

УКАЗ Губернатора Омской области

от 20 ноября 2013 года
г. Омск

№ 158

О реализации Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 Закона Омской области «О Правительстве Омской области», пунктом 4 статьи 8 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддержания общественного порядка в ходе их проведения постановляю:

1. Пункт 9 Положения о Главном управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 25 июня 2004 года № 133, дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) в соответствии с законодательством организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддерживает общественный порядок в ходе их проведения, в том числе утверждает соответствующий порядок;».

2. Рекомендовать:

Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области участвовать в установленном порядке в проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области поддерживать общественный порядок при проведении заседания Законодательного Собрания Омской области в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 27 февраля 1997 года № 89-п «Об организации проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Омской области».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Ю. В. ГАМБУРГ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Законодательное Собрание Омской области в соответствии со статьей 26.2 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», статьей 12.1 Закона Омской области от 15 июля 1994 года № 2-ОЗ «О Законодательном Собрании Омской области», главой VII Регламента Законодательного Собрания Омской области извещает о проведении заседания Законодательного Собрания Омской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области, 26 декабря 2013 года в 10 часов в зале пленарных заседаний Законодательного Собрания Омской области по адресу: ул. Красный Путь, д. 1.

Для участия в вышеназванном заседании политическим партиям, не представленным в Законодательном Собрании Омской области, необходимо до 11 декабря направить в Законодательное Собрание Омской области уведомление по форме согласно приложению к настоящему извещению, а также выписку из решения коллегиального постоянно действующего органа партии (регионального отделения партии) об участии в заседании, о лице, уполномоченном участвовать и выступить с сообщением от имени партии на заседании.

В заседании может участвовать один представитель от партии, не представленной в Законодательном Собрании Омской области.

Проект повестки дня заседания с участием партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области, будет размещен на официальном сайте Законодательного Собрания Омской области в сети Интернет не позднее 23 декабря 2013 года.

Приложение

Законодательное Собрание
Омской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю об участии в заседании Законодательного Собрания Омской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области.

- _____
- _____ полное наименование (в соответствии с уставом) политической партии (регионального отделения)
- _____ ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ партии (регионального отделения)
- _____ фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного участвовать и выступить с сообщением на заседании Законодательного Собрания Омской области с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Омской области
- _____ контактные данные уполномоченного лица (адрес, рабочий, мобильный телефоны)

_____ (должность руководителя партии (регионального отделения) _____ (подпись, дата подписи) _____ (Ф.И.О.)

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 11.11.2013 г.
г. Омск

№ 76

О признании утратившим силу приказа Министерства образования Омской области от 16 июля 2012 года № 42 и внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 7 мая 2013 года № 26

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Омской области от 16 июля 2012 года № 42 «О порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

2. В приказе Министерства образования Омской области от 7 мая 2013 № 26 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» пункт 11 исключить.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 13 ноября 2013 года
г. Омск

№ 35

О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 15 марта 2010 года № 17

Приложение № 2 «Состав единой комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 15 марта 2010 года № 17 «О создании единой комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра В. И. БЕЛОВ.

Приложение
к приказу Министерства промышленной политики,
связи и инновационных технологий
Омской области
от 13 ноября 2013 № 35
«Приложение
к приказу Министерства промышленной политики,
транспорта и связи Омской области
от 15 марта 2010 года № 17

СОСТАВ

единой комиссии Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

Пермякова Наталья Владимировна – заместитель Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, председатель единой комиссии;

Ключенко Андрей Александрович – руководитель департамента информационных технологий, связи и безопасности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, заместитель председателя единой комиссии;

Янченко Татьяна Васильевна – главный специалист сектора государственного заказа управления организации деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, секретарь единой комиссии;

Тимохина Анастасия Павловна – главный специалист отдела бюджетного планирования и отчетности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области;

Томских Дарья Николаевна – главный специалист отдела правовой работы управления организации деятельности Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области.».

Данный приказ опубликован на официальном портале Правительства Омской области 13 ноября с. г.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 19 ноября 2013 года
г. Омск

№ 160-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области».

2. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июля 2011 года № 72-п «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
 - в подпункте 6 точку с запятой заменить точкой;
 - подпункты 7, 8 исключить;
- 2) приложения № 7, 8 исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 19 ноября 2013 года № 160-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждения), при осуществлении полномочий по предоставлению компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания (далее – слуховые аппараты) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – компенсация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области и нуждающиеся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании следующие категории граждан:

1) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

2) ветераны Великой Отечественной войны;

3) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

5) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

6) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

7) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства, учреждений приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

1) на информационных стендах Министерства, учреждений, территориальных органов Министерства, органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию);

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – Интернет-сайты Министерства).

4. График работы Министерства, учреждений: понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; перерыв для отдыха и питания составляет 1 час, технический перерыв – 15 минут (до и после перерыва для отдыха и питания). График технического перерыва скользящий (между специалистами учреждения, ведущими прием и консультирование граждан).

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства, учреждений сокращается на 1 час (понедельник - четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Информация о графике работы Министерства, учреждений размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположено Министерство, учреждение.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, учреждении, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами учреждений, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, учреждения, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства, учреждения, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, учреждениями по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменное обращение, поступившее в Министерство, учреждение или должностному лицу Министерства, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлжет размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сети Интернет, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

- график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, учреждении;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, учреждениях по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги:

10. Наименование государственной услуги – «Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

12. Учреждения предоставляют государственную услугу на территории Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении компенсации;

2) решение об отказе в предоставлении компенсации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие учреждением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней со дня представления заявления и необходимых документов.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

2) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации осуществляется учреждением не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения;

3) предоставление компенсации осуществляется учреждением в течение 30 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении компенсации.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон «О ветеранах»;

2) постановление Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем) предоставляется в учреждение по месту жительства заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

18. К заявлению прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) и место жительства заявителя;

2) документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на обеспечение слуховыми аппаратами;

3) медицинское заключение;

4) документы, подтверждающие расходы на приобретение слухового аппарата;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя (или нотариально засвидетельствованная копия) (для представителя).

19. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение заявителем по почте, а также могут быть представлены в учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала, Портала (без использования электронных носителей).

20. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходи-

мых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредоставление необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области

от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставления государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 30 минут.

29. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

30. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

31. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту своего жительства с указанием информации, предусмотренной в пункте 30 настоящего Административного регламента.

32. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей.

33. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) учреждения, в которое ему следует обратиться.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

36. Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных в учреждение в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, в учреждение по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государ-

ственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий, занимаемых учреждениями.

38. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидами для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

39. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

40. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

41. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги.

42. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

43. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

44. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц учреждений.

45. Прием заявителей в учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

46. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица учреждения.

47. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

48. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к

общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

50. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

51. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

52. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

54. Предоставление государственной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;

3) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации;

4) предоставление компенсации.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

56. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства с заявлением и прилагаемыми документами.

57. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

58. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, или полученных учреждением по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) и место жительства заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в нем сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административно-

му регламенту (далее – журнал);

6) оформляет расписку о приеме заявления и прилагаемых документов и передает ее заявителю;

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя специалисту учреждения, ответственному за проведение административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу).

59. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 5 минут.

60. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки подлинности электронной подписи заявителя;

5) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в журнал;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу.

61. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале и передача личного дела заявителю специалисту, ответственному за экспертизу.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале.

64. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

65. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя.

66. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

67. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;

2) устанавливает факт принадлежности заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента;

4) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги:

- осуществляет расчет размера компенсации;

- готовит проект распоряжения учреждения о предоставлении компенсации, проект уведомления о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения;

5) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения учреждения об отказе в предоставлении компенсации, проект уведомления об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, визирует и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю учреждения.

68. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 10 минут.

69. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 67 настоящего Административного регламента.

70. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 67 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации

72. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации является получение руководителем учреждения проектов документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пунктами 67 настоящего Административного регламента.

73. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения.

74. Критерии принятия решений:

1) принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

75. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации путем подписания распоряжения учреждения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации и уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации;

2) передает распоряжение учреждения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации и уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации специалисту, ответственному за экспертизу.

76. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, копию которого направляет специалисту, ответственному за предоставление компенсации;

2) передает уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации специалисту учреждения, ответственному за дело-производство, для направления заявителю;

3) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

77. Специалист учреждения, ответственный за дело-производство:

1) регистрирует уведомление о предоставлении либо об отказе предоставлении компенсации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации:

- через организации почтовой связи – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично, в том числе с использованием электронных носителей, или полученных учреждением по почте;

- на электронный адрес заявителя – при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в электронной форме посредством Единого портала, Портала.

78. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

79. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации является принятие руководителем учреждения решения о

предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

80. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации осуществляется специалистом учреждения, ответственным за делопроизводство, посредством учета и хранения копии исходящей корреспонденции.

81. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, является руководитель учреждения.

Подраздел 5. Предоставление компенсации

82. Основанием для начала административной процедуры предоставления компенсации является принятие руководителем учреждения решения о предоставлении компенсации и представлении копии распоряжения учреждения о предоставлении компенсации специалисту, ответственному за предоставление компенсации.

83. Специалист, ответственный за предоставление компенсации, осуществляет предоставление компенсации через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем (представителем) в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении компенсации.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 6. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

84. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

85. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется принятием ими решений

86. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

87. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями учреждений.

88. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и руководителями учреждений.

89. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

90. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

91. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений.

92. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

93. Плановые и внеплановые проверки в отношении учреждений проводятся должностными лицами департамента социального обслуживания Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а так же по инициативе Министерства.

94. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

95. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

96. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социального обслуживания Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

99. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

100. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, учреждений при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

101. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения путем подачи жалобы в Министерство, учреждение на имя Министра, руководителя учреждения.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

102. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, учреждение.

104. Жалоба может быть направлена по почте, через казенные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

105. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

106. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, учреждение за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

107. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в учреждение на имя руководителя учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

108. Жалоба, поступившая в Министерство,

учреждение, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, должностного лица Министерства, учреждения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

109. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, учреждение принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допу-

щенных учреждением при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 109 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

111. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов,
в том числе с ушными вкладышами
индивидуального изготовления и специальными
элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на
территории Омской области»*

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, предоставляющих государственную услугу «Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области»

№ п/п	Наименование государственного органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, казенных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, центров социальных выплат и материально-технического обеспечения
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	644024, г. Омск, ул. Жукова, 25, (3812) 37-08-09, cent@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»		
3	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского административного округа города Омска»	644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, (3812) 72-05-40, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского административного округа города Омска»	644121, г. Омск, ул. 9-я Ленинская, 55, (3812) 99-96-05, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского административного округа города Омска»	644021, г. Омск, ул. Б. Хмельницкого, 283, (3812) 99-94-27, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского административного округа города Омска»	644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812) 67-24-16, sovetky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Центрального административного округа города Омска»	644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, ул. Красногвардейская, 42, (3812) 53-48-05, (3812) 37-40-09, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	646880, Омская область, Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41) 2-34-47, azovo_csv@omskmintrud.ru

1	2	3
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69) 2-13-99, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	646380, Омская область, Большееуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, 8-381(62) 2-11-69, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57) 2-22-53, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, 8-381(79) 2-25-11, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73) 2-23-38, isikul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55) 2-29-55, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Кирова, 1, 8-381(60) 2-19-36, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70) 2-24-81, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, 8-381(67) 2-19-53, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75) 2-19-30, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68) 2-24-57, marianov_csv@omskmintrud.ru
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74) 2-10-31, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58) 2-25-24, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61) 2-24-71, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65) 2-31-41, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52) 2-16-10, newvarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 41, 8-381(59) 2-17-41, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66) 2-11-64, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, (3812) 32-45-02, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72) 3-16-79, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63) 2-14-58, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, 8-381(56) 2-10-06, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78) 2-10-80, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седелниковскому району Омской области»	646540, Омская область, Седелниковский р-н, с. Седелниково, ул. Кропотова, 14, 8-381(64) 2-11-55, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51) 2-30-08, tavrich_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71) 2-18-46, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 10, 8-381(54) 2-15-03, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76) 2-18-60, tukala_csv@omskmintrud.ru

Официально

1	2	3
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, 8-381(50) 2-11-74, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53) 2-12-35, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77) 2-12-09, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов на
приобретение слуховых аппаратов, в том числе с
ушными вкладышами индивидуального
изготовления и специальными элементами
питания отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области"

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области"

Прием и регистрация в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, центрах социальных выплат и материально-технического обеспечения (далее – учреждение) заявления о предоставлении компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – компенсация) и прилагаемых документов

Проведение экспертизы заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых документов

Принятие учреждением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации

Предоставление компенсации

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов на
приобретение слуховых аппаратов, в том числе
с ушными вкладышами индивидуального
изготовления и специальными элементами
питания отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области"

Руководителю

(наименование уполномоченного
государственного учреждения Омской области,
находящегося в ведении Министерства
труда и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на приобретение слухового аппарата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу предоставить компенсацию расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания (далее – компенсация, слуховые аппараты соответственно), предусмотренную постановлением Правительства Омской области от 13 апреля

2005 года № 40-п "О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан", _____

(указывается наименование слухового аппарата)

по категории _____
(указывается категория граждан, имеющих право на компенсацию)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления компенсации:
№ счета _____ в филиале
№ _____ отделения банка _____
(наименование кредитной организации)

" ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6,

_____,
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)
расположенному по адресу: _____

на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
компенсации расходов на приобретение слуховых
аппаратов, в том числе с ушными вкладышами
индивидуального изготовления и специальными
элементами питания отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области"

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том
числе с ушными вкладышами индивидуального
изготовления и специальными элементами питания
отдельным категориям граждан, проживающих
на территории Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ принято решение о предоставлении Вам компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области, предусмотренной постановлением Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п "О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан".

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в предоставлении компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области, предусмотренной постановлением Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п "О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан", (далее – компенсация), в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области,

в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство

труда и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 19 ноября 2013 года
г. Омск

№ 63

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 54 следующие изменения:

1) в Разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» в графе «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» и в Разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

а) цифры «24 168 093 930,24» заменить цифрами «24 186 670 989,27»;

б) цифры «4 807 536 274,20» заменить цифрами «4 826 113 333,23»;

2) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

а) в строке 11:

- в столбце седьмом цифры «10 778 174 607,00» заменить цифрами «10 777 651 666,03»;

- в столбце восьмом цифры «1 878 174 607,00» заменить цифрами «1 877 651 666,03»;

б) в строке 25:

- в столбце седьмом цифры «2 260 399 025,00» заменить цифрами «2 279 499 025,00»;

- в столбце восьмом цифры «547 778 179,00» заменить цифрами «566 878 179,00»;

в) в строке «ИТОГО»:

- в столбце седьмом цифры «24 168 093 930,24» заменить цифрами «24 186 670 989,27»;

- в столбце восьмом цифры «4 807 536 274,20» заменить цифрами «4 826 113 333,23».

2. Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области на 2013 – 2015 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 24 сентября 2012 года № 55 (далее – доклад) следующие изменения:

1) в разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства на 2013 – 2015 годы»:

а) в абзаце восемнадцатом цифры «14 485 906 208,62» заменить цифрами «14 504 483 267,65»;

б) в абзаце двадцатом цифры «14 485 001 608,62» заменить цифрами «14 503 578 667,65»;

в) в абзаце двадцать первом цифры «6 496 033 459,95» заменить цифрами «6 495 510 518,98»;

г) в абзаце двадцать четвертом цифры «6 278 174 607,00» заменить цифрами «6 277 651 666,03»;

д) в абзаце двадцать седьмом цифры «7 470 410 378,00» заменить цифрами «7 489 510 378,00»;

е) в абзаце тридцатом цифры «1 388 988 641,00» заменить цифрами «1 408 088 641,00»;

2) в приложении № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства финансов Омской области на 2013 – 2015 годы» к докладу:

а) в первой строке «Цель. Повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области»:

- цифры «4 621 045 808,95» заменить цифрами «4 639 622 867,98»;

- цифры «92,19» заменить цифрами «94,37»;

б) во второй строке «Задача 1. Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса в Омской области»:

- цифры «1 935 619 259,95» заменить цифрами «1 935 096 318,98»;

- цифры «38,61» заменить цифрами «39,36»;

в) в четвертой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

- цифры «1 935 374 859,95» заменить цифрами «1 934 851 918,98»;

- цифры «38,61» заменить цифрами «39,36»;

г) в шестой строке «Задача 2. Развитие стимулов для правомерного и качественного управления финансами муниципальных образований Омской области» и в восьмой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2017 годы»:

- цифры «2 685 426 549,00» заменить цифрами «2 704 526 549,00»;

- цифры «53,57» заменить цифрами «55,01»;

д) в десятой строке «Всего распределено бюджетных ассигнований по целям», в двенадцатой строке «распределено по задачам, из них:» и в тринадцатой строке «распределено по целевым программам»:

- цифры «4 621 045 808,95» заменить цифрами «4 639 622 867,98»;

- цифры «92,19» заменить цифрами «94,37»;

е) в пятнадцатой строке «Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей» цифры «3,73» заменить цифрами «3,80»;

ж) в шестнадцатой строке «Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству финансов Омской области <*>» цифры «5 012 781 618,48» заменить цифрами «4 916 357 733,23».

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 20 ноября 2013 года
г. Омск

№ 52-п

Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 2014 – 2016 годы

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» **приказываю:**

Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 2014 – 2016 годы.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 20 ноября 2013 года № 52-п

ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на 2014 – 2016 годы

1. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) на 2014 – 2016 годы (далее – Доклад) подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области».

Доклад основывается на положениях Указа Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 «О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области».

2. Главное управление является органом исполнительной власти Омской области,

осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Раздел 1. Соответствие целей деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области

3. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики в области содействия занятости населения содержатся в Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), распоряжении Правительства Российской Федерации от 22

ноября 2012 года №2149-р «О государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законе Омской области от 3 февраля 2012 года № 1427-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области», Указе Губернатора Омской области от 30 августа 2013 года № 121 «Об утверждении Концепции развития отношений в сфере труда и занятости населения Омской области до 2020 года».

Основные требования к процессу осуществления полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, определены административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги), а также порядками, утвержденными приказами Главного управления.

4. Деятельность Главного управления осуществляется в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 20 августа 2010 года № 172-п, ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Омской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденной приказом Главного управления от 11 мая 2011 года № 24-п, «долгосрочной целевой программы Омской области «Доступная среда» на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 1-п (далее – Программа доступной среды), государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п (далее – Программа переселения соотечественников и членов их семей), подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 236-п (далее – подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области»), подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п (далее – подпрограмма «Содействие занятости населения Омской области»), подпрограммы «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п (далее – подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»).

Деятельность Главного управления ориентирована на снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, что соответствует задачам, определенным в Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93.

5. Целью деятельности Главного управления является обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области.

Соответствие цели деятельности Главного управления приоритетам социально-экономического развития Омской области отражено в

приложении № 1 к настоящему Докладу.

Раздел 2. Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления

6. Для достижения поставленной в разделе 1 настоящего Доклада цели Главному управлению необходимо решение следующих задач:

- 1) предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области;
- 2) развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области.

Показателем конечного результата деятельности Главного управления является уровень регистрируемой безработицы на конец года.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Урб = Чбгкп / ЭАН * 100\%, \text{ где:}$$

Урб – уровень регистрируемой безработицы на конец года (процент);

Чбгкп – численность безработных граждан, зарегистрированных в казенных учреждениях службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) на конец года (человек);

ЭАН – численность экономически активного населения Омской области в среднем за год (человек).

Источниками данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является форма федерального статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан» и данные Федеральной службы государственной статистики по материалам выборочного обследования населения по проблемам занятости.

7. Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области.

Данная задача реализуется программным методом за счет средств областного и федерального бюджетов в рамках подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» и Программы переселения соотечественников и членов их семей по следующим направлениям:

- 1) повышение эффективности содействия трудоустройству граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в центры занятости.

Данное направление включает в себя ряд мероприятий:

- а) предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения.

В рамках данного мероприятия осуществляется предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения, социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также обеспечение и организация предоставления услуг в области содействия занятости населения автономным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Колледж «Учебный центр «Ориентир» (далее – Учебный центр «Ориентир»).

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляется предоставление следующих государственных услуг в области содействия занятости населения:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в воз-

расте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения.

Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения осуществляется органами государственной службы занятости населения Омской области в соответствии административными регламентами, разработанными на основании федеральных государственных стандартов.

Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, включают в себя:

- пособие по безработице;
- стипендию в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения;

- материальную помощь в связи с истечением установленного периода выплаты по безработице;
- материальную помощь в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения;

- пенсию, назначенную по предложению государственной службы занятости населения на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

Учебный центр «Ориентир» является учреждением, в отношении которого Главное управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

Главное управление ежегодно в рамках данного мероприятия формирует Учебному центру «Ориентир» государственное задание по дополнительному профессиональному образованию, в том числе профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке граждан, а также по иным государственным услугам (работам) в соответствии с утверждаемыми Главным управлением в пределах своих полномочий перечнем государственных услуг (работ) и региональными стандартами государственных услуг (работ).

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является «удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в центр занятости (процент)».

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Учт = Чт / Чир * 100\%, \text{ где:}$$

Учт – удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в центры занятости (процент);

Чт – численность граждан, трудоустроенных при посредничестве центров занятости (человек);

Чир – численность граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, как из числа не занятых трудовой деятельностью, так и занятых трудовой деятельностью (без учета зарегистрированных на начало года) (человек).

Источником данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является форма феде-

рального статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) срочная «Сведения о содействии занятости граждан», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 14 марта 2012 года № 65 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рострудом федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения»;

- б) реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения за счет средств областного и федерального бюджетов.

В рамках данного мероприятия осуществляется реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, а также содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

В соответствии со статьей 3 Закона Омской области от 3 февраля 2012 года № 1427-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области» выделяются следующие дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения:

- организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных;

- содействие работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан;

- содействие безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

- стажировка выпускников образовательных учреждений профессионального образования;
- содействие работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов.

Данное мероприятие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения».

Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места предусматривает стимулирование работодателей к оборудованию (оснащению) специальных рабочих мест в целях приема на работу данной категории граждан путем возмещения работодателями части затрат на оборудование и создание рабочих мест.

Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидии на условия софинансирования из средств областного бюджета.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости и по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места является численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (человек).

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$Чдм = Чпо + Чоз + Чсд + Чсв + Чри + Чни, \text{ где:}$$

Чдм – численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (человек);

Чпо – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных (человек);

Чоз – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан (человек);

Чсд – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (человек);

Чсв – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников

образовательных учреждений профессионального образования (человек);

Чри – численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов (человек);

Чни – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек).

Источником данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является ведомственная отчетность, формируемая Главным управлением на основании информации, предоставляемой центрами занятости;

в) предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в мероприятиях в области содействия занятости населения.

В рамках данного мероприятия осуществляется предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ подразумевает осуществление организации и проведения оплачиваемых общественных работ в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и органах местного самоуправления Омской области на территории муниципальных образований Омской области.

Оплачиваемые общественные работы организуются для граждан, указанных в абзаце первого пункта 2 статьи 24 Закона о занятости.

Муниципальные учреждения и органы местного самоуправления Омской области, предоставляющие рабочие места для организации и проведения оплачиваемых общественных работ, организуют рабочие места непосредственно или на основании договора поручения (иных договоров о передаче прав и обязанностей) в иных муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и органах местного самоуправления Омской области данного муниципального района (городского округа) Омской области.

Главным управлением ежегодно проводится конкурс по итогам участия органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в целях:

- стимулирования органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области, достигших наилучших результатов по временному трудоустройству несовершеннолетних;

- содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Участниками конкурса могут быть только органы местного самоуправления муниципальных районов Омской области.

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет может быть организовано органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области, органами местного самоуправления поселений соответствующего муниципального района Омской области, а также муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями соответствующих муниципальных районов Омской области и поселений.

По результатам конкурса его победители награждаются денежными премиями, предоставляемыми в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного тру-

дотустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места подразумевает возмещение расходов (затрат) на приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального оборудования), необходимого для оснащения (дооснащения) существующего свободного или вновь созданного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в муниципальные учреждения.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является численность участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Омской области.

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Чимт} = \text{Чор} + \text{Ч}_{14-18} + \text{Чни}, \text{ где:}$$

Чимт – численность участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Омской области (человек);

Чор – численность участников мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в организации и финансировании проведения общественных работ (человек);

Ч_{14-18} – численность участников мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (человек);

Чни – численность участников мероприятия по предоставлению иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (человек).

Источником данных для расчета данного показателя является ведомственная отчетность, формируемая Главным управлением на основании информации, предоставляемой центрами занятости;

2) обеспечение трудоустройства участников Программы переселения соотечественников и членов их семей на территории Омской области.

Данное направление включает в себя мероприятие по обеспечению трудоустройства участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, обратившихся в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является процент трудоустроенных участников Программы переселения соотечественников и членов их семей от общего числа участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, обратившихся в центры занятости.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Птрсоотр} = (\text{Чтрсоот} / \text{Чсоотвз}) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Птрсоотр – процент трудоустроенных участников Программы переселения соотечественников и членов их семей от общего числа участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, обратившихся в центры занятости, процентов;

Чтрсоот – численность трудоустроенных участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, человек;

Чсоотвз – общая численность участников Программы переселения соотечественников и членов их семей, осуществляющих взаимодействие с центрами занятости по поиску подходящей работы, человек.

8. Задача 2. Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области.

Данная задача реализуется в рамках под-

программы «Содействие занятости населения Омской области», подпрограммы «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области», Программы доступной среды, подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области».

Поставленная задача предполагает организацию работы органов государственной службы занятости населения Омской области, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Главного управления и центров занятости, развитие механизма предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения в электронном виде, а также проведение ремонта, приобретение нежилых помещений для центров занятости.

В рамках реализации указанной задачи выделяются средства по обеспечению деятельности Главного управления и центров занятости.

Для достижения указанного направления необходимо проведение мероприятий по материально-техническому оснащению государственной службы занятости населения, обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здания и помещения государственной службы занятости населения и развитию кадрового потенциала государственной службы занятости населения Омской области.

В рамках данного мероприятия осуществляются:

- разработка и реализация мер, направленных на развитие персонала, повышение профессиональной компетенции специалистов и руководителей Главного управления, центров занятости, создание и сохранение благоприятного социально-психологического климата в коллективах Главного управления и центров занятости;

- развитие имущества комплекса (зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, движимого имущества) Главного управления и центров занятости;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Главного управления и центров занятости;

- организация работы по обеспечению условий труда для работников Главного управления и центров занятости;

- обеспечение приобретения, распределения, обслуживания и ремонта комплекса технических средств; сопровождение и эксплуатация программных средств, обеспечение требований информационной безопасности автоматизированных информационных систем Главного управления и центров занятости;

- развитие механизма предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения в электронном виде.

Кроме того, данное мероприятие подразумевает осуществление мер, направленных на обеспечение центрами занятости стандартов комфортности и качества предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

Показателем непосредственного результата деятельности Главного управления по данному мероприятию является удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, принявших участие в опросе (процентов).

Данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ууг} = \text{Чуг} / \text{Чго} \times 100\%, \text{ где:}$$

Ууг – удельный вес численности граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе (процентов);

Чуг – численность граждан, удовлетворенных полностью, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения (человек);

Чго – общая численность граждан, принявших участие в опросе о полноте, доступности и качестве государственных услуг в области содействия занятости населения (человек).

Источником данных для расчета показателя непосредственного результата деятельности Главного управления является ведомственная отчетность, формируемая Главным управлением на основании информации, предоставля-

мой центрами занятости.

В рамках подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» в 2014–2016 годах:

- предполагается создание 808 рабочих мест в рамках реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

- экономический эффект от реализации мероприятия по созданию новых рабочих мест (содействие в организации собственного дела и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан) планируется на уровне 3,5 млн. рублей в год (налоговые отчисления от результатов предпринимательской деятельности граждан, получивших поддержку от государственной службы занятости населения, и налоговые отчисления работников, принятых к ним на работу);

- бюджетный эффект от реализации мероприятия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, составит 1 025,4 млн. рублей за счет привлечения средств федерального бюджета (прогнозируемый объем: 2014 год – 508,7 млн. рублей, 2015 год – 516,7 млн. рублей).

Основные показатели, характеризующие уровень достижения поставленной цели, задач и результатов деятельности Главного управления, отражены в приложении № 2 к настоящему Докладу.

Раздел 3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления

9. Источниками финансирования данной подпрограммы являются средства федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» составляет 2 394 180,42 тыс. рублей, в том числе:

1) на 2014 год – 968 247,29 тыс. рублей (средства федерального бюджета – 508 744,50 тыс. рублей, средства областного бюджета – 459 502,79 тыс. рублей);

2) на 2015 год – 964 959,33 тыс. рублей (средства федерального бюджета – 516 679,60 тыс. рублей, средства областного бюджета – 448 279,73 тыс. рублей);

3) на 2016 год – 467 455,39 тыс. рублей (средства федерального бюджета не предусмотрены, средства областного бюджета – 467 455,39 тыс. рублей).

На исполнение задачи 1 «Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области» на 2014–2016 годы предусмотрено 2 192 795,62 тыс. рублей, в том числе:

- на 2014 год – 879 178,83 тыс. рублей;

- на 2015 год – 905 586,09 тыс. рублей;

- на 2016 год – 408 030,69 тыс. рублей.

На реализацию Программы переселения соотечественников и членов их семей предусмотрено 3 900 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 1 300 тыс. рублей, на 2015 год – 1 300 тыс. рублей, на 2016 год – 1 300 тыс. рублей.

На исполнение задачи 2 «Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области» на 2014–2016 годы предусмотрено 201 384,80 тыс. рублей, в том числе:

- на 2014 год – 87 285,06 тыс. рублей;

- на 2015 год – 56 600,14 тыс. рублей;

- на 2016 год – 57 499,60 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы Омской области «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» предусмотрено 210,0 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 65,0 тыс. рублей, на 2016 год – 145,0 тыс. рублей.

На реализацию Программы доступной среды предусмотрено 1 247,0 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 254,0 тыс. рублей, на 2015 год – 993,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» предусмотрено 1 124,6 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 164,4 тыс. рублей, на 2015 год – 480,1 тыс. рублей, на 2016 год – 480,1 тыс. рублей.

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Главного управления приведено в приложении № 3 к настоящему Докладу.

Соответствие цели деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Функции (задачи) Главного управления в соответствии с Положением о Главном управлении, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Главного управления	Цель и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Главного управления	Цель деятельности Главного управления
1	2	3	4
<p>К полномочию Российской Федерации, переданному для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, относится осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пособия по безработице; 2) стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения; 3) материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; 4) материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению государственной службы занятости населения; 5) пенсии, назначенной по предложению государственной службы занятости населения на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости (пункт 1 статьи 7.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). <p>К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принятие нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения; 2) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в субъектах Российской Федерации; 3) разработка и реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; 4) разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения; 5) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозов рынка труда субъекта Российской Федерации; 6) осуществление надзора и контроля за: - приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверки, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; - регистрацией инвалидов в качестве безработных; 7) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан; 8) оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; - информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации; - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; - психологическая поддержка безработных граждан; - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности; - организация проведения оплачиваемых общественных работ; - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; - содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения; - выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации; 9) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда); 10) определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан; 11) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации; 12) формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, и государственных учреждений службы занятости населения; 13) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан (пункт 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»). <p>К полномочиям Правительства Омской области относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> - установление размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан по направлению государственных учреждений Омской области, подведомственных органу исполнительной власти Омской области, уполномоченному в области содействия занятости населения (далее – государственные учреждения), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - установление размера финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению казенных учреждений государственной службы занятости населения Омской области; - установление размера финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственными учреждениями для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования в другую местность; - установление размера материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, а также категорий получателей указанной материальной поддержки; - осуществление иных полномочий, установленных федеральным и областным законодательством (пункт 2 статьи 2 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области») 	<p>Функции Главного управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Омской области; 2) разработка и реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; 3) разработка и обеспечение реализации мер активной политики занятости населения; 4) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозов рынка труда Омской области; 5) осуществление надзора и контроля за: <ul style="list-style-type: none"> - приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверки, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; - регистрацией инвалидов в качестве безработных; - обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством; 6) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан; 7) оказание на территории Омской области в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; - информирование о положении на рынке труда в Омской области; - организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; - организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; - психологическая поддержка безработных граждан; - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности; - организация проведения оплачиваемых общественных работ; - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; - содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения; 10) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Омской области; 11) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан; 12) установление: <ul style="list-style-type: none"> - порядка и условий предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации; - порядка и условий направления государственной службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования; - порядка и условий предоставления материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства; - порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственной службой занятости населения на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования в другую местность; - порядка и условий предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства в соответствии с законодательством; 13) реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством; 14) определение перечня должностных лиц Главного управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством; 15) внесение представлений в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих профессиональные образовательные программы (в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством); 16) организация работы по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения; 17) участие в разработке и реализации мер по развитию кадрового потенциала и регулированию рынка труда в Омской области, в том числе направленных на снижение уровня общей безработицы (в пределах своей компетенции); 18) участие в работе по прогнозированию потребности работодателей в рабочей силе на территории Омской области; 19) участие в работе по определению потребности в привлечении иностранных работников на территории Омской области (в пределах своей компетенции); 20) осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством 	<p>Цели государственной политики Омской области – рост конкурентоспособности экономики Омской области, улучшение качества жизни населения Омской области. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создание новых высокопроизводительных рабочих мест и рост доходов населения Омской области; 2) формирование условий для повышения мотивации к высокопроизводительному труду, сохранению существующих и привлечению новых трудовых ресурсов 	<p>Цель: обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области</p>

Цель, задачи и результаты деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период 2015 год 2016 год	
Цель – обеспечение осуществления Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области						
Уровень регистрируемой безработицы	Процентов	1,25	1,2	1,2	1,2	1,2
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области						
Удельный вес численности трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в казенные учреждения службы занятости населения Омской области	Процентов	70,5	71,0	71,2	71,5	71,7
Численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Человек			1460	1500	1550
Численность участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляемых за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Омской области	Человек			4100	4150	4200
Процент трудоустроенных участников долгосрочной целевой программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)», обратившихся в казенные учреждения службы занятости населения Омской области	Процентов	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0
Задача 2. Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области						
Удельный вес численности граждан, удовлетворенных полнотой, доступностью и качеством государственных услуг в области содействия занятости населения, в общей численности граждан, принявших участие в опросе	Процентов	97,8	98,0	98,1	98,2	98,2

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по цели и задачам деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

Таблица № 1

Наименование цели, задач деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Бюджетные ассигнования областного бюджета			
	2012 год		2013 год	
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %
Всего	988 267,58	100,00	947 430,89	100,00
Цель – обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области	988 267,58	100,00	947 430,89	100,00
Задача 1. Создание условий для повышения качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги), оказываемых казенными учреждениями службы занятости населения Омской области, и уровня удовлетворенности их получателей	284 128,10	28,75	323 298,26	34,12
Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Омской области»	283 969,50	28,73	305 473,88	32,24
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»			13 510,48	1,42
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	158,60	0,02	164,40	0,02
Долгосрочная целевая программа Омской области «Улучшение условий и охраны труда в Омской области» на 2012 – 2016 годы			633,50	0,07
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда на 2013 – 2017 годы»			3516,00	0,37
Задача 2. Осуществление Главным управлением надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, регистрацией инвалидов в качестве безработных, обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения	–	–	–	–
Задача 3. Оказание государственных услуг	668 309,62	67,62	582 842,60	61,51
Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Омской области»	651 803,59	65,96	581 942,60	61,42
Долгосрочная целевая программа Омской области «Семья и демография Омской области (2010 – 2014 годы)»	16506,02	1,66	900,00	0,09
Непрограммная деятельность	–	–	–	–
Задача 4. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	26 929,86	2,72	30 962,63	3,27
Ведомственная целевая программа «Содействие занятости населения Омской области»	26 893,16	2,72	30 962,63	3,27
Информационное сопровождение программ дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	36,70	0,003		
Задача 5. Оказание помощи отдельным категориям граждан, испытывающим трудности в поиске работы	8 900,00	0,90	10 327,40	1,09
Региональная программа Омской области «Программа дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Омской области на 2012 год»	7 720,00	0,78		
Долгосрочная целевая программа Омской области «Профилактика правонарушений и наркомании в Омской области (2010 – 2014 годы)»				
Долгосрочная целевая программа «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)»	1 180,00	0,12		
Долгосрочная целевая программа «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)»				
Постановление Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 6-п «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области, на 2013 год»			10 327,40	1,09
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе:	988 267,58	100,00	947 430,89	100,00
Распределено по задачам, из них:	988 267,58	100,00	947 430,89	100,00
Распределено по целевым программам	988 267,58	100,00	937 103,49	98,91
Распределено по непрограммной деятельности	–	–	10 327,40	1,09

Таблица № 2

Наименование цели, задач деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)	Бюджетные ассигнования областного бюджета					
	2014 год		Плановый период			
	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	2015 год		2016 год	
Объем, рублей			Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	
Государственная программа «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»						
Подпрограмма: «Содействие занятости населения Омской области»	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00
Цель – обеспечение осуществления Главным управлением полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению отдельных видов социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также реализации прав граждан на защиту от безработицы в Омской области	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда Омской области	890 971 737,00	91,03	917 903 686,00	94,05	926 010 295,00	94,09
Мероприятие 1: Предоставление государственных услуг в области содействия занятости населения	824 318 427,00	84,22	850 698 168,00	87,16	870 402 277,00	88,44
Мероприятие 2: Реализация дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения за счет средств областного и федерального бюджетов	40 460 494,00	4,14	40 827 202,00	4,18	33 125 202,00	3,37
Мероприятие 3: Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Омской области на участие в мероприятиях в области содействия занятости населения	24 892 816,00	2,54	25 078 316,00	2,57	21 182 816,00	2,15
Долгосрочная целевая программа Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2013 – 2017 годы)»	1 300 000,00	0,13	1 300 000,00	0,14	1 300 000,00	0,13
Задача 2. Развитие организационно-кадрового и материально-технического обеспечения деятельности органов государственной службы занятости населения Омской области	87 768 457,00	8,97	58 073 245,00	5,95	58 124 698,00	5,91
Мероприятие 1: Реализация мероприятий по материально-техническому оснащению государственной службы занятости населения, обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здания и помещения государственной службы занятости населения и развитию кадрового потенциала государственной службы занятости населения Омской области	87 285 057,00	8,91	56 600 145,00	5,80	57 499 598,00	5,84
Подпрограмма «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» на 2014 – 2020 годы	65 000,00	0,01			145 000,00	0,02
Долгосрочная целевая программа Омской области «Доступная среда на 2013 – 2017 годы»	254 000,00	0,03	993 000,00	0,10		
Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» на 2014 – 2020 годы	164 400,00	0,02	480 100,00	0,05	480 100,00	0,05
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе:	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00
распределено по задачам, из них:	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00
распределено по государственным программам	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00
распределено по непрограммной деятельности						
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	978 740 194,00	100,00	975 976 931,00	100,00	984 134 993,00	100,00

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 19.11.2013 г.
г. Омск

№ 88-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», во исполнение подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», **приказываю:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru и на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «omsk-oblast.ru» в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19.11.2013 г. № 88-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Васильев Олег Владимирович – заместитель начальника управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Чебеляя Ирина Викторовна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Склярченко Оксана Анатольевна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19.11.2013 г. № 88-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Васильев Олег Владимирович 21-08-65 Чебеляя Ирина Викторовна 25-75-53
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления местным бюджетам субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»
6	Наименование мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (направление отбора)	- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; - предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из областного бюджета; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделом 9 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – с 12.00 часов 20 ноября 2013 года (время местное) Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 6 декабря 2013 года (время местное)
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов – 6 декабря 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19.11.2013 г. № 88-п

ОТЧЕТ

муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных местному бюджету субсидий из областного бюджета, определенных в 2013 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» за _____ 2013 года

(наименование муниципального образования Омской области)

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	родственные отношения	**Данные о членах молодой семьи		число, месяц, год рождения	Наименование органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство, номер, дата его выдачи	Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (тыс. руб.)	**Размер предоставленной социальной выплаты (тыс. рублей)			Способ приобретения жилья*	
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер			кем, когда выдан	Стоимость 1 кв.м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)		всего (гр.7 х гр.8) (тыс. руб.)	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета		за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

* Приобретение жилого помещения с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, создание объекта индивидуального жилищного строительства или участие в жилищном накопительном кооперативе. В случае, если выданное свидетельство не оплачено, необходимо указать дату окончания срока его действия.

** Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей

Глава муниципального образования Омской области

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____

(расшифровка подписи)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Конкурсы

Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии, о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности, о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за ноябрь 2013 года.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Объем недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии	кВт*ч	нет
2	Наличие объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности	МВт	нет
3	Порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ»	Предприятие не производит технологическое подключение новых потребителей электрической энергии	

СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Омскгазэксплуатация» сообщает, что информация подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам» размещена на сайте <http://omskgazeksp.ru/>

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВНЕОЧЕРЕДНОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ ОАО «ОМСКОБЛГАЗ» 14.11.2013 г.

Полное фирменное наименование и место нахождения Общества – открытое акционерное общество «Омскоблгаз», Россия, 644105, г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 6а

Вид общего собрания – внеочередное
 Форма проведения общего собрания – собрание
 Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 05 сентября 2013 г.
 Дата, время и место проведения общего собрания – 14 ноября 2013 год, 11-00 местного времени г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 6а
 Время начала регистрации: с 10-00
 Счетная комиссия Общества исполнял регистратор Общества Открытое акционерное общество «Регистратор Р.О.С.Т.».

Почтовый адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования: 644105 г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 6а

Повестка дня общего собрания акционеров:
 1. О досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров Общества.
 2. Об избрании членов Совета директоров Общества.
 3. Утверждение аудитора Общества.
 4. Об утверждении Устава Общества в новой редакции.
 5. Утверждение Положения о генеральном директоре Общества в новой редакции.

Кворум общего собрания:
 Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании, голосующих по всем вопросам повестки дня собрания - 1 375 875. Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании - 1 224 007 голосов

Избрание Совета директоров Общества осуществляется кумулятивным голосованием. Число кумулятивных голосов определяется, как количество голосующих акций, умноженное на «7» - количество мест в Совете директоров общества. Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании по вопросу № 2 – 9 631 125. Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Собрании по вопросу № 2 повестки дня - 8 568 049 голосов.

Кворум для голосования на собрании имелся по каждому вопросу повестки дня.
 Результаты голосования и формулировки решений по указанным вопросам:

1. «О досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров Общества»
 Голоса участников собрания распределились следующим образом:
 «За» - 1 223 444 голосов «Против» - 106 «Воздержался» - 351 Недействительные - 106.
 Формулировка решения: «Досрочно прекратить полномочия членов Совета директоров Общества» - решение принято
 2. «Об избрании членов Совета директоров Общества»
 Голоса участников собрания распределились следующим образом:

№ п/п	ФИО кандидата	«ЗА» кумулятивных голосов по кандидату
1	Квитковский Анатолий Станиславович	1 224 779
2	Ломакин Андрей Михайлович	1 225 575
3	Мусалитин Анатолий Иванович	1 222 926
4	Селезн ев Дмитрий Геннадьевич	1 223 181
5	Смирнова Ирина Викторовна	1 223 193
6	Табачук Сергей Владимирович	1 222 691
7	Харченко Вадим Геннадьевич	1 222 183

Против всех кандидатов - 742
 Воздержался по всем кандидатам - 0
 Число кумулятивных голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней № 2 недействительными: - 2 779.

Формулировка решения: «Избрать в Совет директоров Общества
 1. Квитковский Анатолий Станиславович
 2. Ломакин Андрей Михайлович
 3. Мусалитин Анатолий Иванович
 4. Селезн ев Дмитрий Геннадьевич
 5. Смирнова Ирина Викторовна
 6. Табачук Сергей Владимирович
 7. Харченко Вадим Геннадьевич»

3. «Утверждение аудитора Общества»
 Голоса участников собрания распределились следующим образом:
 «За» - 1 223 504 «Против» - 0 «Воздержался» - 304 Недействительные - 199.
 Формулировка решения: «Утвердить аудитором Общества по проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 год ООО «Аудит – новые технологии»
 4. «Об утверждении Устава Общества в новой редакции»
 Голоса участников собрания распределились следующим образом:
 «За» - 1 223 504 «Против» - 0 «Воздержался» - 304 Недействительные - 199.
 Формулировка решения: «Утвердить Устав Общества в новой редакции» - решение принято

5. «Утверждение Положения о генеральном директоре Общества в новой редакции»
 Голоса участников собрания распределились следующим образом:
 «За» - 1 223 504 «Против» - 0 «Воздержался» - 304 Недействительные - 199.
 Формулировка решения: «Утвердить Положение о генеральном директоре Общества в новой редакции» - решение принято
 Протокол ВОСА ОАО «Омскоблгаз» от 14 ноября 2013 года № 2/13
Председатель собрания Е.А. Еловик
Секретарь собрания И.Д. Землякова

СООБЩЕНИЕ

Филиал ОАО «МРСК Сибири» «Омскэнерго» настоящим сообщает о том, что 15 ноября 2013 года на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://www.omskenergo.ru>), в разделе «Раскрытие информации субъектами рынков электроэнергии», размещены размеры сбытовых надбавок для потребителей, осуществляющих расчеты по I - VI ценовым категориям за октябрь 2013 года, подлежащие опубликованию в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков (утв. постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24).

ЗАО «АВА плюс два» сообщает

Согласно стандартам раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1140 г.)

Сообщаем:

1. Техническая возможность на присоединение к тепловым сетям принадлежащим предприятию отсутствует.
2. Поданные, зарегистрированные, исполненные заявки на подключение к системе теплоснабжения отсутствуют.
3. Резерв мощности системы теплоснабжения отсутствует.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Дата проведения аукционов – 19 декабря 2013 г.
 Продавец – ТУ Росимущества в Омской области
 (г. Омск, ул.Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

10 часов 20 минут, должники - А.Г. Заволовский, Л.В. Заволовская	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Петра Осминина, д. 20, кв. 3 Квартира, общей площадью 30,70 кв.м., 1-комн., 1/5 эт., кирп.	1 500 000	75 000	35 000
10 часов 40 минут, должник – А.К. Байтова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Дианова, д. 7в, кв. 39 Квартира, общей площадью 43,00 кв.м., 2-комн., 2/5 эт., пан.	1 610 000	80 000	35 000
11 часов 00 минут, должник – О.А. Пинигина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 46, кв. 118 Квартира, общей площадью 38,30 кв.м., 1-комн., 12/12 эт., пан.	1 590 000	79 000	35 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 17 декабря 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 17 декабря 2013 г.
 Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 18 декабря 2013 г. в 16 ч.00 мин.
 Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:
 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:
 - Заявка установленного образца.
 - Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
 - Копии паспортов (для физических лиц).

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.
 Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Конкурсы

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже заложенного движимого имущества, назначенные на 14 ноября 2013 г. («Омский вестник» № 47 от 18.10.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 13 декабря 2013 г.
Организатор торгов - ООО «ГОЛ»
(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник - Власенко А.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Шевроле Нива, 2007 г.в., двиг. 2123-0188152, цвет черно-синий металл, г.н. Н 965 КУ	255 000	12 000	5 000

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»
(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187 Б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Сологубова О.О.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Ford Focus, 2006 г.в., двиг. 6B33813, цвет черный, г.н. С 723 ЕА	309 683,05	15 000	6 000
11 часов 30 минут, должник - Быстров Г.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
трактор ДТ-75Т, 1992 г.в., двиг. 84671, цвет желтый, г.н. ОР 9122, коробка передач 97879	46 750	2 000	1 000
трактор МТЗ-80Л, 1990 г.в., двиг. 622167, цвет синий, г.н. ОР 7165	42 500	2 000	1 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 10 декабря 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 22 ноября 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 10 декабря 2013 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 11 декабря 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 19 декабря 2013 г.

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»
(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул. Красный Путь, д.101, офис 336, тел. 33-16-10)

11 часов 00 минут, должник - Фашенко Е.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ГАЗ 33021, 1998 г.в., двиг. 40260FW0041912, цвет белая ночь, г.н. О 666 УК	42 000	2 000	1 000

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»
(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187Б, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник - Князева Е.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль LADA SAMARA 211440, 2010 г.в., г.н. Р 014 МУ	181 300	9 000	4 000
11 часов 30 минут, должник - Старов Г.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль VOLKSWAGEN TUAREG V 6, 2003 г.в., цвет светло-серый, VIN WVGZZZ7LZ4D033062	840 000	42 000	17 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 17 декабря 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 22 ноября 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 17 декабря 2013 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 18 декабря 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
 - 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
 - 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.
- Документы, представляемые для участия в торгах:
- Заявка установленного образца.
 - Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
 - Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
 - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
 - Копии паспортов (для физических лиц).
 - Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по предварительному согласованию:

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;
- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу - <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов – конкурсный управляющий СПК «Южно-Подольский» (646272, Омская область, Черлакский район, с. Южно-Подольский, ул. Победы 41. ИНН 5539013834, ОГРН 1065539000174) Калашников А.А. ИНН 550203095035, 644024, г. Омск, а/я 7652, тел. 27-31-87, email: Kalashnikov74@mail.ru, СНИЛС 074-926-638 02 (НП МСОАУ «Стратегия» г. Воронеж, Ленинский проспект 172, ИНН 3666101342, ОГРН 1023601559035), действующий на основании определения арбитражного суда Омской области от 14.12.2010 по делу № А46-1710/2010 сообщает, что торги посредством публичного предложения проходившие в период с 06.10.2013 г. по 07.11.2013 г. признаны состоявшимися. Договоры купли продажи заключены: по лоту №1 с Лисиным Н.В. – цена 172 368,00 р., по лотам №№2,3 с ООО «Южное» - общая цена 182 070,00 р.

Заинтересованность победителей торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует, участия в капитале победителей торгов конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, нет.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона № 5 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Начальник	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 305, с 25 ноября по 2 декабря 2013 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 303, 11 декабря 2013 года в 10 ч. 00 мин.
Задаток, срок внесения	100% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины), до 29 ноября 2013 года
Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области www.gulh.omskportal.ru .
Ограничения, обременения	Заготовка древесины осуществляется исключительно для государственных нужд при проведении работ по уходу за лесом, проведении санитарно-оздоровительных мероприятий на лесных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в случае, если данные мероприятия не учтены при размещении государственного или муниципального заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений
Срок заключения договора купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд	Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru . Стороны подписывают договор в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.

Информация о лотах

Номер лота	Местоположение лесных насаждений (лесничество)	Площадь, га	Объем древесины подлежащий заготовке, куб.м.	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготавливаемой древесины), руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Большеуковское	45,10	4518	180720	9036	180720
2	Большеуковское	113,30	2993	119720	5986	119720
3	Калачинское	7,7	1212	48480	2424	48480
4	Любинское	32,7	4133	165320	8266	165320
5	Любинское	21,0	3048	121920	6096	121920

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения:

- с кадастровым номером 55:16:160303:32, расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район, в 2,14 км. по направлению на запад от ориентира с.Антоновка, общей площадью 12600 кв.м., для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 55:16:160303:33, расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район, в 1,94 км. по направлению на запад от с.Антоновка, общей площадью 8300 кв.м., для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 55:16:160303:31, расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район, в 4,85 км. по направлению на юго-запад от ориентира с.Антоновка, общей площадью 95000 кв.м., для сельскохозяйственного использования.

СООБЩЕНИЕ

В Куйбышевский народный суд г. Омска поступило заявление об утрате Сберегательного Сертификата Сбербанка России №СХ 0904819 – ценной бумаги на предъявителя с датой востребования 18 июля 2013 г. от Шевченко Юрия Павловича, проживающего по адресу: г. Омск, ул. Масленникова, д.60, кв. 47. Предлагается держателю этого документа подать в суд в течение трех месяцев с даты опубликования заявления о своих правах на него.

СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Омскгазсет» сообщает, что информация подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам» размещена на сайте <http://omskgazset.ru/>.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Лежанского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области информирует о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Лежанского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

Форма торгов и подачи предложений о начальном размере арендной платы: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Предмет аукциона: Предметом аукциона является право заключения договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:100 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 1625598+/-11156 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1777 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Осиповка, ул. Центральная, д.23. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:107 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 894064+/-8274 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3362 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Осиповка, ул. Центральная, д.23. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 3. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:101 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 703333+/-7338 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3279 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Осиповка, ул. Центральная, д.23. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 4. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:102 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 580120+/-6664 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 4024 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Осиповка, ул. Центральная, д.23. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 5. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:103 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 1062623+/-9020 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 4408 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Осиповка, ул. Центральная, д.23. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 6. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:104 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 117300+/-2997 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 5590 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Осиповка, ул. Центральная, д.23. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 7. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:105 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 1690377+/-11376 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 500 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Максимовка, ул. Центральная, д.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 8. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050504:106 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 649533+/-7052 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1085 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Максимовка, ул. Центральная, д.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 9. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050502:91 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 2864673+/-14810 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 3426 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Максимовка, ул. Центральная, д.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Лот № 10. Земельный участок с кадастровым номером 55:04:050502:92 из категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 850838+/-8071 кв.м. Местоположение: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 2532 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская область, р-н Горьковский, д. Максимовка, ул. Центральная, д.3. Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства. Срок аренды: 10 лет со дня подписания договора аренды земельного участка. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов: Аукцион проводится на основании постановления Главы Лежанского сельского поселения №72 от 15.11.2013г. «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Организатор торгов: Администрация Лежанского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области.

Начальный размер годовой арендной платы; «шаг аукциона»; размер задатка:

Начальный размер годовой арендной платы определен по отчету независимого оценщика, «шаг аукциона» и размер задатка установлены в размере 5% и 20 % соответственно от начальной арендной платы в год и составляют:

Лот № 1: 115 000,00 (Сто пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек; 5750,00 (Пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек; 23000,00 (Двадцать три тысячи) рублей 00 копеек;

Лот № 2: 63 000,00 (Шестидесят три тысячи) рублей 00 копеек; 3150,00 (Три тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек; 12600,00 (Двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

Лот № 3: 49 000,00 (Сорок девять тысяч) рублей 00 копеек; 2450,00 (Две тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек; 9800,00 (Девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

Лот № 4: 41 000,00 (Сорок одна тысяча) рублей 00 копеек; 2050,00 (Две тысячи пятьдесят) рублей 00 копеек; 8200,00 (Восемь тысяч двести) рублей 00 копеек;

Лот № 5: 75 000,00 (Семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек; 3750,00 (Три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек; 15000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 6: 9 000,00 (Девять тысяч) рублей 00 копеек; 450,00 (четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек; 1800,00 (Одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек;

Лот № 7: 119 000,00 (Сто девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек; 5950,00 (пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек; 23800,00 (Двадцать три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 8: 45 000,00 (Сорок пять тысяч) рублей 00 копеек; 2250,00 (две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек; 9000,00 (Девять тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 9: 203 000,00 (Двести три тысячи) рублей 00 копеек; 10150,00 (десять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек; 40600,00 (Сорок тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 10: 60 000,00 (Шестидесят тысяч) рублей 00 копеек; 3000,00 (Три тысячи) рублей 00 копеек; 12000,00 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

К участию в аукционе не допускаются заявители, задатки которых не поступили на указанный расчетный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

Задаток для участия в аукционе вносится денежными средствами в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты:

Получатель: Администрация Лежанского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области; ИНН 5512005716, КПП 551201001, р/сч № 40302810700013140483 в УФК по Омской области (Администрация Лежанского сельского поселения, л/с 05523026400), БИК 045209001. Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе»

Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением победителей в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору аренды. В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона утрачивает внесенный им задаток. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Заявка на участие в аукционе принимаются с 22.11.2013 г. по 16.12.2013 г. по адресу: 646612, Омская область, Горьковский район, с. Лежанка, ул. Советская, За, Администрация Лежанского сельского поселения, ежедневно с 8.30 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Контактное лицо – Пелипенко Ольга Владимировна. Тел. – 8 (38157) 36-381.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их продавцу. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению: заявка в 2-х экземплярах по установленной арендодателем форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка; платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка; опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах.

Для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность; нотариально заверенная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Для индивидуальных предпринимателей: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность; доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Для юридических лиц: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица; нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица (выписка из протокола (приказа) соответствующего органа управления о выборе (назначении) руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента); доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента).

Условия участия в аукционе:

Лицо, желающее участвовать в аукционе, обязано осуществить следующие действия: внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке, в установленном порядке подать заявку по установленной продавцом форме. Задаток вносится единым платежом и должен поступить не позднее даты окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 17.12.2013 года в 14.00 ч. по адресу: Омская область, Горьковский район, с. Лежанка, ул. Советская, За, помещение Администрации Лежанского сельского поселения, каб. 1.

В день определения участников аукциона организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков. Определение участников торгов проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- 3) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Дата и порядок определения победителей торгов: 23.12.2013 года в 14.00 ч. по адресу: Омская область, Горьковский район, с. Лежанка, ул. Советская, За, помещение Администрации Лежанского сельского поселения, каб. 1.

Аукцион проводится в порядке, установленном Земельным кодексом РФ и Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 года № 808.

Договор аренды земельного участка с победителем торгов заключается Администрацией Лежанского сельского поселения в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: понедельник-пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. по предварительному согласованию с комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права их аренды.

Заключительные положения

Форму заявки, проект договора аренды земельного участка, другую дополнительную информацию заинтересованные лица могут получить у организатора по адресу: Омская область, Горьковский район, с. Лежанка, ул. Советская, За, помещение Администрации Лежанского сельского поселения, каб.4. тел. (38157) 36-381, а также на сайте www.torgi.gov.ru, <http://www.gork.omskportal.ru>.

Информационное сообщение

Администрация Орловского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в соответствии со статьей 9.10 ФЗ от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель с/х назначения», Земельного кодекса РФ, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков:

- 1) с кадастровым номером 55:07:101602:400, общей площадью 427731 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение участок находится в 500м на запад от ур.Гельсингфорс, для сельскохозяйственного производства;
- 2) с кадастровым номером 55:07:101602:401, общей площадью 120218 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 2,6км на северо-восток от д.Новый Ревель, для ведения сельскохозяйственного производства;
- 3) с кадастровым номером 55:07:101602:402, общей площадью 100149 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 2,8км на северо-восток от д.Новый Ревель, для сельскохозяйственного производства;
- 4) с кадастровым номером 55:07:101602:403, общей площадью 111391 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 2,4км на восток от д.Новый Ревель, для сельскохозяйственного производства;
- 5) с кадастровым номером 55:07:101602:404, общей площадью 203684 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 3,2км на восток от с.Орловка, для сельскохозяйственного производства;
- 6) с кадастровым номером 55:07:101602:405, общей площадью 226806 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 500м на северо-восток от ур.Гельсингфорс, для сельскохозяйственного производства;
- 7) с кадастровым номером 55:07:101602:406, общей площадью 949843 кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 3,6км на восток от с.Орловка, для сельскохозяйственного производства;
- 8) с кадастровым номером 55:07:101602:407, общей площадью 1341462 кв.м., из земель с/х назна-

Конкурсы

чения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 3,8км на восток от с.Орловка, для сельскохозяйственного производства;

9) с кадастровым номером 55:07:101601:643, общей площадью 260429кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 1,1км на юго-запад от с.Орловка, для сельскохозяйственного производства;

10) с кадастровым номером 55:07:101601:644, общей площадью 189567кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 200м на запад от с.Орловка, для ведения сельскохозяйственного производства;

11) с кадастровым номером 55:07:101601:645, общей площадью 141526кв.м., из земель с/х назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, участок находится в 50м на восток от ур.Старорижское, для ведения сельскохозяйственного производства;

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения, в рабочее время по адресу: Омская область, Калачинский район, с.Орловка, улица Интернациональная 26, тел. (8-381-55) 44-230

В соответствии с Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий:

Должность председателя:

Крутинский районный суд Омской области – 1;
Русско-Полянский районный суд Омской области – 1;
Кормиловский районный суд Омской области – 1

Должность судьи:

Кировский районный суд г. Омска – 2
Куйбышевский районный суд г. Омска – 2
Называевский городской суд Омской области – 1
Первомайский районный суд г. Омска – 1
Тюкалинский городской суд Омской области – 1
Тевризский районный суд Омской области – 1
Черлакский районный суд Омской области – 1

Судебные участки:

Судебный участок № 89 Куйбышевского судебного района в г. Омске – 1
Судебный участок № 50 Кировского судебного района в г. Омске – 1
Судебный участок № 54 Ленинского судебного района в г. Омске – 1
Документы принимаются до 13.12.2013 г. по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 10, тел. 948-112.

1	2
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административного, бюджетного законодательства*; - законодательства в сфере размещения государственного и муниципального заказов*; - законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; - законодательства о бухгалтерском учете*; - законодательства о противодействии коррупции; - основ законодательства в сфере персональных данных; - гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства**; - законодательства в сфере мобилизационной подготовки, ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации***; - основ налогового законодательства*; - основ пенсионного законодательства***; - иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ права, экономики; - основ бюджетного устройства и процесса*; - структуры Главного управления; - порядка оформления, ведения и хранения кадровой документации***; - организации табельного учета***; - порядка составления установленной отчетности****; - основ организации труда 	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения специальных знаний предметной области деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - подготовки проектов правовых актов****; - правотворческой деятельности****; - подготовки делового письма; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

<> Для отделов Главного управления, осуществляющих контрольные мероприятия, отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления, отдела финансового обеспечения Главного управления, ведущий специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления, в должностные обязанности которого входит осуществление производства, участие и юридическое сопровождение дел об административных правонарушениях.

<>> Для отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления и ведущего специалиста отдела правовой и организационной работы Главного управления, в должностные обязанности которого входит осуществление производства, участие и юридическое сопровождение дел об административных правонарушениях.

<>>> Для государственного служащего, занимающегося ведением кадровой работы.

<>>>> Для отдела финансового обеспечения Главного управления и отдела правовой и организационной работы Главного управления.

<>>>>> Для отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления, отдела правовой и организационной работы Главного управления.

Начальник Главного управления В. В. ТРОФИМОВ.

Министерство физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 18.11.2013 г.
г. Омск

№ 87

Об аккредитации региональной спортивной федерации по альпинизму

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

Аккредитовать региональную спортивную общественную организацию «Федерация альпинизма Омской области» по виду спорта «Альпинизм» сроком до 12 ноября 2015 года.

Министр А. С. ФАБРИЦИУС.

СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Горгазэксплуатация» сообщает, что информация подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам» размещена на сайте <http://gorgazeksp.ru/>.

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 21 ноября 2013 года
г. Омск

№ 26

О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3

Внести в приложение № 1 «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» следующие изменения:

Таблицу «Старшая группа» подпункта 2.2 пункта 2 изложить в новой редакции:
«Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
---------------------------------------	---------------------------------------

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы



Газета для каждого
настоящего руководителя

Подписной индекс 53023.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 21.11.2013 г.
г. Омск

№ 75

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 27 октября 2009 года № 77

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 27 октября 2009 года № 77 «О совершенствовании деятельности по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг для государственных нужд Омской области» следующие изменения:

1. Пункт 2 после слов «Клинический диагностический центр», дополнить словами «бюджетным учреждением здравоохранения Омской области «Территориальный центр медицины катастроф»,».

2. Приложение № 1 «Перечень товаров, услуг, размещение заказов на поставки, оказание которых осуществляется Министерством здравоохранения Омской области для бюджетных и казенных учреждений Омской области, функции учредителя которых оно осуществляет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 21.11.2013 г. № 75
«Приложение
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 27 октября 2009 г. № 77

ПЕРЕЧЕНЬ товаров, услуг, размещение заказов на поставки, оказание которых осуществляется Министерством здравоохранения Омской области для бюджетных и казенных учреждений Омской области, функции учредителя, которых оно осуществляет

№ п/п	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг, утвержденному постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 6 августа 1993 года № 17	Вид товара, услуги
1	2	3
1	2423140	Сульфаниламидные производные <*>
2	2423311	Нитрофураны <*>
3	2423340	Средства противогрибковые <*>
4	2423410	Пенициллины <*>
5	2423420	Стрептомицин и стрептомициноподобные (включая неомитины) <*>
6	2423430	Тетрациклины <*>
7	2423450	Цефалоспорины <*>
8	2423470	Антибиотики прочие (включая синтетические) (за исключением товаров, предусмотренных по коду 2423474) <*>
9	2423655	Кровезаменители <*>
10	2423177	Препараты калия, кроме йодида калия <*>
11	2423175	Препараты натрия, кроме йодида калия <*>
12	2423551	Препараты различных аминокислот и их солей <*>
13	2423830	Вакцины, анатоксины и токсины, применяемые в медицине <*>
14	8510000	Услуги по охране здоровья человека в случаях, если начальная (максимальная) цена государственного контракта (гражданско-правового договора) превышает 1 млн. рублей
15	3311000	Медицинское и хирургическое оборудование; ортопедические приспособления (за исключением товаров, предусмотренных по кодам 3311100-3311199, 3311330-3311659) в случаях, если начальная (максимальная) цена государственного контракта (гражданско-правового договора) превышает 4 млн. рублей

<*> В случаях, если товары входят в утвержденную территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий год.

ПРОТОКОЛ № 3/20 о результатах аукциона

г. Омск, ул. Маяковского, 81
10 часов 00 минут

19 ноября 2013 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.
Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности.

Количество выставленных лотов – 3 лесных участка для использования в целях заготовки древесины. В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам №№ 1, 2, 3 в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры аренды лесных участков, находящихся в федеральной собственности будут заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона, со следующими участниками:

1. Индивидуальный предприниматель Горчаков Андрей Алексеевич (лот № 1, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 661-2013-09);

2. Индивидуальный предприниматель Коновальчик Александр Иванович (лот № 2, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 660-2013-09);

3. Индивидуальный предприниматель Перепелкин Виктор Алексеевич (лот № 3, номер учетной записи лесного участка в государственном лесном реестре 659-2013-09).

Протокол подлежит размещению в газете «Омский вестник». Информация о результатах аукциона подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

«Стрелец-Мониторинг» – мониторинг и оповещение без проводов

Порой в повседневной жизни мы сталкиваемся с чрезвычайными ситуациями на объектах. Данные статистики по количеству пожаров на объектах с массовым пребыванием людей неутешительны. Помимо пожаров существует опасность возникновения и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



Причиной тяжелых последствий ЧС на объектах является неспособность имеющихся систем обнаружения автоматически передавать сигналы непосредственно в службы реагирования. Именно человеческий фактор приводит к задержке вызова МЧС до 30–40 мин. и, как следствие, большим человеческим жертвам. Решение этой проблемы – автоматический мониторинг объектов.

С июля следующего года вступят в силу положения ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», согласно которым больницы, школы, детские сады, дома престарелых и другие социальные объекты должны быть оборудованы системами передачи извещений (СПИ) о пожаре на пульт МЧС в автоматическом режиме.

Подобные СПИ уже давно применяются для охраны объектов. Но в этих системах вопрос спасения жизни людей не ставится. Поэтому большинство существующих систем мониторинга состояния объектов не удовлетворяют современным требованиям живучести и надежности. В них используются общедоступные каналы связи (GSM, телефон, Интернет и т.д.), которые обладают существенными недостатками:

- перегрузки телефонных сетей в случае паники в городе при чрезвычайной ситуации;
- затрудненность использования GSM-связи в массовые праздники;
- отключение мобильной связи спецслужбами в случае террористического акта;
- вероятность обрыва проводных линий связи в случае ЧС.

Для мониторинга состояния объектов МЧС России был разработан и принят на снабжение программно-аппаратный комплекс (ПАК) «Стрелец-Мониторинг» – комплексная система мониторинга и оповещения о ЧС.

В комплекс заложена возможность мониторинга по различным каналам связи: GSM, Ethernet, телефон. Но основным каналом связи является двухсторонний радиоканал на выделенных специально для МЧС частотах в диапазонах 146-174 и 403-470 МГц. Отдельная полоса радиочастот позволяет значительно повысить надежность и живучесть системы, например, в условиях разрушения части города.

ПАК «Стрелец-Мониторинг» позволяет организовать передачу сигнала о пожаре, а также оповестить о чрезвычайных ситуациях через домофоны в жилых домах, громкоговорители на улицах, табло «бегущая строка» в учреждениях, видеотабло на вокзалах.

На данный момент ПАК «Стрелец-Мониторинг» развернут и успешно эксплуатируется в 300 городах нашей страны, в том числе и Омской области.

Благодаря повсеместному внедрению ПАК «Стрелец-Мониторинг» станет возможным в несколько раз снизить число пострадавших при пожарах, техногенных авариях и стихийных бедствиях за счет автоматического вызова за 1 минуту сил реагирования по радиоканалу МЧС. Оповещение населения будет проводиться максимально эффективно.

В отношении вас составлены протоколы об административном правонарушении с наложением штрафа...

Если в отношении вас составлены протоколы об административном правонарушении за несоблюдение правил пожарной безопасности, а впоследствии вы привлечены к административной ответственности в форме штрафа, не забудьте оплатить его в течение 60 дней с момента вступления постановления о штрафе в законную силу.

Не уплатив штраф в установленный срок, вы автоматически совершаете новое административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.25 КоАП РФ, которая предусматривает наложение административного штрафа в двукратном размере суммы, которую вы не оплатили. Кроме того, вам может грозить административный арест на срок до пятнадцати суток.

Например, если штраф, наложенный должностным лицом уполномоченного органа, составил 100 рублей, но вы его не оплатили в течение 60 дней с момента вступления поста-

новления в законную силу, тем самым вы совершили административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.25 КоАП РФ, сумма штрафа по которому составит уже 200 рублей.

Кроме того, службой судебных приставов в отношении вас будет возбуждено уже два исполнительных производства – на 100 и 200 рублей, а также установлен срок для добровольного исполнения – до 5 рабочих дней. Если вы не оплатили штраф в срок, установленный судебным приставом-исполнителем, он применит к вам еще одну штрафную санкцию – вынесет постановление о взыскании исполнительского сбора в соответствии со ст. 112 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Сумма исполнительского сбора составит по каждому возбужденному исполнительному производству 500 рублей. Итого общая сумма взыскания уже составит 1300 рублей.

Таким образом, сумма штрафа со 100 рублей увеличилась до 1300 рублей, или в 13 раз.

Н. В. Пономарев.

<p>ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор БУТОРИН Игорь Станиславович</p>	<p>Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 53-20-76). Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (31-94-01). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).</p>	<p>Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № . Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. ТИРАЖ 735 экз. ЦЕНА СВОБОДНАЯ</p>
---	---	--

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.