

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2013 года
г. Омск

№ 75-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п

Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п следующие изменения:

1) в строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», в разделе 5 «Объемы финансирования программы»:

- цифры «4 602 756,0» заменить цифрами «4 813 054,0»;
- цифры «4 748 216,9» заменить цифрами «4 594 821,9»;
- цифры «3 452 321,7» заменить цифрами «3 871 511,7»;
- цифры «40 962 832,1» заменить цифрами «40 893 931,0»;
- цифры «107 786 815,3» заменить цифрами «107 379 623,4»;

- цифры «2 602 037,0» заменить цифрами «2 690 833,7»;
 - цифры «40 669 872,1» заменить цифрами «40 600 971,0»;
 - цифры «107 181 965,7» заменить цифрами «107 162 070,1»;
 - цифры «2 000 719,0» заменить цифрами «2 122 220,3»;
 - цифры «1 945 540,0» заменить цифрами «1 792 145,0»;
 - цифры «450 000,0» заменить цифрами «869 190,0»;
 - цифры «604 849,6» заменить цифрами «217 553,3»;
 - 2) раздел 7 «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 3) приложение № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 4) в таблице приложения № 2 «Значения целевых индикаторов долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)»:
- в строке 1 цифры «62,18» заменить цифрами «20,53», цифры «50,08» заменить цифрами «34,3», цифры «13,31» заменить цифрами «40,58»;
 - в строке 3 цифры «15» заменить цифрами «13»;
 - в строке 4 цифры «218,0» заменить цифрами «205,8».

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
Ю. В. ГАМБУРГ.**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 10 апреля 2013 г. № 75-п

«7. Перечень мероприятий программы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации, годы | Исполнители | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | Всего за 2010 – 2025 годы | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 – 2020 | 2021 – 2025 | |
| 1 | Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством, в том числе | 2010 – 2025 | Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», организации в соответствии с законодательством | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из них остаток средств на начало очередного финансового года | 127 802 642,0 7,3 | 812 747,9 0,0 | 854 836,6 0,0 | 1 411 492,4 0,0 | 1 289 418,1 7,3 | 1 290 725,9 0,0 | 1 288 552,9 0,0 | 26 997 530,0 0,0 | 93 857 338,2 0,0 | |
| 1.1 | Содержание автомобильных дорог и сооружений | 2010 – 2025 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 31 188 822,1 | 432 508,8 | 484 678,6 | 828 391,1 | 866 000,0 | 850 000,0 | 900 000,0 | 6 969 000,0 | 19 858 243,6 | |
| 1.2 | Капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений на них, из них | 2010 – 2014, 2016 – 2025 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 43 870 067,0 | 74 900,0 | 85 376,8 | 168 574,7 | 10 000,0 | 25 000,0 | 0,0 | 8 467 425,3 | 35 038 790,2 | |
| | капитальный ремонт автомобильной дороги Омск – Муромцево – Седелниково | 2010 – 2012, 2016 – 2025 | | | 11 421 693,0 | 74 900,0 | 85 376,8 | 168 574,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000 000,0 | 9 092 841,5 | |
| | капитальный ремонт автомобильной дороги Тевриз – Александровка | 2013 – 2014 | | | 35 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 000,0 | 25 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | Строительство и реконструкция автомобильных дорог и сооружений, а также расходы, связанные со строительством и реконструкцией автомобильных дорог и сооружений, в том числе | 2010 – 2025 | Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», организации в соответствии с законодательством | всего, в том числе за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из них остаток средств на начало очередного финансового года поступлений целевого характера из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 246 937,0 16 771 378,0 67 426,3 2 475 559,0 202 500,0 | 139 882,1 139 882,1 0,0 0,0 0,0 | 193 611,3 193 611,3 0,0 0,0 0,0 | 495 214,1 245 214,1 0,0 250 000,0 0,0 | 1 700 446,5 585 222,5 67 426,3 1 115 224,0 202 500,0 | 1 187 825,0 496 680,0 0,0 691 145,0 0,0 | 1 013 438,8 594 248,8 0,0 419 190,0 0,0 | 7 534 115,8 7 534 115,8 0,0 0,0 0,0 | 6 982 403,4 6 982 403,4 0,0 0,0 0,0 | |
| 2.1 | Реконструкция автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Большееуковском муниципальном районе Омской области | 2016 – 2020 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 1 771 817,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 771 817,0 | 0,0 | |
| 2.2 | Строительство мостового перехода через ручей на 55 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские работы | 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 12 500,0 2 500,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 6 000,0 2 500,0 | 6 500,0 0,0 | 0,0 0,0 | |
| 2.3 | Реконструкция автомобильной дороги Старосолдатское – Колосовка, участок граница Колосовского района – Кутырлы в Колосовском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские работы | 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 56 000,0 2 500,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 2 500,0 2 500,0 | 53 500,0 0,0 | 0,0 0,0 | |
| 2.4 | Строительство автономной системы отопления с подводящим газопроводом ГП «Кормиловское ДРСУ» в Кормиловском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 480,0 | 480,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.5 | Строительство мостового перехода через реку Карасук на автомобильной дороге Крутинка – Новокарасук в Крутинском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 16 187,9 | 16 187,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.6 | Реконструкция автомобильной дороги «Тара – Колосовка» – Аникино – Кубрино, участок «Тара – Колосовка» – Аникино в Колосовском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские работы | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 29 604,0 1 800,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 1 800,0 1 800,0 | 0,0 0,0 | 1 900,0 0,0 | 25 904,0 0,0 | 0,0 0,0 | |
| 2.7 | Реконструкция автомобильной дороги «Называетск – Исилькуль» – Староназываетск в Называетском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские работы | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 57 800,0 3 200,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 3 200,0 3 200,0 | 0,0 0,0 | 3 600,0 0,0 | 51 000,0 0,0 | 0,0 0,0 | |
| 2.8 | Реконструкция автомобильной дороги Называетск – Черемновка, участок Спасск – Черемновка в Называетском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские работы | 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 156 000,0 3 000,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 3 000,0 3 000,0 | 153 000,0 0,0 | 0,0 0,0 | |
| 2.9 | Строительство автодорожного путепровода через железнодорожные пути у г. Называетск с подходами в Называетском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 28,0 | 28,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.10 | Реконструкция автомобильной дороги Нижняя Омка – Старомалиновка в Нижнеомском муниципальном районе Омской области | 2016 – 2020 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 598 883,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 598 883,0 | 0,0 | |
| 2.11 | Строительство автомобильной дороги Орловка – Нижняя Омка, участок Полтавка – Нижняя Омка в Нижнеомском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 89,0 | 89,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации, годы | Исполнители | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | |
|-------|--|-------------------------|-------------|---|-----------------------------------|----------|----------|-----------|-------------|-----------|----------|-------------|-------------|
| | | | | | Всего за 2010 – 2025 годы | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 – 2020 | 2021 – 2025 |
| 2.12 | Строительство окружной дороги г. Омска, участок Федоровка – Александровка, в том числе | 2010 – 2014 | | всего, в том числе за счет | 2 303 742,7 | 17 000,0 | 40 711,7 | 265 021,0 | 1 260 570,0 | 720 440,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 573 202,7 | 17 000,0 | 40 711,7 | 65 021,0 | 260 570,0 | 189 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 60 570,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60 570,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 1 730 540,0 | 0,0 | 0,0 | 200 000,0 | 1 000 000,0 | 530 540,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 200 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | | | | 10 995,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 995,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.13 | Реконструкция подъезда к промышленной зоне Северо-Западного промузла в г. Омске | 2010 – 2011 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 2 309,1 | 2 010,8 | 298,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.14 | Строительство транспортной развязки на левобережном подходе к мосту имени «60 лет Победы» в г. Омске | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 21 135,7 | 21 135,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.15 | Строительство автомобильной дороги «Петровка – Калиновка» – Трусовка в Омском муниципальном районе Омской области | 2010 – 2011 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 89 569,9 | 20 440,2 | 69 129,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.16 | Строительство первого пускового участка автомобильной дороги «Северный обход города Омска», участок Красная Горка – Новоалександровка в Омском муниципальном районе Омской области | 2016 – 2025 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 9 249 012,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 266 609,5 | 6 982 403,4 |
| 2.17 | Строительство автомобильной дороги Омск – Русская Поляна, участок Милоградовка – Алабота в Русско-Полянском и Павлоградском муниципальных районах Омской области | 2016 – 2020 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 1 050 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 050 000,0 | 0,0 |
| 2.18 | Строительство мостового перехода через реку Саргатка на автомобильной дороге Омск – Тара в Саргатском муниципальном районе Омской области | 2012 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 40 589,3 | 0,0 | 0,0 | 40 589,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.19 | Реконструкция автомобильной дороги Седельниково – Ельничное, участок Рагозино – Ельничное в Седельниковском муниципальном районе Омской области | 2015 – 2017 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 249 241,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 000,0 | 245 241,2 | 0,0 |
| 2.20 | Строительство мостового перехода через реку Колонсас на автомобильной дороге Мартюшево – Егоровка в Тарском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2014 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 26 973,0 | 0,0 | 0,0 | 550,0 | 6 050,0 | 20 373,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | | | | 2 050,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 050,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.21 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Самсоново – Екатеринбургское в Тарском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2010 – 2011, 2014, 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 154 681,2 | 33 684,7 | 45,5 | 0,0 | 0,0 | 3 000,0 | 0,0 | 117 951,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.22 | Реконструкция автомобильной дороги Самсоново – Пологрудово в Тарском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2014, 2016 – 2017 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 547 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 500,0 | 0,0 | 542 500,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.23 | Строительство автомобильной дороги Тара – Мартюшево – Васисс, участок км 35 – км 45 в Тарском муниципальном районе Омской области | 2010, 2012 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 2 023,3 | 443,8 | 0,0 | 1 579,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.24 | Строительство мостового перехода через реку Ибейка на автомобильной дороге Омск – Тара в Тарском муниципальном районе Омской области | 2010 – 2011 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 148,7 | 89,0 | 59,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.25 | Строительство мостового перехода через реку Большой Силим на автомобильной дороге Мартюшево – Егоровка в Тарском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 244,0 | 244,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.26 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Ярково – Ураш в Тевризском муниципальном районе Омской области | 2010 – 2011 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 128,0 | 59,8 | 68,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.27 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Утузы – Комаровка в Тевризском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 101,0 | 101,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.28 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Ураш – Комаровка в Тевризском муниципальном районе Омской области | 2010 – 2011 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 385,4 | 103,5 | 281,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.29 | Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 75 520,0 | 0,0 | 0,0 | 520,0 | 9 430,0 | 33 000,0 | 26 200,0 | 6 370,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | | | | 4 430,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 430,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.30 | Строительство мостового перехода через реку Малый Тевриз на 76 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области | 2012 – 2013 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 29 178,3 | 0,0 | 0,0 | 27 366,5 | 1 811,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 1 811,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 811,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.31 | Строительство мостового перехода через реку Туй на 53 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2014 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 75 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12 466,1 | 38 000,0 | 24 533,9 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.32 | Строительство автомобильной дороги Старосолдатское – Колосовка, участок Старосолдатское – граница Колосовского района в Тюкалинском муниципальном районе Омской области | 2010, 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 246 902,0 | 1 840,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 245 061,2 | 0,0 |
| 2.33 | Строительство мостового перехода через реку Ухтырма на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 78 298,7 | 0,0 | 0,0 | 1 798,7 | 16 301,2 | 26 800,0 | 33 398,8 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | | | | 1 301,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 301,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.34 | Строительство мостового перехода через реку Саргуска на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 63 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15 485,0 | 20 000,0 | 27 515,0 | 0,0 | 0,0 |
| | прочие работы и услуги | | | | 485,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 485,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.35 | Строительство мостового перехода через реку Суя на автомобильной дороге Усть-Ишим – Загваздино – граница Тюменской области в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 77 871,0 | 0,0 | 0,0 | 486,0 | 18 500,0 | 30 000,0 | 28 885,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | | | | 3 614,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 614,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.36 | Строительство мостового перехода через реку Серебрянка на автомобильной дороге Усть-Ишим – Фокино в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 45 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 13 500,0 | 28 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации, годы | Исполнители | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------------------|-------------|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|-------------|-----|
| | | | | | Всего за 2010 – 2025 годы | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 – 2020 | 2021 – 2025 | |
| 2.37 | Строительство мостового перехода через реку Большая Бича на автомобильной дороге Усть-Ишим – Малая Бича в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области | 2010 – 2011 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 38 448,2 | 20 430,0 | 18 018,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.38 | Строительство мостового перехода через реку Килик на автомобильной дороге Усть-Ишим – Малая Бича в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 43 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 000,0 | 28 500,0 | 11 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.39 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Фреганка – Ярково в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 5 202,0 | 5 202,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.40 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Ярково – Ураш в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области | 2010 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 241,8 | 241,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.41 | Строительство автомобильной дороги Тобольск – Тара – Томск, участок Тара – Седельниково, левобережный и правобережный подходы к мостовому переходу через реку Иртыш у села Самсоново в Тарском муниципальном районе Омской области | 2010 – 2012 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 438,2 | 70,1 | 98,1 | 270,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.42 | Строительство автомобильной дороги Петровка – Калиновка в Омском муниципальном районе Омской области | 2011 – 2013 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 193 634,2 | 0,0 | 64 900,0 | 68 219,0 | 60 515,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.43 | Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 56 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 54 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15 800,0 | 38 200,0 | 0,0 | |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.44 | Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 63 км автомобильной дороги Большие Уки – Тевриз в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 54 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15 800,0 | 38 200,0 | 0,0 | |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.45 | Строительство моста через реку Оша на автомобильной дороге Чекрушево – Соусканово в Тарском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 40 800,0 | 0,0 | 0,0 | 2 950,0 | 37 850,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 1 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | 1 425,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 425,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.46 | Строительство мостового перехода через реку Тапшик на автомобильной дороге Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное в Знаменском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 29 600,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 27 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | проектно-изыскательские и прочие работы и услуги | 2 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.47 | Реконструкция автомобильной дороги Старокарасук – Трубчевка, участок км 4 – Трубчевка в Большереченском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 11 536,5 | 0,0 | 0,0 | 860,5 | 10 676,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 1 622,5 | 0,0 | 0,0 | 860,5 | 762,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | поступлений целевого характера | 9 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| прочие работы и услуги | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 2.48 | Реконструкция автомобильной дороги Подольск – Рошино, участок км 3 – км 8 в Горьковском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 67 636,5 | 0,0 | 0,0 | 2 079,0 | 0,0 | 6 977,7 | 58 579,8 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 17 666,5 | 0,0 | 0,0 | 2 079,0 | 0,0 | 6 977,7 | 8 609,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 49 970,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 49 970,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.49 | Реконструкция автомобильной дороги Чередово – Никольск в Знаменском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 47 911,8 | 0,0 | 0,0 | 1 587,0 | 0,0 | 2 070,0 | 44 254,8 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 16 421,8 | 0,0 | 0,0 | 1 587,0 | 0,0 | 2 070,0 | 12 764,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 31 490,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31 490,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.50 | Реконструкция автомобильной дороги Комсомольский – Лесной, участок Комсомольский – дорога «Челябинск – Омск – Новосибирск» в Исилькульском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 | | всего, в том числе за счет | 48 504,0 | 0,0 | 0,0 | 2 139,0 | 0,0 | 46 365,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 4 899,0 | 0,0 | 0,0 | 2 139,0 | 0,0 | 2 760,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | поступлений целевого характера | 43 605,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43 605,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.51 | Реконструкция подъезда к селу Таскатлы в Колосовском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 11 170,4 | 0,0 | 0,0 | 550,5 | 10 619,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 3 140,4 | 0,0 | 0,0 | 550,5 | 2 589,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | поступлений целевого характера | 8 030,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8 030,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| прочие работы и услуги | 232,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 232,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | |
| 2.52 | Реконструкция автомобильной дороги «Тюмень – Ялуторовск – Ишим – Омск» – Новгородцево – Оглухино, участок Новгородцево – Чикишево в Крутинском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 74 273,9 | 0,0 | 0,0 | 2 077,0 | 0,0 | 2 760,0 | 69 436,9 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 30 713,9 | 0,0 | 0,0 | 2 077,0 | 0,0 | 2 760,0 | 25 876,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 43 560,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43 560,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.53 | Реконструкция автомобильной дороги Называевск – Мангут, участок Котино – Мангут в Называевском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 67 753,6 | 0,0 | 0,0 | 2 077,0 | 0,0 | 6 034,3 | 59 642,3 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 29 753,6 | 0,0 | 0,0 | 2 077,0 | 0,0 | 6 034,3 | 21 642,3 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 38 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 38 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.54 | Реконструкция автомобильной дороги Красный Яр – Богдановка, участок км 6 – Богдановка в Нововаршавском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 17 961,3 | 0,0 | 0,0 | 592,5 | 0,0 | 690,0 | 16 678,8 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 6 691,3 | 0,0 | 0,0 | 592,5 | 0,0 | 690,0 | 5 408,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 11 270,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11 270,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.55 | Реконструкция автомобильной дороги Оконешниково – Черлак, участок км 30 – Маяк в Оконешниковском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 71 406,8 | 0,0 | 0,0 | 2 190,0 | 0,0 | 6 977,7 | 62 239,1 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 21 406,8 | 0,0 | 0,0 | 2 190,0 | 0,0 | 6 977,7 | 12 239,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 50 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.56 | Реконструкция подъезда к поселку Бельдеж № 7 в Полтавском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 97 430,7 | 0,0 | 0,0 | 2 100,0 | 0,0 | 13 555,0 | 81 775,7 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 53 430,7 | 0,0 | 0,0 | 2 100,0 | 0,0 | 13 555,0 | 37 775,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | поступлений целевого характера | 44 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.57 | Реконструкция подъезда к деревне Богдановка в Седельниковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 7 450,6 | 0,0 | 0,0 | 558,0 | 6 892,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 3 570,6 | 0,0 | 0,0 | 558,0 | 3 012,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | поступлений целевого характера | 3 880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| прочие работы и услуги | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации, годы | Исполнители | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------------|---|-----------------------------------|------|------|----------|----------|----------|----------|-------------|-------------|
| | | | | | Всего за 2010 – 2025 годы | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 – 2020 | 2021 – 2025 |
| 2.58 | Реконструкция подъезда к деревне Лидинка в Тюкалинском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 13 286,2 | 0,0 | 0,0 | 760,5 | 12 525,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 3 886,2 | 0,0 | 0,0 | 760,5 | 3 125,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 9 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | прочие работы и услуги | | | | 235,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 235,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.59 | Реконструкция автомобильной дороги Усть-Ишим – Малая Бича, участок Усть-Ишим – Никольск в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 94 458,1 | 0,0 | 0,0 | 1 750,0 | 0,0 | 6 977,7 | 85 730,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 55 558,1 | 0,0 | 0,0 | 1 750,0 | 0,0 | 6 977,7 | 46 830,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 38 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 38 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.60 | Реконструкция автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 21 – Красный Овцевод в Черлакском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 56 501,1 | 0,0 | 0,0 | 1 478,3 | 55 022,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 24 001,1 | 0,0 | 0,0 | 1 478,3 | 22 522,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 32 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | прочие работы и услуги | | | | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.61 | Реконструкция автомобильной дороги Бердниково – Букино – Красный Овцевод, участок км 2 – Крупское в Черлакском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 77 827,0 | 0,0 | 0,0 | 1 675,0 | 0,0 | 3 105,0 | 73 047,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 32 827,0 | 0,0 | 0,0 | 1 675,0 | 0,0 | 3 105,0 | 28 047,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.62 | Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Красноярка, участок км 0 – Яблоновка в Шербакульском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 80 662,2 | 0,0 | 0,0 | 1 807,0 | 78 855,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 31 662,2 | 0,0 | 0,0 | 1 807,0 | 29 855,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 49 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 49 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | прочие работы и услуги | | | | 303,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 303,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.63 | Реконструкция автомобильной дороги «Шербакуль – Солнцево» – Красноярка, участок Яблоновка – Красноярка в Шербакульском муниципальном районе Омской области | 2012, 2014 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 46 694,8 | 0,0 | 0,0 | 1 450,0 | 0,0 | 2 283,8 | 42 961,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 19 694,8 | 0,0 | 0,0 | 1 450,0 | 0,0 | 2 283,8 | 15 961,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 27 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 27 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.64 | Реконструкция автомобильной дороги Горьковское – Соснино, участок км 4 – Соснино в Горьковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2014 | | всего, в том числе за счет | 36 805,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 34 305,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 4 805,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 2 305,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 32 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские работы | | | | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.65 | Реконструкция автомобильной дороги Нижняя Омка – Старомалиновка, участок км 53+120 – Покровка в Нижнеомском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 57 652,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 2 155,6 | 52 296,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 17 652,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 2 155,6 | 12 296,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 40 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские работы | | | | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.66 | Реконструкция подъезда к селу Шахово в Полтавском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2014 | | всего, в том числе за счет | 40 011,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 37 511,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 5 011,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 2 511,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 35 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 35 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские работы | | | | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.67 | Реконструкция автомобильной дороги Андриюшевка – Крым, участок км 0 – Андриюшевка в Полтавском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2014 | | всего, в том числе за счет | 28 790,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 | 26 790,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 3 790,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 | 1 790,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 25 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские работы | | | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.68 | Реконструкция подъезда к деревне Калачевка в Саргатском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2014 | | всего, в том числе за счет | 11 316,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 10 716,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 1 316,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 716,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские работы | | | | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.69 | Реконструкция автомобильной дороги «Тобольск – Тара – Томск», участок «Тара – Усть-Ишим» – Летние в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013 – 2014 | | всего, в том числе за счет | 17 274,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 200,0 | 16 074,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 2 274,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 200,0 | 1 074,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские работы | | | | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.70 | Строительство автомобильной дороги Седельниково – Тамбовка в Седельниковском муниципальном районе Омской области | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 57 457,8 | 0,0 | 0,0 | 54 957,8 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 4 957,8 | 0,0 | 0,0 | 4 957,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 52 500,0 | 0,0 | 0,0 | 50 000,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.71 | Реконструкция автомобильной дороги Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное, участок км 7 – км 10 в Знаменском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2015 | | всего, в том числе за счет | 51 805,0 | 0,0 | 0,0 | 1 725,0 | 17 285,2 | 16 897,0 | 15 897,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 51 805,0 | 0,0 | 0,0 | 1 725,0 | 17 285,2 | 16 897,0 | 15 897,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 1 225,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 225,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские и прочие работы и услуги | | | | 1 975,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 975,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.72 | Реконструкция автомобильной дороги Новоселец – Таврическое – Нововаршавка, участок км 55 – км 57 в Таврическом муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 9 505,3 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 9 005,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 9 505,3 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 9 005,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские и прочие работы и услуги | | | | 305,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 305,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.73 | Реконструкция автомобильной дороги Таврическое – Сосновское, участок км 0 – км 1 в Таврическом муниципальном районе Омской области, в том числе | 2012 – 2013 | | всего, в том числе за счет | 5 400,6 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 4 950,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 5 400,6 | 0,0 | 0,0 | 450,0 | 4 950,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-исследовательские и прочие работы и услуги | | | | 250,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 250,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.74 | Строительство мостового перехода через реку Итюгас на 36 км автомобильной дороги Тевриз – Александровка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 24 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 500,0 | 17 400,0 | 0,0 |
| | | | | проектно-исследовательские работы | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации, годы | Исполнители | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| | | | | | Всего за 2010 – 2025 годы | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 – 2020 | 2021 – 2025 |
| 2.75 | Строительство мостового перехода через реку Тевриз на 1 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2014 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 45 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 500,0 | 35 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.76 | Строительство мостового перехода через реку Большая Тава на 30 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2014 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 22 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 500,0 | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.77 | Строительство мостового перехода через реку Еланка на 38 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2014 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 22 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 500,0 | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.78 | Строительство мостового перехода через реку Чебачиха на 46 км автомобильной дороги Яковлевка – Чебачиха в Большеуковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2014 – 2015 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 22 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 500,0 | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.79 | Реконструкция автомобильной дороги Алексеевка – Георгиевка – Новопокровка, участок Богданово – Новопокровка в Горьковском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 57 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 0,0 | 3 550,0 | 50 550,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.80 | Реконструкция автомобильной дороги Антоновка – Пугачевка – Придорожное, участок Антоновка – Пугачевка в Нижнеомском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 70 925,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 300,0 | 0,0 | 3 650,0 | 63 975,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.81 | Реконструкция автомобильной дороги Тевриз – Александровка, участок Бичили – Екатериновка в Тевризском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 58 808,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 0,0 | 3 600,0 | 52 008,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.82 | Реконструкция автомобильной дороги Ивановка – Южно-Подольск – Соляное, участок Васьковка – Макаркино в Черлакском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 68 220,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 300,0 | 0,0 | 3 650,0 | 61 270,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.83 | Реконструкция автомобильной дороги «Исилькуль – Полтавка» – Боровое, км 3 – Боровое в Исилькульском муниципальном районе Омской области, в том числе | 2013, 2015 – 2016 | | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера | 57 692,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 | 0,0 | 2 050,0 | 53 642,0 | 0,0 |
| | проектно-изыскательские работы | | | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Приобретение дорожной техники, оборудования и производственных объектов | 2012 – 2025 | Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», организации в соответствии с законодательством | всего, в том числе за счет | 2 320 000,0 | 0,0 | 0,0 | 100 000,0 | 201 474,8 | 400 000,0 | 500 000,0 | 518 525,2 | 600 000,0 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 2 320 000,0 | 0,0 | 0,0 | 100 000,0 | 201 474,8 | 400 000,0 | 500 000,0 | 518 525,2 | 600 000,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 1 474,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 474,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения*, в том числе | 2010 – 2025 | Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию) | всего, в том числе за счет | 19 442 660,0 | 784 459,0 | 1 041 834,9 | 1 425 218,7 | 1 621 714,6 | 1 716 271,0 | 1 069 520,0 | 5 843 760,0 | 5 939 881,8 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 14 250 000,0 | 551 224,5 | 29 100,0 | 547 037,7 | 614 718,3 | 615 271,0 | 619 520,0 | 5 550 800,0 | 5 722 328,5 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 5 192 660,0 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 878 181,0 | 1 006 996,3 | 1 101 000,0 | 450 000,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 2012 – 2025 | | всего, в том числе за счет | 5 190 315,6 | 0,0 | 0,0 | 710 337,7 | 973 975,3 | 768 087,0 | 133 400,0 | 1 233 511,0 | 1 371 004,6 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 3 003 140,3 | 0,0 | 0,0 | 59 337,7 | 88 800,0 | 117 087,0 | 133 400,0 | 1 233 511,0 | 1 371 004,6 |
| | | | | поступлений целевого характера | 2 187 175,3 | 0,0 | 0,0 | 651 000,0 | 885 175,3 | 651 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2 | Субсидии местным бюджетам на проектирование и строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования | 2012 – 2025 | | всего, в том числе за счет | 4 712 434,4 | 0,0 | 0,0 | 266 781,8 | 159 251,0 | 508 500,0 | 516 600,0 | 1 526 471,0 | 1 734 830,6 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 2 965 845,9 | 0,0 | 0,0 | 52 527,6 | 37 430,0 | 58 500,0 | 66 600,0 | 1 233 511,0 | 1 517 277,3 |
| | | | | поступлений целевого характера | 1 746 588,5 | 0,0 | 0,0 | 214 254,2 | 121 821,0 | 450 000,0 | 450 000,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| 4.3 | Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2012 – 2025 | | всего, в том числе за счет | 3 113 473,1 | 0,0 | 0,0 | 204 034,8 | 234 300,0 | 219 842,0 | 209 760,0 | 1 233 511,0 | 1 012 025,3 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 3 100 838,3 | 0,0 | 0,0 | 191 400,0 | 234 300,0 | 219 842,0 | 209 760,0 | 1 233 511,0 | 1 012 025,3 |
| | | | | поступлений целевого характера | 12 634,8 | 0,0 | 0,0 | 12 634,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4 | Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 2012 – 2025 | | всего, в том числе за счет | 4 600 143,0 | 0,0 | 0,0 | 244 064,4 | 254 188,3 | 219 842,0 | 209 760,0 | 1 850 267,0 | 1 822 021,3 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 4 599 851,0 | 0,0 | 0,0 | 243 772,4 | 254 188,3 | 219 842,0 | 209 760,0 | 1 850 267,0 | 1 822 021,3 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 292,0 | 0,0 | 0,0 | 292,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по программе | | | | всего, в том числе за счет | 168 812 239,0 | 1 737 089,0 | 2 090 282,8 | 3 431 925,2 | 4 813 054,0 | 4 594 821,9 | 3 871 511,7 | 40 893 931,0 | 107 379 623,4 |
| | | | | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 161 144 020,0 | 1 503 854,5 | 1 077 547,9 | 2 303 744,2 | 2 690 833,7 | 2 802 676,9 | 3 002 321,7 | 40 600 971,0 | 107 162 070,1 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 88 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 88 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | поступлений целевого характера | 7 668 219,0 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 1 128 181,0 | 2 122 220,3 | 1 792 145,0 | 869 190,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | | | | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

* Финансирование мероприятий осуществляется в форме межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством.»

СВЕДЕНИЯ о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (далее – программа)

| Направления финансирования, исполнители | Источники финансирования | Объем финансирования программы, тыс. рублей в ценах соответствующих лет | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| | | Всего за 2010 – 2025 годы | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 – 2020 | 2021 – 2025 |
| Всего по программе, в том числе | всего, в том числе за счет | 168 812 239,0 | 1 737 089,0 | 2 090 282,8 | 3 431 925,2 | 4 813 054,0 | 4 594 821,9 | 3 871 511,7 | 40 893 931,0 | 107 379 623,4 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 161 144 020,0 | 1 503 854,5 | 1 077 547,9 | 2 303 744,2 | 2 690 833,7 | 2 802 676,9 | 3 002 321,7 | 40 600 971,0 | 107 162 070,1 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 88 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 88 796,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 7 668 219,0 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 1 128 181,0 | 2 122 220,3 | 1 792 145,0 | 869 190,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| капитальные вложения | всего, в том числе за счет | 33 295 980,9 | 924 341,1 | 1 235 446,2 | 1 572 333,6 | 3 035 147,6 | 2 864 412,0 | 2 163 438,8 | 10 812 623,0 | 10 688 238,6 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 25 640 688,7 | 691 106,6 | 222 711,3 | 457 079,4 | 912 927,3 | 1 072 267,0 | 1 294 248,8 | 10 519 663,0 | 10 470 685,3 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 68 901,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 68 901,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 7 655 292,2 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 1 115 254,2 | 2 122 220,3 | 1 792 145,0 | 869 190,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе расходы, предусмотренные на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | всего, в том числе за счет | 11 729 043,9 | 784 459,0 | 1 041 834,9 | 977 119,5 | 1 133 226,3 | 1 276 587,0 | 650 000,0 | 2 759 982,0 | 3 105 835,2 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 6 549 310,7 | 551 224,5 | 29 100,0 | 111 865,3 | 126 230,0 | 175 587,0 | 200 000,0 | 2 467 022,0 | 2 888 281,9 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 5 179 733,2 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 865 254,2 | 1 006 996,3 | 1 101 000,0 | 450 000,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| прочие нужды | всего, в том числе за счет | 135 516 258,1 | 812 747,9 | 854 836,6 | 1 859 591,6 | 1 777 906,4 | 1 730 409,9 | 1 708 072,9 | 30 081 308,0 | 96 691 384,8 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 135 503 331,3 | 812 747,9 | 854 836,6 | 1 846 664,8 | 1 777 906,4 | 1 730 409,9 | 1 708 072,9 | 30 081 308,0 | 96 691 384,8 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 895,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 895,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 12 926,8 | 0,0 | 0,0 | 12 926,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе расходы, предусмотренные на софинансирование объектов муниципальной собственности | всего, в том числе за счет | 7 713 616,1 | 0,0 | 0,0 | 448 099,2 | 493 169,8 | 439 684,0 | 419 520,0 | 3 083 778,0 | 2 829 365,1 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 7 700 689,3 | 0,0 | 0,0 | 435 172,4 | 493 169,8 | 439 684,0 | 419 520,0 | 3 083 778,0 | 2 829 365,1 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 12 926,8 | 0,0 | 0,0 | 12 926,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Из общего объема по исполнителям | | | | | | | | | | |
| Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, казенное учреждение Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», организации в соответствии с законодательством | всего, в том числе за счет | 149 369 579,0 | 952 630,0 | 1 048 447,9 | 2 006 706,5 | 3 186 657,9 | 2 878 550,9 | 2 801 991,7 | 35 050 171,0 | 101 444 423,1 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 146 894 020,0 | 952 630,0 | 1 048 447,9 | 1 756 706,5 | 2 071 433,9 | 2 187 405,9 | 2 382 801,7 | 35 050 171,0 | 101 444 423,1 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 68 908,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 68 908,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 2 475 559,0 | 0,0 | 0,0 | 250 000,0 | 1 115 224,0 | 691 145,0 | 419 190,0 | 0,0 | 0,0 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 436 675,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, органы местного самоуправления Омской области (по согласованию), в том числе | всего, в том числе за счет | 19 442 660,0 | 784 459,0 | 1 041 834,9 | 1 425 218,7 | 1 626 396,1 | 1 716 271,0 | 1 069 520,0 | 5 843 760,0 | 5 935 200,3 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 14 250 000,0 | 551 224,5 | 29 100,0 | 547 037,7 | 619 399,8 | 615 271,0 | 619 520,0 | 5 550 800,0 | 5 717 647,0 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 5 192 660,0 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 878 181,0 | 1 006 996,3 | 1 101 000,0 | 450 000,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Органы местного самоуправления Омской области (по согласованию) | всего, в том числе за счет | 19 442 660,0 | 784 459,0 | 1 041 834,9 | 1 425 218,7 | 1 626 396,1 | 1 716 271,0 | 1 069 520,0 | 5 843 760,0 | 5 935 200,3 |
| | налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера | 14 250 000,0 | 551 224,5 | 29 100,0 | 547 037,7 | 619 399,8 | 615 271,0 | 619 520,0 | 5 550 800,0 | 5 717 647,0 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19 888,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | поступлений целевого характера | 5 192 660,0 | 233 234,5 | 1 012 734,9 | 878 181,0 | 1 006 996,3 | 1 101 000,0 | 450 000,0 | 292 960,0 | 217 553,3 |
| | из них остаток средств на начало очередного финансового года | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 234 175,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 11.04.2013 г.
г. Омск

№ 17

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

1. В приложении № 1 «Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 12 мая 2009 года № 14 «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области» пункт 10 исключить.

2. Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 14 декабря 2011 года № 52 «Об отдельных вопросах реализации Закона Омской области «О региональных стандартах государственных услуг (работ) Омской области» следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 «Перечень государственных услуг (работ) в сфере транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем, оказываемых (выполняемых) казенными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя»:

– в графе 2 в строке «Содержание объектов транспортной инфраструктуры» пункт 8 исключить;

– в графе 2 в строках «Строительство первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный Путь» (библиотека им. А. С. Пушкина) до станции «Аэровокзал» (Соборная) с электродепо», «Строительство первоочередного участка первой линии Омского метрополитена от станции «Кировская» (Рабочая) до станции «Маршала Жукова» пункт 7 исключить;

2) подпункты 2, 3 пункта 5 приложения № 2 «Региональный стандарт государственной работы «Организация проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений, обеспечение содержания и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

«2) проведение размещения государственного заказа на проектирование, строительство, содержание и эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений, в том чис-

ле разработка проектов государственных контрактов и иных договоров, заключение государственных контрактов по итогам размещения государственного заказа на проектирование, строительство и эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры и гидротехнических сооружений и иных договоров в соответствии с действующим законодательством;

3) проведение размещения государственного заказа на эксплуатацию и охрану объектов аэропорта «Омск-Федоровка», а также на содержание и техническое обслуживание международного аэропорта «Омск-Центральный», в том числе разработка проектов государственных контрактов и иных договоров, заключение государственных контрактов по итогам размещения государственного заказа и иных договоров в соответствии с действующим законодательством;»;

3) в приложении № 5 «Региональный стандарт государственной работы «Содержание объектов транспортной инфраструктуры» подпункт 8 пункта 4 исключить;

4) в приложении № 10 «Региональный стандарт государственной работы «Строительство первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (библиотека им. А. С. Пушкина) до станции «Аэровокзал» (Соборная) с электродепо» подпункт 7 пункта 4 исключить;

5) в приложении № 11 «Региональный стандарт государственной работы «Строительство первоочередного участка первой линии Омского метрополитена от станции «Кировская» (Рабочая) до станции «Маршала Жукова» подпункт 7 пункта 4 исключить.

Министр А. А. ГЛАДЕНКО.

Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 11.04.2013 г.
г. Омск

№ 18

О внесении изменения в приказ Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 29 января 2013 № 2

В абзаце девятом подпункта 2 пункта 4 в приложении «Распределение обязанностей между руководителями Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области»

к приказу Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области от 29 января 2013 года № 2 «Об утверждении распределения обязанностей между руководителями Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области» после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Шаршина Лариса Александровна – начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Министр А. А. ГЛАДЕНКО.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 11.04.2013 г.
г. Омск

№ 34-п

Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

Во исполнение долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) формы отчетов муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Б. А. МАСАН.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 11.04.2013 г. № 34-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Кошелев Сергей Викторович – начальник управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии
Карпекина Елена Александровна – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Васильев Олег Васильевич – заместитель начальника управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Склярченко Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Фоменко Александр Николаевич – главный специалист управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Наименование организатора отбора | Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области |
| 2 | Руководитель организатора отбора | Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич |
| 3 | Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | 644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области |
| 4 | Контактные лица, номера контактных телефонов | Карпекина Елена Александровна 24-16-18 Васильев Олег Васильевич 21-08-65 Фоменко Александр Николаевич 23-29-85 |
| 5 | Предмет отбора | Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» |
| 6 | Наименования мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области (направления отбора) | |
| 6.1 | «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» | – строительство многоквартирных домов либо приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов в целях формирования муниципального специализированного жилищного фонда; – предоставление гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья; – строительство малоэтажных жилых домов для расселения граждан из жилищного фонда временного проживания |
| 6.2 | «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» | – строительство зданий для размещения муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе здания на 310 мест, в том числе за счет поступлений целевого характера; – реконструкция зданий для размещения муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 7 | Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», постановлению Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 150-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)» | 1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделами 9 долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»; 3) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленными разделом 9 подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» для предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья. Заявка оформляется в произвольной форме |
| 8 | Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе | Дата начала приема заявок – 16 апреля размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 22 апреля 2013 года |
| 9 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов | 644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов – 22 апреля 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное) |
| 10 | Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора | www.mszhk.omskportal.ru |

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 11.04.2013 г. № 34-п

Отчет муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету

(наименование муниципального образования Омской области)

из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», «Содействие развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (2012 – 2016 годы)»
за _____ 2013 года

(месяц)

| Наименование и местонахождение объектов | Мощность | Год начала строительства | Объем задолженности за выполненные работы на 01.01.13 | Сметная стоимость (остаток стоимости на 01.01.13) (в текущих ценах) | % готовности на 01.01.13 | Запланированный объем средств ОФСР на 2013 год, тыс. руб. | Установленная доля софинансирования из местного бюджета, % | Запланированный объем средств местного бюджета на 2013 год, тыс. руб. | 2013 Выполнено за январь – _____ года, тыс. руб. | | Профинансировано из ОФСР за январь – _____ (месяц), тыс. руб. | | Профинансировано за счет средств местного бюджета за январь – _____ (месяц), тыс. руб. | | Фактический ввод, мощность | Состояние строительства |
|---|----------|--------------------------|---|---|--------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | Перечислено в муниципальное образование | Кассовое исполнение (перечислено по подрядчику) | Поступило на лицевой счет | Кассовое исполнение (перечислено по подрядчику) | | | | |

Глава _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету _____ Омской области из Областного фонда

(наименование муниципального образования Омской области)

софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»
в части предоставления социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья за _____ 2013 года

(месяц)

| № п/п | Данные о членах семьи участника подпрограммы | | Свидетельство (номер, дата выдачи) | Расчетная стоимость жилья, тыс.руб. | | | Размер предоставленной социальной выплаты, тыс.руб. | | | Освоено средств социальной выплаты, на _____ 2013г. тыс.руб. | | | Примечание (*) |
|---------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|---|--------------|----------------------------------|--|--------------|----------------------------------|----------------|
| | Ф.И.О. гражданина, членов семьи (родственные отношения) | паспорт гражданина РФ (номер, серия, дата выдачи) | | Всего (гр. 6 х гр.7) | Размер общей площади жилья для расчета | Ст-ть 1 кв.м жилья | Всего (гр.9+ гр.10) | в том числе | | Всего (гр.12 + гр.13) | в том числе | | |
| | | | | | | | | за счет ОФСР | за счет средств местного бюджета | | за счет ОФСР | за счет средств местного бюджета | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | x | x | | x | | | | | | | x |

Примечание: (*) - указать способ улучшения жилищных условий: (1) - строительство, (2) - реконструкция индивидуального жилого дома.

Глава _____ муниципального образования Омской области:

Руководитель финансовой службы _____ муниципального образования Омской области:

Должность исполнителя:
тел.

(подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

Данный приказ размещен на официальном портале Правительства Омской области 11 апреля с. г.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2013 года
г. Омск

№ 23-п

Об организации работы по охране труда в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Закона Омской области «Об охране труда в Омской области» в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органах приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об охране труда в Министерстве, его территориальных органах (далее – Положение).
2. Руководителям территориальных органов Министерства организовать работу по охране труда в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
3. Руководителям государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждение), в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа разработать и утвердить положения об охране труда в соответствующих учреждениях.
4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства от 19 марта 2009 года № 148-р «Об организации работы по охране труда в Министерстве труда и социального развития Омской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области, руководителя департамента по труду Министерства И.П. Варнавскую.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 10 апреля 2013 года № 23-п

ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», статьей 5.1 Закона Омской области «Об охране труда в Омской области».

2. Работа по охране труда в Министерстве труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органах направлена на создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и заключается в систематическом и планомерном осуществлении комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства об охране труда.

3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Министерстве возлагаются на Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр).

4. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

1) в Министерстве – на заместителя Министра, курирующего вопросы охраны труда, руководителей департаментов Министерства, начальников управлений Министерства, начальников отделов Министерства, начальников секторов Министерства (далее – ответственные лица Министерства);

2) в территориальном органе Министерства – на руководителя территориального органа Министерства.

5. Обязанности специалиста по охране труда, предусмотренные законодательством, возлагаются:

1) в Министерстве – на ведущего специалиста отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства (далее – специалист по охране труда Министерства);

2) в территориальном органе Министерства – на специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в территориальном органе Министерства (далее – специалист по охране труда территориального органа Министерства).

2. Основные задачи по охране труда

6. Основными задачами по охране труда в Министерстве, его территориальных органах являются:

1) организация работы по обеспечению выполнения работниками Министерства, его территориальных органов требований охраны труда;

2) контроль за соблюдением работниками Министерства, его территориальных органов законодательства Российской Федерации, Омской области, а также правовых актов Министерства по вопросам охраны труда;

3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда в Министерстве, его территориальных органах;

4) информирование и консультирование работников Министерства, его территориальных органов по вопросам охраны труда;

5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда в Министерстве, его территориальных органах.

3. Обязанности руководителей территориальных органов Министерства

7. Для выполнения поставленных задач по охране труда руководители территориальных органов Министерства обязаны организовывать и проводить работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Омской области «Об охране труда в Омской области», настоящего Положения, иных нормативных правовых актов по охране труда.

4. Обязанности ответственных лиц Министерства

8. Для выполнения поставленных задач по охране труда на ответственных лиц Министерства возлагаются следующие обязанности:

1) обеспечение безопасных условий и охраны труда на каждом рабочем месте возглавляемого им структурного подразделения Министерства в соответствии с законодательством об охране труда;

2) проведение инструктажей (первичных, вторичных, внеплановых, целевых) по охране труда работников возглавляемого им структурного подразделения Министерства;

3) принятие мер по оказанию пострадавшему первой помощи и своевременное информирование Министра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве.

5. Обязанности специалиста по охране труда Министерства

9. Для выполнения поставленных задач по охране труда на специалиста по охране труда Министерства возлагаются следующие обязанности:

1) оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям Министерства, его территориальным органам и государственным учреждениям Омской области, находящимся в ведении Министерства (далее – государственные учреждения), в организации работы по охране труда;

2) доведение до сведения территориальных органов Министерства и государственных учреждений правовых актов по охране труда;

3) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу в Министерство, командированными сторонних организаций, а также студентами, проходящими практику в Министерстве;

4) участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Министерстве;

5) участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда в Министерстве, организация взаимодействия членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;

6) выявление потребности в обучении работников Министерства в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

7) информирование работников Министерства о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

8) участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда в Министерстве;

9) участие в разработке проектов правовых актов Министерства по вопросам охраны труда;

10) осуществление контроля за: – соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях Министерства, его территориальных органах и государственных учреждениях;

– проведением инструктажей (первичных, вторичных, внеплановых, целевых) работников Министерства по охране труда;

– наличием в структурных подразделениях Министерства инструкций по охране труда;

– выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Министерстве;

11) исполнение иных должностных обязанностей по охране труда в соответствии с законодательством и должностным регламентом.

6. Обязанности специалиста по охране труда территориального органа Министерства

10. Для выполнения поставленных задач по охране труда на специалиста по охране труда территориального органа Министерства возлагаются следующие обязанности:

1) анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка мероприятий по их предотвращению;

2) участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организация взаимодействия членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;

3) участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда;

4) разработка предложений по улучшению условий и охраны труда для включения в состав коллективного договора;

5) участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу, командированными сторонних организаций, а также студентами, проходящими практику в территориальном органе Министерства;

7) выявление потребности в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

8) оказание методической помощи в разработке инструкций по охране труда;

9) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

10) осуществление контроля за:

– соблюдением в территориальном органе Министерства требований правовых актов по охране труда;

– проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в территориальном органе Министерства;

– проведением инструктажей (первичных, вторичных, внеплановых, целевых) работников по охране труда;

11) исполнение иных должностных обязанностей по охране труда в соответствии с законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией).

7. Обязанности работников Министерства, его территориальных органов в области охраны труда

11. Работники Министерства, его территориальных органов обязаны:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) своевременно проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по охране труда, медицинские осмотры;

3) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о любом произошедшем несчастном случае.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2013 года
г. Омск

№ 24-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 10 апреля 2013 года № 24-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов при осуществлении полномочий по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – удостоверение).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр) (далее – заявитель). Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим (зарегистрированным) на территории Омской области.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в Министерстве, его территориальных органах, по телефону, почте, в том числе электронной почте, с помощью направления SMS-сообщений, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на Интернет-сайтах Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Предоставление информации и сведений, предусмотренных настоящим пунктом, специалистами территориальных органов Министерства, ведущими прием и консультирование граждан, осуществляется с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, его территориального органа, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, его территориального органа, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, его территориального органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передандресован (переведен) на другого специалиста Министерства, его территориального органа, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством, его территориальными органами по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

8. Письменные обращения, поступившие по почте, рассматриваются должностными лицами Министерства, его территориальных органов в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения, с учетом времени подготовки ответа.

9. На Интернет-сайтах Министерства подлежат размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

– сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства в сеть Интернет, электронной почты Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

– график приема заявителей и получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги в Министерстве, его территориальных органах;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

– блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

– порядок предоставления государственной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Министерства, его территориальных органов, ответственных за предоставление государственной услуги;

5) график приема граждан по личным вопросам в Министерстве, его территориальных органах по вопросам предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов при предоставлении государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством, его территориальными органами.

12. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области и Краевым государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем».

13. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласованных, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) включение заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – реестр), и выдача заявителю удостоверения;

2) отказ во включении в реестр.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов направляет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы в Министерство;

2) Министерство:

– в месячный срок со дня приема территориальным органом Министерства заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

на основании решения комиссии Министерства для проверки документов, представленных гражданами, и подготовки решений о включении (отказе включения) граждан в реестр, созданной в соответствии с распоряжением Министерства от 16 декабря 2009 года № 549-р (далее – комиссия), включает (отказывает во включении) заявителя в реестр по форме согласно приложению № 3 к Порядку выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 (далее – Порядок);

направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) представление об оформлении и выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – представление об оформлении и выдаче удостоверения);

– со дня получения от МЧС России оформленных удостоверений;

в течение 15 рабочих дней осуществляет выдачу удостоверения заявителю;

в месячный срок представляет в МЧС России копию реестра;

– ежеквартально направляет в МЧС России выписку из персонализированной базы данных о выдаче удостоверений.

16. Удостоверение оформляется МЧС России в течение двух месяцев со дня поступления представления об оформлении и выдаче удостоверения от Министерства.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 634 «О Правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

3) приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее – Порядок);

4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 марта 1995 года № 356-р «О Пе-

речне населенных пунктов бывшей Казахской ССР, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

5) распоряжение Правительства от 10 февраля 1994 года № 162-р «Об утверждении перечня населенных пунктов Алтайского края, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2010 года № 5 «Об утверждении Методических указаний МУ 2.6.1.2574-2010»;

7) распоряжение Министерства от 16 декабря 2009 года № 549-р «О комиссии Министерства труда и социального развития Омской области для проверки документов, представленных гражданами, и подготовки решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в территориальный орган Министерства по месту жительства заявление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. К заявлению о выдаче удостоверения прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

– в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни);

– в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта;

3) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме или рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 1 к Порядку;

4) доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (для представителя).

При утрате (порче) заявителем удостоверения и предоставлении в территориальный орган Министерства по месту жительства заявления о выдаче удостоверения в данном заявлении заявителем указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, место его получения и внесенных в реестр сведений.

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих – архивными справками о проживании (непроживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

20. Заявления о выдаче удостоверения и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте, а также в электронной форме посредством Единого портала, Портала.

21. Заявление о выдаче удостоверения и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

3) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания их текста;

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке (в случае их направления по почте), а также подписаны электронной подписью заявителя (в случае их направления в электронной форме посредством Единого портала, Портала) в соответствии с требованиями законодательства.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. При обращении заявителя за получением удостоверения и представлении документов о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта, территориальный орган Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Краевом государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

23. При утрате удостоверения территориальный орган Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, его территориальных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение с заявлением о выдаче удостоверения лиц, не относящихся к категориям заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

3) представление заявителем заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, оформленных с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представленные указанные документы, содержащих недостоверные сведения.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

29. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания

в очереди при подаче заявления о выдаче удостоверения и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в территориальном органе Министерства при подаче заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 45 минут.

31. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в территориальный орган Министерства по телефону или посредством электронной почты.

32. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

33. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты территориального органа Министерства по месту своего жительства (регистрации) с указанием информации, предусмотренной в пункте 32 настоящего Административного регламента.

34. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе.

35. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) территориального органа Министерства, в которое ему следует обратиться.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче удостоверения по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления о выдаче удостоверения, в том числе в электронной форме

37. Регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем в территориальный орган Министерства на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

38. Регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, направленных заявителями по почте или в электронной форме посредством Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Министерства либо на следующий день в случае поступления заявления о выдаче удостоверения и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в территориальный орган Министерства по окончании рабочего времени.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о выдаче удостоверения и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления о выдаче удостоверения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий, занимаемых Министерством, его территориальными органами.

40. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

41. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуют пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

42. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

43. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах Интернет-сайтов Министерства, электронной почты Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предостав-

ления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления о выдаче удостоверения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов при предоставлении государственной услуги.

44. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

45. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений о выдаче удостоверений и канцелярскими принадлежностями.

46. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов.

47. Прием заявителей в Министерстве, его территориальных органах осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

48. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Министерства, его территориального органа.

49. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица Министерства, его территориальных органов, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

50. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Министерства, его территориального органа, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

51. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга;

4) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

52. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, его территориальных органов, ответственных за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 4, продолжительностью не более 30 минут каждое.

53. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

54. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления о выдаче удостоверения.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55. Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги и информации о порядке предоставления государственной услу-

ги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайтах Министерства, Едином портале, Портале.

56. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) предоставление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство;

4) рассмотрение комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятие решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр;

5) направление в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения;

6) выдача удостоверения;

7) учет заявителей.

Подраздел 2. Прием, регистрация и направление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство

58. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в территориальный орган Министерства по месту жительства (регистрации) с заявлением о выдаче удостоверения с прилагаемыми к нему документами.

59. Прием и регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом территориального органа Министерства, ответственным за выполнение административного действия по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов).

60. При регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем (представителем) лично или полученных территориальным органом Министерства по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) проверяет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенным в них сведениям документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении о выдаче удостоверения и приложенных к нему;

4) устанавливает факт проживания (регистрации) заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента;

6) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов.

7) вносит запись о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверения, который ведется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

8) оформляет расписку о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и передает ее заявителю (в случае поступления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов по почте передает расписку о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов специалисту территориального органа Министерства, ответственному за делопроизводство, для ее отправки через организацию почтовой связи заявителю).

Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

61. При регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, представленных заявителем в территориальный орган Министерства в электронной форме посредством Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи заявителя;

2) проверяет заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенным в них сведениям данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении о выдаче удостоверения и приложенных к нему;

4) устанавливает факт проживания (регистрации) заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента;

6) распечатывает заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя;

7) вносит запись о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверения;

8) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, а также устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры составляет 5 минут.

62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов является регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

64. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, является должностное лицо территориального органа Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

65. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

66. В случаях, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в Краевое государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем», Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 1 рабочий день.

67. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения приобщается специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, к заявлению о выдаче удостоверения.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия, входящего в состав административной процедуры, составляет 5 минут.

68. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

69. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является поступление ответов на межведомственные запросы.

70. Фиксация результата выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса осуществляет специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса, является должностное лицо территориального органа Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Представление заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство

72. Основанием для начала административной процедуры по представлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство является регистрация заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверений и получении, в случаях, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Административного регламента, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

73. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также протокол проверки электронной подписи заявителя (в случае представления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала, Портала) с проектом письма об их направлении в Министерство (далее – письмо в Министерство) передаются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и (или) получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, руководителю территориального органа Министерства для рассмотрения и принятия решения об их направлении в Министерство.

74. Письмо в Министерство в день его подписания руководителем территориального органа Министерства с прилагаемыми документами передается специалисту территориального органа Министерства, ответственному за делопроизводство.

75. Специалист территориального органа Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня подписания руководителем территориального органа Министерства письма в Министерство осуществляет отправку данного письма с прилагаемыми документами через организацию почтовой связи или путем передачи через курьера.

76. Результатом административной процедуры по представлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство является направление письма в Министерство с прилагаемыми документами.

77. Фиксация результата выполнения административной процедуры по представлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство осуществляется специалистом территориального органа Министерства, ответственным за делопроизводство, посредством осуществления учета и хранения копии исходящей корреспонденции.

78. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему, регистрации и направлению заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство, является должностное лицо территориального органа Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Рассмотрение комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятие решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр

79. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр являются поступившие заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов в Министерство.

80. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы в день их поступления в Министерство регистрируются в отделе документооборота департамента информационных технологий и документооборота Министерства (далее – отдел документооборота Министерства) и передаются специалисту Министерства, ответственному за выдачу удостоверений, для их представления в комиссию.

81. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов.

82. Комиссия по результатам рассмотрения заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов принимает решение о включении (отказе включения) заявителя в реестр.

83. Решение комиссии об отказе во включении заявителя в реестр принимается с учетом оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

84. Результатом административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр является решение комиссии о включении (отказе включения) заявителя в реестр.

85. Фиксация результата выполнения административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр осуществляется в протоколе решения комиссии.

86. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по рассмотрению комиссией заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и принятия решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Направление в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения

87. Основанием для начала административной процедуры по направлению в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения является решение комиссии о включении (отказе включения) заявителя в реестр.

88. Специалист Министерства, ответственный за выдачу удостоверений, в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении (отказе включения) заявителя в реестр подготавливает:

1) уведомление о принятом комиссией решении по формам согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Административному регламенту и направляет его:

– заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Портала (при предоставлении государственной услуги в электронной форме);

– специалисту отдела документооборота Министерства для отправки по почте;

2) представление об оформлении и выдаче удостоверения и направляет его с приложением заверенных в установленном порядке выписки из реестра, копии протокола решения комиссии, а также копий представленных заявителями документов специалисту отдела документооборота Министерства для их отправки в МЧС России.

89. Специалист отдела документооборота Министерства в течение одного рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 88 настоящего Административного регламента, осуществляет их отправку через организацию почтовой связи.

90. Результатом административной процедуры по направлению в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения является направление заявителю уведомления о принятом комиссией решении и представления об оформлении и выдаче удостоверения в МЧС России.

91. Фиксация результата выполнения административной процедуры по направлению в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения осуществляется специалистом отдела документооборота Министерства посредством осуществления учета и хранения копии исходящей корреспонденции.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме результат выполнения административной процедуры по направлению в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения фиксируется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством установления соответствующего типа события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

92. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по направлению в МЧС России представления об оформлении и выдаче удостоверения, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 7. Выдача удостоверения

93. Основанием для начала административной процедуры по выдаче удостоверения является получение Министерством оформленных (заполненных, подписанных уполномоченным должностным лицом МЧС России и заверенных в установленном порядке печатью) удостоверений. Удостоверения, оформленные взамен утраченных (испорченных) удостоверений, имеют отметку «Дубликат».

94. Оформленные удостоверения в день их поступления в Министерство передаются специалисту Министерства, ответственному за выдачу удостоверений, который в течение двух рабочих дней со дня получения оформленных удостоверений уведомляет заявителя о дате, времени и месте получения удостоверения.

Уведомление доводится до сведения заявителя в устной форме, в том числе по телефону, а также письменно по почте или в электронной форме посредством Единого портала, Портала, SMS-сообщения.

95. Выдача удостоверения заявителю осуществляется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, с проставлением в удостоверении даты выдачи удостоверения и в графе «Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения» реестра росписи заявителя и даты получения удостоверения.

Факт выдачи удостоверения фиксируется в книге учета удостоверений, которая ведется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. Листы книги учета удостоверений номеруются и прошнуровываются. Книга учета удостоверений заверяется подписью Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) и скрепляется печатью Министерства.

Максимальный срок выполнения указанного административного действия составляет 15 минут.

96. При выдаче удостоверений взамен испорченных испорченные удостоверения сдаются заявителями специалисту Министерства, ответственному за выдачу удостоверений.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные заявителями, подлежат возврату в МЧС России.

97. Результатом административной процедуры по выдаче удостоверения является вручение удостоверения заявителю.

98. Фиксация результата выполнения административной процедуры по выдаче удостоверения осуществляется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством внесения записи о выдаче удостоверения в реестр и книгу учета удостоверений.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме результат выполнения административной процедуры по выдаче удостоверения фиксируется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством установления соответствующего типа события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале.

99. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по выдаче удостоверения, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 8. Учет заявителей

100. Основанием для начала административной процедуры по учету заявителей является вручение удостоверения заявителю.

101. Специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, не позднее одного месяца со дня поступления в Министерство оформленных удостоверений обеспечивается предоставление в МЧС России заверенной в установленном порядке копии реестра с заполненными графами.

102. Учет заявителей, обратившихся в Министерство за получением удостоверений, ведется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством формирования персонализированной базы данных о выдаче удостоверений (далее – база данных).

Выписка из базы данных ежеквартально в электронном виде представляется в МЧС России. Выписка из базы данных включает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество заявителя;
- 2) дату рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес постоянного места жительства;
- 5) реквизиты удостоверения, полученная суммарная (накопленная) эффективная доза облучения;
- 6) реквизиты документов, являющихся основанием для выдачи удостоверения.

103. Материалы по учету оформленных и выданных заявителям удостоверений, а также документы, послужившие основанием для их выдачи, хранятся в Министерстве постоянно.

104. Результатом административной процедуры по учету заявителей является формирование базы данных и представление в МЧС России информации, предусмотренной пунктами 101, 102 настоящего Административного регламента.

105. Фиксация результата выполнения административной процедуры по учету заявителей осуществляется специалистом Министерства, ответственным за выдачу удостоверений, посредством внесения необходимой информации в базу данных.

106. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по учету заявителей, является должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 9. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала.

107. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов с использованием Единого портала, Портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

108. В случае поступления заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

109. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

110. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями территориальных органов Министерства.

111. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром и руководителями территориальных органов Министерства.

112. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки документов заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов.

113. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители территориальных органов Министерства указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

114. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, его территориальных органов, специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов.

115. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

116. Плановые и внеплановые проверки в отношении территориальных органов Министерства проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

117. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

118. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности территориального органа Министерства в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

119. Территориальный орган Министерства в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

120. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, его территориальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

121. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, его территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

122. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

123. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также специалистов, должностных лиц Министерства, его территориальных органов при предоставлении государственной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

124. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц Министерства, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа путем подачи жалобы в Министерство, его территориальный орган на имя Министра, руководителя территориального органа Министерства.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

125. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о выдаче удостоверения;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для пре-

доставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

126. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, его территориальный орган.

127. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, Интернет-сайтов Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

128. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста Министерства, его территориального органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, его территориальные органы за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

130. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, территориальный орган Министерства на имя руководителя территориального органа Министерства.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

131. Жалоба, поступившая в Министерство, его территориальный орган, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, его территориального органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, его территориального органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

132. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, его территориальный орган принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

133. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 132 настоящего Административного регламента, зая-

вителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

134. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

| № п/п | Наименование государственного органа | Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства, его территориальных органов |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Министерство | 644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, (3812)25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru |
| 2 | Управление Министерства по городу Омску | 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812)51-07-13, omsk@omskmintrud.ru |
| Отделы административных округов Управления Министерства по городу Омску | | |
| 3 | Отдел Кировского административного округа Управления Министерства по городу Омску | 644123, г. Омск, ул. Дмитриева, 5/3, (3812)75-96-78, kirovsky@omsk.omskmintrud.ru |
| 4 | Отдел Ленинского административного округа Управления Министерства по городу Омску | 644020, г. Омск, ул. Рождественского, 1, (3812)41-45-96, leninsky@omsk.omskmintrud.ru |
| 5 | Отдел Октябрьского административного округа Управления Министерства по городу Омску | 644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а, (3812)32-21-91, oktabrsky@omsk.omskmintrud.ru |
| 6 | Отдел Советского административного округа Управления Министерства по городу Омску | 644029, г. Омск, пр. Мира, 39, (3812)67-34-66, sovetsky@omsk.omskmintrud.ru |
| 7 | Отдел Центрального административного округа Управления Министерства по городу Омску | 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, (3812)53-48-05, centry@omsk.omskmintrud.ru |
| Управления Министерства по районам Омской области | | |
| 8 | Управление Министерства по Азовскому немецкому национальному району Омской области | 646880, Омская область, Азовский р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, 8-381(41)-2-36-40, azovo@omskmintrud.ru |
| 9 | Управление Министерства по Большереченскому району Омской области | 646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, 8-381(69)-2-11-54, 2-19-32, bigrive@omskmintrud.ru |
| 10 | Управление Министерства по Большеуковскому району Омской области | 646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Северная, 13а, 8-381(62)-2-11-69, biguki@omskmintrud.ru |
| 11 | Управление Министерства по Горьковскому району Омской области | 646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, 8-381(57)-2-14-22, gorkov@omskmintrud.ru |
| 12 | Управление Министерства по Знаменскому району Омской области | 646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 13, 8-381(79)-2-25-11, znamenka@omskmintrud.ru |
| 13 | Управление Министерства по Исылкульскому району Омской области | 646020, Омская область, Исылкульский р-н, г. Исылкуль, ул. Ермолаева, 12, 8-381(73)-2-14-64, isilkul@omskmintrud.ru |
| 14 | Управление Министерства по Калачинскому району Омской области | 646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, 8-381(55)-2-17-70, kalachin@omskmintrud.ru |
| 15 | Управление Министерства по Колосовскому району Омской области | 646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Ленина, 2, 8-381(60)-2-14-48, kolosov@omskmintrud.ru |
| 16 | Управление Министерства по Кормиловскому району Омской области | 646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, 8-381(70)2-24-81, kormilov@omskmintrud.ru |
| 17 | Управление Министерства по Крутинскому району Омской области | 646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Ленина, 68, 8-381(67)-2-17-12, krutinka@omskmintrud.ru |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|--|
| 18 | Управление Министерства по Любинскому району Омской области | 646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любинский, ул. Почтовая, 8а, 8-381(75)-2-11-41, lubino@omskmintrud.ru |
| 19 | Управление Министерства по Марьяновскому району Омской области | 646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, 8-381(68)-2-10-87, marianov@omskmintrud.ru |
| 20 | Управление Министерства по Москаленскому району Омской области | 646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, 8-381(74)-2-18-88, moskalen@omskmintrud.ru |
| 21 | Управление Министерства по Муромцевскому району Омской области | 646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, 8-381(58)-2-24-88 (ф), muirom@omskmintrud.ru |
| 22 | Управление Министерства по Называевскому району Омской области | 646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, 8-381(61)-2-15-23 (ф), nazyvaev@omskmintrud.ru |
| 23 | Управление Министерства по Нижнеомскому району Омской области | 646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, 8-381(65)-2-16-53 (ф), low_omka@omskmintrud.ru |
| 24 | Управление Министерства по Нововаршавскому району Омской области | 646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, 8-381(52)-2-43-07, newvarsh@omskmintrud.ru |
| 25 | Управление Министерства по Одесскому району Омской области | 646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 45, 8-381(59)-2-23-91, odessa@omskmintrud.ru |
| 26 | Управление Министерства по Оконешиновскому району Омской области | 646940, Омская область, Оконешиновский р-н, р.п. Оконешиново, ул. Пролетарская, 73, 8-381(66)-2-24-54, okoneshi@omskmintrud.ru |
| 27 | Управление Министерства по Омскому району Омской области | 644070, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 44, 53-18-10, omsky@omskmintrud.ru |
| 28 | Управление Министерства по Павлоградскому району Омской области | 646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, 8-381(72)-3-16-79 (ф), pavlogra@omskmintrud.ru |
| 29 | Управление Министерства по Полтавскому району Омской области | 646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, 8-381(63)-2-19-33 (ф), poltavka@omskmintrud.ru |
| 30 | Управление Министерства по Русско-Полянскому району Омской области | 646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, 70, 8-381(56)-2-17-75, ruspolan@uszn.omsknet.ru |
| 31 | Управление Министерства по Саргатскому району Омской области | 646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, 8-381(78)-2-15-34, sargatka@omskmintrud.ru |
| 32 | Управление Министерства по Седельниковскому району Омской области | 646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Избышева, 18а, 8-381(64)-2-12-64, sedelnik@omskmintrud.ru |
| 33 | Управление Министерства по Таврическому району Омской области | 646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, 8-381(51)-2-22-58, tavrigh@omskmintrud.ru |
| 34 | Управление Министерства по Тарскому району Омской области | 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, 8-381(71)-2-00-92, tara@omskmintrud.ru |
| 35 | Управление Министерства по Тевризскому району Омской области | 646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 29, 8-381(54)-2-15-03, tevriz@omskmintrud.ru |
| 36 | Управление Министерства по Тюкалинскому району Омской области | 646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, 8-381(76)-2-18-51, tukala@omskmintrud.ru |
| 37 | Управление Министерства по Усть-Ишимскому району Омской области | 646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, 8-381(50)-2-13-43, ustishim@omskmintrud.ru |
| 38 | Управление Министерства по Черлакскому району Омской области | 646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, 8-381(53)-2-42-73, cherlak@omskmintrud.ru |
| 39 | Управление Министерства по Шербакульскому району Омской области | 646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, 8-381(77)-2-12-09, sherbak@omskmintrud.ru |

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

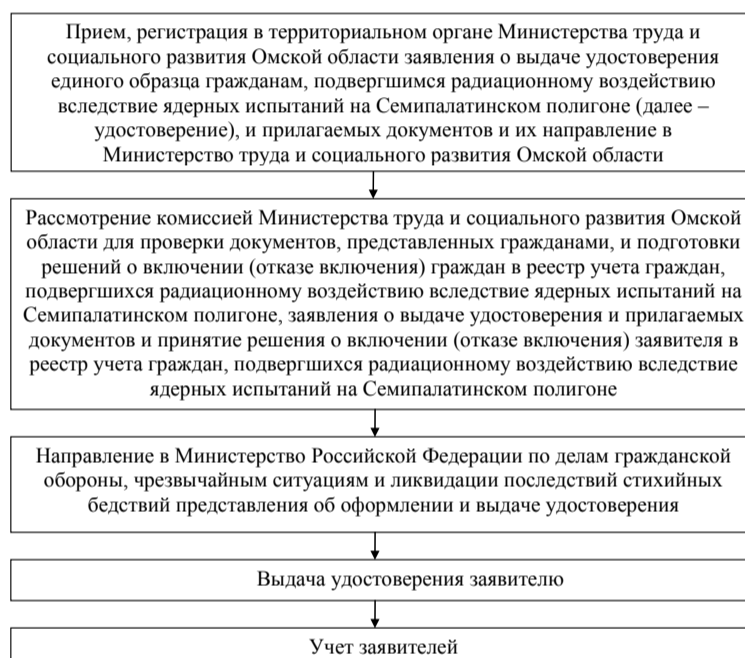
ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, справочных телефонах, адресах
официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», электронной почты, графике работы
Управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Омской области, Краевого государственного
бюджетного учреждения «Научно-исследовательский
институт региональных медико-экологических проблем»,
участвующих в предоставлении государственной услуги «Выдача

удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

| № п/п | Наименование организации | Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты организации | График работы организации |
|-------|--|---|--|
| 1 | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области | 644043, г. Омск, ул. Ленина, 2, (3812) 251298, www.55.mvd.ru, uvdomsk@gmail.ru | Круглосуточно |
| 2 | Краевое государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» | 656043, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 5, (3852) 66-76-36, irnep@yadex.ru | Понедельник – четверг: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; пятница с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут; перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут |

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

Руководителю
Управления Министерства труда и
социального развития Омской
области
по _____
(инициалы, фамилия руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(указывается адрес места жительства, регистрации)

| Наименование документа, удостоверяющего личность | Дата выдачи |
|--|----------------|
| Номер документа | Дата рождения |
| Кем выдан | Место рождения |

прошу выдать мне удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – удостоверение) в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2 «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

Ранее полученное мной в _____
(указываются место получения удостоверения и сведения,

внесенные в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие

Официально

ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне)
удостоверение утеряно (испорчено) при следующих обстоятельствах _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.
О готовности удостоверения прошу проинформировать меня посредством _____,
для чего даю согласие на хранение в информационных ресурсах Министерства труда и социального развития Омской области номера моего мобильного телефона: _____ (при желании гражданина).

« ____ » _____ 20 _ г. _____
(подпись гражданина)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 _ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____ (фамилия, имя, отчество)
приняты заявление о выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 _ г. _____
(подпись специалиста)

Тел.: _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений
единого образца гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства, почтовый индекс | Категория получателей | Дата приема заявления и прилагаемых документов | Дата направления документов в Министерство труда и социального развития Омской области | Примечание |
|-------|------------------------|---|-----------------------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»

Уважаемый (ая) _____!
Комиссией Министерства труда и социального развития Омской области для проверки документов, представленных гражданами, и подготовки решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, по результатам рассмотрения представленного Вами заявления о выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и прилагаемых к нему документов принято решение о включении Вас в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Заместитель Министра _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

при предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

| № п/п | Наименование запрашиваемого документа | Правовые основания для получения документа | Наименование источника документа |
|-------|--|---|---|
| 1 | Справка, подтверждающая, что утраченное гражданином удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, не найдено | Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области |
| 2 | Заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» | Краевое государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» по адресу: 656059, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, 69. |

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

Уважаемый (ая) _____!
Комиссией Министерства труда и социального развития Омской области для проверки документов, представленных гражданами, и подготовки решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – Комиссия), по результатам рассмотрения представленного Вами заявления о выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и прилагаемых к нему документов в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2 «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», принято решение об отказе Вам во включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с _____

(указываются основания отказа во включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне)
Решение Комиссии об отказе во включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заместитель Министра _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

КНИГА УЧЕТА

выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес | Номер личного дела (если есть) | Серия и номер удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверений | Подпись получателя |
|-------|------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2013 года
г. Омск

№ 25-п

О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области

1. В приказе Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 18 июня 2007 года № 27 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 5 исключить.
2. В приказе Министерства от 17 января 2008 года № 01/к «О реализации отдельных положений федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» пункты 2, 3 исключить.
3. В приказе Министерства от 23 марта 2009 года № 20-п «О признании утратившими силу и изменении отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области» подпункт 4 пункта 2 исключить.
4. В приказе Министерства от 7 ноября 2012 года № 53-п «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области» пункты 3, 5, 6 исключить.
5. В приказе Министерства от 16 ноября 2012 года № 68-п «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 4 исключить.
6. В приказе Министерства от 17 декабря 2012 года № 76-п «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области» пункт 2 исключить.
7. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства:
 - 1) от 30 марта 2004 года № 69 «О порядке согласования проектов положений о структурных подразделениях Министерства труда и социального развития Омской области»;
 - 2) от 28 декабря 2006 года № 33 «О признании утратившим силу приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 7 апреля 2006 года № 09 «О структуре Министерства труда и социального развития Омской области»;
 - 3) от 13 июля 2007 года № 35 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями Омской области в сфере труда и социального обслуживания населения, и региональных стандартов предоставления государственных услуг»;
 - 4) от 4 февраля 2009 года № 6 «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 18 января 2006 года № 02 «Об утверждении формы заявления о назначении компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
 - 5) от 27 ноября 2012 года № 71-п «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства труда и социального развития Омской области».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 3 апреля 2013 г.
г. Омск

№ 9

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории свинокомплекса ООО «Агрокомплекс Ударный» поселка Ударный Горьковского муниципального района Омской области

- В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», инструкцией о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза сельскохозяйственных животных, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 24 мая 1996 года, в связи с выявлением пастереллеза свиней (экспертизы № 101 от 2 апреля 2013 года БУ «Омская областная ветеринарная лаборатория»), в целях ликвидации пастереллеза животных и предупреждения его дальнейшего распространения приказываю:
1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) в границах территории, занимаемой свинокомплексом ООО «Агрокомплекс Ударный», расположенной на расстоянии 300 метров юго-восточнее поселка Ударный Горьковского муниципального района Омской области, сроком до 20 мая 2013 года (далее – неблагополучный пункт).
 2. Запретить в неблагополучном пункте на период действия ограничительных мероприятий:
 - ввоз (вывоз) за пределы неблагополучного пункта животных для племенных и пользовательских целей, за исключением вывоза на мясокомбинат клинически здоровых животных;
 - ввоз (ввод) восприимчивых к пастереллезу животных;
 - перегруппировку, мечение (с нарушением целостности кожного покрова) животных, а также проведение хирургических операций и вакцинации против других болезней;
 - вынос (вывоз) из помещений кормов, инвентаря, оборудования и других предметов;
 - вывоз на поля навоза и жидкой фракции в необезвреженном виде.
 3. Рекомендовать генеральному директору ООО «Агрокомплекс Ударный» Горьковского муниципального района (И.В. Чулкин) провести комплекс организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации пастереллеза свиней на свинокомплексе ООО «Агрокомплекс Ударный», в соответствии с инструкцией о мероприятиях по профилактике и ликвидации пастереллеза животных, утвержденной Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 24 мая 1996 года.
 4. Обязать начальника БУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Горьковскому району» (А.П. Торшин) обеспечить контроль за проведением комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации пастереллеза свиней в неблагополучном пункте.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области В.П. Плащенко.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 15 апреля 2013 года
г. Омск

№ 55

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 23 января 2004 года № 18 «О формировании численности работников органов исполнительной власти Омской области»

В строке 28 таблицы приложения № 1 «Численность государственных гражданских служащих Омской области в органах исполнительной власти Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 23 января 2004 года № 18 цифры «54» заменить цифрами «62».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 15 апреля 2013 г.
г. Омск

№ 10

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии от 28 января 2013 года № 1 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами 13.3.1302 – 96 (бруцеллез), утвержденными Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 18 июня 1996 года в связи с невыполнением пункта 3.2.11.1 Ветеринарных правил 13.3.1302 – 96 (бруцеллез), утвержденными Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 18 июня 1996 года, в целях ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота и предупреждения его дальнейшего распространения, приказываю внести изменения следующего содержания:

В первом абзаце пункта 1 слова «до 15 апреля 2013 года» заменить словами «до 17 мая 2013 года».

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 17.04.2013 г.
г. Омск

№ 2-П

О признании утратившими силу некоторых приказов Главного управления по земельным ресурсам Омской области

1. Признать утратившими силу:
 - 1) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 11.02.2008 № 1-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 декабря 2006 года № 9-п «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков»;
 - 2) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 28.04.2008 № 3-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;
 - 3) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 07.06.2008 № 5-п «О создании единой комиссии Главного управления по земельным ресурсам Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»;
 - 4) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25.08.2008 № 6-п «О признании утратившим силу приказа Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 декабря 2006 года № 9-п «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков»;
 - 5) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 02.09.2008 № 7-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;
 - 6) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 15.09.2008 № 8-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;
 - 7) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29.09.2008 № 9-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;
 - 8) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 06.11.2008 № 10-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;
 - 9) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 08.12.2008 № 12-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;
 - 10) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 12.02.2009 № 1-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 7 июня 2008 года № 5-п «О создании единой комиссии

Главного управления по земельным ресурсам Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»;

11) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 15.04.2009 № 3-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 7 июня 2008 года № 5-п «О создании единой комиссии Главного управления по земельным ресурсам Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»;

12) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24.04.2009 № 4-п «Об организации воинского учета и бронирования пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время работников Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;

13) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24.04.2009 № 5-п «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

14) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 28.04.2009 № 6-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;

15) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 04.05.2009 № 7-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29 октября 2007 года № 5-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;

16) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 31.08.2009 № 8-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Главного управления по земельным ресурсам Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Главного управления по земельным ресурсам Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

17) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 17.09.2009 № 9-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 31 августа 2009 года № 8-п»;

18) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 15.10.2009 № 10-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 17 сентября 2009 года № 9-п»;

19) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25.11.2009 № 11-п «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Омской области Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;

ления по земельным ресурсам Омской области как субъекта бюджетного планирования на 2011 – 2013 годы»;

6) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25.01.2011 № 9-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для развития земельных отношений в Омской области» на 2011 – 2015 годы»;

7) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 18.02.2011 № 14-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п»;

8) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 20.06.2011 № 21-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 27 октября 2010 года № 24-п»;

9) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 29.07.2011 № 23-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п»;

10) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24.11.2011 № 31-п «Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области как субъекта бюджетного планирования на 2012-2014 годы»;

11) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 22.12.2011 № 34-п «О внесении изменения в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 5 сентября 2006 года № 5-п»;

12) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 11.05.2012 № 8-п «О

внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п»;

13) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 19.09.2012 № 20-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п»;

14) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25.09.2012 № 21-п «Об утверждении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Главного управления по земельным ресурсам Омской области на 2013 – 2015 годы»;

15) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 01.10.2012 № 22-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24 ноября 2011 года № 31-п»;

16) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 04.12.2012 № 26-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 25 января 2011 года № 9-п»;

17) Приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24.12.2012 № 28-п «О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 24 ноября 2011 года № 31-п».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2013 года.

**Начальник Главного управления,
председатель ликвидационной
комиссии по ликвидации Главного
управления по земельным ресурсам
Омской области А. В. СОЛОВЬЕВ.**

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2013 года
г. Омск

№ 7

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 1) и состав комиссии (приложение № 2).

Начальник Главного управления А. Ю. ВИНУКUROV.

*Приложение № 1
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 10 апреля 2013 года № 7*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) в соответствии с федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции».

2. Основной задачей комиссии является содействие Главному управлению:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданские служащие) в Главном управлении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Главном управлении мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих в Главном управлении (за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы – начальника Главного управления).

4. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы – начальника Главного управления, рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Омской области.

5. Комиссия образуется приказом Главного управления.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель начальника Главного управления (председатель комиссии), заместитель начальника Главного управления (заместитель председателя комиссии), государственный гражданский служащий отдела правовой и организационной работы Главного управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственный гражданский служащий из отдела правовой и организационной работы, других подразделений Главного управления, определяемые начальником Главного управления;

б) представитель Главного организационно-кадрового управления Омской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Главным организационно-кадровым управлением Омской области, с научными и образовательными учреждениями, другими организациями, на основании запроса Главного управления.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Главном управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Главном управлении должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Главном управлении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Главном управлении, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответ-

Главное управление по делам печати, телерадиовещания Омской области ПРИКАЗ

от 16 апреля 2013 г.
г. Омск

№ 7

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 10 ноября 2011 года № 20

В приложение «Распределение обязанностей между заместителями начальника Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области» от 10 ноября 2011 года № 20 внести следующие изменения:

1. В пункте 1:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) координирует и контролирует деятельность отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – Главное управление);»

2) в подпункте 2 слова «электронных и печатных СМИ» заменить словами «электронных и печатных средств массовой информации (далее – СМИ);»

3) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) имеет право подписывать:

– акты о приеме передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

– накладные на внутреннее перемещение объектов основных средств;

– ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;

– акты о списании объекта основных средств;

– акты о списании материальных запасов;

– бюджетные сметы;

– планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Главное управление;

– приходные и расходные кассовые ордера на оформление денежных документов;

– авансовые отчеты подотчетных лиц;

– штатные расписания бюджетных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Главное управление;

– статистическую отчетность;

– исходящую корреспонденцию Главного управления в адрес органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, юридических лиц, за исключением документов на имя Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, Руководителя Аппарата Губернатора Омской области, руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти;

– исходящую корреспонденцию Главного управления по вопросам административно-хозяйственной деятельности и иным вопросам, входящим в его компетенцию;».

2. В пункте 2:

1) слова «начальник управления электронных СМИ и мониторинга» заменить словами «начальник управления по работе со СМИ»;

2) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) координирует и контролирует деятельность:

– управления по работе со СМИ Главного управления;

– отдела мониторинга Главного управления;»;

3) в подпункте 2:

– слова «электронных СМИ» заменить словами «электронных и печатных СМИ»;

– дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«--обеспечения безопасной эксплуатации и контроля за техническим состоянием транспортных средств, находящихся на балансе Главного управления;»;

4) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) имеет право подписывать:

– акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры и счета по государственным контрактам (договорам) Главного управления;

– исходящую корреспонденцию Главного управления по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки;».

Начальник Главного управления А. Н. ТКАЧУК.

ствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Главного управления в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3, (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3) материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3;

– о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Главное управление в порядке, установленном нормативным правовым актом Главного управления:

– обращение гражданина, замещавшего в Главном управлении должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Омской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

– заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника Главного управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Главном управлении мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на

заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае второй неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданско-

му служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19–22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Главного управления, решений или поручений начальника Главного управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Главного управления.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника Главного управления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Главное управление;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Протокол заседания комиссии готовит секретарь комиссии.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приоб-

ращению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Главного управления, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

По результатам рассмотрения письменного обращения гражданина, предусмотренного абзацем вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление (копию протокола заседания комиссии или выписок из него) в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

31. Начальник Главного управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Главного управления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Главного управления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков совершения гражданского служащим действия (бездействия) гражданского служащего информация об этом представляется начальнику Главного управления для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения гражданином служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется государственным гражданским служащим отдела правовой и организационной работы Главного управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 10 апреля 2013 года № 7

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

Трофимов Владимир Викторович – первый заместитель начальника Главного управления финансово-контроля Омской области, председатель комиссии
Киселев Игорь Александрович – заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области, заместитель председателя комиссии
Вакалова Екатерина Владимировна – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области, секретарь комиссии
Лобков Владимир Владимирович – главный специалист отдела правовой и организационной работы Главного управления финансового контроля Омской области
Добровольская Наталья Вячеславовна – главный специалист отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)
уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области – представитель структурного подразделения Главного управления, в котором государственный гражданский служащий Омской области, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Омской области
независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций – специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (не менее одной четверти от общего числа членов комиссии) (по согласованию)

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 16.04.2013 г.
г. Омск

№ 26

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 18 сентября 2012 года № 41

Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 18 сентября 2012 года № 41 (далее – перечень должностей), следующие изменения:

Дополнить пунктами 7,8 следующего содержания:

«7. Руководитель департамента молодежной политики.

«8. Начальник отдела молодежных программ департамента молодежной политики.».

Министр А. Н. ЧЕШУКИН.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2013 года
г. Омск

№ п-13-17

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы»

В целях развития льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области в 2013 – 2015 годах приказываю:

Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 10 апреля 2013 года № п-13-17

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы»

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы»

| | |
|--|--|
| Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) |
| Наименование ведомственной целевой программы | Ведомственная целевая программа «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2013 – 2015 годы» (далее – Программа) |
| Срок реализации Программы | 2013 – 2015 годы |
| Цель и задачи Программы | Цель – увеличение объемов производства льна-долгунца и продукции из льна. Задача 1. Научное обеспечение льноводства. Задача 2. Техническое перевооружение и оснащение сельскохозяйственных товаропроизводителей техникой, орудиями, машинами и оборудованием для выращивания, уборки и переработки льна, послеуборочной подработки семян льна-долгунца |
| Целевые индикаторы Программы | – урожайность льноволокна, по годам: 2013 – 10,0 ц/га; 2014 – 10,5 ц/га; 2015 – 11,0 ц/га; – коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья, по годам: 2013 – 3,2 %; 2014 – 3,3 %; 2015 – 3,5 % |
| Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации | Объем финансирования Программы составит 43046000 рублей на весь срок ее реализации, в том числе: – 2013 год – 10836000 рублей; – 2014 год – 16090000 рублей; – 2015 год – 16120000 рублей. Предполагается финансирование из внебюджетных источников – 310200000 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | – увеличение объема производства льноволокна к 2015 году до 7920 тонн в год; – увеличение производства семян льна-долгунца к 2015 году до 960 тонн в год; – производство медицинской ваты из очищенного волокна "Рослан" к 2015 году в объеме 800 тонн в год |

I. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации Программы, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Переход России от плановой экономики к рыночной без проведения структурной перестрой-

ки и государственного регулирования привел к распаду сложившихся экономических, производственных и технологических связей между звеньями и отдельными предприятиями льняного подкомплекса агропромышленного комплекса (далее – АПК) России.

Из-за кризисных явлений в экономике особен-

но пострадал АПК, в частности, льняной подкомплекс, в недавнем прошлом одна из высокорентабельных отраслей.

Сокращение производства льнопродукции было обусловлено рядом факторов, в числе которых первостепенное значение имеют диспаритет цен на продукцию сельского хозяйства и промышленности, рост цен на теплоэнергетические ресурсы и транспортные перевозки, высокие процентные ставки по банковским кредитам, отсутствие инвестиций для ускоренного технического перевооружения предприятий отрасли, низкий уровень государственной поддержки товаропроизводителей, разрушение ранее устойчивых сырьевых зон, хозяйственных связей и договорных отношений между поставщиками и потребителями льносырья, снижение покупательной способности населения внутри страны и отсутствие надежных рынков сбыта льняной продукции за пределами Российской Федерации в связи со снижением ее качества и конкурентоспособности.

Все вышеперечисленное негативным образом сказалось на состоянии льнопроизводства не только в целом по России, но и в Омской области, отрасль практически прекратила свое существование. В Омской области большинство льносеющих хозяйств начиная с 1994 года стали сокращать посевные площади льна-долгунца и к 2003 году прекратили заниматься выращиванием льна-долгунца вследствие ряда причин, льноводство из высокорентабельной отрасли превратилось в убыточную.

В решении социальных и экономических проблем в северных районах Омской области важная роль отводится льноводству. Особенно остро стоит вопрос о социальном развитии села, повышении качества жизни населения, создании новых рабочих мест.

Основные направления развития отрасли льнопроизводства в Омской области по достижению данной цели направлены на создание необходимых условий для устойчивого и эффективного функционирования и развития АПК Омской области, увеличения объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности, обеспечение устойчивого социально-экономического развития сельских территорий.

Природно-климатические условия северных районов области являются благоприятными для выращивания льна-долгунца. За последние годы посевная площадь льна-долгунца возросла с 420 гектаров в 2003 году до 4145 гектаров в 2012 году, производство льноволокна до 4,0 тысяч тонн. В 2012 году отрасль льноводства, традиционная для нашей области, была возобновлена в 21 сельском поселении 7 муниципальных районов Омской области: Знаменском, Тарском, Седельниковском, Большееуковском, Тевризском, Колосовском и Муромцевском. Выращивание льна-долгунца было организовано 25 сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе 12 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Достигнутое стало возможным благодаря оказываемой в последние годы государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся данной культурой.

С учётом дальнейшей перспективы развития отрасли утверждены:

– схемы территориального планирования муниципальных районов Омской области и генеральные планы поселений, в состав которых включены планы создания современной социальной, инже-

| № | Наименование | Единица измерения |
|---|--|----------------------------------|
| 1 | Урожайность льноволокна | центнер с гектара (далее – ц/га) |
| 2 | Коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья | проценты (%) |

Фактическое значение целевого индикатора на момент составления Программы:

1) урожайность льноволокна – 9,3 ц/га;
2) коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования и техники для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья – 1,7 %.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов:

1) урожайность льноволокна, по годам:
2013 – 10,0 ц/га;
2014 – 10,5 ц/га;
2015 – 11,0 ц/га;

2) коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования и техники для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья, по годам:
2013 – 3,2 %;
2014 – 3,3 %;
2015 – 3,5 %.

Методика расчета целевых индикаторов
Для оценки эффективности Программы определены следующие индикаторы:

1) урожайность льноволокна (Ул), в центнерах с одного гектара.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

Ул = Пл / Пп x 10, где:

Пл – производство льна-долгунца в переводе на волокно, тонн;

нерной и транспортной инфраструктур, развития производственных сил;

– меры, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности и занятых в сельскохозяйственном производстве, на развитие которого предоставляется государственная поддержка в рамках мероприятий региональных программ, в том числе за счёт государственного и муниципального жилищного фонда.

Развитие льноводства предполагает дальнейшие инвестиционные вложения из различных источников финансирования.

Существенным недостатком льняного комплекса Омской области является незавершенность технологического процесса.

Отстает материально-техническая база льноводства. Имеющаяся в хозяйствах техника для возделывания и уборки льна устарела, физически изношена. Технологическое оборудование не на всех предприятиях по первичной переработке льна соответствует современным требованиям и не может обеспечивать выпуск качественной конкурентоспособной продукции.

Дальнейшее улучшение требует работа по совершенствованию технологии возделывания и уборки льна. Для внедрения в производство принципиально новых технологий потребуются закупить необходимый набор машин и оборудования, привлечь к этому заинтересованные организации.

Несмотря на комплексность и глубину текущих проблем, имеется ряд фундаментальных предпосылок для достижения конкурентоспособности продукции Омской области в льняной отрасли Российской Федерации:

1) агроклиматические условия северных районов Омской области благоприятны для выращивания льна;

2) наличие собственного льноволокна, вырабатываемого сельскохозяйственными организациями области.

Решение проблемы конкурентоспособности текстильной продукции выходит далеко за рамки текстильного производства, что обусловлено высокой зависимостью от качества сырья.

Применяемое оборудование и технологии имеют невысокую эффективность, потенциал которой на каждом этапе производства продукции ограничивается предыдущим технологическим процессом.

Механизмы решения проблем должны носить системный и программно-целевой характер и охватывать все связанные со льном виды деятельности: от селекции семян до выпуска готовой продукции.

II. Цель и задачи Программы

Целью Программы является увеличение объемов производства льна-долгунца и продукции из льна.

Для реализации данной цели предполагается решение следующих задач:

– научное обеспечение льноводства;
– техническое перевооружение и оснащение сельскохозяйственных товаропроизводителей техникой, орудиями, машинами и оборудованием для выращивания, уборки и переработки льна, послеуборочной подработки семян льна-долгунца.

III. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Программой определены целевые индикаторы и их значения на период с 2013 по 2015 годы.

Пл – посевная площадь льна-долгунца, га.

Пл и Пп определяются по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

2) коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования и техники для, послеуборочной подработки семян и переработки льносырья.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

Ко = Кп / Кнк x 100, где:

Кп – количество приобретенной техники, приобретенного и введенного в эксплуатацию оборудования за год, шт;

Кнк – общее количество техники, приобретенного и введенного в эксплуатацию и оборудования на конец года, шт.

Кп и Кнк определяются по данным отчетов органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области.

Ожидаемыми результатами Программы будут являться:

В результате реализации Программы ожидается увеличение показателей развития льноводства за счет использования современного машин и технологического оборудования при выращивании и переработке льна.

Выполнение мероприятий Программы позволит к 2015 году:

1) увеличить объем производства льноволокна до 7920 тонн;

Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 15.04.2013 года № п-13-20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области О.Н. Подкорытов:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность заместителей Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство):

– управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

– отдела переработки и товарного рынка Министерства;

– бюджетного учреждения Омской области «Управление социального развития села»;

3) ведет вопросы:

– разработки и внесения в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере агропромышленного комплекса;

– подготовки проектов правовых актов Омской области в установленных сферах деятельности;

– обеспечения ведения мониторинга состояния продовольственной безопасности на территории Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством;

– принятия решений о способе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Омской области, утверждения конкурсной документации и документации об открытом аукционе в электронной форме;

– обеспечения формирования, хранения и использования регионального фонда зерна;

– координации и контроля за реализацией мероприятий целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)»;

– организации научного, инновационного, информационного и консультационного обеспечения выставочно-ярмарочной деятельности в сфере агропромышленного комплекса;

– оказания методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством;

– содействия развитию на селе социальной и инженерной инфраструктуры;

– участия Министерства в создании системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, формировании государственных информационных ресурсов системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, обеспечении доступа к ним хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и населения;

– осуществления полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законодательством;

– разработки и осуществления в установленном порядке мероприятий по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием для агропромышленного комплекса;

– разработки мероприятий по привлечению молодых специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса;

– участия Министерства в мероприятиях по проведению анализа состояния трудовых ресурсов в организациях агропромышленного комплекса;

– предоставления единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса;

– участия Министерства в деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области;

– представления интересов Омской области в правоотношениях, связанных с использованием средств областного бюджета, в судах по делам, вытекающим из указанных взаимоотношений;

– обеспечения защиты сведений, отнесенных к государственной тайне;

– участия Министерства в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области;

3) подписывает исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию, за исключением корреспонденции, направляемой Министру сельского хозяйства Российской Федерации, Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первым заместителям Председателя Правительства Омской области (кроме случаев, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта);

4) взаимодействует с:

– комитетами, комиссиями, рабочими группами Законодательного Собрания Омской области;

– органами исполнительной власти Омской области, муниципальными образованиями Омской области по вопросу реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»;

– общественными организациями в сфере АПК;

– государственными предприятиями Омской области, подведомственными Министерству;

– Главным управлением ветеринарии Омской области;

– Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

– бюджетным учреждением Омской области «Управление социального развития села»;

– учебными заведениями;

5) в период отсутствия Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами исполняет его обязанности;

6) председательствует на заседаниях:

– единой комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

– постоянной инвентаризационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

– комиссии по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

– комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и урегулированию конфликта интересов;

– комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

– экспертной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

7) является заместителем председателя:

– коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

– балансовой комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

– конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области;

– аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области;

– комиссии по осуществлению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях;

– комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственных наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий;

– межведомственной рабочей группы по формированию прогнозных продовольственных балансов Омской области и мониторингу их исполнения;

– рабочей группы для проведения анализа деятельности подведомственных государственных учреждений Омской области.

2. Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области Н.П. Дранкович:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность управления производственной деятельностью;

2) ведет вопросы:

– содействия развитию различных форм собственности и хозяйствования, в том числе стимулирования создания сельскохозяйственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств;

– содействия освоению энергосберегающих технологий, техническому перевооружению организаций агропромышленного комплекса;

– обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и их рационального использования;

– разработки рекомендаций, осуществления консультаций по вопросам использования земель сельскохозяйственного назначения;

– осуществления мероприятий, направленных на рациональное использование систем сельскохозяйственного водоснабжения, мелиоративных систем, мелиорированных земель;

– определения числа поколений репродукционных семян, определения специальных зон для производства семян сельскохозяйственных растений и

установления в этих зонах особых режимов производства семян сельскохозяйственных растений;

– определения порядка формирования и использования страховых и переходящих фондов семян сельскохозяйственных растений;

– разработки предложений по организации применения новых технологий и сортов семян в сфере агропромышленного комплекса;

– выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения;

– осуществления управления племенным животноводством;

– наложения и снятия карантина растений на территории Омской области;

– организации совместно с органами местного самоуправления Омской области, во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Омской области, работы по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе;

– организации конкурсов профессионального мастерства в целях развития сельского хозяйства на территории Омской области;

– участия в реализации на территории Омской области государственной политики в области охраны труда в сфере агропромышленного комплекса;

– координации и контроля за реализацией мероприятий целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)» в пределах компетенции координируемого структурного подразделения Министерства;

– подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

3) подписывает исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в его компетенцию, за исключением корреспонденции, направляемой Министру сельского хозяйства Российской Федерации, Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первым заместителям Председателя Правительства Омской области;

4) взаимодействует с:

– комитетами, комиссиями, рабочими группами Законодательного Собрания Омской области;

– общественными организациями в сфере АПК;

– организациями, подведомственными Министерству;

– Главным управлением ветеринарии Омской области;

– Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве;

5) председательствует на заседаниях:

– комиссии по охране труда в системе агропромышленного комплекса Омской области;

6) является заместителем председателя:

– единой комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

– комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

3. Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области Н.А. Ивахнова:

1) непосредственно контролирует и координирует деятельность управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства;

2) ведет вопросы:

– расчета показателей прогноза социально-экономического развития Омской области в пределах компетенции Министерства на очередной финансовый год и плановый период;

– подготовки предложений по совершенствованию организационных форм и методов управления в отрасли агропромышленного комплекса, разграничению полномочий и обеспечения взаимодействия между различными звеньями управления агропромышленным комплексом;

– разработки предложений по увеличению объема инвестиций, реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, привлечению внебюджетных источников финансирования инновационной деятельности в Омской области;

– стимулирования внедрения инновационных технологий в организациях агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

– участия в установленном порядке в осуществлении полномочий по управлению объектами собственности Омской области, включая управление находящимися в собственности Омской области акциями акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

– проведения анализа финансового состояния сельскохозяйственных организаций на соответствие их условиям включения в программу финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей;

– осуществления полномочий главного администратора доходов областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета и получателя бюджетных средств;

– представления в Министерство финансов Омской области бюджетной росписи, сведений о распределении лимитов бюджетных обязательств, государственных заданиях по предоставлению государственных услуг для подведомственных Министерству распорядителей и получателей средств областного бюджета;

– содействия в ведении бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях агропромышленного комплекса;

– принятия Министерством мер, направленных на увеличение доходов областного бюджета;

– оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области;

– координации и контроля за реализацией мероприятий целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)» в пределах компетенции координируемого структурного подразделения Министерства;

– организации проведения и учета контрольных мероприятий;

– подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

3) подписывает исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в ее компетенцию, за исключением корреспонденции, направляемой Министру сельского хозяйства Российской Федерации, Губернатору Омской области, Председателю Правительства Омской области, первым заместителям Председателя Правительства Омской области;

4) организует взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства с:

– финансовыми и кредитными организациями;

– комитетами, комиссиями, рабочими группами Законодательного Собрания Омской области;

– Министерством финансов Омской области;

– Министерством экономики Омской области;

5) председательствует на заседаниях:

– комиссии по поступлению и выбытию материальных запасов в составе имущества казны;

6) является заместителем председателя:

– комиссии по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области;

– комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, и урегулированию конфликта интересов;

– комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по обеспечению условий соблюдения трудовых прав и гарантий работников агропромышленного комплекса Омской области;

– конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области;

– аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области;

– комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственных наградами, почетными грамотами, присвоением почетных званий;

– межведомственной рабочей группы для проведения анализа деятельности подведомственных государственных учреждений Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 15 апреля 2013 года № п-13-20

ПОРЯДОК замещения по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В период отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:

– О.Н. Подкорытовым ведет Н.П. Дранкович;

– Н.А. Ивахновой ведет Н.П. Дранкович;

– Н.П. Дранковича ведет О.Н. Подкорытов.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

15.04.2013
г. Омск

№ п-13-21

О некоторых вопросах, связанных с отбором муниципальных образований Омской области в 2013 году для предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, предусмотренных подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п

В соответствии с разделом IX «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п (далее – Программа), приказываю:

1. Определить:

1) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы (далее – заявка на предоставление), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о расходовании муниципальным образованием Омской области субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) 24 апреля 2013 года конечной датой представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) заявок на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы.

2. К заявке на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, прилагается сопроводительное письмо главы муниципального образования Омской области, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Омской области деятельности по решению вопросов местного значения, соответствующей целям предоставления субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы.

К заявке на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Программы, дополнительно к письму, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности не менее чем на 50 процентов объектов капитального строительства, финансирование которых осуществлялось с 2006 года за счет средств областного бюджета.

3. К заявке на предоставление прилагаются следующие документы:

1) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования, содержащая сведения о наличии бюджетных ассигнований в соответствующем местном бюджете на исполнение бюджетных обязательств по финансированию объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – муниципальные объекты);

2) копии долгосрочных целевых программ муниципальных образований Омской области, предусматривающих реализацию мероприятий, аналогичных мероприятиям, предусмотренным Программой;

3) копии утвержденной проектной документации на муниципальные объекты, включенные в муниципальные долгосрочные целевые программы,

за исключением случаев, когда заявка на предоставление, представлена на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанные в пункте 16 Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п;

4) копии положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости муниципального объекта в случае, когда заявка на предоставление, представлена на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанные в пункте 16 Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п;

5) копии расчетов социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, произведенных в соответствии со

статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», либо копии документа, содержащего предварительную оценку социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов в случае, когда заявка на предоставление, представлена на предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты, указанные в пункте 16 Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п;

6) копии правоустанавливающих документов на муниципальные объекты, подлежащие капитальному ремонту. Прилагаются в случае, если заявка на предоставление представлена на предоставление субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях.

5. Заявки на предоставление направляются в Министерство уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, прошедших отбор, до 15 числа месяца, предшествующего периоду, в котором планируются соответствующие расходы.

**Первый заместитель Министра
О. Н. ПОДКОРЫТОВ.**

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 15.04.2013 № п-13-21

ЗАЯВКА

на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п (далее – субсидии)

от _____
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется настоящая заявка)

| Наименование субсидий | Наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности | Сроки строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства муниципальной собственности, комплексной компактной застройки и благоустройства поселений | Стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства муниципальной собственности, комплексной компактной застройки и благоустройства поселений | Потребность в субсидиях из областного фонда финансирования расходов в 2013 году, тыс. руб. |
|-----------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 15.04.2013 № п-13-21

ЗАЯВКА

на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п (далее – субсидии)

от _____
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется настоящая заявка)

на _____ – _____ 2013 года
(месяц)* (месяц/квартал)**

| Наименование субсидий | Наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности | Запланированный на 2013 год объем субсидий из областного фонда финансирования расходов (далее – ОФСР), тыс. руб. | Потребность в субсидиях из ОФСР на месяц / квартал, на который представляется настоящая заявка (нарастающим итогом), тыс. руб. | Перечислено на счет главного распорядителя соответствующих бюджетных средств муниципального образования Омской области с начала года за счет средств ОФСР, тыс. руб. | Объем причитающихся субсидий из ОФСР, тыс. руб., графа 6 = графа 4 – графа 5, при этом графа 6 <= графа 3 |
|-----------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Официально

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается месяц, начиная с которого предоставляются субсидии.

** Указывается месяц (квартал), на который испрашиваются субсидии в соответствии с настоящей заявкой.

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15.04.2013 № п-13-21

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Омской области)

о расходовании муниципальным образованием Омской области субсидий местным бюджетам (за исключением субсидий местным бюджетам, которые предоставляются Министерством строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области), предусмотренных на 2013 год подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 ноября 2012 года № 243-п (далее – субсидии) за _____ – _____ 20__ года
(месяц)* (месяц)**

Таблица № 1

| Наименование и месторасположение объектов капитального строительства муниципальной собственности | Запланированный на 2013 год общий объем расходов | | | | | | | | Фактически выделено средств, тыс. руб. | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|------------------|---|----------------|------------------------|------------------------|---|--|------------------|------------------|----|----------------|----|------------------------|----|-----------|
| | Всего, тыс. руб. | Размер бюджетных ассигнований | | | | Внебюджетные источники | | | | Всего, тыс. руб. | в том числе | | | | | | |
| | | Федеральный бюджет | Областной бюджет | % | Местный бюджет | | Внебюджетные источники | % | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | % | Местный бюджет | | Внебюджетные источники | | |
| | | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | | | | | | | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 1. Строительство и реконструкция поселковых водопроводов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Строительство распределительных газовых сетей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Строительство и реконструкция сельских общеобразовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Комплексная компактная застройка и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Таблица № 2

| Наименование и месторасположение объектов капитального строительства муниципальной собственности | Оплачено подрядной организации за выполненные работы, тыс. руб. | | | | | | | | Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс. руб. | Объем выполненных работ, тыс. руб. | Степень технической готовности, % | Краткое описание проведенных работ | Введено с начала года по отчетный месяц, включительно (км, штук, мест, км и штук) | |
|--|---|--------------------|------------------|---|----------------|------------------------|---|-----------|--|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|
| | Всего, тыс. руб. | в том числе | | | | Внебюджетные источники | | | | | | | | |
| | | Федеральный бюджет | Областной бюджет | % | Местный бюджет | Внебюджетные источники | % | тыс. руб. | | | | | | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. Строительство и реконструкция поселковых водопроводов | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Строительство распределительных газовых сетей | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Строительство и реконструкция сельских общеобразовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Комплексная компактная застройка и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе по объектам | | | | | | | | | | | | | | |

Целевое использование субсидий в сумме _____ руб. подтверждаю.

(наименование должности лица, подписавшего настоящую заявку от уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа (соответствующее должностное лицо) муниципального образования Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается месяц, начиная с которого предоставляются субсидии.

** Указывается месяц, являющийся последним для отчетного периода, за который представляется соответствующий отчет.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

от 18.04.2013
г. Омск

№ п-13-22

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 31-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

1. В целях реализации отдельных положений Порядка предоставления в 2013 – 2015 годах из областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 31-п, приказываю:

- 1) Утвердить:
 - ставки, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидии (приложение № 1);
 - форму заявления о предоставлении субсидии (приложение № 2);
 - форму отчета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области о финансировании получателей субсидии (приложение № 3);
 - форму отчета получателя субсидий, подтверждающего направления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня их получения в первую очередь на погашение недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в случае наличия соответствующей недоимки (приложение № 4).
- 2) установить следующие сроки представления в Министерство:
 - не позднее 15 апреля текущего года: отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий финансовый год;
 - не позднее 15 числа второго месяца, следующего за месяцем истечения каждого квартала текущего года, за который представляется соответствующая отчетность: отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетные периоды текущего года;
 - не позднее 15 числа второго месяца, следующего за полугодием, годом: отчета получателя субсидий, подтверждающего направления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня их получения в первую очередь на погашение недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в случае наличия соответствующей недоимки.

2. Исключить из приказа Министерства от 1 февраля 2012 года № П-12-3 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 28 декабря 2011 года № 270-п «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 – 2014 годах из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»:

- 1) пункты 8, 35.1;
- 2) строки 33 – 33.4 в приложении № 1 «Ставки, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;
- 3) строку 26 в приложении № 2 «Перечень, сроки представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области документов для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»;
- 4) приложение № 36.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15.04.2013 № п-13-22

СТАВКИ, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

За 1 га земельных участков, право собственности на которые зарегистрировано крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, после 1 января 2011 года, и в отношении которых проведены кадастровые работы:

1. в отношении земельных участков площадью до 100 га – 299 руб.;
2. в отношении земельных участков площадью от 101 до 500 га – 203 руб.;
3. в отношении земельных участков площадью от 501 до 1000 га – 150 руб.;
4. в отношении земельных участков площадью от 1001 га и более – 97 руб.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15.04.2013 № п-13-22

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(для юридического лица – наименование, местонахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)

ИНН _____
КПП (для юридического лица) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Р/с _____
Наименование банка _____
БИК _____
К/с _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в размере согласно расчету:

| Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельных участков, оформленных в собственность, га | Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидии, руб. | Размер субсидии, руб. |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | x | |

Подтверждаю фактическое использование указанных в данной таблице земельных участков в течение предыдущего сельскохозяйственного года для сельскохозяйственных целей.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или
уполномоченное лицо <*> _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления _____
Дата приема заявления: «__» _____ 201__ г.
Подпись специалиста _____

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15.04.2013 № п-13-22

ОТЧЕТ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области о финансировании получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (по состоянию на _____ 201__ года)

| № п/п | Наименование муниципального района Омской области, наименование(фамилия, имя, отчество)получателя субсидии | Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения | в том числе: | |
|---|--|--|--------------|------------------|
| | | | Всего | Областной бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 1.1 | | | | |
| ... | | | | |
| Итого по муниципальному району Омской области | | | | |
| Итого по Омской области | | | | |

Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ года

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15.04.2013 № п-13-22

ОТЧЕТ

(наименование получателя субсидий на поддержку животноводства)

подтверждающий направление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в течение 5 рабочих дней со дня их получения в первую очередь на погашение недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в случае наличия соответствующей недоимки

(наименование муниципального района Омской области, в котором зарегистрирован соответствующий получатель субсидий)

за _____ 201__ года
(полугодие, год)

| | | | | |
|---|-----------------------|--------|---|---|
| Получено субсидий крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения нарастающим итогом с начала года, руб. | | Итого: | 4 | 5 |
| в том числе: | | | | |
| из федерального бюджета | из областного бюджета | | | |
| 1 | 2 | 3 | | |

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо*

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ года

* В случае подписания данного отчета лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются её реквизиты.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ПРИКАЗ

от 18.04.2013 г.
г. Омск

№ 37-п

Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2013 году

Во исполнение постановления Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 76-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере жилищного строительства» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2013 году (далее – отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму отчета юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере жилищного строительства за 2013 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 18.04.2013 г. № 37-п

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2013 году

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Масан Богдан Анатольевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Федоренко Светлана Владимировна – главный специалист управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Кошелев Сергей Викторович – начальник управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Склярченко Оксана Анатольевна – старший инспектор отдела мониторинга эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Трейян Светлана Эдмундовна – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Олейникова Марина Ильинична – главный специалист управления строительства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 18.04.2013 г. № 37-п

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2013 году

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Наименование организатора отбора | Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области |
| 2 | Руководитель организатора отбора | Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич |
| 3 | Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | 644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области |
| 4 | Контактные лица, номера контактных телефонов | Федоренко Светлана Владимировна т. 25-65-78 |
| 5 | Предмет отбора | Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в сфере жилищного строительства в 2013 году (далее – отбор) |
| 6 | Наименования мероприятия | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с обеспечением прав и законных интересов граждан, участвующих в долевом строительстве многоквартирных домов на территории Омской области |
| 7 | Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 10 апреля 2013 года № 76-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере жилищного строительства» (далее – Порядок) | 1) заявление юридического лица о предоставлении субсидии с указанием перечня представляемых документов, суммы запрашиваемой субсидии, информации о свободных от обязательств квартирах и полностью или частично не исполненных обязательствах участников долевого строительства по оплате ими цены договора участия в долевом строительстве; 2) согласованный уполномоченным органом расчет объема затрат по достройке многоквартирного дома, предлагаемых к возмещению, за вычетом затрат, покрытие которых осуществляется органами местного самоуправления Омской области, организациями коммунального комплекса по решению соответствующих органов и организаций; 3) копии документов, подтверждающих переход к юридическому лицу прав и обязанностей, связанных со строительством многоквартирного дома на территории Омской области; 4) план-график выполнения работ юридическим лицом по достройке многоквартирного дома в срок не позднее 20 декабря 2013 года. Заявка оформляется в произвольной форме |
| 8 | Перечень документов, которые юридическое лицо вправе представить в составе заявки на участие в отборе согласно Порядку | справка, подтверждающая степень строительной готовности многоквартирного дома, выдаваемая органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный строительный надзор на территории Омской области (далее – уполномоченный орган); 2) справка, подтверждающая соответствие многоквартирного дома требованиям подпункта 3 пункта 3 Порядка; 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 4) копии документов, подтверждающих проведение процедуры конкурсного производства в деле о банкротстве застройщика |
| 9 | Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на участие в отборе | Дата начала приема заявок – размещение настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 30 апреля 2013 года |
| 10 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе | г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401, 30 апреля 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное) |
| 11 | Место, дата и время принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий | г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 401, 21 мая 2013 года в 14 час. 30 мин. (время местное) |
| 12 | Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора | www.mszhk.omskportal.ru |

ОТЧЕТ юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) в сфере жилищного строительства за _____ 2013 года (месяц)

Наименование юридического лица: _____

руб.

| Наименование объекта незавершенного строительства | Поступление средств областного бюджета на расчетный счет юридического лица | | Стоимость выполненных работ и затрат по завершению строительства объекта | | Перечислено средств на счет подрядчика | |
|---|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| | всего | за отчетный период | всего | за отчетный период | всего | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель юридического лица _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: приложением к данному отчету являются заверенные юридическим лицом документы, подтверждающие факт, объемы выполненных работ и их стоимость.

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 18.04.2013 г.
г. Омск

№ 38-п

О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2008 года № 22-п

Подпункт 2.2.50 пункта 2.2 региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 сентября 2008 года № 22-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области», исключить.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса
Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 18.04.2013 г.
г. Омск

№ 39-п

О наделении казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» отдельными полномочиями

В соответствии с пунктом 3 Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года № 150, подпунктом 22 пункта 12.1 Положения о Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, и уставом казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»:

- Казенному учреждению Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»:
 - обеспечить реализацию полномочий Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - ежегодно в срок до 31 декабря текущего года предоставлять в Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области отчет о проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области по форме согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса
Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

*Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и жилищно-коммунального
комплекса Омской области
от 18.04.2013 г. № 39-п*

Отчет о проведенной оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Омской области (далее – автомобильные дороги) в 20__ году

| № п/п | Наименование автомобильной дороги, участка | Степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов | Возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов |
|-------|--|--|---|
| | | | |

Омский областной суд РЕШЕНИЕ

Омский областной суд, рассмотрев в открытом судебном заседании 7 декабря 2012 г. гражданское дело по заявлению Щекотова Дмитрия Дмитриевича, действующего в своих интересах и в интересах Хамидулина Рифа Самиевича, об оспаривании пункта 48 приложения «Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» к постановлению Правительства Омской области от 30 декабря 2010 г. № 277-п «О мерах по реализации соглашения между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Омской области о передаче Правительству Омской области осуществления части полномочий Российской Федерации», решил признать недействующими с момента вступления решения суда в законную силу положения пункта 48 приложения «Порядок предоставления мер социальной поддержки инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказания государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» к постановлению Правительства Омской области от 30 декабря 2010 г. № 277-п «О мерах по реализации соглашения между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Омской области о передаче Правительству Омской области осуществления части полномочий Российской Федерации» в части слов «в соответствии с очередностью постановки на учет».

На решение может быть подана апелляционная жалоба, представление в Судебную коллегию по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Омский областной суд в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗЫ

от 16 апреля 2013 года
г. Омск

№ 63/21

О внесении изменения в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области

Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2012 года № 451/64 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Большереченский тепловик - 1» следующее изменение:

В таблице приложения № 1 раздела «От котельной № 1, рабочий поселок Большеречье» подраздела «Население (с учетом НДС)» в строке «одноставочный руб./Гкал» цифры «2471,65» заменить цифрами «2471,64».

**Исполняющий обязанности председателя Региональной энергетической комиссии
Омской области А. Ю. МЕНЬШИКОВ.**

от 16 апреля 2013 года
г. Омск

№ 64/21

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-коммунального хозяйства «Мостовик» Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231 - э/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2013 год», рассмотрев материалы дела № 03-2/12, приказываю:

- Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-коммунального хозяйства «Мостовик» согласно приложению к настоящему приказу.
- Топливная составляющая тарифа – 686,30 руб./Гкал.
- Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 29 ноября 2012 года № 333/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Мостовик» с момента вступления в силу настоящего приказа.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности председателя Региональной энергетической комиссии
Омской области А. Ю. МЕНЬШИКОВ.**

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 16 апреля 2013 года № 64/21

Тариф на тепловую энергию для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-коммунального хозяйства «Мостовик» на период с момента вступления в силу настоящего приказа по 31 декабря 2013 года

| | Тариф на тепловую энергию | | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | горячая вода | | отборный пар давлением | | | | острый и редуцированный пар |
| | с момента вступления в силу по 30.06.2013 | с 01.07.2013 по 31.12.2013 | до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше 13,0 кг/см ² | |
| Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) (без учета НДС) | | | | | | | |
| однотставочный руб./Гкал | 897,88 | 897,88 | x | x | x | x | x |
| двухставочный за энергию руб./Гкал | X | X | x | x | x | x | x |
| за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | X | X | x | x | x | x | x |
| Население (с учетом НДС) | | | | | | | |
| однотставочный руб./Гкал | 1059,50 | 1059,50 | x | x | x | x | x |
| двухставочный за энергию руб./Гкал | X | X | x | x | x | x | x |
| за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | X | X | x | x | x | x | x |
| Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС) | | | | | | | |
| однотставочный руб./Гкал | 1222,70 | 1367,94 | x | x | x | x | x |
| двухставочный за энергию руб./Гкал | X | X | x | x | x | x | x |
| за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | X | X | x | x | x | x | x |
| Население (с учетом НДС) | | | | | | | |
| однотставочный руб./Гкал | 1442,79 | 1614,17 | x | x | x | x | x |
| двухставочный за энергию руб./Гкал | X | X | x | x | x | x | x |
| за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | X | X | x | x | x | x | x |



ОСТОРОЖНОСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

Наступает пожароопасный период. Любая неосторожность с огнем на приусадебных и садоводческих участках приводит к уничтожению зеленых насаждений, жилых домов и хозяйственных строений.

С установлением пожароопасного периода категорически запрещается:

- выжигание сухой стерни, травы, корчей, порубочных остатков;
- разведение костров, пользование открытым огнем;
- оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами;
- устраивать свалки горючих отходов.

В случае возникновения пожара или даже незначительного загорания необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, руководителям предприятий, организаций, хозяйств, а также организовать тушение имеющимися средствами. Это вода, песок, огнетушители и т. д.

В соответствии со ст. 20.4 Кодекса об административных правонарушениях (КоАП) нарушение требований пожарной безопасности влечет:

- предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей;
- на должностных лиц – от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут:

- наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей;
- на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества, либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека влечет:

- наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц – от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Территориальный отдел надзорной деятельности Омского района.

от 16 апреля 2013 года
г. Омск

№ 65/21

Об установлении тарифов на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения) для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-коммунального хозяйства «Мостовик» Омского муниципального района Омской области

1. В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» приказываю:

2. Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения) для потребителей Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-коммунального хозяйства «Мостовик»:

| Компонент | Тариф по категориям потребителей | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | с момента вступления в силу по 30 июня 2013 года | | с 1 июля по 31 декабря 2013 года | |
| | Население | Прочие | Население | Прочие |
| п. Горячий ключ, с. Дружино | | | | |
| Компонент на теплоноситель, руб./куб.м (НДС не предусмотрен) | 25,54 | 25,54 | 25,54 | 25,54 |
| Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал | 1442,79 (с учетом НДС) | 1222,70 (без учета НДС) | 1614,17 (с учетом НДС) | 1367,94 (без учета НДС) |
| с. Красная горка | | | | |
| Компонент на теплоноситель, руб./куб.м (НДС не предусмотрен) | 20,27 | 20,27 | 20,27 | 20,27 |
| Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал | 1442,79 (с учетом НДС) | 1222,70 (без учета НДС) | 1614,17 (с учетом НДС) | 1367,94 (без учета НДС) |

Примечание. Количество тепла, необходимого для приготовления одного кубического метра горячей воды, определенное в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», составляет 0,0503 Гкал/куб. м.

3. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 20 декабря 2012 года № 540/67 «Об установлении тарифа на горячую воду для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Мостовик» с момента вступления в силу настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Региональной энергетической комиссии Омской области **А. Ю. МЕНЬШИКОВ.**

Омский Вестник

областная газета

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

А также

- * Главные новости Прииртышья
- * Вести из сельских районов
- * Календарь игр Континентальной хоккейной лиги
- * Сроки уплаты налогов

Подписной индекс
53023.