

## Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2013 года  
г. Омск

№ 31-рм

### О XIX областном конкурсе-фестивале «Лучшая театральная работа 2012 года»

В целях дальнейшего развития театрального искусства в Омской области:

1. Утвердить:

- 1) Положение о XIX областном конкурсе-фестивале «Лучшая театральная работа 2012 года» (далее – Конкурс-фестиваль) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
  - 2) состав рабочей группы по организации и проведению Конкурса-фестиваля согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;
  - 3) План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Конкурса-фестиваля согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
2. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

Приложение № 1

к распоряжению Министерства культуры Омской области  
от 15 февраля 2013 года № 31-рм

### ПОЛОЖЕНИЕ о XIX областном конкурсе-фестивале «Лучшая театральная работа 2012 года»

#### I. Общие положения

1. Конкурс-фестиваль посвящается 150-летию со дня рождения великого русского режиссера, театрального мыслителя, основателя и руководителя Московского Художественного театра Константина Сергеевича Станиславского.

2. Учредителями XIX областного конкурса-фестиваля «Лучшая театральная работа 2012 года» (далее – Конкурс-фестиваль) являются Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) и Омское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее – Организация).

3. Конкурс-фестиваль проводится в целях:

- 1) стимулирования творческой деятельности работников государственных и муниципальных (профессиональных) театров Омской области (далее – театры);
- 2) сохранения единого театрального пространства в Омской области;
- 3) формирования зрительских вкусов и критериев в оценке театрального искусства.

4. Задачи Конкурса-фестиваля:

- 1) выявление и поощрение лучших театральных работ;
  - 2) анализ театральной ситуации в Омской области;
  - 3) пропаганда творческих достижений театров.
5. Объявление о Конкурсе-фестивале размещается в сети Интернет на сайтах учредителей, содержит условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки представленных работ, срок и порядок предоставления работ на конкурс, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса-фестиваля.
6. В Конкурсе-фестивале участвуют спектакли государственных и муниципальных театров Омской области, а также спектакли театров иных организационно-правовых форм (далее – театры) в случае, если они поставлены профессиональными режиссерами и имеют профессиональный состав исполнителей, премьеры которых состоялись в период с 1 января по 31 декабря 2012 года (далее – спектакли).

#### II. Организация фестиваля

7. Для организации и проведения Конкурса-фестиваля создается рабочая группа из представителей Министерства и Организации, состав которой утверждается Министерством (далее – рабочая группа).

8. На основании предложений театров членами рабочей группы до 1 февраля 2013 года формируется афиша Конкурса-фестиваля.

9. Показ спектаклей осуществляется в помещениях театров – участников Конкурса-фестиваля или в помещениях, арендованных для этой цели театрами – участниками Конкурса-фестиваля, расположенными за пределами территории города Омска.

10. Победителей Конкурса-фестиваля определяет жюри Конкурса-фестиваля (далее – жюри).

11. Состав жюри формируется и утверждается Организацией.

12. Победителями Конкурса-фестиваля могут быть члены творческих коллективов – создателей спектаклей, участвующих в Конкурсе-фестивале.

13. Жюри оценивает представленные работы по следующим критериям:

- уровень профессионального мастерства;
- степень раскрытия художественного образа;
- творческий подход к интерпретации драматургического произведения;
- оригинальность исполнения.

14. Победителям Конкурса-фестиваля присуждаются премии и присваиваются звания лауреатов по следующим номинациям:

- 1) за лучшую женскую роль – одна премия. Присваивается звание «Лауреат премии имени народной артистки РСФСР Т.А. Ожиговой», вручается приз – статуэтка «Крылатый гений»;
- 2) за лучшую мужскую роль – одна премия. Присваивается звание «Лауреат премии имени народного артиста СССР А.И. Щеголева», вручается приз – статуэтка «Крылатый гений»;
- 3) за лучшую женскую роль второго плана – одна премия. Присваивается звание «Лауреат конкурса «Лучшая театральная работа»»;
- 4) за лучшую мужскую роль второго плана – одна премия. Присваивается звание «Лауреат конкурса «Лучшая театральная работа»»;
- 5) за творческие достижения в искусстве музыкального театра – две премии. Присваивается звание «Лауреат премии имени заслуженного деятеля искусств РСФСР Э.В. Розена» (вокал) и «Лауреат премии имени заслуженного деятеля искусств РСФСР В.Я. Тулуповой» (балет), вручаются призы – статуэтки «Крылатый гений»;
- 6) за творческие достижения в искусстве кукольного театра – одна премия. Присваивается звание «Лауреат премии имени А.Т. Варжало», вручается приз – статуэтка «Крылатый гений»;
- 7) номинация «Легенда Омской сцены» – одна премия, вручается приз – статуэтка «Крылатый гений»;
- 8) специальная премия жюри – две премии. Присваивается звание «Лауреат конкурса «Лучшая театральная работа»».

15. Размер премий, перечисленных в подпунктах 1, 2, 5 – 7 пункта 14 настоящего Положения, составляет 23000 рублей. Размер премий, перечисленных в подпунктах 3, 4, 8 пункта 14 настоящего Положения, составляет 11500 рублей.

16. По итогам проведения Конкурса-фестиваля жюри определяет лучший спектакль 2012 года, которому присваивается звание «Лауреат конкурса «Лучшая театральная работа 2012 года» и вручается специальный диплом.

17. Финансирование Конкурса-фестиваля осуществляют учредители и спонсоры Конкурса-фестиваля.

Спонсорами Конкурса-фестиваля могут выступать юридические и физические лица.

18. Учредители обеспечивают освещение Конкурса-фестиваля в средствах массовой информации.

#### III. Присуждение премий

19. Жюри принимает решение большинством голосов из присутствующих, путем открытого голосования. Решение о присуждении премий утверждается распоряжением Министерства на основании протокола жюри.

20. Жюри имеет право не определить победителя Конкурса-фестиваля в любой из номинаций.

21. В случае неопределения победителя в какой-либо из номинаций, жюри имеет право использовать оставшиеся денежные средства для вручения дополнительных специальных премий. Специальная премия может быть разделена между несколькими лицами.

22. Оглашение решения жюри, вручение премий и дипломов состоится на торжественной церемонии в Омском Доме актера имени народного артиста России Н.Д. Чонишвили 25 марта 2013 года, на вечере, посвященном Международному дню театра.

23. Результаты Конкурса-фестиваля подлежат обязательному опубликованию на сайтах учредителей не позднее 30 дней со дня подведения итогов Конкурса-фестиваля.

Приложение № 2  
к распоряжению Министерства культуры Омской области  
от 15 февраля 2013 года № 31-рм

### СОСТАВ

#### рабочей группы по организации и проведению XIX областного конкурса-фестиваля «Лучшая театральная работа 2012 года»

Мамонтова Елена Станиславовна – начальник отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области, руководитель рабочей группы

Бобрешова Валентина Алексеевна – председатель Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)

Аварницына Марина Викторовна – консультант творческого отдела Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию)

Балова Галина Александровна – заместитель начальника управления экономики и финансов – главный бухгалтер Министерства культуры Омской области

Гарбузова Елена Геннадьевна – директор Омского Дома актера имени народного артиста России Н.Д. Чонишвили (по согласованию)

Зуева Ольга Михайловна – главный специалист отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области

Трубицина Лидия Петровна – консультант отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области

Приложение № 3  
к распоряжению Министерства культуры Омской области  
от 15 февраля 2013 года № 31-рм

### ПЛАН

#### организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению XIX областного конкурса-фестиваля «Лучшая театральная работа 2012 года» (далее – Конкурс-фестиваль)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения Конкурса-фестиваля	Январь – май 2013 года	О.М. Зуева В.А. Бобрешова Г.А. Балова
2	Формирование афиши фестиваля	Январь 2013 года	Е.С. Мамонтова В.А. Бобрешова
3	Организация работы жюри Конкурса-фестиваля: – просмотр спектаклей; – обсуждение спектаклей; – подведение итогов Конкурса-фестиваля; – подготовка итогового протокола заседания жюри	Март 2013 года	М.В. Аварницына
4	Изготовление печатной продукции: – афиши и приглашения на торжественную церемонию вручения наград Конкурса-фестиваля; – дипломы для лауреатов Конкурса-фестиваля	Февраль, март 2013 года	Л.П. Трубицина М.В. Аварницына
5	Расылка афиш и приглашений	Февраль, март 2013 года	Е.Г. Гарбузова
6	Приобретение рамок для дипломов лауреатов	Март 2013 года	Е.Г. Гарбузова
7	Изготовление статуэток «Крылатый гений»	Февраль, март 2013 года	В.А. Бобрешова
8	Подготовка и проведение торжественной церемонии подведения итогов Конкурса-фестиваля на вечере, посвященном Международному дню театра	Март 2013 года	Е.С. Мамонтова В.А. Бобрешова
8	Приобретение цветов для лауреатов Конкурса-фестиваля	25 марта 2013 года	Е.Г. Гарбузова
9	Выплата премий лауреатам Конкурса-фестиваля	Апрель, май 2013 года	О.М. Зуева Г.А. Балова

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 19 февраля 2013 года  
г. Омск

№ 7-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июня 2010 года № 27-п

1. Приложение к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июня 2010 года № 27-п «Об утверждении персонального состава квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационному отделу управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник» и размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Отделу по работе со служебной документацией управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направить его копию почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 19 февраля 2013 г. № 7-п

«Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 24 июня 2010 года № 27-п

## СОСТАВ квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам

Горельшева Любовь Леонидовна – начальник управления учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области, председатель комиссии  
Созонтов Владимир Михайлович – временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)  
Иванов Павел Николаевич – главный специалист управления учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии  
Кобец Игорь Владимирович – представитель некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров» (далее – НП «Кадастровые инженеры») (по согласованию)  
Колесников Александр Дмитриевич – представитель НП «Кадастровые инженеры» (по согласованию)  
Махт Александр Владимирович – представитель НП «Кадастровые инженеры» (по согласованию)  
Смоленчук Михаил Александрович – представитель НП «Кадастровые инженеры» (по согласованию)  
Штейнборн Иван Геннадьевич – заместитель директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области (по согласованию)

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 20.02.2013 г.  
г. Омск

№ 7

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 8 октября 2009 года № 72

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 8 октября 2009 года № 72 «О комиссии Министерства здравоохранения Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области» следующие изменения:

1. Название изложить в следующей редакции:  
«Об аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области».
2. В пункте 1 слово «комиссию» заменить словами «аттестационную комиссию».
3. В приложении № 1 «Порядок работы комиссии Министерства здравоохранения Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области»:
  - 1) в названии и пункте 1 слово «комиссии» заменить словами «аттестационной комиссии»;
  - 2) в пункте 3 слова «Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерство)» исключить;
  - 3) пункт 4 после слова «Министерства» дополнить словами «здравоохранения Омской области»;
  - 4) в пункте 8 слова «аттестационной комиссии», «комиссии» заменить словом «Комиссии»;
  - 5) пункт 12 после слов «семь дней» дополнить словами «после ее»;
  - 6) в пункте 14 слово «комиссии» заменить словом «Комиссии».
4. Приложение № 2 «Состав комиссии Министерства здравоохранения Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 20.02.2013 г. № 7

«Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области  
от 8 октября 2009 года № 72

## СОСТАВ аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области

Попов Олег Александрович – первый заместитель Министра здравоохранения Омской области, руководитель департамента организации оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области, председатель комиссии  
Шукиль Людмила Владимировна – заместитель Министра здравоохранения Омской области, начальник управления по фармацевтической деятельности и производству лекарств Министерства здравоохранения Омской области, заместитель председателя комиссии  
Бахарева Татьяна Дианисовна – главный специалист управления кадровой работы и государственной службы Министерства здравоохранения Омской области, секретарь комиссии  
Богданова Ольга Николаевна – заместитель Министра здравоохранения Омской области, начальник управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области  
Голева Ольга Петровна – заведующая кафедрой общественного здоровья и здравоохранения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)  
Еременко Елена Ивановна – директор Центра делового образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)  
Иванова Наталья Анатольевна – начальник правового управления Министерства здравоохранения Омской области  
Маркварт Людмила Даниловна – начальник управления кадровой работы и государственной службы Министерства здравоохранения Омской области  
Маслова Любовь Александровна – советник отдела по управлению государственной гражданской и муниципальной службой Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)  
Совалкин Валерий Иванович – проректор по последипломному образованию, заведующий кафедрой госпитальной терапии с курсом эндокринологии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Толкачев Сергей Михайлович – заместитель Министра здравоохранения Омской области  
уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области – представитель структурного подразделения Министерства здравоохранения Омской области, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области»

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 18.02.2013 г.  
г. Омск

№ 11

### Об аккредитации региональной спортивной федерации по бадминтону

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 года № 49 «Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации», от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта»:

Аккредитовать Омскую региональную общественную организацию «Омская федерация бадминтона» по виду спорта «Бадминтон» сроком до 12 февраля 2017 года.

**Министр А. Н. ЧЕШУКИН.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 18.02.2013 г.  
г. Омск

№ 12

### О создании Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В целях создания системы противодействия коррупции в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство), приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Министерстве (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) Порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр А. Н. ЧЕШУКИН.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
по делам молодежи, физической  
культуры и спорта Омской области  
от 18 февраля 2013 г. № 12

## СОСТАВ комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Чешукин Антон Николаевич – Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии  
Евстратов Андрей Эдуардович – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя комиссии  
Фабрициус Александр Соломонович – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя комиссии  
Васильева Елена Николаевна – главный специалист отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения управления организации деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь комиссии  
Бугаенко Сергей Дмитриевич – начальник управления физической культуры и спорта Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области  
Бучко Ольга Анатольевна – начальник управления по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав департамента молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области  
Гольдштейн Людмила Степановна – начальник управления финансов Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области  
Константинова Елена Николаевна – начальник управления организации деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области  
Руденок Татьяна Михайловна – руководитель департамента молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
по делам молодежи, физической  
культуры и спорта Омской области  
от 18 февраля 2013 г. № 12

## ПОРЯДОК работы комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует работу комиссии по противодействию коррупции в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в Министерстве, устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение взаимодействия Министерства в установленном порядке в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления при реализации мер по противодействию коррупции;
- обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства общих принципов служебного поведения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений в Министерстве и организаций, подведомственных Министерству;
- проведение внутреннего мониторинга декларирования государственными служащими Министерства доходов, имущества;
- рассмотрение жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий Министерства по противодействию коррупции.

4. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться руководители подведомственных Министерству организаций и руководители структурных подразделений Министерства.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании, решение Комиссии носит рекомендательный характер.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения управления организации деятельности Министерства.

на получение средств Областного фонда софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах» для предоставления субсидий на капитальный ремонт (реконструкцию) сооружений согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета об использовании субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, и на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить:

1) срок представления заявок муниципальными образованиями Омской области в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области на участие в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение средств Областного фонда софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах» для предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации и предоставления субсидий на капитальный ремонт (реконструкцию) сооружений до 1 апреля 2013 года;

2) срок представления отчета муниципальными образованиями Омской области в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области об использовании субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов по утвержденной настоящим приказом форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
природных ресурсов  
и экологии Омской области  
от 15.02.2013 г. № 11

## ЗАЯВКА

**на участие в отборе на 20\_ год муниципальных образований Омской области, претендующих на получение средств Областного фонда софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах» для предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации**

(наименование муниципального образования Омской области)

(наименование администрации муниципального образования Омской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение средств Областного фонда софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах» для предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации, для чего представляет на рассмотрение конкурсной комиссии муниципальную долгосрочную целевую программу с приложением необходимых обосновывающих документов в соответствии с разделом IX долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 29 октября 2012 года № 229-п.

Руководитель

муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
природных ресурсов  
и экологии Омской области  
от 15.02.2013 г. № 11

## ЗАЯВКА

**на участие в отборе на 20\_ год муниципальных образований Омской области, претендующих на получение средств Областного фонда софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах» для предоставления субсидий на капитальный ремонт (реконструкцию) сооружений**

(наименование муниципального образования Омской области)

(наименование администрации муниципального образования Омской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований Омской области, претендующих на получение средств Областного фонда софинансирования расходов в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах» для предоставления субсидий на капитальный ремонт (реконструкцию) сооружений, для чего представляет на рассмотрение конкурсной комиссии муниципальную долгосрочную целевую программу с приложением необходимых обосновывающих документов в соответствии с разделом IX долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие водохозяйственного комплекса в 2013 – 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 29 октября 2012 года № 229-п.

Руководитель

муниципального образования

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
природных ресурсов  
и экологии Омской области  
от 15.02.2013 г. № 11

## ОТЧЕТ

**об использовании субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, и на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных, на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных\***

за \_\_\_\_\_ 20\_ года

(наименование муниципального образования Омской области)

тыс. рублей

Наименование мероприятий или объекта	Лимит финансирования на 20__год, за счет средств			Профинансировано за отчетный период, за счет средств			Выполнено работ	Оплачено за выполненные работы, за счет средств			Объемы работ в натуральном выражении	
	федерального бюджета**	Областного бюджета	Местного бюджета	федерального бюджета**	Областного бюджета	Местного бюджета		Федерального бюджета**	Областного бюджета	Местного бюджета	По проекту	Фактически за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Справочно:

Стоимость работ по объекту, всего \_\_\_\_\_ (тыс. рублей)

Остаток стоимости на 1.01.20 \_\_\_\_\_ (тыс. рублей)

Основание для заключения контракта, протокол конкурсной комиссии (№, дата) \_\_\_\_\_

Стоимость работ в соответствии с контрактом (всего) \_\_\_\_\_

Организация-исполнитель, № контракта, дата \_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

\* Отчет составляется на основании первичных документов, подтверждающих объемы выполненных и оплаченных работ.

\*\* Не заполняется для мероприятий по разработке проектно-сметной документации

Глава муниципального образования Омской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования Омской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата составления отчета)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 20.02.2013 г.  
г. Омск

№ 12-п

### Об отборе юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) форму отчета об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

*Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 20 февраля № 12-п*

### СОСТАВ

#### комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Ицкина Ирина Николаевна – главный специалист отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Скляренко Оксана Анатольевна – старший инспектор группы технического обеспечения департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Чалая Татьяна Юрьевна – консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

*Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 20 февраля № 12-п*

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Ицкина Ирина Николаевна, тел. 24-27-12
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области "Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)" (направления отбора)	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п "Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства" (далее – Порядок предоставления субсидий)	1) сопроводительное письмо с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемого объема субсидий из областного бюджета; 2) документы, установленные пунктом 6 Порядка предоставления субсидий

8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области <a href="http://www.mszhk.omskportal.ru">www.mszhk.omskportal.ru</a> . Дата окончания приема заявок – до 10.00 часов 27 февраля 2013 года
---	---	--

9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 301, 27 февраля 2013 года в 11.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	<a href="http://www.mszhk.omskportal.ru">www.mszhk.omskportal.ru</a>

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 20 февраля № 12-п

## ОТЧЕТ

### об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов

(наименование перевозчика, прошедшего отбор)

за \_\_\_\_\_ 2013 года

Перечень услуг перевоз-ки (перевезенные пассажи-ры/груз)	Количество перевезен-ных пассажиров/ грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/ груза, руб.	Объем доходов, получен-ный от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субси-дий нарастающим итогом с нача-ла года, тыс. руб.	Сумма затрат, принима-емых к возмещению, тыс. руб.
				Всего	в том числе на проведение капитального ремонта судов		
Итого							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 18.02.2013 г.  
г. Омск

№ 10

### Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» согласно приложению к настоящему приказу.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 18.02.2013 г. № 10

### Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента  
1. Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – государственная услуга).

нистрацией муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администрациями муниципальных районов Омской области, арбитражным судом Омской области, Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС), Федеральной службой по финансовым рынкам Российской Федерации (далее – ФСФР).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии.  
3. В целях предоставления государственной услуги Министерство проводит открытый конкурс на предоставление субсидий.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями являются зарегистрированные в Омской области и осуществляющие деятельность на территории Омской области юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым может быть оказана поддержка в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением государственной услуги (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики (далее – отдел поддержки предпринимательства).

7. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, отдела поддержки предпринимательства, отдела документационного обеспечения Министерства, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрации муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администраций муниципальных районов Омской области, арбитражного суда Омской области, ФСФР, ФНС приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт).

8. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, посредством ее размещения на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве и по телефону государственными гражданскими служащими отдела поддержки предпринимательства (далее – специалисты отдела поддержки предпринимательства).

9. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области в целях возмеще-

ния затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

12. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС, ФСФР, Арбитражным судом Омской области, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрацией муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администрациями муниципальных районов Омской области.

13. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела поддержки предпринимательства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление или отказ в предоставлении субсидии.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. В срок не позднее чем через 30 дней со дня окончания приема конкурсных заявок от заявителей Министерством принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю.

16. В течение 30 дней после принятия решения Министерства о предоставлении субсидии денежные средства перечисляются Министерством на расчетный счет заявителя.

17. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 30.07.2007, № 31, ст. 4006, 22.10.2007, № 43, ст. 5084, 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, 28.07.2008,



предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, способы и порядок предоставления

24. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС Российской Федерации, являются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

3) форма Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или ее копия, заверенная руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, за один календарный год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе.

Документ, подтверждающий сведения о наличии лицензии (лицензий), выданной (выданных) страховщику на право страхования по тем видам страхования, по которым осуществляется компенсация части страховой премии, находится в распоряжении ФСФР.

Документ, подтверждающий участие заявителя в продовольственной ярмарке «Омские продукты – омичам», находится в распоряжении администрации муниципального образования городской округ г. Омск Омской области.

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не предусматривается.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

30. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено законодательством.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в конкурсе – 15 минут.

33. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация заявки осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения Министерства (далее – отдел документационного обеспечения).

Срок регистрации заявки:

1) при личном обращении заявителя в отдел документационного обеспечения – не более 30 минут;

2) при подаче заявления в виде почтового отправления – в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;

3) при подаче заявки в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в соответствии с установленными настройками информационной системы.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

35. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

36. Прием заявителей осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

37. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудован:

1) системой кондиционирования воздуха;

2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

38. Зал ожидания и место приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

39. В зале ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, не предъявляются.

40. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалистов отдела документационного обеспечения.

41. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела поддержки предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

42. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;

2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения Министерства и отдела поддержки предпринимательства, а также режим приема ими заявителей.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

43. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте.

44. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на адрес электронной почты.

45. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоя-

щим Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

46. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявки и в момент получения заявителем уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

47. Возможность получения государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» отсутствует.

Подраздел 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

48. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;

2) формирование межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов заявителя и принятие решения о допуске (отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии;

4) уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии;

5) оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

7) уведомление заявителя о результатах открытого конкурса;

8) перечисление субсидии заявителю.

50. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе

51. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru), [www.rbi-omsk.ru](http://www.rbi-omsk.ru), [www.fond-omsk.ru](http://www.fond-omsk.ru) не менее чем за 15 дней до проведения открытого конкурса на предоставление субсидий. Информационное сообщение должно содержать информацию о сроках проведения открытого конкурса на предоставление субсидий, месте и времени представления заявок.

52. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявки на участие в конкурсе и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 19 – 20 настоящего Административного регламента, либо направление заявителем комплекта документов в Министерство по почте, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, заверенных электронно-цифровой подписью.

53. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку и приложенные документы, вносит информацию о приеме заявки в журнал учета входящих документов и передает документы заместителю Министра экономики Омской области (далее – заместитель Министра экономики) в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

54. На основании поручения заместителя Министра экономики заявка поступает к начальнику управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства в соответствии с распределением обязанностей, начальнику отдела поддержки предпринимательства, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе определяет специалиста отдела поддержки предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявки, заверенной

электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

55. Заявитель вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

Подраздел 3. Формирование межведомственных запросов

56. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в абзацах 4, 7, 8 подпункта 1 пункта 20, абзацах 10, 13, 49 подпункта 2 пункта 20 настоящего Административного регламента, специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке направляет межведомственные запросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ФНС, ФСФР, администрацию муниципального образования городской округ г. Омск Омской области в соответствии с законодательством.

57. В целях подтверждения отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства направляет запросы:

1) в Арбитражный суд Омской области для установления факта возбуждения в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

2) в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в администрацию муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (в администрацию муниципального района Омской области) по месту государственной регистрации заявителя для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю.

58. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 56 – 57 настоящего Административного регламента, – 1 день.

59. Полученная информация приобщается специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявке.

60. Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 4. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о допуске (отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии

61. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения заявки и документов, в том числе поступивших по системе межведомственного информационного взаимодействия, совершает следующие действия:

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, либо соблюдение следующих условий при направлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:

– сертификат ключа подписи, относящийся к электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

– подтверждена ли подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;

– электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;

– устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие всех необходимых документов;

3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, удостоверяясь, что:

– документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы, представленные в форме электронных документов, соответствуют установленным требованиям.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

62. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставле-

ние государственной услуги, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и Программе.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

63. В срок не позднее, чем через 30 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, по результатам отбора субъектов малого, среднего предпринимательства для предоставления субсидий Министерством принимается решение о допуске (отказе в допуске) для участия в открытом конкурсе на предоставление субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

64. Проект распоряжения Министерства о допуске (отказе в допуске) для участия в открытом конкурсе на предоставление субсидий (далее – проект распоряжения) подготавливается специалистом отдела поддержки предпринимательства и должен содержать:

1) перечень заявителей, допущенных к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидий, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, номера заявки, даты подачи заявки;

2) перечень заявителей, не допущенных к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидий, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, номера заявки, даты подачи заявки, оснований для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидий.

65. Согласование проекта распоряжения осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела поддержки предпринимательства, начальником управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

66. После визирования начальником управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства проект распоряжения с приложением заявок и документов к ним передается для проведения правовой экспертизы в управление правового и кадрового обеспечения Министерства. Срок рассмотрения и согласования проекта распоряжения составляет 10 дней со дня его поступления на согласование.

67. Согласованный проект распоряжения передается для визирования заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

68. Далее проект распоряжения передается на подпись заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру экономики Омской области (далее – Министр экономики), который путем его подписания принимает решение о допуске.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

69. Должностное лицо отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о допуске (отказе в допуске) для участия в открытом конкурсе производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

**Подраздел 5. Уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии**

70. Уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии направляется по почте или вручается заявителю или представителю заявителя не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего распоряжения Министерства.

71. Уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии подготавливается специалистом отдела поддержки предпринимательства и должно содержать:

1) дату и номер распоряжения Министерства об отказе в допуске заявителя для участия в открытом конкурсе на предоставление субсидии;

2) основания отказа в допуске к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии.

72. Уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе на предоставление субсидии подписывается заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра.

73. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

**Подраздел 6. Оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе**

74. Оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией, действующей в соответствии с пунктом 10 приложения № 4 к Программе, по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, установленным пунктами 9, 9.1 приложения № 4 к Программе, в течение 30 дней после окончания срока приема заявок.

**Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии**

75. Решение о предоставлении (отказе в пре-

доставлении) субсидии принимается Министерством не позднее, чем через 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе с учетом очередности номеров участников конкурса, установленной решением конкурсной комиссии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

76. Условия предоставления субсидии установлены пунктом 14 приложения № 4 к Программе.

77. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 15 приложения № 4 к Программе.

78. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется распоряжением Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – проект распоряжения о предоставлении субсидии).

Проект распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии подготавливается специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, и должен содержать:

1) перечень заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, размера субсидии, установленного заявителю, банковских реквизитов заявителя;

2) перечень заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, оснований для отказа в предоставлении субсидии.

79. Согласование проекта распоряжения о предоставлении субсидии осуществляется путем его последовательного визирования начальником отдела поддержки предпринимательства, начальником управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

80. После согласования проекта распоряжения о предоставлении субсидии начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства инвестиций и инноваций Министерства передает его для визирования в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства (далее – отдел бухгалтерского учета и финансирования). Отдел бухгалтерского учета и финансирования при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения о предоставлении субсидии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

81. После визирования проекта распоряжения о предоставлении субсидии отделом бухгалтерского учета и финансирования управление правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – правовое управление) проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о предоставлении субсидии. При отсутствии замечаний проект распоряжения о предоставлении субсидии визируется начальником правового управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

82. Согласованный проект распоряжения о предоставлении субсидии передается для визирования заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

83. Далее проект распоряжения о предоставлении субсидии передается на подпись Министру экономики, который путем его подписания принимает решение о предоставлении заявителю субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 дня.

84. Должностное лицо отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 35 минут.

**Подраздел 8. Уведомление заявителя о результатах открытого конкурса**

85. Уведомление о результатах открытого конкурса направляется по почте или вручается заявителю или его представителю не позднее чем через 5 дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидий.

86. Уведомление о результатах открытого конкурса должно содержать:

1) дату и номер распоряжения Министерства о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении);

2) информацию о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

87. Уведомление о результатах открытого конкурса подписывается заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра.

**Подраздел 9. Перечисление субсидии заявителю**

88. В течение 30 дней после принятия распоряжения Министерства о предоставлении субсидии отдел бухгалтерского учета и финансирования

осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет участника конкурса в соответствии с распоряжением Министерства о предоставлении субсидии.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

89. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела поддержки предпринимательства последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела поддержки предпринимательства путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

90. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

**Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела поддержки предпринимательства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

92. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

93. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела поддержки предпринимательства, ответственных за предоставление государственной услуги.

**Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

94. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области**

**Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

96. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

**Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

97. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы**

98. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

99. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

**Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

100. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство Министру.

**Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы**

101. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

102. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

**Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы**

103. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.



Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономики Омской области  
государственной услуги «Предоставление субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства в  
Омской области в целях возмещение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг»

Министерство экономики Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8 (3812) 24-14-70  
факс: 8 (3812) 24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
e-mail: msb@mineconom.omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области	24-14-70
Заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области	24-80-97
Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-86-19
Главный специалист	23-34-95
Ведущий специалист	23-26-85
Специалист 1 категории	23-26-85
Отдел документационного обеспечения Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Главный специалист	24-89-89
Старший инспектор	24-89-89

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба России  
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23  
телефон: (495) 913-00-09  
Официальный сайт: www.nalog.ru  
График работы:

понедельник	9 часов – 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов – 18 часов	
среда	9 часов – 18 часов	
четверг	9 часов – 18 часов	
пятница	9 часов – 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 17 часов, пятница – 15 часов 45 минут).

Федеральная служба по финансовым рынкам  
119991, ГСП – 1, Москва, ул. Ленинский проспект, д. 9  
телефон: (495) 935-87-90  
Официальный сайт: www.fcsr.ru  
График работы:

понедельник	9 часов – 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов – 18 часов	
среда	9 часов – 18 часов	
четверг	9 часов – 18 часов	
пятница	9 часов – 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 17 часов, пятница – 15 часов 45 минут).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3  
телефон: 8(3812) 24-12-56  
Официальный сайт: www.msh.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Арбитражный суд Омской области  
644024, г. Омск, ул. Учебная 51  
телефон: 8(3812) 31-56-51  
Официальный сайт: www.omsk.arbitr.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация муниципального образования  
городской округ г. Омск Омской области  
644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 43  
телефон: 8(3812) 24-30-33

Официальный сайт: www.admomsk.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области  
646880, Омская обл., с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1  
телефон: 8(38141) 2-36-49  
Официальный сайт: www.azov.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Большереченского  
муниципального района Омской области  
646670, Омская обл., пгт Большеречье, ул. Советов, д. 69  
телефон: 8(38169) 2-11-44, 8(38169) 2-17-97  
Официальный сайт: www.bolr.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Большееуковского  
муниципального района Омской области  
646380, Омская обл., с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 97  
телефон: 8(38162) 2-21-10, 8(38162) 2-21-02  
Официальный сайт: www.bolu.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Горьковского  
муниципального района Омской области  
646600, Омская обл., пгт Горьковское, ул. Красный Путь, д. 27  
телефон: 8(38157) 2-12-71  
Официальный сайт: www.gork.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Знаменского  
муниципального района Омской области  
646550, Омская обл., с. Знаменское, ул. Ленина, д. 12  
телефон: 8(38179) 2-17-74  
Официальный сайт: www.znam.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Исилькульского  
муниципального района Омской области  
646020, Омская обл., г. Исилькуль, ул. Советская, д. 62  
телефон: 8(38173) 2-16-55  
Официальный сайт: www.isilk.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Калачинского  
муниципального района Омской области  
646900, Омская обл., г. Калачинск, ул. Советская, д. 18  
телефон: 8(38155) 2-32-80



Официальный сайт: [www.pavlograd.omskportal.ru](http://www.pavlograd.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Полтавского  
муниципального района Омской области  
646740, Омская обл., пгт Полтавка, ул. Ленина, д. 6  
телефон: 8(38163) 2-19-31  
Официальный сайт: [www.poltav.omskportal.ru](http://www.poltav.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Русско-Полянского  
муниципального района Омской области  
646780, Омская обл., пгт Русская Поляна, ул. Комсомольская, д. 59  
телефон: 8(38156) 2-14-01  
Официальный сайт: [www.ruspol.omskportal.ru](http://www.ruspol.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Саргатского  
муниципального района Омской области  
646400, Омская обл., пгт Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38, стр. Б  
телефон: 8(38178) 2-14-32  
Официальный сайт: [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Седельниковского  
муниципального района Омской области  
646480, Омская обл., с. Седельниково, ул. Избышева, д. 18, стр. А  
телефон: 8(38164) 2-14-01  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Таврического  
муниципального района Омской области  
646800, Омская обл., пгт Таврическое, ул. Ленина, д. 25  
телефон: 8(38151) 2-16-69, 8(38151) 2-14-56  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Тарского  
муниципального района Омской области  
646530, Омская обл., г. Тара, ул. Ленина, д. 21,  
телефон: 8(38171) 2-11-82  
Официальный сайт: [www.tarsk.omskportal.ru](http://www.tarsk.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Тевризского  
муниципального района Омской области  
646560, Омская обл., пгт Тевриз, ул. Советская, д. 29  
телефон: 8(38154) 2-18-44  
Официальный сайт: [www.tevr.omskportal.ru](http://www.tevr.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Тюкалинского  
муниципального района Омской области  
646330, Омская обл., г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28  
телефон: 8(38176) 2-32-42  
Официальный сайт: [www.tukalin.omskportal.ru](http://www.tukalin.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области  
646580, Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33  
телефон: 8(38150) 2-17-00  
Официальный сайт: [www.ustishim.omskportal.ru](http://www.ustishim.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Черлакского  
муниципального района Омской области  
646250, Омская обл., пгт Черлак, ул. Победы, д. 11  
телефон: 8(38153) 2-16-66  
Официальный сайт: [www.cherl.omskportal.ru](http://www.cherl.omskportal.ru)  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

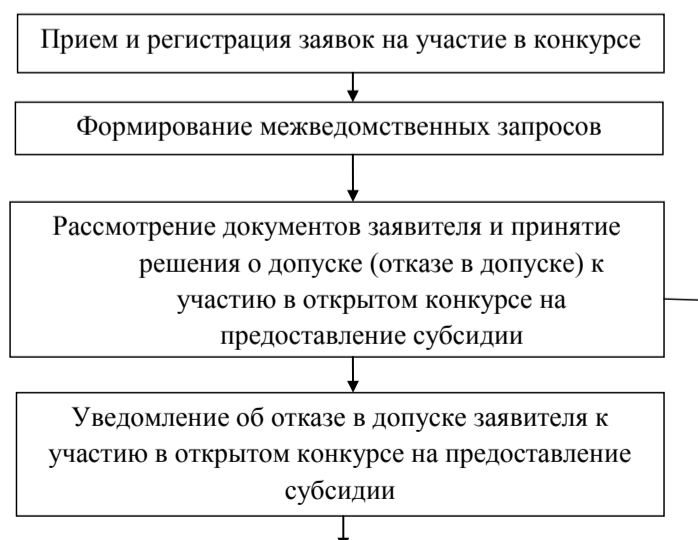
Администрация Шербакульского  
муниципального района Омской области  
646700, Омская обл., пгт Шербакуль, ул. Гуртьева, д. 7  
телефон: 8(38177) 2-13-40  
Официальный сайт: [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru)  
График работы:

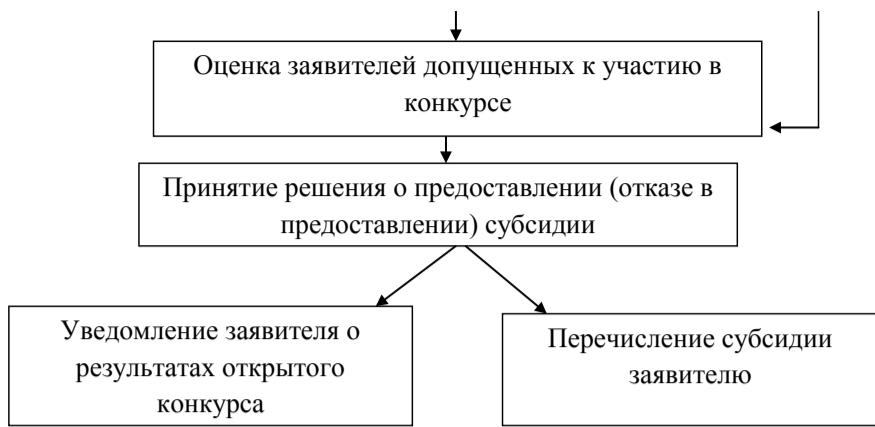
понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономики Омской области  
государственной услуги «Предоставление субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства в  
Омской области в целях возмещение затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг»

## БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении государственной услуги





Федерации и внебюджетные фонды – свыше трех календарных месяцев подряд;  
 3) перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями – свыше трех календарных месяцев подряд;  
 4) общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам – свыше трех календарных месяцев подряд и/или более двадцати процентов стоимости активов баланса учреждения (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) на отчетную дату.

2. Учреждение ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области (далее – отдел бухгалтерского учета и финансирования):

- 1) сведения о кредиторской задолженности и мерах по ее погашению по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) отчет о кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. На основании представленной учреждением информации отдел бухгалтерского учета и финансирования осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, и представляет сведения о наличии такой задолженности с указанием причин образования и мер, принимаемых по ее погашению, заместителю Министра Министра экономики Омской области, координирующему деятельность учреждения в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра).

Заместитель Министра рассматривает указанную в пункте 3 настоящего распоряжения информацию и представляет заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру экономики Омской области предложения о расторжении трудового договора с руководителем учреждения или об урегулировании кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, с приложением проекта плана-графика ее урегулирования, содержащего конкретные мероприятия и сроки их выполнения.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области рассматривает указанные в пункте 4 предложения, заслушивает руководителя учреждения и принимает решение о расторжении заключенного с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством или об урегулировании кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

В случае принятия решения об урегулировании кредиторской задолженности заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области утверждает план-график урегулирования кредиторской задолженности учреждения, превышающей предельно допустимые значения.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Омской области от 28 декабря 2010 года № 53 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области».

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А.Ф. ТРИПPEЛЬ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 19.02.2013 г. № 11

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 19.02. 2013 г.  
г. Омск

№ 11

### Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области

1. Установить для бюджетных учреждений Омской области, подведомственных Министерству экономики Омской области (далее – учреждения), предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

- 1) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения – свыше двух календарных месяцев подряд;
- 2) по оплате налогов, сборов, взносов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – свыше трех календарных месяцев подряд;

### Сведения о кредиторской задолженности и мерах по ее погашению по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_  
 руб.

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма задолженности		Код КОСГУ	Дата образования кредиторской задолженности	Документ, на основании которого возникла задолженность			Причины образования кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению кредиторской задолженности
			Всего	Превышающая предельно допустимые значения			вид	дата	№		

Директор \_\_\_\_\_ (М.П.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* – Аналитические сведения о кредиторской задолженности прилагаются

Приложение  
к Сведениям о кредиторской  
задолженности и мерах по ее погашению

### Аналитические сведения о кредиторской задолженности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Кредиторская задолженность в разрезе кредиторов	до 1 мес.	от 1 мес. до 3 мес.	от 3 мес. до 6 мес.	от 6 мес. до 12 мес.	более 12 мес.	Примечание	
						предмет договора	условия расчетов
в том числе:							
в рамках бюджетной деятельности							
в рамках внебюджетной деятельности							

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 19.02.2013 г. № 11

### Отчет о кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения

(наименование бюджетного учреждения)

I Раздел. Величина кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения

№	Виды кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения (далее – просроченная задолженность)	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	Просроченная кредиторская задолженность по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками		
2	Просроченная кредиторская задолженность по оплате налогов, сборов, взносов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3	Просроченная задолженность перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями		
4	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)		

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

№	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2	Дебиторская задолженность		
3	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4	Балансовая стоимость материалов		
5	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

№	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (Строка 4 I Раздела – Итого II Раздела)		

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(М.П.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 20.02.2013 г.  
г. Омск

№ 13-п

### Об отборе кредитных организаций для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения на 2013 год

В целях отбора кредитных организаций для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения на 2013 год, приказываю:

1. Объявить отбор кредитных организаций для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения на 2013 год (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 20.02.2013 г. № 13-п

#### СОСТАВ

### комиссии по проведению отбора кредитных организаций для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения на 2013 год

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Хомутова Ирина Владимировна – главный специалист отдела реализации жилищных программ и развития социальной сферы управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Васильев Олег Владимирович – начальник отдела реализации жилищных программ и развития социальной сферы управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Рудько Елена Верославовна – заместитель начальника управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Фомина Лариса Семеновна – начальник управления жилищной политики Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 20.02.2013 г. № 13-п

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении отбора кредитных организаций для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения на 2013 год

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, контактный телефон	Хомутова Ирина Владимировна, тел. 24-16-18
5	Предмет отбора	Отбор кредитных организаций для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения на 2013 год
6	Перечень документов, представляемых кредитными организациями в составе заявки на участие в отборе	1. Перечень предоставляемых документов: 1. Заявка на участие в отборе, составленная в произвольной форме и содержащая обязательство кредитной организации в случае принятия решения комиссией о признании такой кредитной организации прошедшей отбор заключить с организатором отбора договор (соглашение) о привлечении кредитной организации, признанной прошедшей отбор, к реализации обслуживания средств, предусмотренных на реализацию мер по оказанию государственной поддержки граждан в обеспечении жильем. 2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов кредитной организации. 3. Копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте. 4. Документы, подтверждающие: – наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года; – выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; – в случае нахождения постоянно действующего исполнительного органа банка вне территории Омской области, наличие филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории Омской области; – отсутствие убытков за последний отчетный год; – участие банка в системе страхования вкладов; – отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату. II. Предложение кредитной организации, содержащее условия и порядок осуществления кредитной организацией операций по обслуживанию средств, предусмотренных на предоставление гражданам выплат для обеспечения их жильем в целях реализации мер социальной поддержки населения, порядок и стоимость перевода указанных средств с банковского счета и на него
7	Срок подачи заявок на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru Дата и время окончания срока подачи заявок: до 12 часов 00 минут 5 марта 2013 года (время местное)
8	Место, дата и время вскрытия конвертов на участие в отборе	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, кабинет № 523, 5 марта 2013 года в 15.00 часов (время местное)
9	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 21.02.2013 г.  
г. Омск

№ 14-п

### О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов

Внести в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 26 декабря 2012 года № 69-п, следующее изменение:

наименование должности Левых Александра Владимировича изложить в следующей редакции:

«советник отдела по работе с органами местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)».

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 21.02.2013 г.  
г. Омск

№ 15-п

### О Благодарственном письме Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с подпунктом 19 пункта 9 Положения о Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, в целях поощрения и повышения эффективности труда граждан и юридических лиц, коллективов, иных объединений граждан, не являющихся юридическими лицами, приказываю:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 9 марта 2006 года № 1-п «О Благодарственном письме Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 21.02.2013 г. № 15-п

### ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Благодарственное письмо Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Благодарственное письмо) является формой морального поощрения.

2. Благодарственным письмом награждаются трудовые коллективы, рабочие, специалисты, служащие, руководители организаций в сферах строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, распределения газа и осуществления газификации, дорожного хозяйства, транспорта, а также работники Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) за достигнутые успехи в работе, многолетний безупречный труд, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

Юбилейными датами для организаций следует считать 20 лет и далее каждые 10 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет.

Юбилейная дата для юридических лиц, коллективов должна быть подтверждена архивной справкой либо другим документом в соответствии с законодательством.

3. Для награждения Благодарственным письмом в Министерство представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом;
- характеристика на лицо, представляемое к награждению, с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации;
- текст Благодарственного письма, утвержденный руководителем организации.

4. Для награждения Благодарственным письмом коллективов организаций представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом;
- сведения о заслугах коллектива организации;
- текст Благодарственного письма, утвержденный руководителем организации.

5. Материалы для награждения Благодарственным письмом представляются для рассмотрения в Министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

6. Представленные документы рассматриваются в секторе государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства в течение 15 дней со дня поступления ходатайства о награждении Благодарственным письмом, после чего оформляется Благодарственное письмо.

7. Благодарственное письмо подписывается Министром строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр).

Подпись заверяется гербовой печатью Министерства.

8. Благодарственное письмо вручается Министром, по его поручению – заместителями Министра.

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 21.02.2013 г.  
г. Омск

№ 16-п

### О Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с подпунктом 19 пункта 9 Положения о Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, в целях поощрения и повышения эффективности труда граждан и юридических лиц, коллективов, иных объединений граждан, не являющихся юридическими лицами, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 8 декабря 2008 года № 28-п «О Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
от 21.02.2013 г. № 16-п

### ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Почетная грамота Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования лиц, занятых или осуществляющих свою деятельность в следующих сферах:

- строительство, производство строительных материалов;
- архитектура и градостроительная деятельность;
- жилищно-коммунальный комплекс;
- распределение газа и осуществление газификации;
- дорожное хозяйство;
- транспорт.

2. Почетной грамотой награждаются работники Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), организаций, находящихся в ведении Министерства и (или) осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Почетной грамотой могут награждаться юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний безупречный труд;
- высокое профессиональное мастерство;
- заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- завершение важных для Омской области этапов работ;
- юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр).

7. С инициативой о награждении Почетной грамотой к Министру могут обратиться:

- лица, замещающие государственные должности Омской области;
- заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей между ними, руководители структурных подразделений Министерства (далее – должностные лица Министерства);
- организации, государственные органы, органы местного самоуправления Омской области.

8. Субъекты, указанные в пункте 7 настоящего Положения (за исключением должностных лиц Министерства), направляют в Министерство ходатайство, которое должно содержать краткую характеристику награждаемого и мотивированное обоснование награждения Почетной грамотой, а также наградной лист согласно форме, являющейся приложением к настоящему Положению.

9. Должностные лица Министерства готовят записку о награждении Почетной грамотой государственных служащих, работников Министерства, которая должна содержать мотивированное обоснование награждения указанных лиц Почетной грамотой и наградной лист согласно форме, являющейся приложением к настоящему Положению.

10. В соответствии с поручением Министра сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства в месячный срок со дня поступления ходатайства (служебной записки) подготавливает проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой.

11. Документы для награждения Почетной грамотой представляются не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или другим должностным лицом по его поручению.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из распоряжения Министерства о награждении, заверенная печатью Министерства.

Приложение  
к Положению  
о Почетной грамоте Министерства  
строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

### Наградной лист к Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

- Наименование подразделения (место работы) \_\_\_\_\_
- Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
- Должность \_\_\_\_\_
- Пол \_\_\_\_\_
- Дата и год рождения \_\_\_\_\_
- Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, поселок, село)
- Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)
- Домашний адрес \_\_\_\_\_
- Общий стаж работы \_\_\_\_\_
- Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности или иных мотивов награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 21.02.2013 г.  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства здравоохранения Омской области

1. Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в

сфере здравоохранения и образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97, дополнить строкой 9.1 следующего содержания:

9.1	Стирка белья	кг	государственные учреждения здравоохранения Омской области
-----	--------------	----	---

2. Внести в приложение «Региональные стандарты государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в сфере здравоохранения и образования» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 98 следующие изменения:

1) слова «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий год, утвержденная Правительством Российской Федерации», «программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий год, утверждаемая Правительством Российской Федерации», «программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующие годы, утвержденная Правительством Российской Федерации», «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующие годы, утвержденная Правительством Российской Федерации» заменить словами «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2012 год», «приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 584 «О Порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу» исключить;

2) слова «приказ Минздравсоцразвития России от 29 июля 2005 г. № 487 «Об утверждении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи», «приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июля 2005 года № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи» заменить словами «приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

3) слова «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год», «Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи», «программа государственных гарантий», «программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год», «территориальная программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации в Омской области бесплатной медицинской помощи на соответствующие годы, утверждаемая Правительством Омской области», «программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий год», «постановление Правительства Омской области от 30 декабря 2011 года № 277-п «О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год», «программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области, бесплатной медицинской помощи на соответствующий финансовый год» в соответствующих падежах заменить словами «Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на соответствующие годы»;

4) пункт 4 раздела VI «Стандарт государственной услуги «Санаторно-оздоровительная помощь» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на соответствующие годы»;

5) пункт 4 раздела VIII «Стандарт государственной услуги «Консультативно-методическая, лечебно-диагностическая, помощь ВИЧ-инфицированным и больным СПИДом, профилактическая деятельность по борьбе с ВИЧ-инфекцией» дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на соответствующие годы»;

6) строку «Порядок приема» пункта 8 раздела XI.1 «Стандарт государственной услуги «Оказание медицинской и педагогической помощи в доме ребенка» изложить в следующей редакции:

Порядок приема	С учетом заключения медико-психолого-педагогической комиссии
----------------	--

7) в пункте 4 раздела XVII «Стандарт государственной работы «Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов» слова «Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 г. № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов» заменить словами «Федеральный закон от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

8) дополнить разделом XIX «Стандарт государственной услуги «Стирка белья» следующего содержания:

## «XIX. Стандарт государственной услуги «Стирка белья»

1. Цель оказания государственной услуги: удовлетворение бюджетным учреждением Омской области «Центр обслуживания учреждений в сфере здравоохранения» (далее – БУОО «ЦОУЗ») потребности государственных учреждений здравоохранения Омской области, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в стирке белья.

2. Потенциальные потребители государственной услуги: государственные учреждения здравоохранения Омской области, перечень которых определен распоряжением Министерства здравоохранения Омской области (далее – получатель услуги).

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Процент обоснованных жалоб, поступивших в БУОО «ЦОУЗ» (%)	Жм – 0%, где: Жм – число обоснованных жалоб, поступивших в отчетном периоде в БУОО «ЦОУЗ»	Определяется на основании анализа поступивших обращений получателей услуги в письменной форме или в форме электронного документа
Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием БУОО «ЦОУЗ» (%)	Кук = Фл х 100 / Д, где: Кук – коэффициент укомплектованности физическими лицами (не менее 95%); Фл – физические лица; Д – количество штатных должностей по штатному расписанию БУОО «ЦОУЗ»	Мониторинг уровня оплаты труда работников БУОО «ЦОУЗ»
Ведение в БУОО «ЦОУЗ» учета проверок качества оказания государственной услуги	Наличие книги (журнала) проверок (абсолютное число)	Книга (журнал) регистрации качества оказываемой государственной услуги, находящаяся в доступном для получателей услуги месте

4. Основные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с оказанием государственной услуги:

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
приказ Министерства здравоохранения СССР от 4 августа 1983 года № 916 «Об утверждении Инструкции по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений)».

5. Действия по оказанию государственной услуги.

Для оказания государственной услуги руководителем БУОО «ЦОУЗ» утверждается соответствующий график. Белье доставляется в БУОО «ЦОУЗ» получателем услуги. При приеме белье сортируется по виду,

цвету, определяется его вес, состояние.

Оказание государственной услуги может быть приостановлено при несоблюдении получателем услуги, в структуре которого имеются инфекционные отделения, установленных требований к сбору инфекционного белья.

Срок оказания государственной услуги – от 1 до 3 рабочих дней.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание	– БУОО «ЦОУЗ» размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении); – состояние здания, в котором располагается БУОО «ЦОУЗ», не является аварийным; – здание оборудовано водопроводом, системой централизованного отопления, имеет горячее водоснабжение и канализацию, оборудовано системой принудительной вентиляции; – здание обеспечено телефонной связью
Состав помещений	В помещении имеются все необходимые подразделения и отделения для выполнения БУОО «ЦОУЗ» своих задач и функций
Предметы и оборудование	В БУОО «ЦОУЗ» имеется технологическое оборудование, приборы, инвентарь, отвечающие требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество оказываемой государственной услуги, исправная мебель, соответствующая его потребности
Автомобильный транспорт	БУОО «ЦОУЗ» обеспечено автомобильным транспортом по установленным нормативам
Температурно-влажностный режим	Помещение БУОО «ЦОУЗ» оборудовано системами теплоснабжения и (или) кондиционирования помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах +18 – +20°С и относительной влажности 40 – 60%
Информатизация и компьютеризация	БУОО «ЦОУЗ» имеются рабочие места сотрудников, оборудованные персональными компьютерами, не менее одного из которых подключено к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Учредительные документы	Устав БУОО «ЦОУЗ» соответствует законодательству
Санитарное состояние	Деятельность БУОО «ЦОУЗ» соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
Пожарная безопасность	БУОО «ЦОУЗ» оборудовано: – установками автоматической пожарной сигнализации; – средствами извещения о пожаре; – первичными средствами пожаротушения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информационная открытость	Информация о деятельности БУОО «ЦОУЗ» размещается в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела

9. Особые требования к организации работы БУОО «ЦОУЗ»:

Параметр	Значение, иная характеристика
Выполнение государственного задания по стирке белья	Выполнение плановых показателей

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Укомплектованность штата БУОО «ЦОУЗ»	Штат БУОО «ЦОУЗ» укомплектован не менее чем на 95%
Образовательный уровень	Все работники БУОО «ЦОУЗ» имеют специальное профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	Не реже одного раза в пять лет проводится переподготовка и повышение квалификации специалистов БУОО «ЦОУЗ»
Навыки работы с персональными компьютерами	Административно-управленческий персонал БУОО «ЦОУЗ» имеет навыки работы с персональными компьютерами и оргтехникой

11. Требования к информационному обеспечению получателя услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в БУОО «ЦОУЗ»	У входа в БУОО «ЦОУЗ» размещается информация о его наименовании и режиме работы
Информация в помещениях БУОО «ЦОУЗ»	В помещениях БУОО «ЦОУЗ» размещается информация: – о составе услуг, оказываемых БУОО «ЦОУЗ», в том числе платных (с указанием цен); – телефон и режим приема руководителя БУОО «ЦОУЗ»
Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	На сайте БУОО «ЦОУЗ» размещаются следующие сведения: – его наименование; – информация об адресе и контактных телефонах; – информация о составе услуг, оказываемых БУОО «ЦОУЗ», в том числе платных (с указанием цен)

12. Требования к организации учета мнения получателей услуги о качестве и доступности оказания государственной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В БУОО «ЦОУЗ» имеется книга отзывов и предложений, предоставляемая получателям услуги по их требованию. Отзывы и предложения получателей услуги рассматриваются еженедельно с принятием при необходимости соответствующих мер
Дополнительный сбор информации от получателей услуги	В помещениях БУОО «ЦОУЗ» оборудовано место (накопитель) для сбора замечаний и предложений от получателей услуги, проверка содержания которого осуществляется еженедельно
Опросы получателей услуги	В БУОО «ЦОУЗ» проводятся опросы получателей услуги в целях выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

9) в разделе XXII «Стандарт государственной работы «Обеспечение выполнения работ в сфере здравоохранения»:

– в пункте 1 слова «стирка белья», исключить;

– в пункте 5 абзаца девятый – двенадцатый исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2013 года.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Уведомление кредиторов о начале процедуры реорганизации КБ «ГЕНБАНК» (ООО)

Коммерческий банк «ГЕНБАНК» (общество с ограниченной ответственностью) далее – КБ «ГЕНБАНК» (ООО) (Генеральная лицензия Банка России №2490 от 13.09.1993г., ОГРН 1027739692727, ИНН 7725049158, КПП 775001001, адрес местонахождения: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, д. 12, уведомляет о своей реорганизации путем преобразования в Закрытое акционерное общество «ГЕНБАНК» в соответствии с принятым решением Внеочередного Общего собрания участников КБ «ГЕНБАНК» (ООО) (Протокол № ОСУ 2012/11-26 от 26.11.2012 года).

1. О форме реорганизации, порядке и сроке ее проведения.

Реорганизация КБ «ГЕНБАНК» (ООО) осуществляется в форме преобразования в ЗАО «ГЕНБАНК».

Порядок реорганизации: решение о реорганизации приняты 26.11.2012 Внеочередным Общим собранием участников КБ «ГЕНБАНК» (ООО).

КБ «ГЕНБАНК» (ООО) направит в Банк России необходимые документы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

КБ «ГЕНБАНК» (ООО) осуществляет уведомление кредиторов и расчеты с ними в порядке и в сроки, установленные ст. 23.5 Федерального закона «О банках и банковской деятельности».

Руководствуясь ст. 60 ГК Российской Федерации и ст. 51 Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», сообщаем, что свои требования о досрочном прекращении или исполнении соответствующих обязательств и возмещении убытков Вы можете заявить в течение 30 дней с момента последнего опубликования настоящего уведомления адресу: 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 12, телефон +7 (495) 777-55-45 с 9.00 до 18.00 по московскому времени, кроме субботы и воскресенья.

Реорганизация КБ «ГЕНБАНК» (ООО) считается завершённой после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ЗАО «ГЕНБАНК».

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате реорганизации в форме преобразования КБ «ГЕНБАНК» (ООО), ЗАО «ГЕНБАНК» будет являться правопреемником по всем правам и обязательствам КБ «ГЕНБАНК» (ООО):

Срок проведения реорганизации: с 26 ноября 2012 года по 26 июня 2013 года.

Изменение указанного срока возможно по факту прохождения реорганизационных процедур.

2. Об организационно-правовой форме, о месте нахождения кредитной организации, в которую преобразуется КБ «ГЕНБАНК» (ООО).

Организационно-правовая форма, в которую преобразуется КБ «ГЕНБАНК» (ООО) – закрытое акционерное общество.

Место нахождения создаваемого ЗАО «ГЕНБАНК» – 115184, г. Москва, Озерковская набережная, дом 12.

3. О перечне банковских операций, которые предполагает осуществлять ЗАО «ГЕНБАНК».

Перечень банковских операций, которые предполагает осуществлять ЗАО «ГЕНБАНК», будет соответствовать перечню банковских операций, осуществляемых КБ «ГЕНБАНК» (ООО) до реорганизации, а именно:

1. Привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);

2. Размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;

3. Открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

4. Осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе уполномоченных банков-корреспондентов и иностранных банков, по их банковским счетам;

5. Инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;

6. Купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

7. Выдача банковских гарантий;

8. Осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов);

9. Привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов.

4. О печатном издании, в котором будет опубликовываться информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность кредитной организации.

Раскрытие информации о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность КБ «ГЕНБАНК» (ООО), в ходе реорганизации осуществляется в газете «Российская газета».

Информацию о ходе реорганизации и ее фактическом завершении можно также получить на сайте банка <http://www.genbank.ru>.

С уважением, Председатель Правления КБ «ГЕНБАНК» (ООО) А. В. Синецын.

## КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») СООБЩАЕТ об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание	
Автомобиль ГАЗ-3110, год выпуска 2001, идентификационный номер (VIN) ХТН31100011021014, модель и номер двигателя *40620D*13020303*, номер кузова 31100010427416, ПТС 52 КА 888689, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3.	Публичное предложение	15.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	3	1. Макейкин Николай Александрович 2. Чичкан Михаил Сергеевич 3. Богатырев Всеволод Владимирович	Богатырев Всеволод Владимирович	21000 (двадцать одна тысяча)		
Трактор МТЗ-80, год выпуска 1985, номер двигателя 539943, заводской номер машины (рамы) 393602, основной ведущий мост номер 609824, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Кормиловка, пер. Мельничный, д. 6	Публичное предложение	15.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Аубакиров Ертаи Анасович 2. Иманов Сапар Тoleyбайевич	Аубакиров Ертаи Анасович	29500 (двадцать девять тысяч пятьсот)		
Автомобиль УАЗ 13522, год выпуска 1993, номер двигателя 30206581, номер кузова 4408, номер шасси 415941, находящийся по адресу: Омская обл., р.п. Черлак, ул. Транспортная, д. 40	Публичное предложение	15.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Станюль Владимир Вацлавович 2. Парус Анатолий Григорьевич	Станюль Владимир Вацлавович	19500 (девятнадцать тысяч пятьсот)		
Автомобиль ГАЗ 3102, год выпуска 1993, идентификационный номер (VIN) ХТН310200P0030208, модель и номер двигателя 129923, номер шасси 141460, номер кузова 0030208, ПТС 55 ЕЕ 568820, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3.	Публичное предложение	15.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2*	В связи с отсутствием участников, продажа признана несостоявшейся.				
Автомобиль ЗИЛ ММЗ 554 М, год выпуска 1993, идентификационный номер (VIN) ХТР00554M00013074, модель и номер двигателя 508.10-101668, номер кузова 00013074, номер шасси (рама) 3363196, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3.	Публичное предложение	15.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	-	Продажа не состоялась в связи с отсутствием заявок.				
Нежилое строение (магазин), площадью 149,90 кв.м., инвентарный номер 107890, литера А, расположенное по адресу: Омская обл., Омский район, д. Розовка, ул. Дорожная, д. 5 Земельный участок площадью 416 кв.м	Аукцион	19.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Богатырев Всеволод Владимирович 2. Курбатов Дмитрий Евгеньевич	Богатырев Всеволод Владимирович	80000 (восемьдесят тысяч) 150000 (сто пятьдесят тысяч)	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» 21.12.2012 г. № 60 (3245) и размещено на сайте продавца <a href="http://www.cus.vomske.ru">www.cus.vomske.ru</a> и на сайте <a href="http://www.omskportal.ru">www.omskportal.ru</a> в сети интернет 21.12.2012г.	
Столярная мастерская – одноэтажное строение, общей площадью 112,6 кв.м, литера Д, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Батумская, д. 28 Земельный участок площадью 1042 кв.м	Аукцион	19.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	3**	1. Мельников Иван Иванович 2. Мельников Михаил Тимофеевич	Мельников Иван Иванович	41000 (сорок одна тысяча) 700000 (семьсот тысяч)		
Столярная мастерская – одноэтажное строение, общей площадью 105,0 кв.м, литера А, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Батумская, д. 28. Земельный участок площадью 2979 кв.м.	Аукцион	19.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Мельников Иван Иванович 2. Мельников Михаил Тимофеевич	Мельников Иван Иванович	51000 (пятьдесят одна тысяча) 2000000 (два миллиона)		
Здание учебного корпуса № 2 – одноэтажное строение, общей площадью 514,60 кв.м., литера Б, расположенное по адресу: г. Омск, ул. имени Гуртьевской дивизии, д. 7/1. Земельный участок площадью 2750 кв.м.	Аукцион	19.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Маловичко Евгений Георгиевич 2. Шпаков Валерий Иванович	Шпаков Валерий Иванович	1100000 (один миллион сто тысяч) 1500000 (один миллион пятьсот тысяч)		
Гараж: одноэтажное здание, общей площадью 56,90 кв.м., литера В, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Омская, д. 215 Земельный участок площадью 1282 кв.м.	Аукцион	19.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	3	1. Ярош Сергей Николаевич 2. Воеводенко Александр Анатольевич 3. ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» (РЕЛЕРО)	ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова» (РЕЛЕРО)	3902500 (три миллиона девятьсот две тысячи пятьсот) 549400 (пятьсот сорок девять тысяч четыреста)		
Нежилые помещения, общей площадью 3348,4 кв.м, номера на поэтажном плане: в подвале: 19, 32-49, на 1 этаже: 45-48, 57, 60-62, 66, 69, 77, 83, 91, на 2 этаже: 1, 54, 55, 64-72, 74-77, 79, 85, 93, 96, 102, 106, на 3 этаже: 27, 48-53, 56, 57, 59, 60, 67, 74, 76, на 4 этаже: 1-3, 12, 21, 23, 25, 27-30. Этаж: подвал, 1, 2, 3, 4. Литер: А, в здании, расположенном по адресу: г. Омск, ул. Музейная угол Карла Либкнехта, д. 4/3, являющаяся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения.	Повторный аукцион	19.02.13 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	-	Повторный аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок				

\*Претендентам на участие в продаже автомобиля ГАЗ 3102, год выпуска 1993, идентификационный номер (VIN) ХТН310200P0030208, модель и номер двигателя 129923, номер шасси 141460, номер кузова 0030208, ПТС 55 ЕЕ 568820, находящегося по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3, Богатыреву Всеволоду Владимировичу и Курбатову Дмитрию Евгеньевичу отказано в допуске к участию в продаже в связи с не поступлением в срок задатка.

\*\*Претенденту на участие в аукционе по продаже столярной мастерской – одноэтажного строения, общей площадью 112,6 кв.м, литера Д, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Батумская, д. 28, Придворному Роману Евгеньевичу отказано в допуске к участию в аукционе в связи с не поступлением задатка в установленный срок на счет, указанный в информационном сообщении.



# Конкурсы

## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Дата проведения аукционов – 21 марта 2013 г.

Организатор торгов – ООО «ГОЛ»  
(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Рабиновича, д. 91, тел. 25-22-39)

11 часов 00 минут, должник – Хильченко С.Н.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль ГАЗ 330210, бортовой, 1996 г.в., двиг. 4026-371295	66 500	3 000	1 000

Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус»  
(ОГРН 1075501001399, г. Омск, пр-кт Мира, д. 1876, тел. 26-74-47)

11 часов 00 минут, должник – Бадзюн А.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Toyota Mark II, 1998 г.в., двиг. 1JZ0949642, г.н. С 159 AC	217 000	10 000	4 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 19 марта 2013 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 22 февраля 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 19 марта 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 20 марта 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;
- 2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

– ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;

– ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальных сайтах ТУ Росимущества в Омской области – <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 07 февраля 2013 г. («Омский вестник» № 1 от 11.01.2013), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 7 марта 2013 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области  
(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

11 часов 20 минут, должник – Е.П. Клименко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, Комсомольский городок, д.21, кв. 20		
Квартира, общей площадью 42,80 кв.м, 2-комн., 5/5 эт., кирп.	1 351 500	67 000
11 часов 40 минут, должник – И.Ю. Фоминых	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская область, Омский р-н, дач.пос. Чернолучинский, ул. Пионерская, стр. 12		
Строение незавершенное строительством, площадью 71,50 кв.м, инвентарный номер 111766, литера А, степень готовности 54 %; земельный участок площадью 1000 кв.м, кадастровый номер 55:20:24 01 01:0094, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство, категория земель: земли населенных пунктов	850 000	42 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 4 марта 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 04 марта 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 5 марта 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов – 21 марта 2013 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области  
(г. Омск, ул.Тарская, 11, г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

11 часов 00 минут, должник – Д.П. Леонов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, Центральный административный округ, мкр Загородный, д. 8		
Земельный участок, общей площадью 1212 кв.м, кадастровый номер 55:36:080102:202, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели	1 300 000	65 000
11 часов 20 минут, должник – А.Г. Вторушин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Блюхера, д. 226, кв. 103		
Квартира, общей площадью 29,6 кв.м, 1-комн., 1/9 эт., пан.	1 115 000	55 000
11 часов 40 минут, должник – Л.А. Долговых	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Ермолаева, д. 6, кв. 58		
Квартира, общей площадью 43,90 кв.м, 2-комн., 3/5 эт., пан.	1 170 000	58 000
12 часов 00 минут, должники – Л.В. Пархоменко, В.В. Пархоменко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, 17-я Рабочая, д.91в, кв. 26		
Квартира, общей площадью 48,30 кв.м, 2-комн., 2/5 эт., пан.	1 430 000	71 000
12 часов 20 минут, должник – О.А. Ефимова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, микрорайон Входной, д.31, кв. 46		
Квартира, общей площадью 44,60 кв.м, 2-комн., 1/5 эт., пан.	1 360 000	68 000
12 часов 40 минут, должник – С.А. Араkelов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Юбилейная, д. 1, кв. 94		
Квартира, общей площадью 47,50 кв.м., 2-комн., 3/5 эт., пан.	1 670 000	83 000
14 часов 00 минут, должник – М.У. Жумабаева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Взлетная, д. 7 б, кв. 171		
Квартира, общей площадью 30,10 кв.м, 1-комн., 6/9 эт., пан.	1 000 000	50 000
14 часов 20 минут, должники – С.А. Дальцев, А.А. Шафранский	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Сибирская, д. 55		
Склад для хранения семян, литера А, А1, общей площадью 1057,40 кв.м, 1 эт.	7 250 000	362 000
14 часов 40 минут, должники – М.К. Шуенбеков, О.Н. Шуенбекова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская обл., Омский район, с. Троицкое, бульвар Школьный, д. 2, кв. 32		
Квартира, общей площадью 54,90 кв.м, 1/5 эт.	1 603 000	80 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 19 марта 2013 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 19 марта 2013 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 20 марта 2013 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. 205 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, 10, каб. 204.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

## СООБЩЕНИЕ

Конкурсный управляющий Муниципального унитарного предприятия «Тепловая компания» Омского муниципального района Омской области, сообщает о продаже движимого имущества (ТМЦ) балансовой стоимостью менее ста тысяч рублей (255 позиций). Подать предложение о цене, ознакомиться с характеристиками имущества, условиями продажи и оплаты можно с 25.02.2013 г. до 29.03.2013 г. с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Омск, ул. 30-я Северная, д.67 (кабинет номер девять), тел. 681-067. Начальная цена всего реализуемого движимого имущества составляет 1168263,00 рублей (с НДС), задатки не вносятся. В случае отсутствия заявок на приобретение имущества в вышеуказанные сроки, начальная цена продажи имущества снижается на 5% от начальной цены всего реализуемого имущества каждые десять календарных дней, но не более 50% от начальной цены реализуемого имущества. Рассмотрение предложений претендентов осуществляется в 17.00 (время местное) каждого последнего дня срока, по истечении которого снижается цена. Победителем признается претендент, который первым представил в установленный срок заявку на участие, содержащую предложение о цене, которая не ниже установленной цены продажи имущества должника, действующей на данный момент.

## Корректировка в сообщении в газете «Омский вестник» от 15.02.2013 на стр. 45.

Время подведения итогов торгов по продаже имущества ООО «Торговый дом «Арматурно-фланцевый завод» (644036, Россия, г. Омск, ул. Центральная, д. 33, ОГРН 1025501862320) 1.04.2013 г. в 17-00.

## СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИРТЫШСКОЕ ПАРОХОДСТВО»

Уважаемый акционер!

Открытое акционерное общество «Иртышское пароходство» сообщает о том, что 16 мая 2013 года в 14 час. 00 мин. состоится внеочередное общее собрание акционеров по месту нахождения общества: г. Омск, пр. Карла Маркса, дом 3 (Актовый зал).

Собрание проводится путем совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с предварительным направлением (вручением) бюллетеней для голосования до проведения внеочередного общего собрания акционеров.

Бюллетени будут направлены акционерам в порядке, предусмотренном ст.60 ФЗ «Об акционерных обществах».

Время начала регистрации участников собрания: 16 мая 2013 года с 13 час. 00 мин.

Собрание проводится по решению Совета директоров.

Список лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров, составлен по данным реестра владельцев именных ценных бумаг общества по состоянию на 25 февраля 2013 года. Повестка дня внеочередного общего собрания акционеров

1. Избрание нового единоличного исполнительного органа общества (Генерального директора).

Участнику внеочередного общего собрания акционеров необходимо иметь при себе бюллетень для голосования, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера – также доверенность на право участия во внеочередном общем собрании акционеров и (или) документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Акционеры могут направить (сдать) бюллетень для голосования в общество или проголосовать на собрании.

Заполненные бюллетени для голосования, полученные обществом за два дня до даты проведения внеочередного общего собрания акционеров, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования. Акционеры, бюллетени которых будут получены обществом в указанный срок, считаются принявшими участие в собрании.

В соответствии с требованиями статьи 53 ФЗ «Об акционерных обществах» акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций ОАО «Иртышское пароходство», вправе направить в адрес ОАО «Иртышское пароходство» предложения о выдвижении кандидата для избрания нового единоличного исполнительного органа. Указанные предложения должны поступить в Общество не позднее 16 апреля 2013 года.

Предложения о выдвижении кандидатов могут быть внесены путем:

– направления заказного письма по адресу: 644024, г.Омск, пр. Карла Маркса, д. 3;

– вручения под роспись корпоративному секретарю, председателю совета директоров ОАО «Иртышское пароходство».

Почтовый адрес, по которому направляются заполненные бюллетени для голосования: 644043, г. Омск, ул. Кемеровская, дом 10, каб. 202, тел.: 25-05-50 (регистратор реестра акционеров ОАО «Иртышское пароходство») ЗАО «Регистраторское общество «СТАТУС».

С информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению внеочередного общего собрания акционеров, можно ознакомиться, начиная с 26 апреля 2013 года до даты проведения и во время проведения собрания по адресу: 644024, г.Омск, пр. Карла Маркса, дом 3, каб. 327 (тел.: 31-85-77).

Совет директоров общества.

## Отчет по приходу и расходу денежных средств в Омский региональный благотворительный общественный фонд «Омск без наркотиков» за 2012 год

Основными направлениями деятельности Омского регионального благотворительного общественного фонда «Омск без наркотиков» являются профилактика распространения и употребления наркотиков путем проведения социальных рекламных кампаний, а также программа целевых грантов, направленная на поддержку организаций, которые занимаются воспитанием, образованием, организуют досуг подростков и молодежи.

Контроль за работой Фонда осуществляет Попечительский совет, в который входят представители региональной власти и общественности.

Информация о Фонде и его деятельности доступна на сайте [www.fobn.ru](http://www.fobn.ru)

	Приход	Сумма	Расход	Сумма
1.	Добровольные взносы		Добровольные взносы	
	Акция «Добрые дела состоят из мелочей!»	53 354,22	Проведение целевых программ	53 354,22
2.	Из бюджета		Из бюджета	
	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта по Омской области	80 000,00	Проведение целевых программ	80 000,00
	БУЗОО «Наркологический диспансер»	180 000,00	Проведение целевых программ	180 000,00
3.	Другие источники		Другие источники	
	Коммерческие организации	76 200,00	Программа Грантов	76 200,00
	<b>ВСЕГО ПРИХОД</b>	<b>389 554,22</b>	<b>ВСЕГО РАСХОД</b>	<b>389 554,22</b>

## РОСТЕЛЕКОМ

### изучает спрос на объекты недвижимости:

- Жилой дом, 152,4 кв.м; хоз. корпус, 126,8 кв.м; оздоровит. комплекс, 66,3 кв.м; зем. уч. 5920,0 кв. м (собственность), по адресу: Омская область, Омский район, 44-й километр Черлакского тракта.
- Нежилые помещения, 1 эт. 10-эт. жил. дома по адресу: г. Омск, ул. Дмитриева, 3/4, пл. 375,6 кв.м. Зем. уч. – общедолевая собственность
- Нежилые помещения 1 эт. 10-эт. жил. дома по адресу: г. Омск, ул. Дмитриева, 3/4, пл. 716,4 кв.м. Зем. уч. – общедолевая собственность
- Нежилое здание, пл. 179,1 кв.м, по адресу: г. Омск, ул. Стрельникова, д. 5, корп. 1, зем. уч. (собственность) 200,0 кв.м (доп. хар-ки: размещено оборудование).
- Нежилое здание, пл. 67,1 кв.м, по адресу: г. Омск, ул. Суворова, 130, зем. уч. (аренда) 170,0 кв.м (доп. хар-ки: размещено оборудование).
- Нежилое здание, пл. 451,3 кв. м по адресу: Россия, Омская область, Тарский район, с. Екатеринбургское, зем. уч. (аренда) 909,0 кв.м.
- Часть здания (общедолевая собст.), пл. 82,15 кв.м, зем. уч. (аренда на оформлении) 664,0 кв.м, Ом. обл., Ом. район, с. Красноярка
- Здание 78,3 кв.м, оборудовано автономной котельной, гараж, 79,7 кв.м, зем. уч. (собст.) 1 030,0 кв.м по адресу: Омская область, р.п. Павлоградка, ул. Калинина, 20  
Дополнительная информация по телефонам: 8-800-220-00-08, (8-381-2) 33-38-82, 33-43-45  
Предлагаем в аренду помещения различного назначения в Омске и Омской области.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона № 2 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Руководитель	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Краус Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области <a href="http://www.gulh.omskportal.ru">www.gulh.omskportal.ru</a> .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 305, с 25 февраля по 6 марта 2013 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 316, 12 марта 2013 года в 10 ч. 00 мин.
Задаток, срок внесения	100% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготовляемой древесины), до 4 марта 2013 года
Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области <a href="http://www.gulh.omskportal.ru">www.gulh.omskportal.ru</a> .
Срок заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд	Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> . Стороны подписывают договор в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.
Ограничения, обременения использования	Реализация древесины осуществляется исключительно для муниципальных нужд

### Информация о лотах

Номер лота	Лесничество	Площадь, га	Объем древесины, подлежащий заготовке, куб.м.	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготовляемой древесины), руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Муромцевское	8,5	1040	51700	2585	51700
2	Большеуковское	18,0	2706	158000	7900	158000
3	Большеуковское	13,7	1929	80000	4000	80000
4	Большеуковское	14,9	1528	33000	1650	33000
5	Большеуковское	13,8	1042	26000	1300	26000
6	Седельниковское	9,8	2043	85000	4250	85000
7	Седельниковское	9,8	2735	107100	5355	107100
8	Седельниковское	3,1	681	28400	1420	28400
9	Седельниковское	3,1	653	15140	757	15140
10	Седельниковское	7,4	1690	58900	2945	58900
11	Муромцевское	2,9	460	19100	955	19100
12	Муромцевское	6,4	1452	68180	3409	68180
13	Муромцевское	7,15	1653	101260	5063	101260
14	Муромцевское	3,3	476	12200	610	12200
15	Муромцевское	2,5	471	18060	903	18060
16	Муромцевское	3,2	563	16480	824	16480

## ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Кормиловского муниципального района информирует о возможности предоставления в аренду сроком на пять лет земельных участков для сельскохозяйственного производства, находящихся в государственной собственности, из состава земель сельскохозяйственного назначения, местоположение:

– Омская область, Кормиловский район, д. Корниловка, земельный участок находится примерно в 300 метрах от жилого дома, расположенного по адресу: д. Корниловка, ул. Зеленая, 56 по направлению на север ориентировочной площадью 56532 кв.м.;

– Омская область, Кормиловский район, д. Корниловка, земельный участок находится примерно в 700 метрах от жилого дома, расположенного по адресу: д. Корниловка, ул. Зеленая, 56 по направлению на северо-запад, ориентировочной площадью 14876 кв.м.

Заявления о предоставлении в аренду земельных участков принимаются в течение месяца со дня опубликования данного объявления по адресу: Омская обл., р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20, тел. 8 (38170) 2-13-49.

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельных участков государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в границах Таврического муниципального района Омской области: 1) в собственность без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для ведения садоводства местоположением: Омская область, Таврический район, снт Вагонник-1, участок 164, ориентировочной площадью 600 кв.м.; Омская обл., Таврический р-н, снт Вагонник-1, участок 495, ориентировочной площадью 600 кв.м; 2) в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства местоположение: Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского сп, 42 га; установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир а. Коянбай. Участок находится примерно в 4 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Таврический, тер. Карповского сп, 14 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского сп, 42 га; установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир а. Коянбай. Участок находится примерно в 4 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Таврический, тер. Карповского сп, 14 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Неверовского со, 36 га; установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Неверовка. Участок находится примерно в 4000 м от ориентира по направлению на северо-восток. Омская обл., р-н Таврический, Неверовское сп, 7 га; установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир урочище Кенбай. Участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-восток. Омская обл., р-н Таврический, Неверовское сп, 331 га; Омская обл., р-н Таврический, Харламовское сп, 7,8477га; Омская обл., р-н Таври-

# Конкурсы

ческий, на тер. Любимировского со, 142 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Любимировского со, 116 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Любимировского сп, 62 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Луговского сп, 40 га; установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир тер. Луговского со. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Таврический, 36 га; установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир тер. Луговского со. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Таврический, 59га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Луговского со, 43 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Луговского сп, 96 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Луговское сп, 292 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Луговское сп, 72 га; установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир д. Сосновка. Участок находится примерно в 2 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: ; Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского со, 344,9 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского со, 347,8 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского со, 191,8 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского со, 277,7 га; установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Сосновка. Участок находится примерно в 4 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского со, 369,1 га; 3) в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для ведения животноводства местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Лобково. Участок находится примерно в 50 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., р-н Таврический, Харламовское сп, 23,9278 га; Омская обл., р-н Таврический, тер. Харламовского сп, 115,2312 га.

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельных участков находящихся в собственности Таврического муниципального района в аренду без проведения торгов из земель сельскохозяйственного назначения для использования под пастбища и сенокосы местоположение: Омская обл., р-н Таврический, тер. Прииртышского сп, 139 га.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

Председатель Т. Г. Смыслова.

## ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 55:16:210704:47, общей площадью 200000 кв.м, расположенный по адресу: Омская область, Нижнеомский район, примерно в 50 метрах по направлению на север от ориентира д.Рязанка, для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул.Ленина, д.58, 2 этаж, 204 каб., телефон для справок 8 (38165) 2-30-11.

## Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Калачинского муниципального района в соответствии со ст. 9, 10 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель с/х назначения», ЗК РФ, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков:

1) с кадастровым номером 55:07:101602:31, общей площадью 600000 кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, Орловское сельское поселение, с. Новый Ревель, примерно в 1,2 км. на северо-восток от ориентира, для растениеводства;

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения, в рабочее время по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. Советская, 18, кабинет № 41, т. (8-38-155) 2-27-44.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Список собственников невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения не распорядившихся своей долей в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю

№ п/п	Собственники невостребованных земельных долей	Площадь земельной доли (га)
1	Фасс Андрей Егорович	20,7
2	Анищенко Александра Лукьяновна	20,7
3	Миллер Роберт Гейнрихович	20,7
4	Вихтев Виктор Матвеевич	20,7
5	Кроль Виктор Владимирович	20,7
6	Рыбьяков Сергей Семенович	20,7
7	Теслимова Наталия Титовна	20,7
8	Кудренко Андрей Михайлович	20,7
9	Лямбрехт Иван Адамович	20,7
10	Лямбрехт Анна Андреевна	20,7

Администрация Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области сообщает, что если в течение 90 дней со дня опубликования данного списка собственники (либо наследники) не заявят о своем желании воспользоваться правами участников долевой собственности, земельные доли будут оформлены в муниципальную собственность. Обращаться по адресу: Омская область, Павлоградский район, с. Новоуральское, ул. Зеленая, 5. тел. 8 (381-72) 5-25-24.

## 1. Информация об установлении тарифов на горячую воду для потребителей бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области».

Тариф установлен приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 29.11.2012г. № 340/59

Компонент	Тариф по категориям потребителей	
	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.
	Население (с учетом НДС)	Население (с учетом НДС)
Компонент на холодную воду, руб./куб.м.	15,94	15,94
Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	1222,43	1400,09

Приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 27.12.2012г. № 581/69 внесено изменение в пункт 1 Приказа Региональной энергетической комиссии Омской области от 29.11.2012 г. № 340/59, пункт дополнен примечанием следующего содержания: Количество тепла для приготовления одного кубического метра горячей воды, определенное в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организации коммунального комплекса», составляет 0,0503 Гкал/куб.м.

## 2. Информация об установлении тарифов на техническую воду для потребителей бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области».

Тариф установлен приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 25.10.2012 г. № 177/50

Период	Тариф для населения, руб./куб. м (с учетом НДС)
с 1 января 2013 года по 31 января 2013г.	15,94

## 3. Информация об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области».

Тариф установлен приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 29.11.2012 г. № 339/59

	Тариф на тепловую энергию в горячей воде	
	Период действия тарифа	
	с 1.01.2013 по 30.06.2013	с 1.07.2013 по 31.12.2013
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без учета НДС)		
одноставочный руб./Гкал	1050,98	1186,52
двухставочный	x	x
за энергию руб./Гкал	x	x
за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	x	x
Население (с учетом НДС)		
одноставочный руб./Гкал	1222,43	1400,09
двухставочный	x	x
за энергию руб./Гкал	x	x

## СООБЩЕНИЕ

В 2012 году РЭК Омской области установил тариф на тепловую энергию для потребителей Негосударственного образовательного учреждения Омская объединенная техническая школа ДОСААФ России на период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г. в размере 1250,15 руб./Гкал.

## Благотворительный фонд «Солнышко-56»

ИНН 5501444503, ОГРН 1105500001463

Расположен по адресу: 644090, г. Омск, пр-кт Менделеева, д. 43, кв. 54

Остаток на 1.01.2012 г. – 26115 руб.

Доход за 2012 год составил – 390228 руб.

Расход за 2012 год составил – 391506 руб.

Остаток – 24837 руб.

В 2013 году БФ «Солнышко-56» деятельность свою продолжает.

Отчет № 7. 20.02.2013 15:36:41

## СВЕДЕНИЯ

### о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами Сберегательного банка Российской Федерации)

Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Омской области по одномандатным избирательным округам № 10 и № 14

По состоянию на 16.02.2013 г., в тыс. руб.

№ п/п	Наименование территории	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств		
			всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 500 тыс. рублей		сумма, тыс. руб.	основание возврата			
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 150 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 30 тыс. рублей		дата операции	назначение платежа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Тюкалинский № 14	Варжин Виктор Николаевич	250,00					126,00				20,00	
2.	Тюкалинский № 14	Войшев Игорь Павлович	10,00					10,00					
3.	Тюкалинский № 14	Тихонов Виктор Михайлович	0,00					0,00					
		Избирательный округ (Тюкалинский № 14), всего	260,00	0,00		0,00	0	136,00		0,00		20,00	
4.	Центральный-Октябрьский № 10	Зорин Сергей Робертович	14,00					3,00					
5.	Центральный-Октябрьский № 10	Половинко Владимир Семёнович	200,00	200,00	ОАО Сибпромсервис			66,00					
6.	Центральный-Октябрьский № 10	Половинко Владимир Семёнович	4,00					4,00					
7.	Центральный-Октябрьский № 10	Рудаков Андрей Алексеевич	1,00					1,00					
8.	Центральный-Октябрьский № 10	Рудаков Андрей Алексеевич	1,00					0,00					
9.	Центральный-Октябрьский № 10	Смольников Борис Алексеевич	16,00					15,00					
		Избирательный округ (Центральный-Октябрьский № 10), всего	235,00	200,00		0,00	0	89,00		0,00		0,00	
		Итого:	495,00	200,00		0,00	0	225,00		0,00		20,00	

\* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.