управление лесного хозяйства Омской области

29 января 2014 года

- (013) Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
- (019) Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области
- (020) Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области

30 января 2014 года

- (011) Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
- (024) Главное управление ветеринарии Омской области
- (810) Министерство природных ресурсов и экологии Омской области

31 января 2014 года

- (014) Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
- (803) Главное управление государственной службы занятости населения Омской области
- (814) Министерство развития транспортного комплекса Омской области

3 февраля 2014 года

- (008) Министерство культуры Омской области
- (015) Министерство труда и социального развития Омской области
- (016) Министерство финансов Омской области

4 февраля 2014 года

- (006) Министерство здравоохранения Омской области
- (007) Министерство имущественных отношений Омской области
- (010) Министерство образования Омской области

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 13 декабря 2013 года
г. Омск

№ 67

О сроках предоставления финансовыми органами муниципальных районов (городского округа) Омской области годовой консолидированной бюджетной отчетности

об исполнении бюджета и (или) сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных районов (городского округа) Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области

В соответствии с пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, приказываю:

1. Установить сроки представления финансовыми органами муниципальных районов (городского округа) Омской области годовой консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета и (или) сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных районов (городского округа) Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Годовая консолидированная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и (или) сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципальных районов (городского округа) Омской области за 2013 год представляется финансовыми органами муниципальных районов (городского округа) Омской области в Министерство финансов Омской области в электронном виде с использованием электронной подписи.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Приложение
к приказу Министерства
финансов Омской области
от 13 декабря 2013 г. № 67

Сроки представления финансовыми органами муниципальных районов (городского округа) Омской области годовой консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета и (или) сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных районов (городского округа) Омской области за 2013 год в Министерство финансов Омской области

6 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Седелниковского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Одесского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Колосовского муниципального района Омской области

7 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Оконешниковского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Саргатского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Марьяновского муниципального района Омской области

10 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Павлоградского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Большереченского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Азовского национального муниципального района Омской области
4. Финансовый орган Нижнеомского муниципального района Омской области

11 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Черлакского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Кормиловского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Большешуковского муниципального района Омской области

12 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Полтавского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Горьковского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Усть-Ишимского муниципального района Омской области

13 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Нововаршавского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Тевризского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Москаленского муниципального района Омской области

14 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Таврического муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Крутинского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Знаменского муниципального района Омской области

17 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Исилькульского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Муромцевского муниципального района Омской области
3. Департамент финансов и контроля Администрации города Омска

18 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Любинского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Тюкалинского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Шербакульского муниципального района Омской области
4. Финансовый орган Русско-Полянского муниципального района Омской области

19 февраля 2014 года

1. Финансовый орган Омского муниципального района Омской области
2. Финансовый орган Называевского муниципального района Омской области
3. Финансовый орган Тарского муниципального района Омской области
4. Финансовый орган Калачинского муниципального района Омской области

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 13 декабря 2013 года
г. Омск

№ 68

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 54 следующие изменения:

- 1) в Разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» в графе «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» и в Разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- а) цифры «24 186 670 989,27» заменить цифрами «24 149 365 403,27»;
- б) цифры «4 826 113 333,23» заменить цифрами «4 788 807 747,23»;

- 2) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

- а) в строке 8:
 - в столбце седьмом цифры «211 239 777,95» заменить цифрами «201 054 700,95»;
 - в столбце восьмом цифры «11 239 777,95» заменить цифрами «1 054 700,95»;
- б) в строке «ИТОГО»:

- в столбце седьмом цифры «24 186 670 989,27» заменить цифрами «24 149 365 403,27»;
- в столбце восьмом цифры «4 826 113 333,23» заменить цифрами «4 788 807 747,23»;
- в) в строке «СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций»:

- в столбце седьмом цифры «852 328 856,29» заменить цифрами «825 208 347,29»;
- в столбце восьмом цифры «186 734 865,25» заменить цифрами «159 614 356,25».
2. Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 55 (далее – доклад) следующие изменения:

- 1) в разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы»:

- а) в абзаце восемнадцатом цифры «14 504 483 267,65» заменить цифрами «14 467 177 681,65»;
- б) в абзаце двадцатом цифры «14 503 578 667,65» заменить цифрами «14 466 273 081,65»;
- в) в абзаце двадцать первом цифры «6 495 510 518,98» заменить цифрами «6 485 325 441,98»;
- г) в абзаце двадцать третьем цифры «111 239 777,95» заменить цифрами «101 054 700,95»;
- д) в абзаце тридцать четвертом цифры «519 462 370,67» заменить цифрами «492 341 861,67»;

- 2) в приложении № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства финансов Омской области на 2013 – 2015 годы» к докладу:

- а) в первой строке «Цель. Повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области»:

- цифры «4 639 622 867,98» заменить цифрами «4 629 437 790,98»;
- цифры «94,37» заменить цифрами «94,90»;
- б) во второй строке «Задача 1. Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса в Омской области»:

- цифры «1 935 096 318,98» заменить цифрами «1 924 911 241,98»;
- цифры «39,36» заменить цифрами «39,46»;
- в) в четвертой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

- цифры «1 934 851 918,98» заменить цифрами «1 924 666 841,98»;
- цифры «39,36» заменить цифрами «39,46»;
- г) в пятой строке «Долгосрочная целевая программа «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)» цифры «0,00» заменить цифрами «0,01»;
- д) в шестой строке «Задача 2. Развитие стимулов для правомерного и качественного управления финансами муниципальных образований Омской области» и в восьмой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы» цифры «55,01» заменить цифрами «55,44»;
- е) в десятой строке «Всего распределено бюджетных ассигнований по целям», в двенадцатой строке «распределено по задачам, из них:» и в тринадцатой строке «распределено по целевым программам»:

- цифры «4 639 622 867,98» заменить цифрами «4 629 437 790,98»;
- цифры «94,37» заменить цифрами «94,90»;
- ж) в пятнадцатой строке «Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей»:

- цифры «186 734 865,25» заменить цифрами «159 614 356,25»;
- цифры «3,80» заменить цифрами «3,27»;
- з) в шестнадцатой строке «Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству финансов Омской области <*>» цифры «4 916 357 733,23» заменить цифрами «4 878 052 147,23».

3. В пункте 7 приложения № 3 «Порядок конкурсного распределения принимаемых расходов обязательств Омской области на 2014 – 2016 годы» к Порядку планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2014 – 2016 годы, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 6 июня 2013 года № 34, слова «и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Правительства Омской области по адресу www.mf.omskportal.ru» исключить.

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 16 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 53

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии от 9 сентября 2013 года № 29 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными Правилами 13.3. 1310-96 (Лептоспироз), утвержденными Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 18 июня 1996 года, в связи с невыполнением пункта 4.19 Ветеринарных Правил 13.3. 1310-96 (Лептоспироз), утвержденных Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 18 июня 1996 года, в целях ликвидации лептоспироза животных и предупреждения его дальнейшего распространения, приказываю внести изменения следующего содержания:

В первом абзаце пункта 1 слова «до 9 декабря 2013 года» заменить словами «до 25 января 2014 года».

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 16.12.2013 г.
г. Омск

№ 56-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 6 марта 2009 года № 7-п

Внести в Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденную приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 6 марта 2009 года № 7-п «О формировании государственного задания и расчете средств на финансовое обеспе-

чение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения», следующие изменения:

1. В пункте 3.5 слова «в течение тридцати календарных дней со дня официального опубликования закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год» заменить словами «до начала очередного финансового года в срок не позднее тридцати дней со дня официального опубликования закона Омской области об областном бюджете».

2. В пункте 9:

1) в подпункте 1:

– в абзаце втором слово «доля» заменить словами «удельный вес численности»;

– абзац третий исключить;

2) абзац третий подпункта 2 исключить;

3) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) для государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан – удельный вес численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости;».

3. В приложении № 1.3 «Поквартальный план исполнения государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на 20__ год _____»:

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

1) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центр занятости с целью поиска подходящей работы, процентов								
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2) строку 1.15 изложить в следующей редакции:

1.15	Удельный вес численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, процентов								
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3) строку 1.2 исключить;

4) строку 1.5 исключить.

4. В приложении № 2 «Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в натуральном выражении»:

1) в пункте 1:

– подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центр занятости с целью поиска подходящей работы, рассчитывается по формуле:

$Ут = Нт / Нир \times 100 \%$, где:

Ут – удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центр занятости с целью поиска подходящей работы, процентов;

Нт – численность граждан, трудоустроенных при посредничестве центра занятости, человек;

Нир – численность граждан, зарегистрированных в центре занятости с целью поиска подходящей работы, как из числа не занятых трудовой деятельностью, так и занятых трудовой деятельностью (без учета зарегистрированных на начало года), человек;»;

– подпункт 2 исключить;

– подпункт 5.1 исключить;

– подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) удельный вес численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, рассчитывается по формуле:

$Учс = Ччс / Ччб \times 100\%$, где:

Учс – удельный вес численности безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, в численности безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, процентов;

Ччс – численность безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, человек;

Ччб – численность граждан, побывавших в статусе безработного в течение отчетного периода, человек;»;

2) подпункт 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«7) численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее – содействие самозанятости безработных граждан):

а) численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан рассчитывается по формуле:

$Чпр = Нб \times КОпр$, где:

Чпр – численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, человек;

Нб – численность безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, человек;

КОпр – коэффициент (норматив) обеспеченности безработных граждан государственной услугой;

б) численность безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, рассчитывается по формуле:

$Чипд = Чпр \times Кипд$, где:

Чипд – численность безработных граждан, снятых с регистрационного учета в связи с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства, человек;

Чпр – численность безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, человек;

Кипд – коэффициент (норматив) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимательства либо крестьянского (фермерского) хозяйства безработными гражданами;».

5. Подпункт 2 пункта 2, подпункт 4 пункта 3, абзац девятый подпункта 1 пункта 4 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2014 года.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 16 декабря 2013 года
г. Омск

№ 216-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия

женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 24 сентября 2009 года № 430-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 16 декабря 2013 года № 216-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Раздел I. Общие положения

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

Подраздел 1. Предмет регулирования
Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (далее – пособие).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются женщины, вставшие на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дню признания их в установленном порядке безработными, из числа:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации;

2) постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев.

Заявители могут участвовать в отношении по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку
информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюры, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:
– сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах интернет-сайтов Министер-

ства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;
- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении пособия;
- 2) решение об отказе в назначении пособия.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) назначение и выплата пособия осуществляется учреждением одновременно с предоставлением государственной услуги «Назначение пособия по беременности и родам», если справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (далее – справка), представлены одновременно с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги «Назначение пособия по беременности и родам».

В случае предоставления справки позднее, государственная услуга предоставляется в срок не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления о назначении пособия (далее – заявление) и справки.

2) возврат заявления и приложенных к нему документов, в случае если к заявлению, направленному по почте в учреждение не приложены или приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 дней с даты получения (регистрации) этих документов;

3) извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов, направленных заявителем по почте, направляется заявителю (представителю) в течение 5 дней с даты получения (регистрации) заявления и приложенных документов;

4) уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется учреждением в течение 5 дней после принятия соответствующего решения;

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) представляется в учреждение по месту жительства заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Для назначения пособия заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и вместе с заявлением представляет справку.

В случае если для назначения пособия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пособий заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в учреждение. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

19. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение заявителем по почте, а также могут быть представлены в учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала, Портала (без использования электронных носителей).

20. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- 3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;
- 4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращения с заявлением лиц, не относящихся к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление заявителем (представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;
- 3) несоответствие заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, требованиям законодательства;
- 4) выявление в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации, противоречащей или не соответствующей друг другу сведений;
- 5) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

29. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

30. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

31. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной пунктом 30 настоящего Административного регламента.

32. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

33. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемому по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

35. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

36. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение по почте, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения

заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Помещения, в которых предоставляет государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

38. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

39. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

40. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

41. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

42. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

43. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

44. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

45. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

46. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
 - 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.
47. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на технический перерыв одновременно.

48. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, ко-

торым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

50. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

51. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

52. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

54. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация представленных заявителем (представителем) документов;
- 2) проведение экспертизы представленных заявителем (представителем) документов;
- 3) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия;
- 4) передача в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов.

Подраздел 2. Прием и регистрация представленных заявителем (представителем) документов

56. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации представленных заявителем (представителем) документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства заявителя с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 18 настоящего Административного регламента.

57. Прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию документов).

58. При регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, представленных заявителем (представителем) лично или по почте, в том числе с использованием электронных носителей, специалист, ответственный за прием, регистрацию документов:

- 1) проверяет паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя);
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорт или иным документам, удостоверяющим личность заявителя, и иным представленным документам;
- 4) при приеме представленных заявителем (представителем) оригиналов документов (за исключением справки) осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свобод-

ном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю (представителю) оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе либо в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (представителю) или направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления и прилагаемых документов (далее – извещение) в случае направления заявления и прилагаемых документов в учреждение по почте.

В случае если к заявлению, направленному по почте в учреждение, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента (далее – возвращаемые документы), специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, возвращает заявителю (представителю) заявление и приложенные к нему документы;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

59. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут (за исключением направления извещения и возвращаемых документов).

Извещение и возвращаемые документы направляются заявителю (представителю) в течение 5 дней с даты получения (регистрации) заявления и приложенных документов.

60. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) производит проверку подлинности электронной подписи;
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;
- 4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи;
- 5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;
- 6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя (представителя) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;
- 7) комплектует личное дело заявителя;
- 8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

61. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации представленных заявителем (представителем) документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации представленных заявителем (представителем) документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

64. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации представленных заявителем (представителем) документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Проведение экспертизы представленных заявителем (представителем) документов

65. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы представленных заявителем (представителем) документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя.

66. Экспертиза заявления и прилагаемых доку-

ментов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

67. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента;

- 3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, проект уведомления о назначении пособия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

- 4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении пособия, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, проект уведомления об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

68. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

69. Результатом административной процедуры проведения экспертизы представленных заявителем (представителем) документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 67 настоящего Административного регламента, и их представление руководителю учреждения.

70. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы представленных заявителем (представителем) документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 67 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы представленных заявителем (представителем) документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия

72. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 67 настоящего Административного регламента.

73. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

74. Критерии принятия решения:

- 1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

75. Руководитель учреждения:

- 1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия;

- 2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

76. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

77. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;
- 2) передает уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю (представителю);
- 3) передает копию распоряжения учреждения о назначении пособия специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по передаче в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов (далее – специалист, ответственный за предоставление пособия);
- 4) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в форме электронного документа, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

78. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

- 1) регистрирует уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу;

- 2) направляет заявителю уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия в срок не позднее 5 дней со дня принятия учреждением решения о назначении (об отказе в назначении) пособия:

- в письменной форме через организацию почтовой связи – при подаче заявления и прилагаемых документов непосредственно в учреждение, в том числе с использованием электронных носителей;

- в форме электронного документа на электронный адрес заявителя – при подаче заявления и прилагаемых документов в учреждение с использованием Единого портала, Портала.

79. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

80. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

81. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется специалистом учреждения, ответственным за экспертизу, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия и уведомления о назначении (об отказе в назначении) пособия.

82. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 5. Передача в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов

83. Основанием для начала административной процедуры по передаче в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и представление специалисту учреждения, ответственному за предоставление пособия, копии распоряжения о назначении пособия.

84. Специалист учреждения, ответственный за предоставление пособия, направляет в кредитные организации либо организации почтовой связи выплатные документы.

85. Должностным лицом, ответственным за передачу в кредитные организации (либо организации почтовой связи) выплатных документов, является специалист учреждения, ответственный за предоставление пособия.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

86. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям административного регламента, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

87. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

88. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предостав-

лению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

89. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

90. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

91. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

92. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

93. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

94. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

95. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

96. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

97. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

98. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

99. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

101. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Минис-

терства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

102. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

103. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

105. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

106. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

107. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. В целях обоснования и рассмотрения жа-

лобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

109. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

110. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

111. По результатам рассмотрения жалобы Министерством, учреждение принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

113. Особенности подачи и рассмотрения жалоб нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях
в ранние сроки беременности»*

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

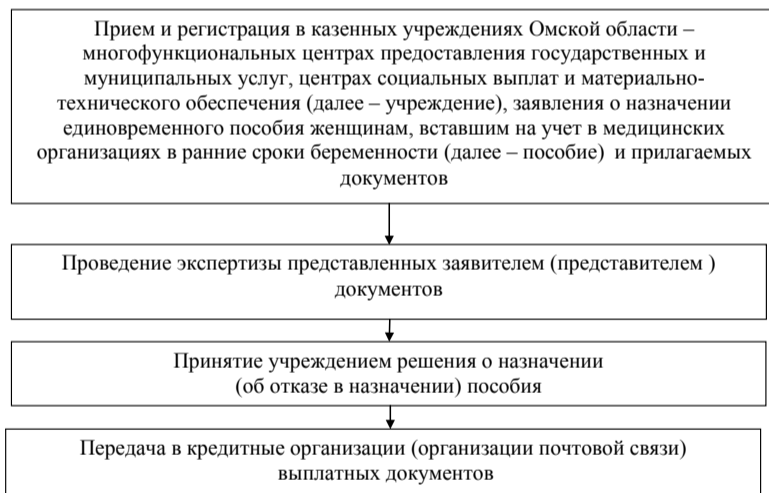
№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centry@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 53-48-05, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55 kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 6б, 8-381(61) 2-24-71, nazyaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrigh_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»



Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),
проживающая по адресу: _____,
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания и номер телефона)

Официально

дата регистрации _____, предыдущее место жительства: _____

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Дата рождения	Место рождения	Гражданство
Документ, удостоверяющий личность:		
Вид	Номер (серия)	
Кем выдан	Дата выдачи	

прошу назначить мне единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (далее – пособие).

Уволена в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности физического лица) _____

(наименование организации, фамилия, инициалы, а также статус физического лица и дата увольнения)

Признана безработной с _____

Поставлена на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель)/позднее 12 недель (нужное подчеркнуть).

С размером, условиями и порядком назначения и выплаты пособия единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ознакомлена. Пособие мне не назначалось и не выплачивалось. Места жительства за пределами Российской Федерации не имею. Предупреждена также об ответственности за предоставление ложной информации и сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия.

Пособие прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

1) организацию почтовой связи;

2) банковскую организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления пособия:

№ счета: _____ в филиале № _____

отделения банка _____

(наименование банковской организации)

БИК _____, ИНН _____, КПП _____

Сведения о законном представителе (доверенном лице) в случае представления заявления указанным лицом:

Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания	

Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Настоящим заявлением выражаю (ем) согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____ (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях
в ранние сроки беременности»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях
в ранние сроки беременности»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас о назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Руководитель

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, в отношении

которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда

и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских организациях
в ранние сроки беременности»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, предусмотренного Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», (далее – пособие) в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении

единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью)

Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, в отношении

которого функции и полномочия учредителя

осуществляет Министерство труда

и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 17 декабря 2013 года
г. Омск

№ 217-п

О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 декабря 2012 года № 73-п

Пункт 4 приложения «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 6 декабря 2012 года № 73-п изложить в следующей редакции:

«4. Советник по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управления организационно-технического и мобилизационного обеспечения Министерства.».

Министр М. Ю. ДИТЯКОВСКИЙ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 17 декабря 2013 года
г. Омск

№ 218-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 19-п

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 19-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункты 2, 3 исключить;
2) в приложениях №№ 1, 5 слова «территориального органа» заменить словами «уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении»;

3) в приложении № 2 «Порядок обследования материально-бытовых условий проживания инвалида»: – пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обследование материально-бытовых условий проживания инвалида (далее – обследование) осуществляется комиссией, создаваемой уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – комиссия, уполномоченное учреждение соответственно).

В состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения, а также по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления Омской области, общественных объединений, иных организаций. Состав комиссии утверждается руководителем уполномоченного учреждения.»;

– в подпункте 2 пункта 6 слова «территориальный орган» заменить словами «уполномоченное учреждение»;

4) в приложении № 3 «Акт обследования материально-бытовых условий проживания инвалида» слова «территориальный орган» заменить словами «уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении»;

5) в приложении № 4 «Порядок работы комиссии по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений»:

– пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 22 Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 фев-

раля 2013 года № 28-п (далее – Порядок обустройства жилых помещений), регламентирует работу комиссии по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, создаваемой уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – комиссия, уполномоченное учреждение соответственно).»;

– в пунктах 5, 7, 14 слова «территориальный орган» в соответствующих падежах заменить словами «уполномоченное учреждение» в соответствующих падежах;

– пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят представители уполномоченного учреждения, а также по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления Омской области, общественных объединений, иных организаций.».

2. Руководителям бюджетных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа представить в отдел социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области копию правового акта о создании комиссии и утверждении ее состава.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области С. В. Добрых.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 16.12.2013 г.
г. Омск

№ 47

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 2 ноября 2006 года № 24

Приложение № 2 «График приема граждан по личным вопросам первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 2 ноября 2006 года № 24 «О работе с обращениями граждан» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр С. В. ВЫСОЦКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 16.12.2013 г. № 47

«Приложение № 2
к приказу
Министерства экономики
Омской области
от 2 ноября 2006 года № 24

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области

Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень основных рассматриваемых вопросов	Дни приема	Часы приема	Номер телефона для записи на прием
Денежкин Денис Викторович	Первый заместитель Министра экономики Омской области	– государственная политика Омской области в сфере развития машиностроительного, оборонно-промышленного, нефтехимического комплексов, легкой промышленности сельского хозяйства; – организация государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Омской области; – формирование инновационной и научно-технической политики Омской области; – государственная политика Омской области в сфере малого и среднего бизнеса; – государственная политика Омской области в сфере торговли, потребительского рынка и услуг; – организация освещения деятельности Министерства в средствах массовой информации	второй вторник месяца	с 15-00 до 17-00	35-71-09
			четвертый вторник месяца	с 10-00 до 12-00	
Казанцева Ирина Викторовна	Заместитель Министра экономики Омской области	– формирование адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета; – государственная политика Омской области в сфере разработки и реализации целевых программ Омской области; – государственная политика Омской области в сфере развития строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов; – осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг для органов исполнительной власти Омской области, бюджетных учреждений Омской области; – организация работы в сфере информационного обеспечения деятельности Министерства; – лицензирование розничной продажи алкогольной продукции; заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов; – лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции, за заготовкой, переработкой и реализацией лома черных, цветных металлов; – государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции; – региональный государственный надзор за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей; – решение задач развития приграничного сотрудничества; – координация и регулирование международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей Омской области; – участие в организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Омской области и за ее пределами; – государственное регулирование на территории Омской области отношений, возникающих в области организации региональных лотерей и их проведения	второй вторник месяца	с 10-00 до 12-00	24-63-99
Русинова Елена Викторовна	Заместитель Министра экономики Омской области	– финансовая, бюджетная, налоговая, социальная политика на территории Омской области; – прогнозирование социально-экономического развития Омской области; – организация проведения административной реформы в Омской области	второй понедельник месяца	с 9-00 до 11-00	25-04-67
			четвертый понедельник месяца	с 9-00 до 11-00	

График работы Министерства экономики Омской области, расположенного по адресу: г. Омск-2, ул. Красный Путь, д. 5: понедельник – четверг с 8-30 до 17-45; пятница – с 8-30 до 16-30; обед – с 13-00 до 14-00».

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 18.12.2013 г.
г. Омск

№ 27п/1

Об утверждении распределения обязанностей между заместителями начальника Главного государственного-правового управления Омской области

В соответствии с подпунктом 4 пункта 26 Положения о Главном государственном-правовом управлении Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 сентября 2013 года № 128 «О Главном государственном-правовом управлении Омской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между заместителями начальника Главного государственного-правового управления Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственного-правового развития Омской области»;

2) приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 4 октября 2011 года № 25п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственного-правового развития Омской области»;

3) приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 11 июля 2012 года № 18п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственного-правового развития Омской области»;

4) приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 29 ноября 2012 года № 29п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного-правового развития Омской об-

ласти от 31 марта 2011 года № 10п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственного-правового развития Омской области»;

5) приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 30 января 2013 года № 2п/1 «О внесении изменений в приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1».

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области
В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 18.12.2013 г. № 27п/1

Распределение обязанностей между заместителями начальника Главного государственного-правового управления Омской области

1. Заместитель начальника Главного государственного-правового управления Омской области (далее – Главное управление) О.Н. Бибики:

1) ведет вопросы:
– организационного, информационного, кадрового, социально-бытового обеспечения деятельности Главного управления;

– материально-технического и организационного обеспечения деятельности аппарата мировых судей Омской области;

– взаимодействия с Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Омской области, судебными органами и органами судейского сообщества по вопросам материально-технического и организационного обеспечения деятельности аппарата мировых судей Омской области;

2) координирует и контролирует деятельность:
– управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления;

– управления организации деятельности Главного управления;

– управления информационных технологий Главного управления;

3) вносит начальнику Главного управления предложения о поощрении государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданские служащие), и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области (далее – работники), в управлении организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления, управлении организации деятельности Главного управления, управлении информационных технологий Главного управления или о применении к ним дисциплинарных взысканий, а также по другим кадровым вопросам, связанным с деятельностью указанных управлений;

4) имеет право подписи финансовых, платежных (расчетных) документов, первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходящей документации по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе ответов на обращения граждан по поручению начальника Главного управления, а также подписания от имени Главного управления государственных контрактов (договоров), цена которых не превышает трехсот тысяч рублей;

5) имеет право подписывать от имени Главного управления трудовые договоры, служебные контракты, распоряжения о приеме, увольнении, отпусках и по иным кадровым вопросам в отношении гражданских служащих и работников;

6) в период отсутствия начальника Главного управления по причине отпуска, болезни, коман-

дировки или иным причинам исполняет обязанности начальника Главного управления.

2. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления судебной и административно-правовой работы Главного управления А. А. Банников:

1) ведет вопросы:

– правового обеспечения деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Главного управления в части представления их интересов в судах, правоохранительных и контролирурующих органах;

– организации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Омской области;

– организации деятельности административных комиссий в Омской области в пределах полномочий, предусмотренных областным законом;

– государственной поддержки адвокатской деятельности и адвокатуры в Омской области;

– реализации полномочий Главного управления по вопросам обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Омской области;

– организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Омской области;

– взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) координирует и контролирует деятельность управления записи актов гражданского состояния Главного управления;

3) обеспечивает взаимодействие Главного управления с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) вносит начальнику Главного управления предложения о поощрении гражданских служащих и работников в управлении записи актов гражданского состояния Главного управления, управлении судебной и административно-правовой работы Главного управления, применении к ним дисциплинарных взысканий, а также по другим кадровым вопросам, связанным с деятельностью указанных управлений;

5) имеет право подписи исходящей документации Главного управления по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе ответов на обращения граждан по поручению начальника Главного управления;

6) в период отсутствия начальника Главного управления и заместителя начальника Главного управления О.Н. Бибики по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам исполняет обязанности начальника Главного управления.

2. Приказ Министерства государственного-правового развития Омской области от 13 января 2011 года № 1п/1 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственного-правового развития Омской области может не проводиться» признан утратившим силу.

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области
В. В. ОГОРОДНИКОВ.**

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 18.12.2013 года № 28п/1

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области может не проводиться

Главный специалист Главного государственного-правового управления Омской области, в должностные обязанности которого входит ведение секретного делопроизводства, участие в решении вопросов мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗ

от 17 декабря 2013 г.
г. Омск

№ 19

Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2014 – 2016 годы

Руководствуясь пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области»:

1. Утвердить прилагаемый Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2014 – 2016 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 17 декабря 2013 года № 19

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области на 2014 – 2016 годы

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция) на 2014 – 2016 годы (далее – Доклад) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Сфера деятельности Госжилинспекции определена Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-П «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» Госжилинспекция осуществляет функции регионального государственного жилищного надзора.

Правовую основу деятельности Госжилинспекции составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, иные федеральные и областные нормативные правовые акты.

Раздел 1. Соответствие цели деятельности Госжилинспекции Приоритетам социально-экономического развития Омской области
Госжилинспекция является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим на территории Омской области контроль за:

1) обеспечением прав и законных интересов

граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества;

2) использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности;

3) формированием фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

4) энергетической эффективностью и оснащенностью помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) проверки решений о создании товариществ собственников жилья, уставов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

В соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Омской области определена цель деятельности Госжилинспекции в очередном финансовом году и на период до 2015 года – повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Данная цель деятельности Госжилинспекции в очередном финансовом году и на период до 2016 года определена в соответствии с функциями Госжилинспекции как субъекта бюджетного планирования согласно полномочиям Омской области, установленным подпунктом 1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Соотношение цели деятельности Гос-

Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 18.12.2013 г.
г. Омск

№ 28п/1

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области может не проводиться.

жилинспекции с приоритетами социально-экономического развития Омской области приводится в приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел 2. Цель, задачи и результаты деятельности Госжилинспекции

Целью деятельности Госжилинспекции является повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Показателями конечного результата деятельности Госжилинспекции при реализации указанной цели являются:

1. Доля обследованного жилищного фонда Омской области.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$A = B / C \times 100\%, \text{ где:}$$

B – площадь обследованного жилищного фонда Омской области, квадратных метров;

C – общая площадь жилищного фонда Омской области, квадратных метров.

2. Доля исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$A1 = B1 / B2 \times 100\%, \text{ где:}$$

B1 – количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства, единиц;

B2 – общее количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства, единиц.

Задача 1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

1. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A, \text{ где:}$$

A – количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг, единиц.

2. Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области охраны собственности.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A, \text{ где:}$$

A – количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области охраны собственности, единиц.

3. Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P3 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

A – количество рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг, единиц;

B – общее количество обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг, поступивших в Госжилинспекцию, единиц.

Задача 2. Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

1. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P4 = A, \text{ где:}$$

A – количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ, единиц.

2. Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P5 = A / B \times 100\%, \text{ где:}$$

A – количество рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, единиц;

B – общее количество обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, единиц.

Задача 3: Осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

1. Наличие доклада о техническом состоянии многоквартирных домов, включающего предложения по обеспечению сохранности многоквартирных домов, приведению их в надлежащее состояние и безопасности проживания в них.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P6 = A, \text{ где:}$$

A – количество докладов о техническом состоянии многоквартирных домов, включающих предложения по обеспечению сохранности многоквартирных домов, приведению их в надлежащее состояние и безопасности проживания в них, единиц.

2. Количество проведенных проверок деятельности регионального оператора в рамках осуществления контроля за формированием фондов капитального ремонта.

Показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P7 = A, \text{ где:}$$

A – количество проведенных проверок деятельности регионального оператора в рамках осуществления контроля за формированием фондов капитального ремонта, единиц.

Цель, задачи и результаты деятельности Госжилинспекции приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Госжилинспекции

Бюджетные ассигнования Госжилинспекции как субъекта бюджетного планирования Омской области формируются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Основным направлением деятельности Госжилинспекции является материально-техническое и финансовое обеспечение цели деятельности Госжилинспекции, направленной на повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные Госжилинспекции, направляются на руководство и управление в сфере установленных функций.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию целей и задач Госжилинспекции в 2014 – 2016 годов составляет 93 518 149,00 рублей.

Объем бюджетных ассигнований в рамках реализации основного мероприятия «Развитие жилищно-коммунального комплекса» государственной программы «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области до 2020 года» в 2014 году составляет – 30 252 935,00 рублей, в 2015 году – 31 399 915,00 рублей, в 2016 году – 31 865 299,00 рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований в рамках реализации основных мероприятий Государственной программы «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на 2014 – 2016 годы составляет 277 375,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 106 925,00 рублей;
2015 год – 85 225,00 рублей;
2016 год – 85 225,00 рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований в рамках реализации основных мероприятий Государственной программы «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2016 годы составляет 30 000,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10 000,00 рублей;
2015 год – 10 000,00 рублей;
2016 год – 10 000,00 рублей.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Госжилинспекции приведено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Раздел 3. Распределение объемов бюджетных

*Приложение № 1
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Государственной жилищной инспекции
Омской области
на 2014 – 2016 годы*

Соответствие целей деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Функции (задачи) Государственной жилищной инспекции Омской области в соответствии с Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 (далее – Положение), в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Цель деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области
1	Осуществление регионального государственного жилищного надзора, регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (подпункт б1 пункта 2 ст. 26.3 Федерального закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ).	Функции Государственной жилищной инспекции Омской области: 1. Осуществление жилищного надзора, а именно предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к исполнению и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к: 1) жилым помещениям, их использованию и содержанию; 2) использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; 3) формированию фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; 4) созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах; 5) созданию и деятельности специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; 6) энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов. 2. Контроль за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в порядке, установленном федеральным законодательством (п.п. 8,9 Положения).	Цель: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг. Задачи: 1) предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг; 2) выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ; 3) осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.	Повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

*Приложение № 2
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Государственной жилищной инспекции
Омской области на 2014 – 2016 годы*

Цели, задачи и результаты деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области

Наименование показателя деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция)	Единица изм.	Значение показателя деятельности Госжилинспекции, по годам				
		2012<*>	2013	Плановый период		
				2014	2015	2016
Цель: Повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг						
Доля обследованного жилищного фонда Омской области	процент	-	70	70	70	70
Доля исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства	процент	-	100	100	100	100
Задача 1: Предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг						
Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	единица	-	1245	1245	1245	1245

Официально

Количество составленных протоколов об административных правонарушениях в области охраны собственности	единица	-	1000	1000	1000	1000
Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	процент	-	100	100	100	100
Задача 2: Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ						
Количество выданных предписаний об устранении нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ	единица	-	200	200	200	200
Доля рассмотренных обращений граждан по фактам нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья	процент	-	100	100	100	100
Задача 3: Осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах						
Наличие доклада о техническом состоянии многоквартирных домов, включающего предложения по обеспечению сохранности многоквартирных домов, приведению их в надлежащее состояние и безопасности проживания в них.	единица	-	1	1	1	1
Количество проведенных проверок деятельности регионального оператора в рамках осуществления контроля за формированием фондов капитального ремонта	единица	-	0	12	24	24

<*> Государственная жилищная инспекция Омской области образована Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

Приложение № 3
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Государственной жилищной инспекции Омской области
на 2014 – 2016 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2012 год<*>		2013 год		2014 год		Плановый период		Плановый период	
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2015 год		2016 год	
Объем, рублей							Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Цель: Повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг	-	-	18 336 617,54	100	30 369 860,00	100	31 495 140,00	100	31 960 524,00	100
Задача 1.1. Предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 1.2. Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья, учредительных документов товариществ, изменений, внесенных в уставы товариществ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 1.3. Осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013-2017 годах»	-	-	18 298 617,54	99,8	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011–2015 г.)»	-	-	38 000,00	0,2	-	-	-	-	-	-
Государственная программа 1: «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области до 2020 года»	-	-	-	-	30 252 935,00	99,6	31 399 915,00	99,7	31 865 299,00	99,7
Подпрограмма 1.1. «Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области»	-	-	-	-	30 252 935,00	99,6	31 399 915,00	99,7	31 865 299,00	99,71
Основное мероприятие 1.1.1. «Развитие жилищно-коммунального комплекса»	-	-	-	-	30 252 935,00	99,6	31 399 915,00	99,7	31 865 299,00	99,71
Государственная программа 2. «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	-	-	-	-	106 925,00	0,36	85 225,00	0,27	85 225,00	0,27
Подпрограмма 2.1. «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области»	-	-	-	-	106 925,00	0,36	85 225,00	0,27	85 225,00	0,27
Основное мероприятие 2.1.1. «Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Омской области»	-	-	-	-	57 540,00	0,19	57 540,00	0,19	57 540,00	0,18
Основное мероприятие 2.1.2 «Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе Омской области»	-	-	-	-	49 385,00	0,17	27 685,00	0,08	27 685,00	0,08
Государственная программа 3. «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»	-	-	-	-	10 000,00	0,04	-	-	-	-
Подпрограмма 3.1. «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»	-	-	-	-	10 000,00	0,04	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.1. «Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда на территории Омской области»	-	-	-	-	10 000,00	0,04	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1.2. «Организация обучения по охране труда на территории Омской области»	-	-	-	-	-	-	10 000,00	0,03	10 000,00	0,03
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам	-	-	18 336 617,54	100	30 369 860,00	100	31 495 140,00	100	31 960 524,00	100
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, из них:	-	-	18 336 617,54	100	30 369 860,00	100	31 495 140,00	100	31 960 524,00	100
распределено по государственным программам	-	-	-	-	30 369 860,00	100	31 495 140,00	100	31 960 524,00	-
Распределено по непрограммной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели <*>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	-	-	18 336 617,54	-	30369860	-	31495140,00	-	31960524,00	-

<*> Государственная жилищная инспекция Омской области образована Указом Губернатора Омской области от 15 января 2013 года № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области».

<*> Данные бюджетные ассигнования отражены по строке «Ведомственная целевая программа «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 г.» и основное мероприятие 1.1.1 «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг» в 2014–2016 г.

Главное государственно-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 19.12.2013 г.
г. Омск

№ 29п/1

О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 мая 2013 года № 11п/2 «Об аттестационных комиссиях Министерства государственно-правового развития Омской области»

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 10 сентября 2013 года № 128 «О Главном государственно-правовом управлении Омской области» приказываю:

Внести в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 13 мая 2013 года № 11п/2 «Об аттестационных комиссиях Министерства государственно-правового развития Омской области» следующие изменения:

- 1) в названии и тексте слова «Министерства государственно-правового развития Омской области» заменить словами «Главного государственно-правового управления Омской области»;
- 2) в приложении № 1 «Положение об аттестационных комиссиях Министерства государственно-правового развития Омской области»:
 - в названии и тексте слова «Министерство государственно-правового развития Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Главное государственно-правовое управление Омской области» в соответствующих падежах;
 - в тексте:
 - слово «Министерство» в соответствующих падежах заменить словами «Главное управление» в соответствующих падежах;
 - слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «управление» в соответствующих падежах;
 - в пункте 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«– первая аттестационная комиссия проводит аттестацию и квалификационный экзамен у государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Омской области заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления – начальника управления судебной и административно-правовой работы, должности государственной гражданской службы Омской области в управлениях законопроектных работ и правовой экспертизы, судебной и административно-правовой работы, организации деятельности Главного управления, финансов и экономики, информационных технологий, а также у гражданских служащих, замещающих должности категории «Руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Омской области в иных управлениях Главного управления»;

в абзаце третьем слова «и архивном управлении» исключить;

– в пункте 18 слово «управление» заменить словом «отдел»;

3) приложение № 2 «Составы аттестационных комиссий Министерства государственно-правового развития Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного государственно-правового управления Омской области В. В. ОГОРОДНИКОВ.

Приложение
к приказу Главного
государственно-правового
управления Омской области
от 19.12.2013 № 29п/1

«Приложение № 2
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 13 мая 2013 года № 11п/2

СОСТАВЫ аттестационных комиссий Главного государственно-правового управления Омской области

1. Первая аттестационная комиссия Главного государственно-правового управления Омской области (далее – Главное управление):

Огородников Вячеслав Валерьевич – начальник Главного управления, председатель первой аттестационной комиссии Главного управления

Бибик Олег Николаевич – заместитель начальника Главного управления, заместитель председателя первой аттестационной комиссии Главного управления

Гукова Марина Александровна – начальник отдела государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления, секретарь первой аттестационной комиссии Главного управления

Банников Антон Александрович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления судебной и административно-правовой работы

Банникова Ирина Леонидовна – начальник управления организации деятельности Главного управления

Уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области (далее – гражданский служащий) – представитель подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Омской области

Член комиссии – представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Независимые эксперты – представители научных и образовательных организаций, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (три человека) (по согласованию).

2. Вторая аттестационная комиссия Главного управления:

Банников Антон Александрович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления судебной и административно-правовой работы, председатель второй аттестационной комиссии Главного управления

Парфенова Ольга Юрьевна – начальник управления записи актов гражданского состояния Главного управления, заместитель председателя второй аттестационной комиссии Главного управления

Козка Вероника Сергеевна – консультант отдела государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления, секретарь второй аттестационной комиссии Главного управления

Бирюкова Татьяна Александровна – советник отдела по взаимодействию с федеральными органами государственной власти управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления

Член комиссии – представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Независимые эксперты – представители научных и образовательных организаций, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (три человека) (по согласованию).

3. Третья аттестационная комиссия Главного управления:

Бибик Олег Николаевич – заместитель начальника Главного управления, председатель третьей аттестационной комиссии Главного управления

Шешкович Владимир Вячеславович – начальник управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления, заместитель председателя третьей аттестационной комиссии Главного управления

Мочаева Елена Васильевна – консультант отдела государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления, секретарь третьей аттестационной комиссии Главного управления

Белкина Наталья Васильевна – заместитель начальника управления организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области Главного управления

Кривошеева Наталья Вячеславовна – советник отдела по взаимодействию с федеральными органами государственной власти управления законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления

Член комиссии – представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Независимые эксперты – представители научных и образовательных организаций, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (три человека) (по согласованию).»

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 18.12.2013 г.

г. Омск

№ 65-п

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п

1. В таблице приложения № 4 «Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель для государственных нужд Омской области в целях размещения второй линии Омского метрополитена (по состоянию на 04.10.2010)» к при-

казу Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п «О резервировании земель для государственных нужд Омской области в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена» строку 18 исключить.

2. Управлению учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации прекращения ограничений прав, вызванных резервированием земель для государственных нужд Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена, на земельный участок с кадастровым номером 55:36:000000:912.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 года

г. Омск

№ 219-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего».

2. Признать утратившими силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 549-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 18 декабря 2013 года № 219-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по назначению и выплате социального пособия на погребение (далее – пособие) лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Заявители могут участвовать в отношении по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, его учреждений:

понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчества специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименования его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

– сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

– график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

– блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

– порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении пособия;

2) принятие решения об отказе в назначении пособия.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется в день представления заявителем (представителем) заявления и прилагаемых документов;

2) выплата пособия производится в день принятия решения о назначении пособия.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 21 сентября 2006 года № 26 «Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение на территории Омской области» (далее – приказ Министерства).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) предоставляется в учреждение по месту жительства заявление по форме согласно приложению к Порядку выплаты социального пособия на погребение на территории Омской области, утвержденного приказом Министерства.

18. Для получения пособия заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и вместе с заявлением представляет в учреждение справку о смерти.

19. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень

оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем (представителем) заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

3) представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, оформленных с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно предоставление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

4) обращение заявителя (представителя) за назначением пособия по истечении шести месяцев со дня смерти.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

28. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

29. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

30. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту своего жительства (регистрации) с указанием информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Административного регламента.

31. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе.

32. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

34. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

35. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых Министерством, учреждениями.

36. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепят-

ственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

37. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

38. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

39. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждениях, предоставляющих государственную услугу;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его учреждений при предоставлении государственной услуги.

40. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

41. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

43. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

44. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

45. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

46. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

48. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

49. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг, расположенных по месту жительства заявителя.

50. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 3) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия;
- 4) выплата пособия.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

53. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства с заявлением и прилагаемыми документами.

54. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

55. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в нем сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
- 4) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);
- 5) оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю (представителю);
- 6) передает заявление и прилагаемые документы специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

56. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 5 минут.

57. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за экспертизу.

58. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале специалистом, от-

ветственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

59. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

60. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, заявления и прилагаемых документов.

61. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

62. Специалист, ответственный за экспертизу:
 - 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
 - 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента;
 - 3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, визирует и представляет его вместе с заявлением и прилагаемыми документами руководителю учреждения;
 - 4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, визирует и представляет его вместе с заявлением и прилагаемыми документами руководителю учреждения.

63. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 10 минут.

64. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 62 настоящего Административного регламента.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 62 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

66. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

67. Основанием для начала процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 62 настоящего Административного регламента.

68. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

69. Критерии принятия решений:

- 1) принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
 - 2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.
70. Руководитель учреждения:
- 1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;
 - 2) передает распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

71. Специалист, ответственный за экспертизу:

- 1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия, в копию которого направляет специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по выплате пособия (далее – специалист, ответственный за выплату пособия);
- 2) вручает копию распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия заявителю (представителю) под роспись в день принятия решения о назначении пособия.

72. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

73. Результатом административной процедуры

принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении (об отказе в назначении).

75. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 5. Выплата пособия

76. Основанием для начала административной процедуры по выплате пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и представление копии распоряжения учреждения о назначении пособия специалисту, ответственному за выплату пособия.

77. Специалист, ответственный за выплату пособия, в день принятия решения о назначении пособия подготавливает выплата документы и направляет их в организации почтовой связи или кредитные организации.

78. Максимальный срок выполнения административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

79. Результатом административной процедуры по выплате пособия является направление выплата документов в организации почтовой связи или кредитные организации.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

81. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

83. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителей учреждений.

84. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

85. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

86. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

87. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездей-

ствие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

88. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

89. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

90. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

91. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

92. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

93. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

95. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

96. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

97. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

98. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;
 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
 7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

99. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

100. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

101. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;
 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть пред-

ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
 102. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

103. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы
 104. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

105. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

107. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

*Приложение № 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Назначение социального пособия на погребение
 лицу, взявшему на себя обязанность
 осуществить погребение умершего»*

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru

1	2	3
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-94-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 53-48-05, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большеуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешиковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешиковский р-н, р.п. Оконешиково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седейниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седейниковский р-н, с. Седейниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrish_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, teviz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя
обязанность осуществить погребение умершего»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

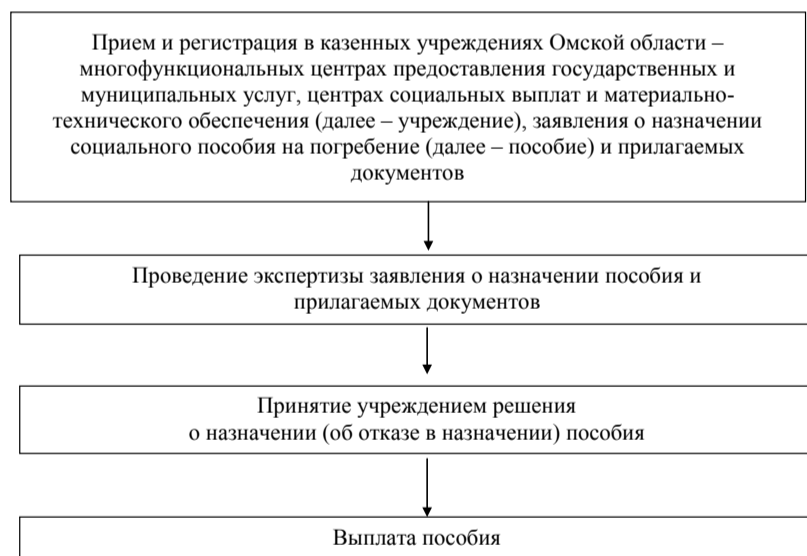
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 555-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего»



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 18.12.2013 г. № 220-п

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения) при осуществлении полномочий по назначению ежемесячного пособия на ребенка (далее – пособие).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, а также временно проживающие на территории Омской области и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение пособия.

Право на пособие имеет один из родителей (опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного (удочеренного), принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста во-

семнадцати лет) в семьях со средним доходом на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума для населения Омской области в расчете на душу населения.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почте Министерства, учреждений (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в том числе о графике работы Управления Федеральной миграционной службы по Омской области (далее – УФМС по Омской области), Государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – отделение ФСС РФ), Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее – УМВД по Омской области), участвующих в предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 года
г. Омск

№ 220-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка».

2. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 октября 2008 года № 71 «О реализации постановления Правительства Омской области от 11 апреля 2007 года № 46-п» следующие изменения:

- 1) подпункты 5, 6 пункта 1 исключить;
- 2) приложения №№ 5, 6 исключить.

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

– сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, УФМС по Омской области, отделения ФСС РФ, УМВД по Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги;

– график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждениях;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

– блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопро-

сам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Назначение ежемесячного пособия на ребенка».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с УФМС по Омской области, отделением ФСС РФ, УМВД по Омской области.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о назначении пособия;
- 2) решение об отказе в назначении пособия.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о назначении либо об отказе в назначении пособия в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

2) уведомление заявителя о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении пособия осуществляется учреждением в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

3) постановление Правительства Омской области от 31 декабря 2004 года № 104-п «Об утверждении Порядка учета состава семьи, исчисления среднего дохода на одного члена семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка на территории Омской области»;

4) постановление Правительства Омской области от 11 апреля 2007 года № 46-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель) с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подает в учреждение по месту жительства заявление о назначении пособия (далее – заявление) согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. К заявлению прилагаются:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна, попечителя) в случае его проживания за пределами Омской области о неполучении им пособия;

3) документы, подтверждающие совместное

проживание ребенка с родителем (опекуном, попечителем);

4) документы о размере доходов каждого члена семьи;

5) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет;

6) для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляются:

– выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

– справка из органов управления образованием о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

7) для назначения пособия в размере, установленном в подпункте 1 пункта 4 статьи 55 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, дополнительно представляются:

– заявление об увеличении размера пособия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, если пособие на дату обращения за его увеличением выплачивалось в размере, установленном в подпункте 3 пункта 4 статьи 55 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;

– на детей одиноких матерей – справка из органов записи актов гражданского состояния о рождении ребенка, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

– на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных областным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – один из следующих документов:

сообщение (справка) органов внутренних дел, иного органа дознания о том, что в течение одного месяца со дня получения указанными органами решения уполномоченного субъекта (определения суда, постановления судебного пристава-исполнителя и др.) место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справка из соответствующего учреждения об отбытии родителем наказания в местах лишения свободы и отсутствии у него заработка в этот период, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере;

справка из соответствующего учреждения о нахождении родителя на принудительном лечении по решению суда;

справка из соответствующего учреждения о нахождении родителя в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, прохождении родителем судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений органов предварительного следствия или суда и об отсутствии у него заработка в этот период;

акт судебного пристава-исполнителя о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю, и постановление об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа;

8) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы) или справку из военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования об обучении в них родителя ребенка;

9) для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

– разрешение на временное проживание;

– выписка из трудовой книжки или трудовой договор;

– справка из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в указанном органе в качестве страхователя.

Дополнительно к представленным документам, определенным в настоящем пункте, в зависимости от соответствующих обстоятельств, представляются документы, выданные органами записи актов гражданского состояния, подтверждающие заключение или расторжение брака, установление отцовства, усыновление, перемену имени, смерть, рождение ребенка.

20. Заявитель не представляет документы, указанные в абзаце пятом подпункта 7, абзацах втором, четвертом подпункта 9 пункта 19 настоящего Административного регламента, при наличии в учреждении соответствующих сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в учреждение с

использованием электронных носителей, а также направлены заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, являются:

1) сообщение (справка) органов внутренних дел, иного органа дознания о том, что в течение одного месяца со дня получения указанными органами решения уполномоченного субъекта (определения суда, постановления судебного пристава-исполнителя и др.) место нахождения разыскиваемого должника не установлено, находящееся в распоряжении УМВД по Омской области;

2) разрешение на временное проживание, находящееся в распоряжении УФМС по Омской области;

3) справка из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в указанном органе в качестве страхователя, находящаяся в распоряжении отделения ФСС РФ.

24. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем (представителем) данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий 25.

Заявитель вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение с заявлением лиц, не относящихся к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) лишение родителей родительских прав (ограничения в родительских правах);

5) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Омской области;

6) представление заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия, исчисление его размера;

7) обращение за пособием опекунов (попечителей), которым предоставляются денежные средства на содержание подопечных детей в соответствии со статьей 45 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

36. Заявитель сообщает по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

39. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых Министерством, учреждениями.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепят-

ственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, УФМС по Омской области, отделения ФСС РФ, УМВД по Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

48. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

53. Количество взаимодельствий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительность не более 30 минут каждое.

54. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казен-

ных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

57. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

4) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

59. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя (представителя) за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

61. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных в том числе с использованием электронных носителей, заявителем (представителем) в учреждение лично, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем (представителем) оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю (представителю) оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по проведению экс-

пертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

62. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

63. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте пункта 22 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки подлинности электронной подписи;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя (представителя) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

64. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

67. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

68. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале.

69. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

70. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные абзацем пятым подпункта 7, абзацами вторым, четвертым подпункта 9 пункта 19 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, УФМС по Омской области, отделение ФСС РФ, УМВД по Омской области.

71. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, специалисту, ответственному за экспертизу.

72. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

73. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача данной информации специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществ-

вляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия учреждением.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем), осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

79. Специалист, ответственный за экспертизу: 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги определяет размер пособия, готовит проект распоряжения учреждения о назначении пособия, проект уведомления о назначении пособия по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в назначении пособия, проект уведомления об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента.

82. Фиксация результата выполнения административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 79 настоящего Административного регламента.

85. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

86. Критерии принятия решения: 1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пособия путем подписания распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия и уведомления о назначении или об отказе в назначении пособия;

2) передает распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия и уведомление о назначении или об отказе в назначении пособия специалисту, ответственному за экспертизу.

88. Специалист, ответственный за экспертизу: 1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия;

2) передает уведомление о назначении пособия либо уведомление об отказе в назначении пособия и документы, представленные заявителем (представителем), специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждении в форме электронных документов, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

89. Специалист учреждения, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о назначении либо об отказе в назначении пособия специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении пособия либо уведомление об отказе в назначении пособия и документы, представленные заявителем (представителем), в течение 5 календарных дней после принятия соответствующего решения:

– через организации почтовой связи – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей;

– на электронный адрес заявителя – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) в учреждение в электронной форме посредством Единого портала, Портала.

90. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

91. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия.

92. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия и уведомления о назначении либо об отказе в назначении пособия.

93. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пособия, является руководитель учреждения.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

94. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям административного портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

95. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Подраздел 7. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в

лению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

97. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

98. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

99. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействия) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

100. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

101. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

102. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

103. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

104. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

105. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

106. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в

действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

111. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействия) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

112. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

113. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

114. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

116. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

117. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

118. Жалоба, поступившая в Министерство, учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации,

если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

119. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

121. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 53-48-05, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большешуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большешуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного
пособия на ребенка»

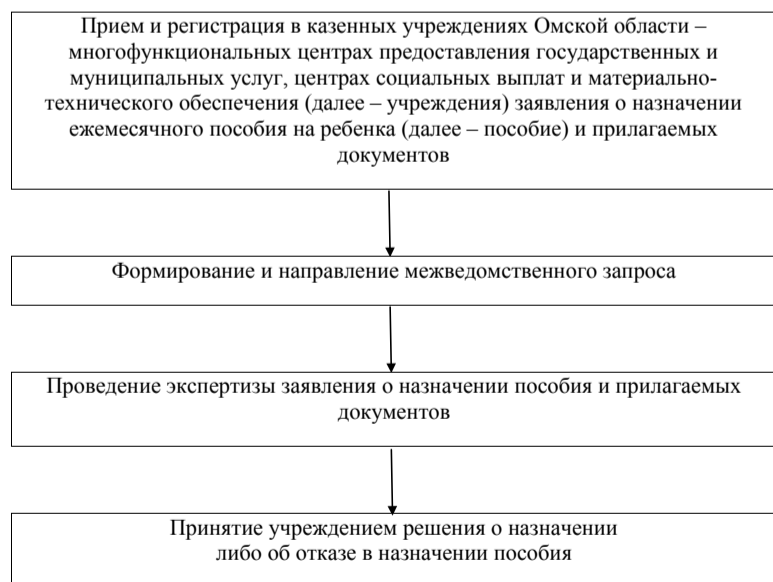
ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, графике работы Управления Федеральной миграционной службы по Омской области, Государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты учреждения	График работы учреждения
1	Управление Федеральной миграционной службы по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179 а, тел. (3812) 329-630, www.ufms.omsk.ru, udm_omsk@mail.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
2	Государственное учреждение – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	644010, г. Омск, ул. Пушкина, д. 67, тел. (3812) 321-157, www.fss.ru, info@ro55.fss.ru	Понедельник – пятница: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
3	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644043, г. Омск, ул. Ленина, д. 2, тел. (3812) 251-298, www.uvd.omsk.ru	

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение ежемесячного
пособия на ребенка»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»



Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение ежемесячного
пособия на ребенка»

Руководителю
(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской области,

находящегося в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия на ребенка

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес места жительства или места пребывания)
дата регистрации _____, предыдущее место жительства: _____
(указывается адрес места жительства или места пребывания)

Дата рождения	Место рождения	Гражданство
_____	_____	_____
Документ, удостоверяющий личность: _____		
Вид	Номер (серия)	_____
_____	_____	_____
Кем выдан	Дата выдачи	_____
_____	_____	_____

прошу назначить ежемесячное пособие на ребенка (далее – пособие) в размере, предусмотренном подпунктом 4 статьи 55 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, на совместно проживающего со мной ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, а также дата вынесения решения об установлении опеки (попечительства) при назначении пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством))

Ребенок (для детей старше шестнадцати лет) обучается в _____ по «__» _____ 20__ года.

(наименование общеобразовательной организации)
Сообщаю, что за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года общий доход моей семьи составил _____ руб. _____ коп.

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Степень родства	Вид дохода	Сумма (руб.)	Место получения доходов
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Прошу исключить из общей суммы доходов моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

Период назначения пособия в других органах социальной защиты населения: с _____ 20__ года по _____ 20__ года в _____;

(наименование органа, назначавшего пособие)
с _____ 20__ года по _____ 20__ года в _____

(наименование органа, назначавшего пособие)

С отцом (матерью) ребенка состою в браке (не состою в браке) (нужное подчеркнуть).
Сведения о другом родителе: _____

Фамилия, имя, отчество	_____
Адрес места жительства	_____ Дата регистрации _____
Адрес предыдущего места жительства	_____

С размером, условиями и порядком назначения и выплаты пособия, в том числе порядком учета состава семьи и исчисления среднего дохода на одного члена семьи, ознакомлен (а). Пособие на вышеуказанного ребенка (детей) не назначено и не выплачивается. Родительских прав не лишен (а) (в родительских правах не ограничен (а)). Ребенок на полном государственном обеспечении не находится. Места жительства за пределами Омской области не имею.

Предупрежден (а) об обязанности извещать уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, назначившее пособие, не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты (в том числе: прекращении совместного проживания ребенка со мной, прекращении обучения в общеобразовательной организации ребенка старше шестнадцати лет), назначении денежных средств на содержание опекаемого (подопечного) ребенка, прекращении опеки (попечительства), помещении ребенка на полное государственное обеспечение, лишении (ограничении) родительских прав, перемене места жительства, назначении пособия другим органом социальной защиты населения, а также обстоятельств, влекущих уменьшение размера пособия, в том числе: установлении отцовства, усыновлении ребенка одинокой матери, выплате алиментов, установлении местонахождения разыскиваемого должника по уплате алиментов (далее – должник), освобождению должника из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы (мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и т.д.), появлении у должника заработка, выезде должника с территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации отсутствует договор о правовой помощи, предусматривающий вопросы взаимного исполнения судебных решений, досрочном увольнении отца ребенка с военной службы по призыву, прекращении обучения родителя в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования (заключении с ним контракта о прохождении военной службы).

Предупрежден (а) об обязанности извещать уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, назначившее пособие, не позднее чем в трехмесячный срок об изменении дохода, дающего право на получение пособия (изменении состава семьи, увеличении дохода семьи).

Дополнительные сведения для назначения пособия на детей одинокой матери (нужное подчеркнуть):
1. Отцовство в отношении ребенка не установлено (установлено).
2. Ребенок не усыновлен (усыновлен).

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты: № счета _____ в филиале № _____ отделения банка _____

(наименование кредитной организации)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Настоящим заявлением выражаю согласие Министерства труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)
расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
 (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

*Приложение № 5
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»*

Руководителю

_____ (наименование уполномоченного
 государственного учреждения Омской области,
 находящегося в ведении Министерства труда
 и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об увеличении размера ежемесячного пособия на ребенка

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

прошу увеличить размер ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого на _____

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в связи с _____

Дополнительные сведения для назначения пособия на детей одинокой матери (нужное подчеркнуть):
 1. Отцовство в отношении ребенка не установлено (установлено).
 2. Ребенок не усыновлен (усыновлен).

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

*Приложение № 6
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»*

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Приложение № 7
 к Административному регламенту предоставления
 государственной услуги «Назначение ежемесячного
 пособия на ребенка»*

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа	Правовые основания для получения документа	Наименование источника документа
1	Разрешение на временное проживание	Постановление Правительства Омской области от 11 апреля 2007 года № 46-п	Управление Федеральной миграционной службы по Омской области
2	Справка о регистрации в Фонде социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя	"Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам"	Государственное учреждение – Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
3	Сообщение (справка) органов внутренних дел, иного органа дознания о том, что в течение одного месяца со дня получения указанными органами решения уполномоченного субъекта (определения судьи, постановления судебного пристава-исполнителя и др.) место нахождения разыскиваемого должника не установлено		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области

*Приложение № 8
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»*

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
 (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам назначено ежемесячное пособие на ребенка в размере _____ руб. _____ коп., предусмотренное Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

*Приложение № 9
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»*

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что в соответствии с _____

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

Вам отказано в назначении ежемесячного пособия на ребенка (далее – пособие), предусмотренного Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с _____

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении пособия)

Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Приложение: 1) _____;
 2) _____.

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области) (подпись) (инициалы, фамилия)