

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 21.11.2013 г.
г. Омск

№ 76

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 29 декабря 2012 года № 134

Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства здравоохранения Омской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 29 декабря 2012 года № 134 следующие изменения:

1. В разделе I «Соответствие целей деятельности Министерства здравоохранения Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области» слова «Указ Губернатора Омской области от

13 февраля 2006 года № 18 «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года» заменить словами «Указ Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года».

2. В подпункте 1 раздела II «Цель, задачи и результаты деятельности Министерства» слова «, проживающим на территории Омской области,» заменить словами «в Омской области».

3. В разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Министерства»:

1) в абзаце первом цифры «43813980524» заменить цифрами «45326174042»;

2) в абзаце втором цифры «84,3» заменить цифрами «82,5», цифры «5,6» заменить цифрами «6,8», после слов «(далее – ДЦП);» дополнить словами «1,1 процента – в рамках региональной программы Омской области «Модернизация здравоохранения Омской области» на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 марта 2011 года № 35-п»; цифры «10,1» заменить цифрами «9,6»;

3) в подпункте 1:

- в абзаце первом:

слова «, проживающим на территории Омской области,» заменить словами «в Омской области»;

цифры «15291704303» заменить цифрами «16023508319»;

- в абзаце втором цифры «1021628400» заменить цифрами «1632661429»;

- в абзаце третьем цифры «2014» заменить цифрами «2015», цифры «3765000» заменить цифрами «6855000»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- ДЦП «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 1-п, – 93011500 руб.»;

- в абзаце шестом цифры «22000000» заменить цифрами «21000000»;

- в абзаце девятом цифры «1158126000» заменить цифрами «1169367069»;

- в абзаце двенадцатом цифры «2014» заменить цифрами «2015»;

- в абзаце тринадцатом цифры «19800000» заменить цифрами «18860000»;

- в абзаце пятнадцатом цифры «72456040» заменить цифрами «59956759»;

- дополнить новыми абзацами семнадцатым и восемнадцатым следующего содержания:

«- ДЦП «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 201-п, – 2199840 руб.»;

- региональной программы Омской области «Модернизация здравоохранения Омской области» на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 марта 2011 года № 35-п, – 513071653 руб.»;

- в абзаце семнадцатом цифры «1530239732» заменить цифрами «1521485571»;

- в абзаце восемнадцатом цифры «2423661048» заменить цифрами «2057319727»;

- в абзаце девятнадцатом цифры «4455129740» заменить цифрами «4506560322»;

- в абзаце двадцатом цифры «4439297944» заменить цифрами «4368713049»;

4) в подпункте 2 цифры «25446930701» заменить цифрами «25446944235»;

5) в подпункте 3 цифры «2520384877» заменить цифрами «3273708925»;

6) в подпункте 4:

- в абзаце первом цифры «309784167» заменить цифрами «314834398»;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На непрограммную деятельность – 2386600 руб.».

4. В приложении № 2 «Цель, задачи и результаты деятельности Министерства здравоохранения Омской области» слова «, проживающим на территории Омской области,» заменить словами «в Омской области».

5. Приложение № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Министерства здравоохранения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения Омской области
от 21.11.2013 г. № 76

«Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства здравоохранения Омской области на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерство)

Наименование цели, задачи деятельности Министерства	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2014 год	2015 год		
							Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
Цель 1. Повышение доступности всех видов медицинской помощи и качества предоставляемых медицинских услуг	8938308439,35	99,42	14978820859,02	94,615	16388421996,68	99,495	13945490295,38	99,344	14725082585,30	99,379
Задача 1. Обеспечение государственных гарантий бесплатного оказания гражданам в Омской области медицинской помощи и предоставление иных услуг в сфере здравоохранения в государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства	6088865940,41	67,72	7775189998,97	49,112	6293990888,05	38,211	5249962748,94	37,399	4479553681,97	30,233
Долгосрочная целевая программа Омской области (далее – ДЦП) «Профилактика правонарушений и наркомании, предупреждение экстремизма и терроризма в Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 8 июля 2009 года № 120п	0	0	1005000,00	0,006	3775000,00	0,023	3080000,00	0,022	0	0
ДЦП «Старшее поколение» на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 9 марта 2011 года № 31п	0	0	633800,00	0,004	494600,00	0,003	223900,00	0,002	234300,00	0,002
ДЦП «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 10 декабря 2010 года № 245п	0	0	4605000,00	0,029	0	0	0	0	0	0
ДЦП «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 1п	0	0	0	0	28762740,00	0,175	35110000,00	0,250	29138760,00	0,197
ДЦП «Новое поколение (2009 – 2013 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 18 февраля 2009 года № 19п	407236,00	0,00453	19454490,00	0,12	21000000,00	0,127	0	0	0	0
ДЦП «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 182п	0	0	370962400,00	2,343	2090000,00	0,012	6090000,00	0,043	0	0
ДЦП «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 5 августа 2009 года № 145п	66800,00	0,00074	461600,00	0,003	0	0	0	0	0	0
ДЦП «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 201п	0	0	0	0	916600,00	0,006	641620,00	0,005	641620,00	0,004
ДЦП «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 30 сентября 2009 года № 175п	165165205,05	1,84	438725669,89	2,771	1232459029,36	7,482	400202400,00	2,851	0,00	0,00

Официально

Наименование цели, задачи деятельности Министерства	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2014 год		2015 год	
						Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	
ДЦП «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2010 года № 172п	230000,00	0,002	114600,00	0,0007	120400,00	0,001	223600,00	0,002	170400,00	0,001
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 1 июля 2009 года № 114п	0	0	0	0	0	0	0	0	2000000,00	0,014
ДЦП «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012 – 2016 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 2 мая 2012 года № 102п	0	0	4130000,00	0,026	9430000,00	0,057	4710000,00	0,033	4720000,00	0,032
ДЦП «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Омской области. Совершенствование оказания наркологической помощи на территории Омской области (2012 – 2016 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 2 мая 2012 года № 103п	0	0	6770000,00	0,043	7315000,00	0,044	7701600,00	0,055	8341600,00	0,056
ДЦП «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2009 года № 167п	0	0	1399000,00	0,009	1520000,00	0,009	1650000,00	0,012	1770000,00	0,012
ДЦП «Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 19 июля 2010 года № 140п	27842665,62	0,31	106186473,92	0,671	397283068,88	2,412	386042000,00	2,750	386042000,00	2,605
ДЦП «Электронное Правительство Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 7 октября 2009 года № 181п	199000,00	0,002	1200000,0	0,008	1000000,00	0,006	1200000,00	0,009	1300000,00	0,009
ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 28 июля 2010 года № 147п	11584386,46	0,13	46043989,39	0,291	3000000,00	0,018	3000000,00	0,021	3000000,00	0,020
ДЦП «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 – 2017 годы», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 26 сентября 2012 года № 197п	0	0	0	0	29113259,52	0,177	19581000,00	0,139	11262500,00	0,076
Региональная программа Омской области «Модернизация здравоохранения Омской области» на 2011 – 2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 16 марта 2011 года № 35п	1207431167,80	13,43	145308703,19	9,179	513071652,69	3,115	0	0	0	0
Ведомственная целевая программа (далее – ВЦП) «Медицинское обеспечение населения Омской области в чрезвычайных ситуациях на 2011 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 15 октября 2010 года № 94	44337755,72	0,49	28643354,00	0,181	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Развитие, организация и пропаганда донорства на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 61	172692651,18	1,93	159458439,84	1,007	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование оказания наркологической помощи населению Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 64	85458467,60	0,95	93756463,00	0,592	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование оказания психиатрической помощи населению Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 66	479699215,17	5,34	488116251,74	3,083	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование мероприятий по диагностике, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 70	39024436,93	0,43	34799228,45	0,220	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование инфекционной службы учреждений здравоохранения Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 67	47793366,89	0,53	20765548,65	0,131	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование противотуберкулезной службы на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 60	538598485,13	5,99	532724752,77	3,365	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование службы восстановительной медицины и реабилитации в системе здравоохранения Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 62	86699362,65	0,96	58127209,27	0,367	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Здоровое поколение» на 2010 – 2012 годы, утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 65	202711791,78	2,25	65936677,05	0,417	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Первоочередные мероприятия по улучшению условий и охраны труда в учреждениях здравоохранения и образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, на 2009 – 2011 годы», утвержденная приказом Министерства от 15 декабря 2008 года № 68	10611779,88	0,12	0	0	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Судебно-медицинская экспертиза на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 75	85810781,54	0,95	86009438,00	0,9435	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Информационно-аналитическое обеспечение системы здравоохранения Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 63	40778229,48	0,45	39670968,25	0,251	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Лечение, уход и присмотр за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в возрасте до 4 лет на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 68	143665674,17	1,60	143566775,41	0,907	0	0	0	0	0	0

Официально

Наименование цели, задачи деятельности Министерства	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2014 год		2015 год	
							Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
ВЦП «Совершенствование оказания профпаталогической помощи на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 74	7374992,05	0,08	0	0	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, не участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на 2013 – 2017 годы, утвержденная приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № 83	0	0	0	0	515482092,04	3,13	502634654,74	3,581	503368823,74	3,397
ВЦП «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в бюджетных учреждениях здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы, утвержденная приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № 86	0	0	0	0	432548464,69	2,626	812385131,05	5,787	812386131,05	5,483
ВЦП «Совершенствование оказания медицинской помощи населению Омской области в государственных учреждениях здравоохранения Омской области при отдельных заболеваниях» на 2013 – 2017 годы, утвержденная приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № 85	0	0	0	0	1514021621,30	9,192	1496763123,53	10,662	1495775576,92	10,095
Непрограммная деятельность	2690682489,31	29,93	3568835786,15	22,543	1580587359,77	9,596	1568723719,62	11,175	1219401970,26	8,230
Задача 2. Организация обязательного медицинского страхования неработающего населения Омской области	1641441687,00	18,26	5757742300,00	36,369	8411229391,52	51,065	7742956743,01	55,159	9292758100,00	62,716
ВЦП «Организация обязательного медицинского страхования неработающего населения Омской области на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 73	1641441687,00	18,26	5757742300,00	36,369	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы, утвержденная приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № 84	0	0	0	0	8411229391,52	51,065	7742956743,01	55,159	9292758100,00	62,716
Непрограммная деятельность	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 3. Организация оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1137337787,70	12,65	1362695626,47	8,608	1578252340,37	9,582	847628292,46	6,038	847828292,46	5,722
ВЦП «Обеспечение населения Омской области мерами социальной поддержки в сфере здравоохранения на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 72	1137337787,70	12,65	1256154684,29	7,935	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы, утвержденная приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № 84	0	0	0	0	1578252340,37	9,582	847628292,46	6,038	847828292,46	5,722
Непрограммная деятельность	0	0	106540942,18	0,673	0	0	0	0	0	0
Задача 4. Реализация мер, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских кадров в сфере здравоохранения	70663024,24	0,79	83192933,58	0,526	104949376,74	0,637	104942510,87	0,748	104942510,87	0,708
ВЦП «Первоочередные мероприятия по улучшению условий и охраны труда в учреждениях здравоохранения и образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, на 2009 – 2011 годы», утвержденная приказом Министерства от 15 декабря 2008 года № 68	62120,00	0,0007	0	0	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование системы подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием на 2010 – 2012 годы», утвержденная приказом Министерства от 30 июня 2010 года № 71	70600904,24	0,79	83192933,58	0,526	0	0	0	0	0	0
ВЦП «Совершенствование деятельности государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, не участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на 2013 – 2017 годы, утвержденная приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № 83	0	0	0	0	104472056,74	0,634	103987870,87	0,741	103987870,87	0,702
Непрограммная деятельность	0	0	0	0	477320,00	0,003	954640,00	0,007	954640,00	0,006
Не распределено по задачам*	0	0	0	0	83082318,36	0,505	92024876,88	0,656	92071969,71	0,621
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	8938308439,35	99,42	14978820859,02	99,456	16388421996,68	99,495	13945490295,28	99,344	14725082585,30	99,379
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	8938308439,35	99,42	14978820859,02	99,456	16388421996,68	99,495	13945490295,28	99,344	14725082585,30	99,379
распределено по целевым программам	7638759515,52	84,968	11303444130,69	75,052	14807357316,91	89,897	12375811935,66	88,162	13504725975,04	91,143
распределено по непрограммной деятельности	1299548923,83	14,45	3675376728,33	24,404	1581064679,77	9,598	1569678359,62	11,182	1220356610,26	8,236
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей*	52439888,52	0,58	81987181,22	0,544	0	0	0	0	0	0
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству	8990748327,87	100,00	15060808040,24	100,00	16471504315,04	100,00	14037515172,16	100,00	1481715455,01	100,00

* Бюджетные ассигнования включены по строке «не распределено по задачам» в рамках реализации ВЦП «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы, утвержденной приказом Министерства от 25 сентября № 84.

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2013 года
г. Омск

№ 47

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 13 февраля 2013 года № 3

Состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в этнокультурной сфере на территории Омской области, для предоставления в 2013 – 2014 годах субсидий из областного бюджета, утвержденный приказом Министерства культуры Омской области от 13 февраля 2013 года № 3, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 22 ноября 2013 года № 47
«Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 13 февраля 2013 года № 3

СОСТАВ

комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в этнокультурной сфере на территории Омской области, для предоставления в 2013 – 2014 году субсидий из областного бюджета

Чекалина Людмила Александровна - заместитель Министра культуры Омской области, председатель комиссии

Рыбакова Наталья Алексеевна - начальник отдела по делам национальной политики и религии Министерства культуры Омской области, секретарь комиссии

Плющакова Ольга Владимировна - начальник управления экономики и финансов Министерства культуры Омской области

Сиверин Михаил Анатольевич - главный специалист отдела по делам национальной политики и религии Министерства культуры Омской области

Степанова Наталья Альфредовна - директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Межрегиональное национальное культурно-спортивное объединение «Сибирь» (Дом Дружбы) (по согласованию)

Федорова Юлия Дмитриевна - начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства культуры Омской области

Чугай Дарья Александровна - начальник сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области»

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 25.11.2013 г.
г. Омск

№ 77

О мерах по проведению отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан

На основании постановления Правительства Омской области от 10 апреля 2008 года № 48-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по изготовлению и ремонту зубных протезов» приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области (далее – услуги по зубопротезированию), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по зубопротезированию в составе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Заместителю руководителя департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области обеспечить:

1) проведение отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по зубопротезированию не позднее 23 декабря 2013 года;

2) опубликование перечня медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей, с которыми Министерством здравоохранения Омской области заключен договор о возмещении в 2014 году расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (далее – организации), в средствах массовой информации, предназначенных для официального опубликования правовых актов Омской области;

3) осуществление контроля качества оказанных организациями в 2014 году услуг по зубопротезированию, а также обоснованности сумм расходов, связанных с оказанием услуг по зубопротезированию, предъявленных организациями к возмещению.

4. Заместителю Министра здравоохранения Омской области, руководителю департамента экономики и финансов Министерства здравоохранения Омской области обеспечить представление ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Омской области отчета за предыдущий квартал о финансовых средствах, перечисленных организациям на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг по зубопротезированию, с указанием количества граждан, которым оказаны соответствующие услуги.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 25.11.2013 г. № 77

ПОРЯДОК

проведения отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – организации) для оказания в 2014 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области (далее – услуги по зубопротезированию), в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 10 апреля 2008 года № 48-п «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по изготовлению и ремонту зубных протезов».

2. В целях участия в отборе организаций для оказания в 2014 году услуг по зубопротезированию (далее – отбор) организации представляют в Министерство здравоохранения Омской области в срок до 16 декабря 2013 года следующие документы:

1) заявка на участие в отборе в письменной произвольной форме с указанием контактного телефона и почтового адреса организации, а также планового количества граждан, которым организация планирует оказать услуги по зубопротезированию с учетом технологической и кадровой оснащенности организации;

2) копия лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по стоматологии ортопедической при оказании первичной доврачебной, первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях (далее – лицензия);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) сведения о стоимости медицинских услуг по стоматологии ортопедической, оказываемых организацией, на дату подачи заявки на участие в отборе;

6) опись представленных в Министерство здравоохранения Омской области документов.

3. Заявка на участие в отборе, копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью и печатью руководителя медицинской организации, индивидуального предпринимателя.

4. Отбор проводится комиссией Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора (далее – комиссия), осуществляющей деятельность в соответствии с пунктами 8 – 15 настоящего Порядка.

5. Условиями прохождения отбора являются:

1) представление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – документы);

2) наличие в документах достоверных сведений;

3) отсутствие решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии или вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

4) отсутствие на дату подачи документов:

- в отношении медицинской организации – процедуры банкротства или ликвидации;

- в отношении индивидуального предпринимателя – процедуры банкротства.

6. Организация имеет право отозвать заявку на участие в отборе путем письменного уведомления об этом Министерства здравоохранения Омской области до окончания срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Документы, поданные с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежат.

8. Комиссия в целях осуществления отбора рассматривает документы, представленные организациями, на соответствие условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, определяет организации, прошедшие отбор.

9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

10. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату заседания комиссии, проводит заседание комиссии.

11. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, представленных организациями, готовит повестку заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, осуществляет оформление иной документации, связанной с деятельностью комиссии, отвечает за ведение архива комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

14. Решение комиссии является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии имеет решающее значение.

15. Комиссия по итогам заседания составляет протокол, подписываемый членами комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе отражаются результаты отбора в отношении каждой организации, участвующей в отборе.

16. Министерство здравоохранения Омской области не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, направляет организациям, участвующим в отборе, уведомление в письменной форме об итогах отбора. Организации, прошедшей отбор, дополнительно направляется в двух экземплярах проект договора о возмещении в 2014 году расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (далее – договор).

17. Организация, прошедшая отбор, после получения проекта договора в течение двух рабочих дней направляет подписанный и скрепленный печатью договор Министерству здравоохранения Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 25.11.2013 г. № 77

СОСТАВ

комиссии Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области

Попов Олег Александрович - первый заместитель Министра здравоохранения Омской области, руководитель департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, председатель комиссии

Кореннова Ольга Юрьевна - заместитель руководителя департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, заместитель председателя комиссии

Стельмак Светлана Владимировна - главный специалист отдела организации оказания специализированной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, секретарь комиссии

Гольская Валентина Владимировна - заместитель руководителя департамента экономики и финансов, главный бухгалтер Министерства здравоохранения Омской области

Захарова Ольга Петровна - заместитель главного врача по медицинской части бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (по согласованию)

Парфиненко Ольга Игоревна - главный специалист управления лицензирования и контроля за медицинской и фармацевтической деятельностью Министерства здравоохранения Омской области

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 48

Об установлении границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1), и утверждении правового режима использования земельных участков в данных границах

В соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», абзацем девятнадцатым подпункта 6 пункта 8 Положения о Министерстве культуры Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 марта 2004 года № 48, **приказываю:**

1. Установить границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1) (далее – объект культурного наследия), в соответствии с описанием (приложение № 1).

2. Утвердить правовой режим использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (приложение № 2).

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 26 ноября 2013 года № 48

ОПИСАНИЕ

границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1)

1. Границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1) (далее – объект культурного наследия), проходят:

от точки 1, расположенной в 0,7 метра к северо-западу от северо-западного угла северного фасада объекта культурного наследия на протяжении 6 метров;

от точки 2 до точки 3, расположенной в 0,7 метра к северо-востоку от северо-восточного угла северного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 0,5 метра от внешней стены северного фасада объекта культурного наследия на протяжении 6 метров;

от точки 3 до точки 4, расположенной в 0,7 метра к северо-востоку от северо-восточного угла внешней стены восточного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 0,5 метра от внутренней восточной стены северного фасада объекта культурного наследия на протяжении 3 метров;

от точки 4 до точки 5, расположенной в 0,7 метра к юго-востоку от юго-восточного угла объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 0,5 метра от внешней стены восточного фасада объекта культурного наследия на протяжении 7 метров;

от точки 5 до точки 6, расположенной в 0,7 метра от внутреннего восточного угла южного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 0,5 метра от внутренней восточной стены южного фасада объекта культурного наследия на протяжении 2 метров;

от точки 6 до точки 7, совпадающей с внешним восточным углом южного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в южном направлении на протяжении 0,5 метра;

от точки 7 до точки 8, совпадающей с внешним западным углом южного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой вдоль внешней стены южного фасада объекта культурного наследия на протяжении 7 метров;

от точки 8 до точки 9, расположенной в 0,7 метра от внутреннего западного угла южного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в северном направлении на протяжении 0,5 метра;

от точки 9 до точки 10, расположенной в 0,7 метра к юго-западу от юго-западного угла объекта культурного наследия по условной прямой линии в 0,5 метра от внутренней западной стены южного фасада объекта культурного наследия на протяжении 2 метров;

от точки 10 до точки 11, расположенной в 0,7 метра к северо-западу от северо-западного угла внешней стены западного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 0,5 метра от внешней стены западного фасада объекта культурного наследия на протяжении 7 метров;

от точки 11 до точки 12, расположенной в 0,7 метра к северо-западу от внутреннего угла западного фасада объекта культурного наследия, по условной прямой линии в 0,5 метра от внутренней западной стены северного фасада объекта культурного наследия на протяжении 3 метров;

от точки 12 до точки 1 по условной прямой линии в 0,5 метра от внутренней стены западного фасада объекта культурного наследия на протяжении 4 метров.

2. Координаты поворотных точек границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 1 к настоящему описанию.

3. Графическое изображение границ территории объекта культурного наследия приводятся в приложении № 2 к настоящему описанию.

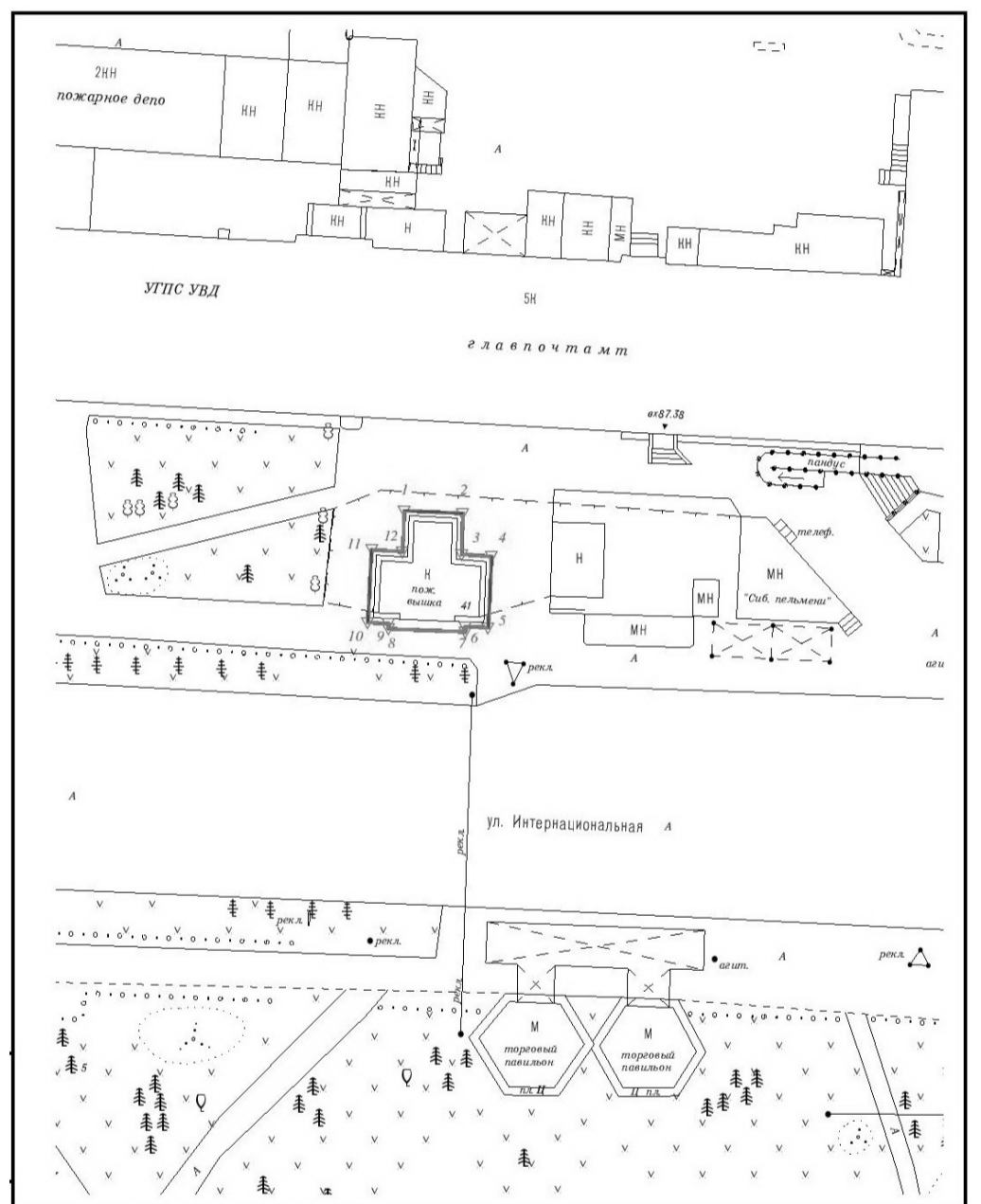
КООРДИНАТЫ

характерных (поворотных) точек границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1)

Обозначение(номер)характерной (поворотной)точки	Координаты характерных (поворотных) точек во Всемировой геодезической системе координат (WGS-84)		Координаты характерных (поворотных) точек в местной системе координат (МСК)		Значение погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения ГЛН, (м)
	северной широты	восточной долготы	X	Y	
1	54°59'28,992	73°22'14,502	16585,03	9368,81	0,1
2	54°59'28,984	73°22'14,822	16584,77	9374,49	
3	54°59'28,855	73°22'14,816	16580,79	9374,38	
4	54°59'28,849	54°59'28,849	16580,60	9377,28	
5	54°59'28,626	73°22'14,961	16573,68	9376,95	
6	54°59'28,628	73°22'14,836	16573,77	9374,72	
7	54°59'28,612	73°22'14,835	16573,27	9374,70	
8	54°59'28,621	73°22'14,416	16573,56	9367,26	
9	54°59'28,638	73°22'14,418	16574,07	9367,28	
10	54°59'28,640	73°22'14,304	16574,16	9365,27	
11	54°59'28,869	73°22'14,323	16581,24	9365,61	
12	54°59'28,864	73°22'14,493	16581,06	9368,64	

Приложение № 2
к описанию границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1)

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ границ территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1)



Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 26 ноября 2013 года № 48

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ

использования земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1)

Для земельных участков в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Пожарная каланча – начало XX века», расположенного по адресу: г. Омск, ул. Интернациональная, д. 41 (1) (далее – объект культурного наследия), устанавливается следующий правовой режим:

проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ запрещаются, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения;

проектирование и проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории осуществляется в порядке, установленном Законом Омской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области».

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 54-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 19 апреля 2012 года № 15-п

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 19 апреля 2012 года № 15-п, следующие изменения:

1) в тексте слова «отдел организационной работы» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по работе со служебной документацией» в соответствующих падежах;

2) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения отдела по работе со служебной документацией управления делами, государственной службы и кадров Минимущества (далее – отдел по работе со служебной документацией) – кабинет 407.»;

3) абзац двенадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы Минимущества, порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в отделе по работе со служебной документацией Минимущества, в сети Интернет на официальном сайте Минимущества, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), и государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), а также информационных стендах, размещенных в помещениях Минимущества.»;

4) абзац восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале и Портале.»;

5) в пункте 34 слова «и на портале государственных и муниципальных услуг Омской области, федеральном портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «, Едином портале и Портале»;

6) пункт 35 исключить;

7) в абзаце первом пункта 39 слова «либо путем направления почтового отправления» заменить словами «, путем направления почтового отправления либо обращения в электронной форме»;

8) абзац второй пункта 54 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Информационному отделу управления делами государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 2503-р

Об изменении условий приватизации нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 13 таблицы приложения № 3 «Перечень иного имущества, находящегося в собственности Омской области, которое планируется приватизировать в 2013 – 2015 годах» к прогнозному плану (программе) приватизации собственности Омской области на 2013 – 2015 годы, утвержденному распоряжением Правительства Омской области от 10 октября 2012 года № 155-рп, учитывая, что аукцион по продаже нежилого помещения ЗП, общей площадью 174,1 кв.м, номера на поэтажном плане: 1а, 1, 2, 26-29 (1 этаж), 5-10 (2 этаж), этаж 1, 2, литера А, А1 в здании, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 12 сентября 2013 года № 1768-р «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33», в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.

3. Установить в качестве обременения недвижимого имущества заключение охранного обязательства на объект на условиях, установленных Министерством культуры Омской области, согласно приложению к настоящему распоряжению;

4. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте «www.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Приложение
к распоряжению Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 26 ноября 2013 г. № 2503-р

УСЛОВИЯ ОХРАННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

на объект культурного наследия (памятник истории и культуры)
регионального значения – «Особняк, 1924 г.», расположенный
по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33

1. Предметом охраны является нежилой двухэтажный дом, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33, Литера А, А1, объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк, 1924 г.», поставлен на государственную охрану решением Омского облсуда от 22 января 1991 года № 20.

Здание расположено на границе бывших Новослободского и Казачьего форштадтов к юго-востоку от исторического центра города. Главным (южным) фасадом оно выходит на ул. Красных Зорь. Стены из сосновых бревен рублены «в лапу», стыки обшиты тесом. Цоколь сложен из кирпича. Главный фасад в шесть осей проемов имеет асимметричную композицию. Его фланги акцентированы выдвинутыми вперед треугольными фронтонами: левый – невысокий, с окном лучковой формы в центре дощатого тимпана, правый – высокий, с большим окном лучковой формы в нижней части тимпана. Расположение окон равномерное: каждому оконному проему второго этажа соответствует оконный или дверной проем первого этажа. Средние окна главного фасада двойные и имеют квадратную форму, а фланги на втором этаже выделены широкими тройными окнами. Оконные проемы обрамлены простыми рамочными наличниками, декорированными в верхней части «сухариками».

Главный фасад имеет три балкона: два больших на флангах здания и один маленький, поддерживаемый кронштейном с козырьком. По всему периметру здания проходит фризовый пояс с резным декором. Карниз поддерживают кронштейны с простым профилем, пространство между которыми украшено филёнками.

Характерный пример административного здания 1920-х годов, выполненного в традициях деревянного городского зодчества начала XX века, с элементами неоклассицизма эпохи модерна в декоративном убранстве.

Объект культурного наследия построен в 1924 году. Здание двухэтажное, бревенчатое. В плане Г-образное. Входная дверь и крыльцо, балконы на втором этаже в неудовлетворительном состоянии. Выходы на балконы заложены. Не работает ливневая канализация. На тротуаре со стороны главного фасада по ул. Красных Зорь растут старые деревья, большие кроны которых создают угрозу разрушения балконов и кровли здания.

Здание в целом в удовлетворительном состоянии.

Реставрационные работы на здании не проводились.

На главном фасаде установлена информационная надпись.

2. Собственник принимает на себя обязательства по содержанию, сохранению и использованию (далее – охранные обязательства) помещения ЗП общей площадью 174,1 кв. м (номера на поэтажном плане: 1а, 1, 2, 26 – 29 (первый этаж), 5 – 10 (второй этаж)) в объекте культурного наследия.

2.1. Неотъемлемой частью охранных обязательств является акт технического состояния объекта культурного наследия, который подписывается уполномоченным представителем Собственника и органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного осуществлять контроль в области охраны объектов культурного наследия (далее – Орган охраны).

2.2. Акт технического состояния включает в себя описание предмета охраны, фиксирует состояние объекта культурного наследия в момент принятия охранных обязательств, содержит план ремонтно-реставрационных работ и благоустройства территории с указанием сроков разработки и утверждения проектно-сметной документации, предполагаемых сроков выполнения работ и порядок подтверждения их выполнения.

3. В соответствии с принятым на себя охранным обязательством Собственник обязан пропорционально занимаемым площадям:

3.1. Обеспечить финансирование, организацию и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе консервацию, реставрацию, воссоздание, ремонт, приспособление для современного использования или иных необходимых мероприятий.

3.2. В течение 2013 – 2015 годов осуществить работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе по обследованию несущих конструкций здания, разработке проектно-сметной документации, проведению работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и благоустройству прилегающей территории (пропорционально занимаемым площадям).

Все вышеуказанные работы на объекте культурного наследия производятся физическими и юридическими лицами, имеющими лицензии на деятельность по реставрации объектов культурного наследия, выданных в установленном федеральным законодательством порядке.

3.3. В случае обнаружения в процессе работ археологических и иных неизвестных ранее объектов, обладающих признаками объекта культур-

ного наследия, направить в трехдневный срок со дня их обнаружения письменное сообщение о них в Орган охраны.

3.4. Сохранять композиционную целостность объекта культурного наследия.

3.5. При подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на объекте культурного наследия обеспечивать их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на объектах культурного наследия, рекомендациям Архитектурно-градостроительных советов Омской области и города Омска. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять производственные работы на указанном объекте с разрешения (или при наличии согласования) Органа охраны.

Производство работ разрешается только в соответствии с согласованной Органом охраны документацией, под контролем Органа охраны, при его участии в приемке и подтверждении выполненных работ по приспособлению объекта культурного наследия.

3.6. Осуществлять расходы по содержанию объекта культурного наследия и поддержанию его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

3.7. Обеспечить доступ в помещения объекта культурного наследия представителей Органа охраны с целью осуществления ими в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за соответствием порядка сохранения, содержания и использования данного объекта условиям настоящего охранного обязательства и требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия, предоставлять необходимые документы и иную информацию, относящуюся к предмету проверки;

3.8. Незамедлительно извещать Орган охраны обо всех известных ему повреждениях, авариях и иных обстоятельствах, причинивших ущерб объекту культурного наследия, безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения, а также незамедлительно проводить необходимые работы по его сохранению.

3.9. Не использовать помещения объекта культурного наследия и его территорию:

- под склады и производства взрывчатых веществ и огнеопасных материалов, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты, а также материалов, имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

- под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от их мощности;

- под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ.

3.10. В месячный срок после перехода к нему права собственности на объект культурного наследия заключить на условиях, согласованных с Органом охраны, договор страхования объекта культурного наследия на случай его полного или частичного физического разрушения.

3.11. Обеспечить при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования объектом культурного наследия соблюдение указанными лицами условий охранных обязательств, в том числе включения в договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования объектом культурного наследия, требований о соблюдении условий охранных обязательств, касающихся использования объекта культурного наследия.

3.12. При отчуждении помещений объекта культурного наследия включить в договоры, предусматривающие переход права собственности на указанные объекты, условия охранных обязательств в качестве существенных условий.

3.13. По собственной инициативе и по запросу Органа охраны предоставлять Органу охраны сведения, подтверждающие выполнение условий охранных обязательств. Указанные сведения должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий настоящего охранных обязательств.

4. В случае проведения экспертизы или иных необходимых исследований, необходимость в назначении которых возникла в результате разногласий между Собственником и Органом охраны, а также при определении степени соответствия проектной документации и производственных работ нормативным требованиям к сохранению объекта культурного наследия, расходы на проведение экспертизы и исследований осуществляет их заказчик.

5. Срок действия охранных обязательств устанавливается на время нахождения помещений объекта культурного наследия у Собственника.

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 2504-р

Об изменении условий приватизации объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, с. Черниговка

Руководствуясь пунктом 1 статьи 24 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строк 45 – 49 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при её отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р, учитывая, что продажа посредством публичного предложения объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, с. Черниговка, южная часть села около леса (далее – имущество), признана несостоявшейся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 6 августа 2013 года № 1461-р «Об изменении условий приватизации объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, с. Черниговка», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи без объявления цены.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте «www.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 2505-р

Об изменении условий приватизации здания, расположенного по адресу: Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 72

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 57 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при её отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р, учитывая, что аукцион по продаже здания, этажность 2, общей площадью 733,0 кв.м, инвентарный номер 3999, литера Е, расположенного по адресу: Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 72 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2013 года № 1929-р «Об условиях приватизации здания, расположенного по адресу: Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 72», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 2506-р

Об изменении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Завьялово, ул. Школьная, д. 2

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 64 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при её отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р, учитывая, что аукцион по продаже объекта недвижимого имущества – части нежилого помещения, площадью 214,4 кв.м, инвентарный номер 1960, литера А (1П), расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н,

с. Завьялово, ул. Школьная, д. 2 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2013 года № 1926-р «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Завьялово, ул. Школьная, д. 2», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 2507-р

Об изменении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Семеновка, ул. Советская, д. 39

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение строки 42 раздела I «Недвижимое имущество» таблицы перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при её отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2013 – 2015 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2012 года № 1896-р, учитывая, что аукцион по продаже объекта недвижимого имущества – нежилого помещения общей площадью 760,1 кв.м, инвентарный номер 1728, литера А, расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Семеновка, ул. Советская, д. 39 (далее – имущество), признан несостоявшимся:

1. Изменить условия приватизации имущества, определенные распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2013 года № 1925-р «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Семеновка, ул. Советская, д. 39», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.
2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.
3. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на сайте Министерства имущественных отношений Омской области «www.mio.omskportal.ru» в разделе «Приватизация имущества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В.Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области П Р И К А З

от 22 ноября 2013 года
г. Омск

№ 161-п

О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149

В целях реализации пунктов 13 – 15 Положения об областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области», утвержденного Указом Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149, **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1) форму заявки на участие в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» (далее – конкурс) (приложение № 1);
 - 2) форму информационной карты работодателя для участия в конкурсе (далее – информационная карта работодателя) в номинации «Обеспечение прав и гарантий работающих инвалидов» (приложение № 2);
 - 3) форму информационной карты работодателя в номинации «Участие в программах активной политики занятости населения» (приложение № 3);
 - 4) форму информационной карты работодателя в номинации «Улучшение условий и охраны труда» (приложение № 4);
 - 5) форму информационной карты работодателя в номинации «Социальная ответственность и социальное партнерство» (приложение № 5);
 - 6) форму информационной карты работодателя в номинации «Создание и сохранение рабочих мест» (приложение № 6);
 - 7) форму информационной карты работодателя в номинации «Развитие кадрового потенциала» (приложение № 7);
 - 8) методику оценки участников конкурса (приложение № 8);
 - 9) порядок работы территориальной комиссии при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области (далее – территориальная комиссия, Министерство соответственно) по проведению конкурса (приложение № 9);
 - 10) порядок работы рабочей группы при Министерстве по проведению конкурса (далее – рабочая группа) (приложение № 10);
 - 11) состав рабочей группы (приложение № 11).
2. Отделу охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства (далее – отдел охраны труда, департамент по труду соответственно) ежегодно в срок до 1 ноября обеспечить подготовку и размещение информационных сообщений о проведении конкурса в печатных средствах массовой информации, а также на официальном сайте Омской области «Омская губерния» www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
3. Руководителям территориальных органов Министерства:
 - 1) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа представить в департамент

по труду Министерства копию приказа о создании территориальной комиссии;

2) обеспечить ежегодное предоставление в срок до 1 марта в рабочую группу протоколов по итогам первого этапа конкурса, а также документов победителей первого этапа конкурса.

4. Департаменту по труду ежегодно обеспечить организацию работы рабочей группы и предоставление ежегодного отчета о работе рабочей группы Министру труда и социального развития Омской области в срок до 1 апреля.

5. Отделу охраны труда ежегодно обеспечить:

1) оказание методической помощи территориальным комиссиям;

2) в срок до 15 апреля подготовку проекта распоряжения Губернатора Омской области о награждении победителей конкурса;

3) в срок до 30 апреля:

- организацию награждения победителей конкурса в торжественной обстановке;

- подготовку информационных сообщений об итогах конкурса для публикации в печатных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте.

6. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 июня 2009 года № 41-п «О реализации Указа Губернатора Омской области от 4 июня 2009 года № 49 «Об областном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда»;

2) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 18 января 2010 года № 2-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 июня 2009 года № 41-п «»;

3) приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 21 февраля 2012 года № 12-п «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 30 июня 2009 года № 41-п «».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 9 ноября 2013 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области И. П. Варнавскую.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение № 1

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области»

_____, (полное наименование работодателя)

зарегистрированный (ое) «__» _____ года _____

_____ (орган, зарегистрировавший работодателя)

о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о своем намерении принять участие в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» по итогам 20__ года в номинации _____.

(указать наименование номинации)

Общие сведения о работодателе:

1) место нахождения и юридический адрес _____;

_____;

2) телефон/факс _____;

3) вид экономической деятельности (отрасль производства) _____;

(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

4) организационно-правовая форма _____;

_____;

5) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя работодателя _____;

_____;

6) количество рабочих мест: _____, средняя численность работников: _____ человек, в том числе:

_____ женщин, _____ подростков, _____ инвалидов;

7) количество работников, принятых на работу в текущем году: _____ человек;

8) годовой объем фонда оплаты труда: _____ рублей;

9) среднемесячная начисленная номинальная заработная плата (на одного работника): _____

рублей;

10) контактное лицо: _____

_____ (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)

С Положением об областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области», утвержденным Указом Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149 (далее – Положение об областном конкурсе), и приказом Министерства труда и социального развития Омской области «О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149» ознакомлен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Критериям, предъявляемым к участникам конкурса, указанным в пункте 8 Положения об областном конкурсе полностью соответствую.

Уведомлен о том, что участники конкурса, предоставившие в территориальную комиссию при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса недостоверную информацию, могут быть исключены из числа участников конкурса.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Регистрационный номер заявки _____

Дата приема заявки «__» _____ года

Подпись специалиста _____

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

работодателя для участия в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации «Обеспечение прав и гарантий работающих инвалидов»

(полное наименование работодателя)

№ п/п	Показатели	Данные за 20__ год	Количество баллов *
1	2	3	4
1	Выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов (да, нет)		
2	Создание инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе: количество созданных (оборудованных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов; наличие адаптированного входа в здание (наружной лестницы, входной площадки, тамбура) к потребностям инвалидов; наличие адаптированной прилегающей к зданию территории (вход на территорию, пути движения по территории, автостоянка, парковка) к потребностям инвалидов; наличие адаптированных путей движения внутри здания (коридоров, лестниц, лифта) к потребностям инвалидов;		
3	наличие адаптированных санитарно-гигиенических помещений (туалетной комнаты, гардероба) к потребностям инвалидов; наличие адаптированной системы информации (визуальной, акустической, тактильной) к потребностям инвалидов		
3	Процент работающих инвалидов от среднесписочной численности работников		
4	Количество аттестованных по условиям труда рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов		
5	Дополнительные социальные гарантии инвалидам (перечислить гарантии)		

* заполняется территориальной комиссией при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса.

К информационной карте прилагаются документы, подтверждающие информацию, отраженную в ней:

1) _____;

2) _____.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

работодателя для участия в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации «Участие в программах активной политики занятости населения»

(полное наименование работодателя)

№ п/п	Показатели	Данные за 20__ год	Количество баллов *
1	Проведение оплачиваемых общественных работ (указать численность участников мероприятий)		
2	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (указать численность участников мероприятий)		
3	Временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (указать численность участников мероприятий)		
4	Участие в мероприятиях, проводимых казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, конкурсы-аукционы, информационные акции и другие) (количество мероприятий)		
5	Участие в дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области» (количество мероприятий, указать численность участников мероприятий)		

* заполняется территориальной комиссией при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса.

К информационной карте прилагаются документы, подтверждающие информацию, отраженную в ней:

1) _____;

2) _____.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА работодателя для участия в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации «Улучшение условий и охраны труда»

(полное наименование работодателя)			
№ п/п	Показатели	Данные за 20__ год	Количество баллов*
1	2	3	4
1	Организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда (перечислить мероприятия)		
2	Количество аттестованных рабочих мест по условиям труда		
3	Наличие сертификата доверия работодателю, выданного Государственной инспекцией труда в Омской области (да, нет)		
4	Наличие у работодателя комитета (комиссии) по охране труда (да, нет)		
5	Обеспечение работников компенсацией за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе: установлена доплата не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (далее – доплата); установлена доплата свыше 4 %; установлена доплата не менее 4 % и дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней или сокращенный рабочий день не более 36 часов в неделю; установлена доплата не менее 4 %, дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней и сокращенный рабочий день не более 36 часов в неделю (указать виды компенсации)		
6	Обеспечение работников санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием в соответствии с требованиями охраны труда (помещения для отдыха, приема пищи, оказания медицинской помощи, гардеробные, душевые, личной гигиены и др.) (перечислить все имеющиеся элементы в санитарно-бытовом и лечебно-профилактическом обслуживании работников, предусмотренные нормативными требованиями и межотраслевыми правилами по охране труда)		
7	Численность работников, получивших в период работы профессиональное заболевание или трудовое увечье		

* заполняется территориальной комиссией при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса.

К информационной карте прилагаются документы, подтверждающие информацию, отраженную в ней:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» ____ 20__ года

М.П.

Приложение № 5
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 22 ноября 2013 года № 161-п

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА работодателя для участия в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации «Социальная ответственность и социальное партнерство»

(полное наименование работодателя)			
№ п/п	Показатели	Данные за 20__ год	Количество баллов*
1	2	3	4
1	Наличие среди работников граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе (указать категории и численность работников соответственно): инвалиды; родители, воспитывающие детей-инвалидов; лица предпенсионного и пенсионного возраста; выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, работающих менее трех лет		
2	Наличие коллективного договора (да, нет)		
3	Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку работников (перечислить мероприятия)		
4	Предоставление дополнительных гарантий работникам при сокращении численности или штата работников (перечислить гарантии)		
5	Наличие социальной инфраструктуры (да, нет)		
6	Предоставление дополнительных гарантий и льгот женщинам, имеющим детей до трех лет, и мужчинам, являющимся единственным родителем ребенка (детей) до трех лет (перечислить гарантии)		
7	Членство в объединении работодателей (общероссийском, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевым)) (да, нет)		
8	Наличие профсоюзной организации (да, нет)		
9	Наличие отраслевого (межотраслевого) соглашения (да, нет)		

* заполняется территориальной комиссией при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса.

К информационной карте прилагаются документы, подтверждающие информацию, отраженную в ней:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» ____ 20__ года

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА работодателя для участия в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации «Создание и сохранение рабочих мест»

(полное наименование работодателя)			
№ п/п	Показатели	Данные за 20__ год	Количество баллов*
1	Наличие коллективного договора, включающего обязательства работников и работодателей по вопросам занятости и переобучению, условий высвобождения работников, гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением (перечислить обязательства)		
2	Количество вновь созданных рабочих мест, в том числе: постоянного характера временного характера		
3	Численность принятых на работу граждан по направлению казенных учреждений службы занятости населения Омской области		

* заполняется территориальной комиссией при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса.

К информационной карте прилагаются документы, подтверждающие информацию, отраженную в ней:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» ____ 20__ года

Приложение № 7
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 22 ноября 2013 года № 161-п

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА работодателя для участия в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации «Развитие кадрового потенциала»

(полное наименование работодателя)			
№ п/п	Показатели	Данные за 20__ год	Количество баллов*
1	Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций (перечислить мероприятия)		
2	Количество договоров об обучении работников, заключенных с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования		
3	Наличие института наставничества (да, нет)		
4	Наличие собственного учебного центра (указать полное наименование учебного центра)		
5	Количество дополнительных гарантий молодым специалистам, впервые поступившим на работу (перечислить гарантии)		
6	Численность работников, завершивших профессиональное обучение за счет средств работодателя		
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства (да, нет)		
8	Внедрение современных технологий по работе с персоналом (перечислить программы, методики и др.)		

* заполняется территориальной комиссией при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению конкурса.

К информационной карте прилагаются документы, подтверждающие информацию, отраженную в ней:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» ____ 20__ года

М.П.

Приложение № 8
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области
от 22 ноября 2013 года № 161-п

МЕТОДИКА оценки участников областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области»

1. Оценка участников областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области» (далее – областной конкурс) проводится на основании информации, изложенной в информационной карте работодателя для участия в областном конкурсе соответствующей номинации (далее – информационная карта).

2. В соответствии с информационной картой «Обеспечение прав и гарантий работающих инвалидов»:

1) по пункту 1: при выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов начисляется 7 баллов. При отсутствии – 0 баллов;

2) по пункту 2: начисляется 1 балл за наличие каждого специального рабочего места, созданного (оборудованного) для трудоустройства инвалидов (предельное начисление – 5 баллов); дополнительно начисляется 1 балл за каждое созданное условие до-

ступности среды жизнедеятельности инвалидов (предельное начисление – 5 баллов);

3) по пункту 3: количество баллов начисляется пропорционально проценту работающих инвалидов от среднесписочной численности работников в следующем соотношении:

- от 2 до 5 процентов – для работодателей с численностью работников до 50 человек – 1 балл, для работодателей с численностью работников от 51 до 500 человек – 3 балла, для работодателей с численностью работников свыше 500 человек – 5 баллов;

- от 5 до 7 процентов – для работодателей с численностью работников до 50 человек – 3 балла, для работодателей с численностью работников от 51 до 500 человек – 5 баллов, для работодателей с численностью работников свыше 500 человек – 7 баллов;

- более 7 процентов – для работодателей с численностью работников до 50 человек – 5 баллов, для

работодателей с численностью работников от 51 до 500 человек – 7 баллов, для работодателей с численностью работников свыше 500 человек – 10 баллов;

4) по пункту 4: при аттестации по условиям труда рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов, не менее 100 процентов от общего количества рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов, начисляется 7 баллов, при более низком проценте аттестации по условиям труда рабочих мест количество баллов пропорционально уменьшается;

5) по пункту 5: начисляется 1 балл за каждую дополнительную социальную гарантию инвалидам. Предельное начисление – 3 балла.

3. В соответствии с информационной картой «Участие в программах активной политики занятости населения»:

1) по пункту 1: при проведении оплачиваемых общественных работ не менее 10 процентов от среднесписочной численности работников работодателя начисляется 5 баллов, при более низком проценте – количество баллов пропорционально уменьшается;

2) по пункту 2: в случае временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время не менее 10 процентов от среднесписочной численности работников работодателя начисляется 5 баллов, при более низком проценте – количество баллов пропорционально уменьшается;

3) по пунктам 3: при временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, не менее 5 процентов от среднесписочной численности работников работодателя начисляется 5 баллов, при более низком проценте – количество баллов пропорционально уменьшается;

4) по пункту 4: начисляется 1 балл за участие в каждом мероприятии, проводимом казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, курсы-аукционы, информационные акции и другие). Предельное начисление – 12 баллов;

5) по пункту 5: начисляется 1 балл за участие в каждом дополнительном мероприятии в области содействия занятости населения, предусмотренном пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области». Предельное начисление – 5 баллов.

4. В соответствии с информационной картой «Улучшение условий и охраны труда»:

1) по пункту 1: начисляется 1 балл за организацию каждого мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Предельное начисление – 5 баллов;

2) по пункту 2: количество баллов начисляется пропорционально проценту аттестованных рабочих мест по условиям труда от общего количества рабочих мест в следующем соотношении:

- от 10 до 45 процентов – для работодателей с численностью работников до 50 человек – 1 балл; для работодателей с численностью работников от 51 до 500 человек – 3 балла, для работодателей с численностью работников свыше 500 человек – 5 баллов (менее 10 процентов – 0 баллов);

- от 46 до 75 процентов – для работодателей с численностью работников до 50 человек – 3 балла, для работодателей с численностью работников от 51 до 500 человек – 5 баллов, для работодателей с численностью работников свыше 500 человек – 7 баллов;

- более 76 процентов – для работодателей с численностью работников до 50 человек – 5 баллов, для работодателей с численностью работников от 51 до 500 человек – 7 баллов, для работодателей с численностью работников свыше 500 человек – 10 баллов;

3) по пункту 3: при наличии сертификата доверия работодателю, выданного Государственной инспекцией труда в Омской области, начисляется 5 баллов. При отсутствии – 0 баллов;

4) по пункту 4: при наличии у работодателя комитета (комиссии) по охране труда начисляется 3 балла. При отсутствии – 0 баллов;

5) по пункту 5: при обеспечении работников компенсациями за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда количество баллов начисляется в следующем соотношении:

- 2 балла, если установлена доплата не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (далее – доплата);

- 5 баллов, если установлена доплата свыше 4 %;

- 7 баллов, если установлена доплата не менее 4 % и дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней или сокращенный рабочий день не более 36 часов в неделю;

- 9 баллов, если установлена доплата не менее 4 %, дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней и сокращенный рабочий день не более 36 часов в неделю.

6) по пункту 6: при обеспечении работников санитарно-бытовым лечебно-профилактическим обслуживанием в соответствии с требованиями охраны труда в полном объеме начисляется 10 баллов. При отсутствии отдельных элементов в санитарно-бытовом и лечебно-профилактическом обслуживании работников, предусмотренных нормативными требованиями и межотраслевыми правилами по охране труда, за каждый отсутствующий элемент количество баллов по соответствующему показателю снижается на 1 балл;

7) по пункту 7: при отсутствии работников, получивших в период работы профессиональное заболевание или трудовое увечье, баллы не начисляются. При наличии таких работников общее количество баллов снижается на 1 балл за каждого работника, максимальное снижение баллов – на 5 единиц.

5. В соответствии с информационной картой «Социальная ответственность и социальное партнерство»:

1) по пункту 1: при наличии среди работников граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе:

- инвалидов – начисляется 3 балла;

- родителей, воспитывающих детей-инвалидов, – начисляется 3 балла;

- лиц предпенсионного и пенсионного возраста – начисляется 3 балла;

- выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, работающих менее трех лет – начисляется 2 балла.

При отсутствии указанных категорий работников – 0 баллов;

2) по пункту 2: за наличие коллективного договора начисляется 5 баллов. При отсутствии – 0 баллов;

3) по пункту 3: начисляется 1 балл за каждое проведенное мероприятие, направленное на социальную поддержку работников. Предельное начисление – 3 балла;

4) по пункту 4: начисляется 1 балл за каждую дополнительную социальную гарантию работникам при сокращении численности или штата работников. Предельное начисление – 5 баллов;

5) по пункту 5: при наличии социальной инфраструктуры начисляется 2 балла. При отсутствии – 0 баллов;

6) по пункту 6: при предоставлении дополнительных гарантий и льгот женщинам, имеющих детей до трех лет, и мужчинам, являющимся единственным родителем ребенка (детей) до трех лет, начисляется 2 балла. При отсутствии – 0 баллов;

7) по пункту 7: при наличии членства в объединении работодателей (общероссийском, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом)) начисляется 3 балла. При отсутствии – 0 баллов;

8) по пункту 8: при наличии профсоюзной организации начисляется 3 балла. При отсутствии – 0 баллов;

9) по пункту 9: при наличии отраслевого (межотраслевого) соглашения начисляется 2 балла. При отсутствии – 0 баллов.

6. В соответствии с информационной картой «Создание и сохранение рабочих мест»:

1) по пункту 1: за наличие коллективного договора начисляется 5 баллов. При отсутствии – 0 баллов.

Дополнительно начисляется 2 балла за наличие в коллективном договоре в совокупности следующих обязательств:

- по занятости и переобучения;

- об условиях высвобождения работников;

- о гарантиях и льготах работникам, совмещающим работу с обучением.

При отсутствии указанных обязательств дополнительные баллы не начисляются;

2) по пункту 2:

- за создание новых рабочих мест постоянного характера в размере не менее 5 процентов от среднесписочной численности работников за год начисляется 10 баллов, при меньшей доле вновь созданных рабочих мест постоянного характера количество баллов пропорционально уменьшается;

- за создание новых рабочих мест временного характера в размере не менее 15 процентов от среднесписочной численности работников за год начисляется 7 баллов, при меньшей доле вновь созданных рабочих мест временного характера количество баллов пропорционально уменьшается;

3) по пункту 3: при приеме на работу граждан по направлению казенных учреждений службы занятости населения Омской области не менее 20 процентов от всех принятых в течение года начисляется 10 баллов, при более низком проценте принятых на работу граждан по направлению казенных учреждений службы занятости населения Омской области количество баллов пропорционально уменьшается.

7. В соответствии с информационной картой «Развитие кадрового потенциала»:

1) по пункту 1: начисляется 1 балл за каждое участие в мероприятиях по профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций. Предельное начисление – 3 балла;

2) по пункту 2: начисляется 1 балл за каждый договор об обучении работников, заключенный с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования. Предельное начисление – 10 баллов;

3) по пункту 3: при наличии института наставничества начисляется 3 балла. При отсутствии – 0 баллов;

4) по пункту 4: при наличии собственного учебного центра начисляется 3 балла. При отсутствии – 0 баллов;

5) по пункту 5: начисляется 1 балл за каждую дополнительную социальную гарантию молодым специалистам, впервые поступившим на работу. Предельное начисление – 3 балла;

6) по пункту 6: количество баллов начисляется пропорционально проценту работников, завершивших профессиональное обучение за счет средств работодателя, от средней численности работников в следующем соотношении:

- от 5 до 10 процентов – 5 баллов;

- от 10 до 25 процентов – 7 баллов;

- более 25 процентов – 12 баллов;

7) по пункту 7: при проведении конкурса профессионального мастера начисляется 3 балла. При отсутствии – 0 баллов;

8) по пункту 8: начисляется 1 балл за каждое внедрение современных технологий по работе с персоналом. Предельное начисление – 5 баллов.

8. При наборе участниками конкурса одинакового количества баллов победителями считаются:

- в номинации «Обеспечение прав и гарантий работающих инвалидов» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 2, 3;

- в номинации «Улучшение условий и охраны труда» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 2, 5, 6;

- в номинации «Социальная ответственность и социальное партнерство» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 3, 4;

- в номинации «Создание и сохранение рабочих мест» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 2, 3;

- в номинации «Развитие кадрового потенциала» – работодатель с наибольшим значением по пункту 6;

9. Участники первого этапа областного конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, признаются победителями первого этапа областного конкурса, награждаются дипломами Министерства труда и социального развития

Омской области (далее – Министерство) и направляются для участия во втором этапе областного конкурса.

10. Победителями конкурса не могут быть признаны работодатели, имеющие нулевые (или отрицательные) показатели по критериям выбранной ими номинации, изложенным в информационной карте (за исключением пункта 1 в номинации «Обеспечение прав и гарантий работающих инвалидов», пункта 7 в номинации «Улучшение условий и охраны труда», пункта 4 в номинации «Развитие кадрового потенциала»).

11. Победители и призеры первого этапа област-

ного конкурса награждаются дипломами победителей и призеров первого этапа конкурса.

12. Победителями областного конкурса признаются участники второго этапа областного конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

13. Победителям областного конкурса распоряжением Губернатора Омской области присваивается звание «Лучший работодатель года Омской области», вручаются дипломы победителей конкурса и ценные подарки.

Приложение № 9

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п

ПОРЯДОК

работы территориальной комиссии при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области по проведению областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует работу территориальной комиссии при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) по проведению областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области» (далее – комиссия, конкурс соответственно)

2. К функциям комиссии относятся:

1) проверка достоверности и полноты сведений, представленных работодателями – участниками конкурса;

2) определение победителей и призеров первого этапа конкурса путем подсчета баллов, набранных участником конкурса во всех номинациях, и их занесение в информационную карту в соответствии с Методикой оценки участников конкурса, предусматривающей определение количества баллов по каждому критерию оценки работодателей в рамках номинаций конкурса;

3) награждение победителей и призеров первого этапа конкурса дипломами победителей и призеров первого этапа конкурса;

4) оформление итогов первого этапа конкурса протоколами и представление их, а также документов победителей первого этапа конкурса в рабочую группу при Министерстве по проведению конкурса для проведения второго этапа конкурса;

5) размещение информационных сообщений об итогах проведения первого этапа конкурса в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Омской области «Омская губерния» www.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) определяет порядок проведения заседаний комиссии;

3) проводит заседание комиссии;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) информирование членов комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) подготовку материалов до начала проведения заседания комиссии;

3) подготовку протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Решение комиссии отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет территориальный орган Министерства.

Приложение № 10

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п

ПОРЯДОК

работы рабочей группы при Министерстве труда и социального развития Омской области по проведению областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует работу рабочей группы при Министерстве труда и социального развития Омской области по проведению областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области» (далее – рабочая группа, Министерство, конкурс соответственно)

2. К функциям рабочей группы относятся:

1) осуществление проверки количества баллов, набранных победителями первого этапа конкурса, занесенных территориальными комиссиями при территориальном органе Министерства по проведению конкурса (далее – территориальные комиссии) в информационные карты;

2) осуществление оценки участников второго этапа конкурса на основании документов, представленных территориальными комиссиями, исходя из наибольшего количества баллов, набранных данными участниками;

3) представление результатов оценки участников второго этапа конкурса в комиссию по определению победителей областного конкурса (далее – областная комиссия);

4) организационно-техническое обеспечение деятельности областной комиссии.

3. Состав рабочей группы состоит из руководителя рабочей группы, секретаря и иных членов рабочей группы.

4. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;

2) определяет порядок проведения заседаний рабочей группы;

3) проводит заседание рабочей группы;

4) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5. Секретарь рабочей группы осуществляет:

1) информирование членов рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания;

2) подготовку материалов до начала проведения заседания рабочей группы;

3) подготовку протокола заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

7. Решение рабочей группы отражается в протоколе, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент по труду Министерства.

Приложение № 11

к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п

СОСТАВ

рабочей группы при Министерстве труда и социального развития Омской области по проведению областного конкурса «Лучший работодатель года Омской области»

Хамова Марина Павловна - руководитель департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), руководитель рабочей группы

Даулбаева Галима Сагиндыковна - главный специалист отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства, секретарь рабочей группы

Веснин Андрей Юрьевич - начальник отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (по согласованию)

Тытарь Марина Григорьевна - начальник отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства

Коваленко Наталья Яковлевна - главный специалист отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства

Государственная жилищная инспекция Омской области П Р И К А З

Приложение № 2
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 26 ноября 2013 года № 18

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 18

Об утверждении порядка ведения реестра уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта и реестра специальных счетов

В соответствии с частью 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 6 Закона Омской области от 18 июля 2013 года № 1568-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта и реестра специальных счетов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение № 1
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 26 ноября 2013 года № 18

ПОРЯДОК ведения реестра уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта и реестра специальных счетов

1. Порядок ведения реестра уведомлений владельцев специальных счетов о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта и реестра специальных счетов (далее – Порядок) регулирует на территории Омской области организацию ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта (далее – реестр уведомлений), реестра специальных счетов, на которые перечисляются взносы на капитальный ремонт в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах (далее – реестра специальных счетов).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) специальный счет – счет, открытый в российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, денежные средства на котором сформированы за счет взносов на капитальный ремонт, процентов, уплаченных в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате таких взносов, и начисленных кредитной организацией процентов за пользование денежными средствами на специальном счете;

б) владелец специального счета – лицо, на имя которого открыт специальный счет; владельцем специального счета может быть:

- товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, количество квартир в которых составляет в сумме не более чем тридцать, если данные дома расположены на земельных участках, которые в соответствии с содержащимися в государственном кадастре недвижимости документами имеют общую границу и в пределах которых имеются сети инженерно-технического обеспечения, другие элементы инфраструктуры, которые предназначены для совместного использования собственниками помещений в данных домах;
- осуществляющие управление многоквартирным домом жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- региональный оператор, в случае, когда собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе регионального оператора в качестве владельца специального счета;
- в) уведомление – уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта;
- г) региональный оператор – специализированная некоммерческая организация, создаваемая в организационно-правовой форме фонда и осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Омской области.

3. В настоящем Порядке под реестром уведомлений, реестром специальных счетов понимается база данных уведомлений и специальных счетов в электронном виде.

4. Ведение реестра уведомлений, реестра специальных счетов осуществляется Государственной жилищной инспекцией Омской области (далее – инспекция) в электронном виде по формам утвержденным в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Порядку.

5. Ведение реестра уведомлений включает в себя:

- обработку информации;
- внесение сведений в реестр уведомлений;
- хранение и систематизацию сведений.

6. Владелец специального счета в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета обязан представить в инспекцию уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением заверенных копий протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии соответствующих решений, списка собственников помещений в многоквартирном доме, справки банка об открытии специального счета, копии договора специального банковского счета для формирования фонда капитального ремонта.

7. Уведомление заполняется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и должно быть заверено печатью и подписью руководителя организации – владельца специального счета.

8. Основанием для внесения сведений в реестр уведомлений является поступление в инспекцию уведомления отвечающего требованиям пунктов 6, 7 настоящего Порядка, а также соответствие владельца специального счета требованиям предусмотренным статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Сведения в реестр уведомлений вносятся инспекцией в течении 10 дней с момента возникновения обстоятельств предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Ведение реестра специальных счетов включает в себя:

- обработку информации о специальных счетах;
- внесение сведений в реестр специальных счетов;
- хранение, систематизацию и изменение сведений.

11. Сведения в реестр специальных счетов вносятся инспекцией в течении 10 дней с момента возникновения обстоятельств предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка или с момента поступления в инспекцию заявления владельца специального счета о закрытии специального счета с приложением копии протокола общего собрания собственников о соответствующем решении и справки банка о закрытии счета.

12. Инспекция формирует сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) не реализовали его, исходя из:

- перечня всех многоквартирных домов, расположенных на территории Омской области, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Омской области;
- сведений содержащихся в реестре уведомлений;
- поступивших от регионального оператора сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора или на специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор;
- поступивших от муниципальных образований сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) не реализовали его.

13. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в уведомлении о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта возлагается на владельцев специальных счетов, представивших данные уведомления.

ФОРМА реестра уведомлений владельцев специальных счетов

№, п/п	Владелец специального счета								Адрес дома								Протокол общего собрания собственников		Специальный счет		Банк в котором открыт специальный счет	
	дата внесения записи	организационно правовая форма	полное наименование	почтовый адрес	телефон	факс	адрес электронной почты	область	район	населенный пункт	улица	дом	корпус	строение	литера	номер	дата	номер	дата открытия	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		

Приложение № 3
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 26 ноября 2013 года № 18

ФОРМА реестра специальных счетов

№, п/п	Владелец специального счета								Адрес дома								Специальный счет				Банк в котором открыт специальный счет								
	дата внесения записи	организационно правовая форма	полное наименование	адрес местонахождения	почтовый адрес	ИНН	ОГРН	КПП	телефон	факс	адрес электронной почты	область	район	населенный пункт	улица	дом	корпус	строение	литера	номер	дата открытия	статус	дата изменения статуса	основание изменения статуса	наименование	ИНН	КПП	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Приложение № 4
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 26 ноября 2013 года № 18

(наименование органа государственного жилищного надзора)

адрес: _____

от _____

(наименование владельца специального счета)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта

_____, руководствуясь _____ (наименование владельца специального счета)

ч. 1 ст. 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомляет о том, что общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____

_____ был выбран способ формирования фонда капитального ремонта в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (Протокол № _____ от _____ 2013г.)

Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт составляет _____ (_____) рублей.

Владелец специального счета - _____ (наименование владельца специального счета)

Кредитная организация, в которой открыт специальный счет _____ (наименование кредитной организации)

Номер специального счета - _____ (номер специального счета)

Специальный счет открыт « _____ » _____ г.

Приложения:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от « _____ » _____ г. № _____ о выборе в качестве способа формирования фонда капитального ремонта - формирование его на специальном счете.

2. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от « _____ » _____ г. № _____ об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт, перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, срока проведения капитального ремонта, владельца специального счета и кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.

3. Справка банка об открытии специального счета от « _____ » _____ г. № _____.

4. Копия договора специального банковского счета для формирования фонда капитального ремонта от « _____ » _____ г. № _____.

« _____ » _____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Главное управление информационных технологий и связи Омской области ПРИКАЗ

от 21 ноября 2013 г.
Г. Омск

№ 1

Об утверждении Регламента государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Утвердить Регламент государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить типовую форму договора на получение сертификата ключа проверки электронной подписи согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить инструкцию по обращению с электронной подписью (ключевой информацией) и работе со средствами криптографической защиты информации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления О. В. ИЛЮТИКОВА.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
информационных технологий и связи Омской области
от 21 ноября 2013 г. № 1

РЕГЛАМЕНТ

государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок функционирования государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», порядок организации выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – СКП ЭП), открытых и закрытых ключей электронной подписи (далее – ЭП) уполномоченных лиц и информационных систем органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации и государственных учреждений субъектов Российской Федерации, осуществляющих взаимодействие с целью взаимного обмена электронными документами (далее – ЭД) и обмена ЭД с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в рамках работы в государственных информационных системах, операторами которых выступают органы исполнительной власти Омской области.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) Абонент системы – орган государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления Российской Федерации, государственное учреждение субъекта Российской Федерации, осуществляющие взаимодействие с целью взаимного обмена ЭД и обмена ЭД с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, заключившие договор с Главным управлением информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) на получение сертификата ключа проверки электронной подписи;

2) автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – комплекс программных и аппаратных средств, используемых Абонентами системы для обмена ЭД;

3) государственная информационная система Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» (далее – Удостоверяющий центр) – это совокупность программно-технических средств, предназначенных для регистрации уполномоченных лиц Абонентов системы, выдачи им СКП ЭП, открытых и закрытых ключей ЭП;

4) компрометация закрытого ключа ЭП – утрата доверия к тому, что используемые закрытые ключи недоступны посторонним лицам;

5) ключевой носитель – носитель информации, содержащий открытый и закрытый ключи ЭП;

6) электронный носитель – материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники;

7) список отозванных СКП ЭП – ЭД, удостоверяющий ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, назначаемого распоряжением Главного управления, содержащий список уникальных серийных (регистрационных) номеров СКП ЭП, зарегистрированных в реестре СКП ЭП, действие которых было аннулировано, и код причины отзыва СКП ЭП;

8) средства защиты информации от несанкционированного доступа – программные, технические или программно-технические средства, реализующие функции предотвращения или существенного

затруднения несанкционированного доступа;

9) плановая замена СКП ЭП – замена СКП ЭП, осуществляемая в связи с окончанием срока их действия.

1.3. Функционирование Удостоверяющего центра основано на следующих программных комплексах:

1) «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ», предназначенный для изготовления СКП ЭП для уполномоченных лиц Абонентов системы с целью их использования в государственных информационных системах для придания юридической значимости информации, передаваемой посредством межведомственного взаимодействия;

2) ViPNet Administrator, предназначенный для изготовления ключей шифрования для Абонентов системы с целью организации защищенных каналов связи при работе в государственных информационных системах при осуществлении межведомственного взаимодействия.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об электронной подписи», Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром

2.1. Удостоверяющий центр предоставляет Абонентам системы следующие услуги:

1) изготавливает СКП ЭП;

2) создает по обращению Абонента системы ключи ЭП с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа ЭП;

3) аннулирует СКП ЭП;

4) ведет реестр СКП ЭП, обеспечивает его актуальность и возможность свободного доступа к нему Абонентов системы;

5) выдает СКП ЭП в форме документов на бумажных носителях и в форме ЭД с информацией об их действии;

6) осуществляет по обращениям пользователей СКП ЭП подтверждение подлинности ЭП в ЭД в отношении выданных им СКП ЭП;

7) осуществляет по обращениям пользователей СКП ЭП подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выданных им СКП ЭП;

2.2. Субъекты, перечисленные в пункте 1.1 настоящего Регламента (за исключением органов исполнительной власти Омской области и государственных учреждений Омской области), обязаны компенсировать затраты, произведенные Главным управлением в целях оказания Удостоверяющим центром услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.

3. Права и обязанности Удостоверяющего центра

3.1. Удостоверяющий центр имеет право:

1) отказать в регистрации Абонента системы в Удостоверяющем центре в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего Регламента;

2) приостанавливать деятельность Удостоверяющего центра в связи с профилактическими работами, обслуживанием технических, программных или телекоммуникационных средств Удостоверяющего центра на срок не более пяти рабочих дней.

4. Права и обязанности Абонента системы

4.1. Абонент системы имеет право:

1) обратиться в Удостоверяющий центр: - для получения СКП ЭП и ключа ЭП с записью их на ключевой носитель; - за подтверждением статуса СКП ЭП в реестре СКП ЭП и подлинности ЭП в ЭД; - для аннулирования СКП ЭП;

2) получить список отозванных СКП ЭП;

3) получить в электронной форме копии СКП ЭП уполномоченных лиц Абонента системы, внесенных в реестр СКП ЭП;

4) применять копии открытых ключей ЭП в электронной форме для проверки ЭП ЭД в соответствии со сведениями, указанными в СКП ЭП;

5) применять список отозванных СКП ЭП для проверки статуса СКП ЭП.

3.2. Удостоверяющий центр обязан:

1) вносить СКП ЭП в реестр СКП ЭП;

2) обеспечить изготовление и выдачу СКП ЭП обратившемуся к нему Абоненту системы с записью ключей ЭП на ключевой носитель, за исключением случаев, указанных в пункте 6.3 настоящего Регламента;

3) предоставлять Абоненту системы в электронной форме копии СКП ЭП его уполномоченных лиц, внесенных в реестр СКП ЭП;

4) уведомлять владельца СКП ЭП и Абонента системы о фактах, которые стали известны Удостоверяющему центру и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования СКП ЭП;

5) обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа ЭП и защиту ключевого носителя от несанкционированного доступа до момента его передачи владельцу указанного ключа ЭП;

6) аннулировать СКП ЭП в случаях, указанных в пункте 6.8 настоящего Регламента;

7) производить внеплановую замену СКП ЭП в случаях и порядке, указанных в разделе 7 настоящего Регламента;

8) уведомлять владельцев СКП ЭП и Абонента системы о приостановке деятельности Удостоверяющего центра в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Регламента, за две недели до приостановки деятельности УЦ;

9) уведомлять владельцев СКП ЭП и Абонента системы о начале процедуры внеплановой замены СКП ЭП, в случае их замены в связи с обновлением технических или программных средств УЦ, за две недели до начала процедуры;

10) нести иные установленные действующим законодательством или Регламентом, обязательства.

5. Условия предоставления услуг Удостоверяющим центром

5.1. Регистрация Абонентов системы и изготовление СКП ЭП осуществляется Удостоверяющим центром путем регистрации уполномоченных лиц Абонентов системы или информационных систем Абонентов системы в Удостоверяющем центре и выдачи СКП ЭП.

5.2. Для регистрации уполномоченных лиц или информационных систем Абонентов системы и получения СКП ЭП Абонент системы выполняет следующие действия:

1) назначает уполномоченных лиц, ответственных за осуществление обмена ЭД, с предоставлением им права подписывать ЭД ЭП от имени Абонента системы;

2) самостоятельно комплектует свои АРМ, задействованные в обмене ЭД, необходимыми аппаратными, системными, сетевыми и телекоммуникационными средствами, программным обеспечением, средствами защиты информации от несанкционированного доступа;

3) заключает с Главным управлением договор на получение СКП ЭП по форме, утверждаемой приказом Главного управления.

3) заключает с Главным управлением договор на получение СКП ЭП по форме, утверждаемой приказом Главного управления.

6. Порядок предоставления услуг Удостоверяющим центром

6.1. Для регистрации уполномоченных лиц Абонентов системы в Удостоверяющий центр представляется заявление о регистрации в государственной информационной системе Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – заявление о регистрации уполномоченного лица) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о регистрации уполномоченного лица подписывается собственноручно владельцем СКП ЭП и заверяется печатью и подписью руководителя Абонента системы. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений в заявлении несет руководитель Абонента системы.

Для регистрации информационных систем Абонентов системы в Удостоверяющий центр представляется заявление о регистрации информационной системы в государственной информационной системе Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – заявление о регистрации информационной системы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление о регистрации информационной системы заверяется печатью и подписью руководителя Абонента системы. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений в заявлении несет руководитель Абонента системы.

6.2. Удостоверяющий центр рассматривает заявление о регистрации уполномоченного лица или заявление о регистрации информационной системы в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и по итогам рассмотрения осуществляет регистрацию уполномоченных лиц Абонентов системы или информационных систем Абонентов системы в Удостоверяющем центре и изготовление СКП ЭП либо направляет Абоненту системы мотивированный отказ.

6.3. Решение об отказе в регистрации Абонента системы принимается в случае:

1) непредоставления или представления не в полном объеме сведений и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Регламента;

2) предоставления заявления о регистрации уполномоченного лица или заявления о регистрации информационной системы, не соответствующего форме, утвержденной настоящим Регламентом.

6.4. Абонент системы после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 6.3 настоящего Регламента, вправе повторно обратиться в Удостоверяющий центр для регистрации.

6.5. При изготовлении СКП ЭП Удостоверяющим центром оформляются в форме документов на бумажных носителях два экземпляра СКП ЭП, которые заверяются собственноручными подписями владельца СКП ЭП и уполномоченного лица Удостоверяющего центра, а также печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр сертификата ключа подписи выдается владельцу СКП ЭП, второй остается в Удостоверяющем центре.

Изготовленные ключи ЭП записываются на ключевой носитель, предоставляемый Абонентом системы. Ключевой носитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) тип устройства: USB флеш-накопитель, электронный USB-ключ, smart-карта;

2) ключевой носитель должен быть отформатирован.

6.6. Выдача СКП ЭП регистрируется в Журнале выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи, который ведется Удостоверяющим центром по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. СКП ЭП выдается лично уполномоченному лицу Абонента системы либо его представителю при предъявлении им доверенности на получение СКП ЭП, заверенной подписью руководителя и печатью Абонента системы.

6.7. Срок действия СКП ЭП составляет один год. Начало периода действия СКП ЭП исчисляется с даты и времени начала его действия, указанных в СКП ЭП.

6.8. Аннулирование СКП ЭП осуществляется в случае:

1) истечения срока его действия;

2) утраты юридической силы СКП ЭП (увольнение уполномоченного лица Абонента системы, смена реквизитов уполномоченного лица Абонента системы, компрометация ключевой информации).

Аннулирование СКП ЭП производится по заявлению в письменной форме Абонента системы.

6.9. Для аннулирования СКП ЭП в Удостоверяющий центр представляется заявление об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Заявление об аннулировании подписывается собственноручно владельцем СКП ЭП и заверя-

ется печатью и подписью руководителя Абонента системы. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений в заявлении несет руководитель Абонента системы.

Заявление об аннулировании СКП ЭП подается в Удостоверяющий центр в течение 3 рабочих дней после наступления случаев, предусмотренных в пункте 6.8 настоящего Регламента. В случае непредставления заявления об аннулировании руководитель Абонента системы обязан провести служебное расследование по факту нарушения сроков представления заявления об аннулировании.

6.10. Удостоверяющий центр рассматривает заявление об аннулировании в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и по итогам рассмотрения осуществляет аннулирование СКП ЭП либо направляет Абоненту системы мотивированный отказ.

6.11. Решение об отказе в аннулировании СКП ЭП Абонента системы принимается в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.9 настоящего Регламента;

2) представления заявления об аннулировании, не соответствующего форме, утвержденной настоящим Регламентом.

6.12. Абонент системы после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 6.11 настоящего Регламента, вправе повторно обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования СКП ЭП.

6.13. В случае аннулирования СКП ЭП Удостоверяющий центр оповещает об этом пользователей СКП ЭП путем внесения в список отозванных СКП ЭП соответствующей информации с указанием даты и времени аннулирования СКП ЭП, за исключением случаев аннулирования СКП ЭП по истечении срока его действия.

6.14. Для подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении выданных Удостоверяющим центром СКП ЭП пользователь СКП ЭП представляет в Удостоверяющий центр заявление о подтверждении подлинности электронной подписи в электронном документе (далее – заявление о подтверждении подлинности ЭП в ЭД) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Заявление о подтверждении подлинности ЭП в ЭД подписывается собственноручно пользователем СКП ЭП. Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в заявлении несет руководитель Абонента системы.

К заявлению о подтверждении подлинности ЭП в ЭД прилагается электронный носитель, содержащий ЭП, требующую подтверждения.

6.15. Удостоверяющий центр рассматривает заявление о подтверждении подлинности ЭП в ЭД в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и по итогам рассмотрения выдает пользователю СКП ЭП заключение о подтверждении подлинности ЭП в ЭД либо направляет ему мотивированный отказ.

Заключение о подтверждении подлинности ЭП в ЭД заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью Удостоверяющего центра.

6.16. Решение об отказе в подтверждении подлинности ЭП в ЭД принимается в случае:

1) непредставления документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента;

2) представления заявления о подтверждении ЭП, не соответствующего форме, утвержденной настоящим Регламентом.

6.17. Пользователь СКП ЭП после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 6.14 настоящего Регламента, вправе повторно обратиться в Удостоверяющий центр для подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

6.18. Для подтверждения подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выданных им СКП ЭП пользователь СКП ЭП представляет в Удостоверяющий центр заявление о подтверждении подлинности электронной подписи (далее – заявление о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Заявление о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица подписывается собственноручно пользователем СКП ЭП.

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в заявлении несет руководитель Абонента системы.

К заявлению о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица прилагается электронный носитель, содержащий открытый ключ ЭП пользователя СКП ЭП Удостоверяющего центра, подвергающийся процедуре проверки.

6.19. Удостоверяющий центр рассматривает заявление о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и по итогам рассмотрения выдает пользователю СКП ЭП заключение о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выданных им СКП ЭП либо направляет ему мотивированный отказ.

Заключение о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выданных им СКП ЭП заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

6.20. Решение об отказе в подтверждении под-

линности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выданных им СКП ЭП принимается в случае:

1) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.18 настоящего Регламента;

2) представления заявления о подтверждении подлинности ЭП уполномоченного лица, не соответствующего форме, утвержденной настоящим Регламентом.

6.21. Пользователь СКП ЭП после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 6.20 настоящего Регламента, вправе повторно обратиться в Удостоверяющий центр для подтверждения подлинности ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выданных им СКП ЭП.

7. Порядок плановой и внеплановой замены сертификатов ключей проверки электронной подписей

7.1. Для плановой замены СКП ЭП в Удостоверяющий центр представляется заявление о замене сертификата ключа проверки электронной подписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту (далее – заявление о замене).

Заявление о замене подписывается собственноручно владельцем СКП ЭП и заверяется печатью и подписью руководителя Абонента системы. Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в заявлении несет руководитель Абонента системы.

7.2. Удостоверяющий центр рассматривает заявление о замене в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и по итогам рассмотрения осуществляет изготовление СКП ЭП либо направляет владельцу СКП ЭП мотивированный отказ.

Изготовление и выдача СКП ЭП владельцу СКП ЭП осуществляется Удостоверяющим центром в порядке, установленном в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Регламента.

7.3. Решение об отказе в замене СКП ЭП принимается в случае:

1) представления заявления о замене с нарушением срока, установленного в подпункте 7 пункта 4.2 настоящего Регламента;

2) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Регламента;

3) представления заявления о замене, не соответствующего форме, утвержденной Главным управлением.

7.4. Владелец СКП ЭП после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 7.3 настоящего Регламента, вправе повторно обратиться в Удостоверяющий центр для замены СКП ЭП.

7.5. Внеплановая замена СКП ЭП осуществляется в случае:

1) выхода из строя ключевого носителя;

2) в связи с обновлением технических или программных средств Удостоверяющего центра.

7.6. Внеплановая замена СКП ЭП осуществляется в порядке, установленном в пунктах 7.1 – 7.4 настоящего Регламента.

7.7. В случае изменения сведений, указанных в заявлении о регистрации уполномоченного лица или заявлении о регистрации информационной системы внеплановая замена СКП ЭП осуществляется в порядке, установленном в пункте 6.1 настоящего Регламента.

8. Обеспечение безопасности функционирования Удостоверяющего центра

8.1. Организация и обеспечение функционирования Удостоверяющего центра осуществляется структурным подразделением Главного управления, уполномоченным распоряжением Главного управления.

8.2. Программно-технические средства Удостоверяющего центра обеспечивают контроль корректности работы критических функций и целостности всех компонентов Удостоверяющего центра, а также возможность непрерывного их функционирования в течение продолжительного времени.

8.3. Программно-технические средства Удостоверяющего центра подлежат обязательной аттестации и ежегодному контролю соблюдения требований безопасности информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации и телекоммуникационное оборудование Удостоверяющего центра размещаются в серверных шкафах-стойках.

8.5. Серверы Центра Сертификации и Центра Регистрации, телекоммуникационное оборудование, а также технические средства, эксплуатируемые на автоматизированном рабочем месте администратора Центра регистрации и автоматизированном рабочем месте разбора конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра, оборудуются источниками бесперебойного питания. Помещение, в котором располагается оборудование Удостоверяющего центра, оснащается средствами кондиционирования воздуха, обеспечивающими соблюдение установленных параметров температурно-влажностного режима, вентиляции и очистки воздуха, а также пожарной сигнализации.

8.6. Документирование информации Удостоверяющего центра и ее хранение осуществляется в соответствии с законодательством об архивном

деле в Российской Федерации и государственными стандартами.

8.7. Серверы Центра Сертификации, Центра Регистрации, автоматизированное рабочее место администратора Центра регистрации, автоматизированное рабочее место разбора конфликтных ситуаций Удостоверяющего центра оснащаются программно-аппаратными комплексами защиты от несанкционированного доступа, сертифицированными Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации.

8.8. Программно-аппаратные средства Удо-

стоверяющего центра обеспечивают ежедневное полное резервное копирование баз данных Удостоверяющего центра.

8.9. Доступ в помещение, в котором расположены Центр Сертификации, Центр Регистрации и телекоммуникационное оборудование Удостоверяющего центра, осуществляется в соответствии с Перечнем государственных гражданских служащих Омской области, имеющих право вскрытия помещения и доступа в данное помещение, утверждаемым распоряжением Главного управления.

Приложение № 1
к Регламенту государственной информационной системы
Омской области «Государственный удостоверяющий
центр Омской области»

Заявление о регистрации в государственной информационной системе Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование Абонента системы)
в лице _____ (должность руководителя Абонента системы),
_____ (фамилия, имя, отчество руководителя Абонента системы)
действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа,
_____ подтверждающего полномочия заявителя)
просит зарегистрировать уполномоченное лицо в реестре государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Абонента системы)
_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)
в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.
Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица	
Адрес электронной почты уполномоченного лица	
Должность уполномоченного лица	
Подразделение, в котором числится уполномоченное лицо	
Наименование Абонента системы	
Юридический адрес Абонента системы	
ОГРН Абонента системы	
ИНН Абонента системы	
СНИЛС уполномоченного лица	

Уполномоченное лицо Абонента системы _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель Абонента системы _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

МП
От имени заявителя настоящее заявление подано его _____ представителем <*>:
_____ (фамилия, имя, отчество)
действующим на основании доверенности _____ (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

Приложение № 2
к Регламенту государственной информационной системы
Омской области «Государственный удостоверяющий
центр Омской области»

Заявление о регистрации информационной системы в государственной информационной системе Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование Абонента системы)
в лице _____ (должность руководителя Абонента системы),
_____ (фамилия, имя, отчество руководителя Абонента системы)
действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа,
_____ подтверждающего полномочия заявителя)
просит зарегистрировать информационную систему Абонента системы в реестре государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи информационной системы в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями:

Наименование информационной системы Абонента системы	
Адрес электронной почты Абонента системы	
Наименование Абонента системы	
Место нахождения Абонента системы (юридический адрес с указанием наименования региона)	
ОГРН Абонента системы	
ИНН Абонента системы	

Руководитель Абонента системы _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 “___” _____ 20__ г.
 МП

От имени заявителя настоящее заявление подано его представителем <*>:

 (фамилия, имя, отчество)
 действующим на основании доверенности _____
 (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 “___” _____ 20__ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

Приложение № 3
 к Регламенту государственной информационной системы
 Омской области «Государственный удостоверяющий
 центр Омской области»

Журнал выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи

№ п/п	Серийный (регистрационный) номер сертификата ключа проверки электронной подписи	Фамилия, имя, отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи	Фамилия, имя, отчество лица, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи	Дата выдачи и подпись лица, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи	Фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат ключа проверки электронной подписи	Дата получения и подпись лица, получившего сертификат ключа проверки электронной подписи
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
 к Регламенту государственной информационной системы
 Омской области «Государственный удостоверяющий
 центр Омской области»

Заявление об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование Абонента системы)
 в лице _____,
 (должность руководителя Абонента системы)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество руководителя Абонента системы)
 действующего на основании _____
 (наименование и реквизиты документа,
 подтверждающего полномочия заявителя)
 в связи с _____
 (причина аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи)
 просит аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного лица:

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Абонента системы)
 Серийный номер сертификата ключа подписи _____
 Владелец сертификата ключа подписи _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

“___” _____ 20__ г.
 Руководитель Абонента системы _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

“___” _____ 20__ г.
 МП

От имени заявителя настоящее заявление подано его представителем <*>:

 (фамилия, имя, отчество)
 действующим на основании доверенности _____
 (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 “___” _____ 20__ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

Приложение № 5
 к Регламенту государственной информационной системы
 Омской области «Государственный удостоверяющий
 центр Омской области»

Заявление о подтверждении подлинности электронной подписи в электронном документе

_____ (фамилия, имя, отчество пользователя сертификата ключа проверки электронной подписи)

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ серия, номер, кем и когда выдан)
 просит подтвердить подлинность электронной подписи в изданном государственной информационной системой Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» сертификате ключа проверки электронной подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл, содержащий электронную подпись, требующую подтверждения, на прилагаемом к заявлению электронном носителе;
2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
 “___:___:___” “___/___/___”
 час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в государственную информационную систему Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»:
 “___:___:___” “___/___/___”
 час минута день месяц год

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи:
 _____ “___” _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 6
 к Регламенту государственной информационной системы
 Омской области «Государственный удостоверяющий
 центр Омской области»

Заявление о подтверждении подлинности электронной подписи уполномоченного лица в сертификате ключа проверки электронной подписи

_____ (фамилия, имя, отчество пользователя сертификата ключа проверки электронной подписи)

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ серия, номер, кем и когда выдан)
 просит подтвердить подлинность электронной подписи уполномоченного лица Абонента системы в изданном государственной информационной системой Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» сертификате ключа проверки электронной подписи и установить его статус (действует/не действует) на основании предоставленных исходных данных:

1. Файл, содержащий открытый ключ электронной подписи пользователя сертификата ключа проверки электронной подписи государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», на прилагаемом к заявлению электронном носителе;
2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата:
 “___:___:___” “___/___/___”
 час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в государственную информационную систему Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области»:
 “___:___:___” “___/___/___”
 час минута день месяц год

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи:
 _____ “___” _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 7
 к Регламенту государственной информационной системы
 Омской области «Государственный удостоверяющий
 центр Омской области»

Заявление о замене сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование Абонента системы)
 в лице _____,
 (должность руководителя Абонента системы)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество руководителя Абонента системы)
 действующего на основании _____
 (наименование и реквизиты документа,
 подтверждающего полномочия заявителя)

в связи с _____
 (причина замены сертификата ключа проверки электронной подписи)
 просит заменить сертификат ключа подписи своего уполномоченного лица:

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Абонента системы)

Серийный номер сертификата ключа подписи _____

Владелец сертификата ключа подписи _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

“___” _____ 20__ г.
 Руководитель Абонента системы _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

“___” _____ 20__ г.
 МП

От имени заявителя настоящее заявление подано его представителем <*>:

 (фамилия, имя, отчество)
 действующим на основании доверенности _____
 (дата и номер доверенности)

Представитель заявителя _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 “___” _____ 20__ г.

<*> Указывается в случае подачи заявления от заявителя его представителем.

ДОГОВОР на получение сертификата ключа проверки электронной подписи

г. Омск «__» _____ 20__ г.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области Илютиковой Ольги Викторовны, действующего на основании Положения о Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон, связанные с получением Участником сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – СКП ЭП), права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие при выдаче, получении и использовании СКП ЭП, использовании ЭП.

1.2. При использовании ЭП Стороны руководствуются Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «Об электронной подписи», Регламентом государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области», утвержденным приказом Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Регламент УЦ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

1.3. Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных ЭП (при положительном результате проверки ЭП), равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Услуги, предоставляемые Организатором. Порядок получения и аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи

2.1. Организатор предоставляет Участнику следующие услуги:

2.1.1. Изготавливает СКП ЭП.

2.1.2. Создает по обращению Участника ключи ЭП с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа ЭП.

2.1.3. Аннулирует СКП ЭП.

2.1.4. Ведет реестр СКП ЭП, обеспечивает его актуальность и возможность свободного доступа к нему Участника.

2.1.5. Выдает СКП ЭП в форме документов на бумажных носителях и в форме электронных документов с информацией об их действии.

2.1.6. Осуществляет по обращениям пользователей СКП ЭП подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в отношении выданных им СКП ЭП;

2.1.7. Осуществляет по обращениям пользователей СКП ЭП подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в выданных им СКП ЭП;

2.1.8. Предоставляет Участнику в электронной форме копии СКП ЭП его уполномоченных лиц, внесенных в реестр СКП ЭП;

2.2. Для регистрации уполномоченных лиц и получения СКП ЭП Участник выполняет следующие действия:

2.2.1. Назначает уполномоченных лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами, с предоставлением им права подписывать электронные документы ЭП от имени Участника.

2.2.2. Самостоятельно комплектует свое автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), задействованное в обмене электронными документами, необходимыми аппаратными, системными, сетевыми и телекоммуникационными средствами, программным обеспечением, средствами защиты информации от несанкционированного доступа.

2.2.3. Представляет Организатору заявление о регистрации в УЦ в порядке, определенном Регламентом УЦ.

2.3. Организатор аннулирует СКП ЭП в случаях, определенных Регламентом УЦ.

2.4. В случае аннулирования СКП ЭП Организатор оповещает об этом пользователей СКП ЭП путем внесения в список отозванных сертификатов соответствующей информации с указанием даты и времени аннулирования СКП ЭП, за исключением случаев аннулирования СКП ЭП по истечении срока его действия.

2.5. Срок хранения СКП ЭП в форме электронного документа в УЦ устанавливается равным сроку его действия и составляет один год. Начало периода действия СКП ЭП исчисляется с даты и времени начала его действия, указанными в сертификате.

2.6. СКП ЭП в форме документа на бумажном носителе хранится в УЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

3. Права и обязанности Участника

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Обратиться к Организатору:

- для получения СКП ЭП и ключа ЭП с записью их на ключевой носитель;

- за подтверждением статуса СКП ЭП в реестре СКП ЭП и подлинности ЭП в электронном документе (далее – ЭД);

- для аннулирования СКП ЭП.

3.1.2. Получить список отозванных СКП ЭП.

3.1.3. Получить в электронной форме копии СКП ЭП уполномоченных лиц Участника, внесенных в реестр СКП ЭП.

3.1.4. Применять копии открытых ключей ЭП в электронной форме для проверки ЭП ЭД в соответствии со сведениями, указанными в СКП ЭП.

3.1.5. Применять список отозванных СКП ЭП для проверки статуса СКП ЭП.

3.1.6. Применять СКП ЭП, владельцем которого он является, для формирования ЭП в ЭД в соответствии со сведениями, указанными в СКП ЭП.

3.2. Участник обязан:

3.2.1. Предоставить Организатору определенных Регламентом УЦ сведения об уполномоченных лицах Участника, необходимые для их регистрации в УЦ и выдачи СКП ЭП.

3.2.2. Хранить в тайне пароль, используемый для подписания ЭД закрытым ключом ЭП, в течение срока действия СКП ЭП.

3.2.3. Хранить в тайне закрытый ключ ЭП в течение срока действия СКП ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования.

3.2.4. Обеспечивать сохранность, целостность и работоспособность АРМ Участника.

3.2.5. Своевременно информировать Организатора о компрометации ключей ЭП.

3.2.6. Не использовать ключи ЭП, если Участнику известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами.

3.2.7. Обратиться в УЦ для плановой замены СКП ЭП не ранее чем за четырнадцать и не позднее чем за три календарных дня до окончания срока его действия.

3.2.8. Немедленно обратиться к Организатору с заявлением об аннулировании СКП ЭП при наличии оснований полагать, что тайна закрытого ключа ЭП нарушена.

3.2.9. Соблюдать Регламент УЦ.

4. Права и обязанности Организатора

4.1. Организатор имеет право:

4.1.1. Отказать в регистрации Участника в УЦ в случаях, определенных Регламентом УЦ.

4.1.2. Приостанавливать деятельность УЦ в связи с профилактическими работами, обслуживанием технических, программных или телекоммуникационных средств УЦ на срок не более пяти рабочих дней.

4.2. Организатор обязан:

4.2.1. Вносить СКП ЭП в реестр СКП ЭП.

4.2.2. Обеспечить изготовление и выдачу СКП ЭП обратившемуся к нему Участнику с записью ключей ЭП на ключевой носитель, за исключением случаев, определенных Регламентом УЦ.

4.2.3. Предоставлять Участнику в электронной форме копии СКП ЭП его уполномоченных лиц, внесенных в реестр СКП ЭП.

4.2.4. Уведомлять владельца СКП ЭП и Участника о фактах, которые стали известны Организатору и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования СКП ЭП.

4.2.5. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа ЭП и защиту ключевого носителя от несанкционированного доступа до момента его передачи владельцу указанного ключа ЭП.

4.2.6. Аннулировать СКП ЭП в случаях, определенных Регламентом УЦ.

4.2.7. Производить внеплановую замену СКП ЭП в случаях и порядке, определенных Регламентом УЦ.

4.2.8. Уведомлять владельцев СКП ЭП и Участника о приостановке деятельности УЦ, в соответствии с подпунктом 4.1.2 настоящего Договора, за две недели до приостановки деятельности УЦ.

4.2.9. Уведомлять владельцев СКП ЭП и Участника о начале процедуры внеплановой замены СКП ЭП, в случае их замены в связи с обновлением технических или программных средств УЦ, за две недели до начала процедуры.

4.2.10. Нести иные, установленные действующим законодательством или Договором, обязательства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Участник несет ответственность за содержание ЭД, подписанного ЭП его уполномоченного лица.

5.2. Организатор не несет ответственности за содержание ЭД, подписанных ЭП уполномоченного лица Участника.

5.3. Организатор несет ответственность за содержание ЭД, подписанных ЭП уполномоченного лица Организатора.

5.4. Организатор несет ответственность за правильность формирования СКП ЭП на этапе генерации ключа ЭП уполномоченным лицом УЦ.

5.5. Участник, несвоевременно сообщивший о случаях утраты или компрометации закрытых ключей ЭП, несет связанные с этим риски.

5.6. В случае возникновения ущерба Сторона, не исполнившая либо ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие в связи с этим убытки.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.8. Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение двух рабочих дней о возникновении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, при этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента его расторжения обеими Сторонами по обоюдному согласию или по желанию одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней.

6.2. В случае принятия нормативного правового акта по вопросам, регулируемым настоящим Договором, соответствующие положения Договора подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. В случае изменения реквизитов либо переименования стороны письменно уведомляют друг друга об этом без составления соответствующего дополнительного соглашения.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, оказываются Организатором в соответствии с пунктом 2.2 Регламента УЦ.

6.7. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается 10 дней с момента ее получения другой Стороной.

6.8. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров либо в претензионном порядке, Стороны вправе передать спорные вопросы на рассмотрение Арбитражного суда Омской области.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Главное управление информационных технологий и связи Омской области 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109

ИНН/КПП 5503080925/550101001

О.В. Илютикова

Участник:

ИНН/КПП

МП

МП

Инструкция по обращению с электронной подписью (ключевой информацией) и работе со средствами криптографической защиты информации

1. Носители, содержащие сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – СКП ЭП) (ключевую информацию), относятся к материальным носителям, содержащим служебную информацию ограниченного распространения. При обращении с ними должны выполняться требования Регламента государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» (далее – Регламент) и иных документов, регламентирующих порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

2. При работе со средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) и средствами электронной подписи (далее – ЭП) пользователям запрещается:

снимать несанкционированные копии с носителей ключевой информации или переписывать с них файлы на иные носители информации (ленты стримера, лазерные диски, жесткие диски и т.п.); передавать носители ключевой информации или знакомить с их содержанием посторонних лиц; передавать носители закрытых ключей ЭП на хранение в неопечатанном боксе без росписи в соответствующих учетных формах; выводить закрытые ключи ЭП на монитор или принтер;

оставлять без присмотра носители ключевой информации;

использовать электронные носители ключевой информации на неисправных устройствах считывания информации;

устанавливать носители ключевой информации в считывающие устройства автоматизированного рабочего места в режимах, не предусмотренных технологическим процессом формирования электронного документа (далее – ЭД), а также в другие рабочие станции, не задействованные в системе электронного документооборота; записывать на носитель ключевой информации постороннюю информацию.

3. Порядок использования ключей ЭП.

3.1. Пользователи – владельцы СКП ЭП, кото-

рые несут персональную ответственность за безопасность собственных закрытых ключей ЭП и обязаны обеспечивать их сохранность и неразглашение.

3.2. Пользователи обязаны хранить носители ключевой информации в специально выделенных хранилищах (сейфах, ящиках, шкафах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

3.3. Дата ввода СКП ЭП в обращение указывается в СКП ЭП. Пользователь получает право использования соответствующего закрытого ключа ЭП для подписи ЭД с момента регистрации СКП ЭП, но не ранее даты ввода в обращение, указанной в СКП ЭП.

3.4. Сертификат Пользователя доступен всем участникам системы электронного документооборота после его опубликования в реестре СКП ЭП.

3.5. Срок действия ключа ЭП не может превышать срока действия СКП ЭП, выданного Удостоверяющим центром (далее – УЦ), и составляет 1 год.

3.6. За две недели до окончания срока действия СКП ЭП его владелец обязан уведомить об этом уполномоченное лицо УЦ. Формирование новых ключей ЭП и СКП ЭП осуществляется в соответствии с Регламентом.

3.7. После окончания срока действия СКП ЭП его владелец прекращает использование соответствующих закрытых ключей ЭП, установленным порядком уничтожает ключевые носители информации (рабочий и резервный) или осуществляет стирание записанной на них ключевой информации, составляющей акт уничтожения (стирания) ключевых носителей информации.

4. Порядок действий при компрометации закрытых ключей ЭП.

4.1. К случаям компрометации закрытых ключей ЭП относятся:

потеря носителей ключевой информации; потеря носителей ключевой информации с их последующим обнаружением; носители ключевой информации стали на вре-

мя доступными постороннему лицу без контроля со стороны владельца или ответственного за хранение ключевой информации.

4.2. В случае компрометации закрытых ключей ЭП администратор безопасности проводит служебное расследование с оформлением акта. Акт проверки совместно с заявлением об аннулировании СКП ЭП предоставляется в УЦ.

4.3. К случаям подозрения на компрометацию закрытых ключей ЭП относятся:
возникновение подозрений утечки информации или ее искажения в системе электронного документооборота;

нарушение печати на хранилище (пенале, боксе) с носителями ключевой информации.

4.4. При компрометации (подозрении компрометации) закрытого ключа ЭП Пользователь немедленно прекращает использование соответствующего закрытого ключа и сообщает об этом уполномоченному лицу УЦ, в течении пяти рабочих дней предоставляет уполномоченному лицу УЦ заявление об аннулировании СКП ЭП. Уполномоченное лицо УЦ, получив сообщение о компрометации, помещает СКП ЭП, соответствующий скомпрометированному закрытому ключу ЭП, в список отозванных СКП ЭП и публикует его.

4.5. Дата и время, когда СКП ЭП считается недействительным в системе электронного документооборота, устанавливается равной дате и времени публикации списка отозванных СКП ЭП, в который был включен отзываемый СКП ЭП.

4.6. При получении ЭД, подписанного скомпрометированным закрытым ключом ЭП, данный ЭД считается недействительным.

4.7. В случае компрометации закрытого ключа ЭП проводятся мероприятия по формированию нового ключа ЭП в соответствии с Регламентом.

4.8. СКП ЭП, соответствующий скомпрометированному закрытому ключу, хранится в установленном порядке в УЦ для проведения (в случае необходимости) разбора конфликтной ситуации, связанной с применением ЭП.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 27 ноября 2013 года
г. Омск

№ 55-п

О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области»

1. Внести в ведомственную целевую программу «Формирование и развитие собственности в Омской области» утвержденную приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п, следующее изменение:

в строке 3.1.1 таблицы приложения № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» наименование мероприятия ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

«Проведение землеустроительных и кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю, осуществление мероприятий по резервированию земель для государственных нужд Омской области и получение документов и сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости».

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 27 ноября 2013 года
г. Омск

№ 29-п

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 декабря 2008 года № 18

Внести в лесохозяйственный регламент Васисского лесничества Омской области, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 декабря 2008 года № 18, следующие изменения:

1. Таблицу 16 главы 2 «Нормативы, параметры и сроки разрешенного использования лесов, нормативы по охране, защите и воспроизводству лесов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Дополнить приложением № 6 «План-корректировка проведения санитарно-оздоровительных мероприятий» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение № 1
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 ноября 2013 года № 29-п

«Таблица 16

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений				Очистка лесов от захлывленности	Итого
			всего	в том числе		7		
				сплошная	выборочная			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям, всего в том числе: хвойные мягколиственные	га	2369	644	1725	2514	4883	
		куб.м	158989	135490	23499	38550	197539	
		га	458	247	211	826	1284	
		куб.м	65898	62120	3778	10940	76838	
2	Срок вырубки или уборки	лет		3	3	3		
		Ежегодный допустимый объем изъятия древесины						
3.1	площадь	га	789,7	214,7	575	838	1627,7	
	хвойные	///	152,7	82,4	70,3	275,3	428	
	мягколиственные	///	637	132,3	504,7	562,7	1199,7	
3.2	выбираемый запас:	куб.м						
	корневой	///	52996	45163	7833	12850	65846	
	хвойные	///	21966	20706,7	1259,3	3646,7	25612,7	
	мягколиственные	///	31030	24456,3	6573,7	9203,3	40233,3	
	ликвидный	///	37869,4	32650	5219,4	7891,7	45761,1	
	хвойные	///	16040,9	15530	510,9	2370	18410,9	
	мягколиственные	///	21828,5	17120	4708,5	5521,7	27350,2	
	деловой	///	10819	9281	1538		10819	
	хвойные	///	4803	4659	144		4803	
	мягколиственные	///	6016	4622	1394		6016	

Приложение № 2
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 ноября 2013 года № 29-п
«Приложение № 6
к лесохозяйственному регламенту Васисского лесничества Омской области

ПЛАН-КОРРЕКТИРОВКА ПРОВЕДЕНИЯ САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в Васисском лесничестве (лесопарке) на 4 квартал 2013 года

Участковое лесничество, (урочище)	Планируемое мероприятие	Квартал	Выдел	Площадь мероприятия, га	Состав	Возраст, лет	Запас древесины, куб.м/га	Целевое назначение земель	Категория защитных лесов	Вид использования	Основания для назначения	Запас древесины, подлежащий уборке, куб.м/га	Общий запас выбираемой древесины, куб.м	В том числе неликвидной, куб.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пологрудовское	ВСП	290	8	20,0	6С2Б2Ос	55	170	Эксплуатационные	-	Все виды	Акт обследования	25,5	510,0	434,0

Пологрудовское	ВСП	289	14	15,0	5Б3С2Ос	45	140	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	23,8	357,0	297,0
Пологрудовское	ВСП	289	8	5,0	5С2Б	60	200	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	40,0	200,0	160,0
Пологрудовское	ВСП	289	9	5,0	7Б 3Ос	40	140	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	28,0	140,0	112,0
Пологрудовское	ВСП	290	1	18,0	6Ос 3Б1Ив	65	160	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	20,8	374,4	325,8
Пологрудовское	ВСП	290	4	9,0	7Б2С 1Ос	45	150	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	30,0	270,0	216,0
Пологрудовское	ВСП	290	19	24,0	7С2Б1Ос	45	160	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	32,0	768,0	614,4
Пологрудовское	ВСП	312	5	20,0	4Е2П 2К2Б	110	290	Эксплуатационные	–	Все виды	Акт обследования	29,0	580,0	522,0
Итого:				116,0									3199,4	

Начальник отдела Вассисское лесничество – главный лесничий _____ /

Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области ПРИКАЗ

от 22 ноября 2013 года
г. Омск

№ 13-П

О реализации Указа Губернатора Омской области от 20 ноября 2013 года № 158

В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Омской области от 20 ноября 2013 года № 158 «О реализации Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддержания общественного порядка в ходе их проведения:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддержания общественного порядка в ходе их проведения на территории Омской области.

Начальник Главного управления Г. Н. ПРИВАЛОВ.

Приложение

к приказу Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 22.11.2013 г. № 13-П

ПОРЯДОК организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддержания общественного порядка в ходе их проведения на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные правила организации и проведения на территории Омской области аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера (далее – ЧС), а также поддержания общественного порядка в ходе их проведения.

2. АСДНР организуются и проводятся в целях спасения жизни и сохранения здоровья людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне ЧС, локализации ЧС и подавления или доведения до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов, восстановлению минимально необходимого жизнеобеспечения.

3. Объем и условия проведения АСДНР зависят от масштабов и характера ЧС.

4. АСДНР выполняются в максимально короткие сроки, последовательно и условно подразделяются на три этапа, которые предусматривают выполнение следующих мероприятий:

- первый этап:
 - проведение экстренных мероприятий по защите населения и спасению пострадавших местными силами, в том числе: оповещение населения о ЧС и характере ее опасности;
 - использование населением средств индивидуальной защиты, убежищ (укрытий), применение средств медицинской профилактики в целях исключения или снижения воздействия поражающих факторов ЧС;
 - эвакуацию населения из районов, где есть опасность поражения;
 - соблюдение режимов поведения населением в зоне ЧС;
 - розыск, извлечение, вынос пострадавших и оказание им медицинской помощи;
 - предотвращение развития и уменьшение опасных воздействий поражающих факторов ЧС, в том числе: локализацию источника ЧС, перекрытие или подавление источников выделения опасных веществ (излучений); приостановку или отключение технологических процессов;

- тушение пожаров; санитарную обработку людей и специальную обработку (обеззараживание) сооружений, техники и территорий;
- подготовка группировки сил и средств к проведению АСДНР в полном объеме, в том числе: проведение разведки зоны ЧС, оценку обстановки и прогнозирование ее развития;
- приведение в готовность органов управления и сил, создание группировки сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Омской области (далее - ТП РСЧС Омской области);
- выдвижение оперативной группы и определение границ зоны ЧС;
- принятие решения на проведение АСДНР;
- 2) второй этап (одновременно продолжают мероприятия, начатые на первом этапе):
 - проведение АСДНР группировкой сил и средств ТП РСЧС Омской области в необходимом объеме, в том числе: окончательная выработка решения на проведение АСДНР; осуществляется постановка задач силам и средствам ТП РСЧС Омской области;
 - организация управления и взаимодействия сил ТП РСЧС Омской области;
 - проведение комплекса АСДНР группировкой сил и средств ТП РСЧС Омской области до полного их завершения, с применением современных технологий и неуклонным выполнением установленных режимов работ и мер безопасности;
 - организация всестороннего обеспечения АСДНР до полного их завершения;
 - осуществление контроля за выполнением поставленных задач силами и средствами ТП РСЧС Омской области;
 - 3) третий этап:
 - завершение АСДНР, проведение работ по созданию условий и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, в том числе: дезактивация, дегазация и дезинфекция территории, дорог, сооружений и других объектов; выдвижение в район ЧС мобильных формирований жизнеобеспечения; перераспределение ресурсов в пользу пострадавшего района; топлив-

но-энергетическое и транспортное обеспечение населения в зоне ЧС;

восстановление объектов систем жизнеобеспечения населения в зоне ЧС;

медико-санитарное обеспечение населения в зоне ЧС и другие необходимые меры;

реэвакуацию населения после создания необходимых условий;

– восстановление деятельности объектов экономики, пострадавших при ЧС, постепенная передача функций управления органам местного самоуправления и организациям, к подведомственности которых они относятся, в том числе:

восстановление или строительство зданий и сооружений;

восстановление производственного оборудования или установка нового;

восстановление энергоснабжения и транспортного обеспечения; восполнение запасов материальных средств; восстановление хозяйственных связей.

5. Первый и второй этапы АСДНР считаются завершенными после окончания розыска пострадавших, оказания им медицинской и других видов помощи, ликвидации угрозы новых поражений и ущерба в результате последствий ЧС.

6. Силы ТП РСЧС Омской области выводятся из зоны ЧС на основании решения руководителя работ после завершения АСДНР, в котором предусматриваются сроки и последовательность вывода, а также материально-техническое и транспортное обеспечение.

После вывода основной части сил ТП РСЧС Омской области в зоне чрезвычайной ситуации остаются только формирования, которые выполняют специфические задачи.

7. После выполнения АСДНР создается совместная комиссия из представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (далее – Главное управление МЧС России по Омской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций (далее – комиссия), которая оценивает объем выполненных АСДНР, готовит акт на передачу объектов и зоны ЧС соответствующим органам местного самоуправления Омской области или организациям.

В акте указываются объем выполненных АСДНР и объем необходимых работ по восстановлению нормального функционирования объектов экономики и условий жизнедеятельности населения на территории пострадавшей от ЧС.

Акт подписывается членами комиссии и утверждается в установленном порядке.

II. Управление АСДНР при ликвидации ЧС

8. Для управления силами и средствами ТП РСЧС, Омской области при ликвидации ЧС создается система управления – совокупность функционально связанных органов и пунктов управления, систем связи, оповещения, комплексов средств автоматизации, обеспечивающих сбор, обработку и передачу информации.

9. Управление работами по ликвидации ЧС, в том числе аварийно-спасательными службами (далее – АСС) и аварийно-спасательными формированиями (далее – АСФ) привлекаемыми к АСДНР, начинается с момента возникновения ЧС и продолжается до полного завершения ее ликвидации.

10. Управление ликвидацией ЧС при проведении АСДНР включает:

1) непрерывный сбор, анализ и оценку данных обстановки в зоне ЧС, прогнозирование её возможных изменений и влияния на группировку сил;

2) подготовку предложений для принятия решения на проведение АСДНР;

3) принятие решения на проведение АСДНР;

4) своевременное доведение задач до исполнителей, планирование их деятельности и ее всестороннего обеспечения;

5) организацию выполнения подчиненными силами поставленных задач и оказание им необходимой помощи;

6) поддержание взаимодействия между привлекаемыми АСС и АСФ

7) контроль и анализ выполнения поставленных задач АСС и АСФ, их уточнение по мере необходимости.

ходимости.

11. Основой управления является решение руководителя работ. В решении руководителя работ указываются:

1) краткие выводы об обстановке;

2) объем и характер предстоящих АСДНР, последовательность и сроки их выполнения;

3) состав АСС, АСФ привлекаемых для АСДНР;

4) задачи создаваемым группировкам сил по направлениям их действий и объектам работ;

5) меры безопасности при проведении АСДНР;

6) порядок всестороннего обеспечения действий АСС и АСФ;

7) порядок организации взаимодействия и управления.

12. В зависимости от объема и характера АСДНР решение руководителя работ может оформляться на карте (плане, схеме) или текстовально. К карте-плану или текстовальному плану разрабатываются необходимые приложения, содержащие краткое описание действий (замысел), необходимые расчеты, таблицы, графики, справочные и другие материалы.

13. Постановка задач на проведение АСДНР осуществляется:

1) руководителю работ по зонам, участкам и объектам - на весь период ведения АСДНР и уточняются каждые сутки с учетом складывающейся оперативной обстановки;

2) руководителям АСС и АСФ - на каждые сутки ведения работ по сменам;

3) подразделениям АСДНР на местах ведения работ – на каждую смену.

14. Задачи для АСС и АСФ других привлекаемых сил доводятся руководителем работ.

Способы доведения задач до исполнителей (по средствам закрытой или открытой связи, по автоматизированным системам управления или устно с обязательным последующим письменным подтверждением) определяются руководителем работ.

III. Действия органов управления и сил ТП РСЧС Омской области при проведении АСДНР

15. Информация о факте ЧС или ее угрозе доводится органами повседневного управления ТП РСЧС Омской области председателю КЧС Правительства Омской области и соответствующим руководителям органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций.

16. Координацию деятельности по проведению АСДНР при ликвидации ЧС осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Омской области (далее – КЧС Правительства Омской области) с участием Главного управления МЧС России по Омской области и начальников взаимодействующих органов управления, сил и средств ТП РСЧС Омской области.

17. Органом управления на период организации и проведения АСДНР при ликвидации ЧС на территории Омской области является межведомственный оперативный штаб (далее – оперативный штаб) и оперативные группы. В состав оперативного штаба включаются члены КЧС Правительства Омской области, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – ТО ФОВИВ), органов исполнительной власти Омской области и организаций, с привлечением необходимых специалистов.

18. Оповещение членов оперативного штаба об угрозе возникновения или возникновения ЧС осуществляет Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Омской области» (далее – ФКУ ЦУКС), дублирование информации осуществляется через дежурные службы соответствующих органов исполнительной власти Омской области и организаций.

19. Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами:

1) осуществляет сбор, обработку и анализ данных об обстановке в районе ЧС, передачу необходимой информации руководителю работ;

2) разрабатывает необходимые расчеты и предложения для принятия решения на проведение АСДНР;

3) организует выполнение подчиненными силами поставленных задач и оказание им необходимой помощи;

4) готовит обоснование необходимости привлечения для ликвидации ЧС сил и средств федеральных органов управления и сил ТП РСЧС Омской области.

рального уровня, ТП РСЧС других регионов, силовых ведомств согласно планам взаимодействия;

5) организует взаимодействие с ТО ФОВИВ, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, привлекаемыми к ликвидации ЧС;

6) рассматривает вопросы привлечения в установленном порядке дополнительных сил и средств ТО ФОВИВ, органов исполнительной власти Омской области, организаций и общественных объединений, в том числе сил и средств гражданской обороны, к организации и проведению мероприятий по ликвидации ЧС;

7) уточняет планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС и планы взаимодействия;

8) осуществляет контроль выполнения принятых решений председателя КЧС Правительства Омской области;

9) контролирует выполнение мероприятий по оказанию помощи пострадавшему населению;

10) принимает меры для повышения устойчивости и непрерывности управления.

20. Для организации АСДНР, непосредственно в районе ЧС, формируется оперативная группа. Решение о формировании оперативной группы и её отправки в район чрезвычайной ситуации принимает руководитель оперативного штаба по согласованию с председателем КЧС Правительства Омской области.

21. Оперативная группа на период проведения АСДНР оснащается необходимыми средствами связи, транспортом, средствами индивидуальной защиты и в зоне ЧС разворачивает подвижный пункт управления.

22. Оперативная группа в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) оценку масштабов ЧС и прогнозирование развития обстановки;

2) организацию взаимодействия с органами управления ТП РСЧС Омской области в районе ЧС;

3) обеспечение связи из района ЧС;

4) ведение учета личного состава, вооружения, техники и других материальных средств;

5) координацию действий АСС, АСФ, организаций и общественных объединений, участвующих в проведении АСДНР;

6) сбор, обработку и представление оперативной информации органам управления ТП РСЧС Омской области о ходе выполнения задач силами и средствами, привлекаемыми для проведения АСДНР;

7) подготовку предложений по использованию сил и средств ТП РСЧС Омской области, а также распределению средств, поступающих в качестве гуманитарной помощи пострадавшему населению, определению потребности и номенклатуры федеральной помощи;

8) доведение задач до подчиненных и взаимодействие органов управления и сил ТП РСЧС Омской области и реализацию принятых оперативным штабом решений на проведение АСДНР;

9) постоянный информационный обмен об обстановке, принимаемых мерах с взаимодействующими органами управления ТП РСЧС Омской области.

23. Руководитель оперативного штаба организует сбор и обобщение данных об обстановке, уточняет объем выполненных АСДНР. Готовит расчеты и предложения председателю КЧС Правительства Омской области для принятия решения по действию сил ТП РСЧС Омской области и других сил на следующие сутки.

Представляет доклады и донесения вышестоящему органу управления в соответствии с табелем срочных донесений и указаниями председателя КЧС Правительства Омской области.

24. Привлечение сил и средств ТП РСЧС Омской области к ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации производится эшелонировано по мере их готовности и необходимости. В первом эшелоне используются силы постоянной готовности (дежурные подразделения). При необходимости производится наращивание сил за счет подразделений и формирований, приводимых в готовность.

25. Координацию деятельности АСС и АСФ при ликвидации ЧС на территории Омской области осуществляет Главное управление МЧС России по Омской области.

26. АСС и АСФ в практических действиях руководствуются Наставлением по организации экстренного реагирования и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, разработанным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

IV. Поддержание общественного порядка при ликвидации ЧС

27. Поддержание общественного порядка при ликвидации ЧС предполагает комплекс организационных мероприятий, направленных на успешное выполнение задач по спасению жизни и сохранению здоровья людей, снижению размеров ущерба от ЧС.

28. Основными задачами по поддержанию общественного порядка при ликвидации ЧС являются:

1) обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации населения и проведении аварийно-спасательных работ;

2) организация патрульно-постовой службы на границе ЧС;

3) охрана наиболее важных объектов в зоне чрезвычайной ситуации;

4) контроль за соблюдением и обеспечением, в пределах своей компетенции, установленного режима в районе ЧС в районах размещения сил ТП РСЧС Омской области, в местах скопления населения;

5) принятие мер по охране материальных ценностей на объектах экономики, предотвращение возможных злоупотреблений и хищений государственного и иного имущества в период вывоза его в пункты временного хранения;

6) участие в осуществлении комплекса оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление причин ЧС, виновных лиц;

7) принятие мер к обеспечению личного состава средствами индивидуальной защиты;

8) выполнение иных задач, необходимых для поддержания общественного порядка при ликвидации ЧС.

29. Силы территориальных органов внутренних дел Российской Федерации, подчинённых Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее – УМВД России по Омской области), а также нештатные формирования охраны общественного порядка, создаваемые из работников организаций для содействия органам внутренних дел в охране общественного порядка могут привлекаться к ликвидации ЧС по решению КЧС Правительства Омской области и указаниям начальника УМВД России по Омской области.

30. При ликвидации ЧС силы и средства территориальных органов внутренних дел Российской Федерации, подчинённых УМВД России по Омской области, применяются в соответствии с задачами, возложенными на органы внутренних дел законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

31. При необходимости для поддержания общественного порядка может создаваться объединенная группировка сил из подразделений органов внутренних дел, учреждений, воинских частей Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, дислоцирующихся на территории Омской области.

32. При привлечении для организации поддержания общественного порядка в районах чрезвычайной ситуации сил и средств различных ведомств и организаций, в соответствии с решением КЧС Правительства Омской области может создаваться ведомственный оперативный штаб для осуществления координации сил и средств, привлекаемых для выполнения задач по поддержанию и охране общественного порядка в зоне ЧС.

33. Общее руководство силами и средствами, привлеченными для поддержания общественного порядка в зоне ЧС, и организацию их взаимодействия осуществляет начальник УМВД России по Омской области или уполномоченное им должностное лицо УМВД России по Омской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном экологическом Совете при Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

I. Общие положения

1. Молодежный экологический Совет при Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Совет) является консультативным и совещательным органом при Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство).

2. Деятельность Совета строится на общественных началах и имеет целью привлечение молодежи к выработке и реализации государственной экологической политики Омской области, совместному с органами государственной власти и органами местного самоуправления воплощению инициатив, направленных на формирование и укрепление экологически благоприятных условий жизни на территории Омской области.

II. Функции Совета

3. Функциями Совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию государственной экологической политики Омской области;
- разработка и реализация проектов, предусматривающих привлечение молодежи к решению вопросов охраны окружающей среды, предложений по мерам их государственной поддержки;
- участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Омской области по вопросам охраны окружающей среды;
- координация проведения молодежных экологических акций;
- содействие экологическому просвещению, в том числе взаимодействие с образовательными учреждениями Омской области.

III. Формирование Совета

4. В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации в возрасте от 15 до 35 лет. Срок членства в Совете ограничен наступлением указанного предельного возраста.

5. Состав Совета утверждается Министерством в количестве 10-15 человек.

6. Заявки на участие в Совете направляются в Министерство до 15 декабря каждого календарного года. Формирование и обновление состава Совета осуществляется до 30 декабря соответствующего года.

7. Заявки на участие в Совете направляются кандидатами лично. Заявка должна содержать:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства, работы и (или) учебы, паспортные данные;
- информацию, раскрывающую мотивы участия в Совете и имеющийся опыт участия заявителя в решении вопросов охраны окружающей среды, экологических акциях и проектах;
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты).

К заявке могут прилагаться рекомендации иных лиц.

9. Для предварительного отбора кандидатур Министерством создается комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются представители общественных экологических организаций.

10. Результаты отбора кандидатур в состав Совета размещаются на сайте Министерства в сети Интернет (www.mprg.omskportal.ru) до 31 декабря соответствующего года.

11. Информация о вакансиях в составе Совета размещается на вышеназванном сайте в течение 5 календарных дней со дня принятия Министерством решения о прекращении полномочий члена Совета.

IV. Организация работы Совета

12. Работа Совета строится на коллегиальной основе.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

14. Председатель Совета и его заместители (не более трех) избираются большинством голосов от общего числа членов Совета.

15. Совет вправе принимать документы, регламентирующие его деятельности, и создавать рабочие органы из числа членов Совета и иных лиц по согласованию с указанными лицами.

16. Министерство обеспечивает условия для проведения заседаний Совета и организации его деятельности.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 28.11.2013 г.
г. Омск

№ 89-п

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2014 – 2016 годы.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 декабря 2012 года № 70-п «Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2013 – 2015 годы».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года и действует по 31 декабря 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 28.11.2013 г. № 89-п

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 26.11.2013 г.
г. Омск

№ 66

О создании Молодежного экологического Совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

В целях привлечения молодежи Омской области к выработке и реализации государственной экологической политики Омской области, к обсуждению вопросов, связанных с охраной окружающей среды, **приказываю:**

1. Создать Молодежный экологический Совет при Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Совет).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете.

Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на 2014 – 2016 годы

1. Соответствие цели деятельности Министерства строительства жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

В соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72 (далее – Положение), Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в следующих сферах:

- 1) строительство, производство строительных материалов;
- 2) архитектура и градостроительная деятельность;
- 3) жилищно-коммунальный комплекс;
- 4) распределение газа и осуществление газификации;
- 4.1) развитие энергетического комплекса Омской области.

При осуществлении полномочий в указанных сферах Министерство ориентируется на основные приоритеты социально-экономического развития Омской области, в том числе на:

- 1) обеспечение жителей Омской области доступным и качественным жильем;
- 2) обеспечение доступности коммунальных услуг для всех групп потребителей.

С учетом компетенции Министерства, определенной в Положении, основных приоритетов государственной политики, обозначенных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Омской области, в качестве цели деятельности Министерства определено повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства, а именно: строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

Выбранная цель охватывает направления деятельности Министерства и его подведомственных организаций.

Соответствие цели деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области приведено в приложении № 1 к настоящему Докладу.

2. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства

Целью деятельности Министерства определено повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства, а именно: строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

Показателями конечного результата реализации указанной цели являются:

1. Годовой объем ввода жилья в эксплуатацию. Значение показателя определяется в тыс. кв.м по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области за соответствующий период (Шифр работы 883).

2. Доля площади жилищного фонда, оборудованного одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или электроплитами.

Значение показателя определяется в процентах как соотношение между общей площадью жилых помещений, оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или электроплитами и общей площадью жилищного фонда за соответствующий период. Значения исходных данных для расчета показателя определяются на основе ежегодных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Шифр работы 135).

Для достижения указанной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

Задача 1.1 Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

Значение показателя определяется в процентах как соотношение между объемом освоенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства и общим объемом предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2. Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств в области капитального строительства, реконструкции, ремонтно-восстановительных и прочих видов работ (услуг), производимых на объектах.

Значение показателя определяется в процентах как соотношение между объемом освоенных лимитов бюджетных обязательств в области капитального строительства, реконструкции, ремонтно-восстановительных и прочих видов работ (услуг), производимых на объектах, и общим объемом предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств на оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования).

Значение показателя определяется в процентах как соотношение между объемом освоенных лимитов бюджетных обязательств на оказание гражданам государственной поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования) и общим объемом предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Задача 1.2 Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Количество молодых семей, которым предоставлена государственная поддержка на строительство или приобретение жилья.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество молодых семей, включенных в установленном порядке в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

2. Число учителей общеобразовательных организаций, улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного кредита.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства образования Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области», как количество молодых учителей, обратившихся в установленном порядке в соответствующем году для получения государственной поддержки, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

3. Количество семей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество семей, включенных в установленном порядке в списки граждан-получателей государственной поддержки в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

4. Количество семей, имеющих трех и более детей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество многодетных семей, включенных в установленном порядке в списки граждан-получателей государственной поддержки в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

5. Число ветеранов и инвалидов, а также семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия.

Значение показателя определяется по данным Министерства как количество ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальные выплаты на строительство или приобретение жилья в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

6. Число детей-сирот, которым предоставлены на условиях договора найма специализированных жилых помещений жилищного фонда Омской области жилые помещения, приобретенные в казну Омской области путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов.

Значение показателя определяется по данным Министерства как количество граждан, детей-сирот, которым предоставлены жилые помещения на условиях договора найма специализированных жилых помещений жилищного фонда Омской области, приобретенные в казну Омской области путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в соответствующем году, в пределах предусмотренных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

Задача 1.3 Оказание содействия комплексной застройки территорий муниципальных образований Омской области.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Омской области, введенная в эксплуатацию за год.

Значение показателя определяется в кв.м по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Шифр работы 883, 282).

2. Количество проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой

в целях жилищного строительства, получивших государственную поддержку в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области».

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество проектов, участвующих в реализации основного мероприятия «Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей», в пределах предусмотренных на реализацию указанного мероприятия лимитов бюджетных обязательств в соответствующем году.

3. Количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения в соответствующем году, в пределах предусмотренных на реализацию указанного мероприятия лимитов бюджетных обязательств.

4. Объем ввода арендного жилья в многоквартирных домах.

Значение показателя определяется в тыс. кв.м по данным Министерства как суммарный объем ввода арендного жилья на территории муниципальных образований Омской области.

5. Уровень обеспеченности поселений Омской области утвержденными генеральными планами.

Значение показателя определяется в процентах по данным Министерства как отношение количества утвержденных генеральных планов к количеству поселений Омской области.

6. Количество введенных в эксплуатацию социально значимых объектов муниципальных образований Омской области.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество введенных в эксплуатацию социально значимых объектов муниципальных образований Омской области.

7. Количество введенных в эксплуатацию социально-значимых объектов собственности Омской области.

Значение показателя определяется в единицах по данным Министерства как количество введенных в эксплуатацию социально-значимых объектов собственности Омской области.

Задача 1.4 Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан.

Показателями непосредственного результата решения указанной задачи являются:

1. Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Значение показателя определяется по данным Министерства как количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области» в соответствующем году.

2. Площадь многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт.

Значение показателя определяется по данным Министерства в тыс. кв.м общей площади многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт.

3. Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности.

Значение показателя определяется в процентах по данным Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области как отношение количества населения (человек), обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, к общей численности населения (Форма федерального статистического наблюдения № 18).

4. Уровень обеспеченности жилищного фонда отоплением.

Значение показателя определяется в процентах по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области как отношение площади жилищного фонда, оборудованного отоплением, к общей площади жилищного фонда (Шифр работы 140).

Цель, задачи, а также основные показатели конечных и непосредственных результатов деятельности Министерства приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

В рамках реализации цели и задач деятельно-

сти Министерства на 2014 – 2016 годы бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные Министерству как главному распорядителю средств областного бюджета, распределены на осуществление полномочий в сферах деятельности Министерства.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Министерства на 2014 – 2016 годы составляет 5 780 598 978,75 рубля, в том числе: на 2014 год – 2 954 019 085,10 рубля, 2015 год – 1 424 024 658,80 рубля, 2016 год – 1 402 555 234,85 рубля.

Задача 1.1 Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области.

Для реализации поставленной задачи в 2012 году направлено 504 914 087,62 рубля (11,39 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году предусмотрено – 140 504 182,25 рубля (2,57% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году), в 2014 году планируется направить 139 411 162,22 рублей (4,72% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 141 215 908,36 рублей (9,92% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 151 497 987,39 рублей (10,80% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году).

Финансирование задачи в 2014 – 2016 годах будет осуществляться в рамках реализации государственных программ Омской области:

- «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;
- «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»;
- «Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)»;
- «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области».

Денежные средства в рамках реализации задачи будут направлены на реализацию цели деятельности Министерства, как органа государственной власти, создание и развитие государственных информационных систем, а также на руководство и управление в сфере установленных функций.

Задача 1.2 Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан.

Для реализации поставленной задачи в 2012 году направлено 1 601 882 845,72 рубля (36,12% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году предусмотрено – 1 467 178 962,24 рубля (26,88% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году). В 2014 году планируется направить 297 214 305,71 рублей (10,06% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 260 453 451,00 рублей (18,29 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году).

Финансирование задачи в 2014 – 2015 годах будет осуществляться в рамках реализации государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области».

Бюджетные ассигнования в рамках реализации задачи планируется направить на выполнение следующих основных мероприятий:

- «Оказание государственной поддержки молодым семьям при приобретении или строительстве жилья»;
- «Оказание государственной поддержки учителям общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет»;
- «Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства»;

- «Предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством в целях улучшения их жилищных условий»;

- «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области».

Задача 1.3 Оказание содействия комплексной застройки территорий муниципальных образований Омской области.

Для реализации поставленной задачи в 2012 году направлено 1 238 513 487,66 рублей (27,93% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году предусмотрено – 1 776 603 963,14 рублей (32,55% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году). В 2014 году планируется направить 864 310 800,00 рублей (29,26% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 218 834 914,00 рублей (15,37% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 602 440 000,00 рублей (42,95 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году).

Финансирование задачи в 2014 – 2016 годах будет осуществляться в рамках реализации государственных программ Омской области:

- «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;
- «Развитие здравоохранения Омской области»;
- «Развитие системы образования Омской области»;
- «Развитие промышленности в Омской области».

Денежные средства в рамках реализации задачи планируется направить на комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства, развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда, развитие систем об-

разования, здравоохранения и повышения уровня обеспеченности Омской области социально-значимыми объектами, а также на развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области.

Задача 1.4 Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан.

Для реализации поставленной задачи в 2012 году направлено 1 089 539 766,88 рубля (24,57% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2012 году), в 2013 году предусмотрено – 2 073 499 393,56 рубля (37,99% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2013 году). В 2014 году планируется направить

1 653 082 817,17 рублей (55,96% от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2014 году), в 2015 году – 803 520 385,44 рублей (56,43 % общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2015 году), в 2016 году – 648 617 247,46 рублей (46,25 % от общего объема средств, предусмотренных Министерству в 2016 году).

Финансирование задачи в 2014 – 2016 годах будет осуществляться в рамках реализации государственных программ Омской области:

- «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»;
- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области».

Бюджетные ассигнования в рамках реализации задачи планируется направить на выполнение

мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также на повышение уровня обеспеченности жилищного фонда системами горячего и холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения, на снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам Министерства отражено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Приложение № 1
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области на 2014 – 2016 годы

Соответствие цели деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цель деятельности Министерства
1	2	3	4	5
1	Пункт 1 статьи 23 главы 4, пункт 1 статьи 26.1 главы 4.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	Согласно подпункту 1 пункта 8 Указа Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72 "Об организации деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области" (далее – Положение) Министерство реализует основные направления государственной политики Омской области в сфере строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области	Цель: создание условий для повышения качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, снижения административных барьеров в экономике, а также повышения эффективности и результативности государственной гражданской службы Омской области. Задача: оптимизация функций органов исполнительной власти Омской области	Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства
2	Пункты 1, 11, 11.1 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", части четвертой статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" полномочия по обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению их жильем; Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050. Статья 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 221 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков под жилищное строительство коммунальной инфраструктурой"	Согласно подпунктам 2, 4 пункта 10, подпунктам 4, 6 пункта 11 Положения Министерство: - организует предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством, в целях улучшения их жилищных условий; - участвует в создании условий для формирования рынка доступного жилья на территории Омской области; - обеспечивает подготовку проекта схемы территориального планирования Омской области, а также организацию процесса ее согласования с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющими общую границу с территорией Омской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - обеспечивает реализацию схемы территориального планирования Омской области, в том числе осуществляет мониторинг ее реализации	Цель: обеспечение жителей Омской области доступным и качественным жильем. Задачи: - активизация сферы жилищного строительства, поддержка организаций строительного комплекса; - стимулирование спроса населения на жилье, поддержка системы ипотечного жилищного кредитования	
3	Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"; Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"; статьи 4, 17 Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации"	Согласно подпунктам 1, 2, 5, 9 пункта 12, подпункта 2 пункта 13 Положения Министерство: - анализирует состояние жилищно-коммунального комплекса, в пределах компетенции способствует формированию рынка жилищно-коммунальных услуг, созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций жилищно-коммунального комплекса на территории Омской области; - в пределах компетенции организует работу по взаимодействию с Фондом содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законодательством; - принимает в установленном федеральным законодательством порядке решения о признании жилых помещений жилищного фонда Омской области непригодными для проживания и издает распоряжения с указанием о дальнейшем использовании соответствующих помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ; - анализирует состояние систем водоснабжения и водоотведения на территории Омской области, готовит предложения по обеспечению их устойчивого функционирования, модернизации и развития; - утверждает программы газификации в соответствии с законодательством и осуществляет их реализацию	Цель: обеспечение доступности коммунальных услуг для всех групп потребителей. Задачи: - модернизация и развитие систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Омской области; - комплексная газификация муниципальных образований Омской области	

Приложение № 2
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области на 2014 – 2016 годы

Цель, задачи и результаты деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – показатели)	Единица измерения	Значение показателя				
		2012 год	2013 год	2014 год	Планоый период	
					2015 год	2016 год
Цель. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области						
Годовой объем ввода жилья в эксплуатацию	тыс. кв.м	738,7	760	690	700	750
Доля площади жилищного фонда, оборудованного одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или электроплитами	процентов	51,1	51,5	51,5	51,5	51,5
Задача 1.1 Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области						
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	процентов	100	100	100	100	100
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств в области капитального строительства, реконструкции, ремонтно-восстановительных и прочих видов работ (услуг), производимых на объектах	процентов	100	100	100	100	100
Уровень освоения лимитов бюджетных обязательств на оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (застрахования)	процентов	100	100	100	100	100

Официально

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – показатели)	Единица измерения	Значение показателя				
		2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период	
					2015 год	2016 год
Задача 1.2 Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан						
Количество молодых семей, которым предоставлена государственная поддержка на строительство или приобретение жилья	семей	203	170	44	49	0
Число учителей общеобразовательных организаций, улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного кредита	человек	80	180	47	0	0
Количество семей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов	семей	364	220	0	30	0
Количество семей, имеющих трех и более детей, получивших государственную поддержку при строительстве индивидуальных жилых домов	семей	46	25	8	8	0
Число ветеранов и инвалидов, а также семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия	человек	112	107	102	97	98
Число детей-сирот, которым предоставлены на условиях договора найма специализированных жилых помещений жилищного фонда Омской области жилые помещения, приобретенные в казну Омской области путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов	человек	-	349	162	115	93
Задача 1.3 Оказание содействия комплексной застройки территорий муниципальных образований Омской области						
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя Омской области, введенная в эксплуатацию за год	кв.м на 1 чел.	0,37	0,38	0,35	0,36	0,38
Количество проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, получивших государственную поддержку в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области»	единиц	9	9	2	0	0
Количество жилых помещений в жилых домах муниципального специализированного жилищного фонда, строительство которых осуществлялось в целях дальнейшего предоставления гражданам по договору найма специализированного жилого помещения	единиц	46	38	9	6	26
Объем ввода арендного жилья в многоквартирных домах	тыс. кв.м	-	4	6	10	10
Уровень обеспеченности поселений Омской области утвержденными генеральными планами	процентов	96,4	97,7	99	100	100
Количество введенных в эксплуатацию социально-значимых объектов муниципальных образований Омской области	единиц	1	2	6	5	1
Количество введенных в эксплуатацию социально-значимых объектов собственности Омской области	единиц	1	1	2	2	3
Задача 1.4 Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан						
Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда	семей	455	406	1328	1457	1216
Площадь многоквартирных домов, в отношении которых произведен капитальный ремонт	тыс. кв.м	414,203	118,504	70,0	80,0	100,0
Доля населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	процентов	86,5	88,3	88,3	88,3	88,4
Уровень обеспеченности жилищного фонда отоплением	процентов	86,2	86	86,3	86,3	86,3

Приложение № 3
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области на 2014 – 2016 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2012 год		2013 год		2014 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Повышение эффективности системы государственного управления Омской области в сферах деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	4 434 850 187,88	100,00	5 457 786 501,19	100,00	2 954 019 085,10	100,00	1 424 024 658,80	100,00	1 402 555 234,85	100,00
Задача 1.1 Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, развития энергетического комплекса Омской области	504 914 087,62	11,39	140 504 182,25	2,57	139 411 162,22	4,72	141 215 908,36	9,92	151 497 987,39	10,80
Государственная программа Омской области (далее - государственная программа) 1: "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"					138 456 962,22	4,69	139 394 308,36	9,79	142 504 187,39	10,16
подпрограмма государственной программы 1.1: "Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда", в том числе:					123 662 923,66	4,19	124 500 886,16	8,74	127 542 916,70	9,09
основное мероприятие 1.1.1 "Организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации"					123 662 923,66	4,19	124 500 886,16	8,74	127 542 916,70	9,09
подпрограмма государственной программы 1.2: "Развитие ипотечного жилищного кредитования", в том числе:					14 794 038,56	0,50	14 893 422,20	1,05	14 961 270,69	1,07
основное мероприятие 1.2.1 "Предоставление ипотечных жилищных займов на строительство, достройку и реконструкцию жилья"					14 794 038,56	0,50	14 893 422,20	1,05	14 961 270,69	1,07
Государственная программа 2: "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области"					51 100,00	0,00	123 000,00	0,01	145 200,00	0,01
подпрограмма государственной программы 2.1: "Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области", в том числе:					51 100,00	0,00	123 000,00	0,01	145 200,00	0,01
основное мероприятие 2.1.1 "Организация проведения аттестации на территории Омской области"					37 500,00	0,00	97 500,00	0,01	135 000,00	0,01
основное мероприятие 2.1.2 "Организация обучения по охране труда на территории Омской области"					13 600,00	0,00	25 500,00	0,00	10 200,00	0,00
Государственная программа 3: "Информационное общество Омской области (2014 – 2019 годы)"					0,00	0,00	850 000,00	0,06	8 000 000,00	0,57
подпрограмма государственной программы 3.1: "Электронное Правительство Омской области", в том числе:					0,00	0,00	850 000,00	0,06	8 000 000,00	0,57
основное мероприятие 3.1.1 "Повышение эффективности государственного управления и качества доступности государственных услуг"					0,00	0,00	850 000,00	0,06	8 000 000,00	0,57
Государственная программа 4: "Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области"					213 100,00	0,01	158 600,00	0,01	158 600,00	0,01
подпрограмма государственной программы 4.1: "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области", в том числе:					213 100,00	0,01	158 600,00	0,01	158 600,00	0,01
основное мероприятие 4.1.1 "Организационно-правовое и методическое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы Омской области, развитие механизмов противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе в Омской области"					141 100,00	0,00	79 100,00	0,01	79 100,00	0,01
основное мероприятие 4.1.2 "Совершенствование системы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области"					72 000,00	0,00	79 500,00	0,01	79 500,00	0,01

Официально

Непрограммная деятельность	0,00		0,00	0,00	690 000,00	0,02	690 000,00	0,05	690 000,00	0,05
Задача 1.2 Повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан	1 601 882 845,72	36,12	1 467 178 962,24	26,88	297 214 305,71	10,06	260 453 451,00	18,29	0,00	0,00
Государственная программа 1: "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"					297 214 305,71	10,06	260 453 451,00	18,29	0,00	0,00
подпрограмма государственной программы 1.1: "Обеспечение жильем молодых семей и молодых учителей", в том числе:					33 100 000,00	1,12	27 000 000,00	1,90	0,00	0,00
основное мероприятие 1.1.1 "Оказание государственной поддержки молодым семьям при приобретении или строительстве жилья"					25 000 000,00	0,85	27 000 000,00	1,90	0,00	0,00
основное мероприятие 1.1.2 "Оказание государственной поддержки учителям общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет"					8 100 000,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма государственной программы 1.2: "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства", в том числе:					10 146 205,71	0,34	34 856 951,00	2,45	0,00	0,00
основное мероприятие 1.2.1 "Оказание государственной поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства"					10 146 205,71	0,34	34 856 951,00	2,45	0,00	0,00
подпрограмма государственной программы 1.3: "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан", в том числе:					253 968 100,00	8,60	198 596 500,00	13,95	0,00	0,00
основное мероприятие 1.3.1 "Предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством в целях улучшения жилищных условий"					77 072 600,00	2,61	67 073 400,00	4,71	0,00	0,00
основное мероприятие 1.3.2 "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Омской области"					176 895 500,00	5,99	131 523 100,00	9,24	0,00	0,00
Задача 1.3 Оказание содействия комплексной застройке территорий муниципальных образований Омской области	1 238 513 487,66	27,93	1 776 603 963,14	32,55	864 310 800,00	29,26	218 834 914,00	15,37	602 440 000,00	42,95
Государственная программа 1: "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"	536 074 933,68	12,09	598 997 402,42	10,98	66 040 036,00	2,24	39 000 000,00	2,74	101 848 803,80	7,26
подпрограмма государственной программы 1.1: "Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства", в том числе:					20 500 000,00	0,69	10 000 000,00	0,70	20 000 000,00	1,43
основное мероприятие 1.1.1 "Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья эконом-класса, а также предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей"					500 000,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
основное мероприятие 1.1.2 "Софинансирование строительства инженерной, социальной и дорожной инфраструктур"					20 000 000,00	0,68	10 000 000,00	0,70	20 000 000,00	1,43
подпрограмма государственной программы 1.2: "Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда", в том числе:					34 540 036,00	1,17	19 500 000,00	1,37	58 348 803,80	4,16
основное мероприятие 1.2.1 "Строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений в целях формирования муниципального жилищного фонда"					34 540 036,00	1,17	19 500 000,00	1,37	58 348 803,80	4,16
подпрограмма государственной программы 1.3: "Формирование документов территориального планирования и подготовка документации по планировке территории", в том числе:					11 000 000,00	0,37	9 500 000,00	0,67	23 500 000,00	1,68
основное мероприятие 1.3.1 "Подготовка документов территориального планирования Омской области и муниципальных образований Омской области, в том числе внесение изменений в такие документы и разработка на их основании документации по планировке территории"					10 900 000,00	0,37	7 500 000,00	0,53	22 500 000,00	1,60
основное мероприятие 1.3.2 "Завершение создания опорно-межевой сети по всем муниципальным образованиям Омской области в местной системе координат (МСК-55-2008) и подготовки планово-картографической основы населенных пунктов Омской области с организацией регистрации и учета инженерных изысканий для подготовки градостроительной документации и архитектурно-строительного проектирования"					100 000,00	0,00	1 000 000,00	0,07	0,00	0,00
основное мероприятие 1.3.3 "Формирование предложений по передаче земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, для управления и распоряжения ими Омской областью"					0,00	0,00	1 000 000,00	0,07	1 000 000,00	0,07
Государственная программа 2: "Развитие здравоохранения Омской области"	337 389 817,31	7,61	350 474 982,19	6,42	168 825 714,00	5,72	71 119 964,00	4,99	385 981 196,20	27,52
подпрограмма государственной программы 2.1: "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи", в том числе:					131 546 400,00	4,45	56 619 964,00	3,98	314 854 796,20	22,45
основное мероприятие 2.1.1 "Укрепление материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения Омской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь"					131 546 400,00	4,45	56 619 964,00	3,98	314 854 796,20	22,45
подпрограмма государственной программы 2.2: "Охрана здоровья матери и ребенка", в том числе:					37 279 314,00	1,26	14 500 000,00	1,02	71 126 400,00	5,07
основное мероприятие 2.2.1 "Совершенствование деятельности государственных учреждений здравоохранения Омской области, оказывающих медицинскую помощь женщинам в период беременности и послеродовой период, новорожденным на территории Омской области, путем формирования 3-уровневой системы оказания медицинской помощи"					37 279 314,00	1,26	14 500 000,00	1,02	71 126 400,00	5,07
Государственная программа 3: "Развитие системы образования Омской области"	363 324 536,93	8,19	820 673 813,53	15,04	629 445 050,00	21,31	107 014 950,00	7,51	112 810 000,00	8,04
подпрограмма государственной программы 3.1: "Доступность качественного образования на территории Омской области", в том числе:					629 445 050,00	21,31	107 014 950,00	7,51	112 810 000,00	8,04
основное мероприятие 3.1.1 "Создание новых мест дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования"					562 070 000,00	19,03	55 000 000,00	3,86	112 810 000,00	8,04
основное мероприятие 3.1.2 "Создание условий для организации образовательного процесса, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования"					67 375 050,00	2,28	52 014 950,00	3,65	0,00	0,00
Государственная программа 4: "Развитие промышленности в Омской области"					0,00	0,00	1 700 000,00	0,12	1 800 000,00	0,13
подпрограмма государственной программы 4.1: "Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области", в том числе:					0,00	0,00	1 700 000,00	0,12	1 800 000,00	0,13
основное мероприятие 4.1.1 "Оказание финансовой поддержки за счет бюджетных средств проектам по модернизации существующих и созданию новых производств строительных материалов на территории Омской области"					0,00	0,00	1 700 000,00	0,12	1 800 000,00	0,13
Непрограммная деятельность	1 724 199,74	0,04	6 457 765,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.4 Создание условий для повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и обеспечения безопасного проживания граждан	1 089 539 766,88	24,57	2 073 499 393,56	37,99	1 653 082 817,17	55,96	803 520 385,44	56,43	648 617 247,46	46,25
Государственная программа 1: "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области"					1 653 082 817,17	55,96	803 420 385,44	56,42	648 617 247,46	46,25

подпрограмма государственной программы 1.1: "Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда", в том числе:					1 500 997 819,79	50,81	705 532 620,51	49,54	603 104 787,46	43,00
основное мероприятие 1.1.1 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечение переселяемых граждан благоустроенным жильем"					1 500 997 819,79	50,81	705 532 620,51	49,54	603 104 787,46	43,00
подпрограмма государственной программы 1.2: "Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области", в том числе:					152 084 997,38	5,15	97 887 764,93	6,87	45 512 460,00	3,24
основное мероприятие 1.2.1 "Проведение капитального ремонта многоквартирных домов"					143 773 197,38	4,87	92 875 964,93	6,52	40 500 660,00	2,89
основное мероприятие 1.2.2 "Развитие систем водоснабжения"					0,00	0,00	5 000 000,00	0,35	5 000 000,00	0,36
основное мероприятие 1.2.3 "Развитие жилищно-коммунального комплекса"					8 311 800,00	0,28	11 800,00	0,00	11 800,00	0,00
Государственная программа 2: "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области"					0,00	0,00	100 000,00	0,01	0,00	0,00
подпрограмма государственной программы 2.1: "Стимулирование и информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области", в том числе:					0,00	0,00	100 000,00	0,01	0,00	0,00
основное мероприятие 2.1.1 "Поддержка реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области"					0,00		100 000,00	0,01	0,00	0,00
Не распределено средств по задачам	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего распределено бюджетных ассигнований по цели	4 434 850 187,88	100,00	5 457 786 501,19	100,00	2 954 019 085,10	100,00	1 424 024 658,80	100,00	1 402 555 234,85	100,00
в том числе:										
распределено по задачам, из них:	4 434 850 187,88	100,00	5 457 786 501,19	100,00	2 954 019 085,10	100,00	1 424 024 658,80	100,00	1 402 555 234,85	98,49
распределено по государственным программам	4 433 125 988,14	99,96	5 451 328 736,19	99,88	2 953 329 085,10	99,98	1 423 334 658,80	99,95	1 401 865 234,85	98,44
распределено по непрограммной деятельности	1 724 199,74	0,04	6 457 765,00	0,12	690 000,00	0,02	690 000,00	0,05	690 000,00	0,05
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации цели	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	4 434 850 187,88	100,00	5 457 786 501,19	100,00	2 954 019 085,10	100,00	1 424 024 658,80	100,00	1 402 555 234,85	100,00

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 27 ноября 2013 года
г. Омск

№ 163-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 19-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 19-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в преамбуле после слова «пунктами» дополнить цифрой «4,»;
- 2) в пункте 1:
 - в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
 - «6) Перечень работ по обустройству жилых помещений для инвалидов согласно приложению № 6 к настоящему приказу.»;
- 3) приложение № 1 «Заявление о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 4) в приложении № 2 «Порядок обследования материально-бытовых условий проживания инвалида»:
 - пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:
 - «3. Основанием для проведения обследования является наступление очередности предоставления инвалиду меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации (далее – очередность, мера социальной поддержки соответственно).
 - 4. Обследование проводится комиссией по месту жительства инвалида в течение 10 рабочих дней со дня наступления очередности.»;
 - в пункте 7:
 - в подпункте 5 слова «трость и др.» заменить словами «трость и др.»;
 - дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
 - «6) Перечень работ по обустройству жилых помещений для инвалидов, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Омской области.»;
 - 5) приложения № 3, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу соответственно;
 - 6) дополнить приложением № 6 «Перечень работ по обустройству жилых помещений для инвалидов» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 ноября 2013 года № 163-п
«Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года № 19-п*

Руководителю _____
(наименование территориального органа
Министерства труда и социального развития
Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающий (ая) по адресу _____,
_____,
(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п «Об утверждении Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений» (далее – постановление) предоставить меру социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации в виде*:

1) обустройства жилого помещения, предусматривающую проведение следующих работ _____

(указываются необходимые работы, с учетом Перечня работ по обустройству

жилых помещений для инвалидов, утвержденного приказом Министерства

труда и социального развития Омской области _____);

2) предоставления компенсации расходов по обустройству жилого помещения в размере _____.

(сумма указывается цифрами и прописью и рассчитывается с

учетом Перечня работ по обустройству жилых помещений для инвалидов, утвержденного

приказом Министерства труда и социального развития Омской области)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____

(наименование территориального органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка
От _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

* Нужно указать.

_____»

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 ноября 2013 года № 163-п
«Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 марта 2013 года № 19-п

АКТ обследования материально-бытовых условий проживания инвалида

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия по проведению обследования материально-бытовых условий проживания инвалида в составе:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

провела обследование материально-бытовых условий проживания гражданина

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ года рождения, _____
(данные документа, удостоверяющего

личность гражданина (вид, серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего по адресу: _____

Группа инвалидности _____ Срок переосвидетельствования _____

Категория _____

Вид жилого помещения _____

(квартира, комната в квартире, частный дом)

Наличие благоустройства: _____

(указать наличие центрального отопления,

водопровода, санузла, горячей воды и т.д.)

Санитарно-гигиенические условия проживания: _____

(хорошие, удовлетворительные, плохие)

Особенности жилого помещения, влияющие на способность гражданина к самостоятельному передвижению _____

Вспомогательные средства, используемые для передвижения _____

(кресло-коляска, поручни, костыли, ходунки, трость и т.д.)

Оснащение жилого помещения техническими устройствами _____

По результатам обследования комиссией по проведению обследования материально-бытовых условий проживания инвалида установлено:

1) работы по обустройству жилого помещения соответствуют Перечню работ по обустройству жилых помещений для инвалидов, утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Омской области и представленным в территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области документам, подтверждающим фактические расходы по обустройству жилого помещения (в случае если мера социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации предоставляется в виде компенсации расходов по обустройству жилого помещения), и включают:

2) в жилом помещении с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида необходимо проведение следующих работ по обустройству жилого помещения», предусмотренные перечнем работ по обустройству жилых помещений для инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Омской области:

Дополнительные сведения _____

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 ноября 2013 года № 163-п
«Приложение № 5
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 марта 2013 года № 19-п

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о необходимости или об отсутствии необходимости
предоставления инвалиду меры социальной поддержки
по оказанию содействия инвалидам, проживающим на
территории Омской области, в обустройстве жилых помещений
в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ
реабилитации

Комиссия по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений _____

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

рассмотрев документы _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

приняла решение _____

(о необходимости или об отсутствии необходимости

предоставления меры социальной поддержки)

в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п «Об утверждении Порядка оказания содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области» в виде:

1) обустройства жилого помещения, предусматривающую проведение следующих работ _____

(указываются необходимые работы, с учетом Перечня работ по обустройству

жилых помещений для инвалидов, утвержденного приказом Министерства

труда и социального развития Омской области _____;

2) предоставления компенсации расходов по обустройству жилого помещения в размере _____

(сумма указывается цифрами и прописью и рассчитывается с

учетом Перечня работ по обустройству жилых помещений для инвалидов, утвержденного

приказом Министерства труда и социального развития Омской области)

Основанием для принятия решения об отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации является*:

Приложение: 1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Председатель комиссии: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

* Указываются основания для отказа в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации, предусмотренные пунктом 24 Порядка оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 25 февраля 2013 года № 28-п.

Приложение № 4
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 ноября 2013 года № 163-п
«Приложение № 6
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 27 марта 2013 года № 19-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ по обустройству жилых помещений для инвалидов

- Расширение дверных проемов жилого помещения, включая замену дверного блока.
- Уменьшение, демонтаж порогов.
- Установка поручней, штанг, подвесных элементов (потолочные кольца, петли-держатели, канатные дорожки).
- Перенос электрических выключателей и розеток.
- Обустройство ванной (замена ванны на душ без поддона, установка специализированной ванны) и (или) туалетной комнат.
- Установка раковин консольного типа, кранов, обеспеченных открывателями локтевого типа и снабженные термостатами, ограничивающими температуру поступающей воды (до 50 градусов по Цельсию).
- Укладка тактильного, нескользящего покрытия пола.
- Установка индивидуального подъемника для внутренних помещений, предоставленного инвалиду в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалиду.
- Установка специальных звуковых датчиков (оповещатель открывания балконной двери, извещатель протечки воды, автоматические пожарные извещатели, датчик-сигнализатор горючих газов).
- Установка дверных и оконных ручек с опознавательными насечками или неровностями, ощущаемыми тактильно.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2013 г.
г. Омск

№ 88

Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014 - 2016 годы

В соответствии с пунктом 3 Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п:

Утвердить прилагаемый Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014 - 2016 годы.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Приложение
к приказу Министерства
по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 27. 11. 2013 г. № 88

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014 -2016 годы

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство, Минспорт Омской области) на 2014-2016 годы (далее - Доклад) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Подготовка Доклада осуществлена в целях расширения применения в бюджетном процессе метода бюджетирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов Омской области.

Министерством реализуются основные направления деятельности, определенные Положением о Министерстве, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53 (далее – Положение).

Министерство является органом исполнительной власти Омской области, обеспечивающим реализацию государственной молодежной политики, государственной политики в сфере физической культуры и спорта, а также реализацию иных полномочий в указанных сферах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Правовую основу деятельности Министерства составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, иные акты федерального и областного законодательства.

Раздел 1. Соответствие целей деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

Физическая культура и спорт являются одним из приоритетных направлений государственной социальной политики Омской области, важнейшим средством оздоровления населения.

За последние годы в Омской области произошли позитивные изменения в развитии физкультурно-спортивного движения, что обусловлено участием Омской области в реализации федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы» и выполнением региональных и ведомственных целевых программ развития физической культуры и спорта.

Развитие материальной базы, кадрового потенциала сферы физической культуры и спорта, активная работа со средствами массовой информации по информационной поддержке здорового образа жизни способствовали привлечению населения Омской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Удельный вес населения Омской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, с 2006 года вырос на 13,5% (2006 г. – 12,2%, 2012 г. – 25,7%). Общая численность физкультурников и спортсменов составила более 500 тыс. человек.

Важнейшим фактором устойчивого развития общества, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений является эффективная государственная молодежная политика.

Численность молодых граждан в возрасте 14 – 30 лет, проживающих на территории Омской области на начало 2012 года, составила 499685 человек (25,3 % от общей численности населения Омской области).

Реализация данных направлений в среднесрочной перспективе определяется:

- Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года»;

- Постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 254-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области».

Заявленные в Докладе цели и задачи охватывают все основные направления деятельности Министерства, в том числе по отношению к внешним потребителям государственных услуг в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области.

Сопоставление цели деятельности Министер-

ства с приоритетами социально-экономического развития Омской области представлено в приложении № 1 к Докладу.

Раздел 2. Цели, задачи и результаты деятельности Министерства

Цель деятельности Министерства – повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Омской области, организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.

Острота существующих проблем требуют кардинального повышения качества стратегического управления. Основными направлениями деятельности Министерства при формировании и реализации бюджетной политики на 2014 год и среднесрочную перспективу должны стать совершенствование условий, способствующих формированию здорового образа жизни населения Омской области, повышению духовно-нравственного, интеллектуального и физического потенциала молодежи, конкурентоспособности омского спорта, а также развитие системы отдыха и оздоровления несовершеннолетних Омской области.

При этом показателями конечного результата реализации указанной цели являются:

1) Доля жителей Омской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.

Значение целевого индикатора определяется как отношение численности жителей Омской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 октября 2012 года № 562, и данным статистического наблюдения в соответствии с Методикой выявления доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, включая использование самостоятельных форм занятий и платных спортивно-оздоровительных услуг, разработанной Министерством спорта Российской Федерации к численности населения Омской области на начало года, следующего за отчетным, согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

2) Количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных международных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях. Значение целевого индикатора определяется на основании протоколов соревнований, мониторинга официальных сайтов спортивной направленности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных средств массовой информации.

3) Доля молодежи Омской области в возрасте от 14 до 30 лет, участвующей в мероприятиях, направленных на реализацию молодежной политики, в общей численности молодежи Омской области в возрасте от 14 до 30 лет.

Значение целевого индикатора определяется как отношение количества молодежи Омской области, принимающей участие в мероприятиях, направленных на реализацию молодежной политики, к общему количеству молодежи Омской области. При расчете значения целевого индикатора используются данные Минспорта Омской области о количестве молодежи, принимающей участие в мероприятиях, направленных на реализацию молодежной политики, сведения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о численности молодежи Омской области;

4) Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, оздоровленных в учреждениях детского оздоровления и отдыха, в общей численности детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области.

Значение целевого индикатора определяется как отношение количества детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направляемых в оздоровительные лагеря различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета, к общей численности детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области. При расчете значения целевого индикатора используются данные Минспорта Омской области о количестве детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направляемых в оздоровительные лагеря различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета, сведения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о численности детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет.

Значение целевого индикатора определяется как отношение количества детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направляемых в оздоровительные лагеря различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета, к общей численности детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области. При расчете значения целевого индикатора используются данные Минспорта Омской области о количестве детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направляемых в оздоровительные лагеря различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета, сведения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о численности детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет.

Значение целевого индикатора определяется как отношение количества детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направляемых в оздоровительные лагеря различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета, к общей численности детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области. При расчете значения целевого индикатора используются данные Минспорта Омской области о количестве детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, направляемых в оздоровительные лагеря различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета, сведения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о численности детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет.

Основные показатели, характеризующие уровень достижения поставленных целей и задач, приведены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

Задача 1.

Создание условий для привлечения жителей Омской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93, одним из основных направлений работы Министерства является создание условий для развития физической культуры и спорта.

Организация деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе подготовка спортсменов высокого класса, способных отстаивать честь Российской Федерации и Омской области на международных спортивных соревнованиях, является одной из наиболее значимых целей в работе Минспорта Омской области.

В настоящее время имеется ряд проблем, препятствующих привлечению населения Омской области к занятиям физической культурой и спортом:

- недостаточное развитие материальной базы физкультурно-спортивных учреждений;

- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

- отсутствие возможности массового участия спортсменов Омской области в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- недостаточное развитие спорта высших достижений;

- недостаточное информирование населения Омской области о пользе занятий физической культурой и спортом, являющихся частью здорового образа жизни;

- недостаточное ресурсное обеспечение планируемых к проведению спортивных мероприятий.

Эти тенденции обозначили необходимость решения на государственном уровне проблемы вовлечения населения Омской области, прежде всего детей, подростков и молодежи, в организованные занятия физической культурой и спортом.

Решение данной задачи будет продолжено по следующим направлениям:

1. Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения Омской области.

2. Обеспечение высокой конкурентоспособности спортсменов Омской области в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

3. Повышение эффективности управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области.

4. Привлечение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, к занятиям физической культурой и спортом.

5. Информационное обеспечение развития физической культуры и спорта.

6. Развитие сети спортивных объектов, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

Решение данной задачи позволит:

- привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни большинство населения региона, что, в конечном счете, положительно скажется на улучшении качества жизни граждан Омской области;

- обеспечить инновационный характер создания и развития инфраструктуры отрасли, совершенствование финансового, кадрового и пропагандистского обеспечения физкультурно-спортивной деятельности;

- максимально учитывать физкультурно-спортивные интересы и потребности всех категорий населения Омской области;

- обеспечить жителям доступность занятий физической культурой и спортом в городе и на селе;

- создание новых рабочих мест. Конечной целью всех этих преобразований является вклад физической культуры и спорта в развитие человеческого потенциала Омской области, в сохранение и укрепление здоровья граждан, воспитание подрастающего поколения.

Показателями непосредственного результата данной задачи являются:

1) Количество проведенных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий на территории Омской области.

Единица измерения – количество мероприятий.

Источник данных для определения значения показателя – календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Омской области на текущий год, протоколы соревнований.

2) Количество рассматриваемых и рассмотренных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав персональных дел в отношении несовершеннолетних и родителей.

Единица измерения – единиц.

Источник данных для определения показателя – данные отчета Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области.

3) Общая площадь введенных в эксплуатацию

спортивных сооружений после реконструкции на территории муниципальных районов Омской области.

Единица измерения – тыс. кв.м.

Источник данных для расчета показателя – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении реконструкции объектов капитального строительства.

Задача 2.

Создание условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области, повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области

Важнейшим фактором устойчивого развития общества, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений является эффективная государственная молодежная политика, которая рассматривается как самостоятельное направление, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития общества.

В Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р (далее – Стратегия), отмечается, что в связи со стремительным старением населения и неблагоприятными демографическими тенденциями сегодняшняя молодежь в Омской области страны станет основным трудовым ресурсом России, а трудовая деятельность молодежи – источником финансовых средств для социального обеспечения детей, инвалидов и старшего поколения.

Вместе с тем в настоящее время в молодежной среде существует ряд проблем, которые препятствуют социализации и эффективной самореализации молодежи в Омской области.

Слабо развивается культура ответственного гражданского поведения, отмечается низкий уровень вовлеченности молодежи Омской области в социальную практику. У значительной части молодежи Омской области отсутствуют стремление к общественной деятельности, навыки самоуправления. Снижается интерес молодежи в Омской области к инновационной и творческой деятельности. Отсутствие полномасштабной системы выявления и продвижения талантливой молодежи в Омской области может существенно затруднить реализацию приоритетов по модернизации региональной экономики.

В связи с негативными демографическими процессами наблюдается снижение абсолютной численности и доли молодежи в Омской области в структуре населения (2006 год – 588092 чел., 2008 год – 569919 чел., 2010 год – 544474 чел., 2012 год – 499685 чел.).

Все вышелечисленные негативные тенденции осложняются состоянием инфраструктуры и кадрового обеспечения сферы молодежной политики.

Для устранения указанных тенденций в настоящее время на территории Омской области создана и действует система региональных и муниципальных органов и учреждений, работающих в сфере молодежной политики.

В муниципальных образованиях Омской области действуют органы местного самоуправления, уполномоченные в сфере молодежной политики, а также муниципальные бюджетные учреждения в сфере молодежной политики. Кроме того, в реализации молодежной политики принимают участие иные органы государственной власти Омской области в пределах их компетенции, общественные организации и объединения.

Такая система позволяет обеспечить комплексный подход к вопросам организации работы с молодежью в Омской области.

Тем не менее существует ряд проблем в сфере кадрового и материально-технического обеспечения деятельности учреждений для детей и молодежи в Омской области, которые ведут к снижению эффективности молодежной политики, оказывают негативное влияние на организацию работы с детьми и молодежью в Омской области.

Существует необходимость в применении качественно новых подходов к решению проблем молодежи в Омской области и совершенствованию системы мер, направленных на создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи в Омской области, для развития ее потенциала в интересах Омской области, совершенствования деятельности учреждений и организаций, работающих в сфере молодежной политики.

Привлечение молодежи в Омской области к участию в основных социально-экономических процессах позволит не только создать условия для самореализации, раскрытия потенциала молодых граждан, проживающих на территории Омской области, но и будет способствовать решению наиболее существенных проблем Омской области.

Минспорт Омской области является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области по организации и проведению оздоровительной кампании детей в Омской области за счет средств областного бюджета.

Система оздоровления и отдыха детей в Омской области является одной из наиболее крупных социальных систем, обеспечивает основным категориям детей гарантии соблюдения их права на

отдых и оздоровление, вне зависимости от материального благосостояния и социального статуса родителей. В нее включены детские оздоровительные учреждения различных типов: лагеря дневного пребывания детей, загородные детские лагеря, детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, палаточные лагеря. Оздоровительные учреждения различных форм собственности – государственные учреждения, муниципальные учреждения,

В условиях, когда ежегодно возрастает количество детей (прирост населения) и состояние их здоровья вызывает серьезные опасения, социальная значимость проблем, связанных с организацией отдыха, оздоровления, выходит на первый план и обуславливает необходимость дальнейшего их решения при активной государственной поддержке с использованием программно-целевого подхода во всех типах и видах учреждений независимо от принадлежности и формы собственности.

Реализация комплекса мер, направленных на повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области, будет способствовать созданию условий для развития в ближайшей перспективе эффективной системы детского оздоровительного отдыха Омской области и выполнения в полном объеме гарантий прав детей на отдых и оздоровление.

Реализация данной задачи будет осуществляться по следующим направлениям:

1. Вовлечение молодежи Омской области в общественную деятельность, создание системы поддержки инициативной и талантливой молодежи Омской области.

2. Создание условий для эффективного информационного обеспечения реализации молодежной политики, совершенствование деятельности учреждений, некоммерческих организаций, работающих в сфере молодежной политики.

3. Повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области.

Показателями непосредственного результата данной задачи являются:

1) Количество студентов, трудоустроенных в рамках деятельности студенческих трудовых отрядов.

Единица измерения – чел.

При расчете значения показателя используются данные Минспорта, региональной молодежной общественной организации «Омский областной студенческий отряд» за отчетный период о количестве студентов, трудоустроенных в рамках деятельности студенческих трудовых отрядов.

2) Количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные виды помощи.

Единица измерения – чел.

Значение показателя определяется как общее количество лиц, получивших социальную, психо-

логическую, педагогическую, правовую и иные формы помощи в соответствии с журналами учета бюджетного учреждения Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи».

3) Доля субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, от общего установленного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

Единица измерения – процентов.

Значение показателя определяется как отношение объема субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики к общему установленному объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

4) Количество детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Омской области, оздоровленных в учреждениях детского оздоровления и отдыха.

Единица измерения – чел.

Значение показателя определяется как количество детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Омской области, оздоровленных в учреждениях детского оздоровления и отдыха различных типов и форм собственности за счет средств областного бюджета. При расчете значения целевого показателя используются данные Министерства.

5) Количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке.

Единица измерения – единиц.

Значение целевого индикатора определяется как количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке. При расчете значения показателя используются данные Министерства.

Реализация мероприятий по повышению эффективности молодежной политики окажет непосредственное влияние на социально-экономическое развитие Омской области и будет способствовать созданию условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области.

Важнейшим социально-экономическим результатом организации оздоровления и отдыха детей Омской области станет укрепление физического и нравственного здоровья детей, их развитие, улучшение социального благополучия, выражающиеся, в том числе, в таких показателях, как снижение уровня заболеваемости и травматизма среди детей; сокращение доли безнадзорных детей и подростков-правонарушителей; расширение

сети спортивных, туристических и профильных лагерей, создание новых рабочих мест.

Раздел 3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства

Цель – повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Омской области, организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.

Задача 1.

Создание условий для привлечения жителей Омской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом

Реализация данной задачи осуществляется в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области», в том числе в рамках мероприятий ведомственных целевых программ:

- «Развитие физической культуры и спорта в Омской области» - в 2014 году – 13796900,00 рублей, в 2015 году – 14154485,20 рублей, в 2016 году – 14174485,20 рубля;

- «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» - в 2014 году – 571228557,63 рубля, в 2015 году – 584593660,31 рубля, в 2016 году – 599802206,66 рубля;

- «Совершенствование системы управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области» - в 2014 году – 72603663,32 рубля, в 2015 году – 72671863,28 рубля, в 2016 году – 74520862,14 рубля.

В целях обеспечения реализации данной задачи и повышения ее эффективности предполагается использование механизма государственно-частного партнерства для строительства спортивных объектов, в том числе:

- хоккейной академии «Авангард» (проспект Мира, 1а) в объеме 600000000,00 руб., в том числе в 2014 – 2016 годах – по 200000000,00 руб. ежегодно;

- физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательными бассейнами по ул. Конева и ул. Лукашевича в объеме 1000000000,00 руб., в том числе в 2014 – 2015 годах – по 500000000,00 руб. ежегодно;

- пяти комплексных спортивных площадок в муниципальных районах Омской области в объеме 32500000,00 руб. в 2014 году.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы за счет привлечения внебюджетных источников финансирования составит:

2014 год – 756900000,00 руб.;

2015 год – 724400000,00 руб.;

2016 год – 224400000,00 руб.

Кроме того, реализация данной задачи будет осуществляться в рамках следующих государственных программ Омской области:

- «Доступная среда» - в 2014 году – 6 000 000,0 рублей, в 2015 году – 6 389 000,0 рублей, в 2016 году – 3 400 000,0 рублей;

- «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области» по 500 000,0 рублей в 2014-2016 годах;

- «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» - в 2014 году – 218 900,0 рублей, в 2015 и 2016 годах по 172 400,0 рублей;

- «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» - в 2015 году – 250 500,0 рублей, в 2016 году – 217 000,0 рублей.

Задача 2.

Создание условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области, повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области

Реализация данной задачи осуществляется в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области», в том числе в рамках:

- основного мероприятия «Реализация комплекса мер по созданию условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области» - в 2014 году – 6800000,00 рублей, в 2015 году – 6821000,00 рублей, в 2016 году – 6843300,00 рублей;

- ведомственной целевой программы «Информационное обеспечение молодежной политики. Совершенствование деятельности учреждений, некоммерческих организаций, работающих в сфере молодежной политики» - в 2014 году – 111928356,00 рублей, в 2015 году – 90302410,00 рублей, в 2016 году – 90307410,00 рублей;

- ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха детей в Омской области» - в 2014 году – 487217200,05 рубля, в 2015 году – 493380788,21 рублей, в 2016 году – 507839379,00 рубля.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства представлены в приложениях № 3,4 к Докладу.

Приложение № 1
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014-2016 годы

Соответствие целей деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство)	Функции (задачи) Министерства в соответствии с положением об организации деятельности Министерства, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства	Цели деятельности Министерства
1	2	3	4	5
1	<p>1. Организация предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения.</p> <p>2. Организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Предоставление субсидии на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>4. Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований).</p> <p>5. Организация и осуществление на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.</p> <p>6. Осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью.</p> <p>7. Предоставление субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.</p>	<p>1. Участие в обеспечении подготовки сборных команд Российской Федерации и их выступлений на всероссийских и международных спортивных соревнованиях.</p> <p>2. Участие в создании на территории Омской области благоприятных условий для развития физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристских услуг.</p> <p>3. Осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью по подготовке спортсменов высокого класса, определение приоритетов в развитии и бюджетном финансировании видов спорта, формирование областных показателей обеспеченности спортсменов высокого класса инвентарем и оборудованием.</p> <p>4. Проведение или участие в проведении областных и зональных массовых молодежных, культурных, спортивных, просветительских и туристских мероприятий.</p> <p>5. Утверждение календарного плана областных спортивно-массовых мероприятий, осуществление контроля за проведением массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведение учебно-тренировочных сборов, в соответствии с федеральным и областным законодательством организация проведения областных, всероссийских и международных спортивных соревнований на территории Омской области.</p> <p>6. Обеспечение в установленном порядке строительства, реконструкции, капитальный ремонт объектов сферы физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма, а также выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта указанных объектов.</p> <p>7. Осуществление разработки и реализации программ и мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.</p> <p>8. Организация и координация проведения мероприятий по государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории Омской области, содействие информационному и методическому обеспечению их деятельности.</p> <p>9. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по созданию условий для гражданского, нравственного и патриотического воспитания молодежи.</p> <p>10. Организация и осуществление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета деятельности по оздоровлению и отдыху несовершеннолетних и молодежи Омской области, осуществление контроля за ее проведением.</p> <p>11. Обеспечивает согласованную деятельность государственных учреждений Омской области, оказывающих социально-психологическую, педагогическую, правовую и реабилитационную помощь молодым гражданам.</p> <p>12. Осуществляет поддержку движения студенческих отрядов, консультирование по вопросам деятельности студенческих отрядов.</p>	<p>1. Цель – повышение духовно-нравственного, интеллектуального и физического потенциала молодежи.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) создание условий и мотивации для ведения здорового образа жизни;</p> <p>2) развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;</p> <p>3) содействие развитию спорта высших достижений, популяризация профессионального спорта;</p> <p>4) создание условий для самореализации молодежи;</p> <p>5) формирование гражданского самосознания молодежи;</p> <p>6) повышение уровня социальной защищенности молодежи.</p>	<p>Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Омской области, организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних.</p>

Цели, задачи и результаты деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министерство)	Единица измерения	Значение показателя				
		2012 отчетный год	2013 текущий год	2014 очередной финансовый год	плановый период 2015 2016	
Цель - Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Омской области, организации оздоровления и отдыха детей в Омской области						
Доля жителей Омской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	процентов	25,7	27	28	32,5	35
Количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных международных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях	штук	878	913	927	951	970
Доля молодежи Омской области в возрасте от 14 до 30 лет, участвующей в мероприятиях, направленных на реализацию молодежной политики, в общей численности молодежи Омской области в возрасте от 14 до 30 лет	процентов	57,1	57,3	57,6	57,7	57,9
Доля детей в возрасте от 6 до 18 лет, оздоровленных в учреждениях детского оздоровления и отдыха, в общей численности детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области	процентов	0	49	48,6	48,0	47,0
Задача 1. Создание условий для привлечения жителей Омской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом.						
Количество проведенных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий на территории Омской области	единиц	0	0	370	376	381
Количество рассматриваемых и рассмотренных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав персональных дел в отношении несовершеннолетних и их родителей	единиц	0	0	18350	18200	18050
Общая площадь введенных в эксплуатацию спортивных сооружений после капитального ремонта на территории муниципальных районов Омской области	тыс. кв. м	0	0	0,54	2	2
Задача 2. Создание условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области, повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области.						
Количество студентов, трудоустроенных в рамках деятельности студенческих трудовых отрядов	чел.	0	0	4100	4100	4100
Количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные виды помощи	чел.	0	0	60000	61000	62000
Доля субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, от общего установленного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	процентов	0	0	100	100	100
Количество детей Омской области в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Омской области, направленных в оздоровительные лагеря	чел.	0	0	111740	112608	114191

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2012		Текущий год 2013		Очередной финансовый год 2014		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
1. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Омской области, организации оздоровления и отдыха детей в Омской области	1 727 154 271,38	100,00	2 133 969 497,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Создание условий для привлечения жителей Омской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом	59 862 885,43	3,47	65 497 918,80	3,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда на 2010 - 2012 годы в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, подведомственных государственных предприятиях и учреждениях Омской области»	200 000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013 - 2015 гг.»	59 550 285,43	3,45	65 367 618,80	3,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 - 2015 годы)»	112 600,00	0,01	118 400,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 - 2017 годы	0,00	0,00	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 Создание условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области, повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области	1 112 492 373,61	64,41	1 448 009 112,28	67,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Спорт для всех» на 2013 - 2015 годы»	616 482 234,61	35,69	722 881 876,62	33,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Старшее поколение» на 2011 - 2015 годы»	210 000,00	0,01	210 000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 - 2020 годы»	1 200 000,00	0,07	200 000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральная целевая программа по энергосбережению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 - 2015 годы)»	396 018 100,00	22,93	704 447 959,00	33,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области (2010 - 2014 годы)»	450 000,00	0,03	685 000,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	45 000 000,00	2,61	5 703 776,66	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Формирование здорового образа жизни у населения Омской области (2012-2016 годы)»	240 000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда на 2011 - 2015 годы»	0,00	0,00	6 000 900,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 - 2017 годы	0,00	0,00	328 700,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральная целевая программа «Доступная среда»	249 999,00	0,01	6 000 900,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Казачество Омского Прииртышья (2013 - 2017 годы)»	0,00	0,00	400 000,00	0,02						
Непрограммная деятельность	52 642 040,00	3,05	1 150 000,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Совершенствование правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодых людей Омской области	107 387 231,16	6,22	130 860 665,00	6,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Новое поколение (2009 - 2013 годы)»	10 000 000,00	0,58	10 550 000,00	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 - 2014 годы)»	2 375 000,00	0,14	2 315 000,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании в Омской области (2010 - 2014 годы)»	2 580 000,00	0,15	1 640 000,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы»	0,00	0,00	116 272 165,00	5,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Снижение масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма среди населения Омской области. Совершенствование оказания наркологической помощи на территории Омской области (2012 - 2016 годы)»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2013 - 2017 годы	0,00	0,00	83 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельность	92 432 231,16	5,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 Повышение качества и доступности услуг по оздоровлению детей и подростков	442 956 031,18	25,65	488 918 701,21	22,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Организация оздоровления и отдыха детей и подростков Омской области «Лето - детям!» в 2013 - 2015 гг.»	442 956 031,18	25,65	488 918 701,21	22,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммная деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 Обеспечение содействия развитию туризма в Омской области	4 455 750,00	0,26	683 100,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Развитие туризма в Омской области на 2011 - 2013 годы»	4 455 750,00	0,26	683 100,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	1 727 154 271,38	100,00	2 133 969 497,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе										
распределено по задачам	1 727 154 271,38	100,00	2 133 969 497,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
распределено по целевым программам	1 582 080 000,22	88,20	2 132 819 497,29	99,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Официально

распределено по непрограммной деятельности	145 074 271,16	11,80	1 150 000,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	1 727 154 271,38	100,00	2 133 969 497,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Справочно:
расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач) (повторный счет)

Приложение № 4
к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности
Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области на 2014-2016 годы

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год 2012		Текущий год 2013		Очередной финансовый год 2014		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2015 год		2016 год	
						Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Удельный вес в общем объеме, %
1.Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Омской области, организации оздоровления и отдыха детей в Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 893 577,00	100,00	1 285 836 107,00	100,00	1 314 377 043,00	100,00
1.1 Создание условий для привлечения жителей Омской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом	0,00	0,00	0,00	0,00	680 948 020,95	52,91	695 331 908,79	54,08	709 386 954,00	53,97
Государственная программа Омской области (далее - ГП) «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	674 229 120,95	52,39	688 020 008,79	53,51	705 097 554,00	53,64
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в Омской области», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	674 229 120,95	52,39	688 020 008,79	53,51	705 097 554,00	53,64
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	13 796 900,00	1,07	14 154 485,20	1,10	14 174 485,20	1,08
Ведомственная целевая программа «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	0,00	0,00	0,00	0,00	571 228 557,63	44,39	584 593 660,31	45,46	599 802 206,66	45,63
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	72 603 663,32	5,64	72 671 863,28	5,65	74 520 862,14	5,67
Основное мероприятие «Обеспечение дальнейшего развития материально-технической базы в сфере физической культуры и спорта Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	16 600 000,00	1,29	16 600 000,00	1,29	16 600 000,00	1,26
ГП «Доступная среда»	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,47	6 389 000,00	0,50	3 400 000,00	0,26
ГП «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,04	500 000,00	0,04	500 000,00	0,04
ГП «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	218 900,00	0,02	172 400,00	0,01	172 400,00	0,01
ГП «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 500,00	0,02	217 000,00	0,02
1.2 Создание условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области, повышение качества и доступности услуг по оздоровлению и отдыху детей в Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	605 945 556,05	47,09	590 504 198,21	45,92	604 990 089,00	46,03
ГП «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики в Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	605 945 556,05	47,09	590 504 198,21	45,92	604 990 089,00	46,03
ГП «Новое поколение», в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	605 945 556,05	47,09	590 504 198,21	45,92	604 990 089,00	46,03
Основное мероприятие «Реализация комплекса мер по созданию условий для социализации и эффективной самореализации молодежи Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	6 800 000,00	0,53	6 821 000,00	0,53	6 843 300,00	0,52
Ведомственная целевая программа «Информационное обеспечение молодежной политики. Совершенствование деятельности учреждений, некоммерческих организаций, работающих в сфере молодежной политики»	0,00	0,00	0,00	0,00	111 928 356,00	8,70	90 302 410,00	7,02	90 307 410,00	6,87
Ведомственная целевая программа «Организация оздоровления и отдыха детей в Омской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	487 217 200,05	37,86	493 380 788,21	38,37	507 839 379,00	38,64
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 893 577,00	100,00	1 285 836 107,00	100,00	1 314 377 043,00	100,00
в том числе:						0,00		0,00		0,00
распределено по задачам	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 893 577,00	100,00	1 285 836 107,00	100,00	1 314 377 043,00	100,00
распределено по государственным программам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
распределено по непрограммной деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 893 577,00	100,00	1 285 836 107,00	100,00	1 314 377 043,00	100,00

Справочно:
расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач) (повторный счет)

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 27.11.2013 г.
г. Омск

№ 89

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

- Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 октября 2012 года № 45 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013 – 2015 гг.»;
 - приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 октября 2012 года № 46 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013 – 2015 гг.»;
 - приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 октября 2012 года № 47 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Спорт для всех» на 2013 – 2015 годы»;
 - приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 октября 2012 года № 48 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь Омской области» на 2013 – 2015 годы».
- Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 28.11.2013 г.
г. Омск

№ 90

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по шашкам

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

- Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по шашкам. Установить срок подачи документов до 24 января 2014 года.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области Д.О. Крикорьянца.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 6 статьи 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Омской области объявляет о приеме предложений по кандидатуре на замещение вакантного места члена Тюкалинской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов будет осуществляться Избирательной комиссией Омской области с 29 ноября 2013 года по 17 января 2014 года с 9 до 17 часов, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 1, каб. 219, телефон для справок 8(3812)23-33-94.

Консультации о перечне документов, необходимых при внесении предложений по кандидатуре на вакантное место члена Тюкалинской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса можно также получить в Тюкалинской территориальной избирательной комиссии, тел. 8(38176)2-18-94.

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий

В соответствии с пунктами 11, 12, 14, 16 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 и постановлением Избирательной комиссии Омской области от 21 ноября 2013 года № 91-616 «О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Омской области» Избирательная комиссия Омской области проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий (далее – УИК).

Предложения по выдвижению кандидатур в резерв составов УИК для каждой территориальной избирательной комиссии Омской области (далее - ТИК) представляются в ТИК после официального опубликования соответствующего решения о назначении выборов в период со 2 декабря 2013 года по 24 января 2014 года.

В случае назначения выборов в органы местного самоуправления прием предложений на соответствующих территориях будет закончен за 30 дней до дня голосования на указанных выборах.

Прием предложений будет осуществляться в ТИК в течение рабочего времени, в рабочие дни, исключая выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни, по следующим адресам:

№ п/п	Наименование ТИК	Адрес ТИК
1.	Кировская ТИК	Омская область, г. Омск, ул. Профинтерна, 15
2.	Ленинская ТИК	Омская область, г. Омск, ул. пр. К. Маркса, 62
3.	Октябрьская ТИК	Омская область, г. Омск, ул. Лизы Чайкиной, 1
4.	Советская ТИК	Омская область, г. Омск, ул. Красный Путь, 107
5.	Центральная ТИК	Омская область, г. Омск, ул. Герцена, 25
6.	Азовская ТИК	Омская область, с. Азово, ул. 1 Мая, 1
7.	Большереченская ТИК	Омская область, р. п. Большеречье, ул. Советов, 69
8.	Большеуковская ТИК	Омская область, с. Большие Уки, ул. Ленина, 12
9.	Горьковская ТИК	Омская область, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2
10.	Знаменская ТИК	Омская область, с. Знаменское, ул. Ленина, 13
11.	Исилькульская ТИК	Омская область, г. Исилькуль, ул. Советская, 62
12.	Калачинская ТИК	Омская область, г. Калачинск, ул. Советская, 18
13.	Колосовская ТИК	Омская область, с. Колосовка, ул. Ленина, 5
14.	Кормиловская ТИК	Омская область, р. п. Кормиловка, ул. Ленина, 20
15.	Крутинская ТИК	Омская область, р. п. Крутинка, ул. Ленина, 9
16.	Любинская ТИК	Омская область, р. п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3
17.	Марьяновская ТИК	Омская область, р. п. Марьяновка, ул. Победы, 2
18.	Москаленская ТИК	Омская область, р. п. Москаленки, ул. Комсомольская, 61
19.	Муромцевская ТИК	Омская область, р. п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2
20.	Называевская ТИК	Омская область, г. Называевск, ул. Кирова, 42
21.	Нижнеомская ТИК	Омская область, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58
22.	Нововаршавская ТИК	Омская область, р. п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 1
23.	Одесская ТИК	Омская область, с. Одесское, ул. Ленина, 24
24.	Оконешниковская ТИК	Омская обл., р. п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73
25.	Омская ТИК	Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, 171-а
26.	Павлоградская ТИК	Омская область, р. п. Павлоградка, ул. Ленина, 49
27.	Полтавская ТИК	Омская область, р. п. Полтавка, ул. Ленина, 6
28.	Русско-Полянская ТИК	Омская обл., р. п. Русская Поляна, ул. Комсомольская, 50
29.	Саргатская ТИК	Омская область, р. п. Саргатское, ул. Октябрьская, 38б
30.	Седелниковская ТИК	Омская область, с. Седелниково, ул. Избышева, 18а
31.	Таврическая ТИК	Омская область, р. п. Таврическое, ул. Ленина, 25
32.	Тарская ТИК	Омская область, г. Тара, ул. пл. Ленина, 21
33.	Тевризская ТИК	Омская область, р. п. Тевриз, ул. Советская, 29
34.	Тюкалинская ТИК	Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 28
35.	Усть-Ишимская ТИК	Омская область, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33
36.	Черлакская ТИК	Омская область, р. п. Черлак, ул. Победы, 11
37.	Шербакульская ТИК	Омская область, р. п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5

Кандидатуры для зачисления в резерв составов УИК должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

При внесении предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов УИК необходимо представить в каждую ТИК:

для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионально-го отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах для зачисления в резерв составов УИК, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах для зачисления в резерв составов УИК, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава;

для иных общественных объединений:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах для зачисления в резерв составов УИК, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах для зачисления в резерв составов УИК вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указаный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах для зачисления в резерв составов УИК, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений для зачисления в резерв составов УИК.

для иных субъектов права внесения кандидатур для зачисления в резерв составов УИК:

решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в резерв составов УИК по форме согласно приложению к настоящему информационному сообщению;

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в резерв составов УИК.

25.11.2013 года

Избирательная комиссия Омской области

Приложение к информационному сообщению

Форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных

В _____
(наименование территориальной избирательной комиссии (ТИК)
от гражданина Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)

для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий
_____ территориальной избирательной комиссии
(наименование ТИК)

(подпись)

(дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями своих полномочий при внесении предложения о зачислении меня в резерв составов участковых комиссий даю согласие Избирательной комиссии Омской области, _____ территориальной избирательной комиссии

(наименование ТИК)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законов Омской области, регулирующих деятельность членом избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «__» _____ 19__ г.

Место рождения _____, имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

(паспорт (серия и номер, дата выдачи) или документ, заменяющий паспорт гражданина)

место работы, _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии –

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:

образование _____
(уровень образования (высшее, среднее специальное (техническое), среднее), специальность,

квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

Конкурсы

Филиал ОАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго» настоящим сообщает, что в период с 22.11.2013 года по 25.11.2013 года на официальном сайте Общества в сети Интернет <http://www.omskenergo.ru> в разделе «Раскрытие информации субъектом оптового и розничного рынков электрической энергии» раскрыта следующая информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24):

1. Информация о ценах и объемах электрической энергии каждого свободного договора купли-продажи электрической энергии, зарегистрированного гарантирующим поставщиком на оптовом рынке в отношении его зоны деятельности, а также величина корректировки составляющей предельного уровня нерегулируемых цен при учете свободного договора купли-продажи электрической энергии, определяемая коммерческим оператором оптового рынка в соответствии с договором о присоединении к торговой системе оптового рынка за октябрь 2013 года.

2. Информация об объемах покупки электрической энергии (мощности) на розничном рынке электроэнергии в октябре 2013 года.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 21 ноября 2013 г. («Омский вестник» № 49 от 25.10.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 20 декабря 2013 г.
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области
(г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

11 часов 00 минут, должник - Е.А. Сидоренко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. В.М. Шукшина, д. 3, кв. 59 Квартира, общей площадью 143,60 кв.м., 2-комн., 2/6 эт., кирп.	5 525 000	276 000	60 000
11 часов 20 минут, должники - Д.Е. Бурков, Ю.И. Буркова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Маяковского, д. 50, кв. 28 Квартира, общей площадью 63,00 кв.м., 3-комн., 7/9 эт., пан.	3 400 000	170 000	45 000
11 часов 40 минут, должник - А.В. Волгарев	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Омская, 73 Здание (производственный склад), общей площадью 580,00 кв.м., литер ББ; здание (гараж), общей площадью 716,50 кв.м., литер Ж; здание (разборочный цех), общей площадью 1695,50 кв.м., литер И; земельный участок, общей площадью 3174 кв.м., кадастровый номер 55:34:010202:20, земли населенных пунктов, производственные нужды	2 325 600	116 000	35 000
12 часов 00 минут, должник - М.Г. Нергарян	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. 21-я Амурская, д. 18, кв. 11 Квартира, общей площадью 45,40 кв.м., 2-комн., 4/5 эт., пан.	1 955 000	97 000	35 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца **не позднее 17 декабря 2013 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 17 декабря 2013 г.**

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **18 декабря 2013 г. в 16 ч. 00 мин.** Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукцион по продаже заложенного движимого имущества, назначенный на 21 ноября 2013 г. («Омский вестник» № 49 от 25.10.2013), признан несостоявшимся.

Дата проведения повторного аукциона – 20 декабря 2013 г.

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник - Михалев И.Б.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль VOLKSWAGEN GOLF, 2003 г.в., двиг. BCA 210280, г.н. P 573 PE	278 800	13 000	6 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов **не позднее 17 декабря 2013 г.**

Заявки на участие в торгах принимаются с **29 ноября 2013 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 17 декабря 2013 г.**

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **18 декабря 2013 г. в 16 ч. 00 мин.**

Дата проведения аукциона – 26 декабря 2013 г.

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник - Юдина Н.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль TOYOTA Platz, 2001 г.в., двиг. 1 SZ-0750538, г.н. H 764 BB 55	136 000	6 000	3 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов **не позднее 24 декабря 2013 г.**

Заявки на участие в торгах принимаются с **29 ноября 2013 г.**

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - **не позднее 12 ч. 00 мин. 24 декабря 2013 г.**

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов **25 декабря 2013 г. в 16 ч. 00 мин.** Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по предварительному согласованию:

- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Автомобиль УАЗ-31514-10, год выпуска 2001, (VIN) ХТТ31514010029425, модель и номер двигателя УМЗ-41780В № 11008674, кузов номер 10029425, шасси (рама) номер 10030759, ПТС 73 КК 048569, находящийся по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. п. Кормиловка, ул. Гагарина, д. 25.	Аукцион	13.11.13 г. Омск, ул. Красно-гвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	53000 (пятьдесят три тысячи)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 44 (3293) от 27.09.2013 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru и на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 27.09.2013 г.

Конкурсы

Автомобиль ВАЗ 21061, год выпуска 1994, (VIN) ХТА 210610S3320223, модель и номер двигателя 2103-3456919, кузов номер 3320223, ПТС 55 МА 006051, находящийся по адресу: г. Омск, ул. 3-я Ленинградская, д. 50.	Аукцион	13.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Толкушкин Алексей Александрович 2. Тушнолобов Андрей Валентинович	Толкушкин Алексей Александрович	21000 (двадцать одна тысяча)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 45 (3294) от 04.10.2013 г и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети Интернет 04.10.2013 г.
Автомобиль УАЗ-3303, год выпуска 2001, (VIN) ХТТ33030010028965, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L № 10085711, кузов номер 10028965, шасси (рама) номер 10022363, ПТС 73 КЕ 298853, находящийся по адресу: Омская обл., Любинский р-н, п. Драгунский, ул. Центральная, д. 5.	Аукцион	13.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Приходько Николай Георгиевич	62000 (шестьдесят две тысячи)	
Трактор Т-40АМ, год выпуска 1992, заводской номер машины (рамы) 502258, номер двигателя 2900315, основной ведущий мост (мосты) 1272376 КПП номер 1272375, находящийся по адресу: Омская обл., Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 67.	Аукцион	13.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	4	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич 3. Аубакиров Ертай Анасович 4. Мозер Василий Емельянович	Кириллов Василий Владимирович	34000 (тридцать четыре тысячи)	
Автомобиль ГАЗ-27527, год выпуска 2007, (VIN) Х9627527070559274, модель и номер двигателя *40522R*73118092*, кузов номер 27520070334441, ПТС 52 МН 856616, находящийся по адресу: г. Омск, Енисейская, 3, к. 3.	Аукцион	13.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Курбатов Дмитрий Евгеньевич 2. Богатырев Всеволод Владимирович	Богатырев Всеволод Владимирович	100000 (сто тысяч)	
Объекты движимого имущества единым лотом, находящиеся по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194: - электровыпрямитель ВА3П-380/260-40/80-УХЛ4-1, год выпуска 1999 – 2 шт.; - газоанализатор б/у, год выпуска 2006; - насос WILO – 2 шт.; - насос 204 WILO – 2 шт.	Аукцион	13.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Доля Николай Константинович 2. ООО «ГринЛайт»	ООО «ГринЛайт»	82940 (восемьдесят две тысячи девятьсот сорок)	
Мастерская: одноэтажное здание, общей площадью 126,50 кв.м, литера В, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 67.	Аукцион	20.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	4*	1. ООО «ОптНефтеСервис» 2. Юдникова Алена Сергеевна	ООО «ОптНефтеСервис»	519 000 (пятьсот девятнадцать тысяч)	
Земельный участок площадью 672 кв. м.						2 437 000 (два миллиона четыреста тридцать семь тысяч)	
Трансформаторная подстанция – одноэтажное кирпичное строение, общей площадью 35,50 кв.м, литера Ж, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Нефтезаводская, д. 42.	Аукцион	20.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Богатырев Всеволод Владимирович 2. Курбатов Дмитрий Евгеньевич	Богатырев Всеволод Владимирович	221 000 (двести двадцать одна тысяча) 19 000 (девятнадцать тысяч)	
Земельный участок площадью 77 кв. м.	Аукцион	22.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	4	1. Воеводенко Александр Анатольевич 2. ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» (РЕЛЕРО) 3. ЗАО «Евразийская торговая компания» 4. ООО «ЧОП «Аврора – охрана»	Воеводенко Александр Анатольевич	1 300 000 (один миллион триста тысяч)	
Гараж: одноэтажное здание, общей площадью 56,90 кв.м., литера В, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Омская, д. 215.						850 000 (восемьсот пятьдесят тысяч)	
Земельный участок площадью 1282 кв. м.	Аукцион	27.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Кириллов Василий Владимирович 2. Приходько Николай Георгиевич	Кириллов Василий Владимирович	37 000 (тридцать семь тысяч)	
Автомобиль ГАЗ 3110, год выпуска 2001, (VIN) ХТН 31100011021012, модель и номер двигателя *40620D*13018852*, кузов номер 31100010427294, ПТС 52 КА 888690, находящийся по адресу: г. Омск, Красный путь, д. 109						Аукцион	27.11.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42
Автомобиль ГАЗ-3102, год выпуска 1995, (VIN) не указан, модель и номер двигателя 40200М-40020528, кузов номер 31020060150970, ПТС 55 КС 692865, находящийся по адресу: г. Омск, Красный путь, д. 109	Аукцион	04.12.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	Аукцион не состоится в связи с отсутствием заявок.	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 47 (3296) от 18.10.2013 г. и размещено на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет 18.10.2013 г.			
Нежилые помещения общей площадью 1789,2 кв. м., номера на поэтажном плане: в подвале: 1 – 14; на 1 этаже: 1 – 23, 43 – 50; на 2 этаже: 1 – 28, литеры А, А5, расположенные в здании по адресу: г. Омск, ул. Декабристов, д. 37, являющиеся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения.					Продажа посредством публичного предложения	05.12.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	Продажа не состоится в связи с отсутствием заявок.
Автобус КАВЗ-3271, ПТС 55 МК 696211, год выпуска 1991, (VIN) ХТЕ0032710001848, модель и номер двигателя 1341402, номер кузова 0001848, находящегося по адресу: Омская обл., р. п. Москаленки, ул. Ленина, д. 14	Аукцион	11.12.13 г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	Аукцион не состоится в связи с отсутствием заявок.				
Обыкновенные именные акции открытого акционерного общества «Кедр» (государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг 1-01-00749-F) в количестве 4251 шт., номинальной стоимостью одной акции 1 (один) рубль.							

* претендентам на участие в аукционе по продаже мастерской: одноэтажного здания, общей площадью 126,50 кв.м, литера В, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 67, назначенном на 20.11.2013 г., Исипу Павлу Александровичу и Широиченкову Ивану Витальевичу отказано в допуске к участию в аукционе в связи с не поступлением в срок задатков.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о продаже имущества, находящегося в собственности Омской области, посредством публичного предложения

I. Общие положения

- Собственник продаваемого имущества - Омская область
- Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
- Дата начала приема заявок - 29 ноября 2013 г.
- Дата окончания приема заявок – 24 декабря 2013 г.
- Время и место приема заявок - по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
- Дата, время и место определения участников продажи – 10 января 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
- Дата, время и место подведения итогов продажи (дата проведения продажи) – 28 января 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к. 416.
- Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
- Обременения имущества по лотам 1-3 — нет.

II. Характеристика имущества

Наименование объекта	Форма торгов (способ приватизации)	Цена первоначально-го предложения, руб.	Величина снижения цены первоначально-го предложения, руб.	Минимальная цена предложе-ния, руб.	Величина по-вышения цены (шаг аукциона) руб.	Сумма задатка, руб.	Земельный участок***		
							Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	Цена выкупа зе-мельного участка, руб.
Лот № 1*. Здание, этажность 2, общей площадью 733,0 кв.м, инвентарный номер 3999, литера Е, расположенное по адресу: Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 72. /Продажа проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 ноября 2013 г. № 2505-р.	Публичное пред-ложение	500 000 (пятьсот тысяч)	50 000 (пятьдесят тысяч)	250 000 (двести пятьдесят тысяч)	10 000 (десять тысяч)	50 000 (пятьдесят тысяч)	872	55:17:260163:0058 предоставленный под общественную застройку, расположенный на землях населенных пунктов, местоположение: Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 72.	60 000 (шестьдесят тысяч)
Лот № 2*. Часть нежилого помещения, площадью 214,4 кв.м, инвентарный номер 1960, литера А (1П), расположенного по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Завьялово, ул. Школьная, д. 2. /Продажа проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 ноября 2013 г. № 2506 -р.	Публичное пред-ложение	162 000 (сто шестьдесят две тысячи)	16 200 (шестнадцать тысяч двести)	81 000 (восемьдесят одна тысяча)	3000 (три тысячи)	16 200 (шестнадцать тысяч двести)	1277	55:05:07 01 01:75 расположенный на землях населенных пунктов – для размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения. Местоположение: Омская обл., Знаменский р-н, с.Завьялово, ул. Школьная, д. 2	70 000 (семьдесят тысяч)

Конкурсы

Лот № 3*. Нежилое помещение общей площадью 760,1 кв.м, инвентарный номер 1728, литера А, расположенное по адресу: Омская обл., Знаменский р-н, с. Семеновка, ул. Советская, д. 39. /Продажа проводится повторно в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 ноября 2013 г. № 2507 -р.	Публичное предложение	2 250 000 (два миллиона двести пятьдесят тысяч)	225 000 (двести двадцать пять тысяч)	1 125 000 (один миллион сто двадцать пять тысяч)	50 000 (пятьдесят тысяч)	225 000 (двести двадцать пять тысяч)	4360	55:05:05 01 00:162 расположенный на землях населенных пунктов – для размещения объектов здравоохранения и социального обеспечения. Местоположение: Омская обл., Знаменский р-н, с.Семеновка, ул. Советская, д. 39.	177 000 (сто семьдесят семь тысяч)
Лот № 4**. Нежилое помещение ЗП, общей площадью 174,1 кв. м, номера на поэтажном плане: 1а, 1, 2, 26-29 (1 этаж), 5-10 (2 этаж), этаж 1, 2, литера А, А1 в здании, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33, являющееся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения. /Продажа проводится в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 26 ноября 2013 г. № 2503 -р.	Публичное предложение	1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч)	180 000 (сто восемьдесят тысяч)	900 000 (девятьсот тысяч)	50 000 (пятьдесят тысяч)	180 000 (сто восемьдесят тысяч)	-	-	-

*Аукцион по лоту № 1, назначенный на 17.08.2012 г., признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок

Продажа посредством публичного предложения по лоту № 1, назначенная на 06.11.2012 г., признана несостоявшейся из-за отсутствия заявок.

Аукционы по лотам № 1 и № 2, назначенные на 22.11.2013 г., признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок.

Аукцион по лоту № 3, назначенный на 22.07.2013 г., отменен. Основание: Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 27.06.2013 г. № 1163-р. Аукцион по лоту № 3, назначенный на 20.11.2013 г., признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок

**Аукцион по лоту № 4, назначенный на 06.11.2013 г., признан несостоявшимся из-за отсутствия заявок. Имущество обременено условием заключения охранных обязательств на объект культурного наследия на условиях, установленных Министерством культуры Омской области до государственной регистрации перехода права собственности на Имущество. Текст условий охранного обязательства приводится в приложении 1 к настоящему информационному сообщению.

***В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. Условия участия в продаже

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение 2 к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников продажи.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в продаже имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня совершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель продажи не подписывает

протокол по итогам продажи;

- когда Победитель продажи отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

3. Порядок подачи заявок на участие в продаже

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

4. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому Претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об имуществе по месту приема заявок.

IV. Определение участников продажи

В указанный в информационном сообщении день определения участников продажи Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками продажи.

Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 4) поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи, и Претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками продажи.

V. Порядок продажи посредством публичного предложения

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества являются участниками продажи посредством публичного предложения подписанием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится

аукцион по установленным правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем продажи в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 15 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата Имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 020 23 02 0000410 ОКАТО 52000000000 с учетом п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже посредством публичного предложения, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000430 ОКАТО 52000000000.

При уклонении (отказе) победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества. До подписания передаточного акта по лоту № 4 покупатель должен представить продавцу копию охранных обязательств, заключенного с Министерством культуры Омской области.

Право собственности на Имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети Интернет.

УСЛОВИЯ ОХРАННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА на объект культурного наследия (памятник истории и культуры) регионального значения – «Особняк, 1924 г.», расположенный по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33

1. Предметом охраны является нежилой двухэтажный дом, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33, Литера А, А1, объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Особняк, 1924 г.», поставлен на государственную охрану решением Омского облисполкома от 22 января 1991 года № 20.

Здание расположено на границе бывших Новослободского и Казачьего форштадтов к юго-востоку от исторического центра города. Главным (южным) фасадом оно выходит на ул. Красных Зорь. Стены из сосновых бревен рублены «в лапу», стыки обшиты тесом. Цоколь сложен из кирпича. Главный фасад в шесть осей проемов имеет асимметричную композицию. Его фланги акцентированы выдвинутыми вперед треугольными фронтонами: левый – невысокий, с окном лучковой формы в центре дощатого тимпана, правый – высокий, с большим окном лучковой формы в нижней части тимпана. Расположение окон равномерное: каждому оконному проему второго этажа соответствует оконный или дверной проем первого этажа. Средние окна главного фасада двойные и имеют квадратную форму, а фланги на втором этаже выделены широкими тройными окнами. Оконные проемы обрамлены простыми рамочными наличниками, декорированными в верхней части «сухариками».

Главный фасад имеет три балкона: два больших на флангах здания и один маленький, поддерживаемый кронштейном с козырьком. По всему периметру здания проходит фризовый пояс с резным декором. Карниз поддерживают кронштейны с простым профилем, пространство между которыми украшено филёнками.

Характерный пример административного здания 1920-х годов, выполненного в традициях деревянного городского зодчества начала XX века, с элементами неоклассицизма эпохи модерна в декоративном убранстве.

Объект культурного наследия построен в 1924 году. Здание двухэтажное, бревенчатое. В плане Г-образное. Входная дверь и крыльцо, балконы на втором этаже в неудовлетворительном состоянии. Выходы на балконы заложены. Не работает ливневая канализация. На тротуаре со стороны главного фасада по ул. Красных Зорь растут старые деревья, большие кроны которых создают угрозу разрушения балконов и кровли здания.

Здание в целом в удовлетворительном состоянии.

Реставрационные работы на здании не проводились.

На главном фасаде установлена информационная надпись.

2. Собственник принимает на себя обязательства по содержанию, сохранению и использованию (далее – охранный обязательство) помещения 3П общей площадью 174,1 кв. м (номера на поэтажном плане: 1а, 1, 2, 2б – 29 (первый этаж), 5 – 10 (второй этаж)) в объекте культурного наследия.

2.1. Неотъемлемой частью охранный обязательство является акт технического состояния объекта культурного наследия, который подготавливается уполномоченным представителем Собственника и органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного осуществлять контроль в области охраны объектов культурного наследия (далее – Орган охраны).

2.2. Акт технического состояния включает в себя описание предмета охраны, фиксирует состояние объекта культурного наследия в момент принятия охранный обязательство, содержит план ремонтно-реставрационных работ и благоустройства территории с указанием сроков разработки и утверждения проектно-сметной документации, предполагаемых сроков выполнения работ и порядок подтверждения их выполнения.

3. В соответствии с принятым на себя охранный обязательством Собственник обязан пропорционально занимаемым площадям:

3.1. Обеспечить финансирование, организацию и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе консервацию, реставрацию, воссоздание, ремонт, приспособление для современного использования или иных необходимых мероприятий.

3.2. В течение 2013 – 2015 годов осуществить работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе по обследованию несущих конструкций здания, разработке проектно-сметной документации, проведению работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и благоустройству прилегающей территории (пропорционально занимаемым площадям).

Все вышеуказанные работы на объекте культурного наследия производятся физическими и юридическими лицами, имеющими лицензии на деятельность по реставрации объектов культур-

ного наследия, выданных в установленном федеральным законодательством порядке.

3.3. В случае обнаружения в процессе работ археологических и иных неизвестных ранее объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в трехдневный срок со дня их обнаружения письменное сообщение о них в Орган охраны.

3.4. Сохранять композиционную целостность объекта культурного наследия.

3.5. При подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на объекте культурного наследия обеспечивать их соответствие нормам и правилам проведения ремонтных, строительных и реставрационных работ на объектах культурного наследия, рекомендациям Архитектурно-градостроительных советов Омской области и города Омска. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять производственные работы на указанном объекте с разрешения (или при наличии согласования) Органа охраны.

Производство работ разрешается только в соответствии с согласованной Органом охраны документацией, под контролем Органа охраны, при его участии в приемке и подтверждении выполненных работ по приспособлению объекта культурного наследия.

3.6. Осуществлять расходы по содержанию объекта культурного наследия и поддержанию его в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

3.7. Обеспечить доступ в помещения объекта культурного наследия представителей Органа охраны с целью осуществления ими в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за соответствием порядка сохранения, содержания и использования данного объекта условиям настоящего охранный обязательство и требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия, предоставлять необходимые документы и иную информацию, относящуюся к предмету проверки;

3.8. Незамедлительно извещать Орган охраны обо всех известных ему повреждениях, авариях и иных обстоятельствах, причинивших ущерб объекту культурного наследия, безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения, а также незамедлительно проводить необходимые работы по его сохранению.

3.9. Не использовать помещения объекта культурного наследия и его территории:

- под склады и производства взрывчатых веществ и огнеопасных материалов, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты, а также материалы, имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

- под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от их мощности;

- под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ.

3.10. В месячный срок после перехода к нему права собственности на объект культурного наследия заключить на условиях, согласованных с Органом охраны, договор страхования объекта культурного наследия на случай его полного или частичного физического разрушения.

3.11. Обеспечить при передаче третьим лицам права владения и (или) пользования объектом культурного наследия соблюдение указанных лицами условий охранный обязательство, в том числе включения в договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования объектом культурного наследия, требований о соблюдении условий охранный обязательство, касающихся использования объекта культурного наследия.

3.12. При отчуждении помещений объекта культурного наследия включать в договоры, предусматривающие переход права собственности на указанные объекты, условия охранный обязательство в качестве существенных условий.

3.13. По собственной инициативе и по запросу Органа охраны предоставлять Органу охраны сведения, подтверждающие выполнение условий охранный обязательство. Указанные сведения должны быть полными и достоверными с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий настоящего охранный обязательство.

4. В случае проведения экспертизы или иных необходимых исследований, необходимость в назначении которых возникла в результате разно-

гласий между Собственником и Органом охраны, а также при определении степени соответствия проектной документации и производственных работ нормативным требованиям к сохранению объекта культурного наследия, расходы на проведение

экспертизы и исследований осуществляет их заказчик.

5. Срок действия охранный обязательство устанавливается на время нахождения помещений объекта культурного наследия у Собственника.

Приложение
ПРОДАВЦУ
Казенное учреждение Омской области
«Центр учета и содержания собственности Омской области»
644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д.42, каб. 212

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____, № _____, выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____
Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____

Телефон: _____

Представитель претендента _____

принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения:

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия приобретения имущества посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете «Омский Вестник» от _____ 201__ г., № ____ (____).

2. В случае признания победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в порядке и сроки, определяемые договором купли-продажи.

Подтверждаю, что с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент:

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин. «__» _____ 201__ г., за № _____

Уполномоченный представитель продавца:

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает о продаже имущества, находящегося в собственности Омской области, без объявления цены

I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества – Омская область.

2. Основание продажи – Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 26 ноября 2013 г. № 2504-р.

3. Продавец – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области»

4. Форма торгов (способ приватизации) – продажа без объявления цены.

5. Дата начала приема заявок – 29 ноября 2013 г.

6. Дата окончания приема заявок – 24 декабря 2013 г.

7. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 9-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, Красногвардейская, д. 42, каб. 212

Контактный телефон – (3812) 25-46-66

8. Дата, время и место определения участников продажи – 10 января 2014 г. в 10-00 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416

9. Дата, время и место подведения итогов продажи – 10 января 2014 г. в 10-15 по местному времени по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 416

10. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

11. Обременения имущества – нет.

II. Характеристика имущества

Объекты недвижимого имущества:

- здание спального корпуса, этажность 1, общей площадью 674,7 кв.м, инвентарный номер 4144, литера А;

- здание бани, этажность 1, общей площадью 68,60 кв.м, инвентарный номер 5928, литера Б;

- здание котельной, стоялки, этажность 1, общей площадью 210,8 кв.м, инвентарный номер 4146, литера В, В1;

- сооружение колодец, общей площадью 13,0 кв.м, инвентарный номер 160000097;

- сооружение водонапорная башня, общей площадью 3,10 кв. м., инвентарный номер 160000098,

расположенные по адресу: Омская обл., Корниловский р-н, с. Черниговка, южная часть села около леса.

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 55:09:11 04 01:287, площадью 33 361 кв.м, предоставленном для размещения объектов образования, расположенных на землях населенных пунктов, местоположение: Омская обл., Корниловский р-н, с. Черниговка (южная часть села).

Цена выкупа земельного участка - 936 000 (девятьсот тридцать шесть тысяч) руб.

Аукцион, назначенный на 22.07.2013 г., и продажа посредством публичного предложения, назначенная на 24.09.2013 г., не состоялись в связи с отсутствием заявок.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

III. Порядок участия в продаже

1. Общие положения

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О прива-

Конкурсы

тизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.01 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести имущество без объявления цены (далее претендент), обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (Приложение к настоящему информационному сообщению) одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов;

- подать предложение о цене в запечатанном конверте.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Обязанность доказать свое право на приобретение имущества без объявления цены возлагается на претендента.

2. Порядок подачи заявок на приобретение имущества

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Претенденту отказывается в приеме заявки в случае, если:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в приеме документов.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых документов.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества. Цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3. Перечень требуемых для участия в продаже документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

IV. Порядок подведения итогов продажи

В день подведения итогов продажи продавец рассматривает документы претендентов и принимает по каждой зарегистрированной заявке решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества, или отказывает в рассмотрении предложений о цене.

Уведомление об отказе в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылается по почте заказным письмом на следующий день после подведения итогов продажи.

При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Результат продажи оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

Уведомление о признании претендента покупателем имущества выдается покупателю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи либо высылается по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи.

V. Порядок заключения договора купли-продажи имущества

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и покупателем в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата Имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 1 14 02 023 02 0000 410 ОКАТО 520000000000 с учетом п.3 ст. 161 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 40101810100000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 007 114 060 22 02 0000 430 ОКАТО 520000000000.

В случае уклонения или отказа покупателя от заключения в указанный срок договора купли-продажи покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи и обязан уплатить продавцу неустойку в размере 100 процентов предложенной им цены за приобретаемое имущество.

При уклонении или отказе покупателя от оплаты имущества в установленные сроки, на покупателя налагаются пени в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.

VI. Переход права собственности на имущество

Передача имущества осуществляется по передаточному акту в течение 10 дней после оплаты приобретенного по договору имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

VII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся продажи имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже имущества размещена на сайте продавца www.cusvomske.ru, на сайтах www.omskportal.ru и www.torgi.gov.ru в сети интернет.

Приложение
ПРОДАВЦУ

Казенное учреждение Омской области
«Центр учета и содержания собственности Омской области»
644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д.42, каб. 212

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Претендент (физическое или юридическое лицо)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

(заполняется юридическим лицом)

Адрес претендента: _____

Телефон: _____

Представитель претендента: _____

принимая решение об участии в продаже без объявления цены:

Обязуюсь:

1) Соблюдать условия продажи государственного имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении, «Порядок организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2002 г. № 549, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания покупателем заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи и произвести оплату имущества по предложенной мной цене в срок, указанный в договоре купли-продажи;

3) нести имущественную ответственность в случае нарушения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки в следующих формах:

- уплаты штрафа в размере 100 процентов предложенной мной цены за имущество в случаях нарушения условий, предусмотренных п. 1 настоящей заявки, уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи в сроки, предусмотренные п. 2 настоящей заявки;

- уплаты пени в размере 5 процентов предложенной мной цены за имущество за каждый день просрочки;

4) считать настоящую заявку с момента ее регистрации Продавцом предложением (офертой), выражающим мое намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи по предложенной мной цене приобретения имущества.

Подтверждаю, что:

- не вправе отозвать настоящую заявку после регистрации ее Продавцом;

- с условиями договора купли-продажи ознакомлен и согласен;

- ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

2. Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

3. Предложение о цене, запечатанное в конверте.

Претендент: _____
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)
М.П.

Заявка зарегистрирована продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201 г., за № _____

Уполномоченный представитель продавца:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Торги № 6363-ОТПП в виде публичного предложения по продаже имущества ООО «Омск-Полимер»(ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт, 155) на электронной торговой площадке МЭТС признаны состоявшимися. Победитель торгов ООО «Грин-Лайт» (115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д.17, стр.2. , ИНН 7705952900 , ОГРН 1117746467222), цена предложения 4 581 000 рублей. Победитель торгов не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, в капитале победителя торгов не участвуют конкурсный управляющий, саморегулируемая организация арбитражный управляющих, членом которой является конкурсный управляющий.

Торги № 6741-ОТПП в виде публичного предложения по продаже имущества ООО «Омск-Полимер»(ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887, г. Омск, Красноярский тракт, 155) на электронной торговой площадке МЭТС признаны состоявшимися. Победитель торгов ООО «Грин-Лайт» (115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д.17, стр.2. , ИНН 7705952900 , ОГРН 1117746467222), цена предложения 3 000 000 рублей. Победитель торгов не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, в капитале победителя торгов не участвуют конкурсный управляющий, саморегулируемая организация арбитражный управляющих, членом которой является конкурсный управляющий.

Определением арбитражного суда Омской области от 28.10.2013 Кудлаев Сергей Николаевич, СНИЛС 03190618128, освобожден от исполнения обязанностей конкурсного управляющего ООО «Омск-Полимер» (ОГРН 1055501082229, ИНН 5501088887 644035 г. Омск, Красноярский тракт, 155)

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Конкурсный управляющий Рыбина Елена Серафимовна - Организатор торгов (644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, 74/1, к. 404, e-mail: aurybina@mail.ru, т. (3812) 51-15-06, ИНН 550703111454; СНИЛС 060-874-776-87; НП АУ «Регион»: 192012, г. Санкт-Петербург, 3-й Рабфаковский пер., д. 5, корп. 4, лит. А; ОГРН 1097800004411, ИНН 7811154540) сообщает, что по результатам открытых торгов в форме аукциона по реализации имущества ООО «МОДУС-Вэ» (644010, г. Омск, ул. Масленникова, 28; ИНН 5504113309; ОГРН 1065504045980; Решением Арбитражного суда Омской области от 26.11.12 г. дело № А46-16534/2012 введена процедура конкурсного производства) от 13.11.13 г. торги признаны состоявшимися по лоту №2, выигравшим торги признан Васейкин В.А. – 554 670,00 р. Указана цена продажи. Заинтересованность отсутствует, участие в капитале победителя торгов конкурсного управляющего и НП АУ «Регион» нет. По лоту №1 торги признаны несостоявшимися.

В этой связи, проводятся открытые торги в форме публичного предложения Лот №1: Право требования к Карловой О.А. и Барановскому А.А. в размере 856 053,91 руб. – 693 403,67 руб. Указана начальная цена. Задаток - 5 000,00 руб. Срок для оплаты задатка – 5 (Пять) дней, отведенные для приёма заявок. Проведение торгов и подведение итогов осуществляется на электронной площадке ООО «Аукционы Сибири» по адресу: www.ausib.ru. Период проведения – 5 (Пять) дней с 11-00 02.12.2013 г. (время Омское). Величина снижения начальной цены – 2,9%; срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена – 1 (Один) календарный день. Подведение итогов 09.12.2013 г. в 13-00 (время Омское).

Для участия в торгах необходимо заключить договор задатка, оплатить задаток, зарегистрироваться и подать заявку в соответствии с законодательством о банкротстве в электронном виде с приложениями на указанный выше сайт. Перечень документов, прилагаемых к заявке: действующая выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц) или из ЕГРИП (для ИП); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки и удостоверение личности данного лица; документ о назначении исполнительного органа претендента (для юр. лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости); копия паспорта (для ИП и физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык указанных документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Для ознакомления с предметом торгов, заключения договора задатка, подачи заявки обращаться по адресу и телефону Организатора торгов. Срок подачи заявки – период, установленный для проведения торгов; поступление задатка должно быть подтверждено на дату составления протокола об определении участника торгов.

Выигравшим торги признается участник, первый представивший в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определённого периода проведения торгов. Конкурсный управляющий в течение 5 дней заключает с победителем торгов договор уступки прав (цессии), оплата по которому устанавливается в срок - 30 дней со дня его подписания. Реквизиты для оплаты задатка и по договору уступки прав (цессии): Получатель ООО «МОДУС-Вэ», ИНН 5504113309; КПП 550401001; р/с № 40702810445000000542 в Омском отделении №8634 ОАО «Сбербанк России» г. Омск, корп. сч. № 30101810900000000673, БИК 045209673

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона № 10 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Руководитель	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничества, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 305, с 2 декабря по 9 декабря 2013 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 218, 17 декабря 2013 года в 10 ч. 00 мин.
Задаток, срок внесения	100% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины), до 5 декабря 2013 года
Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Срок заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд	Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru . Стороны подписывают договор в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.
Ограничения, обременения использования	Реализация древесины осуществляется исключительно для муниципальных нужд

Информация о лотах						
Номер лота	Сведения о местоположении лесных насаждений (лесничество)	Площадь, га	Объем древесины подлежащий заготовке, куб.м.	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготавливаемой древесины), руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Васисское	2,33	268	19600	980	19600
2	Васисское	4,6	569	48600	2430	48600
3	Васисское	3,0	266	18500	925	18500
4	Знаменское	4,3	598	35580	1779	35580
5	Знаменское	4,0	886	100480	5024	100480
6	Знаменское	1,8	264	15800	790	15800
7	Знаменское	13,1	1492	95100	4755	95100
8	Знаменское	1,35	346	42100	2105	42100
9	Знаменское	2,4	459	72900	3645	72900
10	Знаменское	13,35	2768	324400	16220	324400
11	Знаменское	1,5	199	29800	1490	29800
12	Знаменское	0,95	129	20800	1040	20800
13	Знаменское	6,8	1422	204040	10202	204040

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах аукциона по продаже земельных участков

Комитет по экономическим вопросам и имущественным отношениям, на основании распоряжения Главы Одесского муниципального района от 08.10.2013 года № 395, провел 20.11.2013 года аукцион о цене земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю. Победителями признаны:

Лот № 1 – земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, площадью 5401+643 кв.м., кадастровый номер 55:18:18 07 05: 307 местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Генераловка. Участок находится примерно в 620 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Одесский район, Лукьяновское сельское поселение, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства – Победитель: Обертюк Иван Васильевич;

Лот № 2 – земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, площадью 5401+643 кв.м., кадастровый номер 55:18:18 07 05: 308 местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Генераловка. Участок находится примерно в 640 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Одесский район, Лукьяновское сельское поселение, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства – Победитель: Обертюк Иван Васильевич.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предлагаемого для передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Комитет по экономике и имущественным отношениям администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, действующий от имени Тюкалинского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду земельного участка для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым кварталом 55:29:081404 площадью 160 га местоположение участка: Омская область, р-н Тюкалинский, Малиновское сельское поселение, вблизи оз. Рахманово, оз. Круглое, оз. Мурашкино и оз. Воробьево.

По вопросам приобретения прав аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28, Комитет по экономике и имущественным отношениям Администрации Тюкалинского муниципального района, кабинет № 41, телефон (38176) 2-32-67, с. 9.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Муромцевский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду, для сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:

- ориентировочной площадью 1280,18 га сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, Мысовское сельское поселение, в западной части кадастрового квартала 55:14:310105.

По вопросам приобретения права аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 40, тел. (38158) 22 489, 21 840 с 10.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о наличии предлагаемых для передачи в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю

Администрация Нововаршавского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемых для аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства без права капитального строительства:

1. Кадастровый номер 55:17:21 03 03:364, площадью 39,9 га, имеющего адресные ориентиры: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Бобринка. Участок находится примерно в 600 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Нововаршавский район.

2. Кадастровый номер 55:17:290602:51 из состава земель сельскохозяйственного назначения, площадью 108,77 га, местоположение: Омская область, Нововаршавский район, территория Победовской с/а, поле №29 примерно 2,1 км по направлению на северо-запад от с. Победа

По вопросам приобретения прав необходимо обращаться по адресу: Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 1 каб. 20, телефон 8(38152) 2-15-53, с 9-00 до 17-00 час.

Омский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 ЗК РФ, Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о приеме заявлений по вопросу предоставления в аренду земельных участков (согласно списка), находящихся в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Омского муниципального района Омской области.

1. местоположение которого определено примерно в 113 метрах по направлению на север, относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, п. Хвойный, д. Дачная, д. 1, площадью 8 га, для сельскохозяйственного использования;

2. местоположение которого определено на 19 км Русско-Полянского тракта относительно ст. Фадино, поле № 520, площадью 348559 кв.м, для сельскохозяйственного использования;

3. местоположение которого определено в 400 метрах по направлению на юго-запад, относительно объекта недвижимости, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, н.п. Калачево, ул. Школьная, д. 1, площадью 10 га, для сельскохозяйственного использования

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171 а, каб. 106, телефон для справок 36 68 67.

Заявки принимаются в течение месяца с даты опубликования настоящего объявления в понедельник и вторник с 9-00 час до 13.00 час, в среду и четверг с 14.00 час до 17.00 час, кроме пятницы, субботы и воскресенья

Конкурсы

Омский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 ЗК РФ, Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о приеме заявлений по вопросу предоставления в аренду земельных участков (согласно списку), находящихся в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Омского муниципального района Омской области.

1. местоположение которого установлено в 1400 м на юго-запад от здания Сберегательного банка России, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, п. Иртышский, ул. Садовая, д. 18, площадью 114757 кв.м, для сельскохозяйственного использования;

2. местоположение которого установлено в 1000 м на запад от здания Сберегательного банка России, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, п. Иртышский, ул. Садовая, д. 18, площадью 59461 кв.м, для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171 а, каб. 106, телефон для справок 36 68 67.

Заявки принимаются в течение месяца с даты опубликования настоящего объявления в понедельник и вторник с 9-00 час до 13.00 час, в среду и четверг с 14.00 час до 17.00 час, кроме пятницы, субботы и воскресенья.

Отчетный период	2014 год
Муниципальный район	г. Омск
Наименование организации	ООО «Витязь и К»
ИНН	5501077363
КПП	550101001
Вид деятельности	производство тепловой энергии
Юридический адрес	644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д.153, корп.3
Почтовый адрес	644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д.153, корп.3, д.153, корп.9
Руководитель	Мацук Андрей Петрович 24-03-45
Главный бухгалтер	Тимофеева Елена Владимировна 24-03-45
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Мацук Андрей Петрович директор 24-03-45

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Утвержденный тариф на производство тепловой энергии (НДС не предусмотрен)	руб./Гкал	1748,56 1939,07	с 01.01.2014 г. с 01.07.2014 г.	по 30.06.2014 г. по 31.12.2014 г.	Приказ РЭК от 12.11.2013 г. № 191/58	РЭК Омской области	www.rec.omskportal.ru	

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	-
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	-
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	-
4	Резерв мощности системы теплоснабжения<2>	Гкал/ч	-
5	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	шт.	-

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

о проведении отбора медицинских организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания в 2014 году услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан

1. Организатор: Министерство здравоохранения Омской области;
2. Юридический и почтовый адрес: 644099, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 6;
3. Ответственный за проведения отбора: Стельмак Светлана Владимировна, телефон 23-19-02;
4. Требования к претендентам, иная информация: представлена на официальном сайте Министерства здравоохранения Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт: mzdr.omskportal.ru;
5. Место и сроки предоставления документов для участия в отборе: по адресу: г. Омск, ул. Волочаевская, д.21 а, каб. 109 (приемная), с 26.11.2013 г. по 16.12.2013 г. с 9-00 час до 16-00 час., обед с 13-00 час. до 14-00 час;
6. Место и дата рассмотрения заявок: с 17.12.2013г до 23.12.2013 года в Министерстве здравоохранения Омской области по адресу: 644099, г. Омск, ул. Красный Путь, д.6.

Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области на основании Постановления Главы Тюкалинского муниципального района № 73/10 от 28.10.2013 г. сообщает о завершении процедуры реорганизации путем присоединения следующих юридических лиц:

1. МБДОУ «Бекишевский д/с» к МОКУ «Бекишевская сош»;
2. МБДОУ «Белоглазовский д/с» к МОКУ «Белоглазовская сош»;
3. МБДОУ «Кабырдакский д/с» к МОКУ «Кабырдакская сош»;
4. МБДОУ «Коршуновский д/с» к МОКУ «Коршуновская сош»;
5. МБДОУ «Красноусовский д/с» к МОКУ «Красноусовская сош»;
6. МБДОУ «Малиновский д/с» к МОКУ «Малиновская сош»;
7. МБДОУ «Нагибинский д/с» к МОКУ «Нагибинская сош»;
8. МБДОУ «Никольский д/с» к МОКУ «Никольская сош»;
9. МБДОУ «Ново-Кошкульский д/с» к МОКУ «Новокошкульская сош»;
10. МБДОУ «Сажинский д/с» к МОКУ «Сажинская сош»;
11. МБДОУ Старосолдатский д/с» к МОКУ «Солдатская сош»;
12. МБДОУ «Троицкий д/с» к МОКУ «Троицкая сош».

Претензии принимаются по адресу: Омская область, г. Тюкалинск, ул. Павла Усолицева, 4 телефон для справок: (838176) 235-48; 215-97.

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Подписной индекс

53023



**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

53-10-77

Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 26 ноября 2013 года
г. Омск

№ 49

О перечнях должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях **приказываю:**

1. Установить что:

1) правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 – 7.15, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 18, 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении Министерством культуры Омской области государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обладают должностные лица Министерства культуры Омской области, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу;

2) правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.26, при осуществлении Министерством культуры Омской области государственного контроля в области соблюдения законодательства об архивном деле, обладают должностные лица Министерства культуры Омской области, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства культуры Омской области от 10 сентября 2012 года № 49 «О перечне должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

2) приказ Министерства культуры Омской области от 3 июня 2013 года № 14 «О внесении изменения в приказ Министерства культуры Омской области от 10 сентября 2012 года № 49».

3. Настоящий приказ вступает в силу со 2 декабря 2013 года.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 26 ноября 2013 года № 49

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении Министерством культуры Омской области государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Начальник управления по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

2. Начальник сектора правовой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – управление).

3. Главный специалист – юрист сектора правовой работы управления.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 26 ноября 2013 года № 49

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Министерства культуры Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении Министерством культуры Омской области государственного контроля в области соблюдения законодательства об архивном деле

1. Начальник архивного управления Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

2. Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства (далее – отдел).

3. Главный специалист отдела.

4. Ведущий специалист отдела.

Министерство развития транспортного комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 28 ноября 2013 года
г. Омск

№ 1

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Министр О. В. ИЛЮШИН.

Приложение
к приказу Министерства развития транспортного комплекса
Омской области
от 28 ноября 2013 г. № 1

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – казенные учреждения).

2. Бюджетная смета казенного учреждения (далее – смета) составляется казенным учреждением на основании доведенных Министерством развития транспортного комплекса Омской области (далее – Министерство) до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на очередной финансовый год и годы планового периода (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и кодов управления региональными финансами.

4. Смета составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в рублях (с двумя десятичными знаками после запятой).

5. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы (далее – обоснования (расчеты) сметных показателей).

6. Смета подписывается руководителем казенного учреждения и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью казенного учреждения.

7. В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период казенное учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и годы планового периода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в рублях (с двумя десятичными знаками после запятой).

8. Смета с приложением обоснований (расчетов) сметных показателей в течение 10 рабочих дней после доведения до казенного учреждения Министерством лимитов бюджетных обязательств представляется казенным учреждением в Министерство для согласования и утверждения.

9. Согласование сметы осуществляется отделом бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства в течение 5 рабочих дней после получения сметы.

10. При наличии замечаний смета возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата сметы. Казенное учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата сметы, организует доработку сметы и повторное направление сметы в Министерство.

11. Смета, согласованная без замечаний, представляется на утверждение Министру развития транспортного комплекса Омской области.

12. После утверждения один экземпляр сметы возвращается казенному учреждению, второй экземпляр хранится в отделе бюджетного планирования и отчетности департамента бюджетного планирования, отчетности, учета и организации деятельности Министерства.

13. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений сметных показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих распределение сметных назначений по кодам управления региональными финансами, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

15. Для внесения изменений в смету казенное учреждение представляет в Министерство соответствующие предложения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) изменений сметных показателей.

16. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в смету производится до завершения текущего финансового года путем утверждения сметы с учетом изменений сметных показателей.

18. Утверждение сметы с учетом изменений производится в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 12 настоящего Порядка.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Официально

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего

бюджетную смету; наименование главного

распорядителя бюджетных средств;

учреждения)
"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр развития транспортного комплекса Омской области

(подпись)
М.П. "___" _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на ___ год и на плановый период ___ - ___ годов

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Коды расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации												управления региональными финансами			Объем расходов областного бюджета (руб.)		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование	Очередной финансовый год (текущий год)	Первый год планового периода	Второй год планового периода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Итого по коду БК (по коду раздела)																		
											Итого							

Руководитель казенного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"___" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего

бюджетную смету; наименование главного

распорядителя бюджетных средств;

учреждения)
"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр развития транспортного комплекса Омской области

(подпись)
М.П. «___» _____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на ___ год и на плановый период ___ - ___ годов

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Коды расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации												управления региональными финансами			Расходные обязательства			Расходные обязательства			Расходные обязательства		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетные ассигнования	Тип средств	Муниципальное образование	Утверждено на очередной финансовый год	действующие	принимаемые	Сумма, всего (гр. 14+ гр. 15)	Утверждено на первый год планового периода	действующие	принимаемые	Сумма, всего (гр. 18+ гр. 19)	Утверждено на второй год планового периода	действующие	принимаемые	Сумма, всего (гр. 22+ гр. 23)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Итого по коду БК (по коду раздела)																								
												Всего												

Руководитель казенного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«___» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство развития транспортного комплекса Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего

бюджетную смету; наименование главного

распорядителя бюджетных средств;

учреждения)
"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр развития транспортного комплекса Омской области

(подпись)
М.П. «___» _____ 20__ г.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ об изменении бюджетной сметы

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Официально

РАЗДЕЛ I. Текущий финансовый год – 20__ г.

Наименование показателя	Код расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации							Код управления региональными финансами				Сумма изменений на год (руб.) (+, -)	в том числе		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Бюджетные ассигнования	Тип средств	Муниципальные образования		изменения детализации (+, -)	изменения между кодами КОСГУ (+, -)	дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)												Итого			

РАЗДЕЛ II. Первый год планового периода – 20__ г.

Наименование показателя	Код расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации							Код управления региональными финансами				Сумма изменений на год (руб.) (+, -)	в том числе		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Бюджетные ассигнования	Тип средств	Муниципальные образования		изменения детализации (+, -)	изменения между кодами КОСГУ (+, -)	дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)												Итого			

РАЗДЕЛ III. Второй год планового периода – 20__ г.

Наименование показателя	Код расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации							Код управления региональными финансами				Сумма изменений на год (руб.) (+, -)	в том числе		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Бюджетные ассигнования	Тип средств	Муниципальные образования		изменения детализации (+, -)	изменения между кодами КОСГУ (+, -)	дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК (по коду раздела)															

Руководитель казенного учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы	
Всего страниц	

<p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</p>	<p>Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76). Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).</p>	<p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № 658 Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40.</p> <p style="text-align: center;">ТИРАЖ 735 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ</p>
---	---	---

E-mail: omvest_elena@mail.ru, omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.