

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 4 февраля 2013 г.  
г. Омск

№ 6-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений от 26 сентября 2008 года № 30-п «О создании комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) в приложении № 2 «Порядок работы комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области»:

– абзац шестой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«– осуществление контроля за реализацией планов мероприятий Минимущества по противодействию коррупции.»;

– в абзаце третьем пункта 6 слова «членами комиссии, принявшими участие в заседании» заменить словами «председателем и секретарем Комиссии»;

3) в пункте 7 слова «управление организационно-кадрового и финансового обеспечения» заменить словами «управление делами, государственной службы и кадров».

2. Внести в приказ Министерства имущественных отношений от 31 октября 2008 года № 33-п «О создании комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) в приложении № 2 «Порядок работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области»:

– в пункте 7 слова «управление организационно-кадрового и финансового обеспечения» заменить словами «управление делами, государственной службы и кадров».

**Министр имущественных отношений Омской области  
В. А. МЕРЕНКОВ.**

*Приложение № 1  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 4 февраля 2013 г. № 6-п*

*»Приложение № 1  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 26 сентября 2008 года № 30-п*

### СОСТАВ комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных отношений Омской области

Меренков Вадим Александрович – Министр имущественных отношений Омской области, председатель комиссии

Соболев Виктор Юрьевич – первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии

Волочай Валентина Григорьевна – консультант по вопросам государственной службы и кадров управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии

Козлов Евгений Юрьевич – начальник правового отдела Министерства имущественных отношений Омской области

Семенов Геннадий Васильевич – начальник управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области

*Приложение № 2  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 4 февраля 2013 г. № 6-п*

*»Приложение № 1  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 31 октября 2008 года № 33-п*

### СОСТАВ Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Омской области

Соболев Виктор Юрьевич – первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области, председатель комиссии

Семенов Геннадий Васильевич – начальник управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области, заместитель председателя комиссии

Волочай Валентина Григорьевна – консультант по вопросам государственной службы и кадров управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области, секретарь комиссии

Козлов Евгений Юрьевич – начальник правового отдела Министерства имущественных отношений Омской области

Михайлов Николай Николаевич – доцент кафедры земельного кадастра и права Омского государственного аграрного университета, кандидат экономических наук, председатель совета НПО «Кадастр» (по согласованию)

Пилипенко Елена Геннадьевна – начальник отдела кадров государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства» (по согласованию)

Колобов Владимир Иванович – заместитель начальника Казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (по согласованию)

## Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2013  
г. Омск

№12-рм

### Об утверждении Положения об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году.

2. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

*Приложение  
к распоряжению Министерства культуры Омской области  
от 24.01.2013 г. № 12-рм*

### ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года» в 2013 году (далее – конкурс).

2. Учредителем конкурса является Министерство культуры Омской области (далее – учредитель).

3. Непосредственным организатором конкурса является бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» (далее – организатор).

4. Участниками конкурса могут быть муниципальные общедоступные (публичные) библиотеки Омской области, в том числе многопрофильные учреждения культуры, осуществляющие библиотечное обслуживание населения Омской области (далее – конкурсант).

#### 5. Целями проведения конкурса являются:

1) выявление творчески работающих муниципальных общедоступных (публичных) библиотек Омской области (далее – муниципальные библиотеки), в том числе библиотек, входящих в состав муниципальных многопрофильных учреждений культуры, реализующих инновационные проекты, программы, успешно осуществляющих библиотечно-информационное обслуживание населения Омской области;

2) распространение инновационных форм деятельности в муниципальных библиотеках Омской области;

3) повышение престижа муниципальных библиотек и профессии библиотекаря.

6. Объявление о конкурсе размещается в сети Интернет на сайтах учредителя и организатора и должно содержать условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их представления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

#### 2. Номинации конкурса

7. Конкурс проводится по четырем основным номинациям:

– «Лучшая центральная районная (межпоселенческая) библиотека»;

– «Лучшая детская библиотека, выполняющая функции центральной районной детской библиотеки»;

– «Лучшая городская библиотека»;

– «Лучшая сельская библиотека».

8. Организатором учреждаются дополнительные номинации по отдельным направлениям деятельности библиотек.

#### 3. Условия проведения конкурса

9. Конкурс проводится в два тура: 1 – заочный; 2 – очный.

10. Первый тур (заочный): представляет собой анализ творческих работ конкурсантов. Победители первого этапа становятся участниками второго тура конкурса.

11. Второй тур (очный): включает публичную защиту творческих конкурсных работ, представленных в первом туре. Публичная защита должна отражать библиотечные или партнерские проекты, программы и (или) циклы мероприятий, разработанные за предыдущий календарный год.

12. В каждой номинации от каждого муниципального района Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области в конкурсе может принять участие только один конкурсант.

13. В конкурсе не могут принимать участие муниципальные библиотеки, ставшие победителями в 2008 – 2011 годах.

14. Все представляемые на первый тур конкурса работы должны содержать:

– «портрет-презентацию» конкурсанта (форма определяется самостоятельно);

– аналитическую справку, раскрывающую наиболее значительные достижения конкурсанта за прошедший год объемом не более 10 страниц печатного текста (формат А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14);

– письменные отзывы (руководителей органов местного самоуправления, общественных организаций, партнеров, читателей, средств массовой информации и др.), содержащие оценку деятельности конкурсанта по реализации мероприятий, осуществляемых в указанный период.

15. Дополнительно конкурсные работы могут содержать материалы, подготовленные конкурсантом в анализируемый период, в том числе:

– проекты и программы;

– методические и библиографические пособия;

– программы читательских объединений;

– сценарии массовых мероприятий;

– информационно-рекламную продукцию (листовки, буклеты и др.);

– копии статей из периодических изданий, освещающих деятельность конкурсанта в средствах массовой информации;

– фотографии, дающие представление о конкурсанте и его деятельности;

– перечень наград, которыми награжден конкурсант за последние три года (копии грамот, дипломов, благодарственных писем).

16. Работы предоставляются на бумажных и электронных носителях.

17. Порядок выступления конкурсантов в рамках очного тура определяется предварительной жеребьевкой. Публичное выступление проходит в присутствии конкурсантов, представителей библиотек и других заинтересованных организаций. Регламент выступления не должен превышать 5 -7 минут.

18. Итоги первого и второго тура оцениваются членами жюри индивидуально по балльной системе. Результаты отражаются в оценочных листах и в дальнейшем суммируются по каждому конкурсанту.

19. Конкурсант, набравший по итогам 1 тура менее 20 баллов не может участвовать во втором туре.

20. При отсутствии претендентов на какую-либо из номинаций, ценный приз по решению жюри, может быть перераспределен между конкурсантами в других номинациях.

#### 4. Критерии оценки конкурсных работ

21. Критерии оценки и максимальное количество баллов, присуждаемых при рассмотрении конкурсных материалов в первом (заочном) туре:

– четкое обоснование целей и задач работы (от 0 до 5 баллов);

– новизна и оригинальность подхода при разработке конкурсной работы и включенных в нее мероприятий (от 0 до 9 баллов);

– привлечение к деятельности в качестве партнеров других организаций (от 0 до 5 баллов);

– внедрение новых методов и информационных технологий (от 0 до 10 баллов);

– наличие программ, проектов, реализованных за последний год, либо реализуемых в настоящее время (от 0 до 10 баллов);

– описание достигнутых результатов по приоритетным направлениям деятельности библиотеки (от 0 до 10 баллов);

– размещение информации в виртуальном пространстве (сайт, блог, социальные сети и пр.) (от 0 до 5 баллов).

22. Критерии оценки и максимальное количество баллов, присуждаемых во втором (очном) туре:

– форма подачи материала (яркость, убедительность, привлечение демонстрационных материалов), раскрывающий деятельность библиоте-

ки – конкурсанта в заявленной номинации (от 0 до 10 баллов);

– отражение в публичном выступлении новаторских решений проблем библиотечно-информационного обслуживания населения (от 0 до 10 баллов);

– лаконизм изложения и соблюдение регламента выступления (от 0 до 2 баллов).

23. Дополнительным критерием оценки второго (очного) тура является наибольшее количество голосов зрителей в голосовании конкурса зрительских симпатий (3 балла).

24. Оценка материалов конкурсанта по дополнительным номинациям, осуществляется в соответствии с критериями, определенными в пункте 21, 22 настоящего Положения.

5. Сроки и порядок подачи документов на конкурс

25. Заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы направляются конкурсантами самостоятельно, по согласованию с учредителем организации-конкурсанта в срок до 20 февраля конкурсного года.

26. Заявка заполняется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, 11; бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина», инновационно-методический отдел.

27. Заявки и конкурсные работы, поданные позже срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

28. Результаты первого тура определяются до 30 марта конкурсного года.

29. Второй тур проводится в срок до 30 апреля конкурсного года.

30. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Авторы работ предоставляют учредителю и организатору конкурса право на использование материалов в целях содействия развитию библиотечного дела Омской области.

6. Организация конкурса

31. Организатор формирует и утверждает состав жюри конкурса.

32. В состав жюри входят представители учредителя и ведущие специалисты библиотечного дела Омской области. Решения жюри являются правомочными при условии присутствия не менее 70 процентов состава.

33. Жюри конкурса:

– осуществляет оценку работы библиотек и определяет победителей конкурса открытым голосованием;

– оформляет протоколы с указанием количества баллов, набранных каждым конкурсантами;

– участвует в награждении победителей конкурса.

7. Подведение итогов конкурса. Награждение победителей

34. Награждение победителей проходит в рамках празднования общероссийского Дня библиотек.

35. Победители конкурса по основным номинациям награждаются дипломами лауреатов конкурса и ценными призами (мультимедиапроектор).

36. Победители конкурса по дополнительным номинациям награждаются дипломами лауреатов конкурса и ценными призами (принтер).

37. Учредитель и организатор конкурса вправе установить дополнительное поощрение конкурсанта.

38. Результаты конкурса подлежат обязательному официальному опубликованию на сайте учредителя и организатора в течение месяца со дня окончания конкурса.

8. Финансовые условия конкурса

39. Финансирование расходов по организации и проведению конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

40. Оплата расходов, связанных с пребыванием на конкурсе (проезд в оба конца, проживание, питание), производится за счет конкурсанта или направляющей организации.

Приложение

к положению об областном конкурсе среди муниципальных библиотек Омской области «Библиотека года»

Согласовано

Ф.И.О., должность представителя учредителя

## ЗАЯВКА

Полное наименование библиотеки-участницы (библиотечного объединения, многопрофильного учреждения культуры, осуществляющего библиотечное обслуживание населения) в соответствии с Уставом	
Номинация	
Дополнительная номинация	
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
Руководитель библиотеки (фамилия, имя, отчество)	
Дата заполнения заявки	

Руководитель библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Заявка зарегистрирована:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5.02.2013 г.  
г. Омск

№ 22рм

### Об утверждении состава организационного комитета III Международного фестиваля театров кукол «В гостях у «Арлекина»

В соответствии с пунктом 5 Положения о Международном фестивале театров кукол «В гостях у «Арлекина», утвержденного распоряжением Министерства культуры Омской области от 18 декабря 2008 года № 869-рм:

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета III Международного фестиваля театров кукол «В гостях у «Арлекина».

2. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

Приложение  
к распоряжению Министерства культуры Омской области  
от 5.02.2013 года № 22-рм

### СОСТАВ организационного комитета III Международного фестиваля театров кукол «В гостях у «Арлекина»

Лапухин Виктор Прокопьевич – Министр культуры Омской области, председатель организационного комитета

Шейн Иван Фёдорович – первый заместитель Министра культуры Омской области, заместитель председателя организационного комитета

Дубков Станислав Маркович – директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный театр кукол, актера, маски «Арлекин» (по согласованию)

Касьянова Ирина Михайловна – заместитель Мэра города Омска (по согласованию)

Ложникова Елена Николаевна – заместитель Министра культуры Омской области

Мамонтова Елена Станиславовна – начальник отдела искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области

Чекалина Людмила Александровна – заместитель Министра культуры Омской области

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 1.02.2013 г.

г. Омск

№ 8

### О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 27 августа 2010 года № 24 «О комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов»

Включить в состав комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 27 августа 2010 года № 24, Студеникину Жанну Евгеньевну – главного специалиста юридического отдела департамента правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства образования Омской области.

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 4.02.2013 г.

г. Омск

№ 4

### О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24.07.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения»

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 24.07.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения» следующие изменения и дополнения:

1. Абзац первый пункта 12 главы 7 изложить в следующей редакции:

»12. В зависимости от основания перехода права пользования недрами заявитель должен дополнительно к документам, указанным в пунктах 10 – 11 настоящего регламента, представить следующие документы:»

2. Главу 7 дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

»12.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представленные которыми не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства и иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В целях сокращения сроков исполнения заявления заявитель по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, необходимы для получения государственной услуги.»

3. Подпункт 2 пункта 44.1 изложить в следующей редакции:

»2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»

**Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.**

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 4.02.2013 г.

г. Омск

№ 5

### Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий бюджетному учреждению Омской области «Управление по охране животного мира» на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с го-



сударственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 151-п, приказываю:

1. Определить бюджетное учреждение Омской области «Управление по охране животного мира» (далее – Учреждение) получателем субсидий на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области (далее – субсидии).

2. Субсидии Учреждению в 2013 году предоставляются на реализацию следующих мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2009 года № 167-п:

- содержание памятников природы регионального значения («Дендропарк имени П.С. Комиссарова», «Берег Черского») в объеме 5 220 000,0 рублей;
- содержание государственного природного ландшафтного заказника регионального значения «Пойма Любинская» и государственного природного комплексного заказника регионального значения «Озеро Эбейты» в объеме 1 635 000,0 рублей;
- содержание памятника природы «Областной дендрологический сад» в объеме 10 000 000,0 рублей;
- содержание государственных природных зоологических заказников регионального значения («Ал-лапы», «Заозерный», «Килейный», «Лузинская дача») в объеме 1 700 000,0 рублей.

В целях реализации мероприятий Учреждение разрабатывает план освоения средств с указанием направлений расходования, который утверждается Министром природных ресурсов и экологии Омской области при согласовании соответствующими структурными подразделениями Министерства. Данный план утверждается до начала осуществления мероприятий. В процессе выполнения плана в него могут вноситься изменения.

В случае отклонения от плана Министерство природных ресурсов и экологии Омской области в праве уменьшить объем субсидии.

3. Периодичность перечисления субсидии определяется в соответствии с утвержденным распределением кассовых выплат по расходам областного бюджета и вносимыми в него изменениями.

4. Учреждение ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство природных ресурсов и экологии Омской области отчет об использовании учреждением субсидий по форме согласно приложению к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Омской области И. Ф. Бурыгина.

**Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.**

Приложение  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 4.02.2013 г. № 5

## ОТЧЕТ

### об использовании бюджетным учреждением Омской области «Управление по охране животного мира» субсидий на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия, осуществляемого в рамках субсидии	Классификация операций сектора государственного управления	Утверждено бюджетных ассигнований на 20__ год, рублей	Перечислено на лицевой счет на отчетную дату, рублей	Кассовый расход на отчетную дату, рублей	Остаток денежных средств на лицевом счете, рублей	Причина образования остатка денежных средств на лицевом счете
1	2	3	4	5	6	7
Наименование цели субсидии (наименование мероприятия долгосрочной целевой программы Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)», на реализацию которого предоставляется субсидия)						
ИТОГО						

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель: ФИО,  
тел. \_\_\_\_\_

\*Сведения, помещенные в столбец 6, рассчитываются по формуле столбец 6 = столбец 4 – столбец 5, по каждой строке.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 4 февраля 2013 года  
г. Омск

№ П-13-3

### Об изменении состава комиссии по охране труда в системе агропромышленного комплекса Омской области

Внести в состав комиссии по охране труда в системе агропромышленного комплекса Омской области, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 9 февраля 2010 года № П-10-12, следующие изменения:

- 1) включить:
  - Курзанова Александра Александровича – начальника управления производственной деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в качестве заместителя председателя комиссии;
  - наименование должности Дранковича Николая Петровича изложить в следующей редакции: «заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии»;
  - наименование должности Воронина Александра Николаевича изложить в следующей редакции: «главный специалист по охране труда отдела механизации управления производственной деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;
  - наименование должности Булгакова Андрея Николаевича изложить в следующей редакции: «начальник отдела животноводства и племенного надзора управления производственной деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;
  - наименование должности Дудницкого Сергея Николаевича изложить в следующей редакции: «начальник отдела растениеводства и землепользования управления производственной деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;
  - наименование должности Калины Павла Владимировича изложить в следующей редакции: «начальник отдела механизации управления производственной деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области».
- 2) исключить Подкорытова Олега Николаевича.

**Первый заместитель Министра О. Н. ПОДКОРЫТОВ.**

»В составе ведомственной структуры расходов областного бюджета присваиваются уникальные коды ЦСР по:

- каждому бюджетному ассигнованию на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;
- каждому межбюджетному трансферту бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- каждому объекту Адресной инвестиционной программы Омской области;
- каждой ведомственной целевой программе;
- иным расходным обязательствам Омской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

## Главное организационно-кадровое управление Омской области ПРИКАЗ

от 5 февраля 2013 г.  
г. Омск

№ 1

### О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 16-п

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 16-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – постановление Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 16-п), приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – комиссия), в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 2) форму заявления социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – некоммерческая организация), о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 3) форму отчета некоммерческой организации об использовании субсидии, полученной в рамках постановления Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 16-п (далее – отчет), согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Установить срок предоставления в Главное организационно-кадровое управление Омской области (далее – Главное управление) отчета, по утвержденной настоящим приказом форме, – в течение 15 дней со дня окончания реализации мероприятий, но не позднее 20 декабря 2013 года, с приложением финансовых документов, подтверждающих факт целевого использования субсидий.

3. Отделу бюджетного планирования и бухгалтерского учета Главного управления осуществлять сбор, обработку и анализ предоставляемых отчетов, в целях обеспечения контроля за соблюдением условий предоставления субсидий.

4. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления:

- 1) своевременно, с учетом решения комиссии о предоставлении субсидий либо об отказе в предо-

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 31 января 2013 года  
г. Омск

№ 3

### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2010 года № 91

Пункт 2 Порядка применения целевых статей и видов расходов, задействованных в областном бюджете, утвержденном приказом Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2010 года № 91, дополнить абзацами следующего содержания:

ставлении субсидий некоммерческим организациям, осуществлять подготовку соответствующих проектов распоряжений Главного управления;

2) обеспечить своевременную подготовку и направление некоммерческим организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, соответствующих уведомлений;

3) обеспечить опубликование настоящего приказа в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника Главного управления С. Л. ДЕРНОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Главного организационно-кадрового  
управления Омской области  
от 5 февраля 2013 г. № 1

## Состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

Дернов Сергей Леонидович – заместитель начальника Главного организационно-кадрового управления Омской области, председатель комиссии

Максимов Владимир Евгеньевич – начальник управления по развитию местного самоуправления и организационной работы Главного организационно-кадрового управления Омской области, заместитель председателя комиссии

Фомина Ольга Геннадьевна – главный специалист отдела внутренней политики Главного организационно-кадрового управления Омской области, секретарь комиссии

Арефьева Анжелика Александровна – заместитель руководителя департамента финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области

Бугаенко Сергей Дмитриевич – начальник управления физической культуры и спорта Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Долгушина Екатерина Владимировна – главный специалист отдела правовой работы государственной службы и кадров Главного организационно-кадрового управления Омской области

Колбышева Наталья Сергеевна – начальник управления дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования Омской области

Косинцев Евгений Васильевич – руководитель департамента промышленности, энергетики и инновационных технологий Министерства промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области

Луговая Юлия Николаевна – заместитель руководителя департамента экономики и финансов, начальник планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Омской области

Морозова Александра Павловна – начальник отдела бюджетного планирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер Главного организационно-кадрового управления Омской области

Хлыстова Ирина Викторовна – начальник сектора по связям с общественностью казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (по согласованию)

Чекалина Людмила Александровна – заместитель Министра культуры Омской области

Приложение № 2  
к приказу Главного организационно-кадрового  
управления Омской области  
от 5 февраля 2013 г. № 1

## Порядок деятельности комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Комиссия по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2011 года № 204-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области (2011 – 2015 годы)» и Порядком определения объема и предоставления в 2013 году субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 16-п (далее – Порядок), а также настоящим Порядком.

2. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

3. Председатель комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии;

– утверждает принятые комиссией решения;

– распределяет обязанности между членами комиссии.

4. Секретарь комиссии осуществляет:

– подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

– организацию проведения заседания комиссии;

– оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

5. Дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6. При рассмотрении вопроса о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, комиссия:

– проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных некоммерческими организациями документах;

– проводит проверку соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, установленным в пункте 3 Порядка;

– определяет предполагаемый объем субсидии в соответствии с пунктом 10 Порядка.

7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение рекомендовать Главному организационно-кадровому управлению Омской области (далее – уполномоченный орган) предоставить субсидию с указанием ее объема либо отказать в ее предоставлении, указав основания отказа.

8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением и имеющий особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания комиссии.

9. Результаты голосования и решение комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

10. Не позднее 7 дней со дня рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидий в уполномоченный орган направляется протокол заседания комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

– перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение рекомендовать уполномоченному органу предоставить субсидии с указанием объема субсидий;

– перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение рекомендовать уполномоченному органу отказать в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа в предоставлении субсидий.

Приложение № 3  
к приказу Главного организационно-кадрового  
управления Омской области  
от 5 февраля 2013 г. № 1

## Форма заявления социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Главное организационно-кадровое  
управление Омской области

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
на частичное финансирование мероприятия \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Уведомление о результатах рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация субсидий в 2013 году на реализацию мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой Омской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2011 года № 204-п не получала.

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Главного организационно-кадрового  
управления Омской области  
от 5 февраля 2013 г. № 1

## ОТЧЕТ

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

### об использовании субсидий, полученных в рамках постановления Правительства Омской области «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

№ п/п	Статья расходов	Профинансировано в текущем периоде (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Остатки финансирования (руб.)	Примечание
1.						
2.						
...						
	Итого расходов					

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года



## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 5.02.2013 г.  
г. Омск

№ 5

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 1 марта 2010 года № 13

Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 1 марта 2010 года № 13 «О Порядке предоставления и размещения информации в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области» следующие изменения:

1. В пункте 5 слова «И.В. Почекуева» заменить словами «О.В. Илютикову».
2. Приложение «Порядок предоставления и размещения информации в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

*Приложение  
к приказу Министерства промышленной  
политики, связи и инновационных технологий  
Омской области  
от 5 февраля 2013 г. № 5*

*«Приложение  
к приказу Министерства промышленной  
политики, транспорта и связи  
Омской области  
от 1 марта 2010 года № 13*

### ПОРЯДОК предоставления и размещения информации в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области»

1. Общие положения  
1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления и размещения информации в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области» (далее – Портал), в том числе требования к информации, размещаемой на Портале, структуру сайтов органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области.  
2. Информация о деятельности Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается по электронным адресам: «www.omskportal.ru» и «омская-область.рф».
2. Структура Портала  
3. Портал состоит из блоков, разделов и подразделов.  
4. В состав Портала входят следующие блоки:
  - 1) «Омская губерния» (официальный сайт Правительства Омской области);
  - 2) «Губернатор» (сайт Губернатора Омской области);
  - 3) «Органы исполнительной власти» (типовые сайты органов исполнительной власти Омской области);
  - 4) «Муниципальные районы» (типовые сайты органов местного самоуправления Омской области);
  - 5) «Общество».  
5. Состав и структура блоков, разделов и подразделов Портала формируется на основании информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также на основании иной информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области.  
6. Каждый блок Портала имеет собственный электронный адрес, который формируется по принципу добавления сокращенного наименова-

4. Предоставление информации для размещения на Портале  
11. Обязанность по подготовке информации в целях ее размещения на Портале возлагается на лиц, назначенных ответственными за предоставление информации для размещения ее на сайтах органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, созданных в рамках Портала, поддержание информации, размещенной на сайтах, в актуальном состоянии (далее – ответственные лица).  
12. Информация, предназначенная для размещения в блоках, разделах и подразделах Портала, предоставляется органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области в Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.  
13. Информация предоставляется ответственными лицами в электронной форме (в том числе средствами системы электронного документооборота) или на бумажном носителе. Информация, предоставляемая на бумажном носителе, визируется руководителем органа исполнительной власти Омской области или органа местного самоуправления Омской области. Информация, предоставляемая в электронном виде, заверяется электронной подписью.  
14. Информационные материалы, включая правовые акты, нормативные правовые акты и их проекты, подготовленные для размещения на Портале, предоставляются ответственному лицу Министерства в электронной форме:
  - 1) правовые акты, нормативные правовые акты, размещаемые в виде отдельных файлов для скачивания – только в черно-белом виде, в форматах .pdf версий 1.3 – 1.5, разрешением не менее 150 точек на дюйм, с приложением публикуемых названий;
  - 2) материалы, размещаемые в виде отдельных файлов для скачивания (в том числе презентационные материалы, созданные с помощью редакторов для создания слайд-шоу и презентаций) – в форматах .pdf версий 1.3 – 1.5, разрешением не менее 150 точек на дюйм, с приложением публикуемых описаний (комментариев к ссылкам для скачивания);
  - 3) материалы, размещаемые в виде комплектов файлов для скачивания – в формате электронного архива .zip, с приложением публикуемых описаний (комментариев к ссылкам для скачивания);
  - 4) материалы, размещаемые на страницах разделов Портала:
    - текстовые материалы, созданные с помощью текстовых редакторов – в форматах .doc, .rtf или .html;
    - табличные материалы, созданные с помощью текстовых и табличных редакторов или представляющие собой выборку сведений из баз данных – в формате .html;
    - графические материалы (рисунки, фотографии, диаграммы) – в растровом формате .jpeg, с четким, разборчивым изображением (содержимым) и размером не менее: 280 пикселей по ширине, 210 пикселей по высоте.  
15. Новостная информация предоставляется в электронной форме и в виде документа на бумажном носителе.  
16. Ответственные лица определяют, в какой блок, раздел и подраздел Портала должна быть помещена информация, а также форму представления информации на сайте, формируют информационные материалы, осуществляют их стилистическую обработку и оформление в соответствии со стилем Портала.  
17. Должностные лица органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
18. Размещение информации на Портале  
18. Информация, предоставленная ответственными лицами в порядке, установленном пунктами 11 – 15 настоящего Порядка, размещается на Портале Министерством согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение одного рабо-

- чего дня после дня ее получения, либо в иные сроки, согласованные с ответственным лицом, предоставляющим информацию.  
19. Размещение информации на типовых сайтах органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области, созданных в рамках Портала, осуществляется органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области самостоятельно.  
20. Размещение информации на Портале осуществляется на основании заявки ответственного лица, предоставляющего информацию (далее – заявка).  
21. В заявке указываются:
  - 1) сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
  - 2) наименование тематического раздела (подраздела) Портала, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Портале.
  22. Заявка направляется ответственному лицу Министерства в электронной форме путем заполнения веб-формы в информационной системе по адресу: <http://esedo.omskportal.ru/DBs/PR07/DBSupport.nsf/web?OpenForm>.
  23. Ответственное лицо Министерства:
    - 1) размещает информацию на Портале;
    - 2) обращается к соответствующим ответственным лицам по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в блоках, разделах и подразделах Портала;
    - 3) отказывает в размещении на Портале информации, предоставленной с нарушением настоящего Порядка, рекомендует исправление ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на Портале.
    24. Ответственное лицо Министерства размещает в новостную и фотоленту информацию, полученную после 11 часов 00 минут – на следующий рабочий день. Информация для остальных разделов размещается на официальном Портале в течение одного рабочего дня после дня получения заявки либо в иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.
    25. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Портала, ответственное лицо Министерства размещает информацию в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.
    26. Ответственное лицо Министерства несет ответственность за:
      - 1) несоблюдение установленной настоящим Порядком процедуры подготовки информации к размещению и ее достоверности (в случае подготовки информации непосредственно ответственным лицом Министерства);
      - 2) несоблюдение установленной настоящим Порядком процедуры размещения информации на Портале;
      - 3) размещение информации, нарушающей интеллектуальные права третьих лиц, и сведений, содержащих информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно ответственным лицом Министерства);
      - 4) размещение на Портале информации о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Портала, менее чем за сутки до их начала;
      - 5) оперативное информирование непосредственного руководителя об ошибках в функционировании оборудования Портала.  
6. Техническое сопровождение и развитие Портала  
27. Технологическое обеспечение функционирования и развитие Портала осуществляется Министерством.  
28. Перечень сервисов Портала и органы исполнительной власти Омской области, ответственные за их функционирование, определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

*Приложение № 1  
к Порядку предоставления и размещения информации в  
государственной информационной системе Омской области  
«Портал Правительства Омской области»*

**Органы исполнительной власти Омской области и органы местного самоуправления Омской области, ответственные за предоставление, размещение и регулярность обновления информации в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области»**

№ п/п	Наименование раздела Портала	Наименование подраздела Портала	Содержание подраздела Портала	Органы исполнительной власти и местного самоуправления Омской области, ответственные за размещение информации	Органы исполнительной власти и местного самоуправления Омской области, ответственные за предоставление информации	Регулярность обновления информации
1	2	3	4	5	6	7
Блок «Омская Губерния»						
1	Общие сведения	Устав Омской области	Устав Омской области	Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – МПП)	Министерство государственного правового развития Омской области (далее – МГПР)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Символы Омской области			МГПР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Административно-территориальное деление Омской области			Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Схема территориального планирования Омской области			Минстрой	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Территория			Минстрой	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Климат			Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Минприроды)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Природные ресурсы			Минприроды	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Население			Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		История			Казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (по согласованию) (далее – КУ «Исторический архив Омской области»)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Почетные граждане Омской области			Управление делами Правительства Омской области (далее – Управделами)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
	Книга Памяти		МПП	Управделами	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	
2	Власть	Губернатор	Информация о Губернаторе Омской области	МПП	Управделами	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Правительство Омской области	Информация о деятельности Правительства Омской области	МПП	Орган исполнительной власти Омской области (далее – ОИВ), ответственный за предоставление информации (определенный Постановлением Правительства Омской области от 18 августа 2010 года № 169-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Омской области»)	В сроки установленные Постановлением Правительства Омской области от 18 августа 2010 года № 169-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Омской области»
		Органы законодательной власти	Информация о Законодательном Собрании Омской области, ссылка на сайт	МПП	Законодательное собрание Омской области (по согласованию) (далее – Заксобрание)	До 30 числа каждого месяца
		Органы исполнительной власти	Информация об органах исполнительной власти Омской области, ссылки на сайты	МПП	ОИВ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Совет безопасности Омской области	Информация о работе Совета безопасности Омской области	МПП	Управделами	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Судебная власть	Информация о судебной власти, ссылки на сайты органов судебной власти	МПП	Органы судебной власти (по согласованию)	До 30 числа каждого месяца
		Территориальные органы федеральных органов государственной власти	Информация о территориальных органах государственной власти, ссылки на сайты,	МПП	Территориальные органы федеральных органов государственной власти (по согласованию)	По мере поступления информации
		Иные органы власти	Информация об иных органах власти, ссылка на сайты	МПП	Органы власти (по согласованию)	До 30 числа каждого месяца
		Органы местного самоуправления Омской области	Список ссылок на сайты органов местного самоуправления Омской области	МПП	Органы местного самоуправления Омской области (по согласованию) (далее – ОМСУ)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
3	Отрасли	Финансы	Информация о реформировании региональных финансов	МПП	Министерство финансов Омской области (далее – Минфин), Главное управление финансового контроля Омской области	До 30 числа каждого месяца
		Экономика	Информация об экономике Омской области		Министерство экономики Омской области (далее – МЭК)	
		Внешняя экономика	Информация о внешней экономике Омской области			
		Промышленная политика, связь и инновационные технологии	Информация о МПП, ссылка на сайт МПП	МПП	МПП	До 30 числа каждого месяца
		Строительство, транспорт и жилищно-коммунальный комплекс	Информация о Министерстве строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, ссылка на сайт Министерства	МПП	Минстрой	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Сельское хозяйство и продовольствие	Информация о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, ссылка на сайт Министерства	МПП	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Предпринимательство	Информация о малом и среднем предпринимательстве на территории Омской области, ссылки на сайты субъектов малого и среднего предпринимательства	МПП	МЭК	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Здравоохранение	Информация о здравоохранении Омской области, ссылка на сайт Министерства здравоохранения Омской области	МПП	Министерство здравоохранения Омской области	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Образование	Информация об учебных заведениях Омской области, другая информация, ссылка на сайт Министерства образования Омской области	МПП	Министерство образования Омской области	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Труд и социальное развитие	Информация о системе социальной защиты населения Омской области, ссылка на сайт Министерства труда и социального развития Омской области	МПП	Минтруд	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Культура и искусство	Информация о культуре Омской области, ссылка на сайт Министерства культуры Омской области	МПП	Министерство культуры Омской области (далее – Минкульт)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Физическая культура. Спорт. Туризм	Информация о развитии физической культуры, спорта и молодежной политики в Омской области, ссылка на сайт Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Минспорт)	МПП	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Минспорт)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Средства массовой информации (далее – СМИ)	Информация о СМИ Омской области, ссылка на сайт Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	МПП	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее – ГУПТР)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Бюджет Омской области	Информация о бюджете Омской области, нормативные правовые акты, ссылка на сайт Министерства финансов Омской области	МПП	Минфин	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации

1	2	3	4	5	6	7
4	Общество	Общественная палата Омской области	Информация об Общественной палате Омской области, ссылка на сайт	МПП	Главное организационно-кадровое управление Омской области (далее – ГОКУ)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка	Информация об Уполномоченном при Губернаторе Омской области по правам ребенка, ссылка на сайт	МПП	Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка (по согласованию)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Антинаркотическая комиссия Омской области	Информация об Антинаркотической комиссии Омской области, ссылка на сайт	МПП	Антинаркотическая комиссия Омской области (по согласованию)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Политические партии	Информация об областных и региональных отделениях политических партий, действующих на территории Омской области, ссылка на сайт Главного организационно-кадрового управления Омской области	МПП	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Областные и территориальные организации профсоюзов	Информация об областных и территориальных организациях профсоюзов, ссылка на сайт Главного организационно-кадрового управления Омской области	МПП	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Молодежные, детские общественные объединения	Информация о молодежных и детских общественных объединениях, ссылка на сайт Главного организационно-кадрового управления Омской области	МПП	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Общественные объединения Омской области	Информация об общественных объединениях Омской области, ссылка на сайт Главного организационно-кадрового управления Омской области	МПП	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Конфессии Омской области	Информация о конфессиях Омской области, ссылка на сайт Министерства культуры Омской области	МПП	Минкульт	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Губернаторе Омской области	Положение о Консультативном совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Губернаторе Омской области, ссылка на сайт Министерства культуры Омской области	МПП	Минкульт	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Омская митрополия: – Митрополит Омский и Таврический; – Новости Омской митрополии; – Ачаирский монастырь; – Успенский кафедральный собор	Новости Омской митрополии, статьи о Митрополите Омском и Таврическом, об Ачаирском монастыре и Успенском кафедральном соборе, ссылка на сайты Министерства культуры Омской области, Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	МПП	Минкульт, ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		– Объединения, палаты, союзы, ассоциации, фонды; – Творческие союзы	Контактная информация объединений, палат, союзов и ассоциаций, фондов и творческих союзов	МПП	ГОКУ, Минкульт	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Выставки: – «Агентство по рекламно-выставочной деятельности»; – «ВТТВ-Омск»	Информация о выставках, ссылки на сайты	МПП	Агентство по рекламно-выставочной деятельности (по согласованию), МПП	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Туризм и отдых: – Омское Прииртышье; – Туристические ресурсы; – История крепости, историко-архитектурные памятники; – История в лицах; – Православные храмы; – Деревянное зодчество; – Земля омская; – Малые города; – Омск литературный; – Туристические предприятия; – Гостиницы, санатории, дома отдыха; – Экскурсии и туры по г. Омску и Омской области; – Музеи г. Омска и Омской области;	Справочная информация об отдыхе и туризме Омской области, ссылка на сайт Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	МПП	Минспорт	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Жемчужины Омской области: – Почетные граждане Омской области; – Выдающиеся люди; – Навечно вписаны в историю – «Книга Памяти», «Солдаты Победы»; – История Омского Прииртышья; – Сибирский следопыт	Информация из раздела «Общие сведения»	МПП	Управделами, ГУПТР, КУ «Исторический архив Омской области» (по согласованию)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Это полезно: – Телефонный справочник; – Расписание авиарейсов; – Расписание движения железнодорожного транспорта	Справочная информация, ссылки на соответствующие сайты	МПП	Открытое акционерное общество «Омский аэропорт» (по согласованию), Омское отделение Западно-Сибирской железной дороги (по согласованию)	По мере предоставления сведений
Это полезно: – Погода в Омске	Информация о погоде, ссылка на сайт Государственного учреждения «Омский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями»	МПП	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Омский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» (по согласованию)	По мере предоставления сведений		
5	300 лет городу Омску	История Омск – год за годом	Информация об истории возникновения города Омска, хронология событий, ссылка на сайт Администрации г. Омска	МПП	Администрация г. Омска (по согласованию)	До 30 числа последнего месяца квартала
6	События	Новости	Информация о событиях Омской области, ссылка на сайт Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		RSS				
		Новости Омского Прииртышья				
		События дня				
		План на неделю				
		План на квартал				
Памятные даты						
7	Объявления		Объявления органов исполнительной власти Омской области, классифицированные по дате размещения	МПП	ОИВ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
8	Ссылки		Информация о федеральных органах власти, региональных и международных фондах и социальных программах, ссылки на официальные интернет-ресурсы	МПП	МПП	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
9	Приемная Президента Российской Федерации в Омской области		Информация о Приемной Президента Российской Федерации в Омской области, ссылка на сайт	МПП	Приемная Президента Российской Федерации в Омской области (по согласованию)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
10	Интернет-видеотрансляции		Видеотрансляция Губернаторского часа и заседаний Законодательного Собрания Омской области	МПП	МПП, Заксобрание	В режиме реального времени
11	Электронная приемная	Приемная	Перечень законодательных актов и нормативно-правовых документов. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, направленных в форме электронного документа в адрес Правительства Омской области	МПП	Управделами	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Написать письмо				
	Прохождение обращения					
12	Законодательство		Ссылка на программу поиска правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области	МПП	Управделами	По мере поступления информации
13	Государственные услуги		Информация о государственных и муниципальных услугах Омской области, ссылка на сайт	МПП	Ответственные органы государственной власти Омской области и ОмСУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации



1	2	3	4	5	6	7
14	Справочник государственных служащих		Информация об органах исполнительной власти Омской области, органах местного самоуправления Омской области, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах законодательной, судебной власти Омской области и иной власти	МПП	Ответственные органы государственной власти Омской области и ОМСУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
15	Кадровые ресурсы	Муниципальная служба	Информация о прохождении государственной гражданской и муниципальной служб Омской области, о резерве управленческих кадров Омской области, Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	МПП	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области				
		Резерв управленческих кадров Омской области				
		Государственная гражданская служба Омской области				
		Образование	Ссылки на образовательные учреждения	МПП	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
16	Приоритетные национальные проекты		Информация о приоритетных национальных проектах Омской области	МПП	Ответственный за реализацию приоритетного национального проекта ОИВ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
17	Противодействие коррупции		Информация о противодействии коррупции	МПП	МЭК	По мере формирования информации
18	Административная реформа		Информация об административной реформе	МПП	МЭК	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
19	Государственные закупки		Информация о государственных закупках Омской области, ссылка на сайт	МПП	МЭК	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
20	Реестр государственных информационных систем		Информация о реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсах Омской области	МПП	МПП	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
21	Государственный удостоверяющий центр Омской области		Информация о государственном удостоверяющем центре Омской области	МПП	МПП	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
22	Рейтинги		Информация о рейтингах Омской области	МПП	ОИВ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
23	Официальное опубликование правовых актов Омской области		Правовые акты Губернатора Омской области, Правительства Омской области	МПП	ОИВ	Не позднее 2 рабочих дней со дня представления полного текста данного правового акта
			Правовые акты органов исполнительной власти Омской области	Органы исполнительной власти Омской области	ОИВ	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего правового акта
Блок «Губернатор»						
1	От первого лица		Приветствие Губернатора посетителям портала	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
2	Губернатор	Статус и полномочия		Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Аппарат Губернатора	Структура Аппарата Губернатора Омской области			
		Рабочий график	График Губернатора Омской области на неделю			
3	Выступления	Бюджетное послание	Информация о событиях Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Доклады, выступления				
		Пресс-конференции				
		Интервью				
4	События	Новости	Информация о событиях Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		RSS				
		Новости Омского Прииртышья				
		События дня				
		План на неделю				
		План на квартал				
Памятные даты						
5	Документы	Устав (Основной Закон) Омской области	Устав (Основной Закон) Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	Заксобранье (по согласованию), МГПР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Правовые акты	Ссылка на программу поиска правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области			
6	Регион	Стратегия социально-экономического развития до 2020 года	Информация об Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	МЭК, ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		История региона				
		Символы Омской области				
7	300 лет городу Омску	Новости	Информация о проектах, срок завершения которых приурочен к празднованию 300-летия основания города Омска	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	Администрация города Омска (по согласованию)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Документы				
		Омский аэропорт				
		Красногорский гидроузел				
		Омский метрополитен				
Птичья гавань						
8	Работа с молодежью	Документы	Информация о нормативных правовых актах, регулирующих работу в области молодежной политики Омской области	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	Минспорт	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Студенческие отряды				
9	Кадровые ресурсы	Новости	Новости и нормативные правовые акты по кадровым вопросам	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГОКУ	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Нормативные правовые акты				
10	Личная страница	Биография	Биография, книги и фотоальбом Губернатора	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	ГУПТР	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
		Книги				
		Неизвестное об известном				



# Официально

1	2	3	4	5	6	7
11	Приемная	Прием по личным вопросам Написать письмо Прохождение обращения Обзор обращений Телефон доверия		МПП	Управделами	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
Блок «Органы исполнительной власти Омской области»						
1	Информация размещается в соответствии с типовой структурой сайтов органов исполнительной власти Омской области	Информация об органах исполнительной власти Омской области	Информация об органах исполнительной власти Омской области	Органы исполнительной власти Омской области	ОИВ	В соответствии с нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Омской области
Блок «Муниципальные районы»						
1	Информация размещается в соответствии с типовой структурой сайтов органов местного самоуправления Омской области	Информация об органах местного самоуправления Омской области	Информация об органах местного самоуправления Омской области	Органы местного самоуправления Омской области	ОМСУ	В соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Омской области
Блок «Общество»						
1	Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка	Информация об Уполномоченном при Губернаторе Омской области по правам ребенка, ссылка на сайт	Информация об Уполномоченном при Губернаторе Омской области по правам ребенка, ссылка на сайт	Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка	Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
2	Антинаркотическая комиссия Омской области	Информация об Антинаркотической комиссии Омской области, ссылка на сайт	Информация об Антинаркотической комиссии Омской области, ссылка на сайт	Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка	Антинаркотическая комиссия Омской области	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации
3	Красногорский водоподъемный гидроузел	Информация о Красногорском водоподъемном гидроузле, ссылка на сайт	Информация о Красногорском водоподъемном гидроузле, ссылка на сайт	МПП	МПП	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и размещения информации в  
государственной информационной системе Омской области  
«Портал Правительства Омской области»

## ПЕРЕЧЕНЬ сервисов государственной информационной системы Омской области «Портал Правительства Омской области»

№ п/п	Наименование сервиса	Содержание сервиса	Орган исполнительной власти Омской области, ответственный за функционирование сервиса	Регулярность обновления
1	2	3	4	5
1	Интернет-видеотрансляции	Сервис предоставляет возможность организации прямой видеотрансляции открытых мероприятий органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области и иных видеотрансляций через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области (далее – МПП)	По необходимости
2	Электронная приемная	Сервис предназначен для приема обращений граждан Омской области в органы исполнительной власти Омской области, в органы местного самоуправления Омской области, в управление по работе с обращениями граждан Губернатора Омской области по определенной форме с проверкой формата вводимых данных и передачу полученного обращения в информационную систему «Контроль обращения граждан». Сервис обеспечивает вывод информации о прохождении обращения по введенным реквизитам обращения, в том числе пересылку данной информации на адрес электронной почты и загрузку в персональный кабинет гражданина, подавшего обращение	Управление делами Правительства Омской области	По необходимости
3	Законодательство	Сервис предназначен для предоставления пользователям Портала полнотекстовых вариантов нормативных правовых актов Омской области	МПП	По необходимости
4	Реестр государственных услуг (функций) Омской области	Сервис представляет собой интерактивный перечень государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Омской области. Содержит описание услуг, информацию о порядке их предоставления, формы заполнения заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг, образцы документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	Министерство экономики Омской области	По необходимости
5	Информационный справочник государственных и муниципальных служащих Омской области	Сервис представляет собой структурированный иерархический справочник, содержащий контактную информацию о руководителях и сотрудниках органов исполнительной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области	МПП	По необходимости

Приложение № 3  
к Порядку предоставления и размещения информации в  
государственной информационной системе Омской области  
«Портал Правительства Омской области»

Приложение № 4  
к Порядку предоставления и размещения информации в  
государственной информационной системе Омской области  
«Портал Правительства Омской области»

### Типовая структура сайтов органов исполнительной власти Омской области

**Министерство/Управление**

- контактная информация;
- организационная структура;
- полномочия Министерства/Управления;
- задачи и функции структурных подразделений;
- положение о Министерстве/Управлении;
- руководство;
- подведомственные организации (при наличии);
- территориальные органы (при наличии);
- перечень информационных систем, реестров и баз данных;
- учрежденные СМИ (при наличии);
- бюджет;
- Личная страница руководителя:**
- биография;
- официальные выступления.
- Нормотворческая деятельность:**
- нормативные правовые акты;
- проекты нормативных правовых актов;
- административные регламенты (при наличии утвержденных регламентов);
- стандарты государственных услуг;
- порядок обжалования нормативных правовых актов;

- информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов.
- Целевые программы.**
- Информация о состоянии защиты населения и территорий от ЧС.**
- Международное сотрудничество.**
- Результаты проверок.**
- Статистические данные и показатели:**
- статистические данные и показатели;
- сведения о льготах, отсрочках и рассрочках (при наличии).
- Публикации в СМИ.**
- Кадровое обеспечение:**
- порядок поступления;
- вакантные должности;
- общие квалификационные требования;
- условия и результаты конкурсов;
- контактная информация;
- образовательные учреждения.
- Обращения граждан:**
- порядок работы с обращениями граждан;
- график приема граждан;
- обзоры обращений граждан.

### Типовая структура сайтов органов местного самоуправления Омской области

**Муниципальный район:**

- контактная информация;
- организационная структура;
- полномочия Муниципального района;
- задачи и функции структурных подразделений;
- Устав Муниципального района;
- руководство;
- подведомственные организации (при наличии);
- территориальные органы (при наличии);
- перечень информационных систем, реестров и баз данных;
- учрежденные СМИ (при наличии);
- бюджет;
- поселения \*.
- Личная страница руководителя:**
- биография;
- официальные выступления.
- Нормотворческая деятельность:**
- муниципальные правовые акты;
- проекты муниципальных правовых актов;
- административные регламенты (при наличии утвержденных регламентов);
- стандарты муниципальных услуг;
- порядок обжалования муниципальных право-

- вых актов;
- информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов.
- Целевые программы.**
- Информация о состоянии защиты населения и территорий от ЧС.**
- Международное сотрудничество.**
- Результаты проверок.**
- Статистические данные и показатели:**
- статистические данные и показатели;
- сведения о льготах, отсрочках и рассрочках (при наличии).
- Публикации в СМИ.**
- Кадровое обеспечение:**
- порядок поступления;
- вакантные должности;
- общие квалификационные требования;
- условия и результаты конкурсов;
- контактная информация;
- образовательные учреждения.
- Обращения граждан:**
- порядок работы с обращениями граждан;
- график приема граждан;
- обзоры обращений граждан.

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 8

### О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 августа 2010 года № 51

Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 августа 2010 года № 51 (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии:  
Чешукина Антона Николаевича – Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, в качестве председателя комиссии;  
Евстратова Андрея Эдуардовича – заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;  
Фабрициуса Александра Соломоновича – заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.
2. Исключить из состава комиссии А.А. Варакина, К.О. Подбельского.

**Министр А. Н. ЧЕШУКИН.**

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 9

### О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 ноября 2009 года № 9

Внести в состав конкурсной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 ноября 2009 года № 9 (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии:  
Евстратова Андрея Эдуардовича – заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, в качестве председателя комиссии;  
Фабрициуса Александра Соломоновича – заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, в качестве заместителя председателя комиссии.
2. Исключить из состава комиссии А.А. Варакина, А.В. Сердюкова.

**Министр А. Н. ЧЕШУКИН.**

## Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 6

### О мерах по реализации Указа Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 74

Во исполнение абзаца четвертого пункта 10.1 Указа Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 74 «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, других органов исполнительной власти Омской области»:

1. Утвердить прилагаемые Технические требования к информации, представляемой в электронном виде, а также к ее размещению на официальном портале Правительства Омской области в сети Интернет в целях официального опубликования правового акта Омской области (далее – Технические требования).
2. Органам исполнительной власти Омской области руководствоваться Техническими требованиями при размещении полного текста правовых актов в целях их официального опубликования на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «омская-область.рф» в сети Интернет в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области».

**Министр А. А. ГЛАДЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства промышленной политики,  
связи и инновационных технологий  
Омской области  
от 6 февраля 2013 г. № 6

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к информации, представляемой в электронном виде, а также к ее размещению на официальном портале Правительства Омской области в сети Интернет в целях официального опубликования правового акта Омской области

1. Представляемый в Министерство промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области в электронном виде полный текст правового акта Омской области (далее – информа-

ция) в целях его официального опубликования на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «омская-область.рф» в сети Интернет в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области» должен удовлетворять следующим требованиям:

- 1) информация представляется только в черно-белом виде, в форматах \*.pdf версий 1.3 – 1.5, разрешением не менее 150 точек на дюйм, в форме надлежащим образом заверенной копии, с приложением публикуемых названий правовых актов;
- 2) представляемые файлы, содержащие информацию, не должны содержать вредоносных компьютерных программ.
- 3) в названии файлов, содержащих информацию, следует использовать латинские буквы и цифры в количестве не более 20 символов.
- 4) информация, размещаемая на официальном портале Правительства Омской области с адресами «www.omskportal.ru», «омская-область.рф» в сети Интернет в разделе «Официальное опубликование правовых актов Омской области», не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информации с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к размещенной информации не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
- 5) Пользователи информации должны иметь возможность определить дату и время размещения информации.

## Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4.02.2013 г.  
г. Омск

№ 20-рм

### Об итогах областного конкурса-выставки «Лучшее художественное произведение 2012 года»

В соответствии с пунктом 20 Положения об областном конкурсе-выставке «Лучшее художественное произведение 2012 года», утвержденного распоряжением Министерства культуры Омской области от 29 декабря 2012 года № 529-рм, на основании протокола заседания жюри областного конкурса-выставки «Лучшее художественное произведение 2012 года» от 18 января 2013 года № 8:

1. Присудить премию и присвоить звание лауреата областного конкурса-выставки «Лучшее художественное произведение 2012 года» (далее – конкурс):

- 1) в номинации «Живопись» Александрову Сергею Николаевичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 11300 рублей;
- 2) в номинации «Графика» Санину Игорю Александровичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженному художнику Российской Федерации, в размере 11300 рублей;
- 3) в номинации «Скульптура» Капранову Александру Николаевичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 11300 рублей;
- 4) в номинации «Декоративно-прикладное искусство» Минину Павлу Георгиевичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 11300 рублей;
- 5) в номинации «Искусствоведение» Богомоловой Людмиле Константиновне, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 11300 рублей;
- 6) в номинации «Кураторский проект»: Машанову Андрею Николаевичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 5650 рублей;
- 7) Чиркову Владимиру Федоровичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 5650 рублей;
- 7) дополнительную специальную премию «За верность традициям»:

Макарову Александру Сергеевичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 5650 рублей;

Маслову Виктору Ивановичу, члену Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», в размере 5650 рублей.

2. Управлению экономики и финансов Министерства культуры Омской области осуществить выплату премий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения в сумме 79100 рублей за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Министерства культуры Омской области на 2013 год (Рз 08, Пр 01, ЦС 7003999, ВР 224, КОСГУ 290).

3. Отделу искусств и взаимодействия с творческими союзами Министерства культуры Омской области:

- 1) организовать торжественное вручение дипломов и денежных вознаграждений победителям конкурса;
- 2) обеспечить представление в управление экономики и финансов Министерства культуры Омской области следующих документов получателем премии:
  - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копии паспорта;
  - копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - полные реквизиты банка и номер лицевого счета получателя премии.
4. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра культуры Омской области И.Ф. Шеина.

**Министр культуры Омской области  
В. П. ЛАПУХИН.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 31 января 2013 года  
г. Омск

№ 5

### Об осуществлении бюджетным учреждением Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» в 2013 году полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами и подлежащих исполнению в денежной форме по предоставлению семьям за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 ноября 2010 года № 223-п «О порядке осуществления бюджетным и автономным учреждением Омской области полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме» приказываю:

1. Бюджетному учреждению Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» (далее – Агентство) осуществлять в 2013

году исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – публичные обязательства), по предоставлению семьям за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) при рождении (усыновлении, удочерении) второго ребенка или последующих детей (далее – компенсация) в соответствии с Указом Губернатора Омской обла-



сти от 24 мая 2007 года № 70 «О Порядке компенсации семьям расходов на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа) в случае рождения (усыновления, удочерения) второго ребенка или последующих детей» (далее – Указ).

2. При осуществлении публичных обязательств Агентство обязано:

1) вести прием и консультирование семей, обратившихся в Агентство, по вопросам оказания государственной поддержки в форме предоставления компенсации;

2) рассматривать предоставленные семьями необходимые документы и принимать решения о включении либо отказе во включении семьи в список претендентов на получение компенсации;

3) письменно извещать граждан о принятом решении по включению либо отказе во включении семьи в список претендентов на получение компенсации;

4) формировать проект списка получателей компенсации и направлять его для утверждения в Министерство экономики Омской области;

5) уведомлять граждан, включенных в утвержденный Министерством экономики Омской области список получателей компенсации, о необходимости получения свидетельства, удостоверяющего право на получение компенсации, оформлять и выдавать гражданам, включенным в утвержденный Министерством экономики Омской области список получателей компенсации, свидетельства, удостоверяющие право на получение компенсации;

6) предоставлять компенсации семьям, включенным в список получателей компенсации, утвержденный Министерством экономики Омской области, путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина;

7) совершать действия по погашению ранее выданных свидетельств, удостоверяющих право на получение компенсаций;

8) осуществлять ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, составлять бухгалтерскую отчетность;

9) составлять и предоставлять в Министерство экономики Омской области отчетность в части исполнения публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) выполнять иные обязанности, предусмо-

тренные законодательством.

3. При осуществлении публичных обязательств Агентство вправе:

1) получать финансирование на материально-техническое обеспечение оказания государственной услуги в соответствии с требованиями регионального стандарта предоставления государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)», утвержденного приказом Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22;

2) направлять на рассмотрение Министерства экономики Омской области предложения по совершенствованию порядка осуществления публичных обязательств и Указа;

3) получать средства областного бюджета, предусмотренные для исполнения публичных обязательств;

4) иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. За неосуществление или ненадлежащее осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Контроль за исполнением Агентством публичных обязательств проводится в соответствии с законодательством путем проведения проверок, а также ежеквартально на основании отчетов Агентства об использовании средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсаций.

6. Управлению госкапвложений, целевых программ и инфраструктуры совместно с отделом бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить открытие в Министерстве финансов Омской области лицевого счета Министерству экономики Омской области как получателю средств областного бюджета, предназначенного для отражения операций по исполнению Агентством публичных обязательств (далее – лицевой счет).

7. Агентству в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии настоящего приказа предоставить в Министерство финансов Омской области документы, необходимые для открытия лицевого счета.

**Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

ной услуги в соответствии с требованиями регионального стандарта предоставления государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)», утвержденного приказом Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22;

2) направлять на рассмотрение Министерства экономики Омской области предложения по совершенствованию порядка осуществления публичных обязательств и Указа;

3) получать средства областного бюджета, предусмотренные для исполнения публичных обязательств;

4) иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. За неосуществление или ненадлежащее осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Контроль за исполнением Агентством публичных обязательств проводится в соответствии с законодательством путем проведения прове-

рок, а также ежеквартально на основании отчетов Агентства об использовании средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат.

6. Управлению госкапвложений, целевых программ и инфраструктуры совместно с отделом бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить открытие в Министерстве финансов Омской области лицевого счета Министерству экономики Омской области как получателю средств областного бюджета, предназначенного для отражения операций по исполнению Агентством публичных обязательств (далее – лицевой счет).

7. Агентству в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии настоящего приказа предоставить в Министерство финансов Омской области документы, необходимые для открытия лицевого счета.

**Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 31 января 2013 года

г. Омск

№ 7

### Об осуществлении бюджетным учреждением Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» в 2013 году полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме путем предоставления медицинским работникам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 ноября 2010 года № 223-п «О порядке осуществления бюджетным и автономным учреждением Омской области полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме» приказываю:

1. Бюджетному учреждению Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» (далее – Агентство) осуществлять в 2013 году исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – публичные обязательства), путем предоставления медицинским работникам за счет средств областного бюджета социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 25 мая 2012 года № 50 «О Порядке предоставления медицинским работникам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)» (далее – Указ).

2. При осуществлении публичных обязательств Агентство обязано:

1) вести прием и консультирование граждан, обратившихся в Агентство, по вопросам оказания государственной поддержки в форме предоставления социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – первоначальный взнос) и компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – компенсация расходов);

2) принимать от граждан заявления и осуществлять их регистрацию в установленном порядке, рассматривать предоставленные гражданами документы, проверять во взаимодействии с Министерством экономики Омской области сведения о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений;

3) принимать решение о включении либо отказе во включении гражданина в список получателей средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов (далее – список получателей), направлять уведомление гражданам об отказе во включении либо о включении гражданина в список получателей с приложением уведомления для кредитной организации о необходимости заключения с гражданином договора банковского счета сроком на девяносто календарных дней, предусматривающего целевое использование средств на первоначальный взнос, согласие гражданина на безакцептное перечисление кредитной организацией неиспользованных средств на первоначальный взнос на счет Агентства (далее – специальный блокированный банковский счет);

4) принимать заверенные кредитной организацией копии договора об открытии специального блокированного банковского счета;

5) уведомлять кредитную организацию, открывшую специальный блокированный банковский счет, о возможности перечисления средств на первоначальный взнос со специального блокированного банковского счета гражданина на счет продавца жилого помещения;

6) предоставлять средства на первоначальный взнос гражданам, включенным в список получателей, путем перечисления денежных средств на

специальные блокированные банковские счета;

7) принимать от гражданина платежные документы о перечислении средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) со специальным блокированным банковского счета на счет продавца жилого помещения и копию договора банковского счета для перечисления гражданину средств на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

8) предоставлять в Министерство здравоохранения Омской области (далее – Министерство здравоохранения) список граждан, которые приобрели жилые помещения с использованием средств на первоначальный взнос;

9) принимать от Министерства здравоохранения информацию о гражданах, которые после получения средств на первоначальный взнос продолжают работать медицинскими работниками, а также о гражданах, в отношении которых соответствующие трудовые договоры расторгнуты (с указанием оснований их расторжения);

10) принимать от ипотечных организаций сведения о платежах, поступивших от гражданина в счет погашения задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу), с указанием размера уплаченных процентов, в случае заключения между Агентством и ипотечной организацией соглашения о предоставлении таких сведений, либо принимать от гражданина документы из ипотечной организации о размере уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей и размера уплаченных процентов, а также регистрировать их в книге регистрации документов об оплате;

11) производить расчет размера компенсации расходов;

12) предоставлять гражданину средства на компенсацию расходов путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина;

13) принимать от гражданина документы о трудоустройстве медицинским работником в государственное учреждение здравоохранения Омской области в случае смены гражданином места работы;

14) осуществлять ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, составлять бухгалтерскую отчетность;

15) составлять и предоставлять в Министерство экономики Омской области и Министерство финансов Омской области отчетность в части исполнения публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. При осуществлении публичных обязательств Агентство вправе:

1) получать финансирование на материально-техническое обеспечение оказания государственной услуги в соответствии с требованиями регионального стандарта предоставления государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)», утвержден-

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 31 января 2013 года

г. Омск

№ 6

### Об осуществлении бюджетным учреждением Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» в 2013 году полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами и подлежащих исполнению в денежной форме путем предоставления социальных выплат на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 ноября 2010 года № 223-п «О порядке осуществления бюджетным и автономным учреждением Омской области полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме» приказываю:

1. Бюджетному учреждению Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» (далее – Агентство) осуществлять в 2013 году исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – публичные обязательства), по предоставлению гражданам за счет средств областного бюджета социальных выплат на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах и строительстве индивидуальных жилых домов (далее – социальная выплата) в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 56 «О Порядке предоставления гражданам социальных выплат на компенсацию части расходов при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах и строительстве индивидуальных жилых домов» (далее – Указ).

2. При осуществлении публичных обязательств Агентство обязано:

1) вести прием и консультирование граждан, обратившихся в Агентство, по вопросам оказания государственной поддержки в форме предоставления социальных выплат;

2) направлять запросы:

– в Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области о предо-

ставлении документов, подтверждающих степень строительной готовности многоквартирного дома;

– в органы местного самоуправления Омской области о предоставлении информации о дате ввода в эксплуатацию многоквартирного дома;

3) рассматривать предоставленные гражданами необходимые документы и принимать решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

4) принимать от граждан документы из кредитных и иных организаций, осуществляющих выдачу ипотечных жилищных кредитов (займов) в Омской области, о размере уплаченных ими процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей и производить расчет размера социальной выплаты;

5) предоставлять социальные выплаты гражданам путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина;

6) осуществлять ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, составлять бухгалтерскую отчетность;

7) составлять и предоставлять в Министерство экономики Омской области отчетность в части исполнения публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. При осуществлении публичных обязательств Агентство вправе:

1) получать финансирование на материально-техническое обеспечение оказания государствен-



ного приказом Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22;

2) направлять на рассмотрение Министерства экономики Омской области предложения по совершенствованию порядка осуществления публичных обязательств и Указа;

3) получать средства областного бюджета, предусмотренные для исполнения публичных обязательств;

4) иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. За неосуществление или ненадлежащее осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Контроль за исполнением Агентством публичных обязательств осуществляется в соответствии с законодательством путем проведения проверок, а также ежеквартально на основании отчетов Агентства об использовании средств областного бюджета.

6. Управлению госкапвложений, целевых программ и инфраструктуры совместно с отделом бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить открытие в Министерстве финансов Омской области лицевого счета Министерству экономики Омской области как получателю средств областного бюджета, предназначенного для отражения операций по исполнению Агентством публичных обязательств (далее – лицевой счет).

7. Агентству в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии настоящего приказа предоставить в Министерство финансов Омской области документы, необходимые для открытия лицевого счета.

**Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

1) в Министерстве финансов Омской области лицевого счета Министерству экономики Омской области как получателю средств областного бюджета, предназначенного для отражения операций по исполнению Агентством публичных обязательств;

2) в Управлении Федерального казначейства по Омской области (город Омск, улица Красногвардейская, дом 9) лицевого счета Агентству, предназначенного для отражений операций по исполнению публичных обязательств в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Агентству в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии настоящего приказа представить в:

1) Министерство финансов Омской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего приказа;

2) Управление Федерального казначейства по Омской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего приказа, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 1 февраля 2013 г.  
г. Омск

№ 9

### О комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

*Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 1 февраля 2013 г. № 9*

### ПОРЯДОК деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки (далее – Комиссия) для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики (далее – субсидии), осуществляет:

1) отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) для предоставления субсидий;

2) оценку хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, их ранжирование в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоение им порядковых номеров, если по результатам отбора хозяйствующих субъектов к оценке допущено более одного хозяйствующего субъекта.

2. Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий проводится Комиссией в сроки и в соответствии с критериями отбора хозяйствующих субъектов, установленными постановлением Правительства Омской области от 23 января 2013 года № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики» (далее – Порядок субсидирования).

3. Оценка хозяйствующих субъектов, прошедших отбор, их ранжирование и присвоение порядковых номеров осуществляются Комиссией в сроки и в соответствии с Порядком субсидирования.

4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

*Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 1 февраля 2013 г. № 9*

### СОСТАВ комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 31 января 2013 года  
г. Омск

№ 8

### Об осуществлении бюджетным учреждением Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» в 2013 году полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме путем предоставления учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 ноября 2010 года № 223-п «О порядке осуществления бюджетным и автономным учреждением Омской области полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме» приказываю:

1. Бюджетному учреждению Омской области «Агентство жилищного строительства Омской области» (далее – Агентство) осуществлять в 2013 году исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – публичные обязательства), путем предоставления учителям общеобразовательных учреждений за счет средств областного бюджета социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 28 марта 2012 года № 34 «О Порядке предоставления учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)» (далее – Указ).

2. При осуществлении публичных обязательств Агентство обязано:

1) вести прием и консультирование граждан, обратившихся в Агентство, по вопросам оказания государственной поддержки в форме предоставления социальных выплат на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – первоначальный взнос) и компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – компенсация расходов);

2) принимать от граждан документы и осуществлять их регистрацию в установленном порядке, рассматривать предоставленные гражданами документы;

3) принимать решение о включении либо отказе во включении гражданина в список получателей средств на первоначальный взнос и компенсацию расходов (далее – список получателей), направлять уведомления гражданам о предоставлении или об отказе в предоставлении первоначального взноса и компенсации расходов с приложением уведомления для кредитной организации о необходимости заключения с гражданином договора банковского счета сроком на девяносто календарных дней, предусматривающего целевое использование средств на первоначальный взнос, согласие гражданина на безакцептное перечисление кредитной организацией неиспользованных средств на первоначальный взнос на счет Агентства (далее – специальный блокированный банковский счет);

4) уведомлять кредитную организацию, открывшую специальный блокированный банковский счет, о возможности перечисления средств на первоначальный взнос со специального блокированного банковского счета гражданина на счет продавца жилого помещения;

5) предоставлять средства на первоначальный взнос гражданам, включенным в список получателей, путем перечисления денежных средств на специальные блокированные банковские счета;

6) предоставлять в Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования) список граждан, которые приобрели жилые помещения с использованием средств на первоначальный взнос;

7) принимать от Министерства образования

информацию о гражданах, которые после получения средств на первоначальный взнос продолжают работать в должности учителя в общеобразовательных учреждениях, а также о гражданах, в отношении которых соответствующие трудовые договоры расторгнуты (с указанием оснований их расторжения);

8) принимать от граждан или от ипотечных организаций, в случае заключения с Агентством соглашения о предоставлении сведений о платежах, поступивших от гражданина в счет погашения задолженности по ипотечным жилищным кредитам (займам), документы из ипотечной организации о размере уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей;

9) производить расчет размера компенсации расходов;

10) предоставлять гражданам средства на компенсацию расходов путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина;

11) осуществлять ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, составлять бухгалтерскую отчетность;

12) составлять и предоставлять в Министерство экономики Омской области и Министерство финансов Омской области отчетность в части исполнения публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. При осуществлении публичных обязательств Агентство вправе:

1) получать финансирование на материально-техническое обеспечение оказания государственной услуги в соответствии с требованиями регионального стандарта предоставления государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)», утвержденное приказом Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22;

2) направлять на рассмотрение Министерства экономики Омской области предложения по совершенствованию порядка осуществления публичных обязательств и Указа;

3) получать средства областного бюджета, предусмотренные для исполнения публичных обязательств;

4) иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4. За неосуществление или ненадлежащее осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. Контроль за исполнением Агентством публичных обязательств проводится в соответствии с законодательством путем проведения проверок, а также ежеквартально на основании отчетов Агентства об использовании средств областного бюджета.

6. Управлению госкапвложений, целевых программ и инфраструктуры совместно с отделом бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить открытие:

## учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления в 2013 году за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере экономической политики

Федоров Владимир Петрович – заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии

Чуловский Константин Юрьевич – начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

Верещагин Тимофей Геннадьевич – ведущий специалист отдела протокола управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии

Журба Татьяна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области

Юськов Владимир Николаевич – заместитель начальника управления международного и межрегионального сотрудничества – начальник отдела рекламно-выставочной деятельности, международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 4 февраля 2013 года  
г. Омск

№ 5-п

### О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 2-п

Приложение № 2 «Направление на получение либо изготовление технического средства реабилитации, протеза (кроме зубных протезов), протезно-ортопедического изделия, получение услуг по сурдопереводу» к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 13 января 2011 года № 2-п «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 30 декабря 2010 года № 277-п» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 4 февраля 2013 года № 5-п

»Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 13 января 2011 года № 2-п

### НАПРАВЛЕНИЕ

#### на получение либо изготовление технического средства реабилитации, протеза (кроме зубных протезов), протезно-ортопедического изделия, получение услуг по сурдопереводу № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается почтовый адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ ,  
места пребывания, фактического проживания)

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_.

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

который направляется в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, в которую направляется гражданин (далее – Организация)

расположенную по адресу: \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Организации)

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_,  
для получения (изготовления) \_\_\_\_\_,

(указывается наименование технического средства реабилитации, протеза,  
\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протезно-ортопедического изделия или услуги)  
по государственному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Направление выдано на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа на основании которого выдано направление)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Направление действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Министерства

\_\_\_\_\_ труда социального развития Омской области) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Отрывной талон к направлению на получение либо изготовление  
технического средства реабилитации, протеза (кроме зубных  
протезов), протезно-ортопедического изделия,  
получение услуг по сурдопереводу  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \*

выданному \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Министерства труда и социального  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

для получения (изготовления) \_\_\_\_\_

(указывается наименование технического средства реабилитации, протеза,  
\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протезно-ортопедического изделия или услуги)  
по государственному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Министерства

\_\_\_\_\_ труда социального развития Омской области) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

Направление принято

Направление сдано

\_\_\_\_\_ (наименование Организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
» \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование должности ответственного лица  
Организации, принявшей направление)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

\* подлежит возврату Организацией в Министерство труда и социального развития Омской области вместе с документами для оплаты, предусмотренными государственным контрактом (договором), заключенным Министерством труда и социального развития Омской области с Организацией.

## Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 5 февраля 2013 года  
г. Омск

№ 6-п

### Об осуществлении бюджетными учреждениями Омской области – комплексными центрами социального обслуживания населения, центрами социального обслуживания – отдельных полномочий Министерства труда и социального развития Омской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 17 ноября 2010 года № 223-п «О порядке осуществления бюджетным и автономным учреждением Омской области полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме» приказываю:

1. Бюджетным учреждениям Омской области – комплексным центрам социального обслуживания населения, центрам социального обслуживания, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее – учреждения), осуществлять в 2013 году исполнение следующих публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме (далее – публичные обязательства):

1) предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года № 17-п «Об основаниях и порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» (далее – материальная помощь);

2) предоставление компенсации расходов на приобретение слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – компенсация);

3) предоставление ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника с комплектом снаряжения, компенсации расходов по приобретению технических средств, включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 2347-р (далее – технические средства, федеральный перечень соответственно), протезов (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедических изделий (далее – изделия), компенсации расходов на услуги по ремонту технических средств (изделий) и на услуги по сурдопереводу, включенные в федеральный перечень, компенсации расходов по проезду к месту изготовления технических средств (изделий) и обратно, по провозу собаки-проводника с комплектом снаряжения, а также предоставление компенсации расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 30

декабря 2010 года № 277-п «О мерах по реализации соглашения между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Омской области о передаче Правительству Омской области осуществления части полномочий Российской Федерации» (далее – компенсация отдельных расходов).

2. При осуществлении публичных обязательств учреждения выполняют следующие обязанности:

1) прием и консультирование граждан, обратившихся по вопросам предоставления материальной помощи, компенсации, а также компенсации отдельных расходов;

2) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления материальной помощи, компенсации, а также компенсации отдельных расходов, изготовление копий представленных документов;

3) принятие на основании представленных документов решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи, компенсации, а также компенсации отдельных расходов;

4) извещение граждан в случаях принятия решений об отказе в предоставлении материальной помощи, компенсации, а также компенсации отдельных расходов в установленном порядке;

5) предоставление материальной помощи путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан, предоставление компенсации и компенсации отдельных расходов по выбору граждан через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан;

6) ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством, составление бухгалтерской отчетности;

7) предоставление в Министерство труда и социального развития Омской области отчетности в части исполнения публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. При осуществлении публичных обязательств учреждения реализуют следующие права:

1) получение бюджетных средств, предусмотренных на исполнение публичных обязательств, в том числе на материально-техническое обеспечение исполнения публичных обязательств;

2) направление в Министерство труда и социального развития Омской области предложений по совершенствованию порядка осуществления публичных обязательств;



3) иные права, предусмотренные законодательством.

4. За неосуществление или ненадлежащее осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Контроль исполнения учреждениями публичных обязательств проводится путем проведения проверок в соответствии с законодательством, а также на основании отчетов учреждений об использовании бюджетных средств, предусмотренных на исполнение публичных обязательств, представляемых ежеквартально.

6. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области обеспечить открытие:

1) в Министерстве финансов Омской области лицевого счета Министерству труда и социального развития Омской области как получателю средств областного бюджета, предназначенного для отражения операций по исполнению учреждениями публичных обязательств, указанных в подпунктах 1, 2

пункта 1 настоящего приказа;

2) в Управлении Федерального казначейства по Омской области лицевого счета учреждениям, предназначенных для отражения операций по исполнению публичных обязательств, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего приказа, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Учреждениям в течение пяти рабочих дней со дня получения копии настоящего приказа представить в Министерство финансов Омской области, Управление Федерального казначейства по Омской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанных в пункте 6 настоящего приказа, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 5-п

### Об утверждении формы паспорта маршрута автомобильного транспорта

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 20 ноября 2009 года № 222-п «Об организации транспортного обслуживания населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области» приказываю:

Утвердить форму паспорта маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 06.02.2013 г. № 5-п

Внесено в реестр маршрутов  
Дата \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

### ПАСПОРТ маршрута регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области

(номер, наименование маршрута)

#### Раздел I

1	Протяженность	
2	Сезонность работы (период работы)	
3	Вид и вместимость транспортного средства для работы на маршруте	

#### Раздел II

№ п/п	Путь следования
1	

#### Раздел III

№ п/п	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта	Остановочные пункты	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта
1					

#### Раздел IV

1	Наименование автомобильной дороги, категория
2	Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)
3	Кем обслуживается автомобильная дорога
4	Наличие мостов (между какими остановочными пунктами или на каком километре) с указанием грузоподъемности
5	Наличие заездных «карманов» на остановочных пунктах
6	Наличие разворотных площадок на конечных остановочных пунктах
7	Наличие железнодорожных переездов (между какими остановочными пунктами или на каком километре) с указанием их вида (охраняемые, неохраняемые)
8	Наличие переправ (понтонных, паромных, ледовых)

#### Раздел V

№ п/п	Наименование остановочных пунктов	Наименование сооружения на остановочном пункте	Наименование собственника (владельца) сооружения
1			

#### Раздел VI

Схема маршрута \_\_\_\_\_  
с указанием линейных и дорожных сооружений

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 6-п

### О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 10 января 2013 года № 1-п

Внести в приложение № 1 приказа от 10 января 2013 года № 1-п «Об утверждении базовой маршрутной сети на территории Омской области» следующие изменения:

1. Строки 51, 56, 69, 101, 135, 227, 233, 390, 512, 513, 515, 517, 518 изложить в следующей редакции:

51	73	1079	Омск – Исаковка	2	Сб., вс
				2	Ежедн. кроме сб., вс.
56	78	1084	Омск – Саратово	2	Пн., ср., пт
				2	Вт., чт., сб., вс.
69	201	103	Знаменское – Котовщико	4	Ежедн. кроме вт., чт.
				6	Вт., чт.
101	241	1341	Колосовка – Тюкалинск	2	Вс.
135	269	103	Кругинка – Березово	4	Вт.
227	345	1482	Называевск – Тюкалинск	4	Пн.
				2	Ежедн. кроме пн.
233	352	107	Называевск – Большепесчанка	6	Сб.
				2	Вс.
390	849	36	Омск (ул. Партизанская) – ЖК «Ясная Поляна»	156	Ежедн. кроме сб., вс.
				94	Сб., вс.
512	566	117	Тевриз – Журавлевка	4	Пн., ср., пт.
513	567	118	Тевриз – Бакшеево	4	Ежедн. кроме сб., вс.
515	569	120	Бакшеево – Тайчи	4	Ежедн. кроме сб., вс.
517	817	123	Тевриз – Ермиловка	2	Ежедн. кроме сб., вс.
518	814	122	Ермиловка – Федоровка	2	Ежедн. кроме сб., вс.

2. Дополнить строками 89.1, 579, 580 следующего содержания:

89.1	810	115	Исилькуль – Лесной	4	Ежедн.
579	51	1048	Омск – Екатеринославка	2	Ежедн.
580	54	1051	Омск – Красноярка	2	Сб., вс.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 7-п

### Об отборе юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году (далее – отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму отчета об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального



значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области И.Н. Квасова.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 6.02.2013 г. № 7-п

## СОСТАВ комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году

Квасов Игорь Николаевич – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Ицкина Ирина Николаевна – главный специалист отдела развития транспортного комплекса департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Склярченко Оксана Анатольевна – старший инспектор группы технического обеспечения департамента жилищно-коммунального комплекса Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Чалая Татьяна Юрьевна – консультант-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 6.02.2013 г. № 7-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

## индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Ицкина Ирина Николаевна, тел. 24-27-12
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2013 году
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» (далее – Порядок предоставления субсидий)	1) сопроводительное письмо с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемого объема субсидий из областного бюджета; 2) документы, установленные пунктом 6 Порядка предоставления субсидий
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 8 февраля 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 507, 8 февраля 2013 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 6.02.2013 г. № 7-п

## ОТЧЕТ об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов

(наименование перевозчика, прошедшего отбор)

за \_\_\_\_\_ 2013 года

Перечень услуг перевозки (перевезенные пассажиры/груз)	Количество перевезенных пассажиров/грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/груза, руб.	Объем доходов, полученный от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	Сумма затрат, принимаемых к возмещению, тыс. руб.
				Всего	в том числе на проведение капитального ремонта судов		
Итого							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 6.02.2013 г.  
г. Омск

№ 8-п

### Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области,

### на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (далее – отбор).

2. Утвердить:

- состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 6.02.2013 г. № 8-п

## СОСТАВ

**комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»**

Ерехинский Юрий Михайлович – заместитель Министра строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Виноградов Аркадий Анатольевич – начальник управления градостроительства и архитектуры Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии

Шелковая Ирина Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительства и архитектуры Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Шаршина Лариса Александровна – начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Барановская Екатерина Михайловна – советник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительства и архитектуры Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 6.02.2013 г. № 8-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам**

**из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»**

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области С.Г. Гребенщиков
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Шелковая Ирина Сергеевна, тел. 23-83-56
5	Предмет отбора	Отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»
6	Наименование мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)» (направление отбора)	– подготовка документов территориального планирования
7	Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями Омской области в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»	1) сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования Омской области, с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемых объемов финансирования из Областного фонда софинансирования расходов; 2) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» 3) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий, установленным разделом 9 долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)». Заявка оформляется в произвольной форме
8	Срок подачи заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru Дата окончания приема заявок – до 10.00 часов 26 февраля 2013 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе	г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № 524, 26 февраля 2013 года в 14 час. 00 мин. (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства,  
транспорта и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области  
от 6.02.2013 г. № 8-п

## ОТЧЕТ

**муниципальных образований Омской области о расходовании предоставленных субсидий местному бюджету**

(наименование муниципального образования Омской области)

**из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2013 году Министерству строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на реализацию мероприятия подпрограммы «Формирование документов территориального планирования» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)»**

за \_\_\_\_\_ 2013 год

(месяц)

Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)				Перечислено денежных средств (тыс.руб.)				Кассовые расходы (тыс.руб.)			Примечание **
	Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
		размер субсидии из областного бюджета	установленная доля софинансирования областного бюджета	размер расходов из местного бюджета		размер субсидии из областного бюджета	установленная доля софинансирования областного бюджета	размер расходов из местного бюджета		размер субсидии из областного бюджета	размер расходов из местного бюджета	

Примечание.

\*\* Указывается краткая информация о ходе выполненных работ

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Омской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)



## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 7.02.2013 г.  
г. Омск

№ 3

### О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 22 июля 2009 года № 48

В таблице приложения № 3 «Перечень медицинских показаний для назначения молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 22 июля 2009 года № 48 «Об утверждении перечней медицинских показаний для предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет» строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Сухие молочные адаптированные смеси	С рождения до одного года	1. Дети, находящиеся на искусственном и смешанном вскармливании, имеющие: 1) анемию (уровень гемоглобина ниже 110 грамм на литр); 2) атопический дерматит; 3) дефицит массы тела более 10 процентов; 4) недоношенность; 5) пищевую аллергию; 6) рахит; 7) функциональные нарушения желудочно-кишечного тракта; 8) экстремально низкую и очень низкую массу тела при рождении. 2. Дети, рожденные от ВИЧ-инфицированных матерей
---	-------------------------------------	---------------------------	---

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 7.02.2013 г.  
г. Омск

№ 4

### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Омской области и приостановлении действия приказа Министерства здравоохранения Омской области от 7 февраля 2012 года № 21

1. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 марта 2006 года № 11 «О мониторинге ситуации в сфере здравоохранения на территории Омской области, связанной с разграничением полномочий между органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 26 февраля 2007 года № 7 «О совершенствовании медицинского обеспечения детей-инвалидов в медицинских учреждениях Омской области»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 5 мая 2008 года № 28 «О мероприятиях по проведению квалификационного отбора медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуг по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 5 ноября 2008 года № 64 «О мероприятиях по проведению квалификационного отбора медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуг по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 26 мая 2011 года № 33 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 60»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 27 июля 2011 года № 49 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 26 мая 2011 года № 33»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 17 августа 2011 года № 54 «О диспансеризации 14-летних подростков»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 12 сентября 2011 года № 73 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 26 мая 2011 года № 33»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 11 октября 2011 года № 75 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 17 августа 2011 года № 54»;
  - приказ Министерства здравоохранения Омской области от 10 января 2012 года № 9 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 30 июня 2010 года № 69».
2. Приостановить до 31 декабря 2013 года действие приказа Министерства здравоохранения Омской области от 7 февраля 2012 года № 21 «Об утверждении Перечня должностей работников государственных учреждений здравоохранения Омской области, расположенных в сельской местности, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 36 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 7.02.2013 г.  
г. Омск

№ 5

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 25 сентября 2012 года № 84 следующие изменения:

1. Строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» паспорта ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Программа финансируется за счет средств областного бюджета, а также за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации. Общий объем финансирования Программы составляет 48733129,9 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году – 9392266,7 тыс. рублей; в 2014 году – 8673998,8 тыс. рублей; в 2015 году – 10224144,2 тыс. рублей; в 2016 году – 10221360,1 тыс. рублей; в 2017 году – 10221360,1 тыс. рублей; из них: субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сумме 8269,7 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году – 2701,5 тыс. рублей; в 2014 году – 2784,1 тыс. рублей; в 2015 году – 2784,1 тыс. рублей; в 2016 году – 0 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета в сумме 48724860,2 тыс. рублей, в том числе: в 2013 году – 9389565,2 тыс. рублей; в 2014 году – 8671214,7 тыс. рублей; в 2015 году – 10221360,1 тыс. рублей; в 2016 году – 10221360,1 тыс. рублей; в 2017 году – 10221360,1 тыс. рублей
--	--

2. Раздел 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«6. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации

Программа финансируется за счет средств областного бюджета, а также за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации. Общий объем финансирования Программы составляет 48733129,9 тыс. рублей, в том числе:  
в 2013 году – 9392266,7 тыс. рублей;  
в 2014 году – 8673998,8 тыс. рублей;  
в 2015 году – 10224144,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 10221360,1 тыс. рублей;  
в 2017 году – 10221360,1 тыс. рублей;  
из них:  
субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сумме 8269,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2013 году – 2701,5 тыс. рублей;  
в 2014 году – 2784,1 тыс. рублей;  
в 2015 году – 2784,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0 тыс. рублей;  
в 2017 году – 0 тыс. рублей;  
средства областного бюджета в сумме 48724860,2 тыс. рублей, в том числе:  
в 2013 году – 9389565,2 тыс. рублей;  
в 2014 году – 8671214,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 10221360,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 10221360,1 тыс. рублей;  
в 2017 году – 10221360,1 тыс. рублей.»

3. В приложении № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности государственной политики в сферах деятельности, относящихся к компетенции Министерства здравоохранения Омской области» на 2013 – 2017 годы»:

1) в строке 2 цифры «5352000» заменить цифрами «8269700», в графе «2013 год» цифры «2676000» заменить цифрами «2701500», в графе «2014 год» цифры «2676000» заменить цифрами «2784100», графу «2015 год» дополнить цифрами «2784100»;

2) в строке 5 слово «бесплатное» в соответствующих падежах исключить;

3) в строке 12 цифры «198582181» заменить цифрами «273582181», в графе «2013 год» цифры «39716436,2» заменить цифрами «114716436,2»;

4) в строке «Итого» цифры «48655212228,2» заменить цифрами «48733129928,2», цифры «9317241229,2» заменить цифрами «9392266729,2», цифры «8673890737,4» заменить цифрами «8673998837,4», в графе «2015 год» цифры «10221360087,2» заменить цифрами «10224144187,2».

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 29 декабря 2012 г.  
г. Омск

№ 55

### О внесении изменений в Административный регламент проведения проверок при осуществлении регионального государственного надзора в Омской области, утвержденный приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 г. № 1

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», федерального закона от 18 июля 2011 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказываю:

Изложить в пункт 19 Административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области, утвержденного приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 года № 1, в следующей редакции: Срок проведения выездной и документарной плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица или индивидуального предпринимателя, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Пункт 30 Административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области, утвержденного приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 года № 1, в следующей редакции: В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Пункт 37 Административного регламента проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области, утвержденного приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 года № 1, в следующей редакции: Внеплановые проверки за соблюдением ветеринарного законодательства проводятся в случаях:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:



а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) Распоряжения начальника Главного управления, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Пункт 53 подпункт 1 Административного регла-

мента проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Омской области, утвержденного приказом Главного управления ветеринарии Омской области от 23 июня 2009 года № 1, в следующей редакции: выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

**Начальник Главного управления  
В. И. ОКОЛЕЛОВ.**

ления молодняка животных;

– совершение иных действий, установленных федеральным законодательством.

3. Обязать начальника БУ «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Москаленскому району» (В.Т. Матвеев) провести в неблагополучном пункте комплекс ветеринарно-санитарных и других специальных ветеринарных мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота в соответствии с Ветеринарными правилами 13.3. 1302-96 (бруцеллез), утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхоза РФ 18 июня 1996 года.

3. Рекомендовать главе администрации Роднодолинского сельского поселения Москаленско-

го муниципального района (В.И. Коншу) провести комплекс организационно-хозяйственных мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота, в соответствии с ветеринарными Правилами 13.3. 1302-96 (бруцеллез), утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхоза РФ 18 июня 1996 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Омской области В.П. Плащенко.

**Начальник Главного управления  
В. И. ОКОЛЕЛОВ.**

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 6 февраля 2013 года  
г. Омск

№ 1-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 23-п

Внести в ведомственную целевую программу «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области», утвержденную приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 сентября 2012 года № 23-п, следующие изменения:

1. Строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» таблицы паспорта ведомственной целевой программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Объем финансирования Программы составляет 625693522,34 рубля на весь срок ее реализации, в том числе: 2013 год – 201271861,84 рубля; 2014 год – 212210830,25 рубля; 2015 год – 212210830,25 рубля. Источниками финансирования Программы являются субвенции из федерального бюджета, предусмотренные на осуществление переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, средства бюджета Омской области. Из общего объема средств, предусмотренных на реализацию Программы, финансирование за счет поступлений целевого характера составляет 620140700,00 рубля, в том числе: 2013 год – 199062900,00 рубля; 2014 год – 210538900,00 рубля; 2015 год – 210538900,00 рубля.
--	--

2. Абзацы первый – пятый раздела «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составляет 625693522,34 рубля на весь срок ее реализации, в том числе:

2013 год – 201271861,84 рубля;  
2014 год – 212210830,25 рубля;  
2015 год – 212210830,25 рубля.

Источниками финансирования Программы являются субвенции из федерального бюджета, предусмотренные на осуществление переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, средства бюджета Омской области.

Из общего объема средств, предусмотренных на реализацию Программы, финансирование за счет поступлений целевого характера составляет 620 140 700,00 рубля, в том числе:

2013 год – 199062900,00 рубля;  
2014 год – 210538900,00 рубля;  
2015 год – 210538900,00 рубля.».

3. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области» к ведомственной целевой программе «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

Приложение  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 6 февраля 2013 года № 1-п

«Приложение  
к ведомственной целевой программе «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»

## МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Повышение эффективности лесного хозяйства Омской области»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	первый год	второй год	третий год	Наименование	Единица измерения	Значение			
Цель. Сохранение и воспроизводство лесов, как экологической и ресурсной базы, обеспечивающей потребности экономики и населения Омской области в продукции и услугах лесного хозяйства на основе рационального и неистощительного лесопользования															
Задача 1. Повышение эффективности использования лесов															
1	Предоставление лесных участков в пользование, в том числе для заготовки спелых и перестойных насаждений	Январь 2013 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления, начальник отдела управления лесами и использования лесного фонда Главного управления	Главное управление					Объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов в расчете на 1 гектар земель лесного фонда	рублей на 1 гектар	–	16,8	17,1	17,3
Задача 2. Совершенствование охраны, защиты и воспроизводства лесов															
2	Проведение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов	Январь 2013 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления, начальник отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов Главного управления	Главное управление, организации, определенные по результатам торгов					Площадь покрытых лесной растительностью земель лесного фонда на территории Омской области	тысяч гектаров	–	4559,4	4560,4	4561,0
Задача 3. Усиление государственного лесного контроля и надзора															
3	Проведение мероприятий по соблюдению требований лесного законодательства	Январь 2013 года	Декабрь 2015 года	Заместитель начальника Главного управления, начальник отдела государственного лесного контроля и надзора Главного управления	Главное управление					Количество проведенных проверок и рейдов соблюдения требований лесного законодательства	единица	4080	1330	1360	1390
ИТОГО						625693522,34	201271861,84	212210830,25	212210830,25	x	x	x	x	x	x

Начальник Главного управления  
лесного хозяйства Омской области

(подпись)

/С.В. Максимов/

(расшифровка подписи)