

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2013 г.
г. Омск

№ 131-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2006 года № 46-п

Внести в приложение № 3 «Порядок предоставления меры социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет по обеспечению полноценным питанием» к постановлению Правительства Омской области от 24 апреля 2006 года № 46-п следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:
 - Беременные женщины, состоящие на учете в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на соответствующие годы (далее – медицинские организации), кормящие матери детей в возрасте до одного года, состоящих на учете в медицинских организациях, обеспечиваются белковыми продуктами на срок от двух до четырех месяцев на основании заключения врача-специалиста медицинской организации (врача-акушера-гинеколога или врача-педиатра) по медицинским показаниям, перечень которых определяется Министерством здравоохранения Омской области.»;
 - дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:
 - Белковые продукты предоставляются ежемесячно при предъявлении рецепта со штампом «бесплатно», выписанного врачом-специалистом медицинской организации (врачом-акушером-гинекологом или врачом-педиатром), и документа, удостоверяющего личность.»;
 - в пункте 4 после слов «полноценным питанием» дополнить словами «на основании заключения врача-педиатра»;
 - в пункте 5:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - Полноценное питание предоставляется законным представителям детей в возрасте до трех лет, состоящих на учете в медицинских организациях (далее – законные представители), при предъявлении рецептов для его получения со штампом «бесплатно», выписанных врачом-педиатром. При первичной выписке рецепта на полноценное питание законные представители предъявляют следующие документы:»;
 - абзац пятый исключить;
 - пункт 6, абзац первый пункта 7 исключить.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 132-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 79-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 79-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области» следующие изменения:

- Преамбулу после слов «Развитие системы образования Омской области (2010 – 2015 годы)», дополнить словами «от 15 сентября 2009 года № 168-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»,».
- В пункте 1:
 - в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:
 - распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на приобретение и установку локальных станций очистки воды, пунктов выдачи питьевой воды, оборудования для доочистки питьевой воды, приобретение спецавтотранспорта для подвоза очищенной воды в дошкольные и общеобразовательные муниципальные учреждения (приложение № 4);
 - распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (приложение № 5).».
- В таблице приложения № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности»:
 - в разделе 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»:
 - в строке 1 цифры «26 856 200,00» заменить цифрами «29 540 419,00»;
 - в строке «Нераспределенные средства» цифры «70 776 600,00» заменить цифрами «102 670 000,00»;
 - в строке «Итого по подразделу 1.1» цифры «134 352 800,00» заменить цифрами «168 930 419,00»;
 - в строке 8 цифры «39 125 232,00» заменить цифрами «58 324 973,00»;
 - после строки 9 дополнить строкой следующего содержания:

Нераспределенные средства	65,00	x
---------------------------	-------	---

- в строке «Итого по подразделу 1.2» цифры «45 647 200,00» заменить цифрами «64 847 006,00»;
 - в строке «Итого по разделу 1» цифры «180 000 000,00» заменить цифрами «233 777 425,00»;
- 2) раздел 4 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)» изложить в следующей редакции:

4. Долгосрочная целевая программа Омской области "Чистая вода (2010 – 2015 годы)"				
4.1. Строительство и реконструкция магистральных, поселковых и внутриквартальных водопроводных сетей, водозаборных и очистных сооружений, водозаборных скважин, водонапорных башен, резервуаров, станций водоочистки по объектам капитального строительства, предусмотренным аналогичными муниципальными целевыми программами				
12	Городской округ город Омск	Строительство сооружений повторного использования промывных вод цеха ЛОВС (Ленинской очистной водопроводной станции) города Омска, в том числе из областного бюджета за счет поступлений целевого характера	41 818 090,00 3 982 670,00 37 835 420,00	96,00 x x
13	Лежанское сельское поселение Горьковского муниципального района	Внутрипоселковые водопроводные сети в с. Лежанка Горьковского муниципального района Омской области (строительство)	22 409 000,00	96,00
14	Иртышское сельское поселение Черлакского муниципального района	Водоснабжение деревни Бердниково Черлакского муниципального района Омской области (реконструкция)	8 372 920,00	96,00
Нераспределенные средства			2 618 950,00	x
Итого по подразделу 4.1			75 218 960,00	x
В том числе из областного бюджета			37 383 540,00	x

За счет поступлений целевого характера		37 835 420,00	x	
4.2. Строительство и реконструкция канализационных сетей и сооружений муниципальной собственности, предусмотренных аналогичными муниципальными целевыми программами				
15	Тарское городское поселение Тарского муниципального района	Реконструкция канализационных очистных сооружений г. Тары Омской области (проектно-изыскательские работы)	8 500 000,00	96,00
Итого по подразделу 4.2		8 500 000,00	x	
Итого по разделу 4		83 718 960,00	x	
В том числе из областного бюджета		45 883 540,00	x	
За счет поступлений целевого характера		37 835 420,00	x	

3) раздел 5 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» изложить в следующей редакции:

5. Долгосрочная целевая программа Омской области "Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)"				
5.1. Софинансирование строительства коммуникаций на территории строительных площадок объектов жилищного строительства				
16	Городской округ город Омск	Строительство канализационного коллектора от ул. 16-я Линия до ул. П. Осминина, в том числе из областного бюджета за счет поступлений целевого характера	30 070 590,00 2 863 870,00 27 206 720,00	96,00 x x
17	Городской округ город Омск	Строительство электрических распределительных сетей 10 кВ на территории города Омска. Строительство сетей электроснабжения массовой жилой застройки по бульвару Архитекторов	1 531 560,00	96,00
Нераспределенные средства			3 221 030,00	x
Итого по подразделу 5.1			34 823 180,00	x
В том числе из областного бюджета			7 166 460,00	x
За счет поступлений целевого характера			27 206 720,00	x
5.2. Строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда				
18	Знаменский муниципальный район	18-квартирный жилой дом для педагогических работников в с. Знаменское (строительство)	9 010 078,00	96,00
19	Исилькульский муниципальный район	48-квартирный жилой дом по ул. Больничной, 1, г. Исилькуль (строительство)	2 277 673,00	96,00
20	Крутинский муниципальный район	24-квартирный жилой дом в р. п. Крутинка, пер. Больничный, 2 (строительство)	13 279 451,00	96,00
21	Нововаршавский муниципальный район	2-квартирный жилой дом в с. Ермак, ул. Степная, 9 (строительство)	4 021 840,00	96,00
		2-квартирный жилой дом в р. п. Нововаршавка, ул. 1-я Озерная, 29 (строительство)	3 718 896,00	96,00
22	Одесский муниципальный район	Два 2-квартирных жилых дома в с. Одесское (строительство), в том числе	6 086 139,00	96,00
		жилой дом № 3	2 815 779,00	96,00
		жилой дом № 4	3 270 360,00	96,00
23	Оконешниковский муниципальный район	2-квартирный жилой дом в р. п. Оконешниково, ул. Спортивная, 6 (строительство)	4 443 331,00	96,00
		2-квартирный жилой дом в р. п. Оконешниково, ул. Спортивная, 8 (строительство)	4 681 065,00	96,00
24	Таврический муниципальный район	2-квартирный жилой дом в р. п. Таврическое, пер. Лагинский, 2 (строительство)	4 681 065,00	96,00
25	Шербакульский муниципальный район	2-квартирный жилой дом в р. п. Шербакуль, ул. Молодежная, 11 (строительство)	3 880 560,00	96,00
			3 919 902,00	96,00
Итого по подразделу 5.2			60 000 000,00	x
5.3. Строительство малоэтажных жилых домов для расселения граждан из помещений, предназначенных для временного проживания				
26	Азовский немецкий национальный муниципальный район	Строительство жилого квартала "Азово-1" в с. Азово (II очередь)	7 584 300,00	96,00
Нераспределенные средства			2 415 700,00	x
Итого по подразделу 5.3			10 000 000,00	x
Итого по разделу 5			104 823 180,00	x
В том числе из областного бюджета			77 616 460,00	x
За счет поступлений целевого характера			27 206 720,00	x

4) в строке «Всего за счет Областного фонда софинансирования расходов» цифры «380 400 040,00» заменить цифрами «569 219 565,00»;

5) после строки «Всего за счет Областного фонда софинансирования расходов» дополнить строкой следующего содержания:

За счет поступлений целевого характера	65 042 140,00	x
--	---------------	---

4. В таблице приложения № 3 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства (в части предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья)»:

- после строки 7 дополнить строкой следующего содержания:

7.1	Колосовский муниципальный район	2 993 630,00	96,0
-----	---------------------------------	--------------	------

- после строки 26 дополнить строкой следующего содержания:

26.1	Тарский муниципальный район	5 206 370,00	96,0
------	-----------------------------	--------------	------

- строку «Нераспределенные средства» исключить;

- в строке «Всего за счет Областного фонда софинансирования расходов» цифры «136 900 000,00» заменить цифрами «106 900 000,00».

5. Дополнить приложением № 4 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на приобретение и установку локальных станций

очистки воды, пунктов выдачи питьевой воды, оборудования для доочистки питьевой воды, приобретение спецавтотранспорта для подвоза очищенной воды в дошкольные и общеобразовательные муниципальные учреждения» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Дополнить приложением № 5 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2013 года № 132-п
«Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 24 апреля 2013 года № 79-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на приобретение и установку локальных станций очистки воды, пунктов выдачи питьевой воды, оборудования для доочистки питьевой воды, приобретение спецавтотранспорта для подвоза очищенной воды в дошкольные и общеобразовательные муниципальные учреждения

Наименование муниципального образования Омской области	Наименование мероприятия	Сумма субсидии, рублей	Доля финансирования за счет средств областного бюджета, процентов
Долгосрочная целевая программа Омской области "Чистая вода (2010 – 2015 годы)"			
Лежанское сельское поселение Горьковского муниципального района	Приобретение и установка локальной станции очистки воды в с. Лежанка Горьковского муниципального района Омской области	4 312 000,00	96,00
Нераспределенные средства		688 000,00	x
Всего за счет Областного фонда финансирования расходов		5 000 000,00	x

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 10 июня 2013 года № 132-п
«Приложение № 5
к постановлению Правительства Омской области
от 24 апреля 2013 года № 79-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из Областного фонда финансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Наименование объекта (мероприятия)	Сумма субсидии, рублей	в том числе		Доля финансирования из областного бюджета, процентов
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	
Раздел 1. Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения						
1	Исилькульский муниципальный район	Подъездная дорога к жилому комплексу по ул. Больничная в г. Исилькуле Омской области (строительство)	3 625 186,00	0,00	3 625 186,00	86,98
2	Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района	Строительство ул. Механизаторов Исилькульского городского поселения Омской области	23 489 269,00	0,00	23 489 269,00	86,98
3	Любинский муниципальный район	Устройство асфальтобетонного покрытия автомобильной дороги в р. п. Любинский на ул. Поселковая в Любинском муниципальном районе Омской области (строительство)	7 052 806,00	0,00	7 052 806,00	86,98
4	Седелниковский муниципальный район	Комплексная застройка микрорайона "Южный" с. Седелниково Омской области (автодороги) (строительство)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
5	Тарское городское поселение Тарского муниципального района	Строительство улично-дорожной сети по ул. Б.И. Голубева в микрорайоне "Пригородный" г. Тары Омской области	14 831 400,00	0,00	14 831 400,00	86,98
		Строительство улично-дорожной сети в микрорайоне "Опытный" г. Тары Омской области. 2 очередь	20 597 900,00	0,00	20 597 900,00	86,98
6	Тевризский муниципальный район	Реконструкция дороги по ул. Гайдара в р. п. Тевриз Омской области	13 508 939,00	0,00	13 508 939,00	86,98

1	2	3	4	5	6	7
7	Черлакский муниципальный район	Строительство автомобильной дороги в кварталах комплексной застройки "Северо-восточный", "Юго-восточный" в р. п. Черлак Омской области (ул. Солнечная) в Черлакском муниципальном районе Омской области	694 500,00	0,00	694 500,00	86,98
8	Городской округ город Омск	Реконструкция магистрали общегородского значения по ул. 21-я Амурская от ул. 24-я Северная до ул. Завертяева со строительством путепроводной развязки через железнодорожные пути в Центральном административном округе города Омска (2, 3 этапы)	214 973 320,34	214 973 320,34	0,00	80,00
		Реконструкция транспортного узла по ул. Гагарина – Щербанева (Баррикадная), 1 очередь	19 201 999,03	19 201 999,03	0,00	80,00
Итого по разделу 1			322 975 319,37	234 175 319,37	88 800 000,00	x
Раздел 2. Субсидии местным бюджетам на проектирование и строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования						
9	Азовский немецкий национальный муниципальный район	Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция автодороги от аула Тулумбай до автодороги Сосновка - Поповка Азовского немецкого национального муниципального района Омской области"	1 574 616,00	0,00	1 574 616,00	86,98
10	Большереченский муниципальный район	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Реконструкция подъездной дороги к деревне Колышево Большереченского муниципального района Омской области"	1 105 129,61	0,00	1 105 129,61	86,98
11	Горьковский муниципальный район	Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к деревне Дубровка Горьковского муниципального района Омской области"	1 481 000,00	0,00	1 481 000,00	86,98
12	Колосовский муниципальный район	Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к деревне Николаевка от "Старосолдатское - Колосовка" в Колосовском муниципальном районе Омской области"	809 649,00	0,00	809 649,00	86,98
13	Любинский муниципальный район	Реконструкция автомобильной дороги Ровная Поляна – Центрально-Любинский в Любинском муниципальном районе Омской области	3 037 159,00	0,00	3 037 159,00	95,00
		Подъезд к деревне Канаковка, Омская область, Любинский район, в границах Новокиевского сельского поселения	8 039 840,00	0,00	8 039 840,00	95,00
		Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция подъезда к деревне Тарлык Любинского муниципального района Омской области"	1 684 230,00	0,00	1 684 230,00	86,98
14	Москаленский муниципальный район Омской области	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Реконструкция подъезда к аулу Жанаул в Москаленском муниципальном районе Омской области"	1 271 790,00	0,00	1 271 790,00	86,98
15	Муромцевский муниципальный район	Реконструкция подъезда к деревне Черталы в Муромцевском муниципальном районе Омской области	8 954 320,00	0,00	8 954 320,00	95,00
16	Хортицкое сельское поселение Нижнеомского муниципального района	Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция подъезда к деревне Хортицы в Нижнеомском муниципальном районе Омской области"	902 260,00	0,00	902 260,00	86,98
17	Нововаршавский муниципальный район	Строительство автомобильной дороги. Подъезд к аулу Алкул Нововаршавского муниципального района Омской области	171 807,00	0,00	171 807,00	95,00
18	Тарский муниципальный район	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Реконструкция подъезда к с. Атирка в Тарском муниципальном районе Омской области"	2 751 600,00	0,00	2 751 600,00	86,98
19	Тевризский муниципальный район	Строительство автомобильной дороги. Подъезд к с. Утьма Тевризского муниципального района Омской области	445 683,00	0,00	445 683,00	95,00
20	Шербакульский муниципальный район	Проектно-изыскательские работы по объекту "Реконструкция подъезда к деревне Елизаветино Шербакульского муниципального района Омской области"	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98
		Реконструкция участка автомобильной дороги к деревне Коччинск Шербакульского муниципального района Омской области	915 705,00	0,00	915 705,00	95,00
		Реконструкция участка автомобильной дороги деревня Коччинск – деревня Чадск Шербакульского муниципального района Омской области	1 231 086,00	0,00	1 231 086,00	95,00
Итого по разделу 2			35 375 874,61	0,00	35 375 874,61	x
Нераспределенные средства по разделу 2			2 054 125,39	0,00	2 054 125,39	x
Раздел 3. Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов						

Официально

1	2	3	4	5	6	7
63	Усть-Ишимский муниципальный район	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов с. Усть-Ишим	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	86,98
64	Черлакское городское поселение Черлакского муниципального района	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов р. п. Черлак	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	86,98
65	Шербакульское городское поселение Шербакульского муниципального района	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов р. п. Шербакуль	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	86,98
66	Городской округ город Омск	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов г. Омска	126 300 000,00	0,00	126 300 000,00	86,98
Итого по разделу 3			233 040 423,90	0,00	233 040 423,90	x
Нераспределенные средства по разделу 3			1 259 576,10	0,00	1 259 576,10	x
Раздел 4. Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов						
67	Азовский немецкий национальный муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в деревне Сереброполье (ул. Мира, ул. Школьная, ул. Лесная) Ремонт автомобильных дорог в с. Звонарев Кут (ул. К. Маркса) Ремонт автомобильных дорог в с. Цветнополье (ул. Кирова)	435 910,71 2 302 518,90 2 261 572,00	0,00 0,00 0,00	435 910,71 2 302 518,90 2 261 572,00	86,98 86,98 86,98
68	Большереченский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Большеречье (ул. Пролетарская)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
69	Большеуковское сельское поселение Большеуковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Большие Уки (ул. Избышева)	1 999 999,85	0,00	1 999 999,85	86,98
70	Становское сельское поселение Большуковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Становка (ул. Мира)	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	86,98
71	Аевское сельское поселение Большуковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Аев (ул. 60 лет СССР, ул. Березовая)	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	86,98
72	Горьковское городское поселение Горьковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Горьковское (ул. М. Горького, ул. Кирова, ул. Красный Путь, ул. 30 лет Победы)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
73	Знаменское сельское поселение Знаменского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Знаменское (ул. Рабочая, ул. Октябрьская, ул. Средняя)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
74	Баррикадское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Баррикада (ул. Ленина, ул. Коммунаров, ул. Комсомольская)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
75	Боевое сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в пос. Боевой (ул. Ленина)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
76	Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в г. Исилькуле (ул. Коммунистическая, ул. Первомайская, ул. Советская, ул. Ленина)	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	86,98
77	Каскатское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в ауле Каскат (ул. Садовая)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
78	Кухаревское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в деревне Пучково (ул. Чкалова)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
79	Лесное сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в пос. Лесной (ул. Новая)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
80	Медвежинское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Медвежье (ул. Гагарина)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
81	Новорождественское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Новорождественка (ул. Октябрьская)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
82	Первотаровское казачье сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Первотаровка (ул. Украинская)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98

1	2	3	4	5	6	7
83	Солнцевское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Солнцевка (ул. Школьная)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
84	Украинское сельское поселение Исилькульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Украинка (ул. Куцевалова, ул. Комсомольская)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98
85	Калачинский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Куликово (ул. Набережная, пер. Школьный, ул. Степная, ул. Молодежная, пер. 50 лет ВЛКСМ, ул. Труда, ул. 50 лет Победы)	1 691 818,17	0,00	1 691 818,17	86,98
		Ремонт автомобильных дорог в с. Воскресенка (ул. Школьная, ул. Молодежная, ул. 27 Партсъезда, ул. Совхозная)	1 035 991,18	0,00	1 035 991,18	86,98
		Ремонт автомобильных дорог в с. Сорочино (ул. Школьная, ул. Юбилейная)	341 449,57	0,00	341 449,57	86,98
86	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в г. Калачинске (ул. Осминина, ул. Строительная)	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	86,98
		Ремонт автомобильных дорог в с. Глуховка (ул. Тушинцева, ул. Калачинская)	930 741,08	0,00	930 741,08	86,98
87	Крайчиковское сельское поселение Колосовского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Крайчиково (ул. Н. Матвейко)	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	86,98
88	Строкинское сельское поселение Колосовского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Строкино (ул. Поречино, ул. Юбилейная)	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	86,98
89	Алексеевское сельское поселение Кормиловского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Алексеевское (ул. Олимпийская)	987 223,00	0,00	987 223,00	86,98
90	Борчанское сельское поселение Кормиловского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Борки (ул. Зеленая в деревне Корниловка, ул. Советская в с. Борки)	987 223,00	0,00	987 223,00	86,98
91	Некрасовское сельское поселение Кормиловского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Некрасовка (ул. Советская), деревня Салтыковка (ул. Мира)	879 303,44	0,00	879 303,44	86,98
92	Победительское сельское поселение Кормиловского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Победитель (ул. Северная)	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98
93	Сыропятское сельское поселение Кормиловского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Сыропятское (ул. Береговая)	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98
94	Крутинский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Крутинка (ул. Заводская, ул. Лесная, ул. Мелиораторов)	4 962 730,88	0,00	4 962 730,88	86,98
95	Любинское городское поселение Любинского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Любинский (ул. Почтовая)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
96	Марьяновский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Марьяновка (ул. Омская)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
97	Москаленское городское поселение Москаленского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Москаленки (ул. Комсомольская)	4 998 620,00	0,00	4 998 620,00	86,98
98	Муромцевский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Муромцево (дорога с ул. Ленина на ул. Красноармейская, дорога с ул. Партизанская на ул. 40 лет Победы)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
99	Называевское городское поселение Называевского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в г. Называевске (ул. Вокзальная, пер. Кооперативный от ул. Кирова до ул. Ленина, ул. Кирова от ул. Колхозная до пер. Кооперативный, ул. Мичурина, ул. Кирова)	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	86,98
100	Старинское сельское поселение Называевского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Старинка (ул. Рабочая)	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98
101	Искровское сельское поселение Называевского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Искра (ул. Интернациональная, ул. Горького)	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98
102	Лорис-Меликовское сельское поселение Называевского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Лорис-Меликово (ул. Ленина, пер. Урожайный, ул. Южная)	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	86,98

Официально

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
103	Нижнеомский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Нижняя Омка (ул. Транспортная, ул. Кооперативная, ул. Гагарина, ул. Ленина, ул. Трудовая, ул. Комарова)	4 915 154,00	0,00	4 915 154,00	86,98	128	Ольгинское сельское поселение Полтавского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Ольгино (ул. Дзержинского, ул. Советская, ул. Октябрьская, ул. Победы, ул. Школьная, ул. К. Маркса)	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00	86,98
104	Победовское сельское поселение Ново-варшавского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Победа (ул. Зеленая, ул. Нагорного, ул. Новая, ул. Целинная)	4 915 239,00	0,00	4 915 239,00	86,98	129	Русско-Полянское городское поселение Русско-Полянского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Русская Поляна (пер. Кооперативный)	4 160 686,56	0,00	4 160 686,56	86,98
105	Одесское сельское поселение Одесского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Одесское (ул. Кирова, пер. Северный)	2 609 874,00	0,00	2 609 874,00	86,98	130	Солнечное сельское поселение Русско-Полянского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Солнечное (пер. Гагарина от ул. Рассохина до ул. Северная)	839 313,44	0,00	839 313,44	86,98
106	Благодаровское сельское поселение Одесского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Благодаровка (ул. Центральная)	1 818 296,00	0,00	1 818 296,00	86,98	131	Саргатский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Саргатское (ул. Худенко, ул. Октябрьская)	1 966 094,95	0,00	1 966 094,95	86,98
107	Оконешниковское городское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Оконешниково (ул. Комсомольская, ул. Пролетарская, ул. Степная, ул. Кирова, ул. Коммунистическая)	983 047,96	0,00	983 047,96	86,98	131	Саргатский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Андреевка (ул. 1 Мая)	983 048,35	0,00	983 048,35	86,98
108	Андреевское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Маяк (ул. Учительская)	491 523,98	0,00	491 523,98	86,98	131	Саргатский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Нижнеиртышское (ул. Центральная)	983 048,35	0,00	983 048,35	86,98
109	Золотонивское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Золотая Нива (ул. Зеленая)	717 334,40	0,00	717 334,40	86,98	131	Саргатский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Увальная Бития (ул. Центральная)	983 048,35	0,00	983 048,35	86,98
110	Красовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Красовка (ул. Шолохова)	491 523,98	0,00	491 523,98	86,98	132	Седельниковский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Седельниково (ул. Советская, ул. Химиков)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
111	Крестинское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Крестики (ул. Школьная)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98	133	Таврическое городское поселение Таврического муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Таврическое (ул. Кирова от ул. Магистральной до дома № 37, ул. Кирова от ул. Чкалова до ул. Западная, ул. Ленина от ул. Чкалова до здания № 85, ул. Ленина от бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Таврическая центральная районная больница" до автомобильной дороги Таврическое – Луговое, ул. Чкалова от ул. Лермонтова до ул. Ленина, ул. Советская от ул. Лермонтова до ул. Ленина, ул. Советская от ул. Ленина до ул. Кирова, ул. Пролетарская от ул. Чкалова до пер. Южный, пер. Восточный, ул. Пролетарская от ул. Магистральной до ул. Западной)	25 000 000,00	0,00	25 000 000,00	86,98
112	Куломзинское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Куломзино (ул. Спортивная)	245 776,20	0,00	245 776,20	86,98	134	Тарский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Самсоново (ул. Центральная, ул. Кедровая, ул. Комсомольская)	3 422 475,00	0,00	3 422 475,00	86,98
113	Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Любимовка (ул. Луговая, ул. Центральная)	500 000,00	0,00	500 000,00	86,98	134	Тарский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Чекрышево (ул. Советская, ул. Молодежная)	3 421 157,00	0,00	3 421 157,00	86,98
114	Сергеевское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Сергеевка (ул. Новая)	491 818,23	0,00	491 818,23	86,98	135	Тарское городское поселение Тарского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в г. Таре (ул. Мира)	3 915 974,53	0,00	3 915 974,53	86,98
115	Чистовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Чистово (ул. Дзержинского)	491 523,98	0,00	491 523,98	86,98	136	Тевризский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Тевриз (ул. Советская, ул. Карбышева, ул. Гуртьева)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
116	Андреевское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Андреевка (ул. Центральная, ул. Производственная)	989 312,00	0,00	989 312,00	86,98	137	Тюкалинское городское поселение Тюкалинского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в г. Тюкалинске (ул. 30 лет Победы от ул. Луначарского до ул. Кирова, ул. Чехова от ул. Мичурина до ул. Павла Усольцева)	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00	86,98
117	Ключевское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Харино (ул. Кленовая)	1 001 465,93	0,00	1 001 465,93	86,98	138	Усть-Ишимский муниципальный район	Ремонт автомобильных дорог в с. Усть-Ишим (ул. Комсомольская, ул. Октябрьская, ул. Маяковского)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
118	Красноярское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Красноярка (ул. Ленина)	983 048,00	0,00	983 048,00	86,98	139	Черлакское городское поселение Черлакского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Черлак (ул. Первомайская, ул. Пролетарская, ул. Ленина)	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	86,98
119	Надеждинское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Надеждино (ул. Центральная)	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98	140	Шербакульское городское поселение Шербакульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Шербакуль (площадь им. Гуртьева, ул. Советская от ул. Ворошилова до ул. Лермонтова, ул. Пушкина от ул. Ленина до ул. Советская, ул. Пушкина от ул. Советская до ул. Калинина, ул. Лермонтова от ул. Советская до ул. Ленина, ул. Чапаева от ул. Ленина до ул. Рабочий поселок)	20 317 851,82	0,00	20 317 851,82	86,98
120	Новоомское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в пос. Новоомский (ул. 50 лет Октября, ул. Ленина, ул. Гагарина)	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	86,98	141	Кутузовское сельское поселение Шербакульского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Кутузовка (ул. Советская)	4 682 148,18	0,00	4 682 148,18	86,98
121	Омское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в пос. Омский (ул. Западная)	495 786,00	0,00	495 786,00	86,98	142	Городской округ город Омск	Ремонт автомобильных дорог в г. Омске: ул. Седова (от ул. 20 лет Октября до ул. Володарского); ул. Граничная (от ул. 12 Декабря до ул. Володарского); ул. 8-я Кировская (от ул. Перова до ул. Можайского); ул. Фрезерная (от ул. 2-я Путевая до ул. Машиностроительная); ул. Шаумяна (от ул. 25 лет Октября до ул. 12-я Пролетарская); ул. Панфилова (от ул. Бульварная до ул. 3-я Транспортная); ул. 12-я Заозерная (от ул. Волкова до ул. Заозерная); ул. 1-я Осенняя (от ул. Трастовая до ул. 3-я Осенняя); ул. 3-я Северная (от ул. Герцена до ул. Совхозная); ул. Съездовская (от ул. 26-я Линия до ул. 16-я Линия); дорога от ул. Масленникова ПК 00+691,7 по направлению к ул. Суворова; дорога от ул. 2-я Восточная ПК 00+750 по направлению к ул. Б. Хмельницкого; дорога от пересечения ул. Ленина – ул. Шербанева ПК 00+128 по направлению к пересечению ул. Ленина – ул. Думская	33 212 500,00	0,00	33 212 500,00	86,98
122	Петровское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Петровка (ул. Центральная, ул. Аркатовская)	863 113,21	0,00	863 113,21	86,98	Итого по разделу 4		254 188 278,75	0,00	254 188 278,75	x	
123	Пушкинское сельское поселение Омского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Пушкино (ул. 40 лет Победы, ул. 30 лет Победы, ул. Спортивная, ул. Полевая, ул. Ленина)	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	86,98	Всего за счет средств Областного фонда		845 579 896,63	234 175 319,37	611 404 577,26	x	
124	Павлоградское городское поселение Павлоградского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в р. п. Павлоградка (ул. Комсомольская, ул. Стадионная)	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	86,98	софинансирования расходов		3 313 701,49	0,00	3 313 701,49	x	
125	Тихвинское сельское поселение Павлоградского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Тихвинка (ул. Магистральная)	950 000,00	0,00	950 000,00	86,98	Итого нераспределенные средства						
126	Юрьевское сельское поселение Павлоградского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Юрьевка (ул. Зеленая)	1 049 999,50	0,00	1 049 999,50	86,98							
127	Вольновское сельское поселение Полтавского муниципального района	Ремонт автомобильных дорог в с. Вольное (ул. Труда)	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	86,98							

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7.06.2013 г.
г. Омск

№ 57-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) рекомендуемую форму заявки для участия в отборе согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Управлению информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 7.06.2013 г. № 57-п*

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Дружинин Анатолий Владимирович – руководитель департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Масан Богдан Анатольевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Юшкевич Юлия Андреевна – главный специалист отдела жилищного хозяйства департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Захарченко Александр Васильевич – начальник отдела жилищного хозяйства департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Склярченко Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Федорова Надежда Георгиевна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Юшкевич Юлия Андреевна, тел. 23-87-22
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»
6	Наименование мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (направление отбора)	- капитальный ремонт, реконструкция и модернизация многоквартирных домов
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня предоставляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов с пояснительной запиской по расчету долей областного бюджета ($C_{io} = K_i \times M_i$, где: K_i – поправочный коэффициент, учитывающий софинансирование из средств областного бюджета, равный 0,927253), средств Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства ($C_{if} = (100 - K_j) \times (C_{io} + M_{oi}) / K_j$), где: K_j – поправочный коэффициент, равный 44,48), собственников помещений многоквартирных домов в размере не менее 15 % от общей стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенным в муниципальную адресную программу по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2013 год; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям и условиям предоставления субсидий, установленным статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; 3) документы, подтверждающие наличие (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей воды и холодной воды, электрической энергии, газа) или договоров, предусматривающих установку таких приборов учета, в отношении не менее чем 100 % от общего количества многоквартирных домов, которые расположены на территории муниципального образования Омской области; 4) муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на 2013 год; 5) выписка из бюджета муниципального образования Омской области, подтверждающая выделение средств на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов; 6) решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 15% общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (копии протоколов)
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области в сети «Интернет» www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 13 июня 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе	г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 524, 13 июня 2013 года в 15.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

«Приложение № 3
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области от 7.06.2013 г. № 57-п

О расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Раздел 1. Движение финансовых средств на счете муниципального образования

Наименование муниципального образования Омской области _____
Периодичность: месячная (годовая)
Единица измерения: руб .

Наименование показателя на проведение капитального ремонта	Перечислено средств со счетов местных бюджетов	в том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счета местных бюджетов	Возвращено средств на счета местных бюджетов	Возвращено средств в бюджет субъекта Омской области	Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
Средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд)						
Средства бюджета Омской области						
Средства местных бюджетов						

Раздел 2. Остатки финансовых средств на счетах получателей субсидии	
Наименование показателя	Сумма
1	2
Остаток средств на начало отчетного года на счетах товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций	
Поступило на счета товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций в том числе средства собственников жилых и нежилых помещений в том числе перечислено повторно из суммы возвратов на счета товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций	
Возвращено на счета местных бюджетов	
Возвращено на счета товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций из подрядных организаций	
Остаток средств на конец отчетного периода на счетах товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций	

Глава муниципального образования Омской области (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20 ____ г.

«Приложение № 4
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 7.06.2013 г. № 57-п

Рекомендуемая форма заявки для участия в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Заместителю Председателя
Правительства Омской области,
Министру строительства, транспорта
и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С.Г. Гребенщикову

Заявка

Направляю Вам заявку для участия в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда, проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилых домов» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории _____

(наименование муниципального образования Омской области)

Стоимость выполнения мероприятия составляет _____ рублей.
Прошу выделить в 2013 году из Областного фонда софинансирования расходов средства в размере _____ рублей.
Оставшиеся средства в размере _____ рублей предусмотрены бюджетом _____

(наименование муниципального образования)

Перечень прилагаемых документов:
- пояснительная записка по расчету долей областного бюджета, средств Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений многоквартирных домов;
- документы, подтверждающие соответствие критериям и условиям предоставления субсидий, установленным статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» перечислить;
- муниципальная адресная программа по капитальному ремонту многоквартирных домов на 2013 год;
- выписка из бюджета муниципального образования Омской области на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 15% общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (копии протоколов);
- документы, подтверждающие наличие (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей воды и холодной воды, электрической энергии, газа) или договоров, предусматривающих установку таких приборов учета, в отношении не менее чем 100% от общего количества многоквартирных домов, которые расположены на территории муниципального образования Омской области;
- гарантийное письмо о целевом использовании средств, предоставленных муниципальному образованию из Областного фонда софинансирования расходов;
- гарантийное письмо о ежемесячном предоставлении отчета муниципального образования Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7 июня с. г.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7.06.2013 г.
г. Омск

№ 58-п

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области может не проводиться

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области может не проводиться.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 12 марта 2013 года № 21-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области может не проводиться».

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

«Приложение
к приказу Министерства
строительства, транспорта
и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 7.06.2013 г. № 58-п

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области может не проводиться

- Начальник управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
- Заместитель начальника управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки, начальник отдела защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
- Главный специалист (по мобилизационной подготовке) отдела защиты информации и мобилизационной подготовки управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобили-

зационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

4. Главный специалист (по спецчасти, ГО и ЧС) отдела защиты информации и мобилизационной подготовки управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 7 июня с. г.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 10.06.2013 г.
г. Омск

№ 39

О проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения

В соответствии с пунктами 4, 5, подпунктом 2 пункта 9 Порядка предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 88-п (далее – Порядок), **приказываю:**

- Создать комиссию Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – производители услуг) для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения (далее – комиссия).
- Утвердить:
 - Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - форму заявления на участие в отборе производителей услуг для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения (далее – отбор), согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - форму заявки на возмещение произведенных затрат, предусмотренных пунктом 2 Порядка (далее – затраты на услуги), согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
- Установить:
 - срок подачи документов на участие в отборе, предусмотренных пунктом 4 Порядка, с 17 июня 2013 года по 21 июня 2013 года;
 - срок подачи заявок на возмещение затрат на услуги:
 - до 15 июля 2013 года – на возмещение затрат на услуги, произведенных в период с 1 мая 2013 года до 1 июля 2013 года;
 - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты на услуги, – на возмещение затрат на услуги, произведенных с 1 июля 2013 года.
- Заместителю Министра здравоохранения Омской области С. М. Толкачеву обеспечить в сроки, установленные пунктом 7 Порядка, подготовку решения Министерства здравоохранения Омской области о предоставлении в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения, либо об отказе в ее предоставлении в форме распоряжения, а также уведомления производителей услуг, участвовавших в отборе, о соответствующем решении.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 10 июня с. г.

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 10.06.2013 г. № 39

ПОРЯДОК деятельности комиссии Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения

- Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения (далее соответственно – отбор, комиссия).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 88-п (далее – Порядок предоставления субсидий), и настоящим Порядком.
- К функциям комиссии относятся:
 - рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидий;
 - подготовка заключения о предоставлении в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения, или об отказе в ее предоставлении (далее – заключение).
- Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.
- Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии.На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- Секретарь комиссии осуществляет:
 - подготовку документов, необходимых для заседания комиссии;
 - своевременное извещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
 - оформление заключения.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- Подведение итогов отбора осуществляется на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется заключением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заключение подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 10.06.2013 г. № 39

СОСТАВ

комиссии Министерства здравоохранения Омской области по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения

Попов Олег Александрович - первый заместитель Министра здравоохранения Омской области, руководитель департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, председатель комиссии
Толкачев Сергей Михайлович - заместитель Министра здравоохранения Омской области, заместитель председателя комиссии
Прусс Марина Валентиновна - консультант отдела планирования и исполнения бюджета департамента экономики и финансов Министерства здравоохранения Омской области, секретарь комиссии
Гольская Валентина Владимировна - заместитель руководителя департамента экономики и финансов, главный бухгалтер Министерства здравоохранения Омской области
Серова Галина Владимировна - начальник сектора организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области.

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 10.06.2013 г. № 39

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения

(для юридического лица – наименование; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии))

(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального предпринимателя – место жительства)

- Прошу предоставить в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения по предоставлению высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «сердечно-сосудистая хирургия» (далее – медицинская услуга).
- Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____
Контактный телефон _____

Количество медицинских работников согласно штатному расписанию, оказывающих медицинскую услугу*	Наименование структурного подразделения, осуществляющего реанимацию и интенсивную терапию, а также количество медицинских работников, осуществляющих соответствующую деятельность*	Количество коек структурного подразделения, оказывающего медицинскую услугу*	Обеспеченность медицинским оборудованием, необходимым для оказания медицинской услуги

* Заполняется юридическими лицами.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года

Приложение № 4
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 10.06.2013 г. № 39

ЗАЯВКА

на возмещение произведенных затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения

от _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
за _____ 2013 года
(период)

Количество граждан, которым оказана услуга по предоставлению высокотехнологичной медицинской помощи по профилю «сердечно-сосудистая хирургия» (далее – медицинская услуга)	Количество оказанных медицинских услуг	Стоимость за одну оказанную медицинскую услугу, в том числе по видам затрат, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 апреля 2013 года № 88-п (далее – Порядок) (руб.)	Общая стоимость оказанных медицинских услуг, в том числе по видам затрат, предусмотренных пунктом 2 Порядка (руб.)

Субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере здравоохранения, прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (наименование кредитной организации, банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____
М.П. _____ (подпись) (фамилия и инициалы, дата)

« ____ » _____ года

Главное организационно-кадровое управление Омской области ПРИКАЗ

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 8

О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 24 сентября 2012 года № 12

В связи с изменением предельного объема бюджетных ассигнований Главному организационно-кадровому управлению Омской области (далее – Главное управление) на 2013 – 2015 годы внести в Доклад

о результатах и основных направлениях деятельности Главного организационно-кадрового управления Омской области на 2013 – 2015 годы (далее – Доклад), утвержденный приказом Главного управления от 24 сентября 2012 года № 12, следующие изменения:

1. В разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного управления» Доклада:
 - двенадцатый абзац после слов «Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета» дополнить словами «(с учетом средств федерального бюджета)»;
 - цифры «291 612 688,53» заменить цифрами «314 897 068,53»;
 - цифры «57 486 985,38» заменить цифрами «70 477 985,38»;
 - цифры «38 538 890,00» заменить цифрами «43 499 070,00»;
 - цифры «39 872 356,13» заменить цифрами «42 495 756,13»;
 - цифры «39 721 613,99» заменить цифрами «42 431 413,99».
2. Приложение № 3 к Докладу «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного организационно-кадрового управления Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления И. Ю. ДЕНИСОВ.

Приложение к приказу Главного организационно-кадрового управления Омской области от 10 июня 2013 года № 8 «Приложение № 3 к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности Главного организационно-кадрового управления Омской области на 2013 – 2015 годы»

Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Главного организационно-кадрового управления Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Главного организационно-кадрового управления Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период			
	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	2014 год		2015 год	
							объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %	объем, рублей	удельный вес в общем объеме, %
Цель. Повышение эффективности государственного управления и развитие местного самоуправления в Омской области	83383293,70	100	96182780,69	100	113977055,38	100	100402192,75	100	100517820,40	100
Задача 1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области, Правительства Омской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления и субъектами общественно-политических отношений	50771117,42	60,88	57575485,49	59,86	70477985,38	61,84	57906436,62	57,67	58086406,41	57,79
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы»	44087617,42	52,87	23247485,49	24,17	46149985,38	40,49	23578436,62	23,48	23758406,41	23,64
Ведомственная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Омской области на 2011 – 2015 годы»	2144700,00	2,57	2228000,00	2,32	2228000,00	1,95	2228000,00	2,22	2228000,00	2,21
Долгосрочная целевая программа Омской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области (2011 – 2015 годы)»	4538800,00	5,44	32100000,00	33,37	22100000,00	19,40	32100000,00	31,97	32100000,00	31,94
Непрограммная деятельность	0		0		0		0		0	
Задача 2. Проведение государственной политики в сфере управления государственной гражданской службой Омской области и подготовка, переподготовка управленческих кадров	32612176,28	39,12	38607295,20	40,14	43499070,00	38,16	42495756,13	42,33	42431413,99	42,21
Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы»	31532800,07	37,82	37408695,20	38,89	42135670,00	36,97	40678056,13	40,52	40477213,99	40,27
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области на 2011 – 2015 годы»	1079376,21	1,30	1198600,00	1,25	1363400,00	1,19	1817700,00	1,81	1954200,00	1,94
Непрограммная деятельность	0		0		0		0		0	
Не распределено по задачам	0		0		0		0		0	
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе	83383293,70	100	96182780,69	100	113977055,38	100	100402192,75	100	100517820,40	100
распределено по задачам, из них:	83383293,70	100	96182780,69	100	113977055,38	100	100402192,75	100	100517820,40	100
распределено по целевым программам	83383293,70	100	96182780,69	100	113977055,38	100	100402192,75	100	100517820,40	100
распределено по непрограммной деятельности	0		0		0		0		0	
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей *	0		0		0		0		0	
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	81945318,70	98,28	93050640,69	96,74	110295145,38	96,77	100402192,75	100	100517820,40	100
Итого бюджетных ассигнований федерального бюджета по субъекту бюджетного планирования Омской области	1437975,00	1,72	3132140,00	3,26	3681910,00	3,23	0	0	0	0

* Данные бюджетные ассигнования учтены по строке: «Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области на 2011 – 2015 годы» (задача 2)»

Начальник Главного организационно-кадрового управления Омской области И. Ю. ДЕНИСОВ.

ОТЧЕТ

о реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)» за 2012 год

1. Информация об использовании средств на реализацию долгосрочной целевой программы Омской области (далее – Программа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы, рублей					
				Предусмотрено на реализацию Программы	Фактическое поступление средств	Кассовое исполнение		Процент исполнения (гр.7/гр.6)	Примечание
5	6	7	8	9	10				
1	Приобретение пожарных автомобилей	Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – Главное управление), бюджетное учреждение Омской области "Управление противопожарной службы Омской области" (далее – БУ "УППС")	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	14 000 000,00 0,00 0,00 0,00	14 000 000,00 0,00 X X	14 000 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	14 000 000,00 0,00 0,00 0,00	14 000 000,00 0,00 X X	14 000 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
2	Приобретение оборудования и инструментов для технического обслуживания и ремонта пожарных автомобилей и пожарного оборудования	Главное управление, БУ "УППС"	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	922 500,00 0,00 0,00 0,00	922 500,00 0,00 X X	922 500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	922 500,00 0,00 0,00 0,00	922 500,00 0,00 X X	922 500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
3	Приобретение пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного инструмента, средств связи, специального обмундирования и средств защиты сил, обеспечивающих пожарную безопасность на территории Омской области	Главное управление, БУ "УППС"	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	3 300 600,00 0,00 0,00 0,00	3 300 600,00 0,00 X X	3 300 600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	3 300 600,00 0,00 0,00 0,00	3 300 600,00 0,00 X X	3 300 600,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
4	Проведение смотров-конкурсов на звание "Лучший пожарный Омской области" с освещением результатов в средствах массовой информации	Главное управление, Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	5 000,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 X X	5 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	5 000,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 X X	5 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
5	Проведение конкурсов на лучшее знание мер пожарной безопасности среди учеников образовательных учреждений Омской области	Главное управление, Министерство образования Омской области, органы местного самоуправления (далее – ОМС)	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	5 000,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 X X	5 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	5 000,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 X X	5 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
6	Организация и проведение соревнований муниципальных образований Омской области на лучшую постановку противопожарной работы	Главное управление, БУ "УППС", ОМС	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	5 000,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 X X	4 990,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	99,80 0,00 0,00 0,00	Экономия бюджетных средств за счет уменьшения стоимости призов
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	5 000,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 X X	4 990,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	99,80 0,00 0,00 0,00	
7	Строительство зданий пожарных постов на территории Омской области, в том числе пожарного поста в селе Октябрьское Горьковского муниципального района Омской области, в том числе подготовка документации	Главное управление, БУ "УППС", ОМС	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	3 900 000,00 0,00 0,00 0,00	3 900 000,00 0,00 X X	3 900 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	3 900 000,00 0,00 0,00 0,00	3 900 000,00 0,00 X X	3 900 000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
8	Капитальный ремонт зданий пожарных постов на территории Омской области	Главное управление, БУ "УППС"	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	7 880 400,00 0,00 0,00 0,00	7 880 400,00 0,00 X X	7 880 400,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	Итого по мероприятию		1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	7 880 400,00 0,00 0,00 0,00	7 880 400,00 0,00 X X	7 880 400,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	100,00 0,00 0,00 0,00	
	ВСЕГО по Программе	X	1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет 3. Иные источники	30 018 500,00 0,00 0,00 0,00	30 018 500,00 0,00 X X	30 018 490,00 0,00 0,00 0,00	0,00 X X X	99,99 0,00 0,00 0,00	Экономия бюджетных средств за счет уменьшения стоимости призов

2. Результат проведенных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия
1	Приобретение пожарных автомобилей	Главное управление, БУ "УППС"	В 2012 году БУ "УППС" приобретено 5 пожарных автомобилей
2	Приобретение оборудования и инструментов для технического обслуживания и ремонта пожарных автомобилей и пожарного оборудования	Главное управление, БУ "УППС"	Реализация данного мероприятия позволила собственными силами БУ "УППС" отремонтировать 4 пожарных автомобилей в месте расположения, что сэкономило время, а также расходы на услуги по ремонту и транспортировке пожарных автомобилей в зоны технического обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия
3	Приобретение пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного инструмента, средств связи, специального обмундирования и средств защиты сил, обеспечивающих пожарную безопасность на территории Омской области	Главное управление, БУ "УППС"	В рамках исполнения данного мероприятия работники БУ "УППС" непосредственно задействованные в тушении пожаров, оснащены специальными средствами связи, боевыми комплектами одежды и необходимым пожарно-техническим и аварийно-спасательным инструментом
4	Проведение смотров-конкурсов на звание "Лучший пожарный Омской области" с освещением результатов в средствах массовой информации	Главное управление, Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	Реализация данного мероприятия формирует у населения Омской области уверенность в защищенности жизни и здоровья, а также сохранности материальных и культурных ценностей, безопасности окружающей среды
5	Проведение конкурсов на лучшее знание мер пожарной безопасности среди учеников образовательных учреждений Омской области	Главное управление, Министерство образования Омской области, ОМС	Реализация данного мероприятия позволила снизить риск гибели и травматизма людей на пожарах
6	Организация и проведение соревнований муниципальных образований Омской области на лучшую постановку противопожарной работы	Главное управление, БУ "УППС", ОМС	Реализация данного мероприятия пропагандирует повышение качества проводимых противопожарных мероприятий, снижает риск возникновения пожаров
7	Строительство здания пожарного поста в селе Октябрьское Горьковского муниципального района Омской области, в том числе подготовка документации	Главное управление, БУ "УППС", органы местного самоуправления Омской области (по согласованию)	Завершено строительство здания пожарного поста
8	Капитальный ремонт зданий пожарных постов на территории Омской области	Главное управление, БУ "УППС"	Отремонтировано 4 здания пожарных постов: - с. Георгиевка Горьковского муниципального района Омской области; - с. Хвойное Омского муниципального района Омской области; - с. Баррикада Искилькульского муниципального района Омской области; - с. Иртыш Черлакского муниципального района Омской области

3. Сведения о достижении целевых индикаторов Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Предусмотрено Программой	Фактически достигнуто	Отклонение (гр. 5 - гр. 4)	Примечание (причины отклонения)
1	Доля населенных пунктов, время прибытия в которые первого подразделения пожарной охраны соответствует требованиям Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	проценты	61,50	61,50	0,00	
2	Доля учреждений Омской области с постоянным пребыванием маломобильных групп населения, непосредственно защищенных постом пожарной охраны	проценты	89,00	94,74	5,74	В 2012 году непосредственно защищенными постом пожарной охраны 18 учреждений Омской области с постоянным пребыванием маломобильных групп населения из 19, утвержденных распоряжением Губернатора Омской области от 4 июня 2009 года № 99-р "Об утверждении перечня организаций, в которых в обязательном порядке создается пожарная охрана, содержащаяся за счет средств областного бюджета"

4. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы реализация Программы в 2012 году является эффективной.

ОТЧЕТ о реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Защита населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и совершенствование гражданской обороны (2010 – 2014 годы)» за 2012 год

1. Информация об использовании средств на реализацию долгосрочной целевой программы Омской области (далее – Программа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы, рублей				Процент исполнения (гр. 7/гр. 6)	Примечание
				Предусмотрено на реализацию Программы	Фактическое поступление средств	Кассовое исполнение всего	в том числе использовано муниципальными образованиями Омской области		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модернизация территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Омской области на базе аппаратуры П-166	Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области (далее – Главное управление)	1. Областной бюджет	5 899 430,00	5 899 430,00	5 899 430,00	0,00	100,00	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
			2. Местный бюджет	0,00	X	0,00	X	0,00	
			3. Иные источники	0,00	X	0,00	X	0,00	
			Итого по мероприятию	5 899 430,00	5 899 430,00	5 899 430,00	0,00	100,00	
			Итого по мероприятию	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
2	Капитальный ремонт и поддержание в состоянии постоянной готовности к функционированию по назначению объекта "Общезитие" в рабочем поселке Марьяновка (далее – Объект)	Главное управление	1. Областной бюджет	10 906 300,00	10 906 300,00	10 906 300,00	0,00	100,00	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
			2. Местный бюджет	0,00	X	0,00	X	0,00	
			3. Иные источники	0,00	X	0,00	X	0,00	
			Итого по мероприятию	10 906 300,00	10 906 300,00	10 906 300,00	0,00	100,00	
			Итого по мероприятию	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
3	Оснащение систем связи и телефонизации Объекта техническими средствами нового поколения, в том числе распределительной сетью правительственной международной связи	Главное управление	1. Областной бюджет	1 960 000,00	1 960 000,00	1 960 000,00	0,00	100,00	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
			2. Местный бюджет	0,00	X	0,00	X	0,00	
			3. Иные источники	0,00	X	0,00	X	0,00	
			Итого по мероприятию	1 960 000,00	1 960 000,00	1 960 000,00	0,00	100,00	
			Итого по мероприятию	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
4	Приобретение специализированных аварийно-спасательных средств, иных средств и оборудования для проведения неотложных работ в чрезвычайных ситуациях	Главное управление, бюджетное учреждение Омской области "Аварийно-спасательная служба Омской области"	1. Областной бюджет	20 734 950,50	20 734 950,50	20 734 950,50	0,00	100,00	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	0,00	0	0,00	X	0,00	
			2. Местный бюджет	0,00	X	0,00	X	0,00	
			3. Иные источники	0,00	X	0,00	X	0,00	
			Итого по мероприятию	20 734 950,50	20 734 950,50	20 734 950,50	0,00	100,00	
			Итого по мероприятию	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
ВСЕГО по Программе	X	X	1. Областной бюджет	39 500 680,50	39 500 680,50	39 500 680,50	0,00	100,00	
			в том числе целевые средства из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	X	0,00	
			2. Местный бюджет	0,00	X	0,00	X	0,00	
			3. Иные источники	0,00	X	0,00	X	0,00	

2. Результат проведенных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия
1	Модернизация территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Омской области на базе аппаратуры П-166	Главное управление	Подготовлена проектная сметная документация для модернизации системы с учетом мониторинга и диагностики каналов связи для контроля системы оповещения с помощью встроенных средств контроля верхнего звена на всю глубину сети связи
2	Капитальный ремонт и поддержание в состоянии постоянной готовности к функционированию по назначению объекта "Общезитие" в рабочем поселке Марьяновка (далее – Объект)	Главное управление	Завершен капитальный ремонт Объекта, включающий работы по: - замене внутреннего электроснабжения; - монтажу пожарной сигнализации и средств оповещения о пожаре; - ремонту помещений 1 – 3 этажей; - ремонту санузлов; - завершению ремонта фасада
3	Оснащение систем связи и телефонизации Объекта техническими средствами нового поколения, в том числе распределительной сетью правительственной международной связи	Главное управление	Установлено оборудование: - внутренняя ведомственная АТС на 300 портов; - локальная компьютерная сеть с установкой серверного и оконечного оборудования на 300 рабочих мест; - внутренняя связь с возможностью вещания и доведения оперативной информации в здании объекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия
4	Приобретение специализированных аварийно-спасательных средств, иных средств и оборудования для проведения неотложных работ в чрезвычайных ситуациях	Главное управление, бюджетное учреждение Омской области "Аварийно-спасательная служба Омской области"	В рамках текущего финансирования бюджетного учреждения Омской области "Аварийно-спасательная служба Омской области" приобретены отдельные виды специального оборудования для проведения неотложных работ, по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3. Сведения о достижении целевых индикаторов Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Предусмотрено Программой	Фактически достигнуто	Отклонение (гр. 5 – гр. 4)	Примечание (причины отклонения)
1	Доля времени оповещения населения Омской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	проценты	67,00	67,00	0,00	
2	Доля оповещаемого населения Омской области о чрезвычайных ситуациях и ведении военных действий	проценты	73,00	73,00	0,00	
3	Доля спасенных человеческих жизней при ликвидации чрезвычайных ситуаций	проценты	0,18	0,18	0,00	
4	Доля качественно проводимых исследований отравляющих, аварийно химически опасных веществ	проценты	65,00	68,00	3,00	Проведены исследования по определению ртути на объектах экономики Омской области. Осуществлена проверка фильтровентиляционного оборудования части защитных сооружений расположенных на территории Омской области
5	Доля всех категорий обучаемых, проживающих на территории Омской области	проценты	84,00	90,00	6,00	Количество прошедших обучение и подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера превысило запланированный на 2012 год показатель

4. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы реализация Программы в 2012 году является эффективной.

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 11 июня 2013 года
г. Омск

№ 13-п

О создании Межведомственной комиссии по снижению недоимки по платежам за использование лесов

В целях обеспечения своевременного внесения лесопользователями платежей за использование лесов, в соответствии с рекомендациями Департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу от 8 февраля 2013 года № 194/06-40:

1. Создать Межведомственную комиссию по снижению недоимки по платежам за использование лесов (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
 - Положение о Комиссии (приложение № 1);
 - состав Комиссии (приложение № 2).

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Приложение № 1
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 11 июня 2013 года № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ о Межведомственной комиссии по снижению недоимки по платежам за использование лесов

1. Межведомственная комиссия по снижению недоимки по платежам за использование лесов (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по своевременному внесению лесопользователями платежей за использование лесов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение своевременного внесения лесопользователями платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) взыскание задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом Омской области по платежам за использование лесов.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач вправе:

- 1) приглашать и заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях лесопользователей, имеющих задолженность по платежам за использование лесов в федеральный бюджет и бюджет Омской области;
- 2) по согласованию с органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, инициировать привлечение неплательщиков по платежам за использование лесов к гражданской, административной и уголовной ответственности;
- 3) принимать решения по вопросам:
 - о начислении (неначислении) неустойки (пени), об изменении размера неустойки (пени) за нарушение сроков внесения платежей, установленных договорами купли-продажи лесных насаждений, договорами аренды лесного участка, находящегося в федеральной собственности;
 - о расторжении в одностороннем внесудебном порядке договоров аренды лесного участка, находящегося в федеральной собственности, в случае нарушения требований законодательства и условий указанных договоров;
 - о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов;
 - о взыскании в судебном порядке задолженности по платежам за использование лесов;
 - об обжаловании действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя в рамках возбужденного исполнительного производства.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии.

Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии). Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при проведении открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-технического обеспечения Главного управления лесного хозяйства Омской области.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
лесного хозяйства Омской области
от 11 июня 2013 года № 13-п

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по снижению недоимки по платежам за использование лесов

Неделько Геннадий Александрович – первый заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области, председатель комиссии
Осипова Светлана Васильевна – начальник отдела экономики и финансов Главного управления лесного хозяйства Омской области, заместитель председателя комиссии
Ткачева Надежда Владимировна – главный специалист отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области, секретарь комиссии
Шарапова Ольга Николаевна – заместитель начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области – главный лесничий
Садовская Екатерина Вячеславовна – начальник отдела правовой и кадровой работы – юрист Главного управления лесного хозяйства Омской области
Старокожев Евгений Михайлович – начальник отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления лесного хозяйства Омской области
Бекмухамедов Марат Альбертович – Главный специалист – эксперт отдела организации исполнительного производства УФССП России по Омской области (по согласованию)
Росоловский Тарас Богданович – Начальник отдела УЭБ и ПК УМВД России по Омской области, подполковник полиции (по согласованию).

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 5 июня 2013 года
г. Омск

№ 11

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Перечень).

2. Установить, что лица замещавшие должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, указанные в Перечне, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Омской области:

1) имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов.

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Начальник Главного управления А. Ю. ВИНКУРОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 5 июня 2013 года № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Первый заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление).
2. Заместитель начальника Главного управления.
3. Начальник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях Главного управления.
4. Начальник отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления.
5. Начальник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
6. Начальник отдела финансового контроля хозяйственных организаций Главного управления.
7. Начальник отдела финансового обеспечения - главный бухгалтер Главного управления.
8. Начальник отдела правовой и организационной работы Главного управления.
9. Заместитель начальника отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
10. Советник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях Главного управления.
11. Советник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
12. Советник отдела финансового контроля хозяйственных организаций Главного управления.
13. Советник отдела финансового обеспечения Главного управления.
14. Главный специалист отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях Главного управления.
15. Главный специалист отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления.
16. Главный специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
17. Главный специалист отдела финансового контроля хозяйственных организаций Главного управления.
18. Главный специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления.
19. Ведущий специалист отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях Главного управления.
20. Ведущий специалист отдела методологии, планирования, анализа и отчетности контрольных мероприятий Главного управления.
21. Ведущий специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
22. Ведущий специалист отдела финансового контроля хозяйственных организаций Главного управления.
23. Ведущий специалист отдела финансового обеспечения Главного управления.

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 5 июня 2013 года
г. Омск

№ 12

О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 29 декабря 2012 года № 5

Внести в Методические рекомендации по проведению органами исполнительной власти Омской области проверок эффективности использования средств областного бюджета и имущества, находящегося в собственности Омской области, утвержденные приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 29 декабря 2012 года № 5, следующие изменения:

1. В раздел 2:
 - 1) в абзаце третьем слова «в течение текущего финансового года» исключить;
 - 2) абзац четвертый после слов «в течение года» дополнить словами «или по истечении срока предполагаемого начала использования»;
 - 3) абзац шестой исключить;
 - 4) абзац седьмой изложить в следующей редакции: «Оплаты работ, проведенных с нарушениями требований при капитальном ремонте, строительстве и (или) реконструкции объектов (без проведения экспертизы достоверности сметной стоимости, проектно-сметной документации), не введенных в эксплуатацию или введенных после наступления утвержденного срока ввода объекта в эксплуатацию».
2. В раздел 3:
 - 1) в абзаце третьем слова «более одного года» исключить.

Начальник Главного управления А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 13

О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 10 апреля 2013 года № 7

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 10 апреля 2013 года № 7, следующие изменения:

- 1) в пункте 13:
 - в подпункте «в» точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) представление начальником Главного управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;
- 2) в подпункте «б» пункта 21 после слова «обязанности» дополнить словами «, и мотивировать свой отказ»;
- 3) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:
«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

4) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 10 апреля 2013 года № 7, следующее изменение:
абзац шестой исключить.

Начальник Главного управления А. Ю. ВИНОКУРОВ.

Государственная жилищная инспекция Омской области ПРИКАЗЫ

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 2

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области

Руководствуясь частью 6 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Установить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - квалификационные требования) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы включить квалификационные требования в должностные регламенты государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

*Приложение
к приказу Государственной жилищной инспекции
Омской области от 10 июня 2013 г. № 2*

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области

Настоящие квалификационные требования являются требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекции), и устанавливаются для следующих категорий и групп должностей государственной гражданской службы Омской области (далее - группы должностей):

1. «Руководители» главной и ведущей группы должностей:

- а) требования к профессиональным знаниям: должны знать:
 - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;
 - федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в том числе по вопросам государственной гражданской службы, трудового права и управления персоналом, осуществления государственного контроля (надзора), государственного и муниципального управления;
 - порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;
 - формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правилами делового этикета;
 - порядок работы с информацией, в том числе служебной, конфиденциальной, и сведениями, которые относятся к государственной тайне;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - основы права, экономики и бюджетного законодательства;
 - основы организации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документа-

ции, правила оформления документов и речевого этикета в документе;

- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;

- должностной регламент;

- правила организации табельного учета.

б) требования к профессиональным навыкам: должны иметь навыки:

- эффективного планирования служебной деятельности и аналитической работы, прогнозирования результатов служебной деятельности;

- управленческой работы высокого уровня, включая контроль за деятельностью непосредственных подчиненных;

- работы с документами и информацией;

- публичных выступлений и владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;

- организации эффективной работы с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

- ведения деловых переговоров;

- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

- взаимодействия со средствами массовой информации.

2. «Специалисты» ведущей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям: должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;

- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в том числе по вопросам прохождения государственной гражданской службы, осуществления государственного контроля (надзора);

- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;

- основы права и экономики;

- основы организации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления документов и речевого этикета в документе;

- порядок работы со служебной информацией;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

б) требования к профессиональным навыкам: должны иметь навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- планирования служебной деятельности;
- системной работы с документами и информацией;
- подготовки правовых актов, деловых писем и запросов;
- работы с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;
- работы с обращениями граждан;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- консультативной работы;
- подготовки процессуальных документов;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, самостоятельной работы и работы в коллективе;
- аналитической работы и подготовки отчетов.

3. «Специалисты» старшей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям: должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;
- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в том числе по вопросам прохождения государственной гражданской службы, осуществления государственного контроля (надзора);
- основы административного права;
- порядок работы со служебной информацией;
- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;
- правила оформления документов и речевого этикета в документе;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам: должны иметь навыки:

- подготовки правовых актов, деловых писем и запросов;
- системной работы с документами и информацией;
- планирования служебной деятельности;
- работы с обращениями граждан;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, самостоятельной работы и работы в коллективе;

4. «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям: должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;

- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам прохождения государственной гражданской службы, организации труда, а также по вопросам в соответствующей сфере деятельности (организационной, информационной, финансово-экономической, документационной);
- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила оформления документов и речевого этикета в документе;
- правила делового этикета;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам: должны иметь навыки:

- планирования служебной деятельности и аналитической работы;
- прогнозирования результатов служебной деятельности;
- подготовки правовых актов;
- системной работы с документами и информацией;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, организации работы в коллективе.

5. «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям: должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;
- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, по вопросам прохождения государственной гражданской службы, а также по вопросам в соответствующей сфере деятельности (организационной, информационной, финансово-экономической, документационной);
- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила оформления документов и речевого этикета в документе;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам: должны иметь навыки:

- планирования служебной деятельности;
- прогнозирования результатов служебной деятельности;
- системной работы с документами и информацией;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, самостоятельной работы и работы в коллективе.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Служебный распорядок:

- регламентирует режим службы (работы) и время отдыха для государственных гражданских служащих Омской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие (работники)), в Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция);

- устанавливает порядок привлечения государственных служащих (работников) к исполнению должностных обязанностей сверх установленной продолжительности служебного (рабочего) времени, учета служебного (рабочего) времени и контроля над ним, иные требования к исполнению служебных и трудовых функций.

2. Соблюдение Служебного распорядка является основной обязанностью государственных служащих (работников).

3. Служебным (рабочим) временем государственных служащих (работников) является время, в течение которого они в соответствии с настоящим Служебным распорядком, условиями служебного контракта (трудового договора) должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральным и областным законодательством относятся к служебному (рабочему) времени.

II. СЛУЖЕБНОЕ (РАБОЧЕЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. В Госжилинспекции устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: суббота (второй выходной день) и воскресенье (общий выходной день).

5. Для государственных служащих (работников) в связи с производственной необходимостью может быть установлен иной второй выходной день.

Иной второй выходной день устанавливается распоряжением Госжилинспекции (далее – распоряжение) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Госжилинспекции (далее – руководитель подразделения), согласованной с заместителем начальника Госжилинспекции, и заявлений государственных служащих (работников).

6. В Госжилинспекции устанавливается следующее время отдыха и питания:

1) начало службы (работы) – 8 часов 30 минут;

2) перерыв для отдыха и питания с 13.00 часов до 14.00 часов;

3) окончание службы (работы):

- понедельник, вторник, среда, четверг – 17 часов 45 минут;

- пятница – 16 часов 30 минут;

4) окончание службы (работы) в предпраздничные дни:

- понедельник, вторник, среда, четверг – 16 часов 45 минут;

- пятница – 15 часов 30 минут.

7. При службе (работе) на условиях неполного дня или недели оплата труда государственных служащих (работников) производится пропорционально отработанному времени.

8. Для государственных служащих (работников) может быть временно установлен режим гибкого служебного (рабочего) времени в случае необходимости проведения лечебных процедур, ухода за больным членом семьи, а также женщинам, имеющим детей дошкольного или младшего школьного возраста, и в других случаях.

Режим гибкого служебного (рабочего) времени устанавливается распоряжением на основании заявлений государственных служащих (работников).

9. Время начала и окончания работы, а также чередование рабочих и нерабочих дней для сторожа (вахтера) устанавливаются согласно графику, утверждаемому в установленном порядке.

Суммированный учет рабочего времени сторожа (вахтера) ведется ежемесячно.

Каждый час работы сторожа (вахтера) в ночное время дополнительно оплачивается в размере 0,5 часовой ставки сверх оклада, а работа в нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной часовой ставки сверх оклада.

III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СЛУЖЕБНОГО (РАБОЧЕГО) ВРЕМЕНИ

10. Для государственных служащих (работников), замещающих должности по Перечню должностей согласно приложению № 1 к настоящему Служебному распорядку, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Для срочного выполнения неотложных служебных задач и в целях обеспечения деятельности Госжилинспекции государственные служащие (работники), для которых устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день, могут привлекаться к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени на основании соответствующего распоряжения и с их письменного согласия.

11. Государственным служащим (работникам) с установленным ненормированным рабочим днем, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью:

- начальнику Госжилинспекции, заместителю начальника – 10 календарных дней;

- руководителям подразделений – 7 календарных дней;

- иным государственным служащим – 5 календарных дней;

- работникам – 3 календарных дня.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА СЛУЖЕБНОГО (РАБОЧЕГО) ВРЕМЕНИ

12. Учет служебного (рабочего) времени осуществляют руководители подразделений. Контроль за учетом служебного (рабочего) времени осуществляет начальник Госжилинспекции.

13. Учет служебного (рабочего) времени при выполнении государственных служащими (работниками) служебных (трудовых) функций вне служебного (рабочего) места осуществляется по записям в журнале учета служебного (рабочего) времени (приложение № 2 к Служебному распорядку), который находится в общем отделе Госжилинспекции.

14. Государственные служащие (работники) при убытии в служебное (рабочее) время для осуществления служебных (трудовых) функций вне служебного (рабочего) места обязаны:

- поставить в известность начальника Госжилинспекции, заместителя начальника Госжилинспекции, руководителя структурного подразделения, в непосредственном подчинении которых они находятся (далее – непосредственные руководители);

- произвести запись в журнале учета служебного (рабочего) времени об убытии;

- проводить мероприятия по государственному контролю в служебное время, установленное в пункте 6 Служебного распорядка;

- при возвращении на служебное (рабочее) место произвести запись о возвращении в журнале учета служебного (рабочего) времени.

15. В иных случаях отсутствие государственных служащих (работников) на служебном (рабочем) месте в течение служебного (рабочего) времени, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности, допускается по уважительной причине исключительно по разрешению непосредственных руководителей на основании письменного заявления государственных служащих (работников).

Письменное заявление государственных служащих (работников) с разрешением непосредственных руководителей передается незамедлительно уполномоченному специалисту подразделения, к функциям которого отнесены вопросы кадровой работы (далее – уполномоченный специалист).

16. Государственные служащие (работники) лично или через своих представителей должны поставить в известность уполномоченного специалиста о своем отсутствии на служебном (рабочем) месте в случае временной нетрудоспособности в течение двух рабочих дней со дня ее начала.

17. О выходе на службу (работу) по собственной инициативе в выходные и праздничные нерабочие дни государственные служащие (работники) должны поставить в известность непосредственных руководителей.

18. При убытии государственных служащих (работников) в командировку непосредственные руководители вправе отпустить государственных служащих (работников) со службы (работы) за три часа до убытия, если это не скажется на работе Госжилинспекции.

19. По прибытии государственных служащих (работников) из командировки в служебное (рабочее)

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 3

Об утверждении Служебного распорядка Государственной жилищной инспекции Омской области

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях регламентации режима службы (работы) и времени отдыха государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Госжилинспекции.

2. Отделу по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы ознакомить со Служебным распорядком Госжилинспекции государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

3. Руководителям структурных подразделений Госжилинспекции обеспечить контроль за соблюдением положений Служебного распорядка Госжилинспекции подчиненными государственными гражданскими служащими Омской области и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

*Приложение
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 10 июня 2013 г. № 3*

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК Государственной жилищной инспекции Омской области

время непосредственные руководители вправе разрешить государственным служащим (работникам) явку на службу (работу) не позже четырех часов после прибытия, если это не скажется на работе Госжилинспекции.

20. По прибытии государственных служащих (работников) из командировки с 24 часов до 8 часов непосредственные руководители вправе разрешить государственным служащим (работникам) явку на службу (работу) с 12 часов, если это не скажется на работе Госжилинспекции.

21. Вопрос о времени явки на работу водителя легкового автомобиля на следующий день после прибытия из командировки в период с 21 часа решается в индивидуальном порядке заместителем начальника по согласованию с начальником Госжилинспекции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Настоящий Служебный распорядок доводится до сведения государственных служащих (работников) под роспись.

23. Копии Служебного распорядка находятся в каждом структурном подразделении.

Приложение № 1
к Служебному распорядку,
утвержденному приказом Государственной жилищной инспекции
Омской области от 10 июня 2013 г. № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Начальник Госжилинспекции;
заместитель начальника Госжилинспекции;
начальник отдела Госжилинспекции;
консультант Госжилинспекции;
главный специалист Госжилинспекции;
ведущий специалист Госжилинспекции;
водитель легкового автомобиля Госжилинспекции.

Приложение № 1
к Служебному распорядку,
утвержденному приказом Государственной жилищной инспекции
Омской области от 10 июня 2013 г. № 3

ЖУРНАЛ учета служебного (рабочего) времени

№ п/п	Ф. И. О.	Дата и время убытия	Место и продолжительность	Цель убытия	Дата и время прибытия	Роспись

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 4

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях создания организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области:

1. Создать официальный сайт Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекция) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.gzhi.omskportal.ru, адрес электронной почты Главного управления: gj@omskportal.ru.

2. Утвердить:

- Положение о доступе к информации о деятельности Госжилинспекции (приложение № 1);
- Перечень информации о деятельности Госжилинспекции, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение № 1
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 10 июня 2013 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ о доступе к информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются порядок организации доступа к информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекция) и порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления.

2. К информации о деятельности Госжилинспекции относится информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Госжилинспекции либо поступившая в Госжилинспекцию. К информации о деятельности Госжилинспекции относятся также законы и иные нормативные правовые акты, иная информация, касающаяся деятельности Госжилинспекции.

II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Госжилинспекции

3. Доступ к информации о деятельности Госжилинспекции может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) Госжилинспекцией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Госжилинспекцией информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- 3) размещение Госжилинспекцией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Госжилинспекцией, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - пользователи информации) с информацией о деятельности Госжилинспекции в помеще-

ниях, занимаемых Госжилинспекцией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Госжилинспекции;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

III. Организация доступа к информации о деятельности Главного управления

4. Доступ к информации о деятельности Госжилинспекции обеспечивается в пределах полномочий Госжилинспекции.

5. Начальник Госжилинспекции определяет руководителей структурных подразделений Госжилинспекции, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности Госжилинспекции, исходя из задач и функций структурных подразделений Госжилинспекции.

IV. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Госжилинспекции

6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Госжилинспекции осуществляет начальник Госжилинспекции посредством проведения ежеквартальных проверок деятельности структурных подразделений по обеспечению доступа к информации о деятельности Госжилинспекции.

7. Проверки проводятся общим отделом Госжилинспекции в срок до 15 числа первого месяца квартала.

8. По результатам проверки начальнику Госжилинспекции в течение 5 рабочих дней направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Госжилинспекции.

Приложение № 2
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от 10 июня 2013 г. № 4

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Перечень информации о деятельности Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекция), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Периодичность размещения и сроки обновления
Общая информация о Госжилинспекции		
1	Наименование и структура Госжилинспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, телефон доверия	поддерживается в актуальном состоянии
2	Сведения о полномочиях Госжилинспекции, задачах и функциях структурных подразделений Госжилинспекции, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Госжилинспекции	в течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3	Сведения о руководителях Госжилинспекции и его структурных подразделений	в течение 3 рабочих дней со дня назначения на должность. Поддерживается в актуальном состоянии
4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Госжилинспекции	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о нормотворческой деятельности Госжилинспекции		
5	Нормативные правовые акты, изданные Госжилинспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации, со дня поступления в Госжилинспекцию судебного акта
6	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Госжилинспекции	поддерживается в актуальном состоянии
7	Административные регламенты	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
8	Установленные формы обращений, заявлений или иных документов, принимаемых Госжилинспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
9	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Госжилинспекции	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о текущей деятельности Госжилинспекции		
10	Ежегодный план Госжилинспекции плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	ежегодно до 31 декабря
11	Информация об участии Госжилинспекции в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Госжилинспекцией	поддерживается в актуальном состоянии
12	Информация о месте личного приема граждан начальником Госжилинспекции, заместителем начальника Госжилинспекции, а также установленных для личного приема днях и часах	поддерживается в актуальном состоянии
13	Информация о результатах проверок, проведенных Госжилинспекцией, а также о результатах проверок, проведенных в Госжилинспекции	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта
14	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Госжилинспекции, заместителя начальника Госжилинспекции	в течение 3 рабочих дней со дня выступления
Статистическая информация о деятельности Госжилинспекции		
15	Сведения об использовании Госжилинспекцией выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
16	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к компетенции Госжилинспекции	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о кадровом обеспечении Госжилинспекции		
17	Порядок поступления на государственную гражданскую службу Омской области	поддерживается в актуальном состоянии
18	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области, имеющихся в Госжилинспекции	в течение 3 рабочих дней со дня объявления вакантной должности
19	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Госжилинспекции	поддерживается в актуальном состоянии
20	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Госжилинспекции	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса
21	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Госжилинспекции	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о работе Госжилинспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - лица)		
22	Нормативные правовые акты и иные акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений лиц	поддерживается в актуальном состоянии
23	Порядок рассмотрения обращений лиц	поддерживается в актуальном состоянии
24	Порядок и время приема лиц	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
25	Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
26	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области

На основании пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области (Приложение № 2).

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение № 1

к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области от 11 июня 2013 года № 5

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция):

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданских служащими Омской области (далее – гражданский служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Госжилинспекции мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должности гражданской службы) в Госжилинспекции (за исключением начальника Госжилинспекции).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении начальника Госжилинспекции рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Омской области.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом Госжилинспекции, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый начальником Госжилинспекции из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Госжилинспекции, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника Госжилинспекции (председатель комиссии), главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Госжилинспекции, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы, других подразделений Госжилинспекции, определяемые начальником Госжилинспекции;

б) представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав

комиссии в установленном порядке по согласованию с Главным организационно-кадровым управлением Омской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса начальника Госжилинспекции. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Госжилинспекции, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Госжилинспекции должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Госжилинспекции; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Госжилинспекции, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Госжилинспекции в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Госжилинспекцию в порядке, установленном нормативным правовым актом Госжилинспекции:

обращение гражданина, замещавшего в Госжилинспекции должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы; заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника Госжилинспекции или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Госжилинспекции мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальника Госжилинспекции материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Госжилинспекции, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в Госжилинспекцию информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданского служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденном Указом № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденном Указом № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Госжилинспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Госжилинспекции указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Госжилинспекции применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Госжилинспекции применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 – 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Госжилинспекции, решений или поручений начальника Госжилинспекции, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Госжилинспекции.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для начальника Госжилинспекции носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Госжилинспекцию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Госжилинспекции, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Начальник Госжилинспекции обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Госжилинспекции в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Госжилинспекции оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Госжилинспекции для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Госжилинспекции.

Приложение № 2
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 11 июня 2013 года № 5

СОСТАВ Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области

Грушевский Игорь Федорович - заместитель начальника – начальник второго территориального отдела Государственной жилищной инспекции Омской области, председатель Комиссии

Герлейн Марина Владимировна - начальник отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы – юрист Государственной жилищной инспекции Омской области, заместитель председателя Комиссии

Солдатенкова Виктория Викторовна - главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Государственной жилищной инспекции Омской области, секретарь Комиссии

Горбунова Ольга Алексеевна - начальник первого территориального отдела Государственной жилищной инспекции Омской области

Баранова Юлия Валерьевна - начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Соловей Петр Иванович - проректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию).

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение
к приказу Государственной жилищной инспекции Омской области
от 11 июня 2013 года № 6

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекция) – начальник второго территориального отдела Госжилинспекции.
2. Начальник первого территориального отдела Госжилинспекции.
3. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования – главный бухгалтер Госжилинспекции.
4. Начальник отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы – юрист Госжилинспекции.
5. Начальник общего отдела Госжилинспекции.
6. Консультант первого территориального отдела Госжилинспекции.
7. Консультант второго территориального отдела Госжилинспекции.
8. Главный специалист первого территориального отдела Госжилинспекции.
9. Главный специалист второго территориального отдела Госжилинспекции.
10. Главный специалист – юрист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Госжилинспекции.
11. Главный специалист отдела по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Госжилинспекции.

от 11 июня 2013 г.
г. Омск

№ 7

Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 - 2017 годах»

В целях повышения эффективности государственного жилищного надзора в соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 - 2017 годах».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области С. В. ПЛИСОВ.

Приложение к приказу
Государственной жилищной
инспекции Омской области
от 11 июня 2013 года № 7

Ведомственная целевая программа «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 – 2017 годах»

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Государственная жилищная инспекция Омской области
Наименование Ведомственной целевой программы (далее – программа)	«Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 – 2017 годах» (далее - Программа)
Сроки реализации Программы	2013 – 2017 годы
Цели и задачи Программы	Цель: повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг. Задачи: 1) предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг; 2) выявление и пресечение нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), учредительных документов ТСЖ, изменений, внесенных в уставы ТСЖ.
Целевые индикаторы Программы	1) количество проведенных проверок соблюдения законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг; 2) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по нарушениям при предоставлении населению коммунальных услуг; 3) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по нарушениям при использовании и сохранности жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; 4) количество рассмотренных обращений граждан (проверок) по фактам нарушений законодательства при создании и деятельности ТСЖ; 5) количество выданных предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства ТСЖ.

от 11 июня 2013 года
г. Омск

№ 6

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании пункта 2 Указа Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Государственной жилищной инспекции Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны предоставлять

Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации	Объем финансирования Программы составляет 122 132 004,88 руб. на весь срок ее реализации, в т.ч. : 2013 год – 17 928 057,54 2014 год – 26 027 861,98 2015 год – 26 058 695,12 2016 год – 26 058 695,12 2017 год – 26 058 695,12
Ожидаемые результаты реализации Программы	Обеспечение доли обследованного жилищного фонда Омской области до 2017 года не менее 70 %.

Раздел 1. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Государственная жилищная инспекция Омской области (далее – Госжилинспекция) осуществляет региональный государственный жилищный надзор.

Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) регламентирован нормами федерального и областного законодательства.

На Госжилинспекцию возложено решение следующих задач:

1) контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества;

2) контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности;

3) регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

4) контроль за правомочностью создания товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), соответствие ТСЖ требованиям Жилищного кодекса РФ.

Существование эффективного регионального государственного жилищного надзора приобретает особую значимость в процессе реализации государственной политики Омской области, направленной на обеспечение населения Омской области доступными коммунальными услугами, а также доступным и качественным жильем.

За 2012 года при осуществлении регионального государственного жилищного надзора Главным управлением жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) выявлено 7873 нарушения жилищного законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг. Из них 6144 нарушения правил содержания и ремонта жилищного фонда, 194 нарушения правил пользования жилыми помещениями, 155 нарушений норм правил предоставления коммунальных услуг населению.

По результатам проведенных за 3 месяца 2013 года проверок Главным управлением было выдано в целом 575 предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства, составлено 336 протоколов об административных правонарушениях, наложено штрафов на сумму 1308 тыс. руб.

По сравнению с аналогичным периодом 2012 года количество выявленных нарушений увеличилось на 1%, 26%, 15%, соответственно.

Указанное свидетельствует о том, что лицами, осуществляющими свою деятельность в сфере предоставления жилищных и коммунальных услуг допускаются нарушения прав граждан и, следовательно, требуется дальнейшее повышение эффективности государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности.

Указом Губернатора Омской области от 15.01.2013 № 2 «О реорганизации Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области» Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области было реорганизовано путем разделения на Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Госстройнадзор Омской области) и Государственную жилищную инспекцию Омской области (далее – Госжилинспекция Омской области).

Госжилинспекция Омской области является правопреемником Главного управления в части осуществления государственной функции по региональному государственному жилищному надзору.

Программа направлена на организацию Госжилинспекцией Омской области планомерной и эффективной работы в рамках настоящей Программы, что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Раздел 2. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

Задачи Программы:

1) предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг;

2) выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании товариществ собственников жилья ТСЖ, учредительных документов ТСЖ, изменений, внесенных в уставы ТСЖ.

Раздел 3. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Для оценки степени достижения задач Программы определены следующие целевые индикаторы:

- 1) количество проведенных проверок соблюдения законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг;
- 2) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по нарушениям при предоставлении населению коммунальных услуг;
- 3) количество составленных протоколов об административных правонарушениях по нарушениям при использовании и сохранности жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) количество выданных предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства ТСЖ;
- 5) количество рассмотренных обращений граждан (проверок) по фактам нарушений законодательства при создании и деятельности ТСЖ.

Реализация Программы позволит достигнуть следующих результатов:

обеспечение доли обследованного жилищного фонда Омской области до 2017 года не менее 70%.

Методика расчета ожидаемых результатов:

Формула расчета доли обследованного жилищного фонда Омской области

$$D = So / S \times 100\%, \text{ где}$$

D - доля обследованного жилищного фонда Омской области от общей площади жилищного фонда Омской области;

So - площадь фактически обследованного жилищного фонда Омской области;

S - общая площадь жилищного фонда Омской области

Периодичность расчета индикаторов ежеквартальная.

Раздел 4. Срок реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2013 - 2017 годов.

Раздел 5. Перечень и описание мероприятий Программы

Перечень и описание мероприятий Программы приведены в приложении к настоящей Программе.

Раздел 6. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации.

Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Источником финансирования Программы является бюджет Омской области. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы из бюджета Омской области составляет 122 132 004,88 руб. на весь срок ее реализации, в т.ч.:

2013 год – 17 928 057,54

2014 год – 26 027 861,98

2015 год – 26 058 695,12

2016 год – 26 058 695,12

2017 год – 26 058 695,12

Раздел 7. Описание системы управления реализацией Программы

Задачи Программы в соответствии с утвержденной структурой реализуются структурными подразделениями Госжилинспекции.

Общее руководство реализацией Программы осуществляет начальник Госжилинспекции.

Мероприятия Программы осуществляются Госжилинспекцией в порядке, предусмотренном федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также административным регламентом Госжилинспекции.

Система управления Программы предполагает возможность корректировки количественных показателей реализации Программы, связанных с изменением ситуации в сферах предоставления жилищных и коммунальных услуг.

Ежегодно, в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, Госжилинспекция готовит отчет об исполнении мероприятий Программы.

На основании отчета об исполнении мероприятий Программы Госжилинспекции производится оценка эффективности реализации Программы в целях установления достижения значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы.

Результаты оценки эффективности реализации Программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации Программы предоставляются Госжилинспекцией в Министерство финансов Омской области и Министерство экономики Омской области на согласование не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

*Приложение
к Ведомственной целевой программе
«Совершенствование механизма государственного
контроля (надзора) за обеспечением прав и законных
интересов граждан и государства при предоставлении
населению жилищных и коммунальных услуг
в 2013 - 2017 годах»*

МЕРОПРИЯТИЯ

Ведомственной целевой программы «Совершенствование механизма государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг в 2013 – 2017 годах»

N п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей) <*>					Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП <*>								
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	в том числе по годам реализации ВЦП					Наименование	Ед. измерения	Всего	Значение				
							2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год				в том числе по годам реализации ВЦП				
Цель: Повышение эффективности государственного контроля (надзора) за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг																			
Задача 1. Предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при предоставлении населению Омской области жилищных и коммунальных услуг																			
1	Проведение проверок обеспечения прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг	Апрель 2013	Декабрь 2017	Заместитель начальника Госжилинспекции								Количество проведенных проверок соблюдения законодательства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг	Ед.	6225	1245	1245	1245	1245	1245
2	Выявление и пресечение административных правонарушений при предоставлении населению коммунальных услуг											Количество составленных протоколов об административных правонарушениях по нарушениям при предоставлении населению коммунальных услуг	Ед.	1225	245	245	245	245	245

3	Выявление и пресечение административных правонарушений по использованию и сохранности жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме											Количество составленных протоколов об административных правонарушениях по нарушениям при использовании и сохранности жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Ед.	5000	1000	1000	1000	1000	1000
Задача 2. Выявление и пресечение допущенных нарушений законодательства при создании ТСЖ, учредительных документов ТСЖ, изменений, внесенных в уставы ТСЖ																			
4	Проведение проверок учредительных документов ТСЖ, изменений, внесенных в уставы ТСЖ	Апрель 2013	Декабрь 2017	Заместитель начальника Госжилинспекции								Количество рассмотренных обращений граждан (проверок) по фактам нарушений законодательства при создании и деятельности ТСЖ	%	100	100	100	100	100	100
5	Выявление и выдача предписаний об устранении допущенных нарушений законодательства при создании ТСЖ, в учредительных документах ТСЖ, изменений, внесенных в уставы ТСЖ											Количество выданных предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства ТСЖ	Ед.	1000	200	200	200	200	200
Итого					122 132 004,88	17 928 057,54	26 027 861,98	26 058 695,12	26 058 695,12	26 058 695,12	x	x							

<*> Для мероприятий ВЦП в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, обьем финансирования может не указываться.

<***> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе «Всего» могут ставиться прочерки.

<***> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации ВЦП.

Руководитель субъекта бюджетного

планирования Омской области _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 11.06.2013 г.
г. Омск

№ 59-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Во исполнение долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2011 – 2020 годы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» **приказываю:**

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2011 – 2020 годы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2011 – 2020 годы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму заявки на участие в отборе для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2011 – 2020 годы» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) рекомендуемую форму заявки на участие в отборе для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 11.06.2013 № 59-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

Дружинин Анатолий Владимирович – руководитель департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Шаршина Лариса Александровна – начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Шипилова Ксения Владимировна – главный специалист отдела формирования и реализации программ в жилищно-коммунальном комплексе департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Нелюбин Николай Николаевич – начальник отдела формирования и реализации программ в жилищно-коммунальном комплексе департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Тибелюс Марина Васильевна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Шикунова Татьяна Ивановна – начальник отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 11.06.2013 № 59-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы», подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы

Приложение № 5
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 11.06.2013 № 59-п

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА заявки для участия в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

Заместителю Председателя Правительства Омской области,
Министру строительства, транспорта
и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С.Г. Гребенчикову

Заявка

Направляю Вам заявку для участия в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия «Повышение уровня обеспеченности жилищного фонда системами горячего водоснабжения, газоснабжения, отопления; снижение уровня износа основных фондов и аварийности в жилищно-коммунальном комплексе» подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», на объект «_____».

(наименование объекта согласно проектной документации)

Сметная стоимость объекта составляет _____ рублей.

Прошу выделить в 2013 году из Областного фонда софинансирования расходов средства в размере _____ рублей.

Оставшиеся средства в размере _____ рублей предусмотрены бюджетом _____.

(наименование муниципального образования)

Перечень прилагаемых документов:

- заверенная копия заключенного в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» соглашения между органами местного самоуправления муниципальных образований в случае подачи заявки органом местного самоуправления муниципального района;
- пояснительная записка с обоснованием социальной значимости муниципального объекта;
- заверенные копии документов, подтверждающих степень готовности муниципального объекта;
- заверенная копия муниципальной долгосрочной целевой программы, предусматривающей реализацию мероприятий, аналогичных мероприятиям подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»;
- заверенная копия утвержденной в установленном порядке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Омской области;
- заверенная копия муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- выписка из муниципального правового акта о бюджете, предусматривающего направление средств на финансирование строительства муниципального объекта;
- заверенная копия акта органа местного самоуправления об утверждении проектной документации на муниципальный объект, включенный в муниципальную долгосрочную целевую программу с приложением заверенной копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случае, если по объекту капитальных вложений предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- заверенная копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- расчеты социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, произведенные в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», с приложением заключения Региональной энергетической комиссии Омской области о влиянии реализации планируемых мероприятий на размер тарифа на тепловую энергию;
- заверенная копия акта органа местного самоуправления об утверждении акта выбора земельного участка с приложением акта выбора земельного участка, а также заверенная копия разрешения на строительство;
- гарантийное письмо о целевом использовании средств, предоставленных муниципальному образованию из Областного фонда софинансирования расходов;
- гарантийное письмо о ежемесячном предоставлении отчета муниципального образования Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)».

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 11 июня с.г.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 10 июня 2013 года
г. Омск

№ 73-п

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение «Примерное положение об оплате труда работников отдельных бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 31 октября 2008 года № 82 следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 1.1 слова «бюджетного учреждения Омской области «Областной дом ветеранов труда»,» исключить;
- 2) приложение № 1 «Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы работников бюджетного учреждения Омской области «Областной дом ветеранов труда», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», казенного учреждения Омской области «Омский областной информационный центр», казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) в названии приложения № 2 «Рекомендуемые размеры надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемой работы работникам бюджетного учреждения Омской области «Областной дом ветеранов труда», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», казенного учреждения Омской области «Омский областной информационный центр», казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» слова «бюджетного учреждения Омской области «Областной дом ветеранов труда»,» исключить;

4) в названии, пункте 1 приложения № 3 «Положение о выплате надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за продолжительность непрерывной работы работникам бюджетного учреждения Омской области «Областной дом ветеранов труда», бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», казенного учреждения Омской области «Омский областной информационный центр», казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» слова «бюджетного учреждения Омской области «Областной дом ветеранов труда»,» исключить.

2. Пункт 5 приложения № 2 «Перечень должностей работников бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» к приказу Министерства от 15 июня 2009 года № 37-п исключить.

3. Внести в приложение «Положение о порядке и условиях установления должностных окладов и стимулирующих выплат руководителям бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителям и главным бухгалтерам» к приказу Министерства от 24 декабря 2009 года № 61-п следующие изменения:

1) в пункте 3:

- в абзаце первом слова «отделом экономики и финансов департамента финансово-экономического обеспечения Министерства (далее – отдел экономики и финансов)» заменить словами «сектором оплаты труда департамента финансово-экономического обеспечения Министерства (далее – сектор оплаты труда)»;

- в абзаце третьем слова «отдел экономики и финансов» заменить словами «сектор оплаты труда»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Отчет о выполнении целевых показателей с приложением подтверждающих документов (далее – отчет) представляется до 10 числа второго месяца, следующего за периодом, по итогам работы за который осуществляется премирование (далее – отчетный месяц), за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению:

1) учреждениями (за исключением учреждений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта) в сектор внутреннего аудита департамента финансово-экономического обеспечения Министерства (далее – сектор внутреннего аудита);

2) бюджетным образовательным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», казенным учреждением Омской области «Омский областной информационный центр», казенным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», казенными учреждениями Омской области – центрами социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в структурные подразделения Министерства, координирующие деятельность указанных учреждений (далее – структурные подразделения).

Структурные подразделения представляют до 10 числа отчетного месяца информацию об исполнении государственных учреждениями государственных заданий в сектор внутреннего аудита.

Сектор внутреннего аудита до 20 числа отчетного месяца осуществляют проверку представленных отчетов и направляют сведения о проверке в сектор оплаты труда.

Сектор оплаты труда производит расчет размера премии по итогам работы и представляет его в отдел по управлению персоналом правового департамента Министерства (далее – отдел по управлению персоналом) до 25 числа отчетного месяца для подготовки проекта распоряжения Министерства о премировании не позднее 30 числа отчетного месяца.»;

3) абзацы седьмой, восьмой пункта 14.1 изложить в следующей редакции:

«Сведения о выполнении показателей и предложения по размерам премиальных выплат по итогам работы за год представляются структурными подразделениями, сектором внутреннего аудита и отделом по управлению персоналом не позднее 5 декабря текущего календарного года в сектор оплаты труда.

Сектор оплаты труда производит расчет размера премиальных выплат по итогам работы за год и представляет его в отдел по управлению персоналом до 10 декабря текущего календарного года.»;

4) в пункте 2 приложения № 1 «Порядок расчета должностных окладов руководителей бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров»:

- подпункты 1, 3, 7 исключить;

- в подпункте 2 после слов «для несовершеннолетних» дополнить словами «и бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной адаптации несовершеннолетних «Надежда» города Омска»;

- в подпункте 5 после слов «материально-технического обеспечения» дополнить словами «, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) для бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», казенного учреждения Омской области «Омский областной информационный центр», казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», бюджетного учреждения Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)», бюджетного учреждения Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в следующих размерах:

- бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения» – 2,00;

- казенное учреждение Омской области «Омский областной информационный центр» – 1,00;

- казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» – 1,00;

- бюджетное учреждение Омской области «Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)» – 1,50;

- бюджетное учреждение Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» – 1,80.»;

5) в приложении № 2 «Расчет размера премиальных выплат по итогам работы за I квартал, полугодие, 9 месяцев руководителям бюджетных и казенных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области»:

- в подпункте 1:

строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	для комплексных центров социального обслуживания населения, бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации", бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска", бюджетного учреждения Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями"	100 процентов и выше	2,0
		от 95 до 100 процентов	1,0
		ниже 95 процентов	0,0

в строке 4.1 слова «, центров социального обслуживания» исключить;
строку 4.2 изложить в следующей редакции:

4.2	для стационарных учреждений социально-обслуживания, бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной помощи семье и детям (с социальной гостиницей)", социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, бюджетного учреждения Омской области "Центр социальной адаптации несовершеннолетних "Надежда" города Омска", бюджетного учреждения Омской области "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями"	получение гранта	1,0
		получение спонсорской или гуманитарной помощи	0,5
		отсутствие фактов оказания спонсорской или гуманитарной помощи, получения гранта	0,0

- подпункт 5 после слов «материально-технического обеспечения» дополнить словами «, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- подпункт 6 исключить.

4. Внести в приказ Министерства от 28 сентября 2010 года № 48-п «Об оплате труда работников казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

20 в приложении «Примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области»:

- в названии, абзаце первом пункта 1.1 слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в грифе, названии приложения № 1 «Рекомендуемые размеры окладов работников казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих» слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в грифе, названии приложения № 2 «Рекомендуемые размеры окладов работников казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих» слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в грифе, названии приложения № 3 «Рекомендуемый порядок исчисления стажа непрерывной работы, являющегося основанием для установления надбавок к окладу за стаж непрерывной работы работникам казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области»:

в грифе, названии слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 1 слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее - учреждения),» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - учреждения)»;

- в грифе, названии приложения № 4 «Рекомендуемые размеры надбавки к окладу за сложность выполняемой работы работникам казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих» слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в грифе, названии приложения № 5 «Рекомендуемые размеры надбавки к окладу за сложность выполняемой работы работникам казенных учреждений Омской области (центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, занимающим должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих» слова «(центров социальных выплат и материально-технического обеспечения), находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области» заменить словами «- центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Внести в приказ Министерства от 11 апреля 2011 года № 58-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения, и региональных стандартов государственных услуг» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения»:

- абзац семнадцатый графы «Основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» строки 1 исключить;

- строку 8.1 исключить;

- абзац третий графы «Основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» строки 10 исключить;

2) абзац тридцать девятый пункта 5 приложения № 2 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» исключить;

3) абзац восемнадцатый пункта 5 приложения № 5 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания детям с ограниченными возможностями» исключить;

4) приложение № 9.1 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление социального обслуживания пенсионерам из числа граждан пожилого возраста и ветеранам, нуждающимся в получении социальной поддержки» исключить;

5) абзац шестой пункта 5 приложения № 11 «Региональный стандарт государственной услуги «Предоставление услуг в области трудовых отношений и улучшения условий и охраны труда» исключить.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 10 июня 2013 года № 73-п
«Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников отдельных бюджетных
и казенных учреждений Омской области,
находящихся в ведении Министерства труда
и социального развития Омской области»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», казенного учреждения Омской области «Омский областной информационный центр», казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональной квалификационной группе	Рекомендуемый размер окладов
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1	1 квалификационный уровень	гардеробщик	4000
		лифтер	
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2, 3 разрядов	
		слесарь-сантехник 2, 3 разрядов	
		сторож (вахтер)	
		телефонист	
		уборщик служебных помещений	
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"			
2	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4600
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	
		слесарь-сантехник 4, 5 разрядов	
3	2 квалификационный уровень	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4, 5 разрядов	4700
		слесарь-сантехник 6 разряда	
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"			
4	1 квалификационный уровень	архивариус	4200
5	2 квалификационный уровень	делопроизводитель	4400
		секретарь-машинистка	
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
6	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4550
5. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
7	1 квалификационный уровень	бухгалтер	6200
		инженер	
		инженер по охране труда	
		инженер-программист (программист)	
		психолог	
		специалист по кадрам	
		экономист	
8	4 квалификационный уровень	ведущий инженер	6400
		главный специалист	
9	5 квалификационный уровень	главный специалист	6700
6. Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"			
10	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	5300
7. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"			
11		заведующий отделением (социальной службой)	7100
8. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
12	3 квалификационный уровень	методист	5500
13	4 квалификационный уровень	преподаватель*	6200

* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 11 июня 2013 года
г. Омск

№ 74-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 сентября 2012 года № 44-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 сентября 2012 года № 44-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 18 июля 2012 года № 136-п» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «обеспечения социального обслуживания населения» заменить словами «социального обслуживания»;

2) в пункте 5 слова «, руководителя департамента по труду» исключить;

3) в приложении № 2 «Форма представления информации о среднегодовой численности занятых по видам экономической деятельности»:

- строку 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8	удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность	тыс. чел.					Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
-----	--	-----------	--	--	--	--	---

- сроку 1.11 изложить в следующей редакции:

1.11	связь	тыс. чел.					Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области
------	-------	-----------	--	--	--	--	---

- дополнить строками 1.14 – 1.17 следующего содержания:

1.14	деятельность сухопутного транспорта	тыс. чел.					Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
1.15	деятельность водного транспорта	тыс. чел.					Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
1.16	деятельность воздушного транспорта	тыс. чел.					Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
1.17	вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность	тыс. чел.					Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

приложение № 7 «Форма прогноза баланса трудовых ресурсов Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 11 июня 2013 г. № 74-п
«Приложение № 7
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 13 сентября 2012 года № 44-п*

ФОРМА

прогноза баланса трудовых ресурсов Омской области

Раздел 1. Показатели прогноза баланса трудовых ресурсов Омской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Справочно	
						текущий год	отчетный год
1	Численность трудовых ресурсов (сумма строк 1 – 3), в том числе:	тыс. чел.					
1	трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. чел.					
2	иностранные трудовые мигранты работающие граждане, находящиеся за пределами трудоспособного возраста (сумма строк 3.1 – 3.2), в том числе:	тыс. чел.					
3	старше трудоспособного возраста	тыс. чел.					
3.1	моложе трудоспособного возраста	тыс. чел.					
3.2							
II	Распределение трудовых ресурсов						
4	численность занятых в экономике (без военнослужащих)	тыс. чел.					
5	численность населения, не занятого в экономике (сумма строк 5.1 – 5.3), в том числе:	тыс. чел.					
5.1	численность учащихся в трудоспособном возрасте, обучающихся с отрывом от работы	тыс. чел.					
5.2	численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости	тыс. чел.					
5.3	численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте, не занятого в экономике	тыс. чел.					
III	Распределение занятых в экономике по видам экономической деятельности						
6	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	тыс. чел.					
7	рыболовство, рыбодоводство	тыс. чел.					
8	добыча полезных ископаемых	тыс. чел.					
9	обрабатывающие производства	тыс. чел.					
10	производство и распределение электроэнергии, газа и воды	тыс. чел.					
11	строительство	тыс. чел.					
12	оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	тыс. чел.					
13	гостиницы и рестораны	тыс. чел.					
14	транспорт и связь	тыс. чел.					
15	финансовая деятельность	тыс. чел.					
16	операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	тыс. чел.					
17	государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование	тыс. чел.					
18	образование	тыс. чел.					
19	здравоохранение и предоставление социальных услуг	тыс. чел.					
20	предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	тыс. чел.					
21	прочие виды экономической деятельности	тыс. чел.					
IV	Величина дисбаланса трудовых ресурсов (строка I минус строка 4 минус строка 5)	тыс. чел.					
	Справочно:						
22	численность экономически активного населения	тыс. чел.					
23	общая численность безработных (согласно методологии Международной организации труда)	тыс. чел.					
24	численность зарегистрированных безработных граждан	тыс. чел.					
25	уровень общей безработицы (согласно методологии Международной организации труда)	проценты					
26	уровень зарегистрированной безработицы	проценты					

Раздел 2. Пояснительная записка к прогнозу баланса трудовых ресурсов Омской области

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 10.06.2013 г.
г. Омск

№ 37

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 26 июня 2012 года № 24

В пунктах 15, 16 административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Омской области», утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 26 июня 2012 года № 24, цифры «20» заменить цифрами «15».

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 13.06.2013 г.
г. Омск

№ 60-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

Во исполнение долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

*Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 13.06.2013 г. № 60-п*

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Кошелев Сергей Викторович – начальник управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Карпекина Елена Александровна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Тибелюс Марина Васильевна – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Фоменко Александр Николаевич – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Шаршина Лариса Александровна – начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Яневская Ирина Викторовна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 13.06.2013 г. № 60-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Карпекина Елена Александровна 24-16-18 Фоменко Александр Николаевич 23-29-85 Яневская Ирина Викторовна 23-03-65

5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»
6	Наименования мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области (направления отбора)	
6.1	«Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда»: - строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда; - строительство малоэтажных жилых домов для расселения граждан из помещений, предназначенных для временного проживания. В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства»: - софинансирование строительства коммуникаций на территории строительных площадок объектов жилищного строительства
6.2	«Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	- строительство зданий для размещения муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; - реконструкция зданий для размещения муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», постановлению Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 150-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделами 9 долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»; 3) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделом 9 подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» для предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья. Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – 13 июня размещение настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 24 июня 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов - 24 июня 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от 13.06.2013 г. № 60-п

Отчет муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)

из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

за _____ 2013 года

(месяц)

Наименование и местонахождение объектов	Мощность	Год начала строительства	Объем задолженности за выполненные работы на 01.01.13	Сметная стоимость (остаток стоимости на 01.01.13) (в текущих ценах)	% готовности на 01.01.13	Запланированный объем средств ОФСР на 2013 год, тыс. руб.	Установленная доля софинансирования из местного бюджета, %	Запланированный объем средств местного бюджета на 2013 год, тыс. руб.	Выполнено за январь - _____ 2013 года, тыс. руб.		Профинансировано из ОФСР за январь - _____ (месяц), тыс. руб.		Профинансировано за счет средств местного бюджета за январь - _____ (месяц), тыс. руб.		Фактический ввод, мощность	Состояние строительства
									Перечислено в муниципальное образование	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)	Перечислено в муниципальное образование	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)	Поступило на лицевой счет	Кассовое исполнение (перечислено подрядчику)		

Глава _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 13 июня с.г.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 11 июня 2013 г.
г. Омск

№ 18

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», инструкции о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 17.08.1998 года № 13-4-2/1362, в связи с выделением возбудителей европейского гнильца пчел *Bacillus laterosporus* и *Streptococcus pluton* (экспертиза от 10.06.2013 года № 235 БУ «Омская областная ветеринарная лаборатория»), в целях ликвидации европейского гнильца пчел и предупреждения его дальнейшего распространения **приказываю:**

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) на территории села Морозовка Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области сроком до 10 июня 2014 года (далее – неблагополучный пункт).
- Запретить в неблагополучном пункте на период действия ограничительных мероприятий:
 - вывоз (ввоз) из хозяйств (пасек) в другие хозяйства пчелиных семей (пакетов), маток, а также продуктов пчеловодства и предметов ухода, предусмотренных для использования на пасеках;
 - доступ на территорию неблагополучной пасеки посторонним лицам, не связанным с уходом за пчелиными семьями;
 - кочевку неблагополучной пасеки.
- Обязать начальника БУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Омскому району» (А.В. Крохоткин) провести комплекс ветеринарных мероприятий по ликвидации европейского гнильца пчел в неблагополучном пункте.
- Рекомендовать главе администрации Морозовского сельского поселения (Н.В. Матвеев) и владельцу неблагополучной пасеки (А.И. Кабанов) провести комплекс организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации европейского гнильца пчел в соответствии с действующей инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 17.08.1998 года № 13-4-2/1362.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области В.П. Плащенко.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 13 июня 2013 г.
г. Омск

№ 22-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 2 апреля 2012 года № 12-п, следующие изменения:

- в пункте 2:
 - в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:
 - «4) многодетные родители;
 - 5) родители, воспитывающие детей-инвалидов.»;
 - в пункте 3:
 - в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:
 - «4) граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;
 - 5) граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных.»;
 - в подпункте 2 пункта 10:
 - в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:
 - «- копии удостоверения многодетной семьи (для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка);
 - копии свидетельства о рождении ребенка, а также копии документа, подтверждающего установление в отношении ребенка категории «ребенок-инвалид» (для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка).»;
 - приложение № 1 «Акт выполненных работ по договору о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан от «__» _____ 20__ года» к приложению № 1 «Договор № __ о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - приложение № 2 «Заявление-анкета на организацию содействия работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан», приложение № 3 «Отчет казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____» о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан за период _____ 20__ года» изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему приказу.
2. Внести в Положение о контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области, утвержденное приказом Главного управления от 13 апреля 2012 года № 16-п, следующие изменения:
- подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 - «3) численность участников дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области, в том числе:
 - численность участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в муниципальных учреждениях;
 - численность участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области.»;
 - в приложении № 2 «Контрольные показатели оценки деятельности

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)
на _____ год»:

- строки 19 – 19.2 изложить в следующей редакции:

19	Численность участников дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области, человек, в том числе				
19.1	Численность участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в муниципальных учреждениях, человек				
19.2	Численность участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, человек				

- строку 19.3 исключить;
3) в приложении № 4 «Отчет казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения» о выполнении контрольных показателей оценки деятельности за _____ (квартал 20__ года / за 20__ год)»:

- строки 19 – 19.2 изложить в следующей редакции:

19	Численность участников дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области, человек, в том числе				
19.1	Численность участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в муниципальных учреждениях, человек				
19.2	Численность участников мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области, человек				

- строку 19.3 исключить.

3. Внести в приказ Главного управления от 29 августа 2012 года № 38 «О реализации постановлений Правительства Омской области от 15 августа 2012 года № 164-п, от 15 августа 2012 года № 171-п» следующие изменения:

- название изложить в следующей редакции: «О реализации постановлений Правительства Омской области от 15 августа 2012 года № 171-п»;
- преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях реализации постановления Правительства Омской области от 15 августа 2012 года № 171-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов» (далее – постановление Правительства Омской области) приказываю.»;
- в пункте 1:
 - подпункты 2, 4, 7 исключить;
 - подпункт 3 изложить в следующей редакции:
 - «3) форму заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю (далее – работодатель) субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов (далее – субсидия), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;
 - в подпункте 5 слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав,» исключить;
- абзац второй подпункта 2 пункта 2 исключить;
- пункты 3 – 7 изложить в следующей редакции:
 - «3. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления обеспечить:
 - составление и направление в Федеральную налоговую службу (ее территориальный орган) запроса о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Омской области (далее – Порядок), в течение одного рабочего дня со дня получения официального обращения центра занятости;
 - подготовку проекта распоряжения Главного управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) работодателю субсидии (далее – распоряжение Главного управления), подлежащего согласованию начальниками отдела трудоустройства и специальных программ, отдела бухгалтерского учета, правового отдела Главного управления, заместителями начальника Главного управления, и представление его на подписание начальнику Главного управления в течение трех рабочих дней со дня поступления из центра занятости заключения с приложением документов, предусмотренных пунктами 12, 14 Порядка;
 - подготовку уведомления о необходимости возврата субсидии, его согласование с правовым отделом Главного управления и представление на подписание начальнику Главного управления в течение двух рабочих дней со дня получения от центра занятости информации о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 Порядка;
 - информирование правового отдела Главного управления об истечении срока возврата субсидии в течение одного рабочего дня со дня нарушения работодателем срока, предусмотренного пунктом 24 Порядка.

4. Отделу организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления обеспечить:

- регистрацию и передачу в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления (через заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения) документов, предусмотренных пунктами 12, 14 Порядка, совместно с заключением, предусмотренным пунктом 10 Порядка, а также информации центра занятости о выявленных нарушениях работодателем условий предоставления субсидии в день их поступления;
- вручение работодателю копии распоряжения Главного управления под роспись либо ее направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главного управления;
- направление работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о необходимости возврата субсидии в течение одного рабочего дня со дня подписания его начальником Главного управления.

5. Отделу бухгалтерского учета Главного управления обеспечить перечисление субсидии на банковский счет, открытый работодателем в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главного управления.

6. Правовому отделу Главного управления в течение десяти рабочих дней со дня поступления от отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления информации о нарушении работо-

дателем срока возврата субсидии, предусмотренного пунктом 24 Порядка, обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с работодателя субсидии.

7. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством, или субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав, возложить на заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения А.Е. Гусеву, заместителя начальника Главного управления по финансовым вопросам О.В. Головачеву.»;

б) в приложении № 1 «Порядок работы комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан»:

- пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов», утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 августа 2012 года № 171-п (далее – Порядок предоставления субсидии), регламентирует работу комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее – комиссия), создаваемой при соответствующем казенном учреждении службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости).»;

2. Основными принципами деятельности комиссии являются обеспечение равных условий предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям со среднесписочной численностью работников более ста человек, осуществляющим деятельность на территории Омской области (далее – работодателями), субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов (далее – субсидия), единство предъявляемых требований, объективность и гласность.»;

- в пункте 3:

подпункт 1 исключить;

в подпункте 2 слова «на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав» исключить;

подпункты 3 – 6 изложить в следующей редакции:

«3) проверка соответствия работодателей критериям отбора, предусмотренным пунктами 5, 6 Порядка предоставления субсидии;

4) проверка полноты, соответствия законодательству и достоверности представленных работодателями документов, предусмотренных пунктами 12, 14 Порядка предоставления субсидии;

5) отбор работодателей на право получения субсидии;

6) осуществление подготовки и подписания заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) работодателям субсидии.»;

- подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) в течение трех рабочих дней со дня поступления в центр занятости заявки на предоставление работодателю субсидии с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 12, пунктом 14 Порядка предоставления субсидии, принимает решение о дате проведения заседания комиссии.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Секретарь комиссии осуществляет:

1) направление обращения центра занятости в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) на предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка предоставления субсидии;

2) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

3) информирование членов комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

4) подготовку заключения, указанного в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

5) направление в Главное управление заключения, указанного в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пунктах 12, 14 Порядка предоставления субсидии, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки;

6) прием и хранение информации о соблюдении условий предоставления работодателю субсидии;

7) анализ информации о соблюдении условий предоставления работодателю субсидии в целях установления факта соблюдения работодателями условий, предусмотренных пунктом 18 Порядка предоставления субсидии;

8) направление в Главное управление информации о выявленных нарушениях работодателем условий предоставления субсидии в течение трех рабочих дней со дня обнаружения данных нарушений.»;

- в пункте 9:

в абзаце первом слова «подпунктами 1, 2» заменить словами «подпунктом 2»;

в абзаце втором слова «заключений, предусмотренных» заменить словами «заключения, предусмотренного»;

7) приложение № 2 «Заключение от «___» _____ 20__ года № ___ о предоставлении (об отказе в предоставлении) юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места», приложение № 4 «Заявка на предоставление юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места», приложение № 7 «Информация о соблюдении условий предоставления юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством* «

_____»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

исключить;

8) в тексте приложения № 6 «Акт соответствия рабочего места (специального рабочего места) требованиям индивидуальной программы реабилитации инвалида» после слов «соответствует (несоответствует)***» дополнить словами «условиям и видам труда, рекомендованным в»;

9) приложение № 8 «Информация о соблюдении условий предоставления юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов* _____»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения
А. Е. ГУСЕВА.**

Приложение № 1

к приказу Главного управления

государственной службы занятости населения

Омской области

от 13 июня 2013 года № 22-п

«Приложение № 1

к договору о содействии работодателям

в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

АКТ

выполненных работ по договору о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

от «___» _____ 20__ года № ___

_____ «___» _____ 20__ года

(место составления)

Казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)» в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «Центр занятости», _____

(наименование работодателя)

в лице _____, именуемое(-ый)

(должность, фамилия, имя, отчество)

в дальнейшем «Работодатель», именуемые в дальнейшем «Стороны», удостоверяем настоящим актом, что за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года организована работа по содействию в трудоустройстве отдельным категориям граждан:

1) гражданину, освободившемуся из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности): _____;

2) гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, по следующей профессии (специальности): _____;

3) участнику долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по следующей профессии (специальности): _____;

4) многодетному родителю по следующей профессии (специальности): _____;

_____;

5) родителю, воспитывающему детей-инвалидов, по следующей профессии (специальности): _____.

Затраты Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве гражданина

(фамилия, имя, отчество гражданина)

составили: _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

1) заработная плата гражданина, увеличенная на районный коэффициент, в размере _____

_____ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

2) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на оплату труда гражданина в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

Оплата Центром занятости затрат Работодателя на организацию содействия в трудоустройстве гражданина

(фамилия, имя, отчество гражданина)

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года составила _____

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящий акт является основанием для подтверждения расходов между Сторонами.

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения _____ района (административного округа города Омска)"	Работодатель _____ (наименование Работодателя)
ИНН _____	ИНН _____
Директор _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.**

_____»

* Нужно указать.

** При наличии.

Приложение № 2

к приказу Главного управления

государственной службы занятости населения

Омской области от 13 июня 2013 года № 22-п

«Приложение № 2

к Порядку реализации дополнительного мероприятия

в области содействия занятости населения

по содействию работодателям в обеспечении

занятости отдельных категорий граждан

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на организацию содействия работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан

(наименование работодателя)

просит казенное учреждение Омской области «Центр занятости населения _____

_____ района (административного округа города Омска)» организовать

содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан*:

1) гражданину, освободившемуся из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, по следующей профессии (специальности): _____;

2) гражданину, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, по следующей профессии (специальности): _____;

3) участнику долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по следующей профессии (специальности): _____;

4) многодетному родителю по следующей профессии (специальности): _____;

5) родителю, воспитывающему детей-инвалидов, по следующей профессии (специальности): _____;

_____;

Дополнительно сообщая следующие сведения:

1) свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) от «___» _____ года _____

(регистрационный номер)

_____;

2) основной государственный регистрационный номер: _____;

3) адрес места нахождения: _____;

_____;

4) контактный телефон, факс, адрес электронной почты: _____;

_____;

5) вид экономической деятельности (по ОКВЭД): _____.

Гарантируем обеспечение занятости гражданина на срок не менее шести месяцев в соответствии с договором о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года»

М.П.**

* Нужно указать., ** При наличии.

ОТЧЕТ казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____» о содействии работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан за период _____ 20__ года*

Наименование муниципального района Омской области (административного округа города Омска)	Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан												
	Количество заключенных договоров, единиц	Численность трудоустроенных граждан, человек	В том числе						Кассовый расход, рублей	Численность граждан, прервавших трудовые отношения в период срока действия договора, в том числе		Численность граждан, продолживших трудовые отношения с работодателем после окончания срока действия договора, человек	
			Граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, человек	Граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек	Участники долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, человек	Многодетные родители, человек	Родители, воспитывающие детей-инвалидов, человек	Размер компенсационных выплат, произведенных казенным учреждением службы занятости населения Омской области работодателям, рублей		По инициативе работодателя, человек	По инициативе гражданина, человек		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

*Представляется в отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года.

Исполнитель: _____
(инициалы, фамилия, номер телефона)

Приложение № 4
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от 13 июня 2013 года № 22-п
«Приложение № 8
к приказу Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области
от 29 августа 2012 года № 38-п

Директору казенного учреждения
Омской области «Центр занятости населения _____ района _____
(административного округа города Омска)»

(инициалы, фамилия директора)
(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Информация о соблюдении условий предоставления юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов*

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя			Значение показателя
1	Количество аттестованных рабочих мест работающих инвалидов (далее — рабочие места) по условиям труда, единиц			
1.1	Количество аттестованных рабочих мест, занятых инвалидами, единиц			
1.2	Уволено инвалидов с аттестованных рабочих мест, человек			
1.2.1	Из них по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников работодателя, человек			
1.3	Численность инвалидов, вновь принятых на работу на аттестованные рабочие места, человек			
Сведения об увольнении и приеме на работу инвалидов на аттестованные рабочие места				
Наименование рабочего места из строки 1		Причина освобождения рабочего места	Дата освобождения рабочего места	Сведения о замещении рабочего места из строки 1.3 (фамилия, имя, отчество вновь принятого инвалида, дата приема на работу)
2	Количество выделенных (созданных) специальных рабочих мест, единиц			
2.1	Занято специальных рабочих мест, единиц			
2.2	Уволено инвалидов со специальных рабочих мест, единиц			
2.2.1	Из них в связи с сокращением численности или штата работников работодателя, человек			
2.3	Принято на работу инвалидов на специальные рабочие места, человек			
Сведения об увольнении и приеме на работу инвалидов на специальные рабочие места				
Наименование специального рабочего места из строки 2		Причина освобождения специального рабочего места	Дата освобождения специального рабочего места	Сведения о замещении специального рабочего места из строки 2.3 (фамилия, имя, отчество вновь принятого инвалида, дата приема на работу)
Сведения об увольнении и приеме на работу инвалидов, беспрепятственное перемещение на рабочих местах которых обеспечено путем обустройства прилегающей территории, помещений работодателя, включая оборудование пандусов, подъемников				
Наименование рабочего места		Причина освобождения рабочего места	Дата освобождения рабочего места	Сведения о замещении рабочего места (фамилия, имя, отчество вновь принятого инвалида, дата приема на работу)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ года
М.П. **
Исполнитель _____
(инициалы, фамилия, номер телефона)

* Предоставляется в течение пяти рабочих дней по истечении трех месяцев со дня получения субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов.

** При наличии. »

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 13 июня с.г.