

ВЧЕРА, 4 ОКТЯБРЯ, губернатор Виктор Назаров принял участие в видеоконференции, которую провел Премьер-министр РФ Дмитрий Медведев с главами регионов и руководителями профильных ведомств. Сопровождение проходило в режиме селекторной связи и было посвящено общенациональной тренировке по гражданской обороне. Во время тренировки в каждом из регионов России были смоделированы различные кризисные ситуации, отработаны меры по предотвращению угроз, связанных с их возникновением. В рамках учений в правительстве области прошло совещание, где обсуждались вопросы состояния гражданской обороны.

ВЧЕРА, 4 ОКТЯБРЯ, губернатор Виктор Назаров встретился с депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации от Омской области. Члены Федерального Собрания приняли решение создать «парламентский совет». Координировать его работу предложено главе региона. К числу ключевых вопросов, которыми намерен заняться новый неформальный орган, относятся включение омских экономических, социальных и инфраструктурных проектов в общегосударственные целевые программы, подготовка к 300-летию Омска.

– Здесь не должно быть партийных разногласий. У нас другая задача – развитие области, – отметил Виктор Назаров.

ЗАВТРА, 6 ОКТЯБРЯ, во Дворце искусств имени А. М. Малунцева пройдет отборочный тур IV областного детского православного фестиваля «Преображение». Этот проект стал победителем грантового конкурса «Православная инициатива», который провел Благотворительный фонд преподобного Серафима Саровского. В фестивале примут участие 250 ребят от 7 до 16 лет из 18 учреждений дополнительного образования, детских художественных и воскресных школ Омска и Омского района. Жюри будет оценивать индивидуальных исполнителей, детские творческие коллективы различных жанров художественной самодельности.

Омский Вестник

областная газета

№ 47 (3232)

ПЯТНИЦА, 5 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

Новый пилотный проект Прииртышья

В Прииртышье есть производственная база для обновления инженерных сетей жилищно-коммунального хозяйства. К такому выводу пришли руководители региона и Государственной корпорации «Фонд содействия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства» во время посещения Омского завода трубной изоляции. Предприятие входит в ООО «Группа «Полипластик». На омском заводе производятся полиэтиленовые трубы разного диаметра для систем водо- и теплоснабжения и водоотведения с инновационной теплоизоляцией. Использование современных систем в ЖКХ позволит повысить качество предоставления коммунальных услуг и сэкономить бюджетные средства на ремонте коммуникаций.

Гендиректор Фонда Константин Цицин предложил руководству области подготовить заявку на получение финансовой поддержки в 2013 году для внедрения пилотного проекта технического перевооружения отрасли. Руководителям предприятия рекомендовано представить образцы продукции на Всероссийском совещании по вопросам реформирования ЖКХ в г. Екатеринбурге.

Во время посещения завода губернатор Виктор Назаров и Константин Цицин стали свидетелями запуска новой производственной ли-



нии по выпуску армированной трубы большого диаметра 1600 для систем водоснабжения и водоотведения. Мощность производства – 120 км труб за год. Такие коммуникации наиболее востребованы при модернизации канализационных коллекторов.

Недавно Совет директоров группы «Полипластик» одобрил решение о перерегистрации компании в Омской области, что принесет в региональный бюджет существенные налоговые поступления. В производственную корпорацию входят 12 заводов, 11 торговых домов, 2 научно-технических центра в разных регионах страны. При этом омский завод является основным предприятием корпорации в Западной Сибири.

О результатах работы комиссии по вопросам помилования

На очередном заседании комиссии по вопросам помилования на территории Омской области были рассмотрены десять ходатайств осужденных о помиловании.

Комиссией рекомендовано применение актов помилования в виде освобождения от дальнейшего отбывания наказания в отношении Колодезной Н.В., осужденной по ч.3 ст.30 - ч.1 ст. 238, ч.1 ст. 238 УК РФ; Ларинова В.А., осужденного по п.«а» ч.3 ст. 158 УК РФ; Юдиной И.В., осужденной по ч.3 ст. 234, ст. 73 УК РФ.

Губернатор Омской области согласился с предложениями комиссии, направлены соответствующие представления Президенту Российской Федерации.

Комиссия по вопросам помилования на территории Омской области работает по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, к. 103, тел. 25-36-01, 25-73-60.

Председатель комиссии В. В. Мороз.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

5 октября 2012 года, с 10.00 до 13.00, Уполномоченный Омской области по правам человека Василий Васильевич Пронников проводит «прямую телефонную линию».

Если ваши права нарушены, звоните по телефонам: 21-31-77, 21-31-00, 21-31-01.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 2 октября 2012 года
г. Омск

№ 107

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 17 июля 2008 года № 76

Внести в Указ Губернатора Омской области от 17 июля 2008 года № 76 «О мерах по совершенствованию выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области» следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 1, пункт 6, приложение № 1 «Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области» исключить.

2. В приложении № 2 «Порядок участия органов исполнительной власти Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях»:

- абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Совет рассматривает проект плана и вырабатывает рекомендации относительно перечня мероприятий плана.»;

- в пункте 6 слова «АРВД либо» исключить;

- в пункте 7 слова «АРВД и» исключить.

3. Приложение № 4 «Состав Совета по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 2 октября 2012 года № 107
«Приложение № 4
к Указу Губернатора Омской области
от 17 июля 2008 года № 76

СОСТАВ Совета по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области

Трипель А.Ф.	-	заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области, председатель Совета
Белов В.И.	-	первый заместитель Министра промышленной политики, связи и инновационных технологий Омской области, заместитель председателя Совета
Юськов В.Н.	-	заместитель начальника управления международного и межрегионального сотрудничества, начальник отдела рекламно-выставочной деятельности, международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области, секретарь Совета
Гетман С.П.	-	заместитель начальника Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
Грезин А.К.	-	председатель Совета Омской ассоциации промышленников и предпринимателей (по согласованию)
Ерехинский М.Ю.	-	заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Ильющенко В.Т.	-	генеральный директор открытого акционерного общества «Агентство по рекламно-выставочной деятельности» (по согласованию)
Калабин М.Ю.	-	старший консультант отдела по обеспечению взаимодействия с субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления организационного управления Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)
Крещук С.А.	-	Управляющий делами Правительства Омской области
Маслюк И.И.	-	генеральный директор открытого акционерного общества Международный выставочный центр «Интерсиб» (по согласованию)
Морозов В.В.	-	председатель Правления региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Наделяев Ю.А.	-	заместитель Министра финансов Омской области
Подкорытов О.Н.	-	первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Равдугина Т.Г.	-	начальник организационно-аналитического отдела управления стратегического развития и реформирования здравоохранения Министерства здравоохранения Омской области
Растягаева Г.И.	-	заместитель начальника архивного управления, начальник отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципального архивов Омской области Министерства государственного-правового развития Омской области
Сердюков А.В.	-	заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Синдеев С.В.	-	директор департамента городской экономической политики Администрации города Омска (по согласованию)
Титенко В.В.	-	заместитель Министра образования Омской области
Федоров В.П.	-	заместитель Министра экономики Омской области
Хорошавина Т.А.	-	президент Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Чуловский К.Ю.	-	начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства экономики Омской области
Шейн И.Ф.	-	первый заместитель Министра культуры Омской области
Шипилова Е.В.	-	заместитель Министра труда и социального развития Омской области

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2012 г.
г. Омск

№ 238

О назначении выборов аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области

В связи с досрочным прекращением полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области и в соответствии со статьей 6 Закона Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Назначить выборы аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области на заседание Законодательного Собрания Омской области в декабре 2012 года.

2. Опубликовать в средствах массовой информации извещение о приеме документов на избрание аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области (прилагается).

Прием документов осуществлять с момента опубликования настоящего постановления до 10 ноября 2012 года.

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Приложение

к постановлению Законодательного Собрания Омской области от 27 сентября 2012 года № 238

ИЗВЕЩЕНИЕ

О замещении вакантной должности аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области

Законодательное Собрание Омской области извещает о замещении вакантной должности аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области.

В соответствии с Законом Омской области «О Контрольно-счетной палате Омской области» аудитором Контрольно-счетной палаты Омской области может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Желающим баллотироваться в аудиторы Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области необходимо представить в Законодательное Собрание Омской области следующие документы:

1. Заявление.
2. Анкету.
3. Нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании.
4. Заверенную копию трудовой книжки.
5. Две фотографии размером 3,7 x 4,7.

Прием документов осуществляется в рабочие дни до 10 ноября 2012 года по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 1, кабинет 100.

Дополнительные консультации можно получить в Контрольно-счетной палате Омской области по телефону 25-35-93.

Справки по телефонам: 78-76-19, 23-23-87.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 3. 10. 2012 г.
г. Омск

№ 89

О медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболевания, препятствующего его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа

В соответствии с Правилами медицинского освидетельствования несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболевания, препятствующего его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 259 (далее – Правила), **приказываю**:

1. Определить бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Областная детская клиническая больница» (далее – БУЗОО «Областная детская клиническая больница») медицинской организацией, врачебная комиссия которой осуществляет медицинское освидетельствование несовершен-

нолетнего, в отношении которого проводится предварительное расследование по уголовному делу о преступлении средней тяжести или тяжком преступлении, за исключением преступлений, указанных в части пятой статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – несовершеннолетний), для рассмотрения судом вопроса о возможности освобождения несовершеннолетнего от наказания и направления его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием в соответствии с частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – медицинское освидетельствование).

2. Главному врачу БУЗОО «Областная детская клиническая больница» обеспечить:

1) медицинское освидетельствование несовершеннолетнего в соответствии с Правилами;

2) в случае выявления у несовершеннолетнего признаков заболевания, включенного в перечень, указанный в абзаце втором пункта 1 Правил, направление его врачебной комиссией БУЗОО «Областная детская клиническая больница» на дополнительные консультации к врачам-специалистам и проведение дополнительных обследований, а при отсутствии в БУЗОО «Областная детская клиническая больница» врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимых для проведения дополнительных консультаций и обследований, в казенное учреждение здравоохранения Омской области «Клинический противотуберкулезный диспансер» (далее – КУЗОО «Клинический противотуберкулезный диспансер»), бюджетные учреждения здравоохранения Омской области «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», «Клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Солодниковой»;

3) письменное уведомление следователя или дознавателя, в производстве которого находится уголовное дело (далее – следователь или дознаватель), о необходимости проведения дополнительных консультаций, обследований несовершеннолетнего и продлении срока его медицинского освидетельствования, а также сообщение о дате, времени и месте проведения дополнительных консультаций и обследований в течение суток с момента принятия врачебной комиссией БУЗОО «Областная детская клиническая больница» решения о направлении несовершеннолетнего на дополнительные консультации к врачам-специалистам и проведение дополнительных обследований;

4) ведение и хранение журнала регистрации медицинских освидетельствований несовершеннолетних по форме и в порядке, которые утверждены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) направление следователю или дознавателю по результатам проведенного медицинского освидетельствования медицинского заключения утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти формы в течение рабочего дня, следующего за днем его вынесения.

3. Главным врачам КУЗОО «Клинический противотуберкулезный диспансер», бюджетных учреждений здравоохранения Омской области «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», «Клиническая психиатрическая больница имени Н.Н. Солодниковой» обеспечить:

1) проведение дополнительных консультаций и обследований несовершеннолетнего по направлению врачебной комиссии БУЗОО «Областная детская клиническая больница»;

2) уведомление следователя или дознавателя об окончании проведения дополнительных консультаций и обследований в течение рабочего дня, следующего за днем их окончания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Омской области, начальника управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области О.Н. Богданову.

Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области О. А. ПОПОВ.

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 1.10.2012 г.
г. Омск

№ 44

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2010 года № 44

Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2010 года № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2010-2012 гг.» следующие изменения:

В паспорте ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2010-2012 гг.» (далее – ВЦП «Госуправление») в разделе «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программ в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «168291,2» заменить цифрами «164204,0»;

- цифры «63637,5» заменить цифрами «59550,3»;

2. В разделе «6. Объем и источники финансирования Программы» цифры «63637,5», «168291,2» заменить соответственно цифрами «59550,3», «164204,0».

3. В разделе «7. Система управления реализацией Программы» текст «организационно-кадровой работы, информационного и хозяйственного обеспечения» заменить текстом «организации деятельности».

4. Приложение № 2 к ВЦП «Госуправление» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр В. В. САРАЕВ.

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 1.10.2012 г. № 44
«Приложение № 2

к ведомственной целевой программе «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2010-2012 гг.»

Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2010-2012 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП							
		С (месяц/год)	по (месяц/год)			всего	2010	2011	2012	наименование	Единица измерения	Значение					
													всего	2010	2011	2012	
Цель: Повышение качества и эффективности системы государственного управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в Омской области.																	
Задача 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности																	
1	Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих	июнь/2010	декабрь/2012	Константинова Е.Н., начальник управления организации деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Константинова Е.Н.)	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство)					Доля государственных гражданских служащих Министерства, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	Процент	80	90	100			

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП																
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			всего	2010	2011	2012	наименование	Единица измерения	Значение														
														всего	2010	2011	2012									
Задача 2. Повышение эффективности расходов областного бюджета в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области																										
2	Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности Министерства	май/2010	декабрь/2012	Подбельский К.О., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр), Варакин А.А., заместитель Министра (далее – Варакин А.А.), Константинова Е.Н., Гольдштейн Л.С., начальник управления финансов Министерства (далее – Гольдштейн Л.С.)	Министерство					Доля программных расходов Министерства	Процентов	75	85	90												
3	Повышение эффективности использования средств областного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства	январь/2010	декабрь/2012	Гольдштейн Л.С.	Министерство, государственные учреждения Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – Учреждения)					Доля расходов Министерства, произведенных путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства	Процентов	30	35	40												
4	Организационно-техническое обеспечение Министерства	январь/2010	декабрь/2012	Подбельский К.О., Варакин А.А., Константинова Е.Н., Гольдштейн Л.С.	Министерство					Доля аттестованных рабочих мест	Процентов	50	80	5												
Задача 3. Реализация государственной молодежной политики, направленной на свободное и гармоничное развитие полноценной личности, раскрытие творческого потенциала молодежи Омской области																										
5	Повышение доступности и качества государственных услуг в сфере молодежной политики	январь/2010	декабрь/2012	Варакин А.А. заместитель Министра	Министерство, Учреждения					Количество государственных услуг в сфере молодежной политики, для которых утверждены стандарты качества	Единиц	6	2	2	2											
6	Проведение конференций, совещаний, семинаров и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в сфере молодежной политики	январь/2010	декабрь/2012	Варакин А.А. заместитель Министра	Министерство					Количество мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в сфере молодежной политики	Единиц	530	160	170	200											
Задача 4. Реализация государственной политики, направленной на создание условий для развития физической культуры и спорта в целях достижения высоких спортивных результатов, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения Омской области																										
7	Повышение доступности и качества государственных услуг в сфере физической культуры и спорта	январь/2010	декабрь/2012	Подбельский К.О.,	Министерство, Учреждения					Количество государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, для которых утверждены стандарты качества	Единиц	33	13	13	7											
8	Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций	январь/2010	декабрь/2012	Подбельский К.О.	Министерство, региональные спортивные федерации					Соблюдение сроков проведения процедуры государственной аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта	Балл	100	100	100												
9	Мониторинг физического здоровья населения, физического развития детей, подростков на территории Омской области	январь/2010	декабрь/2012	Подбельский К.О., Константинова Е.Н.	Министерство, организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта					Соблюдение сроков предоставления отчетов по формам статистического наблюдения 1-фк, 5-фк	Балл	100	100	100												
10	Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья первой категории» в порядке, установленном законодательством	январь/2010	декабрь/2012	Подбельский К.О.	Министерство					Соблюдение сроков оформления документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям	Балл	100	100	100												
Задача 5. Создание условий по сокращению негативных социальных явлений среди детей и подростков																										
11	Организационное, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, действующих на территории муниципальных образований Омской области	январь/2010	декабрь/2012	Варакин А.А.	Министерство					Количество подготовленных и рассмотренных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав персональных дел в отношении несовершеннолетних и родителей	единиц	54000	18500	18000	17500											
ИТОГО:						164204,0	42385,5	62268,2	59550,3																	

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 1.10.2012 г.
г. Омск

№ 45

Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013 – 2015 гг.»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013 - 2015 гг.»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В. В. САРАЕВ.

*Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 1.10.2012 г. № 45*

Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.»

Паспорт ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.»

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство)
Наименование ведомственной целевой программы	Совершенствование системы управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг. (далее – Программа)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2013-2015 годов
Цель и задачи ведомственной целевой программы	Цель: Повышение качества и эффективности системы государственного управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в Омской области. Задачи: 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; 2. Повышение эффективности расходов областного бюджета в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области; 3. Реализация государственной молодежной политики, направленной на свободное и гармоничное развитие полноценной личности, раскрытие творческого потенциала молодежи Омской области; 4. Реализация государственной политики, направленной на создание условий для развития физической культуры и спорта в целях достижения высоких спортивных результатов, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения Омской области; 5. Создание условий по сокращению негативных социальных явлений среди детей и подростков.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	Доля государственных гражданских служащих Министерства, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Доля программных расходов Министерства Доля расходов Министерства, произведенных путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства Доля аттестованных рабочих мест Доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок Соблюдение сроков проведения процедуры государственной аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта Соблюдение сроков предоставления отчетов по формам статистического наблюдения 1-фк, 5-фк Соблюдение сроков оформления документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям Количество подготовленных и рассмотренных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав персональных дел в отношении несовершеннолетних и родителей

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общая сумма затрат на реализацию Программы составляет 189 479,0 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 61 996,0 тыс. руб.; 2014 год – 63 687,7 тыс. руб.; 2015 год – 63 795,3 тыс. руб. Источник финансирования: областной бюджет.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	Достижение качественных изменений в системе государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области.

ской культуры и спорта в целях достижения высоких спортивных результатов, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения Омской области;

5. Создание условий по сокращению негативных социальных явлений среди детей и подростков.

4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Важнейшим социально-экономическим результатом Программы станет достижение качественных изменений в системе государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области.

Перечень и методика расчета целевых индикаторов программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

5. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы составляет 3 года (2013 - 2015 годы).

6. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности приведены в приложении № 2 к Программе.

7. Объем и источники финансирования Программы

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			ВСЕГО
	В том числе по годам			
	2013	2014	2015	
Областной бюджет	61996,0	63687,7	63795,3	189479,0

Изменение объемов финансирования Программы может повлечь снижение значений показателей целевых индикаторов по сравнению с запланированными.

7. Система управления реализацией Программы

Система управления Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом сложившихся социально-экономических условий.

Ответственными исполнителями за реализацию каждого мероприятия Программы со стороны Министерства являются:

- Подбельский К.О. - заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

- Варакин А.А. - заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

- Константинова Е.Н. - начальник управления организации деятельности Министерства;

- Гольдштейн Л.С. - начальник управления финансов Министерства.

Исполнители мероприятий Программы представляют отчеты в Министерство о достижении показателей Программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

Министерство представляет отчеты о выполнении Программы в Министерство финансов Омской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Министерство является органом исполнительной власти Омской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере физической культуры и спорта и молодежной политики, а также реализацию других полномочий в указанных сферах в соответствии с федеральным и областным законодательством на территории Омской области.

Исполнение расходных обязательств Министерства в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта осуществляется за счет средств областного бюджета. Повышение качества и эффективности системы государственного управления напрямую зависит от повышения эффективности данных расходов.

Сложившиеся традиции и организация бюджетного процесса существенно ограничивают возможности и стимулы повышения эффективности управления государственными финансами и переориентации деятельности с освоения выделенных ассигнований на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов.

Организация рационального и эффективного расходования бюджетных ресурсов существенно влияет на достижение оптимальных параметров функционирования сферы.

Реализация настоящей Программы позволит предусмотреть необходимые финансовые и организационные ресурсы для качественного преобразования системы государственного управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в Омской области, оптимизации ее организации и функционирования на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, усовершенствовать на государственной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

3. Цель и задачи Программы

Целью Программы является повышение качества и эффективности системы государственного управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в Омской области.

Основными задачами Программы являются:

1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

2. Повышение эффективности расходов областного бюджета в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области;

3. Реализация государственной молодежной политики, направленной на свободное и гармоничное развитие полноценной личности, раскрытие творческого потенциала молодежи Омской области;

4. Реализация государственной политики, направленной на создание условий для развития физиче-

Приложение № 1

к ведомственной целевой

программе «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.»

Перечень и методика расчета целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование целевого индикатора ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.» (далее – Программа)	Порядок расчета целевого индикатора
1	Доля государственных гражданских служащих Министерства, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	Отношение количества государственных гражданских служащих Министерства, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, от количества государственных гражданских служащих Министерства, предусмотренных планом подготовки на соответствующий период
2	Доля программных расходов Министерства	Отношение программных расходов Министерства к общим расходам Министерства за счет средств областного бюджета, утвержденным на соответствующий финансовый год. Автоматизированная информационная система управления процессом планирования бюджета Омской области «Прогноз и планирование бюджета Омской области»
3	Доля расходов Министерства, произведенных путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства	Отношение расходов, произведенных путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства, к общему объему расходов Министерства за счет средств областного бюджета, утвержденным на соответствующий финансовый год. Реестр закупок Министерства на соответствующий финансовый год. План закупок на очередной финансовый год. Действующая редакция Закона Омской области «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год
4	Доля аттестованных рабочих мест	Отношение рабочих мест, аттестованных в установленном порядке, к общему количеству рабочих мест. Результаты Аттестации рабочих мест по условиям труда
5	Доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок	Отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга. Данные журналов регистрации входящих и исходящих документов Министерства за соответствующий год
6	Соблюдение сроков проведения процедуры государственной аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта	Данные журналов регистрации входящих и исходящих документов, распоряжений Министерства (по основной деятельности) за соответствующий год. Своевременность оформления документов для проведения процедуры государственной аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта: - в установленные сроки - 100 баллов; - несвоевременно - 0 баллов.
7	Соблюдение сроков предоставления отчетов по формам статистического наблюдения 1-фк, 5-фк	Данные журналов регистрации входящих и исходящих документов, распоряжений Министерства (по основной деятельности) за соответствующий год. Предоставления отчетов по формам статистического наблюдения 1-фк, 5-фк: - в установленные сроки - 100 баллов; - несвоевременно - 0 баллов.
8	Соблюдение сроков оформления документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям	Данные журналов регистрации входящих и исходящих документов, распоряжений Министерства (по основной деятельности) за соответствующий год. Своевременность оформления документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям: - в установленные сроки - 100 баллов, - несвоевременно - 0 баллов.
9	Количество подготовленных и рассмотренных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав персональных дел в отношении несовершеннолетних и родителей	Отчет Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области

Мероприятия ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП					
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			всего	2013	2014	2015	наименование	Единица измерения	Значение			
Цель: Повышение качества и эффективности системы государственного управления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в Омской области															
Задача 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности															
1	Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих	июнь 2013	декабрь 2015	Константинова Е.Н., начальник управления организации деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Константинова Е.Н.)	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министерство)					Доля государственных гражданских служащих Министерства, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	Процентов	-	100	100	100
Задача 2. Повышение эффективности расходов областного бюджета в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области															
2	Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности Министерства	май 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министр), Варакин А.А., заместитель Министра (далее - Варакин А.А.), Константинова Е.Н., Гольдштейн Л.С., начальник управления финансов Министерства (далее - Гольдштейн Л.С.)	Министерство					Доля программных расходов Министерства	Процентов	-	99	100	100
3	Повышение эффективности использования средств областного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства	январь 2013	декабрь 2015	Гольдштейн Л.С.	Министерство, государственные учреждения Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее - Учреждения)					Доля расходов Министерства, произведенных путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства	Процентов	-	42	45	47
4	Организационно-техническое обеспечение Министерства	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., Варакин А.А., Константинова Е.Н., Гольдштейн Л.С.	Министерство					Доля аттестованных рабочих мест	Процентов	-	7	9	10
Задача 3. Реализация государственной молодежной политики, направленной на свободное и гармоничное развитие полноценной личности, раскрытие творческого потенциала молодежи Омской области															
5	Ведение реестра детских и молодежных общественных организаций	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А. заместитель Министра	Министерство					Доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок	Процентов	-	100	100	100
Задача 4. Реализация государственной политики, направленной на создание условий для развития физической культуры и спорта в целях достижения высоких спортивных результатов, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения Омской области															
6	Проведение государственной аккредитации региональных спортивных федераций	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О.	Министерство, региональные спортивные федерации					Соблюдение сроков проведения процедуры государственной аккредитации региональных спортивных федераций по видам спорта	Балл	-	100	100	100
7	Мониторинг физического здоровья населения, физического развития детей, подростков на территории Омской области	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., Константинова Е.Н.	Министерство, организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта					Соблюдение сроков предоставления отчетов по формам статистического наблюдения 1-фк, 5-фк	Балл	-	100	100	100
8	Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья первой категории» в порядке, установленном законодательством	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О.	Министерство					Соблюдение сроков оформления документов на присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям	Балл	-	100	100	100
Задача 5. Создание условий по сокращению негативных социальных явлений среди детей и подростков															
9	Организационное, материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, действующих на территории муниципальных образований Омской области	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А.	Министерство					Количество подготовленных и рассмотренных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав персональных дел в отношении несовершеннолетних и родителей	единиц	51900	17300	17300	17100
ИТОГО:						189479,0	61996,0	63687,7	63795,3						

ОТЧЕТ о реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование системы государственного управления в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области на 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП		Значение целевого индикатора реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП							
		Всего		в том числе по годам реализации ВЦП						Наименование	Ед. изм.	Всего		в том числе по годам реализации ВЦП					
		план	факт	2013	2014	2015	план	факт	план			факт	2013	2014	2015	план	факт		
Цель																			
Задача																			
	Мероприятие																		
Задача																			
	Мероприятие																		
	Итого									X	X								

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 1.10.2012 г.
г. Омск

№ 46

Об утверждении ведомственной целевой программы Омской области «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А. А. Варакина.

Министр В. В. САРАЕВ.

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 1.10.2012 г. № 46

Ведомственная целевая программа «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»

**Паспорт
ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»**

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Наименование ведомственной целевой программы	Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.» (далее – Программа)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2013-2015 годов
Цель и задачи ведомственной целевой программы	Цель: Повышение качества и доступности услуг по оздоровлению несовершеннолетних Омской области. Задачи: 1. Увеличение количества оздоравливаемых несовершеннолетних. 2. Повышение качества оздоровительных услуг.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1. Доля детей и подростков, оздоровленных различными формами, от общего количества детей и подростков; 2. Общее количество детей, оздоровленных в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия; 3. Общее количество оздоровленных детей работников бюджетной сферы и АПК, работников предприятий, находящихся в трудном финансовом положении; 4. Общее количество оздоровленных детей работников внебюджетной сферы; 5. Общее количество оздоровленных детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов; 6. Общее количество оздоровленных детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях; 7. Общее количество оздоровленных детей, находящихся в социально опасном положении; 8. Общее количество оздоровленных детей, чьи родители являются участниками и ветеранами боевых действий; 9. Общее количество оздоровленных детей, остро нуждающихся в оздоровлении; 10. Общее количество детей - участников областных профильных смен; 11. Общее количество детей, оздоровленных в палаточных лагерях и туристских походах; 12. Количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке; 13. Общее количество детей, направленных в ВДЦ «Орл енок» (г. Туапсе) и «Океан» (г. Владивосток); 14. Количество оздоровленных детей, проживающих в районах области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей; 15. Общее количество детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей; 16. Количество мероприятий в сфере оздоровления и отдыха детей и подростков; 17. Количество государственных контрактов; 18. Количество детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в смену.
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общая сумма затрат на реализацию Программы составляет 1470513,8 тыс. руб., в том числе: в 2013 году – 481561,7 тыс. рублей, в 2014 году - 488783,8 тыс. рублей, в 2015 году – 500168,3 тыс. рублей. Источник финансирования: областной бюджет.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Увеличение объема оздоровленных детей и подростков. 2. Улучшение качества оздоровления детей. 3. Повышение комфортности и безопасности проживания детей в оздоровительных учреждениях. 4. Улучшение качества подготовки организаторов отдыха на территории региона. 5. Развитие духовно-нравственного и культурно-образовательного потенциала детей и подростков.

2. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Оздоровительная деятельность - комплекс мероприятий, направленных на охрану здоровья детей, восстановление их физических и психических сил, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, соблюдение режима питания, труда и отдыха в условиях экологически благоприятной среды, на закалку организма. Это достигается путем создания правильного режима отдыха, сна, рациональным и сбалансированным питанием, внедрением в повседневный режим дозированных физических нагрузок, ежедневных прогулок, закаливающих процедур, системой воспитательной работы с несовершеннолетними.

Оздоровительная кампания в Омской области является одной из наиболее крупных социальных систем, обеспечивает основным категориям детей гарантии соблюдения права на отдых и оздоровление, вне зависимости от их материального благосостояния и социального статуса родителей и является одной из наиболее значимых целей в работе Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство), отвечающей приоритетам развития региона.

Ежегодно она охватывает наибольшую часть детей школьного возраста.

Положительные тенденции, сложившиеся в последние годы в указанной сфере, не могут быстро компенсировать остаточный принцип финансирования летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних. Актуальными остаются:

- несоответствие материально-технической базы учреждений отдыха и оздоровления детей современным санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям безопасности; высокая степень изношенности инженерных сетей, зданий и помещений в ряде лагерей, недостаточное

количество спортивного инвентаря, оборудования, отсутствие спортивных площадок и комнат отдыха;
- отсутствие инновационного программно-методического и образовательно-воспитательного обеспечения и сопровождения пребывания детей и подростков в учреждениях отдыха и оздоровления;
- слабая подготовка вожатых и воспитателей на базе вузов и сузов региона, сокращение ими летней педагогической практики на базе летних оздоровительных лагерей;
- сокращение количества стационарных баз для несовершеннолетних области;
- увеличение числа несовершеннолетних, семьи которых попали в трудную жизненную ситуацию и нуждающиеся в оздоровлении;
- недостаточный уровень квалификации психолого-педагогических, физкультурно-спортивных, медицинских и других специалистов, владеющих технологиями оздоровления и психолого-педагогической поддержки детей, во время пребывания в оздоровительных учреждениях.

В конечном итоге это не могло не отразиться на качестве и уровне удовлетворения потребностей детей и подростков.

Для ее решения в учреждениях отдыха и оздоровления детей необходимо создать особый, отличный от традиционного, подход к организации и содержанию процесса отдыха и оздоровления. Требуется не только насыщение его научно обоснованными программами, технологиями и методиками, методическим сопровождением и обеспечением, материально-техническими ресурсами, но и подготовкой широкого круга специалистов (педагогов-организаторов, психологов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, врачебно-медицинского и прочего персонала, владеющего методиками адаптации и реабилитации, оздоровительной и лечебной физической культуры, анимационными технологиями организации досуга и т.д.).

Кроме того, необходимо создать действующие критерии оценки деятельности учреждений, предоставляющих услуги активного отдыха, оздоровления и туризма.

В условиях, когда состояние здоровья детей и подростков вызывает серьезные опасения, социальная значимость проблем, связанных с организацией отдыха, оздоровления выходит на первый план и обуславливает необходимость дальнейшего их решения при активной государственной поддержке с использованием программно-целевого подхода во всех типах и видах учреждений независимо от принадлежности и формы собственности.

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение качества и доступности услуг по оздоровлению несовершеннолетних Омской области.

Основными задачами Программы являются:

1. Увеличение количества оздоравливаемых несовершеннолетних.
2. Повышение качества оздоровительных услуг.
4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы

Важнейшим социально-экономическим результатом Программы станет укрепление физического и нравственного здоровья детей, их развитие, улучшение социального благополучия, выражающихся в том числе в таких показателях как снижение уровня заболеваемости, смертности и травматизма среди детей; сокращение доли безнадзорных детей и детей и подростков правонарушителей; расширение сети спортивных, туристических и профильных лагерей.

Описание целевых индикаторов Программы приведено в таблице № 1.

Таблица 1

Наименование цели и задач	Целевые индикаторы Наименование индикатора	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год
Повышение доступности качественных услуг по оздоровлению несовершеннолетних	Доля детей и подростков, оздоровленных различными формами, от общего количества детей и подростков	процентов	69,0	70,0	71,0
Увеличение количества оздоравливаемых несовершеннолетних	Общее количество детей, оздоровленных в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	Чел.	6820	6820	6820
	Общее количество оздоровленных детей работников бюджетной сферы и АПК, работников предприятий, находящихся в трудном финансовом положении	Чел.	8250	8300	8300
	Общее количество оздоровленных детей работников внебюджетной сферы	Чел.	4000	4000	4000
	Общее количество оздоровленных детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов	Чел.	1251	1251	1251
	Общее количество оздоровленных детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях	Чел.	2600	2600	2600
	Общее количество оздоровленных детей, находящихся в социально опасном положении	Чел.	900	900	900
	Общее количество оздоровленных детей, чьи родители являются участниками и ветеранами боевых действий	Чел.	600	600	600
	Общее количество оздоровленных детей, остро нуждающихся в оздоровлении	Чел.	50	50	50
	Общее количество детей - участников областных профильных смен	Чел.	5600	5600	5600
	Общее количество детей, оздоровленных в палаточных лагерях и туристских походах	Чел.	5300	5300	5300
	Общее количество детей, направленных в ВДЦ «Орл енок» (г. Туапсе) и «Океан» (г. Владивосток)	Чел.	394	394	394
	Количество оздоровленных детей, проживающих в районах области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей	Чел.	120	120	120
	Общее количество детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей	Чел.	76750	76750	76750
	Количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке	Ед.	45	45	45
Повышение качества оздоровительных услуг	Количество мероприятий в сфере оздоровления и отдыха детей и подростков	Ед.	15	16	17
	Количество государственных контрактов	Шт.	230	235	235
	Количество детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в смену	Чел.	376	376	376

Методика расчета целевых индикаторов Программы представлена в приложении № 1 к Программе. Расчет целевых индикаторов осуществляется по итогам исполнения Программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

5. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы составляет 3 года (2013 - 2015 годы). Данный срок рассчитан на планомерное формирование и развитие системы обеспечения и организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних на территории Омской области.

6. Перечень программных мероприятий

Перечень и описание программных мероприятий (сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности) приведены в приложении № 2 к Программе.

7. Объем и источники финансирования Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2013 - 2015 годах составит 1470513,8 тыс. руб., в том числе: в 2013 году – 481561,7 тыс. рублей, в 2014 году - 488783,8 тыс. рублей, в 2015 году – 500168,3 тыс. рублей. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточного финансирования Программы возможна корректировка значений показателей целевых индикаторов в меньшую сторону по сравнению с запланированными значениями.

8. Система управления реализацией Программы

Система управления реализацией Программы сформирована в интересах достижения поставленной цели, решения установленных задач и направлена на обеспечение координации действий ответственных

исполнителей мероприятий Программы.

Ответственность за реализацию отдельных мероприятий Программы и достижение установленных значений целевых индикаторов несут ответственные исполнители:

- Варакин А.А.	- заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
- Гольдштейн Л.С.	- начальник управления финансов Министерства;
- Дьякова Л.Г.	- советник департамента молодежной политики Министерства;
- Федоров С.В.	- директор казенного учреждения Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних».

Функции по документальному и техническому обеспечению проведения оздоровительной кампании на территории Омской области возложены на казенное учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних» (далее – Дирекция).

Исполнители мероприятий Программы представляют отчеты в Министерство о достижении показателей Программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Программе.

Проведение оценки эффективности реализации Программы осуществляет управление финансов Министерства.

Министерство представляет отчеты о выполнении Программы в Министерство финансов Омской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

*Приложение № 1
к ведомственной целевой
программе «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних
Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»*

Методика расчета целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование целевого индикатора ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.» (далее – Программа)	Порядок расчета целевого индикатора
1	Доля детей и подростков, оздоровленных различными формами, от общего количества детей и подростков Омской области	Отношение количества детей и подростков, оздоровленных различными формами, от общего количества детей и подростков. Общее число детей и подростков, оздоровленных различными формами определяется по Отчетам. Число детей и подростков определяется на основании официальных статистических данных.
2	Общее количество детей, оздоровленных в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	Общее количество детей, оздоровленных в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия в соответствии с Отчетами

№ п/п	Наименование целевого индикатора ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.» (далее – Программа)	Порядок расчета целевого индикатора
3	Общее количество оздоровленных детей, работников бюджетной сферы и АПК, работников предприятий, находящихся в трудном финансовом положении	Отношение количества оздоровленных детей и подростков работников бюджетной сферы и АПК, работников предприятий, находящихся в трудном финансовом положении к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
4	Общее количество оздоровленных детей работников внебюджетной сферы	Общее количество оздоровленных детей и подростков работников внебюджетной сферы к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
5	Общее количество оздоровленных детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов	Общее количество оздоровленных детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
6	Общее количество оздоровленных детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях	Общее количество оздоровленных детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
7	Общее количество оздоровленных детей, находящихся в социально опасном положении	Общее количество оздоровленных детей, находящихся в социально опасном положении, к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
8	Общее количество оздоровленных детей, чьи родители являются участниками и ветеранами боевых действий	Общее количество оздоровленных детей, чьи родители являются участниками и ветеранами боевых действий, к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
9	Общее количество оздоровленных детей, остро нуждающихся в оздоровлении	Общее количество оздоровленных детей, остро нуждающихся в оздоровлении, к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
10	Общее количество детей - участников областных профильных смен	Общее количество детей - участников областных профильных смен к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
11	Общее количество детей, оздоровленных в палаточных лагерях и туристских походах	Общее количество детей, оздоровленных в палаточных лагерях и туристских походах к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
12	Количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке	Реестр организаций, заключивших государственный контракт на оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков
13	Общее количество детей, направленных в ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе) и «Океан» (г. Владивосток)	Общее количество детей, направленных в ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе) и «Океан» (г. Владивосток) к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
14	Общее количество оздоровленных детей, проживающих в районах области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей	Количество оздоровленных детей, проживающих в районах области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей, к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
15	Общее количество детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей	Общее количество детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей, к общему числу детей и подростков, оздоровленных различными формами
16	Количество мероприятий в сфере оздоровления и отдыха детей и подростков	Календарный план массовых мероприятий, утверждаемый Министром по делам молодежи, физической культуры и спорта на заседании областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних
17	Количество государственных контрактов	Реестр заключенных государственных контрактов
18	Количество детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в смену	Данные государственного контракта

*Приложение № 2
к ведомственной целевой программе «Организация оздоровления
и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»*

Мероприятия ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.» (далее – Программа)	Срок реализации Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятий Программы	Объем финансирования Программы				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы					
		С (месяц/год)	По (месяц/год)			Всего	2013	2014	2015	Наименование	Ед. изм.	Значение			
												Всего	2013	2014	2015
Цель: Повышение качества и доступности услуг по оздоровлению несовершеннолетних Омской области															
Задача 1. Увеличение количества оздоровляемых несовершеннолетних															
1	Оздоровление детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Казенное Учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних», (далее – Дирекция), организации, отобранные в соответствии с законодательством	322689,0	114141,8	110167,0	98380,2	Общее количество детей, оздоровленных в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	Чел.	20460	6820	6820	6820
2	Организация оздоровления и отдыха детей, работников бюджетной сферы и АПК, работников предприятий, находящихся в трудном финансовом положении	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	261500,4	77962,5	87847,2	95690,7	Общее количество оздоровленных детей, работников бюджетной сферы и АПК	Чел.	24850	8250	8300	8300
3	Организация оздоровления и отдыха детей работников внебюджетной сферы	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	70140,0	21000,0	23520,0	25620,0	Общее количество оздоровленных детей работников внебюджетной сферы	Чел.	12000	4000	4000	4000
4	Организация оздоровления и отдыха детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	43872,6	13135,5	14711,8	16025,3	Общее количество оздоровленных детей-сирот, воспитанников детских домов и школ-интернатов	Чел.	3753	1251	1251	1251
5	Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	91182,0	27300,0	30576,0	33306,0	Общее количество оздоровленных детей, находящихся под опекой в семьях граждан и в приемных семьях	Чел.	7800	2600	2600	2600
6	Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся в социально опасном положении	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	31563,0	9450,0	10584,0	11529,0	Общее количество оздоровленных детей, находящихся в социально опасном положении	Чел.	2700	900	900	900

Официально

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.» (далее – Программа)	Срок реализации Программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятий Программы	Объем финансирования Программы				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) Программы					
		С (месяц/год)	По (месяц/год)			Всего	2013	2014	2015	Наименование	Ед. изм.	Значение			
												Всего	2013	2014	2015
7	Организация оздоровления и отдыха детей, чьи родители являются участниками и ветеранами боевых действий	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	21042,0	6300,0	7056,0	7686,0	Общее количество оздоровленных детей, чьи родители являются участниками и ветеранами боевых действий	Чел.	1800	600	600	600
8	Адресная помощь детям, остро нуждающимся в оздоровлении	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	2078,2	849,7	588,0	640,5	Общее количество оздоровленных детей, остро нуждающихся в оздоровлении	Чел.	170	70	50	50
9	Организация оздоровления и отдыха детей участников областных профильных смен	По отдельному графику		Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	128360,5	48360,5	40000,0	40000,0	Общее количество детей участников областных профильных смен	Чел.	16800	5600	5600	5600
10	Организация оздоровления и отдыха детей в палаточных лагерях и туристских походах	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	31000,0	10000,0	10000,0	11000,0	Общее количество детей, оздоровленных в палаточных лагерях и туристских походах	Чел.	15900	5300	5300	5300
11	Организация проезда детей в ВДЦ «Орл енок» (г. Туапсе) и «Океан» (г. Владивосток)	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	8771,9	3000,0	2800,0	2971,9	Общее количество детей, направленных в ВДЦ «Орл енок» (г. Туапсе) и «Океан» (г. Владивосток)	Чел.	1182	394	394	394
12	Субсидия на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе:	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством										
-	Организация оздоровления и отдыха детей, проживающих в районах области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Количество оздоровленных детей, проживающих в районах области, не имеющих стационарных детских оздоровительных лагерей	Чел.	360	120	120	120
-	Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь 2013	август 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	383099,0	123800,0	128000,0	131299,0	Общее количество детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей	Чел.	230250	76750	76750	76750
-	Подготовка стационарных детских оздоровительных лагерей	апрель 2013	май 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	21701,0	9000,0	5000,0	7701,0	Количество стационарных детских оздоровительных лагерей, открытых в установленном порядке	Ед.	135	45	45	45
Задача 2. Повышение качества оздоровительных услуг															
13	Организация и проведение тематических мероприятий, направленных на повышение качества оздоровления детей и подростков (в т.ч. смотров-конкурсов, «круглых столов», методических семинаров, фестивалей, слетов, организация проезда на региональные и всероссийские мероприятия)	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Дирекция, организации, отобранные в соответствии с законодательством	2500,4	800,0	850,0	850,4	Количество мероприятий в сфере оздоровления и отдыха детей и подростков	Ед.	48	15	16	17
14	Обеспечение деятельности Казенного учреждения Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних»	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, Дирекция	16995,0	5567,2	5713,9	5713,9	Количество государственных контрактов	Шт.	700	230	235	235
15	Обеспечение деятельности казенных учреждений Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Березовая роща» (далее – Березовая роща), «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» (далее – Мечта)	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, Березовая роща, Мечта	31018,8	9894,5	10369,9	10754,4	Количество детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в смену	Чел.	1128	376	376	376
ИТОГО						1470513,8	481561,7	488783,8	500168,3						

Приложение № 3
к ведомственной целевой программе «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»

ОТЧЕТ о реализации ведомственной целевой программы «Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних Омской области «Лето – детям!» в 2013-2015 гг.»

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП		Значение целевого индикатора реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП							
		Всего		в том числе по годам реализации ВЦП						Наименование	Ед. изм.	Всего		в том числе по годам реализации ВЦП					
		план	факт	2013	2014	2015	план	факт	план			факт	план	факт	план	факт			
Цель																			
Задача																			
Мероприятие																			
Задача																			
Мероприятие																			
Итого																			

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 1.10.2012 г.
г. Омск

№ 47

Об утверждении ведомственной целевой программы Омской области «Спорт для всех» на 2013 – 2015 годы

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Спорт для всех» на 2013 - 2015 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области К. О. Подбельского.

Министр В. В. САРАЕВ.

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 1. 10. 2012 г. № 47

Ведомственная целевая программа «Спорт для всех» на 2013 – 2015 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство)
Наименование ведомственной целевой программы	«Спорт для всех» на 2013 – 2015 годы (далее – программа)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2013 – 2015 годы
Цель и задачи ведомственной целевой программы	Цель: Создание условий для привлечения населения, прежде всего детей, подростков и молодежи, к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Задачи: - улучшение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий; - повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	- количество проведенных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий на территории Омской области; - численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков и молодежи; - доля спортсменов Омской области, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, имеющих почетные спортивные звания и спортивные разряды «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», в общей численности спортсменов-разрядников данных учреждений; - количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных международных соревнованиях; - количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных межрегиональных и всероссийских соревнованиях
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем расходов областного бюджета на реализацию программы составляет 2 071 302,3 тыс. рублей, в том числе: - 2013 год – 670 843,7 тыс. рублей; - 2014 год – 693 723,3 тыс. рублей; - 2015 год – 706 735,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	- увеличение количества проведенных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий; - сохранение и увеличение численности населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков и молодежи; - рост высшего спортивного мастерства спортсменов Омской области; - увеличение количества медалей, завоеванных омскими спортсменами на официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях

2. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Система организации занятий физической культурой и спортом в Омской области является эффективным средством воспитания физической и духовно здорового молодого поколения. Многолетние научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции и системы организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состоянием здоровья населения и успехи на международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации. Организация деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе подготовка спортсменов высокого класса, способных отстаивать честь России и Омской области на международной арене, является одной из наиболее значимых целей в работе Министерства.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на интерес населения к занятиям физической культурой и спортом:

- недостаточное развитие материальной базы учреждениями физкультурно-спортивной направленности;
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- отсутствие возможности широкого участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- утрата традиций российского спорта высших достижений;
- недостаточное информирование населения о занятиях физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Эти тенденции обозначили необходимость решения на государственном уровне проблемы вовлечения населения, прежде всего детей, подростков и молодежи, в организованные занятия физической культурой и спортом.

Учитывая актуальность и значимость проблемы вовлечения населения в систематические занятия физической культурой и спортом, принятие и реализация программы является необходимым условием для решения проблемы.

3. Цели и задачи программы

Целью программы является создание условий для привлечения населения, прежде всего детей, подростков и молодежи, к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

- улучшение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий;
- повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва.

4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит укрепить здоровье жителей области, улучшить физическую подготовленность детей, подростков и молодежи за счет привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, путем увеличения количества физкультурных и спортивных мероприятий. Повысится эффективное функционирование системы профилактики наркомании, алкоголизма и правонарушений среди молодежи средствами физической культуры и спорта. Повысится квалификация специалистов по физической культуре и спорту за счет участия их в семинарах тренеров, судей, специалистов, в стажировках со сборными командами России. Возрастет уровень подготовки спортивного резерва сборных команд области по видам спорта за счет участия спортсменов области в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах.

Для оценки эффективности программы определены следующие индикаторы.

3.1. Количество проведенных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий на территории Омской области.

Единица измерения – штук.

Источник данных для определения значения целевого индикатора – календарный план спортивно-массовых мероприятий на текущий год, протоколы соревнований.

3.2. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе детей, подростков и молодежи.

Единица измерения – человек.

Источник данных для расчета целевого индикатора – федеральные государственные статистические отчеты по формам 1-ФК, 5-ФК.

3.3. Доля спортсменов Омской области, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, имеющих почетные спортивные звания и спортивные разряды «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», в общей численности спортсменов-разрядников данных учреждений.

Единица измерения – процент.

Целевой индикатор рассчитывается по формуле:

$$D1 = (П \times 100) : Р, \text{ где:}$$

D1 – доля спортсменов, имеющих почетные спортивные звания и спортивные разряды «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», в общей численности спортсменов-разрядников Омской области данных учреждений;

Р – численность спортсменов-разрядников Омской области (человек);

П – численность спортсменов Омской области, имеющих почетные спортивные звания и спортивные разряды «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (человек).

Источник данных для расчета целевого индикатора – федеральный государственный статистический отчет по форме 5-ФК, правовые акты Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, правовые акты Министерства.

3.4. Количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных международных соревнованиях.

Единица измерения – штук.

Источник данных для определения значения целевого индикатора – протоколы соревнований, мониторинг официальных сайтов спортивной направленности в сети Интернет, средств массовой информации.

3.5. Количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных межрегиональных и всероссийских соревнованиях.

Единица измерения – штук.

Источник данных для определения значения целевого индикатора – протоколы соревнований, мониторинг официальных сайтов спортивной направленности в сети Интернет, средств массовой информации.

5. Сроки реализации программы

Срок реализации программы составляет 3 года (2013 – 2015 годы).

Данный срок рассчитан на развитие системы привлечения населения в организованные формы занятий физической культурой и спортом, на планомерное повышение спортивного мастерства и подготовку спортсменов Омской области в составы сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта.

6. Перечень мероприятий программы

Перечень мероприятий программы, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности приведены в приложении № 1 к программе.

7. Объем и источники финансирования программы

Финансирование мероприятий программы предусматривается из средств областного бюджета. Объемы финансирования на период действия программы (2013 – 2015 годы) составляют 2 071 302,3 тыс. рублей, в том числе:

- 2013 год – 670 843,7 тыс. рублей;
- 2014 год – 693 723,3 тыс. рублей;
- 2015 год – 706 735,3 тыс. рублей.

8. Система управления реализацией программы

Система управления реализацией программы сформирована в интересах достижения поставленной цели и решения задач, направлена на обеспечение координации действий исполнителей мероприятий программы.

Оперативное управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, курирующий соответствующее направление, несущий ответственность за реализацию программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий программы.

Финансирование расходов на реализацию программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в соответствии со Сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Ответственными исполнителями за реализацию каждого мероприятия программы со стороны учреждений, находящихся в ведении Министерства, и некоммерческих организаций являются их руководители.

Ответственными исполнителями за реализацию каждого мероприятия программы со стороны Министерства являются:

- Подбельский К.О.	- заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
- Варакин А.А.	- заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
- Гольдштейн Л.С.	- начальник управления финансов Министерства;
- Константинова Е.Н.	- начальник управления организации деятельности Министерства.

Исполнители мероприятий программы представляют отчеты в Министерство о достижении показателей программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящей программе.

Министерство представляет отчеты о выполнении программы в Министерство финансов Омской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Мероприятия ведомственной целевой программы «Спорт для всех» на 2013-2015 годы

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – программа)	Срок реализации программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия программы (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятий программы	Объем финансирования программы				Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) программы						
		С (месяц/год)	По (месяц/год)			Всего	2013	2014	2015	Наименование	Ед. изм.	Значение				
												Всего	2013	2014	2015	
Цель: Создание условий для привлечения населения, прежде всего детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом																
1. Улучшение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий																
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий бюджетными учреждениями Омской области:					350425,5	107610,3	122549,5	120265,7	Количество проведенных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий на территории Омской области	Единиц	625	200	210	215	
	- «Областной физкультурно-спортивный клуб «Урожай» (далее – спортивный клуб «Урожай»)	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Селиверстов Ю.Н., директор	Министерство, спортивный клуб «Урожай»	253286,6	80971,4	84655,5	87659,7							
	«Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта» (далее – Дирекция)	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Новиков С.Ю., директор	Министерство, Дирекция	97138,9	26638,9	37894,0	32606,0							
1.2.	Обеспечение развития некоммерческих организаций	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра	Министерство, некоммерческие организации	540000,0	180000,0	180000,0	180000,0							
2. Повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва																
2.1	Обеспечение подготовки спортсменов высокого класса и тренеров, проживающим на территории Омской области	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра	Министерство, учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	227262,8	73054,8	76382,6	77825,4	Доля спортсменов Омской области, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, имеющих почетные спортивные звания и спортивные разряды «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», в общей численности спортсменов-разрядников данных учреждений	Процент		8,95	9,0	9,05	
2.2	Обеспечение выплат спортсменам высокого класса и тренерам, проживающим на территории Омской области	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Гольдштейн Л.С., начальник управления финансов	Министерство	429178,8	137808,3	139141,5	152229,0	Количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных международных соревнованиях	Штук	450	140	150	160	
2.3	Подготовка спортсменов (спортсменов с ограниченными физическими возможностями) высокого класса в бюджетных учреждениях Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Министерство, в том числе:					419435,2	137370,3	140649,8	141415,2	Количество медалей, завоеванных омскими спортсменами в официальных межрегиональных и всероссийских соревнованиях	Штук	3150	1000	1050	1100	
	- в бюджетном учреждении Омской области «Центр подготовки олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее – центр художественной гимнастики);	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Штельбаумс В.Е., директор	Министерство, центр художественной гимнастики-ки	99441,2	32338,4	33392,0	33710,8							
	- в бюджетном учреждении Омской области «Омский губернаторский яхт-клуб» (далее – губернаторский яхт-клуб);	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Шербаков С.Б., директор	Министерство, губернаторский яхт-клуб	41720,3	13690,1	13974,3	14055,9							
	- в бюджетном учреждении Омской области «Омский областной центр велосипедного спорта» (далее – центр велосипедного спорта);	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Шуралев С.Н., директор	Министерство, центр велосипедного спорта	45747,2	14884,7	15371,7	15490,8							
	- в бюджетном учреждении Омской области «Омский областной детско-юношеский конно-спортивный центр» (далее – конно-спортивный центр);	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Рогальский Д.Р., директор	Министерство, конно-спортивный центр	23985,4	7794,4	8047,7	8143,6							
	- в бюджетном учреждении Омской области «Омский областной центр игровых видов спорта» (далее – центр игровых видов спорта);	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Сухарев С.В., директор	Министерство, центр игровых видов спорта	53234,2	17488,4	17866,1	17879,7							
	- в бюджетном учреждении Омской области «Омский областной специализированный спортивный центр паралимпийской подготовки» (далее – центр паралимпийской подготовки);	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Ржищев Б.Г., директор	Министерство, центр паралимпийской подготовки	49824,9	16326,7	16745,6	16752,6							
	- в бюджетном учреждении Омской области «Центр спортивной подготовки» (далее – ЦСП)	январь 2013	декабрь 2015	Подбельский К.О., заместитель Министра, Чешукин А.Н., директор	Министерство, ЦСП	105481,7	34847,6	35252,4	35381,7							
2.4	Капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности	январь 2013	декабрь 2015	Гольдштейн Л.С., начальник управления финансов Министерства	Министерство, муниципальные районы Омской области, отобранные в соответствии с законодательством	105000,0	35000,0	35000,0	35000,0							
ИТОГО						2071302,3	670843,7	693723,3	706735,3							

ОТЧЕТ о реализации ведомственной целевой программы «Спорт для всех» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Объем финансирования мероприятия ВЦП (рублей)								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП		Значение целевого индикатора реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП								
		Всего		в том числе по годам реализации ВЦП						Наименование	Ед. изм.	Всего		в том числе по годам реализации ВЦП						
		план	факт	2013		2014		2015				план	факт	2013		2014		2015		
	Цель																			
	Задача																			
	Мероприятие																			
	Задача																			
	Мероприятие																			
	Итого									X	X									

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 1.10.2012 г.
г. Омск

№ 48

Об утверждении ведомственной целевой программы Омской области «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы»

В соответствии с пунктом 15 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 февраля 2007 года № 19-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А. А. Варакина.

Министр В. В. САРАЕВ.

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 1.10.2012 г. № 48

Ведомственная целевая программа «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы

Паспорт ведомственной целевой программы «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Наименование ведомственной целевой программы	«Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы (далее – Программа)
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Реализация Программы осуществляется в течение 2013-2015 годов
Цель и задачи ведомственной целевой программы	Цель: Развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации, конкурентоспособности молодежи Омской области в социально-экономической сфере. Задачи Программы: 1. Создание системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи, формирование механизмов ее поддержки. 2. Профилактика асоциального поведения молодежи, содействие в развитии гражданских, патриотических качеств молодежи. 3. Повышение качества оказания государственных услуг для молодежи. 4. Оказание содействия муниципальным образованиям по решению вопросов в сфере молодежной политики.
Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	1) количество врученных молодежных премий Губернатора Омской области; 2) количество участников молодежного форума «РИТМ»; 3) количество проведенных мероприятий; 4) количество команд-участников; 5) количество детей, принявших участие в новогодних мероприятиях; 6) количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные формы помощи; 7) количество реализуемых информационных проектов; 8) количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых организациями, получившими субсидию; 9) доля кредиторской задолженности по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики; 10) количество участников совещаний, семинаров; 11) количество врученных премий за эффективную реализацию молодежной политики на территории муниципального района Омской области.
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	Общая сумма затрат на реализацию Программы составляет 300 480,0 тыс. руб., в том числе: в 2013 году – 99 057,6 тыс. руб.; в 2014 году – 100 707,5 тыс. руб.; в 2015 году – 100 714,9 тыс. руб. Источник финансирования: областной бюджет.
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Выявление и поддержка инициативной и талантливой молодежи, развитие творческого потенциала, интеллектуальной, инновационной активности молодых людей. 2. Выявление и поддержка наиболее перспективных и социально значимых молодежных проектов. 3. Развитие и популяризация молодежного добровольческого движения, активного и здорового образа жизни. 4. Формирование активной гражданской позиции, развитие социальной активности молодежи, снижение социально-негативных явлений в молодежной среде. 5. Воспитание гражданственности и патриотизма, повышение интереса молодежи к участию в общественно-политической жизни общества. 6. Информированность большего числа молодых людей о проводимых мероприятиях в сфере молодежной политики. 7. Модернизация технологий работы с молодежью.

2. Проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Государственная молодежная политика является системой государственных приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России и, следовательно, на социально-экономическое и культурное развитие страны, обеспечение ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям субъектов Российской Федерации отнесено осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью отнесены к вопросам местного значения.

В Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760р (далее - Стратегия), отмечается, что в связи со стремительным старением населения и неблагоприятными демографическими тенденциями сегодняшние 10 - 25-летние жители страны станут основным трудовым ресурсом России, а их трудовая деятельность - источником финансовых средств для социального обеспечения детей, инвалидов и старшего поколения.

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации, конкурентоспособности молодежи Омской области в социально-экономической сфере.

Основными задачами Программы являются:

- Создание системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи, формирование механизмов ее поддержки.
- Профилактика асоциального поведения молодежи, содействие в развитии гражданских, патриотических качеств молодежи.
- Повышение качества оказания государственных услуг для молодежи.
- Оказание содействия муниципальным образованиям по решению вопросов в сфере молодежной политики.

4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы

Для ежегодной оценки эффективности реализации Программы используются следующие целевые индикаторы:

- количество врученных молодежных премий Губернатора Омской области.
Значение целевого индикатора определяется как общее число молодежных премий Губернатора Омской области, выплаченных в целях морального и материального поощрения граждан и организаций, принимающих активное участие в реализации молодежной политики на территории Омской области;
- количество участников молодежного форума «РИТМ».
Значение целевого индикатора определяется как общее количество участников молодежного форума «РИТМ»;
- количество проведенных мероприятий.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество фестивалей, конкурсов, слетов, турниров, методических семинаров, проведенных в соответствии с планом работы департамента молодежной политики Министерства.
- количество команд-участников.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество команд-участников мероприятий КВН;
- количество детей, принявших участие в новогодних мероприятиях.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество детей Омской области, принявших участие в новогодних мероприятиях для детей Омской области в соответствии с распоряжением Правительства Омской области;
- количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные формы помощи.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные формы помощи в соответствии с журналами учета казенного учреждения омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи»;
- количество реализуемых информационных проектов.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество информационных проектов, подготовленных бюджетным учреждением Омской области «Минспортмедиа»;
- количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых организациями, получившими субсидию.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых некоммерческими организациями, получившими субсидию на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере молодежной политики;
- доля кредиторской задолженности по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.
Значение целевого индикатора определяется как отношение суммы кредиторской задолженности по оплате труда работников к общей сумме кредиторской задолженности, умноженное на 100 процентов.
Источником данных для расчета целевого индикатора являются данные отчета о расходовании субсидий, представляемого в Министерство;
- количество участников совещаний, семинаров.
Значение целевого индикатора определяется как общее количество участников совещаний, семинаров сферы молодежной политики муниципальных районов Омской области;
- количество врученных премий за эффективную реализацию молодежной политики на территории муниципального района Омской области.
Значение целевого индикатора определяется как общее число премий, выплаченных за эффективную реализацию молодежной политики на территории муниципальных районов Омской области.

Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в осуществлении мер по реализации государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

5. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы составляет 3 года: 2013 - 2015 годы.

6. Перечень программных мероприятий

Перечень и описание программных мероприятий (сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности) приведены в приложении № 1 к Программе.

7. Объем и источники финансирования Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета. Общий объем финансирования Программы в 2013 - 2015 годах составляет 300 480,0 тыс. руб., в том числе:

- в 2013 году – 99 057,6 тыс. руб.;
- в 2014 году – 100 707,5 тыс. руб.;
- в 2015 году – 100 714,9 тыс. руб.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточного финансирования Программы возможна корректировка значений показате-

лей целевых индикаторов в меньшую сторону по сравнению с запланированными значениями.

8. Система управления реализацией Программы

Система управления реализацией Программы сформирована в интересах достижения поставленной цели, решения установленных задач и направлена на обеспечение координации действий ответственных исполнителей мероприятий Программы.

Ответственность за реализацию отдельных мероприятий Программы и достижение установленных значений целевых индикаторов несут ответственные исполнители.

Исполнители мероприятий Программы представляют отчеты в Министерство о достижении показателей программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

Проведение оценки эффективности реализации Программы осуществляет управление финансов Министерства.

Министерство представляет отчеты о выполнении программы в Министерство финансов Омской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы

Мероприятия ведомственной целевой программы «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы (далее – Программа)	Срок реализации программы		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия (Ф.И.О., должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятий программы	Объем финансирования Программы				Целевые индикаторы реализации мероприятия Программы							
		С (месяц/год)	По (месяц/год)			Всего	2013	2014	2015	Наименование	Ед. изм.	Значение					
												Всего	2013	2014	2015		
Цель: Развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации, конкурентоспособности молодежи Омской области в социально-экономической сфере																	
1. Создание системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи, формирование механизмов ее поддержки																	
1	Проведение торжественной церемонии награждения молодежной премией Губернатора Омской области	Июнь 2013 Июнь 2014, Июнь 2015	Июнь	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство)	1050,0	350,0	350,0	350,0	Количество врученных молодежных премий Губернатора Омской области	Единиц	18	6	6	6		
2	Организация и проведение молодежного форума «РИТМ»	Июль 2013 Июль 2014, Июль 2015	Июль	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, организации в соответствии с законодательством (далее – организации)	16500,0	5500,0	5500,0	5500,0	Количество участников молодежного форума «РИТМ»	Чел.	1410	450	470	490		
2. Профилактика асоциального поведения молодежи, содействие в развитии гражданских, патриотических качеств молодежи																	
3	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, слетов, турниров, методических семинаров	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, организации	2145,0	715,0	715,0	715,0	Количество проведенных мероприятий	Единиц	72	20	25	27		
4	Организация и проведение мероприятий КВН	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, организации	2640,0	880,0	880,0	880,0	Количество команд-участников	Единиц	97	30	32	35		
5	Организация и проведение новогодних мероприятий для детей Омской области	Декабрь 2013 Декабрь 2014 Декабрь 2015		Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, организации	51000,0	17000,0	17000,0	17000,0	Количество детей, принявших участие в новогодних мероприятиях	Тыс. чел.	37500	12000	12500	13000		
3. Повышение качества оказания государственных услуг для молодежи																	
6	Обеспечение уставной деятельности казенного учреждения Омской области «Омский областной центр социальной психологической помощи несовершеннолетним и молодежи»	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, казенное учреждение Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи»	38480,1	12571,1	12950,8	12958,2	Количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные формы помощи	Чел.	179200,0	58200,0	60000,0	61000,0		
7	Оказание содействия некоммерческим организациям (возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере молодежной политики)	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Организации	60000,0	20000,0	20000,0	20000,0	Количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых организациями, получившими субсидию	Единиц	145	40	50	55		
4. Оказание содействия муниципальным образованиям по решению вопросов в сфере молодежной политики																	
8	Субсидии на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, органы управления в сфере молодежной политики муниципальных районов Омской области (далее – муниципальные органы)	126565,0	41341,6	42611,7	42611,7	Доля кредиторской задолженности по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	Процент	-	0	0	0		
9	Организация и проведение совещаний, семинаров с работниками сферы молодежной политики муниципальных районов Омской области	январь 2013	декабрь 2015	Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, муниципальные органы	1200,0	400,0	400,0	400,0	Количество участников совещаний, семинаров	Чел.	1130	350	380	400		
10	Вручение премии за лучшую работу учреждения сферы молодежной политики на территории муниципального района Омской области	Июнь 2013 Июнь 2014 Июнь 2015		Варакин А.А., заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Министерство, муниципальные органы	900,0	300,0	300,0	300,0	Количество врученных премий за эффективную реализацию молодежной политики на территории муниципальных районов Омской области	Единиц	9	3	3	3		
ИТОГО						300 480,1	99 057,7	100 707,5	100 714,9								

ОТЧЕТ о реализации ведомственной целевой программы «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы «Молодежь Омской области» на 2013-2015 годы (далее – Программа)	Объем финансирования мероприятия Программы								Целевой индикатор реализации мероприятия Программы		Значение целевого индикатора реализации мероприятия Программы							
		Всего <*>		2013		2014		2015		Наименование	Ед. изм.	Всего		2013		2014		2015	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт			план	факт	план	факт	план	факт		
Цель																			
Задача																			
Мероприятие																			
Задача																			
Мероприятие																			
Итого																			
										X	X								

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области П Р И К А З

от 1.10.2012 г.
г. Омск

№ 49

Об утверждении положения о коллегии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии с пунктом 13 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, **приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение о коллегии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области.

Министр В. В. САРАЕВ.

Приложение
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 1.10.2012 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Коллегия Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Коллегия) образована в целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) и является постоянно действующим совещательным органом.

2. Коллегия действует в составе председателя, секретаря и членов Коллегии.

3. Председателем Коллегии является Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр).

В период временного отсутствия председателя Коллегии его обязанности возлагаются Министром на одного из членов Коллегии.

В период временного отсутствия секретаря Коллегии его обязанности возлагаются Министром на государственного гражданского служащего Министерства.

4. Состав Коллегии утверждается распоряжением Министерства.

В состав Коллегии входят заместители Министра, руководители департаментов Министерства.

В состав Коллегии могут входить другие государственные служащие Министерства, руководители организаций, осуществляющих деятельность в сфере спорта, туризма и молодежной политики, известные спортсмены, тренеры, молодежные активисты, а также представители органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области (по согласованию).

К работе Коллегии могут быть привлечены в качестве консультантов и экспертов представители творческих союзов, научных и общественных организаций.

5. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

6. На заседаниях Коллегии могут рассматриваться следующие вопросы:

- о результатах и перспективах работы Министерства и подведомственных учреждений;
- о выработке согласованных решений, направленных на реализацию государственной молодежной политики и государственной политики в сферах физической культуры, спорта и туризма на территории Омской области;
- о разработке и реализации долгосрочных целевых программ Омской области и ведомственных программ Министерства;
- о распространении положительного опыта работы организаций, осуществляющих деятельность в сферах физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- о деятельности органов управления молодежной политикой, физической культурой и спортом муниципальных районов Омской области и Администрации города Омска;
- о деятельности областных общественных молодежных и физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных федераций;
- о перспективных и текущих планах работы Министерства;
- о ходе реализации ранее принятых решений Коллегии;
- другие вопросы, требующие коллегиального обсуждения.

7. Итоговые документы Коллегии оформляются решениями Коллегии и носят рекомендательный характер. В целях реализации решений Коллегии Министр может издавать соответствующие приказы и распоряжения.

8. Основной формой деятельности Коллегии являются заседания Коллегии, обеспечивающее коллегиальное обсуждение выносимых на рассмотрение вопросов.

9. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы на год. Помимо вопросов, предусмотренных в плане работы Коллегии, на заседания Коллегии могут дополнительно выноситься вопросы по предложениям председателя и членов Коллегии. По решению Министра могут проводиться выездные заседания Коллегии.

10. Проект плана работы Коллегии на очередной год формируется секретарем Коллегии на основании предложений, поступивших от заместителей Министра, начальников департаментов и управлений, до 10 декабря, рассматривается и утверждается на ближайшем заседании Коллегии.

11. Проект повестки дня Коллегии формируется секретарем Коллегии не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты заседания, согласовывается с председателем Коллегии и рассылается заместителям Министра, начальникам департаментов и управлений, ответственным за подготовку вопросов (далее – исполнители).

12. Исполнители представляют подготовленные и прошедшие согласование материалы по вопросам повестки заседания Коллегии не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания Коллегии секретарю Коллегии.

13. Исполнители несут ответственность за содержание, качество и своевременность подготовки материалов на заседание Коллегии.

14. Материалы для рассмотрения на заседаниях Коллегии должны содержать:

- проект решения Коллегии;
- справку (не более 3 – 5 страниц) с изложением сути вопроса, выводов и предложений. При необходимости к справке могут прилагаться таблицы, диаграммы, расчеты;
- проект приказа (распоряжения) Министерства по вопросу, рассматриваемому на заседании Коллегии;
- список приглашенных для рассмотрения вопроса;
- список выступающих на заседании Коллегии;
- указатель рассылки решения Коллегии.

Все материалы должны быть завизированы заместителем Министра, курирующим подготовку данного вопроса (в правом нижнем углу лицевой стороны последнего листа каждого документа).

15. Секретарь Коллегии проверяет полноту представленных документов, правильность их оформления и наличие виз. При необходимости возвращает их на доработку. После чего, но не позднее восьми календарных дней до даты заседания Коллегии, материалы передаются председателю Коллегии для предварительного рассмотрения.

16. Председатель Коллегии после предварительного рассмотрения представленных материалов принимает решение о вынесении вопроса для рассмотрения на Коллегии, возвращении материалов на доработку, либо снятии вопроса с рассмотрения в связи с некачественной подготовкой материалов.

Решение об исключении вопроса из повестки заседания Коллегии по инициативе заместителя Министра принимается председателем Коллегии при наличии письменного мотивированного обоснования заместителя Министра, ответственного за подготовку данного вопроса.

17. Секретарь Коллегии не позднее трех рабочих дней до заседания Коллегии оповещает членов Коллегии телефонограммами о предстоящем заседании и размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах, предлагаемых к рассмотрению.

Кроме того, секретарь Коллегии обеспечивает комплектование документов для членов Коллегии, регистрацию участников заседания, подготовку зала заседания, ведение протокола Коллегии и размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет решений Коллегии не позднее трех рабочих дней после утверждения председателем Коллегии.

18. Участие в заседании Коллегии приглашенных, выступающих и награждаемых лиц обеспечивают исполнители, ответственные за подготовку вопросов.

19. На заседаниях Коллегии могут присутствовать граждане и представители юридических лиц по собственной инициативе, подавшие заявку не позднее двух рабочих дней до начала заседания.

Заявка подается на имя Министра с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места работы, должности и контактного телефона. Заявка подается в Министерство по адресу: 644010, г. Омск, ул. Ленина, 41.

Пропуск на заседание Коллегии осуществляется по заявкам, завизированным секретарем Коллегии. Для приглашенных отводятся специальные места. Граждане, представители юридических лиц не имеют права вмешиваться в работу Коллегии, обязаны соблюдать тишину, порядок и подчиняться распоряжениям председателя Коллегии.

20. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Коллегии.

21. После открытия заседания Коллегией решаются вопросы об утверждении повестки заседания и регламента работы Коллегии, о включении или исключении вопросов из повестки заседания Коллегии.

22. Решения Коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Коллегии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

23. В процессе обсуждения вопросов члены Коллегии имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания и регламенту работы;
- просить от докладчиков разъяснений по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Коллегии.

24. Окончательная доработка проектов решений Коллегии проводится исполнителями в течение трех рабочих дней после заседания Коллегии (кроме документов, по которым установлен иной срок). Доработанные проекты решений передаются секретарю Коллегии для подписания у председателя Коллегии.

25. Решения Коллегии рассылаются в трехдневный срок после их подписания в соответствии с прилагаемым указателем рассылки управлением организации деятельности Министерства.

26. Оригиналы решений Коллегии, материалов заседания Коллегии хранятся у секретаря Коллегии.

27. Контроль за исполнением решений, принятых на заседании Коллегии, осуществляют заместители Министра по соответствующим направлениям деятельности и секретарь Коллегии.

28. По итогам выполнения решения Коллегии заместителем Министра, осуществляющим контроль за его исполнением, на имя председателя Коллегии направляется информация о результатах выполнения решения Коллегии с предложением о снятии его с контроля, либо с предложением о рассмотрении вопроса о выполнении решения Коллегии на очередном заседании Коллегии.

29. Материально-техническое обеспечение работы Коллегии осуществляет управление организации деятельности Министерства.

Приложение к положению
о коллегии Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области

Указатель рассылки решения коллегии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области по вопросу

« _____ »

№ _____ от « ____ » _____ г.

Кому	Количество экземпляров

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2012 г.
г. Омск

№ 1732-р

Об условиях приватизации имущества, подлежащего внесению в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества «Агентство по рекламно-выставочной деятельности»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», в соответствии с пунктом 206 раздела I «Недвижимое имущество» и пунктами 13 – 329 раздела II «Движимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, а также решения единственного акционера открытого акционерного общества «Агентство по рекламно-выставочной деятельности» от 6 сентября 2012 года:

1. Приватизировать имущество согласно приложению к настоящему распоряжению рыночной стоимостью 63 537 200 (шестьдесят три миллиона пятьсот тридцать семь тысяч двести) рублей путем внесения его в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества «Агентство по рекламно-выставочной деятельности» (далее – Общество) в порядке оплаты размещаемых по закрытой подписке дополнительных обыкновенных именных бездокументарных акций Общества.

2. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в срок, определенный решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, осуществить необходимые действия по передаче Обществу имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в порядке оплаты дополнительных обыкновенных бездокументарных именных акций Общества, размещаемых по закрытой подписке, на общую сумму 63 537 200 (шестьдесят три миллиона пятьсот тридцать семь тысяч двести) рублей.

3. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник».

4. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом www.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области В. Ю. Соболева.

Министр имущественных отношений Омской области В. А. МЕРЕНКОВ.

*Приложение
к распоряжению Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 2 октября 2012 г. № 1732-р*

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, вносимого в качестве вклада Омской области в уставный капитал открытого акционерного общества «Агентство по рекламно-выставочной деятельности»

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Рыночная стоимость, руб. (за единицу).	Рыночная стоимость, руб.
1	Автомобиль Skoda Superb, идентификационный номер (VIN) XW8AB43T7AK301113, год выпуска 2010, модель и номер двигателя СДА 131413, кузов номер XW8AB43T7AK301113, ПТС 40 МХ 484201, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 127	1	920 075,00	920 075,00
2	ПК системный Pentium E 5400 с монитором 20" LG	1	36 114,00	36 114,00
3	ПК системный Pentium E 5500 с монитором 20" LG	2	34 493,00	68 986,00
4	Набор мультимедийный (проектор, штатив на пол., экран)	2	87 400,00	174 800,00
5	ПК системный блок с монитором 22" Samsung B2230W	1	24 882,00	24 882,00
6	ПК системный блок без монитора	1	26 738,00	26 738,00
7	Постоянно действующая выставка (оборудование)	1	1979 515,00	1979 515,00
8	ПК системный блок без монитора	1	27 993,00	27 993,00
9	ПК системный блок с монитором 22" Samsung B2230W	4	50 624,00	202 496,00
10	Неттоп MSI WIND Top AE 1920	1	23 817,00	23 817,00
11	Ноутбук Acer Aspire	1	40 040,00	40 040,00
12	ПК системный блок с монитором 22" Samsung B2230W	1	67 115,00	67 115,00
13	Ноутбук Samsung R530	3	22 984,00	68 952,00
14	ПК системный блок с монитором LCD	1	37 026,00	37 026,00
15	ПК системный блок с монитором LCD	1	29 089,00	29 089,00
16	Диван 3-х местный Bossa (кожа+дерево)	1	57 948,00	57 948,00
17	Оборудование для выставки (3500 кв. м.)	1	10 136 042,00	10 136 042,00
18	Фотоаппарат Canon EOS 500 со вспышкой	1	90 353,00	90 353,00
19	Телевизор PANASONIC TX-PR 50 плазма	3	42 950,00	128 850,00
20	Объектив Canon EF 70-300mm	1	27 785,00	27 785,00
21	ПК системный блок с монитором LCD 22	1	34 271,00	34 271,00
22	Диван КАРЛСТАД 2 МЕСТ	4	38 225,00	152 900,00
23	ПК системный блок с монитором LCD 22 Samsung	1	34 891,00	34 891,00
24	Телевизор POLSEN	1	38 227,00	38 227,00
25	ПК системный блок с монитором LCD 22 Samsung	1	52 100,00	52 100,00
26	ПК INTEL Pentium с монитором 20" BenQ	6	29 748,00	178 488,00
27	Звуковое оборудование	1	551 282,00	551 282,00
28	Световой вращающийся короб	1	41 040,00	41 040,00
29	Световой вращающийся короб	1	41 040,00	41 040,00
30	Ксерокс XEROX WorkCentre 5016	1	29 448,00	29 448,00
31	Интерактивная система «Книга отзывов и пожеланий»	1	721 050,00	721 050,00
32	Световой вращающийся короб	3	64 655,00	193 965,00
33	Трибуна стеклянная Kindermann	2	31 926,00	63 852,00
34	Сценическое оборудование	1	666 012,00	666 012,00
35	Видеокамера Sony HVR-HD1000E	2	70 676,00	141 352,00
36	Система видеонаблюдения	1	749 799,00	749 799,00

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Рыночная стоимость, руб. (за единицу).	Рыночная стоимость, руб.
37	Набор комплектующих (конференц-зал 16* Юм)	1	612 110,00	612 110,00
38	Система видеонаблюдения	1	184 659,00	184 659,00
39	Кресло Bossa	1	33 253,00	33 253,00
40	Дисплей для общественных мест с проф. ЖК-панелью) NEC X462UN 46-дюймовый	50	170 659,00	8 532 950,00
41	Телевизор Samsung UE46D5000PW LED 46"	8	55 485,00	443 880,00
42	Фонтан	2	904 141,00	1 808 282,00
43	Стол руководителя стеклянный, 180*90*75 Master Line	1	207 410,00	207 410,00
44	Стол переговоров, 105*125*75 Master Line	2	157 473,00	314 946,00
45	Стол 160*88*76 (Стекло/Беленый дуб) OST1688, OST88, OFPN168	4	65 678,00	262 712,00
46	Стационарный импульсный металлодетектор «Поиск-ВР»	1	151 967,00	151 967,00
47	Система видеоконференцсвязи	1	2 278 307,00	2 278 307,00
48	Угловой модуль внешний, 187*90,5* 118,4 (Вишня пенсильвания) PCR1791	2	56 194,00	112 388,00
49	Конференц-кресло Master Master Line	9	65 878,00	592 902,00
50	Шкаф низкий Master Line, 180*48*130 Master Line	1	185 274,00	185 274,00
51	Кресло руководителя Master, кожа, 63*70*124/133 Master Line	1	77 152,00	77 152,00
52	Греденция с глухими и стеклянными дверьми, 160*45* 118 (Вишня пенсильвания)	1	53 637,00	53 637,00
53	Стол банкетный (Дуб Роул) BROT45C, BS T2090C, BKT909	1	325 523,00	325 523,00
54	Видеокамера с объективом	1	370 058,00	370 058,00
55	Стационарный импульсный металлодетектор «Поиск-3М2» вариант	1	92 247,00	92 247,00
56	Стационарный импульсный металлодетектор «Поиск-3М2»	1	89 493,00	89 493,00
57	Стол для переговоров 250*104*78 (Груша) SEN84700	2	75 123,00	150 246,00
58	Стол с тумбой стеклянный, 120*60*76 Master Line	1	143 764,00	143 764,00
59	Трибуна лектора интерактивная	1	122 699,00	122 699,00
60	Конференц-стол круглый на метал. опорах 181 * 181 * 76 (Дуб Роул) BKT9090.L10-SLV	2	103 234,00	206 468,00
61	Телефонное сетевое оборудование	1	1 253 949,00	1 253 949,00
62	Стойка полукруглая, 165*100*109 (Орех) Edison	2	116 404,00	232 808,00
63	Жалюзи (Комплект в ассортименте) 37 штук	1	209 000,00	209 000,00
64	Мини АТС Panasonic KX-TDA100	1	77 686,00	77 686,00
65	Принтер Epson 3800N	1	32 775,00	32 775,00
66	ПК FSC Esprimo 15.4» CORE 2 DUO T7300	2	35 125,00	70 250,00
67	Копировальный аппарат Konika Minolta Bizhub 163	2	39 115,00	78 230,00
68	ПК INTEL Pentium Dual-Core E2160 (монитор 19» ЖК)	5	32 615,00	163 075,00
69	ПК INTEL Pentium Dual-Core E2160 (монитор 19» ЖК)	4	28 863,00	115 452,00
70	ПК INTEL Pentium Dual-Core E2160 (монитор 20» ЖК)	1	29 620,00	29 620,00
71	Автомобиль Ford Galaxy, идентификационный номер (VIN) WFOMXXGBWM7S56236, год выпуска 2007, ПТС 78 ТО 447390, модель и номер двигателя AOWA 7S56236, кузов номер WFOMXXGBWM7S56236, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 127	1	712 500,00	712 500,00
72	Электрошитоная	1	232 198,00	232 198,00
73	Факс Panasonic KX-FC962RU	1	8 141,00	8 141,00
74	Факс Panasonic KX-FT403RU	1	8 217,00	8 217,00
75	Принтер HP Laser	1	19 882,00	19 882,00
76	Стол руководителя	1	8 806,00	8 806,00
77	Шкаф для одежды рук.	1	5 616,00	5 616,00
78	Шкаф для документов рук.	1	5 721,00	5 721,00
79	Шкаф со стеклом рук.	1	9 372,00	9 372,00
80	Стол с 3 приставками для переговоров	1	15 802,00	15 802,00
81	Столик из стекла с полочкой	2	5 984,00	11 968,00
82	Гардероб 2-х дверный	2	4 049,00	8 098,00
83	Шкаф 5 сек.	2	3 173,00	6 346,00
84	Сейф SE-46	1	7 949,00	7 949,00
85	Сейф МШ 70Т	1	6 129,00	6 129,00
86	Тумба с двумя стеклянными дверками	1	11 048,00	11 048,00
87	Тумба с дверками и замком	1	5 649,00	5 649,00
88	Тумба с тремя ящиками и замком	1	4 484,00	4 484,00
89	Кресло руководителя	1	11 210,00	11 210,00
90	Диван 155/75/77	3	13 954,00	41 862,00
91	Кресло 76-80-77	6	8 086,00	48 516,00
92	Факс Panasonic KX-FT403RU	1	7 735,00	7 735,00
93	Кондиционер MB 2.6SG-R2	3	19 608,00	58 824,00
94	Вешало на 30 мест	7	4 057,00	28 399,00
95	Вистерия (искусственное дерево)	3	7 637,00	22 911,00
96	Витрина демонстрационная	25	6 392,00	159 800,00
97	Диван 2 местный, ШИНАРП оранжевый	5	11 293,00	56 465,00
98	Диван 2 местный, ФРЭСИНГ коричневый	3	18 383,00	55 149,00
99	Диван 2 местный, ШИНАРП белый	22	11 293,00	248 446,00
100	Диктофон Olympus	1	3 709,00	3 709,00
101	Каркас выставочного модуля	30	11 073,00	332 190,00
102	Комплект света Dedolight SPSS	25	9 071,00	226 775,00
103	Короб световой	2	43 819,00	87 638,00
104	Кресло руководителя (черная искусственная кожа)	1	8 178,00	8 178,00
105	Кресло CH-540 AXSN (26-23 бордо)	1	5 778,00	5 778,00
106	Кулер ECOTRONIK H1-LF	6	8 648,00	51 888,00
107	Монитор 22" Samsung B2230W	1	8 705,00	8 705,00
108	Монитор 22" Samsung B2230W	1	9 004,00	9 004,00
109	Монитор Logo Vision FM-07W, инв. №: 00000749	1	18 810,00	18 810,00
110	Планшет графический Wacom Intuos 4L	1	24 713,00	24 713,00
111	Подиумы (белый)	2	19 837,00	39 674,00
112	Подиумы (белый)	1	20 188,00	20 188,00
113	Принтер Canon	1	15 307,00	15 307,00
114	Принтер Hp Laser Jet P1505	2	7 869,00	15 738,00
115	Проигрыватель цифровой мультимедийный	3	4 149,00	12 447,00
116	Радиосистема SennHtiser ew 122-р G3	2	8 594,00	17 188,00
117	Радиосистема SennHtiser ew 122-р G3	1	8 303,00	8 303,00
118	Рекордер накамерный Data-Video DN-60	1	24 617,00	24 617,00
119	Светильник Logocam D-Spot 1000	1	11 602,00	11 602,00
120	Светильник садово-парковый черное золото 2*60	12	4 869,00	58 428,00
121	Светильник садово-парковый черное золото 3*60	18	5 579,00	100 422,00
122	Световой короб	48	17 243,00	827 664,00
123	Скамья	20	10 773,00	215 460,00
124	Сканер Epson Perfection V300	1	5 301,00	5 301,00
125	Стеллаж Б-32	1	3 732,00	3 732,00
126	Стенд рамка под банер	4	14 231,00	56 924,00
127	Стол	1	5 605,00	5 605,00
128	Стол журнальный 78*78	4	4 971,00	19 884,00
129	Стол журнальный кор.	1	4 635,00	4 635,00
130	Стол журнальный бел.	1	4 635,00	4 635,00
131	Стол левый Арго орех	2	4 656,00	9 312,00
132	Стол левый Арго орех	1	4 777,00	4 777,00
133	Стол круглый	1	12 759,00	12 759,00
134	Стол обеденный 105Салыми	25	7 067,00	176 675,00

Официально

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Рыночная стоимость, руб. (за единицу).	Рыночная стоимость, руб.
135	Стол офисный с тумбой	2	8 180,00	16 360,00
136	Стол правый Арго орех	1	5 339,00	5 339,00
137	Стол эргономичный Б-44R/L	2	4 940,00	9 880,00
138	Стол эргономичный левый миланская, орех светлый	1	7 071,00	7 071,00
139	Стол эргономичный правый миланская, орех светлый	1	7 071,00	7 071,00
140	Стул Вернер белый	29	3 809,00	110 461,00
141	Стул прозрачный хромированный Тобиас	61	3 513,00	214 293,00
142	Телевизор LCD + DVD TOSHIBA 19 SLDT3	1	15 958,00	15 958,00
143	Телевизор LCD Shivaki 2610+DVD	5	13 670,00	68 350,00
144	Тумба приставная Б-22	2	3 325,00	6 650,00
145	Тумба приставная Диалог	2	3 325,00	6 650,00
146	Тумба приставная миланская, орех светлый	2	3 325,00	6 650,00
147	Тумба с крышкой Арго	1	4 687,00	4 687,00
148	Тумба с подсветкой	13	15 001,00	195 013,00
149	Угловая секция Bosso	1	12 233,00	12 233,00
150	Фотоаппарат FujiFilm FinePix REAL 3D W3	1	23 064,00	23 064,00
151	Фотоаппарат SONY	1	13 490,00	13 490,00
152	Шкаф для документов двери снизу	2	5 065,00	10 130,00
153	Шкаф для одежды орех	1	6 507,00	6 507,00
154	Штатив Наша Star 63	3	4 428,00	13 284,00
155	Штатив Manfrotto SOYCW/546	1	26 876,00	26 876,00
156	Kramer VP-400K высококачественный для синхронного вывода изображения	4	8 071,00	32 284,00
157	Вешалка для гардероба (20 крючков) (Металлик) М-12	50	5 976,00	298 800,00
158	Диван 2-х местный Hello (V-4) Hello Dou	2	12 204,00	24 408,00
159	Диван 2-х местный Мадрид, 2 кат, (Oregon 09) Мадрид-2 кат 2	1	41 256,00	41 256,00
160	Диван 2-х местный Мадрид, 2 кат, (Oregon 16) Мадрид-2 кат 2	1	39 858,00	39 858,00
161	Диван 2-х местный Эдисон, 2 кат, (Oregon 09) Эдисон-2 кат 2	2	32 402,00	64 804,00
162	Диван 2-х местный Офис, 2 кат, (Oregon 12) Офис-2 кат 2	2	21 305,00	42 610,00
163	Диван 3-х местный Лион, (Oregon 10) Лион-2 кат 2	1	42 250,00	42 250,00
164	Диван 3-х местный Лион, (Oregon 16) Лион-2 кат 2	1	43 342,00	43 342,00
165	Колонки Microlad 2.0 SOLO2(2x30 Вт, материал дерево)	1	4 012,00	4 012,00
166	Комплект мобильных перегородок (1500*2100п-20шт, 1200*2100б-25шт)	45	26 600,00	1 197 000,00
167	Кресла для участников Surf (Красный, Светло-бежевый, Синий)	50	5 493,00	274 650,00
168	Кресло (посадочное место) Элегия, трудно-сгораемое	460	11 286,00	5 191 560,00
169	Кресло Hello (V-4) Hello	2	8 453,00	16 906,00
170	Кресло Абсолют (Oregon 19) Абсолют D 80Н, кат 2	4	27 996,00	111 984,00
171	Кресло Лион, 2 кат, 95*78*72 (Oregon 10) Лион-1, кат 2	4	25 169,00	100 676,00
172	Кресло Мадрид, 2 кат, (Oregon 09) Мадрид-1 кат 2	1	33 968,00	33 968,00
173	Кресло Мадрид, 2 кат, (Oregon 16) Мадрид-1 кат 2	1	34 539,00	34 539,00
174	Кресло Макс (Oregon 01) Макс D 80М, кат 2	10	22 146,00	221 460,00
175	Кресло Офис, 2 кат, 67*70*86 (Oregon 12) Офис-1 кат 2	2	14 612,00	29 224,00
176	Кресло персонала Apollo stell chrome, нат. кожа (SP-G)	20	15 822,00	316 440,00
177	Кресло посетителя Orion stell chrome CFA/LB, кожа SP (SP-H -бежевый) Orion	20	14 299,00	285 980,00
178	Монитор HP TFT 21.5» View sonic VA223w-LED	10	7 934,00	79 340,00
179	МФУ лазерное, факс, USB 2.0 Сапон i-SENSYS MF4450 (A4. 64Mb. 23 стр/мин	2	14 773,00	29 546,00
180	Ноутбук HP Pavilion g6-105er 15.6 (1366*768)/intel Core i3	6	28 135,00	168 810,00
181	Ноутбук HP Pavilion g6-105er 15.6 (1366*768)/intel Core i3, с программ Microsoft Office 2010	9	30 899,00	278 091,00
182	ПК Intel Core i5-650, Монитор 22» Samsung	4	39 663,00	158 652,00
183	Прожектор светодиодный хромированный 5-и канальный	27	4 558,00	123 066,00
184	Ручной металлодетектор «Поиск-4М»	2	3 824,00	7 648,00
185	Стеллаж средний для документов с топом, 90*43* 141 (Орех) Edison	2	42 933,00	85 866,00
186	Стол журнальный Hello Hello Table	1	9 128,00	9 128,00
187	Стол журнальный Роберт (Хром) Роберт-10МП	2	11 835,00	23 670,00
188	Стол журнальный Роберт (Хром) Роберт-6М	3	8 072,00	24 216,00
189	Стол письменный 160*80*75 (Палисандр) DIA 16116	10	43 687,00	436 870,00
190	Стол письменный 160*80*76 (Палисандр) BRN 86 101	20	36 722,00	734 440,00
191	Стол письменный на металлокаркасе с перегородками, 80*63*75 (бук)	20	13 031,00	260 620,00
192	Стол фуршетный Freeze 70*70 (Красный, Оранжевый) CS/4040-A, CS/4013	15	26 152,00	392 280,00
193	Стол фуршетный PINACOLADA круглый, (180(Бук) PINACOLADA	10	5 631,00	56 310,00
194	Стол фуршетный TRACY 120*80 (Клен) TRACY	100	5 656,00	565 600,00
195	Столешница, 151*78*72 (Орех) Edison	2	26 046,00	52 092,00
196	Стул барный ICE 42.5*44*97.5 (Бордо, Зеленый, Прозрачный) CS/1039	60	8 892,00	533 520,00
197	Стул посетителя Rumba, кожзам (V15-синий) Rumba	200	4 762,00	952 400,00
198	Стул посетителя Sofia, кожзам (V17-бежевый) Sofia	41	3 954,00	162 114,00
199	Стул посетителя с подлокотниками Sylwia arm, кожзам, (V4-черный) Sylwia arm	20	3 201,00	64 020,00
200	Стул фуршетный PINACOLADA Chrome (Кожзам V-27) PINACOLADA	20	4 075,00	81 500,00
201	Стул Эра с откидным столиком (Oregon 01) 843 CH ER 47 D кат 2	200	9 422,00	1 884 400,00
202	Тумба мобильная с 3-я ящиками 45*55*60 (Вишня Пенсильвания) PMP3	1	13 658,00	13 658,00
203	Тумба мобильная, 42*56*60 (Орех) Edison	1	24 155,00	24 155,00
204	Факс лазерный Panasonic KX-FL423RUS (A4, обыч, бумага, 10стр/мhh,ADF)	1	10 031,00	10 031,00
205	Защитно-декоративная рамка к видеостене NEC Over Frame Kit	14	11 783,00	164 962,00
206	Калибратор параметров дисплеев X46 к видеостене (NEC Calibrator kit KT-X461UN)	1	15 445,00	15 445,00
207	Пульт управления с ИК датчиком к видеостене (NEC KT-RC)	4	4 397,00	17 588,00
208	Распределитель 1:4 сигналов интерфейса DVI-D к видеостене Cypress CDVI-4H	16	14 843,00	237 488,00
209	Стойка для телевизора 3*1 СТ-24,06,11,000-01 СБ	6	22 870,00	137 220,00
210	Стойка для телевизора 4* 1 СТ-24,06,11,000СБ	8	22 870,00	182 960,00
211	Вешало 3м на 30 крючков	17	4 698,00	79 866,00
212	Витрина 1000*500*1000	8	4 346,00	34 768,00
213	Витрина 1000*500*1250	10	18 088,00	180 880,00
214	Витрина 500*1000*1000	9	3 506,00	31 554,00
215	Витрина 500* 1000*2000	42	7 276,00	305 592,00

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Рыночная стоимость, руб. (за единицу).	Рыночная стоимость, руб.
216	Витрина 500*500*2000	16	5 257,00	84 112,00
217	Витрина 500*500*2250	2	14 364,00	28 728,00
218	Вышка Радиян-А 3,8 м (лестн.)	1	12 968,00	12 968,00
219	Гардероб итальянский, орех	1	5 913,00	5 913,00
220	Гардероб миланский, орех Диалог	5	4 533,00	22 665,00
221	Диван (Мебель офисная красная, синяя (диван +2 кресла)	2	21 079,00	42 158,00
222	Диван Виктория -6 LUXA	1	15 884,00	15 884,00
223	Диван красный, синий	4	12 849,00	51 396,00
224	ККМ Элвес-Микро К версия 01	1	12 989,00	12 989,00
225	Кондиционер мобильный	1	9 286,00	9 286,00
226	Корпус тумбы «Арго» АТ-07 орех	1	4 956,00	4 956,00
227	Кресло (Мебель офисная синяя (диван +2 кресла)	2	11 696,00	23 392,00
228	Кресло бежевое	6	8 748,00	52 488,00
229	Кресло Виктория -6 LUXA	2	11 696,00	23 392,00
230	Кресло красное	2	8 748,00	17 496,00
231	Кресло офисное мягкое (бежевое)	2	11 696,00	23 392,00
232	Кресло синее	2	8 748,00	17 496,00
233	Кресло (Мебель офисная красная (диван +2 кресла)	2	11 696,00	23 392,00
234	Кулер V116A	1	6 546,00	6 546,00
235	Перфоратор GBH 2-26 DRE BOSCH	1	7 001,00	7 001,00
236	Подиум 1000*500*1250	8	4 539,00	36 312,00
237	Принтер HP Color Laser Jet 1215	1	6 427,00	6 427,00
238	Принтер Epson STYLUS Photo T50	1	4 565,00	4 565,00
239	Принтер Epson STYLUS Photo T50	1	5 607,00	5 607,00
240	Пылесос Panasonic	1	9 062,00	9 062,00
241	Пылесос Panasonic	1	8 837,00	8 837,00
242	Стеллаж 2000*500*1000, ЛДСП (4 полки)	11	4 079,00	44 869,00
243	Стеллаж с дверью ДСП 2-х секционная итальянская, орех	1	6 418,00	6 418,00
244	Стеллаж со стеклянной дверью 3-х секционная итальянская, срех	1	7 119,00	7 119,00
245	Стеллаж со стеклянной дверью 3-х секционная итальянская, орех	1	9 434,00	9 434,00
246	Стол журнальный Дельта-6	6	6 959,00	41 754,00
247	Стол журнальный итальянский, орех	1	5 184,00	5 184,00
248	Стол офисный	1	12 487,00	12 487,00
249	Стол эргономичный правый Диалог	1	4 804,00	4 804,00
250	Телевизор LCD +DVD TOSHIBA	1	15 223,00	15 223,00
251	Телевизор LCD + DVD ELENBERG LVD-3203	1	20 756,00	20 756,00
252	Тележка Unilift TH-03	1	7 714,00	7 714,00
253	Трибуна	1	11 477,00	11 477,00
254	Тумба приставная с замком итальянская, орех	4	3 827,00	15 308,00
255	Холодильник WHIRLPOOL	1	10 378,00	10 378,00
256	Шкаф 2-х дверный	1	8 003,00	8 003,00
257	Шкаф для одежды Практик (сейф для видеокамеры)	1	4 443,00	4 443,00
258	Шкаф комбинированный (стекло, снизу дверцы)	3	5 614,00	16 842,00
259	Шкаф комбинированный снизу дверцы из ДСП	2	4 761,00	9 522,00
260	Шкаф напольный DG-Rack 32U 600*600*1660	1	17 220,00	17 220,00
261	Шкаф настенно-напольный 19» 2-секционный	1	8 783,00	8 783,00
262	Шуруповерт аккумуляторный	1	6 460,00	6 460,00
263	Ноутбук ASUS R40I	1	19 625,00	19 625,00
264	Стол эргономичный левый, правый, итальянский орех	4	3 581,00	14 324,00
265	Диктофон Exlay	3	3 115,00	9 345,00
266	Кресло Престиж	4	1 497,00	5 988,00
267	Кресло Престиж С-2 самба	8	2 156,00	17 248,00
268	Кресло Престиж С38 с пластиковыми подлокотниками	2	2 031,00	4 062,00
269	Кресло черное	12	2 981,00	35 772,00
270	Светильник галогеновый	72	2 513,00	180 936,00
271	Система непрерывной подачи чернил Epson Photo T150	1	2 609,00	2 609,00
272	Стеллаж белый	1	2 013,00	2 013,00
273	Стеллаж белый/1	1	3 248,00	3 248,00
274	Стеллаж коричневый	1	2 013,00	2 013,00
275	Стеллаж коричневый/1	1	3 248,00	3 248,00
276	Стул ISO бежевый	200	742	148 400,00
277	Стул ISO зеленый	300	742	222 600,00
278	Стул ISO черный	110	742	81 620,00
279	Стул ИЗО черный каркас, зеленая ткань	20	742	14 840,00
280	Тумба подкатная Арго	3	2 994,00	8 982,00
281	Беспроводной пульт с лазерной указкой Logitech Wireessresenter	6	2 142,00	12 852,00
282	Номерок для гардероба	1000	41	41 000,00
283	Прожектор безлинзовый хромированный	27	926	25 002,00
284	Стол рабочий 120*70*75 (Груша Ароса) Э-21.0	20	2 912,00	58 240,00
285	Стол посетителя Samba silver, кожзам (V17U.007)	30	2 792,00	83 760,00
286	Буклетница с 3 карманами	101	2 035,00	205 535,00
287	Вешалка	14	716	10 024,00
288	Вешалка с 4 крючками	26	283	7 358,00
289	Дрель ударная	1	2 298,00	2 298,00
290	Информационная стойка-указатель	16	2 454,00	39 264,00
291	Кресло Престиж	2	1 497,00	2 994,00
292	Подиум 1000*500*800	31	2 382,00	73 842,00
293	Подиум 500*500*500	14	1 791,00	25 074,00
294	Пылесос Zanussi 165D	1	2 646,00	2 646,00
295	Стойка информационная 460*340*1275 (хромированная)	46	2 220,00	102 120,00
296	Стойка ограждения с лентой	8	3 317,00	26 536,00
297	Стол 900*600 кромка поливинилхлоридная опора хромированная	245	1 425,00	349 125,00
298	Стол откидной изо	110	870	95 700,00
299	Столешница (40 шт.)	40	574	22 960,00
300	Стул барный Метро	18	1 236,00	22 248,00
301	Стул для конференции	20	3 534,00	70 680,00
302	Стул ИЗО красный	285	742	211 470,00
303	Стул ИЗО серый	368	742	273 056,00
304	Стул ИЗО синий	81	742	60 102,00
305	Счетчик воды СГВ-15	9	416	3 744,00
306	Телефон Panasonic	14	728	10 192,00
307	Стол эргономичный правый Рубин	5	2 830,00	14 150,00
308	Стол эргономичный левый Рубин	5	2 830,00	14 150,00
309	Тумба приставная с замком Рубин	10	2 718,00	27 180,00
310	Шкаф 2 секции	2	1 987,00	3 974,00
311	Стеллаж угловой	2	2 108,00	4 216,00
312	Стул Samba	2	2 520,00	5 040,00
313	Тумба под системный блок	10	272	2 720,00
314	Стул для посетителей Эра	34	660	22 440,00
315	Телефон Panasonic (черный, белый)	15	464	6 960,00
316	Стол журнальный	2	3 165,00	6 330,00
317				

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 3 октября 2012 г.
г. Омск

№ 58

О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10

Приложение № 1 «Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10 «Об отдельных вопросах администрирования Министерством образования Омской области поступлений в областной бюджет» дополнить строкой 14.1 следующего содержания:

14.1	010	2 02 04042 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации	-	-
------	-----	------------------------	--	---	---

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 28 сентября 2012 года
г. Омск

№ 46-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 мая 2011 года № 63-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 мая 2011 года № 63-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Психолого-профорориентационная помощь населению и дополнительное профессиональное образование специалистов социальной сферы Омской области» на 2011 – 2013 годы» следующие изменения:

- 1) в названии, пункте 1 слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;
- 3) в приложении «Ведомственная целевая программа «Психолого-профорориентационная помощь населению и дополнительное профессиональное образование специалистов социальной сферы Омской области» на 2011 – 2013 годы»:
- в названии слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;
- в разделе 1 «Паспорт Программы»:
в строке «Наименование ведомственной целевой программы», строке «Сроки реализации программы» слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 46649,65 тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 20226,43 тыс. рублей; 2012 год – 26423,22 тыс. рублей
---	--

- в разделе 5 «Срок реализации программы» слова «3 года (2011 – 2013 год)» заменить словами «2 года (2011 – 2012 год)»;
- в разделе 6 «Перечень и описание мероприятий Программы» слова «приложении № 1» заменить словами «приложении»;
- в разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребности в необходимых ресурсах»:
в абзаце первом цифры «64865,23» заменить цифрами «46649,65»;
в абзаце третьем цифры «22319,40» заменить цифрами «26423,22»;
- абзацы четвертый, пятый исключить;
- в разделе 8 «Описание системы управления реализацией Программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Исполнителем, ответственным за реализацию мероприятий Программы, со стороны Министерства труда и социального развития Омской области является Варнавская Ирина Павловна – заместитель Министра труда и социального развития Омской области, руководитель департамента по труду Министерства.»;

- приложение № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Психолого-профорориентационная помощь населению и дополнительное профессиональное образование специалистов социальной сферы Омской области» на 2011 – 2013 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;
- приложение № 2 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования ведомственной целевой программы «Психолого-профорориентационная помощь населению и дополнительное профессиональное образование специалистов социальной сферы Омской области» на 2011 – 2013 годы» исключить.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 28 сентября № 46-п
«Приложение*

*к ведомственной целевой программе
«Психолого-профорориентационная помощь населению и дополнительное
профессиональное образование специалистов социальной сферы Омской области» на 2011 – 2012 годы*

МЕРОПРИЯТИЯ

ведомственной целевой программы «Психолого-профорориентационная помощь населению и дополнительное профессиональное образование специалистов социальной сферы Омской области» на 2011 – 2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП (тыс. руб.)			Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП				
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Всего	2011 год	2012 год	Наименование	Единица измерения	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: развитие системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения Омской области и отраслевой системы повышения квалификации специалистов социальной сферы Омской области													
Задача: психолого-профорориентационное обслуживание населения с учетом профессиональных интересов, потребностей, возможностей и состояния здоровья человека, исходя из требований рынка труда и складывающихся социально-экономических условий													
1	Внедрение эффективных методов, средств и программ профессиональной ориентации и психологической поддержки населения Омской области, учитывающих профессиональные интересы, потребности, возможности, состояние здоровья человека, требования рынка труда и складывающиеся социально-экономические условия	Январь 2011 года	Декабрь 2012 года	Варнавская И.П. заместитель Министра труда и социального развития Омской области, руководитель департамента по труду и социального развития Омской области (далее – заместитель Министра, руководитель департамента по труду)	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения» (далее – БОУ «Омский центр профориентации»)	1,00	0,00	1,00	Количество новых разработанных и внедренных программ эффективного профессионального информирования, профконсультирования, психологического отбора (подбора) и психологической поддержки населения Омской области	шт.	11	5	6
Задача: содействие субъектам системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области в развитии психолого-профорориентационной деятельности													
2	Организация информационно-методического сопровождения и практической помощи субъектам системы профориентации и психологической поддержки населения Омской области по вопросам развития психолого-профорориентационной деятельности	Январь 2011 года	Декабрь 2012 года	Варнавская И.П. заместитель Министра, руководитель департамента по труду	Министерство, БОУ «Омский центр профориентации»	1,00	0,00	1,00	Количество субъектов профориентации и психологической поддержки населения Омской области, прошедших обучение и обеспеченных информационно-методической практической помощью по вопросам организации психолого-профорориентационной деятельности	субъект	805	400	405
Задача: развитие системы обучения специалистов социальной сферы Омской области в форме семинаров, лекций, тренингов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации													
3	Внедрение новых программ семинаров, лекций, тренингов и других видов обучения специалистов социальной сферы Омской области, направленных на развитие их профессиональной, деловой и личностной компетентности	Январь 2011 года	Декабрь 2012 года	Варнавская И.П. заместитель Министра, руководитель департамента по труду	Министерство, БОУ «Омский центр профориентации»	2,00	0,00	2,00	Количество новых разработанных и внедренных программ семинаров, лекций, тренингов и других видов обучения специалистов социальной сферы Омской области	шт.	12	5	7
Задача: развитие системы постоянно действующих курсов повышения квалификации специалистов социальной сферы Омской области, сопровождающихся выдачей документа о повышении квалификации													
4	Организация для специалистов социальной сферы Омской области цикла курсов повышения квалификации в объеме 72 часов в соответствии с лицензированными программами дополнительного образования	Январь 2011 года	Декабрь 2012 года	Варнавская И.П. заместитель Министра, руководитель департамента по труду	Министерство, БОУ «Омский центр профориентации»	2,00	0,00	2,00	Количество курсов повышения квалификации специалистов социальной сферы Омской области	шт.	41	20	21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача: обеспечение выполнения центром профессиональной ориентации и психологической поддержки населения объемов государственных услуг в натуральном выражении, установленных государственным заданием													
5	Предоставление психолого-профориентационной помощи и дополнительного профессионального образования в центре профессиональной ориентации и психологической поддержки населения	Январь 2011 года	Декабрь 2012 года	Варнавская И.П. заместитель Министра, руководитель департамента по труду	Министерство, БОУ «Омский центр профориентации»	46643,65	20226,43	26417,22	Степень выполнения объема государственного задания в натуральном выражении по предоставлению психолого-профориентационной помощи и дополнительного профессионального образования в центре профессиональной ориентации и психологической поддержки населения	%	100	100	100
Итого		-	-	-	-	46649,65	20226,43	26423,22	х	х	-	-	-

Министр труда и социального развития Омской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

»

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 1 октября 2012 года
г. Омск

№ 47-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июля 2009 года № 340-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»;

2) распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 6 августа 2010 года № 392-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июля 2009 года № 340-р».

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 1 октября 2012 г. № 47-п*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» (далее – административный регламент) являются отношения по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), установленных областным законодательством, отдельным категориям граждан, обратившимся за предоставлением государственной услуги (далее – заявители).

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по назначению ЕДВ (далее – государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, постоянно проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющихся совместно с ними в Омскую область, из числа лиц, указанных в пункте 3 административного регламента.

3. К числу граждан, которым предоставляется государственная услуга, относятся:

- 1) ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;
- 2) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 3) реабилитированные лица;
- 4) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 5) граждане, имеющие звание «Ветеран Омской области»;
- 6) многодетные семьи;
- 7) лица, ранее замещавшие отдельные должности в органах государственной власти и управ-

ления Омской области:

- председателя Омского областного Совета народных депутатов;
- председателя исполнительного комитета Омского областного Совета народных депутатов.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – учреждения), приводится в приложении № 1 к административному регламенту и размещается:

1) по согласованию на информационных стендах территориальных органов Министерства, а также на информационных стендах государственных учреждений Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, органов местного самоуправления Омской области, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций и других организаций;

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам: www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – интернет-сайты Министерства).

5. Информацию о местонахождении, графике работы и времени приема и консультирования граждан в Министерстве и учреждениях можно получить по телефонам для консультаций, а также:

- 1) на интернет-сайтах Министерства;
 - 2) на информационной табличке (вывеске) перед входом в здание, в котором располагается учреждение;
 - 3) на информационных стендах учреждений.
6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в помещениях учреждений, посредством телефонной связи, электронной почты, SMS-сообщений, путем размещения публикаций в средствах массовой информации, на интернет-сайтах Министерства с использованием

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с адресом www.gosuslugi.ru в сети Интернет (далее – Единый портал), государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» с адресом www.pgu.omskportal.ru в сети Интернет (далее – Портал), издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

7. Информация о местонахождении, контактных телефонах и Интернет-сайтах органов государственной власти и организаций, в которых граждане могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, размещается в табличном виде или в виде карты-схемы:

- 1) на интернет-сайтах Министерства;
- 2) на информационных стендах в помещениях учреждений.

8. На интернет-сайтах Министерства размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;
- 2) полный текст административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги:
 - график приема граждан специалистами учреждения;
 - сроки предоставления государственной услуги;
 - порядок получения консультаций специалистов;
 - порядок обращения за предоставлением государственной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. График работы учреждений, предоставляющих государственную услугу

9. График работы учреждений:

- понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45 час.;
- пятница: с 8.30 до 16.30 час.

Специалисты учреждений (далее – специалисты) осуществляют при ем и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 9.00 до 17.00 часов
Вторник с 9.00 до 17.00 часов
Среда с 9.00 до 17.00 часов
Четверг с 9.00 до 17.00 часов
10. Время обеденного перерыва специалистов составляет 1 час, технического перерыва – 15 минут в период до обеденного перерыва, 15 минут в период после обеденного перерыва. График технического перерыва скользящий (между специалистами).

11. Время личного приема граждан должностным лицом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, должно составлять не менее 2 часов в неделю.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляют учреждения.

14. За предоставлением государственной услуги заявитель вправе обратиться в казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ).

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты МФЦ приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

15. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о назначении ЕДВ и организации выплаты ЕДВ в соответствии с областным законодательством;
- 2) принятие решения об отказе в назначении ЕДВ.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в следующие сроки:

- принятие решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - уведомление о назначении (отказе в назначении) заявителю ЕДВ направляется не позднее 3 рабочих дней после принятия учреждением решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ;
 - выплата ЕДВ производится в сроки, установленные областным законодательством.
18. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты их регистрации в учреждении.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
- 2) Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области»;
- 3) Указ Губернатора Омской области от 18 декабря 2008 года № 130 «О реализации отдельных положений Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан»;
- 4) постановление Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п «О некоторых вопросах социальной поддержки многодетных семей в Омской области»;
- 5) постановление Правительства Омской области от 12 ноября 2008 года № 190-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в денежной форме отдельным категориям граждан в Омской области»;
- 6) приказ Министерства от 17 января 2011 года № 3-п «Об утверждении форм заявлений о назначении мер социальной поддержки».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

20. Для предоставления государственной услуги заявитель (за исключением многодетных семей) подает в учреждение по месту жительства (пребывания) заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной приказом Министерства от 17 января 2011 года № 3-п «Об утверждении форм заявлений о назначении мер социальной поддержки» (далее – заявление).

Основанием для предоставления государственной услуги многодетной семье является ее регистрация учреждением в качестве таковой в соответствии с приложением № 1 «Порядок регистрации многодетных семей» к постановлению Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п.

21. К заявлению прилагаются:

- 1) один из документов, удостоверяющих личность, в частности:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
 - общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);
 - вид на жительство (для иностранных граждан

и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Омской области);

- паспорт моряка;

2) документы, подтверждающие право на получение ЕДВ:

- для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 административного регламента:

удостоверение ветерана (ветерана труда, ветерана государственной службы или ветерана военной службы);

документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за работу (службу) (в случае отсутствия пенсионного удостоверения);

- для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 административного регламента, – удостоверение о праве на льготы либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

- для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 3 административного регламента, – свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц или справка установленной формы;

- для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 3 административного регламента, – свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, или справка установленной формы;

- для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 3 административного регламента, – удостоверение ветерана Омской области;

- для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 3 административного регламента, – трудовая книжка;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Омскую область, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также документы, подтверждающие принадлежность к числу членов семьи такого участника;

3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании гражданина получать меры социальной поддержки через кредитную организацию).

22. В целях предоставления государственной услуги от имени заявителя может обратиться его представитель.

Представитель обращается в учреждение с заявлением, необходимыми документами, указанными в пункте 21 административного регламента, и предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на обращение с заявлением от имени заявителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

23. Заявитель может направить заявление в электронной форме с использованием Портала, Единого портала.

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. Требования к документам, представляемым заявителем

25. Заявление и документы, представляемые заявителем в учреждение, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) не исполнены карандашом;

3) написаны разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания;

5) в случае направления документов для предоставления государственной услуги через организацию почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

26. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных (засвидетельствованных) в установленном законодательством порядке.

27. Заявление, представляемое заявителем с использованием Портала, Единого портала, должно соответствовать следующим требованиям:

1) необходимые реквизиты должны быть за-

полнены в соответствии с формой без опечаток;

2) заявление должно быть подписано электронно подписью заявителя (далее – ЭП заявителя) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. В случае несоответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, указанным в пунктах 25 – 27 административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги не может быть приостановлено.

30. Заявителю отказывается в назначении ЕДВ в случае несоответствия документов требованиям законодательства, выявления в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений, непредоставления необходимых документов, указанных в пунктах 21, 22 административного регламента.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является услуга по выдаче документа, подтверждающего наличие счета в банке.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

33. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при личном обращении заявителей в учреждение, по телефону или посредством электронной почты.

34. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

35. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты учреждения по месту своего жительства (пребывания) с указанием информации, предусмотренной в пункте 34 административного регламента.

36. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе.

37. Заявителю сообщается по телефону либо электронным письмом время приема и номер окна (кабинета), в которое следует обратиться.

При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение предварительной записи.

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 45 минут.

39. Срок ожидания в очереди для получения консультации у специалиста не должен превышать 30 минут.

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

41. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Время в пути от остановок общественного транспорта до места предоставления государственной услуги для заявителей должно составлять не более 10 минут пешим ходом.

43. На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, могут оборудоваться места для парковки автотранспортных средств.

44. Входы в помещения учреждений оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

45. Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы учреждения, а также осветительными приборами.

46. Помещения учреждений должны содержать места для информирования, ожидания (залы ожидания) и приема заявителей. Указанные помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

47. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

48. Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании учреждений.

49. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

50. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

51. В учреждениях создаются помещения для приема заявителей, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

52. Окна (киоски) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера окна (киоска);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

53. Окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, ведущие прием, не должны уходить на перерыв одновременно.

54. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством, телефоном.

55. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения.

56. Информационные стенды должны содержать следующую обязательную информацию:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

2) местонахождение, справочные телефоны, график работы, адреса официальных сайтов в сети Интернет, электронной почты Министерства и его учреждений;

3) извлечения из административного регламента с приложениями (полный текст размещается на интернет-сайтах Министерства);

4) блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги:

- график приема и консультирования граждан специалистами;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций специалистов;

- порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

- образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, должностных лиц и специалистов учреждения, должностных лиц Министерства.

Подраздел 15. Показатели доступности и качества государственной услуги

57. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

58. Оценка доступности и качества государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной

услуги (лично, через организации почтовой связи, с использованием Портала, Единого портала, через МФЦ);

3) физическая доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограниченными возможностями;

4) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

59. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 2 взаимодействий заявителя со специалистами, продолжительностью не более 30 минут каждое.

60. Заявитель имеет право на получение информации о ходе процедуры предоставления государственной услуги в любое время со дня приема документов с использованием Портала (в случае подачи заявления в электронной форме), письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного посещения учреждения.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от специалиста при подаче документов.

Подраздел 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Портала, Единого портала, с учетом особенностей, установленных административным регламентом.

62. Для предоставления государственной услуги в МФЦ организуются специальные рабочие места для работников учреждений.

63. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация представленных заявителем документов;

2) формирование личного дела заявителя;

3) экспертиза представленных заявителем документов;

4) принятие решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ;

5) уведомление заявителя о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ;

6) организация выплаты ЕДВ;

7) внесение изменений в персональные данные заявителя (получателя ЕДВ) или выплата реквизиты.

Подраздел 2. Прием и регистрация представленных заявителем документов

65. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации представленных заявителем документов является представление в учреждение по месту жительства заявителя заявления и комплекта документов согласно пунктам 21, 22 административного регламента.

66. При получении учреждением заявления и документов, указанных в пункте 21, 22 административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию представленных заявителем документов:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) устанавливает наличие необходимых документов, предусмотренных пунктами 21, 22 административного регламента, а также проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 25, 26 административного регламента;

3) проверяет заявление на соответствие его оформлению требованиям пунктов 20, 25 административного регламента и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью и печатью учреждения на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 25, 26 административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению;

6) при желании заявителя устранить недостатки специалист прерывает процедуру приема документов и возвращает заявление и представленные документы заявителю с оформлением согласия заявителя на возврат заявления и документов в письменной форме;

7) в случае если при установлении фактов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, то специалист принимает от него заявление вместе с представленными документами и указывает в заявлении выявленные недостатки, перечисляет недостающие документы;

8) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или в случае заполнения заявления с нарушениями требований пункта 25 административного регламента заполняет его самостоятельно от руки или в программно-техническом комплексе с последующим представлением на подпись заявителю либо помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

9) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту (далее – журнал);

10) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (в случае поступления документов через организации почтовой связи – специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки расписки через организации почтовой связи заявителю).

67. При получении заявления, подписанного ЭП заявителя посредством Портала, Единого портала, специалиста, ответственного за прием и регистрацию представленных заявителем документов:

1) производит проверку подлинности ЭП заявителя;

2) проверяет заявление на соответствие его оформления требованиям пункта 27 административного регламента и соответствие содержащихся в нем сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) распечатывает заявление, а также протокол проверки ЭП заявителя;

4) вносит запись о приеме заявления в журнал;

5) проверяет факт наличия необходимых документов (сведений) в соответствии с пунктами 21, 22 административного регламента;

6) направляет на электронный адрес заявителя уведомление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту о необходимости предоставления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня отправления данного уведомления заявителю;

7) передает заявление и документы заявителя специалисту, ответственному за формирование личного дела;

8) по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

68. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 45 минут.

69. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 1 рабочий день.

70. Результат административной процедуры – прием и регистрация представленных заявителем документов и передача их специалисту, ответственному за формирование личного дела заявителя.

71. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование личного дела заявителя

72. Основанием для начала административной процедуры формирования личного дела заявителя является:

1) факт регистрации заявления в журнале специалистом, ответственным за прием и регистрацию представленных заявителем документов;

2) факт регистрации учреждением многодетной семьи в качестве таковой в соответствии с приложением № 1 «Порядок регистрации многодетных семей» к постановлению Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п.

73. Специалист, ответственный за формирование личного дела заявителя:

1) при получении заявления и документов, представленных заявителем, а также сведений о регистрации учреждением многодетной семьи в качестве таковой в соответствии с приложением № 1 «Порядок регистрации многодетных семей» к

постановлению Правительства Омской области от 13 декабря 2006 года № 161-п вводит в электронную базу данных учреждения указанные сведения, а также информацию, содержащуюся в представленных заявителем документах;

2) готовит проект распоряжения учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, проект уведомления о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ по форме согласно приложениям №№ 6, 7 к административному регламенту, оформляемые на бланке учреждения (далее – проект уведомления о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ);

3) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой:

- сброшюрованный и скрепленный комплект документов, состоящий из документов, представленных заявителем, и проекта распоряжения учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, сформированных в хронологическо-тематической последовательности со сквозной нумерацией листов, при подаче в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 21, 22 административного регламента;

- сброшюрованный и скрепленный комплект документов, состоящий из напечатанного заявления, протокола проверки ЭП заявителя и проекта распоряжения учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, сформированный в хронологическо-тематической последовательности со сквозной нумерацией листов, при подаче заявления в электронной форме с использованием Портала, Единого портала;

4) передает личное дело заявителя и проект уведомления о назначении либо отказе в назначении ЕДВ специалисту, ответственному за экспертизу представленных заявителем документов (далее – специалист, ответственный за экспертизу);

5) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

74. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 2 часа.

75. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 2 рабочих дня.

76. Результат административной процедуры – формирование личного дела получателя и передача его специалисту, ответственному за экспертизу.

77. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Экспертиза представленных заявителем документов

78. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов, представленных заявителем, является получение специалистом, ответственным за экспертизу, личного дела заявителя.

79. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) проводит анализ документов, находящихся в личном деле заявителя, на предмет их соответствия требованиям пунктов 20 – 22 административного регламента и достаточности для принятия решения о назначении ЕДВ;

2) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;

3) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 2, 3 административного регламента;

4) устанавливает факт неполучения ЕДВ в соответствии с федеральным и областным законодательством на основании сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Омской области»;

5) при подтверждении права заявителя на получение государственной услуги визирует проект распоряжения учреждения о назначении ЕДВ, проект уведомления о назначении ЕДВ (в случае необходимости) и передает личное дело заявителя с проектом соответствующего уведомления руководителю учреждения;

6) при установлении оснований для отказа в назначении ЕДВ, предусмотренных в пункте 30 административного регламента, визирует проект распоряжения учреждения об отказе в назначении ЕДВ, проект уведомления об отказе в назначении ЕДВ и передает личное дело заявителя с проектом уведомления руководителю учреждения;

7) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние

выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

80. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 1 час.

81. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 2 рабочих дня.

82. Результат административной процедуры – экспертиза представленных документов и передача их руководителю учреждения с проектом распоряжения учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ и проектом уведомления о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

83. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Принятие решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ

84. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ является получение руководителем учреждения личного дела заявителя, проекта распоряжения учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ и проекта уведомления о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

85. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ;

2) подписывает уведомление о назначении (отказе в назначении) ЕДВ;

3) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за экспертизу, вместе с подписанным распоряжением учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ и уведомлением о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

86. Критерии принятия решений:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 2, 3 административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пунктах 21 – 22 административного регламента, содержащих достоверные сведения.

87. Специалист, ответственный за экспертизу:

1) регистрирует распоряжение учреждения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ в журнале регистрации заявлений и решений;

2) передает уведомление о назначении (отказе в назначении) ЕДВ специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю;

3) подшивает в личное дело копию уведомления о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, полученную от специалиста, ответственного за делопроизводство;

4) в случае принятия учреждением решения о назначении ЕДВ передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за выплату ЕДВ;

5) в случае принятия учреждением решения об отказе в назначении ЕДВ передает личное дело заявителя вместе с копией уведомления об отказе в назначении ЕДВ специалисту, ответственному за хранение личных дел, для последующей его регистрации и передачи в архив;

6) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

88. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 1 час.

89. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 2 рабочих дня.

90. Результат административной процедуры – принятие решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

91. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Уведомление заявителя о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ

92. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя о назначении (отказе в назначении) ЕДВ является получение

уведомления о назначении (отказе в назначении) ЕДВ специалистом, ответственным за делопроизводство.

93. Специалист, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, снимает с него копию и передает ее специалисту, ответственному за экспертизу;

2) направляет заявителю уведомление о назначении (отказе в назначении) ЕДВ в течение 3 рабочих дней после принятия учреждением решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ через организацию почтовой связи либо в электронной форме;

3) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

94. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 15 минут.

95. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 3 рабочих дня.

96. Результат административной процедуры – направление уведомления заявителя о назначении (отказе в назначении) ЕДВ.

97. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 7. Организация выплаты ЕДВ

98. Основанием для начала административной процедуры организации выплаты ЕДВ является получение специалистом, ответственным за подготовку выплатных документов, личного дела заявителя с зарегистрированным распоряжением учреждения о назначении ЕДВ.

99. Специалист, ответственный за подготовку выплатных документов, при поступлении денежных средств на финансирование выплаты ЕДВ формирует и передает специалисту учреждения, ответственному за выплату ЕДВ:

1) ведомости на выплату ЕДВ через организации почтовой связи;

2) списки для зачисления на счета в кредитных организациях.

100. Специалист учреждения, ответственный за выплату ЕДВ:

1) проверяет и подписывает ведомости на выплату ЕДВ, списки для зачисления на счета в кредитных организациях и передает их руководителю учреждения для заверения личной подписью и печатью учреждения;

2) передает оформленные выплатные документы в организации почтовой связи или кредитные организации.

101. При предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

102. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 3 часа.

103. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 3 рабочих дня со дня поступления финансирования.

104. Результат административной процедуры – организация выплаты ЕДВ.

105. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 8. Внесение изменений в персональные данные заявителя (получателя ЕДВ) или выплатные реквизиты

106. Основанием для начала административной процедуры внесения изменений в персональные данные или выплатные реквизиты заявителя (получателя ЕДВ) является поступление заявления от заявителя (получателя ЕДВ) с представлением документов, подтверждающих изменение его пер-

сональных данных или вы платных реквизитов.

107. Специалист, ответственный за прием и регистрацию представленных заявителем документов, на основании представленных заявителем (получателем ЕДВ) документов:

1) вносит изменения в электронную базу данных учреждения, корректируя электронное личное дело заявителя (получателя ЕДВ);

2) дополняет личное дело заявителя вновь представленными документами или их копиями, заверенными (засвидетельствованными) в установленном законодательством порядке;

3) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процесса оказания услуг.

108. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 15 минут.

109. Максимальная продолжительность выполнения указанной административной процедуры по одному заявителю – 2 рабочих дня.

110. Результат административной процедуры – внесение изменений в персональные данные или выплата реквизиты заявителя (получателя ЕДВ).

111. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 9. Предоставление информации

заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, Единого портала

112. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям представляется возможность направить заявление с использованием Портала, Единого портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Портала, Единого портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Портале, Едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

113. В случае поступления заявления и документов через Портал, Единый портал заявитель информируется о ходе рассмотрения заявления и документов путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале, Едином портале и по электронной почте в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

114. Результат предоставления государственной услуги – предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, Единого портала.

115. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры, а также должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

116. За соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

117. Текущий контроль осуществляется руководителем учреждения и должностными лицами Министерства.

118. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения и Министром труда и социального развития Омской области (далее – Министр).

119. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей по результатам проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и должностных лиц.

120. При выявлении нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов руководитель учреждения, должностные лица Министерства указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

121. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) учреждения, специалистов и должностных лиц учреждения, должностных лиц Министерства.

122. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

123. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителя, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

124. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

125. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений административного регламента, федерального и областного законодательства и устанавливаются сроки устранения нарушений.

126. Учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

127. Специалисты и должностные лица учреждения, должностные лица Министерства несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий, предусмотренных административным регламентом. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц учреждения, должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

128. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица учреждения, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

129. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, реко-

мендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственные услуги, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Министерства и учреждений нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.

Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов граждан, являющихся заявителями при предоставлении государственной услуги, путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Министерства и учреждений нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его специалистов и должностных лиц

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

130. Заявители имеют право обжаловать решения, действия (бездействие) учреждения, специалистов и должностных лиц учреждения, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов подается на имя руководителя соответствующего учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителей учреждения, должностных лиц Министерства подается на имя Министра.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

131. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) учреждением, специалистами и должностными лицами учреждения, должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалоб

132. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление (в письменной или устной форме) от заявителя (его представителя) жалобы в учреждение или Министерство, в том числе на личном приеме Министру.

133. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в учреждение или Министерство, в том числе на личном приеме Министру.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, с использованием сети Интернет, Портала или Единого портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя должностными лицами учреждения и Министерства.

134. Личный прием заявителей проводится руководителем учреждения, должностными лицами Министерства в соответствии с графиком приема граждан, который размещается на информационном стенде учреждения и Министерства.

135. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, в которое направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего специалиста (должность соответствующего специалиста), предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица (должность соответствующего должностного лица) Министерства, учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица Министерства, учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста, предоставляющего государ-

ственную услугу, либо должностного лица Министерства, учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

136. При обращении с жалобой в Министерство заявитель имеет право на получение от специалистов и должностных лиц учреждения, должностных лиц Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

137. Ответ на жалобу не дается в случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

138. Министерство, учреждение при получении жалобы, в тексте которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста или должностного лица учреждения, должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

139. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

140. В случае если в тексте жалобы гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Министерства, учреждения вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы (обращения) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

141. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в учреждение или Министерство, а также Министру.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

142. Жалоба, поступившая в учреждение или Министерство, в том числе на личном приеме Министру, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, а в случае обжалования отказа специалиста и (или) должностного лица учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

143. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

144. По результатам рассмотрения жалобы Министр или иное должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) направляет жалобу в учреждение для повторного рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, и принятия решения, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

145. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 143, 144 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, выраженному в жалобе, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

146. Жалобы фиксируются в Журнале регистрации обращений заявителей с указанием:

1) принятых решений;

2) принятых действий и принятых мер.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально- технического обеспечения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области

№ п/п	Наименование органа (государственного учреждения), участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» или ее предоставляющего	Телефон, адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
1	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)	(3812) 25-25-01, 644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, www.mtsr.omskportal.ru , www.omskmintrud.ru , omsk@omskmintrud.ru
2	Казенное учреждение Омской области (далее – КУ Омской области) «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску»	(3812) 37-08-09, 644099, г. Омск, ул. Булатова, 68, centr@sub.omsk.ru
Филиалы КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску»		
3	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Кировского административного округа города Омска»	(3812) 72-05-40, 644112, г. Омск, ул. Комарова, 11/1, kirovsky@sub.omsk.ru
4	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Ленинского административного округа города Омска»	(3812) 43-15-40, 644020, г. Омск, ул. Рождественского, 4, leninsky@sub.omsk.ru
5	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Октябрьского административного округа города Омска»	(3812) 46-61-01, 644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а, oktabrsky@sub.omsk.ru
6	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Советского административного округа города Омска»	(3812) 67-24-16, 644029, г. Омск, пр. Мира, 39, sovetsky@sub.omsk.ru
7	Филиал КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по городу Омску «Центр социальных выплат Центрального административного округа города Омска»	(3812) 53-48-05, 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, centry@sub.omsk.ru
КУ Омской области – центры социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области selo@omskmintrud.ru		
8	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Азовскому немецкому национальному району Омской области»	8-381(41) 2-34-47, 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, Банковский пер., 1, azovo_csv@omskmintrud.ru
9	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большереченскому району Омской области»	8-381(69) 2-13-99, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, bigrive_csv@omskmintrud.ru
10	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Большееуковскому району Омской области»	8-381(62) 2-11-69, 646380, Омская область, Большееуковский район, с. Большие Уки, ул. Ленина, 6, biguki_csv@omskmintrud.ru
11	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Горьковскому району Омской области»	8-381(57) 2-22-53, 646600, Омская область, Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, gorkov_csv@omskmintrud.ru
12	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Знаменскому району Омской области»	8-381(79) 2-25-11, 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, 18, znamenka_csv@omskmintrud.ru
13	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Исилькульскому району Омской области»	8-381(73) 2-23-38, 646020, Омская область, Исилькульский район, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, isilkul_csv@omskmintrud.ru
14	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Калачинскому району Омской области»	8-381(55) 2-29-55, 646900, Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, 9, kalachin_csv@omskmintrud.ru
15	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Колосовскому району Омской области»	8-381(60) 2-19-36, 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Ленина, 2, kolosov_csv@omskmintrud.ru
16	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Кормиловскому району Омской области»	8-381(70) 2-24-81, 646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, kormilov_csv@omskmintrud.ru
17	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Крутинскому району Омской области»	8-381(67) 2-19-53, 646130, Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15, krutinka_csv@omskmintrud.ru
18	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Любинскому району Омской области»	8-381(75) 2-19-30, 646160, Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. Почтовая, 8а, lubino_csv@omskmintrud.ru
19	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Марьяновскому району Омской области»	8-381(68) 2-24-57, 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, marianov_csv@omskmintrud.ru

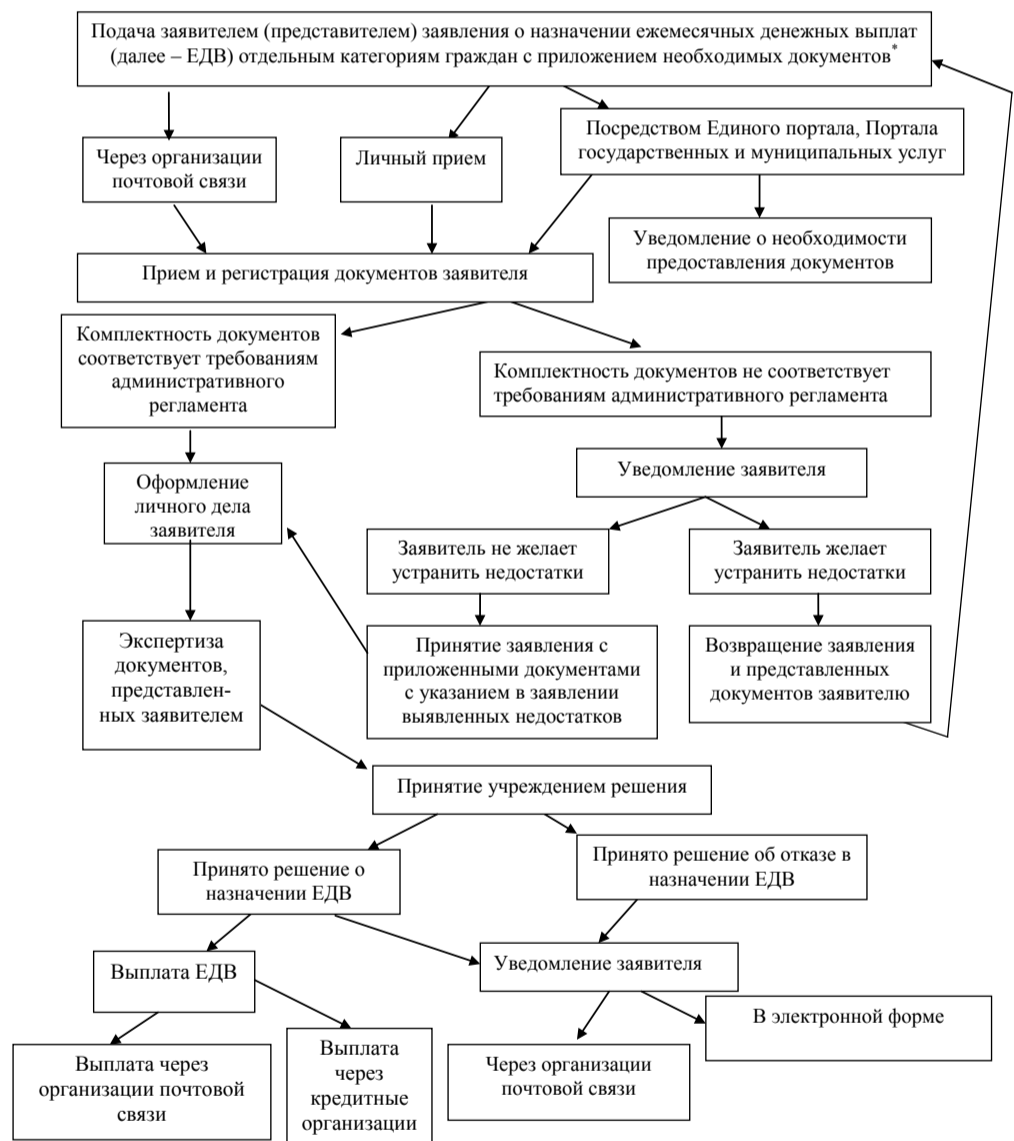
№ п/п	Наименование органа (государственного учреждения), участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» или ее предоставляющего	Телефон, адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
20	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Москаленскому району Омской области»	8-381(74) 2-10-31, 646070, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, moskalen_csv@omskmintrud.ru
21	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Муромцевскому району Омской области»	8-381(58) 2-25-24, 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, murom_csv@omskmintrud.ru
22	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Называевскому району Омской области»	8-381(61) 2-24-71, 646100, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, nazyvaev_csv@omskmintrud.ru
23	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нижнеомскому району Омской области»	8-381(65) 2-31-41, 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, lowomka_csv@omskmintrud.ru
24	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Нововаршавскому району Омской области»	8-381(52) 2-16-10, 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, newwarsh_csv@omskmintrud.ru
25	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Одесскому району Омской области»	8-381(59) 2-17-41, 646860, Омская область, Одесский район, с. Одесское, ул. Ленина, 45, odessa_csv@omskmintrud.ru
26	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Оконешниковскому району Омской области»	8-381(66) 2-11-64, 646940, Омская область, Оконешниковский район, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, okonesh_csv@omskmintrud.ru
27	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Омскому району Омской области»	(3812) 32-45-02, 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 169а, omsky_csv@omskmintrud.ru
28	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Павлоградскому району Омской области»	8-381(72) 3-16-79, 646760, Омская область, Павлоградский район, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, pavlogra_csv@omskmintrud.ru
29	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Полтавскому району Омской области»	8-381(63) 2-14-58, 646740, Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, poltavka_csv@omskmintrud.ru
30	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Русско-Полянскому району Омской области»	8-381(56) 2-10-06, 646780, Омская область, Русско-Полянский район, с. Соляное, ул. Совхозная, 61, ruspolan_csv@omskmintrud.ru
31	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Саргатскому району Омской области»	8-381(78) 2-10-80, 646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, sargatka_csv@omskmintrud.ru
32	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Седельниковскому району Омской области»	8-381(64) 2-11-55, 646480, Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Кропотова, 14, sedelnik_csv@omskmintrud.ru
33	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Таврическому району Омской области»	8-381(51) 2-30-08, 646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Тагарина, 24, tavrish_csv@omskmintrud.ru
34	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тарскому району Омской области»	8-381(71) 2-18-46, 646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Александровская, 93, tara_csv@omskmintrud.ru
35	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тевризскому району Омской области»	8-381(54) 2-15-03, 646560, Омская область, Тевризский район, с. Тевриз, ул. Советская, 10, tevriz_csv@omskmintrud.ru
36	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Тюкалинскому району Омской области»	8-381(76) 2-18-60, 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, tukala_csv@omskmintrud.ru
37	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Усть-Ишимскому району Омской области»	8-381(50) 2-11-74, 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Новая, 17, ustishim_csv@omskmintrud.ru
38	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Черлакскому району Омской области»	8-381(53) 2-12-35, 646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, cherlak_csv@omskmintrud.ru
39	КУ Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по Шербакульскому району Омской области»	8-381(77) 2-12-09, 646700, Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, площадь Гурьева, 5а, sherbak_csv@omskmintrud.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» казенного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»

Наименование многофункционального центра, участвующего в предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан» или ее предоставляющего	Телефон, адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты
Казенное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»	1. (3812) 24-87-98, 644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, www.mfz-omsk.ru, info@mfz-omsk.ru. 2. (3812) 37-40-09, 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25. 3. (3812) 37-40-09, 644029, г. Омск, просп. Мира, 39. 4. (3812) 37-40-09, 644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а. 5. (3812) 37-40-09, 644112, г. Омск, просп. Комарова, 11/1.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение ежемесячных
денежных выплат отдельным
категориям граждан»



* Для многодетных семей подача заявления не требуется в соответствии с областным законодательством

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов

Уважаемый (ая) _____!

Для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, (далее – ЕДВ) Вам необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ года в казенное учреждение Омской области «Центр социальных выплат и материально-технического обеспечения по _____» (городу Омску, району Омской области) следующие документы (нужное отметить):
один из документов, удостоверяющих личность, в частности:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
 - общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);
 - вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Омской области);
 - паспорт моряка;
- 2) документы, подтверждающие право на получение ЕДВ:
- для ветеранов труда, а также граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года: - удостоверение ветерана (ветерана труда, ветерана государственной службы или ветерана военной службы);
 - документ, подтверждающий получение пожизненного содержания за работу (службу) (в случае отсутствия пенсионного удостоверения);
 - для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, – удостоверение о праве на льготы либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
 - для реабилитированных лиц, – свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц или справка установленной формы;
 - для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, – свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, или справка установленной формы;
 - для граждан, имеющих звание «Ветеран Омской области»:
 - удостоверение ветерана Омской области;
 - для лиц, ранее замещавших должности председателя Омского областного Совета народных депутатов, председателя исполнительного комитета Омского областного Совета народных депутатов – трудовая книжка;
 - для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся участниками долгосрочных целевых программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Омскую область, – свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также документы, подтверждающие принадлежность к числу членов семьи такого участника;
 - договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании гражданина получать меры социальной поддержки через кредитную организацию).
- В случае непредставления в указанный срок необходимых документов Вам будет отказано в назначении ЕДВ.

Руководитель казенного учреждения
Омской области «Центр социальных выплат
и материально-технического обеспечения по

_____»
(городу Омску, району Омской области) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя, вид меры социальной поддержки	Дата обращения	Перечень недостающих документов	Дата поступления недостающих документов	Дата принятия решения	Размер назначенной выплаты	Срок предоставления меры социальной поддержки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество гражданина)

Уведомляем Вас о назначении Вам ежемесячной денежной выплаты _____
(наименование категории)
на основании _____
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Омской области)
в размере _____ с _____.

Руководитель казенного учреждения Омской области «Центр социальных выплат
и материально-технического обеспечения по _____»
(городу Омску, району Омской области) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан»

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество гражданина)

Уведомляем Вас об отказе в назначении Вам ежемесячной денежной выплаты _____
(наименование категории)
предусмотренной _____,
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Омской области)

в связи с _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты к пенсии)

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Руководитель казенного учреждения Омской области «Центр социальных выплат
и материально-технического обеспечения по _____»
(городу Омску, району Омской области) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2012 г.
г. Омск

№ 211

О назначении на должность Уполномоченного Омской области по правам человека

Рассмотрев представленную Губернатором Омской области кандидатуру для назначения на должность Уполномоченного Омской области по правам человека, в соответствии со статьями 3, 5 Закона Омской области «Об Уполномоченном Омской области по правам человека» Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на должность Уполномоченного Омской области по правам человека Пронникова Василия Васильевича.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2012 г.
г. Омск

№ 235

О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Омской области

Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Регламент Законодательного Собрания Омской области, принятый постановлением Законодательного Собрания Омской области от 22 января 2002 года № 25 (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2002, № 1 (30), ст. 1610; 2004, № 1 (38), ст. 2163; 2007, № 3 (52), ст. 3380, ст. 3385; 2008, № 1 (56), ст. 3639; № 3 (58), ст. 3884; 2009, № 4 (63), ст. 4196; 2011, № 2 (70), ст. 4529; Омский вестник, 2011, 30 сентября, № 40; 2012, 3 февраля, № 5), следующие изменения:

1) абзац четвертый статьи 52 изложить в следующей редакции: «Решение о принятии либо отклонении проекта закона оформляется постановлением Законодательного Собрания, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, если иное не установлено федеральным законом.»;

2) абзац третий статьи 95.2 изложить в следующей редакции: «Начальник УМВД России по Омской области отчитывается перед Законодательным Собранием о деятельности полиции УМВД России по Омской области один раз в год. Время, место и регламент проведения отчета согласовывается с Законодательным Собранием путем направления обращения Председателю Законодательного Собрания.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях Законодательного Собрания Омской области, газете «Омский вестник».

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2012 г.
г. Омск

№ 212

О назначении на должность мирового судьи Омской области

Рассмотрев представленные председателем Омского областного суда кандидатуры для назначения на должность мирового судьи Омской области в соответствии со статьями 4, 5 Закона Омской области «О мировых судьях Омской области», Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на должность мирового судьи Омской области на трехлетний срок полномочий:
Григорцев Татьяну Константиновну, судебный участок № 74 Советского административного округа г. Омска;
Зинченко Юлию Александровну, судебный участок № 81 Советского административного округа г. Омска;
Левкову Евгению Геннадьевну, судебный участок № 57 Ленинского административного округа г. Омска;
Материкина Николая Валентиновича, судебный участок № 28 Седелниковского района Омской области.
2. Назначить на должность мирового судьи Омской области на десятилетний срок полномочий:
Балову Татьяну Анатольевну, судебный участок № 92 Центрального административного округа г. Омска;
Махинич Марию Анатольевну, судебный участок № 67 Октябрьского административного округа г. Омска.

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2012 г.
г. Омск

№ 237

О досрочном прекращении полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области

Рассмотрев заявление об отставке по собственному желанию аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области И. В. Лен в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 24 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять отставку аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области Лен Ирины Викторовны в связи с ее заявлением.
2. Считать освобожденным от исполнения полномочий аудитора Контрольно-счетной палаты Омской области Лен Ирину Викторовну с 27 сентября 2012 года в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Василий Пронников родился 9 декабря 1948 года в Омской области. После окончания средней школы, будучи рабочим, а затем мастером моторостроительного завода имени Баранова, без отрыва от производства получил высшее юридическое образование. С 1973 по 1987 год работал в органах прокуратуры Омской области. Последняя должность – заместитель прокурора области. Затем в течение 20 лет возглавлял Омский областной суд.

Высокие деловые качества и организаторские способности Василия Пронникова наиболее полно проявились в процессе осуществления мер судебной реформы. Его заслуги в развитии судебной системы Российской Федерации получили высокую оценку. Наряду с почетным званием «Заслуженный юрист Российской Федерации» Василию Васильевичу в исключительном порядке был присвоен Высший квалификационный класс судьи.

Награжден орденом Почета.

Кандидат юридических наук.

В должности Уполномоченного Омской области по правам человека утвержден Законодательным Собранием Омской области в 2007 году. 27 сентября повторно утвержден в должности. Срок полномочий – пять лет.



Институт Уполномоченного по правам человека

Учреждение института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как государственного органа – одно из важнейших достижений демократических преобразований в России. Для нашей страны создание такого института было явлением новым, хотя в мировой истории он уже известен давно. В классическом виде институт омбудсмена, – так называют уполномоченных по правам человека в Европе и в мире, – был создан в 1809 году в Швеции.

До Первой мировой войны институт уполномоченного представлял собой некую скандинавскую экзотику. А вот после Второй мировой войны он получил мощное развитие. Именно в это время были приняты важные международные правовые документы в области прав человека. В частности, 10 декабря 1948 года – Всеобщая декларация прав человека. Эта дата, которую отмечает весь мир, стала Днем прав человека.

Сегодня более чем в ста странах мира есть уполномоченные по правам человека. Опыт их работы в странах Восточной Европы (Польше, Венгрии, Румынии, Словении и др.) показывает, что создание таких структур в большинстве случаев обеспечивает восполнение отсутствующего звена в отношениях государственной власти и населения, способствует строительству демократического правового государства, развитию правосознания граждан и должностных лиц.

В Российской Федерации идея учреждения института Уполномоченного по правам человека впервые получила юридическое выражение в Декларации прав и свобод человека и гражданина, принятой 22 ноября 1991 года Верховным

Советом РСФСР. Статья 40 Декларации предусматривала создание должности Парламентского уполномоченного по правам человека, который «назначается Верховным Советом на срок 5 лет, ему подотчетен и обладает той же неприкосновенностью, что и народный депутат РСФСР».

Должность Уполномоченного по правам человека учреждена Конституцией Российской Федерации 1993 года. Пункт «д» части 1 статьи 103 Конституции относит к ведению Государственной Думы назначение и освобождение от должности Уполномоченного, действующего в соответствии с Федеральным конституционным законом.

В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации может учреждаться должность Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации.

Учреждение института Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ является их исключительной компетенцией. Только они вправе принимать решение по этому вопросу. К тому времени, когда институт Уполномоченных по правам человека был учрежден в Прииртышье, он существовал менее чем в половине субъектов Федерации. Да и сейчас, пять лет спустя, омбудсмены, как нередко называют уполномоченных, работают в 67 регионах страны.

В ряде субъектов Российской Федерации учреждена должность Уполномоченного по правам ребенка. В Прииртышье детский омбудсмен появился два года назад.