

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

### ПРИКАЗ

от 25 сентября 2012 года  
г. Омск

№ П-12-57

### Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2013 – 2015 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» приказываю:

Утвердить доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2013 – 2015 годы согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

*Приложение  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области  
от 25 сентября 2012 года № П-12-57*

### ДОКЛАД

### о результатах и основных направлениях деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области на 2013 – 2015 годы

I. Соответствие целей деятельности Министерства приоритетам социально-экономического развития Омской области

1. Исходя из основных направлений государственной политики, реализуемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) в сфере агропромышленного комплекса, сформирован настоящий доклад, который содержит цель и задачи деятельности, которые определяет цель и задачи деятельности Министерства во взаимосвязи с объемами финансирования из областного бюджета.

2. Министерство реализует следующие направления деятельности в соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области»:

1) разработка и реализация мер по государственному регулированию продовольственного рынка, производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению агропромышленного комплекса (далее – АПК) Омской области материально-техническими ресурсами, обеспечению качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) проведение государственной политики на территории Омской области и осуществление государственного управления в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации земель, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов, семеноводства сельскохозяйственных растений, племенного животноводства, а также в пределах компетенции в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в АПК;

3) проведение государственной политики в сфере развития инженерно-технической системы АПК на территории Омской области;

4) содействие формированию в АПК рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

5) разработка и реализация мер, направленных на защиту интересов сельскохозяйственных товаропроизводителей Омской области;

6) содействие формированию регионального продовольственного фонда и обеспечению продовольственной безопасности Омской области;

7) содействие развитию сельскохозяйственной науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической деятельности в АПК;

8) содействие развитию инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечению социальной защиты работников и охраны труда в АПК;

9) содействие развитию взаимовыгодных экономических связей с другими субъектами Российской Федерации и зарубежными странами в сфере АПК;

10) обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, деятельность которых координирует Министерство;

11) организация подготовки кадров для АПК.

3. Данные направления деятельности Министерства на среднесрочную перспективу определяются:

1) Доктриной продовольственной безопасно-

сти Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года № 120;

2) Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Госпрограмма);

3) федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858;

4) федеральной целевой программой «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов, как национального достояния России на 2006 – 2010 годы и на период до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 99;

5) Стратегией социально-экономического развития Омской области до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 13 февраля 2006 года № 18;

6) долгосрочной целевой программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» на 2010 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п;

7) ведомственной целевой программой «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2011 – 2015 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 марта 2011 года № П-11-16;

8) ведомственной целевой программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2015 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 марта 2012 года № П-12-9;

9) ведомственной целевой программой «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2013 – 2017 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-54;

10) ведомственной целевой программы Омской области «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села Омской области (2013 – 2015 годы)», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-55;

4. Приведенная характеристика деятельности Министерства определяет цель деятельности Министерства – устойчивое развитие АПК Омской области.

### II. Цель, задачи и результаты деятельности Министерства

5. Деятельность Министерства по достижению цели «Устойчивое развитие АПК Омской области» включает увеличение объема производимой в Омской области сельскохозяйственной продукции, обеспечение ее конкурентоспособности, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Омской области.

6. Необходимость достижения данной цели вызвана замедлением экономического роста в сельском хозяйстве, отсутствием условий для альтер-

нативной занятости на селе, низким уровнем развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

7. Показателем конечного результата деятельности Министерства является индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах).

Значение данного показателя определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

8. Достижение указанной в пункте 4 настоящего доклада цели возможно посредством решения следующих задач:

1) улучшение жилищных условий сельского населения Омской области, восстановление и развитие социальной и инженерной инфраструктуры села;

2) создание благоприятных условий для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области;

3) увеличение числа семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и их дальнейшего развития на территории Омской области;

4) увеличение объемов производства льна-долгунца и продукции из льна;

5) повышение эффективности деятельности Министерства при осуществлении им функций по управлению и руководству агропромышленным комплексом.

9. Решение задачи по улучшению жилищных условий сельского населения Омской области, восстановлению и развитию социальной и инженерной инфраструктуры села планируется посредством реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п (далее – долгосрочная целевая программа).

В частности, планируется предоставление:

1) гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья;

2) муниципальным образованиям Омской области межбюджетных трансфертов на:

– строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения;

– строительство уличных распределительных газовых сетей;

– строительство и реконструкцию сельских общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений;

– строительство и реконструкцию сельских учреждений культуры;

– капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях;

– комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов;

– строительство и реконструкция спортивных сооружений, площадок.

10. Показателями непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующими выполнение задачи по улучшению жилищных условий сельского населения Омской области, восстановлению и развитию социальной и инженерной инфраструктуры села, являются:

1) ввод в действие и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности Омской области;

Данный показатель определяется по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

2) процент выполнения основных целевых индикаторов по устойчивому развитию сельских территорий.

Данный показатель (Пвсрс) измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{Пвсрс} = (\text{Пи1} + \text{Пи2} + \text{Пип})/n, \text{ где:}$$

Пи1, Пи2, Пип – процент выполнения основных индикаторов долгосрочной целевой программы, которые характеризуют выполнение мероприятий данной программы, соответствующих указанным в пункте 9 настоящего доклада способам решения задачи по улучшению жилищных условий сельского населения Омской области, восстановление и развитие социальной и инженерной инфраструктуры села. Определяются основные индикаторы в соответствии со сведениями Министерства;

n – количество используемых основных индикаторов долгосрочной целевой программы при определении процента выполнения основных целевых индикаторов по устойчивому развитию сельских территорий.

11. Решение задачи по созданию благоприятных условий для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области планируется посредством реализации отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы.

В частности, планируется:

1) предоставление субсидии:

– на поддержание почвенного плодородия;

– на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства;

– на улучшение кадрового обеспечения сельского хозяйства;

– на развитие приоритетных отраслей животноводства;

– на развитие приоритетных отраслей растениеводства;

– на повышение доступности кредитов;

– на регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

– на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

– на возмещение части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений, а также посадок многолетних насаждений;

2) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных консультаций сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) предоставление муниципальным образованиям Омской области межбюджетных трансфертов на:

– создание и обеспечение функционирования муниципального сегмента системы информационного обеспечения сельского хозяйства;

– создание информационно-консультационных центров на территории муниципальных районов Омской области, оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям;

– возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на переподготовку и повышение квалификации специалистов и рабочих массовых профессий;

– возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям на переподготовку и повышение квалификации их руководителей, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на подготовку специалистов по оказанию консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям;

– возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, по производству молока юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока на промышленную переработку;

– улучшение пастбищ для выпаса сельскохозяйственных животных граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, посредством приобретения и высева семян многолетних трав.

12. Показателями непосредственного результата деятельности Министерства, характеризующими выполнение задачи по созданию благоприятных условий для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области являются:

1) процент выполнения основных плановых индикаторов в отрасли растениеводства.

Данный показатель (Пвр) измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{Пвр} = (\text{Пи1} + \text{Пи2} + \text{Пип})/n, \text{ где:}$$

Пи1, Пи2, Пип – процент выполнения основных индикаторов долгосрочной целевой программы, характеризующих выполнение мероприятий данной программы в сфере растениеводства;

n – количество используемых основных индикаторов долгосрочной целевой программы при определении процента выполнения основных плановых индикаторов в отрасли растениеводства;

2) объем производства мяса во всех категориях хозяйств.

Данный показатель измеряется в тоннах и определяется на основании сведений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

3) объем производства молока в хозяйствах всех категорий.

Данный показатель измеряется в тоннах и определяется на основании сведений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области;

4) объем субсидируемых кредитов (займов), привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями АПК и организациями, осуществляющими промышленное рыболовство, организациями потребительской кооперации и гражданами, проживающими в сельской местности.

Данный показатель (СК) измеряется в рублях и рассчитывается по формуле:

$$\text{СК} = \text{Скпг} + \text{Сктг}, \text{ где:}$$

Скпг – остаток сумм задолженности по кредитам (займам), полученным в предыдущие годы (от года до 10 лет), и на возмещение части затрат на уплату процентов по которым предоставляются субсидии, млн. рублей;

Сктг – объем полученных в текущем году кредитов (займов) (от года до 10 лет), на возмещение части затрат на уплату процентов по которым предоставляются субсидии, млн. рублей;

5) удельный вес застрахованных посевных площадей Омской области в общей посевной площади Омской области.



левой программы Омской области «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2015 годы», утвержденной приказом Министерства от 1 марта 2012 года № П-12-9;

4) на выполнение задачи «Увеличение объемов производства льна-долгунца из продукции

льна» 43 046 000,0 рублей, которые будут направлены на реализацию ведомственной целевой программы Омской области «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2011 – 2015 годы», утвержденной приказом Министерства от 25 сентября 2012 года № П-12-56;

5) на выполнение задачи «Повышение эффективности деятельности Министерства при осуществлении им функций по развитию агропромышленного комплекса» 162 938 137,6 рубля, которые будут направлены на реализацию ведомственной целевой программы Омской области «Повышение эффективности осуществления го-

сударственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2013 – 2017 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 сентября 2012 года № П-12-54.

Приложение № 1  
к докладу о результатах  
и основных направлениях деятельности  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области на 2013 – 2015 годы

## СООТВЕТСТВИЕ цели деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с указанием конкретных положений данного Федерального закона), в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Задачи Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области в соответствии с пунктом 9 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Цели и задачи, определенные в Подразделе 3.2 Раздела 3 Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу (2009 – 2012), утвержденной Законом Омской области от 6 октября 2009 года № 1186-ОЗ, на исполнение которых направлена цель деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Цель деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
1	2	3	4	5
1	1. Подпункт 9 пункта 2 статьи 26.3 – поддержка сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)	1. Разработка и реализация мер по государственному регулированию продовольственного рынка, производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению агропромышленного комплекса (далее – АПК) Омской области материально-техническими ресурсами, обеспечению качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. 2. Проведение государственной политики на территории Омской области и осуществление государственного управления в сфере обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации земель, защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов, семеноводства сельскохозяйственных растений, племенного животноводства, а также в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в АПК. 3. Проведение государственной политики в сфере развития инженерно-технической системы АПК Омской области на территории Омской области. 4. Содействие формированию в АПК Омской области рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. 5. Разработка и реализация мер, направленных на защиту интересов сельскохозяйственных товаропроизводителей Омской области. 6. Содействие формированию регионального продовольственного фонда и обеспечению продовольственной безопасности Омской области. 7. Содействие развитию сельскохозяйственной науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической деятельности в АПК. 8. Содействие развитию инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечению социальной защиты работников и охраны труда в АПК Омской области. 9. Содействие развитию взаимовыгодных экономических и научно-технических связей с другими субъектами Российской Федерации и зарубежными странами в сфере АПК Омской области; 10. Обеспечение эффективной деятельности государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства. 11. Организация подготовки кадров для АПК Омской области	Цели: обеспечение потребностей населения качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием, устойчивое развитие сельских территорий, повышение уровня занятости и качества жизни сельского населения. Задачи: 1) формирование территориальных агропромышленных кластеров, развитие которых должно быть основано на объединении в единую организационно-технологическую цепочку сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сети торгово-сбытовых и снабженческих организаций, научно-исследовательских и отраслевых институтов; 2) содействие ускоренному развитию приоритетных подотраслей сельского хозяйства Омской области, прежде всего молочного и мясного животноводства; 3) обеспечение инновационного развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности для удовлетворения потребностей населения в качественных продовольственных товарах по доступным ценам	Устойчивое развитие АПК Омской области

Приложение № 2  
к докладу о результатах  
и основных направлениях деятельности  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области на 2013 – 2015 годы

## ЦЕЛЬ, задачи и результаты деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		2011 год	2012 год	2013 год	Плановый период 2014 год   2015 год	
<b>Цель. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Омской области</b>						
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процент к предыдущему году	113,9	87,3	101,4	101,3	102,1
<b>Задача 1. Улучшение жилищных условий сельского населения Омской области, восстановление и развитие социальной и инженерной инфраструктуры села</b>						
Ввод в действие и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности Омской области	тыс. кв.м	19,9	12,0	12,5	12,8	13,0
Процент выполнения основных целевых индикаторов по устойчивому развитию сельских территорий	процент к плану	100,0	100,0	100	100	100
<b>Задача 2. Создание благоприятных условий для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области</b>						
Процент выполнения основных плановых индикаторов в отрасли растениеводства	процент к плану	100	100	100	100	100
Объем производства мяса во всех категориях хозяйств	тыс. тонн	257,0	260,5	279,0	284,0	289,0
Объем производства молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	864,1	865,0	882,0	890,0	896,0
Объем субсидируемых кредитов (займов), привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса и организациями, осуществляющими промышленное рыболовство, организациями потребительской кооперации и гражданами, проживающими в сельской местности	млн рублей	11989,4	8424,4	9348,0	10108,9	10608,9
Удельный вес застрахованных посевных площадей Омской области в общей посевной площади Омской области	процент	11,8	40,0	45,0	50,0	40,0
Количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Омской области, прошедших профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации	человек	976	930	930	950	950
<b>Задача 3. Увеличение числа семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и их дальнейшего развития и распространения на территории Омской области</b>						
Количество созданных семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	ферм	-	5	7	8	8
Количество созданных молокоприемных пунктов, пунктов по закупке сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и ее переработке	пунктов	-	5	2	2	2
<b>Задача 4. Увеличение объемов производства льна-долгунца и продукции из льна</b>						
Урожайность льноволокна	ц/га	7,4	7,5	7,6	10,0	11,0
Коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования для послеуборочной подработки семян и переработки льносырья	процентов	1,3	1,7	2,2	2,3	2,5
<b>Задача 5. Повышение эффективности деятельности Министерства при осуществлении им функций по развитию агропромышленного комплекса</b>						
Объем производства сельскохозяйственной продукции в расчете на 1 рубль субсидий	рублей	40	45	45,0	45,0	45,0
Уровень самообеспеченности населения Омской области основными видами сельскохозяйственной продукции:	процентов	x	x	x	x	x
молоко	процентов	110,2	111,8	113,0	114,2	115,3
мясо	процентов	114,3	116,5	117,9	117,9	118,6
зерно	процентов	177,8	102,5	134,0	134,0	131,0

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ объема бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Наименование цели, задачи деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета									
	Отчетный год		Текущий год		Очередной финансовый год		Плановый период			
	2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год	
	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, руб.	Удельный вес в общем объеме, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Устойчивое развитие агропромышленного комплекса Омской области	1962325737,89	97,20	2084621653,14	100,00	965150334,72	100,00	995076673,42	100,00	991531962,18	100,00
Задача 1.1 Улучшение жилищных условий сельского населения Омской области, восстановление и развитие социальной и инженерной инфраструктуры села	352286118,58	17,50	426884276,36	20,40	283625871,00	29,40	280036336,50	28,10	230999732,98	23,30
Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	337715900,00	16,70	375795000,00	18,00	241755000,00	25,00	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)»	1000000,00	0,05	36252000,00	1,70	28021000,00	2,90	265416000,00	26,70	215663000,00	21,80
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и охраны окружающей среды Омской области (2010 – 2012 годы)»	13570218,58	0,70	14837276,36	0,70	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления государственных услуг (работ) в сфере социального развития села и охраны окружающей среды Омской области (2013 – 2015 годы)»	-	-	-	-	13849871,00	1,40	14620336,50	1,50	15336732,98	1,50
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 1.2 Создание благоприятных условий для производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области	1610039619,31	79,80	1588489500,00	76,20	607021200,00	62,90	633864900,00	63,70	677866792,28	68,40
Федеральная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 – 2010 годы и на период до 2013 года»	23159648,00	1,10	27201000,00	1,30	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2015 годы)»	1313488878,76	65,10	1560036900,00	74,80	606846800,00	62,90	633613800,00	63,70	677677692,28	68,30
Долгосрочная целевая программа «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	274326,5	0,013	158600,0	0,007	164400,0	0,02	241100,0	0,024	179100,0	0,02
Ведомственная целевая программа Омской области «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2011 – 2015 годы»	30935900,00	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа Омской области «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Омской области на 2009 – 2011 годы»	222728338,89	11,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная целевая программа Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области (2010 – 2015 годы)»	215000,00	0,01	40000,00	-	10000,00	-	10000,00	-	10000,00	-
Непрограммная деятельность	19237527,16	1,00	1053000,00	0,10	-	-	-	-	-	-
Задача 1.3 Увеличение числа семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и их дальнейшего развития и распространения на территории Омской области	-	-	6300000,00	0,30	10300000,00	1,10	10300000,00	1,0	11760000,00	1,20
Ведомственная целевая программа «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 – 2015 годы»	-	-	6300000,00	0,30	10300000,00	1,10	10300000,00	1,0	11760000,00	1,20
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 1.4 Увеличение объемов производства льна-долгунца из продукции льна	-	-	5530000,00	0,30	10836000,00	1,10	16090000,00	1,60	16120000,00	1,60
Ведомственная целевая программа Омской области «Развитие льноводства и производства продукции из льноволокна в Омской области на 2011 – 2015 годы»	-	-	5530000,00	0,30	10836000,00	1,10	16090000,00	1,60	16120000,00	1,60
Задача 1.5 Повышение эффективности деятельности Министерства при осуществлении им функций по развитию агропромышленного комплекса	-	-	57417876,78	2,80	53367263,72	5,50	54785436,92	5,5	54785436,92	5,50
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2010 – 2012 годы»	-	-	57417876,78	2,80	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса на 2013 – 2017 годы»	-	-	-	-	53367263,72	5,50	54785436,92	5,50	54785436,92	5,50
Непрограммная деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Не распределено по задачам, в том числе	56165662,80	2,80	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды на 2010 – 2012 годы»	56165662,80	2,80	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего распределено бюджетных ассигнований по целям	1962325737,89	97,20	2084621653,14	100,00	965150334,72	100,00	995776673,42	100,00	991531962,18	100,00
в том числе, распределено по задачам, из них:	1962325737,89	97,20	2084621653,14	100,00	965150334,72	100,00	995076673,42	100,00	991531962,18	100,00
распределено по целевым программам	1943088210,73	96,30	2083568653,14	99,90	965150334,72	100,00	995076673,42	100,00	991531962,18	100,00
распределено по непрограммной деятельности	19237527,16	1,00	1053000,00	0,10	-	-	-	-	-	-
Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области	2018491400,69	100,00	2084621653,14	100,00	965150334,72	100,00	995076673,42	100,00	991531962,18	100,00

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 2 октября 2012 года  
г. Омск

№ П-12-60

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса» следующие изменения:

- 1) название изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административных регламентов»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Утвердить»;

3) дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«1) административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

4) в грифе приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса» слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

5) дополнить приложением № 2 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 2 октября 2012 года № П-12-60

«Приложение № 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от 16 января 2012 года № П-12-1

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области»

### Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования  
Административного регламента, круг заявителей

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов государственной услуги, обеспечения прозрачности принятия решений по выдаче разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области.

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными Подразделениями и должностными лицами Министерства.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы, обладатели сервитута (далее – заявители).

Подраздел 2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом растениеводства и землепользования управления земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

4. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется в здании Министерства, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3. Почтовый адрес Министерства: 644043, Омск, ул. Красный Путь, д. 3.

Адрес электронной почты Министерства – [kanp-mcx@omskportal.ru](mailto:kanp-mcx@omskportal.ru).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru) (далее – официальный сайт).

Режим работы Министерства:  
с понедельника по четверг – с 8 час. 30 мин. до 17 час. 45 мин.;

пятница – с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.;

перерыв для отдыха и питания – с 13 час. до 14 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье.

Телефоны для справок:  
приемная Министерства – (3812) 23-16-12;

отдел по общим вопросам управления делами Министерства – (3812) 23-33-86;

отдел растениеводства и землепользования управления земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства – (3812) 23-36-44.

5. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, посредством ее размещения на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве и по телефону государственными гражданскими служащими отдела растениеводства и землепользования управления земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства (далее – отдел растениеводства).

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) почтовый адрес Министерства;

2) адрес официального сайта;

3) телефонный номер для получения справочной информации;

4) режим работы Министерства;

5) текст Административного регламента;

6) образец заполнения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и требования к нему;

7) перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

8) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

9) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) почтовый адрес Министерства;

2) телефонный номер для получения справочной информации;

3) режим работы Министерства;

4) текст Административного регламента;

5) образец заполнения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и требования к нему;

6) перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

7) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

8) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

6. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [rgu.omskportal.ru](http://rgu.omskportal.ru).

### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством, а именно его структурным Подразделением – отделом растениеводства.

9. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области (далее – разрешение);

2) отказ в выдаче разрешения.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги – не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения и документа, указанного в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании

обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»;

4) приказ Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»;

5) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 сентября 2009 года № 41-п «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Государственная услуга предоставляется при обращении заявителя в Министерство с заявлением о выдаче разрешения по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению о выдаче разрешения прилагается схема (проект) рекультивации нарушенных земель, утвержденная собственником земельного участка, на котором планируется проведение работ (далее – земельный участок), землепользователем или землевладельцем земельного участка (далее – схема).

Представленная схема должна быть согласована:

1) с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области в части мероприятий, необходимых для восстановления нарушенного плодородного слоя почвы;

2) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области в части:

– наличия у заявителя права собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования (сервитута) на земельный участок;

– соответствия схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель исходным данным и требованиям проведения землеустройства (за исключением вопросов, отнесенных к предмету согласования с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области).

14. Заявление направляется заявителем по почте, предоставляется непосредственно в Министерство или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги и размещенных на официальном сайте.

15. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления заявителю государственной услуги не требуются документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключе-

нием документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) прямой запрет в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Омской области на проведение работ;

2) заявителю назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 8.6 и (или) частью 1 статьи 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и на момент обращения в Министерство с заявлением о выдаче разрешения на проведение работ заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации считается подвергнутым соответствующему наказанию;

3) непредставление заявления о выдаче разрешения и (или) схемы, предусмотренного пунктом 13 настоящего Административного регламента, либо несоответствие данных документов требованиям, определенным Положением о порядке выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 сентября 2009 года № 41-п (далее – Положение о выдаче разрешения).

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Разработка схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

22. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 12. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Омской области не предусмотрено.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги или получении документов не должен превышать 30 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления осуществляется специальным отделом по общим вопросам управления делами Министерства (далее – отдел по общим вопросам).

Срок регистрации заявления:

1) при личном обращении заявителя в отдел по общим вопросам – не более 30 минут;

2) при подаче заявления в виде почтового отправления – в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;

3) при подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в соответствии с установленными настройками информационной системы.

Подраздел 15. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Места для предоставления государственной услуги в Министерстве являются помещения для приема заявителей.

Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано для доступа заявителей в помещения Министерства.

27. При наличии возможности на территории,

прилегающей к зданию, в котором расположено Министерство, должны иметься места парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

28. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

29. Предварительной записи и заказа пропуска не требуется. При входе в Министерство необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность.

30. Прием заявителей осуществляется специалистами отдела растениеводства в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей должно быть снабжено двумя стульями, иметь зону для письма и раскладки документов.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателем доступности предоставления государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте.

32. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на адрес электронной почты.

33. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Регламентом;
- 2) количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Регламентом.

34. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявления и в момент получения заявителем уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) разрешения.

35. Возможность получения государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» отсутствует.

Подраздел 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

36. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления на выдачу разрешения и документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 2) проверка представленных заявителем документов;
- 3) подготовка проекта разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения;
- 4) выдача разрешения.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и

документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента

38. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство заявления в соответствии с пунктом 16 Регламента, либо направление заявителем пакета документов в Министерство по почте, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, заверенных электронно-цифровой подписью.

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и пакет документов в отдел по общим вопросам.

Специалист отдела по общим вопросам регистрирует поступившее заявление и пакет документов в день их поступления, и в течение одного рабочего дня передает заявление и пакет документов в отдел растениеводства.

39. Специалист отдела растениеводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и пакета документов снимает с документов копии, заверяет их.

Для свидетельствования верности снятой копии документа подлиннику документа на каждом листе копии, на свободном месте под текстом, оформляется реквизит, включающий слова «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать, например:

»Копия верна  
Главный специалист отдела растениеводства и землепользования управления земледелия и инженерно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области  
В.С. Иванова Личная подпись Дата Печать».

Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю одновременно с выдачей разрешения либо направляются заявителю вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения.

40. Заявления, поступившие в электронной форме, подлежат рассмотрению специалистом отдела по общим вопросам в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Министерство.

41. В случае правильного заполнения заявления, на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, направляется уведомление, в котором заявителю, в целях получения государственной услуги, предлагается представить в Министерство документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента (за исключением заявления о выдаче разрешения).

При наличии в заявлении ошибки, на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, направляется уведомление, в котором заявителю указывается на ошибки, допущенные при заполнении заявления.

Подраздел 3. Проверка представленных заявителем документов

42. В течение 10 дней со дня получения заявления с пакетом документов специалист отдела растениеводства проводит их проверку на:

- соответствие требованиям законодательства заявления о выдаче разрешения на проведение работ;
- наличие согласований схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;
- отсутствие прямого запрета на проведение работ на земельном участке, установленного в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Омской области.

Подраздел 4. Подготовка проекта разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения

43. В случае отсутствия замечаний к схеме (проекту) рекультивации нарушенных земель специалист отдела растениеводства подготавливает проект разрешения по форме, определенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и направляет его с приложением заявления и пакета документов в юридический отдел управления правовой и кадровой работы Министерства (далее – юридический отдел).

44. Юридический отдел в течение 3 рабочих дней с момента поступления проекта разрешения, заявления и комплекта документов устанавливает, является ли заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, подвергнутым административному наказанию за правонарушение, предусмотренные частью 1 статьи 8.6 и (или) частью 1 статьи 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

45. По результатам рассмотрения юридический отдел согласовывает проект разрешения на проведение работ или направляет в отдел растениеводства заключение об отказе в согласовании проекта разрешения на проведение работ с указанием причин.

46. В случае отказа в выдаче разрешения специалистом отдела растениеводства подготавливается заявителю письменное уведомление, с указанием причин отказа, которое подлежит согласованию с юридическим отделом.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения, согласованное с юридическим отделом, специалистом отдела растениеводства представляется на подпись Министру сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министр).

Подписанное Министром уведомление об отказе в выдаче разрешения с приложением документов, представленных заявителем, направляется специалистом отдела растениеводства в отдел по общим вопросам для регистрации и отправки заявителю.

Подраздел 5. Выдача разрешения

47. Согласованный с юридическим отделом проект разрешения на проведение работ с прилагаемыми документами специалистом отдела растениеводства представляется на подпись Министру.

Подписанное Министром разрешение на проведение работ подлежит регистрации в отделе по общим вопросам, после чего заявитель письменно уведомляется о необходимости получения разрешения на проведение работ.

Форма разрешения приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

48. Общий срок рассмотрения заявления с пакетом документов со дня их поступления в Министерство не должен превышать 30 дней.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется Министром, первым заместителем Министра, заместителем Министра, начальником отдела растениеводства.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела растениеводства положений настоящего Административного регламента, требований иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

50. Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляющих в предоставлении государственной услуги.

52. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается годовым планом работы Министерства (не менее одного раза в год). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

53. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

54. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

55. Контроль за предоставлением государ-

ственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителей о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

56. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством, должностными лицами Министерства либо государственными служащими Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

58. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, является обращение заявителя с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

59. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе могут быть приложены документы либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

60. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обраще-

ния, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

61. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство (непосредственно к Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра).

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

62. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких ис-

правлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

63. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

64. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.»

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения на проведение  
работ, связанных с нарушением почвенного  
покрова земель сельскохозяйственного  
назначения на территории Омской области»

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области  
от \_\_\_\_\_  
(для юридического лица – наименование,

организационно-правовая форма, место нахождения,

телефон; для физического лица – фамилия, имя, отчество,

место жительства, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения Омской области

Прошу выдать разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения Омской области (далее – работы).

Цель проведения работ: \_\_\_\_\_

Вид и способ проведения работ: \_\_\_\_\_

Срок проведения работ: \_\_\_\_\_

Место нахождения и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется проведение работ: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, на котором планируется проведение работ: \_\_\_\_\_

Площадь, мощность и объем снимаемого плодородного слоя почвы, место и срок его хранения, дальнейшее использование: \_\_\_\_\_

Дата окончания технического этапа рекультивации: \_\_\_\_\_

Срок восстановления плодородия рекультивируемых земель и их дальнейшее использование: \_\_\_\_\_

Перечень мероприятий по улучшению рекультивированных земель (биологический этап рекультивации): \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения на проведение  
работ, связанных с нарушением почвенного  
покрова земель сельскохозяйственного  
назначения на территории Омской области»

## БЛОК-СХЕМА

### последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области»



## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 1 октября 2012 года  
г. Омск

№ 58

### О реализации Указа Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93 «О создании Главного управления финансового контроля Омской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 157, пунктом 1 статьи 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Указа Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93 «О создании Главного управления финансового контроля Омской области» приказываю:

1. Уполномочить Главное управление финансового контроля Омской области на осуществление последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу пункта 2, пункта 6 Указа Губернатора Омской области от 11 сентября 2012 года № 93 «О создании Главного управления финансового контроля Омской области».

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 20.09.2012 г.  
г. Омск

№ 39

### Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 20.09.2012 г. № 39

### Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области государственной услуги «Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента  
1. Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, произво-

дящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и ре-

ализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрацией муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администрациями муниципальных районов Омской области, арбитражным судом Омской области, Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС).

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии.

3. В целях предоставления государственной услуги Министерство проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – отбор).

## Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями являются зарегистрированные в Омской области и осуществляющие деятельность на территории Омской области юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым может быть оказана поддержка в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии (далее – представитель).

## Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства (далее – отдел поддержки предпринимательства).

7. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, отдела поддержки предпринимательства, отдела документационного обеспечения Министерства, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрации муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администраций муниципальных районов Омской области, арбитражного суда Омской области, ФНС приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт).

8. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, посредством ее размещения на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве и по телефону государственными гражданами служащими отдела поддержки предпринимательства (далее – специалисты отдела поддержки предпринимательства).

9. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru).

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга «Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производителями и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

12. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрацией муниципального образования городской округ г. Омск Омской области, администрациями муниципальных районов Омской области, арбитражным судом Омской области, ФНС.

13. При предоставлении государственной услуги специалистами отдела поддержки малого и среднего предпринимательства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. В срок не позднее чем через 10 дней с даты регистрации документов, представленных заявителем для участия в отборе на право получения субсидии, заявителю направляется письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации) 30.07.2007, № 31, ст. 4006, 22.10.2007, № 43, ст. 5084, 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, 03.08.2009, № 31, ст. 3923, 28.12.2009, № 52 (1 ч.), ст. 6441, 12.07.2010, № 28, ст. 3553, 04.07.2011, № 27, ст. 3880, 12.12.2011, № 50, ст. 7343) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 49 (ч. 5) ст. 7061) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» («Собрание законодательства РФ», № 10, 09.03.2009, № 41, 12.10.2009, № 2, 11.01.2010, № 3, 17.01.2011, № 6, 06.02.2012, № 27, 02.07.2012) (далее – постановление № 178);

4) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; 2004, № 2, ст. 4; 2004, № 2, ст. 23; 2004, № 3, ст. 18; 2004, № 4, ст. 1; 2005, № 5 ст. 6; 2005, № 6, ст. 12; ст. 13; ст. 46; 2005, № 1(7), ст. 2; 2005, № 2(8), ст. 16; 2005, № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; 2006, № 2(14), ст. 22; 2006, № 2(14), ст. 23; ст. 24; 2006, № 3(15), ст. 26; ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; 2007, № 2(21), ст. 11; 2007, № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; 2009, № 111; 2009, № 126; 2010, № 13; 2010, № 29; 2010, № 31; 2011, № 5; 2011, № 19; 2011, № 58);

5) постановления Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» (далее – Программа) («Омская правда», № 40-41, 10.04.2009, № 109-110, 16.10.2009, № 119, 13.11.2009, № 128-129, 11.12.2009, № 59, 30.07.2010, № 71, 10.09.2010, № 94, 01.12.2010, «Омский вестник», № 95, 31.12.2010, № 14, 08.04.2011, № 20, 20.05.2011, № 30, 22.07.2011, № 37, 09.09.2011, № 54, 09.12.2011, № 35, 07.08.2012);

6) приказа Министерства экономики Омской области от 27 января 2011 года № 4 «Об утверждении формы заявки на участие в отборе на пре-

доставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производителями и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» (далее – приказ № 4) («Омский вестник», № 3, 28.01.2011);

7) приказа Министерства экономики Омской области от 17 февраля 2011 года № 6 «О комиссии по проведению отбора получателей субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производителями и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» (далее – приказ № 6) («Омская правда», № 13, 18.02.2011, «Омский вестник», № 50, 18.11.2011, № 19, 04.05.2012).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявка на участие в отборе (далее – заявка). Заявка подается в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом № 4.

19. К заявке прилагаются следующие документы:

1) для индивидуального предпринимателя – копия паспорта, для юридического лица – копии учредительных документов;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в отборе;

3) документы, указанные в подпункте «а» пункта 33 Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, утвержденным постановлением № 178 (далее – Правила):

– заявление;

– заверенные банком копия кредитного договора, выписка из ссудного счета, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

– копия паспорта экспортной сделки;

– заверенная руководителями субъектов малого и среднего предпринимательства копия договора о поставке продукции на экспорт.

19.1. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не предоставлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в ФНС посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В целях предоставления субсидии заявителем дополнительно направляются документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 33 Правил:

1) ежемесячно: заверенные заявителем и банком копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита, копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, расчет размера субсидии на уплату процентов по кредиту;

2) ежеквартально: справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

20.1. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 20 настоящего Административного регламента, представляется заявителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает необходимую информацию в ФНС посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка направляется заявителем по почте, представляется непосредственно в Министерство или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги и размещенных на официальном сайте.

22. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель

вправе представить, способы и порядок представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 9 приложения № 7 «Порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производителями и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта» к Программе (далее – приложение № 7 к Программе):

1) предоставление неполного пакета документов (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 19, в подпункте 2 пункта 20 настоящего Административного регламента);

2) несоответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктом 3 приложения № 7 к Программе;

3) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с предоставленными документами.

### Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не предусматривается.

### Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

29. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

### Подраздел 12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено законодательством.

### Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки – 15 минут.

32. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.





2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

73. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

75. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

76. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела поддержки малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

77. За принятие (осуществление) неправомочных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

79. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

80. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответ-

ствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

81. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

84. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

85. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

86. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Министерство экономики Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8 (3812) 24-14-70  
факс: 8 (3812) 24-88-39  
e-mail: [economy@omskportal.ru](mailto:economy@omskportal.ru)  
e-mail: [msb@mineconom.omskportal.ru](mailto:msb@mineconom.omskportal.ru)  
Официальный сайт Министерства экономики: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru)

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области 24-14-70

Заместитель Министра экономики Омской области 24-63-97

Начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области 24-80-97

Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства  
Министерства экономики Омской области

Начальник отдела 24-86-19

Главный специалист 23-34-95

Ведущий специалист 23-26-85

Специалист 1 категории 23-26-85

Отдел документационного обеспечения  
Министерства экономики Омской области

Начальник отдела 24-89-89

Главный специалист 24-89-89

Старший инспектор 24-89-89

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба России  
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23  
телефон: (495) 913-00-09  
Официальный сайт: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

График работы:

понедельник	9 часов – 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов – 18 часов	
среда	9 часов – 18 часов	
четверг	9 часов – 18 часов	
пятница	9 часов – 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 17 часов, пятница – 15 часов 45 минут).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3  
телефон: 8(3812)24-12-56  
Официальный сайт: [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru)

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Арбитражный суд Омской области  
644024, г. Омск, ул. Учебная, 51  
телефон: 8(3812)31-56-51  
Официальный сайт: [www.omsk.arbitr.ru](http://www.omsk.arbitr.ru)

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация муниципального образования  
городской округ г. Омск Омской области  
644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 43  
телефон: 8(3812)24-30-33  
Официальный сайт: [www.admomsk.ru](http://www.admomsk.ru)

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области  
646880, Омская обл., с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1  
телефон: 8(38141) 2-36-49  
Официальный сайт: [www.azov.omskportal.ru](http://www.azov.omskportal.ru)

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством экономики  
Омской области государственной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства в Омской  
области в целях возмещения затрат в связи  
с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг»





Администрация Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области  
646580, Омская обл., с. Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33  
телефон: 8(38150) 2-17-00  
Официальный сайт: www.ustishim.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Черлакского  
муниципального района Омской области  
646250, Омская обл., пгт Черлак, ул. Победы, д. 11  
телефон: 8(38153) 2-16-66  
Официальный сайт: www.cherl.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Администрация Шербакульского  
муниципального района Омской области  
646700, Омская обл., пгт Шербакуль, ул. Гуртьева, д. 7  
телефон: 8(38177) 2-13-40  
Официальный сайт: www.sherb.omskportal.ru  
График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономики Омской области  
государственной услуги «Предоставление субсидий  
для возмещения части затрат, связанных с уплатой  
процентов по кредитам, привлеченным на срок  
не более 3 лет в российских кредитных организациях  
субъектами малого и среднего предпринимательства,  
производящими и реализующими товары (работы, услуги),  
предназначенные для экспорта»

## БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении государственной услуги



»Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством экономики Омской области  
государственной услуги «Предоставление субсидий  
для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов  
по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет  
в российских кредитных организациях субъектами малого  
и среднего предпринимательства, производящими и реализующими  
товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта»

## Технологическая карта

Табл. А.0. Общие сведения\*\*

№	Наименование услуги	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	Министерство экономики Омской области	Потребитель	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	economy@omskportal.ru	8(3812) 24-63-97
2		Федеральная налоговая служба (ФНС России)	Поставщик			
3		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	Поставщик			
4		Администрации муниципальных районов Омской области и администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области	Поставщик			

Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база\*

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие с нормами ФЗ №210
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное в противоречие с нормами ФЗ №210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанные противоречия
1	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	-
2	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	-
3	Указ Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области»	-
4	Постановление Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)»	-

Табл. А.1.2. Описание услуги: перечень подуслуг\*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Тип получателя	Платность предоставления подуслуги
	Укажите наименование подуслуги	Укажите срок предоставления подуслуги	Введите код: 1 – граждане России; 2 – иностранные граждане; 3 – индивидуальные предприниматели; 4 – организации	Введите код: 1 – платная подуслуга, 2 – бесплатная подуслуга  Для платных подуслуг укажите наименование, реквизиты соответствующего НПА и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным
1	Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	Решение о предоставлении субсидий – в течение 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, перечисление субсидий – в течение 30 дней после принятия решения о предоставлении субсидии	3, 4	2

Табл. А. 1.3. Описание услуги: перечень входных документов\*

№	Наименование «входного» документа услуги	Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа – фактическое состояние	Источник документа – фактическое состояние	Наименование источника документа	В соответствии с ФЗ №210, подлежит ли получению по каналам межвед. взаимодействия	Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия?	Может ли данный документ быть признан избыточным и исключен из перечня необходимых для предоставления услуги?
	Укажите наименование документа	Перечислите номера подуслуг (из таблицы А. 1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 – предоставляется заявителем, 2 – получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 – получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 – получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 – составляется заявителем, 2 – выдается в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, 3 – выдается организацией бюджетного сектора, 4 – выдается коммерческой организацией.	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 – да, подлежит, 2 – нет, не подлежит.	Введите код: 1 – документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 – документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 – документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 – да, может, 2 – нет, не может.
1	Заявка на участие в отборе в 2 экз.	1	Приложение №7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1	1	-	2	1	2
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии	1	Приложение №7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1, 2	2	ФНС России	1	-	2
3	Справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	1, 2	2	ФНС России	1	-	2
4	Заявление	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	1	1	-	2	1	2
5	Заверенная банком копия кредитного договора	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	1	4	Кредитные организации	2	1	2
6	Выписка из ссудного счета	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	1	4	Кредитные организации	2	1	2
7	График погашения кредита и уплаты процентов по нему	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	1	4	Кредитные организации	2	1	2
8	Копия паспорта экспортной сделки	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	1	4	Кредитные организации	2	1	2

9	Копия договора о поставке продукции на экспорт	1	Приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»	1	1	-	2	1	2
---	--	---	--	---	---	---	---	---	---

Табл. А.2. Оптимизация услуги\*

№	Наименование «входного» документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключен из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключенный документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключенный документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Заявка на участие в отборе в 2 экз.	1	-	-	-
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки о предоставлении субсидии	2	Документ может передаваться напрямую в Министерство экономики Омской области в рамках СМЭВ	ФНС России	-
3	Справка налогового органа об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, а также о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату	2	Документ может передаваться напрямую в Министерство экономики Омской области в рамках СМЭВ	ФНС России	-
4	Заявление	1	-	-	-
5	Заверенная банком копия кредитного договора	1	-	-	-
6	Выписка из ссудного счета	1	-	-	-
7	График погашения кредита и уплаты процентов по нему	1	-	-	-
8	Копия паспорта экспортной сделки	1	-	-	-
9	Копия договора о поставке продукции на экспорт	1	-	-	-

Табл. А.3. Перечень запросов\*\*

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестра МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование под услуги, документа, под услуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной под услуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 – если данный запрос внесен в Реестр МВ, и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ, 2 – если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.
1	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Запрос сведений и Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	ФНС России		1
2	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	ФНС России		1
3	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Запрос сведений о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	Арбитражный суд Омской области		2
4	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Запрос сведений для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	-	Министерство экономики Омской области	Ивахненко Оксана Николаевна, заместитель Министра экономики Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)		2

Табл. А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений и Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Расширенный)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1: общее описание\*\*\*

4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта				
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п				
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из ЕГРЮЛ	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса 1: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 – описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 – данные представлены заявителем в составе заявления; 2 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 – данные получены в ходе МВ.	
1.	ОГРН	2	-	1	-
2.	ИНН	2	-	1	-

Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос 1: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование.	
1.	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно.	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы, 4 – описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 – данные получены в ходе МВ.		
1.1.	Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе					
1.1.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН)	1	ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
1.2.	ИНН	1	ЕГРН	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
1.3.	КПП	1	ЕГРН	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
1.4.	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
1.5.	Сокращенное наименование юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
1.6.	Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) – для юридических лиц	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
2.	Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица/индивидуального предпринимателя					
2.1.	Код статуса юридического лица/индивидуального предпринимателя по справочнику СЮЛСТ/СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица/индивидуального предпринимателя	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
2.2.	Наименование статуса юридического лица/индивидуального предпринимателя по справочнику СЮЛСТ/СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица/индивидуального предпринимателя	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
2.3.	Дата начала действия указанных сведений	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»
3.	Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, о последнем адресе юридического лица/индивидуального предпринимателя					
3.1.	Индекс	1	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	АИС «Налог»



# Официально

3.2.	Код субъекта Российской Федерации	1	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.3.	Код адреса по КЛАДР	1	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.4.	Дом (владение и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.5.	Корпус (строение и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
3.6.	Квартира (офис и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
4.	Субъект Российской Федерации					
4.1.	Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
4.2.	Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
5.	Район (улус и т.п.)					
5.1.	Тип адресного объекта район (улус и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
5.2.	Наименование адресного объекта район (улус и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
6.	Город (волость и т.п.)					
6.1.	Тип адресного объекта город (волость и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
6.2.	Наименование адресного объекта город (волость и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
7.	Населенный пункт (село и т.п.)					
7.1.	Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
7.2.	Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
8.	Улица (проспект, переулок и т.п.)					
8.1.	Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
8.2.	Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
9.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе					
9.1.	Код органа по справочнику СОНО	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
9.2.	Сокращенное наименование	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – для юридических лиц					
10.1.	Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица					
10.1.1.	Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику)	1	Ведомственный справочник категорий участия физических лиц в деятельности юридического лица	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.2.	Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ	1	Ведомственный справочник категорий участия физических лиц в деятельности юридического лица	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.3.	Наименование должности	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.4.	ИНН физического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.5.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя – управляющего юридическим лицом	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.6.	Фамилия	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.7.	Имя	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.1.8.	Отчество	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.2.	Сведения об управляющей организации – российском юридическом лице					
10.2.1.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.2.2.	ИНН юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.2.3.	Полное наименование юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.	Сведения об управляющей организации – иностранном юридическом лице					
10.3.1.	ИНН юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.2.	Полное наименование юридического лица	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.3.	Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ	1	Общероссийский классификатор стран мира	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
10.3.4.	Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
11.	Сведения об учете в налоговом органе					
11.1.	Дата постановки на учет в налоговом органе	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
11.2.	Дата снятия с учета в налоговом органе	2		1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»
11.3.	Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ/ИП по справочнику СОУН	1	Ведомственный справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков	1	Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ	АИС «Налог»

Табл. А.4.1.2. Описание запроса 2: общее описание\*

Табл. А.5.1.2. Описание ответа на запрос 2: общее описание\*\*\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-

3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	-			
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.2. Описание запроса 2: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 – описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
1	ИНН	2	1
2	Дата, по состоянию на которую необходимо сформировать сведения	2	-

Табл. А.5.2.2. Описание ответа на запрос 2: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно.	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы, 4 – описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).
1	ИНН	1	1
2	Наличие (отсутствие) задолженности (0/1)	2	1
3	Дата, по состоянию на которую сформированы сведения	2	-

Табл. А.4.1.3. Описание запроса 3: общее описание\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Арбитражный суд Омской области	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Арбитражный суд Омской области	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	-			

Табл. А.5.1.3. Описание ответа на запрос 3: общее описание\*\*\*

5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-	-	-	-
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	4, 6	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	4, 5	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.3. Описание запроса 3: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*	Источники данных*	Источники данных*	Источники данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 – описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 – данные представлены заявителем в составе заявления; 2 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 – данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование
1.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	-	1	-	-
2.	ИНН	2	-	1	-	-

Табл. А.5.2.3. Описание ответа на запрос 3: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***	Источники данных***	Источники данных***	Источники данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно.	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы, 4 – описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 – данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование.
1.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	-	1	Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	ПК ИС ЕГРП, АИС «Юстиция»
2.	ИНН	2	-	1	Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	ПК ИС ЕГРП, АИС «Юстиция»
3.	Сведения о наличии (отсутствии) фактов возбуждения в отношении заявителя дел о несостоятельности (банкротстве)	2	-	1	Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	ПК ИС ЕГРП, АИС «Юстиция»

Табл. А.4.1.4. Описание запроса 4: общее описание\*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование запроса	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Предоставление субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на срок не более 3 лет в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства, производителями и реализующими товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта	-	-	-	-

Табл. А.5.1.4. Описание ответа на запрос 4: общее описание\*\*\*

5.	Указание на положения нормативно-правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	приложение № 7 к долгосрочной целевой программе Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы), утвержденной постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п	-	-	-	-
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	Собственноручная подпись на бумажном носителе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	4, 6	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.	Способ направления ответа на запрос	4, 5	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ, 2 – по каналам РСМЭВ, 3 – по иным электронным каналам, 4 – по почте, 5 – по факсу, 6 – курьером, 7 – другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	1 рабочий день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.4. Описание запроса 4: состав сведений\*\*\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*	Источник данных*	Источник данных*	Источник данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 – описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 – данные представлены заявителем в составе заявления; 2 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 – данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование
1.	ИНН	2	-	1	-	-
2.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	-	1	-	-

Табл. А.5.2.4. Описание ответа на запрос 4: состав сведений\*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***	Источник данных***	Источник данных***	Источник данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите Раздельно.	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника, 2 – неконтролируемое значение, 3 – ссылка на приложенные материалы, 4 – описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 – данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование.
1	ИНН	2	-	1	Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	ПК ИС ЕГРП, АИС «Юстиция»
2	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	2	-	2	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	-

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги\*

№	Описание запроса					Описание ответа на запрос					
	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Министерство экономики Омской области	ФНС России	1 рабочий день	1 – по каналам СМЭВ	ОГРН, ИНН	5 рабочих дней	1 – по каналам СМЭВ			
	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Министерство экономики Омской области	ФНС России	1 рабочий день	1 – по каналам СМЭВ	ИНН, дата, по состоянию на которую необходимо сформировать сведения	5 рабочих дней	1 – по каналам СМЭВ			

Сведения для установления фактов возбуждения в отношении заявителей арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве)	Министерство экономики Омской области	Арбитражный суд Омской области	1 рабочий день	4 – по почте, 6 – курьером	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН	5 рабочих дней	4 – по почте, 5 – по факсу			
Сведения для установления факта оказания аналогичной поддержки заявителю	Министерство экономики Омской области	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, администрация муниципального образования городской округ г. Омск Омской области (администрация муниципального района Омской области)	1 рабочий день	4 – по почте, 6 – курьером	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН	5 рабочих дней	4 – по почте, 5 – по факсу			

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в действующие НПА не требуется				
2	Утверждение административного регламента	Разработка проекта приказа Министерства экономики Омской области об утверждении административного регламента	Планируется утверждение нового административного регламента		Министерство экономики Омской области

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных\*\*\*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный

Табл. В. План технической реализации услуги\*\*

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Представление в Минкомсвязь России сведений об информационно-технологической готовности федеральных органов исполнительной власти к осуществлению межведомственного электронного взаимодействия	Представление в Минкомсвязь России сведений об информационно-технологической готовности федеральных органов исполнительной власти к осуществлению межведомственного электронного взаимодействия	Все запросы			ФНС России
2	Подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
3	Создание Удостоверяющего центра, либо подключение к имеющемуся в Едином пространстве доверия	Создание Удостоверяющего центра, либо подключение к имеющемуся в Едином пространстве доверия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
4	Доработка политик Удостоверяющего центра под единый формат сертификатов ключа электронной подписи, используемых при межведомственном электронном взаимодействии	Доработка политик Удостоверяющего центра под единый формат сертификатов ключа электронной подписи, используемых при межведомственном электронном взаимодействии	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
5	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории РФ	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории РФ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
6	Доработка информационных систем Поставщика данных с целью получения информации через сервисы СМЭВ	1. Разработка ТЗ на доработку ИС. 2. Создание модуля взаимодействия ИС с модулями СМЭВ				ФНС России
7	Получение ЭЦП от удостоверяющего центра Поставщика данных	1. Формирование заявки на получение ЭЦП. 2. Установка ПО использования ЭЦП на компьютеры пользователей АИС ЛОД. 3. Получение и проверка ЭЦП.	Все запросы			Министерство экономики Омской области
8	Тестирование процесса получения информации из сервиса Поставщика данных	1. Определение тестовой информации, содержащейся в ИС, для проведения тестирования. 2. Проверка доступности сервиса Поставщика данных через СМЭВ. 3. Выполнение тестовых запросов в АИС. 4. Формирование протокола тестирования. 5. В случае выявления ошибок тестирования – взаимодействие с представителями Поставщика данных с целью выявления и устранения выявленных проблем и проведение повторного тестирования.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области
9	Настройка информационных систем Потребителя и Поставщика данных с целью получения информации с использованием СМЭВ	Настройка модулей взаимодействия информационных систем в соответствии с ТКМВ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
10	Тестирование процесса получения информации из сервиса ФОИВ	1. Проверка доступности сервиса ФОИВ через СМЭВ для ЕИС потребителя. 2. Выполнение тестовых запросов и получение ответов. 3. Проверка взаимодействия с использованием электронной подписи. 4. Оформление протокола тестирования. 5. В случае выявления ошибок тестирования – взаимодействие с представителями ФОИВ с целью выявления и устранения выявленных проблем и проведение повторного тестирования.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
11	Обучение сотрудников работе по каналам МВ	Проведение обучающего семинара	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
12	Ввод систем в эксплуатацию	Запуск системы в эксплуатацию	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России

13	Определение Оператора системы межведомственного электронного взаимодействия Омской области	Определение Оператора системы межведомственного электронного взаимодействия Омской области	Все запросы		Правительство Омской области
14	Заключение Соглашения с Минкомсвязью России об обеспечении взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	Заключение Соглашения с Минкомсвязью России об обеспечении взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
15	Создание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Создание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
16	Разработка и утверждение перечня необходимых интерфейсов доступа к информационным системам Омской области в разрезе государственных(муниципальных) услуг и электронных сервисов ведомственных информационных систем.	Разработка и утверждение перечня необходимых интерфейсов доступа к информационным системам Омской области в разрезе государственных(муниципальных) услуг и электронных сервисов ведомственных информационных систем.	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
17	Доработка региональных информационных систем	Доработка региональных информационных систем	Все запросы		Министерство экономики Омской области
18	Подключение РСМЭВ к СМЭВ	Подключение РСМЭВ к СМЭВ	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
19	Разработка и регистрация электронных сервисов в РСМЭВ, их тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой государственной (муниципальной) услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия	Разработка и регистрация электронных сервисов в РСМЭВ, их тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой государственной (муниципальной) услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
20	Одобрение размещения электронных сервисов в РСМЭВ	Одобрение размещения электронных сервисов в РСМЭВ	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 26.09.2012 г.  
г. Омск

№ 41

### Об экспертном совете по стратегическому развитию Омской области при Министерстве экономики Омской области

В целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией и совершенствованием стратегических направлений социально-экономического развития Омской области, приказываю:

1. Создать экспертный совет по стратегическому развитию Омской области при Министерстве экономики Омской области (далее – Совет).

2. Утвердить:

- Положение о Совете (приложение № 1);
- состав Совета (приложение № 2).

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 26.09.2012 г. № 41

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об экспертном совете по стратегическому развитию Омской области при Министерстве экономики Омской области

##### I. Общие положения

1. Экспертный совет по стратегическому развитию Омской области при Министерстве экономики Омской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обсуждения и принятия ключевых решений, связанных с реализацией и совершенствованием стратегических направлений социально-экономического развития Омской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

##### II. Задачи и полномочия Совета

###### 4. Задачами Совета являются:

1) определение стратегических направлений экономической, инвестиционной, налоговой, финансовой, инновационной политики Омской области;

2) определение приоритетных сфер развития экономики Омской области;

3) выявление и рассмотрение экономических проблем областного, межрегионального и межотраслевого характера и выработка механизмов по их решению;

4) выявление системных социально-экономических рисков, прогнозирование их возникновения, подготовка предложений по созданию механизмов управления рисками, предотвращению возникновения рисков и минимизации их возможных негативных последствий;

5) проведение комплексной экспертизы проектов нормативных правовых актов Омской области, касающихся социально-экономической политики Омской области, и прогнозирование результатов практической реализации содержащихся в них положений;

6) разработка механизмов повышения уровня инвестиционной привлекательности Омской области, формирование стратегии привлечения инвестиций в регион;

7) обеспечение согласования позиций субъектов инвестиционной деятельности, обеспечение и защита прав инвесторов на территории Омской области;

8) анализ инновационного потенциала Омской области и подготовка предложений по проведению мероприятий, направленных на повышение инновационной активности организаций;

9) выработка стратегических направлений модернизации отраслей экономики Омской области;

10) формирование стратегии развития инфраструктуры, соответствующей потребностям социально-экономического развития Омской области;

11) экспертная оценка планов и программ, направленных на обеспечение реформирования экономической и социальной сфер, анализ динамики и темпов их выполнения, подготовка предложений по устранению обстоятельств, препятствующих их выполнению в полном объеме;

12) разработка механизмов поддержки предпринимательства и обеспечения законных прав предпринимателей на территории Омской области, обеспечение реализации региональных проектов предпринимательских инициатив, направленных на улучшение инвестиционного климата в Омской области и устранение барьеров для развития предпринимательства;

13) привлечение общественных организаций и средств массовой информации к обсуждению направлений, этапов, методов и механизмов социально-экономического развития Омской области.

5. В целях реализации возложенных на него задач Совет имеет право:

1) взаимодействовать с органами исполнительной власти Омской области, бизнес-сообществом, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности Совета, в том числе: запрашивать в установленном порядке материалы, информацию;

привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей заинтересованных

органов и организаций;

2) создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Совета;

3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам деятельности Совета.

##### III. Состав Совета

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

7. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства экономики Омской области.

##### IV. Руководство Совета

###### 8. Председатель Совета:

1) определяет сроки проведения заседаний Совета, состав приглашенных на заседание Совета, утверждает повестки заседаний Совета;

2) подписывает протоколы заседаний Совета;

3) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Совета.

9. В период отсутствия председателя Совета по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

##### V. Ответственный секретарь Совета

10. Ответственный секретарь Совета обеспечивает:

– своевременную подготовку проекта плана работы Совета, проекта повестки заседания Совета и материалов на заседание Совета;

– направление повестки и материалов заседания Совета членам Совета;

– подготовку протоколов Совета;

– совершение иных действий, связанных с организацией работы Совета.

##### VI. Права и обязанности членов Совета

11. Члены Совета имеют право:

а) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

в) знакомиться с представленными в Совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу.

12. Члены Совета при принятии решений обязаны:

– руководствоваться законодательством;

– не оказывать предпочтение каким-либо объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

– исключить влияние каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих принятию объективных решений.

##### VII. Порядок работы Совета

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

14. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Мнение члена Совета, не согласного с принятым решением, может быть изложено в письменной форме и приобщено к протоколу Совета.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области.

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 26.09.2012 г. № 41

### СОСТАВ

#### экспертного совета по стратегическому развитию Омской области при Министерстве экономики Омской области

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Триппель Александр Фридрихович    | – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области, председатель совета  |
| Ивахненко Оксана Николаевна       | – заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя совета  |
| Кушнер Денис Владимирович         | – начальник управления малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области, ответственный секретарь совета                  |
| Антропенко Александр Владимирович | – советник генерального директора открытого акционерного общества «Омский электромеханический завод» (по согласованию)  |
| Водолазский Сергей Викторович     | – заведующий кафедрой финансового менеджмента ФГБОУ ВПО «Омский государственный аграрный университет им. П.А.Столыпина» (по согласованию)                                   |
| Волков Владимир Анатольевич       | – председатель Совета директоров открытого акционерного общества АКБ «ИТ БАНК» (по согласованию)  |
| Греф Евгений Оскарович            | – индивидуальный предприниматель (по согласованию)  |
| Ильющенко Валерий Тимофеевич      | – генеральный директор открытого акционерного общества «Агентство по рекламно-выставочной деятельности» (по согласованию)   |
| Каплунат Валерий Николаевич       | – председатель Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Омсктехуглерод» (по согласованию)  |
| Карпов Валерий Васильевич         | – заведующий Омской экономической лабораторией Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию) |
| Корнев Андрей Николаевич          | – руководитель группы компаний «Корса Групп» (по согласованию)  |
| Кручинский Павел Николаевич       | – Президент Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей» (по согласованию)  |

Лихолобов Владимир Александрович	– председатель Президиума Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию)
Меркулов Игорь Алексеевич	– Управляющий Омским отделением № 8634 открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
Мизя Сергей Герасимович	– директор общества с ограниченной ответственностью «Коминформ» (по согласованию)
Панченко Андрей Владимирович	– директор Представительства Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в городе Красноярск (по согласованию)
Половинко Владимир Семенович	– первый проректор ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)
Поляков Иван Викторович	– генеральный директор открытого акционерного общества «ОМПО «Радио-завод им. А.С. Попова» (по согласованию)
Рой Олег Михайлович	– заведующий кафедрой «Региональная экономика и управление территориями» экономического факультета ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (по согласованию)
Федотов Валерий Николаевич	– председатель совета директоров закрытого акционерного общества «ВСП Крутогорский нефтеперерабатывающий завод» (по согласованию)
Федюнин Вячеслав Валерьевич	– управляющий Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства (по согласованию)
Хорошавина Татьяна Александровна	– Президент Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Шалай Виктор Владимирович	– ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (по согласованию)
Шишов Олег Владимирович	– генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Мостовик» (по согласованию)
Шостя Евгений Григорьевич	– генеральный директор закрытого акционерного общества «Любинский молочноконсервный комбинат» (по согласованию)

Марушкина Наталья Михайловна – ведущий специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии

Баранова Ирина Викторовна – начальник управления экономического развития Министерства экономики Омской области

Журба Татьяна Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области

Кушнер Денис Владимирович – начальник управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области

Ляхин Антон Владимирович – начальник управления правового и кадрового обеспечения Министерства экономики Омской области

Осминин Александр Евгеньевич – начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 28.09.2012 г. № 42

## ФОРМА

### заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

В Министерство экономики  
Омской области

Заявка

на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

1.	Наименование участника отбора (муниципального образования Омской области) _____
2.	Наименование мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства _____
3.	Должностное лицо органа местного самоуправления Омской области, курирующее поддержку предпринимательства и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
4.	Предполагаемая сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) _____
5.	Освоенная сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) _____
6.	Совокупный объем расходов на финансирование муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) из местного бюджета в текущем году и в году, предшествующем году подачи заявки _____
7.	Перечень прилагаемых документов: 1) копия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства; 2) копия утвержденного решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего расходы местного бюджета на обеспечение доли софинансирования по мероприятиям муниципальной программы поддержки малого предпринимательства

С условиями отбора муниципальных образований Омской области ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области информации гарантирую.

Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ / ФИО /

дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 28.09.2012 г. № 42

## ФОРМА

### заявки на предоставление субсидии местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

В Министерство экономики  
Омской области

Заявка

на предоставление субсидии местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

(наименование органа местного самоуправления)  
просит предоставить субсидию на софинансирования расходов на реализацию \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства)  
Гарантирую целевое использование предоставленной субсидии бюджету \_\_\_\_\_ Омской области.

(наименование муниципального образования)  
Гарантирую обеспечить по мероприятию по поддержке начинающих предпринимателей, связанному с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы:

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28.09.2012 года  
г. Омск

№ 42

### Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (далее – отбор).

2. Установить, что:

1) срок представления заявок на участие в отборе составляет не более десяти рабочих дней с момента размещения извещения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства экономики Омской области [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru);

2) срок представления заявок на предоставление субсидий местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (далее – субсидии местным бюджетам) составляет не более пяти рабочих дней с момента получения муниципального образованием Омской области уведомления о прохождении отбора;

3) муниципальные образования Омской области ежеквартально представляют отчеты об использовании субсидий местным бюджетам в Министерство экономики Омской области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Утвердить:

1) состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявки на предоставление субсидии местным бюджетам согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отчета муниципального образования Омской области об использовании субсидии местным бюджетам согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Управлению поддержки малого и среднего предпринимательства, инвестиций и инноваций Министерства экономики Омской области обеспечить организацию и информационное сопровождение отбора.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 28.09.2012 г. № 42

## СОСТАВ

### комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

Ивахненко Оксана Николаевна – заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии

Федоров Владимир Петрович – заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии

# Официально

– субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, принявших на себя обязательства по освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также обязательства по возврату средств гранта в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта;  
– субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:  
туристическая деятельность;  
сельское хозяйство;  
народные промыслы;  
обрабатывающие производства;  
бытовое обслуживание;  
общественное питание;  
– субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, создавших новые рабочие места либо принявших на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки.\*

С условиями предоставления и расходования субсидии местным бюджетам ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки на предоставление субсидий местным бюджетам информации гарантирую.

Приложение: Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление расходов с соблюдением установленной доли софинансирования по мероприятию муниципальной программы за счет средств местного бюджета.\*\*

Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ / ФИО /

дата \_\_\_\_\_

М.П.

<\*> – Включается при наличии в муниципальных программах поддержки малого предпринимательства указанных мероприятий.  
<\*\*\*> – Включается в случае осуществления расходов.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 28.09.2012 г. № 42

## Отчет

### органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

### об использовании субсидии местным бюджетам в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Омской области на реализацию муниципальных программ поддержки малого предпринимательства

Раздел 1.							
Отчет об использовании субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы поддержки малого предпринимательства с _____ по _____ года, за исключением мероприятий, указанных в Разделе 2 (заполняется нарастающим итогом).							
№ п/п	Название мероприятия	Всего предусмотрено средств в местном бюджете на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств местного бюджета на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Подлежит использованию на финансирование мероприятия за счет предоставленной субсидии из бюджета Омской области, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет субсидии из бюджета Омской области на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Примечание	
1							
2							
	ИТОГО						
Раздел 2.							
Отчет об использовании субсидий на реализацию мероприятия по поддержке начинающих предпринимателей, связанного с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы с _____ по _____ года (заполняется нарастающим итогом)							
№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Сферы деятельности субъекта малого предпринимательства, которому оказана муниципальная поддержка	Сроки освоения средств субъектом малого предпринимательства, выделенных ему на реализацию бизнес-проекта (план – факт)	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/причина невнесения
1							
2							
	ИТОГО						

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю

Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

М.П.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28.09.2012 г.  
г. Омск

№ 43

### О проведении в 2012–2013 годах конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области»

В целях популяризации современных, эффективных форм и методов работы на потребительском рынке Омской области, стимулирования организаций торговли к продвижению на потребительский рынок продукции омских товаропроизводителей и увеличению объемов ее реализации населению Омской области приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсе «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономики Омской области О.Н. Ивахненко.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 28.09.2012 г. № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе «Лидеры потребительского рынка Омской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс) в 2012–2013 годах.

2. Конкурс проводится 1 раз в календарный год.

3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. Организатором Конкурса является Министерство экономики Омской области (далее – Министерство).

5. Министерство осуществляет следующие функции:  
– прием заявок на участие в Конкурсе (далее –

заявки) и конкурсных материалов;

– экспертиза представленных участниками материалов;

– контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;

– проведение Конкурса и оформление его результатов.

6. В целях соблюдения принципов гласности, объективности, единства требований и создания равных условий для участников Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

7. Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Омской области, общественных организаций, Управления Роспотребнадзора по Омской области (по согласованию), утверждается заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром экономики Омской области.

II. Цели и задачи Конкурса, полномочия Комиссии

8. Цель Конкурса – популяризация современных, эффективных форм и методов работы на потребительском рынке Омской области.

9. Задачи Конкурса:

– выявление и поощрение лучших предприятий торговли и общественного питания, добившихся высоких показателей в организации торговли и предоставления услуг, культуре обслуживания населения;  
– повышение престижа работы специалистов отраслей торговли и общественного питания.

10. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания, выписки из которых в течение 5

дней с момента подписания протокола направляются конкурсантам.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

12.1. Номинации в сфере розничной торговли:

а) Лидер среди торговых организаций Омской области с объемом розничного товарооборота от 200 тыс. рублей до 1 000 тысяч рублей в месяц;

б) Лидер среди торговых организаций Омской области с объемом розничного товарооборота от 1 000 тысяч рублей и выше;

12.2. Номинации в сфере общественного питания:

а) Лидер среди ресторанов;

б) Лидер среди кафе (кулинарий) муниципальных районов Омской области;

в) Лидер среди кафе (кулинарий) города Омска.

13. Участниками Конкурса могут стать хозяйствующие субъекты в сфере торговли и общественного питания, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Омской области.

14. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – сайт Министерства) не менее чем за 30 дней до дня окончания приема заявок. Информационное сообщение должно содержать условия, предусматривающие действия, необходимые для получения награды; критерии и порядок оценки конкурсантов; информацию о сроках и месте проведения Конкурса, о порядке предоставления заявок, о форме награды, порядке и сроке объявления результатов Конкурса.



15. Конкурс проводится в три этапа: подготовительный, предварительный и заключительный.

16. Подготовительный этап Конкурса проводится ежегодно в срок не позднее 10 ноября календарного года, в котором проводится Конкурс.

17. В рамках подготовительного этапа Конкурса отдел торговли и услуг управления экономического развития Министерства:

– осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале (должен быть прошит, страницы пронумерованы);

– передает поступившие в Министерство заявки секретарю Комиссии.

18. Заявки составляются хозяйствующими субъектами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляются в конверте с пометкой «На конкурс «Лидеры потребительского рынка Омской области». По желанию конкурсантов в заявке могут быть указаны иные сведения об их деятельности.

19. Заявки, представленные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

20. Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются.

21. Предварительный этап Конкурса проводится в срок не позднее 20 ноября календарного года, в котором проводится Конкурс.

22. В рамках предварительного этапа Конкурса Комиссия:

– рассматривает заявки и принимает решение о допуске конкурсантов или об отказе им в допуске в случаях, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

– проводит оценку конкурсантов при наличии не менее чем 2 допущенных хозяйствующих субъектов в соответствующей номинации.

23. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

– несоответствие заявки установленной форме;

– наличие в заявке неполных или недостоверных сведений;

– наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

24. Источником информации для оценки конкурсантов на предварительном этапе Конкурса являются сведения, представленные конкурсантами в заявке. К заявке прилагаются следующие документы:

1) рекомендательное письмо органа местного самоуправления Омской области с информацией о вкладе предприятия (индивидуального предпринимателя (далее – ИП)) в социально-экономическое развитие муниципального образования и участия в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования (по желанию организации (ИП));

2) справки из налогового органа, Государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Омской области об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 1 сентября календарного года, в котором проводится Конкурс;

3) заверенная руководителем организации (ИП) копия журнала учета проверок юридического лица (ИП), проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля на дату не ранее 1 октября календарного года, в котором проводится Конкурс;

4) фотографии интерьера и экстерьера объекта, торгового зала или зала для обслуживания, оборудования, цехов, обслуживающего персонала на рабочих местах и т.д.;

5) заверенные руководителем организации (ИП) копии прайс-листов, образцов ценников – для организаций (ИП) розничной торговли; меню, прейскурантов (если в меню отсутствует информация по стоимости блюд), образцов ценников – для организаций (ИП) в сфере общественного питания;

6) заверенные руководителем организации (ИП) копии отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем и т.д. (по желанию организации (ИП)).

25. Количество баллов, набранных участниками Конкурса на предварительном этапе Конкурса, определяется на основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии. Оценка конкурсан-

тов осуществляется по каждой номинации отдельно в соответствии с критериями согласно приложению № 2 к настоящему Положению путем присвоения балльной оценки по каждому критерию и расчета суммарной балльной оценки для каждого конкурсанта.

26. Победителями предварительного этапа Конкурса по каждой номинации признаются не более 5 конкурсантов, получивших наибольшую суммарную балльную оценку. При равенстве суммарной балльной оценки победителем признается конкурсант, представивший заявку ранее.

27. Заключительный этап Конкурса проводится в срок не ранее 25 дней с момента направления победителям предварительного этапа Конкурса извещений о дате проведения заключительного этапа Конкурса и не позднее 31 декабря календарного года, в котором проводится Конкурс.

28. Конкурсные задания заключительного этапа Конкурса:

а) в номинациях в сфере розничной торговли участники Конкурса представляют Комиссии «Визитную карточку предприятия» в любой демонстрационной форме (устно, слайды, видео и др.) продолжительностью не более 5 минут, в том числе с возможным привлечением группы поддержки, но не более 5 человек;

б) в номинациях в сфере общественного питания участники Конкурса представляют Комиссии изготовленное на базе своего предприятия одно блюдо в банкетном исполнении или кондитерское изделие весом не менее 2 кг с использованием новых технологий, современных элементов в оформлении (на 4 – 6 персон), а также его дегустационный образец. При представлении блюда или кондитерского изделия конкурсант пользуется собственным инвентарем и посудой.

29. Участники, победившие в предварительном этапе Конкурса, в срок не позднее 10 дней до указанной в извещении даты проведения заключительного этапа Конкурса представляют секретарю Комиссии письменные согласия на участие в заключительном этапе Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, которые регистрируются в специальном журнале, указанном в пункте 17 настоящего Положения.

30. В случае письменного отказа победителя предварительного этапа Конкурса от участия в заключительном этапе Конкурса Комиссия вправе предложить участвовать в нем другому конкурсанту, набравшему на предварительном этапе Конкурса большее количество баллов среди участников, не прошедших на заключительный этап Конкурса.

31. Для оценки участников заключительного этапа Конкурса используются критерии согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

#### IV. Порядок подведения итогов Конкурса, объявление и награждение победителей и лауреатов Конкурса

32. При подведении итогов Конкурса к баллам, полученным участниками на предварительном этапе Конкурса, прибавляются баллы за выполнение заданых заключительного этапа Конкурса.

33. В каждой из пяти номинаций Конкурса присуждаются первые, вторые и третьи места. Основанием для определения победителей является наибольшее число набранных баллов в предварительном и заключительном этапах Конкурса. При равенстве суммарной балльной оценки победителем признается конкурсант, представивший заявку ранее. Участники, занявшие первое место в любой из номинаций Конкурса, считаются победителями Конкурса и награждаются дипломом первой степени и памятными подарками. Участники, занявшие второе и третье места в любой из номинаций Конкурса, считаются лауреатами Конкурса и получают дипломы второй и третьей степени, а также памятные подарки.

34. Решение об определении победителей и лауреатов Конкурса оформляется распоряжением Министерства.

35. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и памятными подарками в срок не позднее 31 декабря календарного года, в котором проводится Конкурс.

36. Дипломы и памятные подарки победителям и лауреатам Конкурса вручаются в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром экономики Омской области либо по его поручению заместителем Министра экономики Омской области.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе  
«Лидеры потребительского  
рынка Омской области»

## ЗАЯВКА

### на участие в конкурсе «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс)

В номинации Конкурса (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	«Лидер среди торговых организаций Омской области с объемом розничного товарооборота от 200 тысяч рублей до 1 000 тысяч рублей в месяц»
<input type="checkbox"/>	«Лидер среди торговых организаций Омской области с объемом розничного товарооборота от 1 000 тысяч рублей и выше»

<input type="checkbox"/>	«Лидер среди ресторанов»
<input type="checkbox"/>	«Лидер среди кафе (кулинарий) муниципальных районов Омской области»
<input type="checkbox"/>	«Лидер среди кафе (кулинарий) города Омска»

1. Наименование организации (индивидуального предпринимателя – далее ИП)

2. Фирменное наименование организации (ИП)

3. Юридический и фактический адрес

4. ФИО, должность руководителя

5. Контактный телефон

6. Дата создания (регистрации) организации (ИП)

7. Краткая характеристика деятельности организации (ИП)

8. Объем реализованных товаров (оказанных услуг общественного питания) за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, тысяч рублей

9. Удельный вес продукции товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Омской области, в общем объеме товарооборота (услуг общественного питания) за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, в %

10. Среднесписочная численность работников организации (ИП) за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, человек

11. Объем реализованных товаров (оказанных услуг общественного питания) в расчете на одного работника организации (ИП) за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, тысяч рублей

12. Объем уплаченных налогов (с детализацией по видам) организацией (ИП) за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, тысяч рублей

13. Объем уплаченных организацией (ИП) в консолидированный бюджет Омской области налогов в расчете на одного работника за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, тысяч рублей

14. Среднемесячная заработная плата работников организации (ИП) за 2 календарных года, предшествующих календарному году, в котором проводится Конкурс (с детализацией по годам); 9 месяцев календарного года, предшествующего календарному году, в котором проводится Конкурс; 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, в рублях

15. Проведение организацией (ИП) социальных (дисконтных) акций; предоставление льгот при покупке товаров, оказании услуг общественного питания социально незащищенным группам населения

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе  
«Лидеры потребительского  
рынка Омской области»

## Критерии оценки участников предварительного этапа конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс)

Критерии	Оценка критериев в баллах	Оценка критериев в баллах					
		0-1%	2-5%	6-10%	11-15%	16-20%	более 20%
1. Качество и культура обслуживания населения:	=п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4	x	x	x	x	x	x
1.1) оформление экстерьера, интерьера объекта, торгового зала, зала обслуживания	от 0 до +5	x	x	x	x	x	x
1.2) наличие униформы у обслуживающего персонала	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x
1.3) оформление меню, ценников, прейскурантов	от 0 до +5	x	x	x	x	x	x
1.4) наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности за календарный год, предшествующий календарному году, в котором проводится Конкурс, и 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, согласно журналу учета проверок юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	0 (при отсутствии) -5* количество нарушений (при наличии)	x	x	x	x	x	x
2. Наличие рекомендательного письма органа местного самоуправления Омской области с информацией о вкладе предприятия (индивидуального предпринимателя (далее – ИП)) в социально-экономическое развитие муниципального образования и участия в социально значимых и благотворительных акциях муниципального образования	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x

Критерии	Оценка критериев в баллах	Оценка критериев в баллах					
		0-1%	2-5%	6-10%	11-15%	16-20%	более 20%
3. Прирост объемов реализованных товаров (оказанных услуг общественного питания) в расчете на одного работника: – календарный год, предшествующий календарному году, в котором проводится Конкурс, к предыдущему календарному году, в %; – 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, к аналогичному периоду предыдущего календарного года, в %	x	+1	+2	+3	+4	+5	+6
	x	+2	+3	+4	+5	+6	+7
4. Прирост налоговых платежей организации (ИП) в консолидированный бюджет Омской области в расчете на одного работника: – календарный год, предшествующий календарному году, в котором проводится Конкурс, к предыдущему календарному году, в %; – 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, к аналогичному периоду предыдущего календарного года, в %	x	+1	+3	+4	+5	+6	+7
	x	+2	+4	+5	+6	+7	+8
5. Проведение организацией (ИП) социальных (дисконтных) акций	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x
6. Предоставление льгот при продаже товаров, оказании услуг общественного питания социально незащищенным группам населения	0 (при отсутствии) +5 (при наличии)	x	x	x	x	x	x
7. Разнообразие ассортимента товаров – для организаций (ИП) розничной торговли; разнообразие меню и оригинальность блюд – для организаций (ИП) в сфере общественного питания	от +1 до +10	x	x	x	x	x	x
8. Прирост удельного веса продукции товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Омской области, в общем объеме товарооборота (услуг общественного питания): – календарный год, предшествующий календарному году, в котором проводится Конкурс, к предыдущему календарному году, в %; – 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, к аналогичному периоду предыдущего календарного года, в %	x	+2	+4	+6	+8	+10	+12
	x	+3	+5	+7	+9	+11	+13
9. Прирост среднемесячной заработной платы работников организации (ИП): – календарный год, предшествующий календарному году, в котором проводится Конкурс, к предыдущему календарному году, в %; – 9 месяцев календарного года, в котором проводится Конкурс, к аналогичному периоду предыдущего календарного года, в %	x	+2	+4	+6	+8	+10	+12
	x	+3	+5	+7	+9	+11	+13

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе  
«Лидеры потребительского  
рынка Омской области»

## СОГЛАСИЕ на участие в заключительном этапе конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области» (далее – Конкурс)

Организация (индивидуальный предприниматель)

(наименование)

подтверждает готовность к участию в заключительном этапе Конкурса в номинациях:

В качестве задания на заключительный этап Конкурса планируется представить:

(указать, в какой форме будет представляться «Визитная карточка предприятия» (устно, слайды, видео и т.д.) – для организаций розничной торговли, наименование блюда (кондитерского изделия) – для организаций общественного питания)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Координатор от организации (индивидуального предпринимателя) (ФИО) \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе  
«Лидеры потребительского  
рынка Омской области»

## Критерии оценки участников заключительного этапа конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области»

Для организаций (индивидуальных предпринимателей) розничной торговли – по заданию «Визитная карточка предприятия»:

№	Критерии	Количество баллов
1	Общее впечатление	0 – 20
2	Оригинальность идеи в раскрытии темы о своем предприятии	0 – 20

Для организаций (индивидуальных предпринимателей) общественного питания – по заданию «Блюдо (кондитерское изделие)»:

№	Критерии	Количество баллов
1	Правильное профессиональное выполнение работы	0 – 20
2	Вкусовые достоинства блюда (кондитерского изделия)	0 – 20
3	Оригинальность, изящество в оформлении блюда (кондитерского изделия)	0 – 20

## СОСТАВ

### комиссии по проведению конкурса «Лидеры потребительского рынка Омской области»

Ивахненко Оксана Николаевна	– заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии
Баранова Ирина Викторовна	– начальник управления экономического развития Министерства экономики Омской области, заместитель председателя комиссии
Зарайская Ирина Борисовна	– главный специалист отдела торговли и услуг управления экономического развития Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии
Бачинина Оксана Николаевна	– исполнительный директор региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Галкина Светлана Леонидовна	– президент Омской областной общественной организации «Ассоциация омских кулинаров» (по согласованию)
Моисеева Лариса Леонидовна	– председатель межрегионального общества защиты прав потребителей им. В.Ф. Каштанова (по согласованию)
Полякова Тамара Дмитриевна	– начальник отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора по Омской области (по согласованию)
Путий Владимир Сергеевич	– начальник отдела торговли и услуг управления экономического развития Министерства экономики Омской области
Сватков Борис Семенович	– президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28.09.2012 г.  
г. Омск

№ 44

### Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей

Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 28.09.2012 г. № 44

### Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей

#### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей определяет сроки и последовательность действий должностных лиц Министерства экономики Омской области (далее – Министерство экономики) при осуществлении регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства экономики при проведении проверок.

#### Подраздел 1. Наименование государственной функции

2. Региональный государственный надзор за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей (далее – региональный государственный надзор).

#### Подраздел 2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию

3. Государственную функцию исполняет Министерство экономики в лице государственных гражданских служащих отдела лицензирования и государственного контроля Министерства экономики (далее – специалисты отдела лицензирования), включенных в перечень должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» (далее – постановление № 23-п).

#### Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с:

– Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП России) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104; ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5111, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751, № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267;





скому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

61. В целях осуществления контроля за исполнением государственной функции Министерство экономики может проводить опросы и анкетирование юридических лиц.

Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

62. Юридические лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Министерства экономики, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

63. В досудебном (внесудебном) порядке юридические лица, в отношении которых проводилась проверка, вправе обратиться с жалобой к Министру экономики, заместителю Министра экономики, осуществляющего координацию деятельности отдела лицензирования.

64. Юридические лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право обратиться с обращением (жалобой) в устной форме или направить по почте письменное обращение (жалобу), в том числе в форме электронного документа на Интернет-сайт и сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Министерства экономики, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

65. Юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, в своем обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также наименование, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы), излагает суть обращения (жалобы), ставит личную подпись и дату.

66. В случае необходимости в подтверждение своих доводов юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, прилагает к обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

67. Обращение (жалоба), поступившее в Министерство экономики или должностному лицу в

соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с момента его регистрации.

68. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется лицу, в отношении которого проводилась проверка.

69. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не предоставляется.

70. Министерство экономики при получении обращения (жалобы), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, оставляет указанное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

71. Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается лицу, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

72. Если в обращении (жалобе) юридического лица, в отношении которого проводилась проверка, содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр экономики, иное уполномоченное должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с лицом, в отношении которого проводилась проверка, по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Министерство экономики. О данном решении уведомляется юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, направившее обращение (жалобу).

73. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, юридическому лицу, в отношении которого проводилась проверка, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

74. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство экономики.

*Приложение № 1 к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей*

Министерство экономики  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8 (3812) 24-14-70  
факс: 8 (3812) 24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области 35-71-21  
Заместитель Министра экономики Омской области 24-87-39

Отдел лицензирования и государственного контроля Министерства экономики  
Начальник отдела 24-03-95  
Заместитель начальника отдела 24-64-09  
Советник, главные специалисты 24-89-79  
24-65-69  
23-27-65  
24-64-59

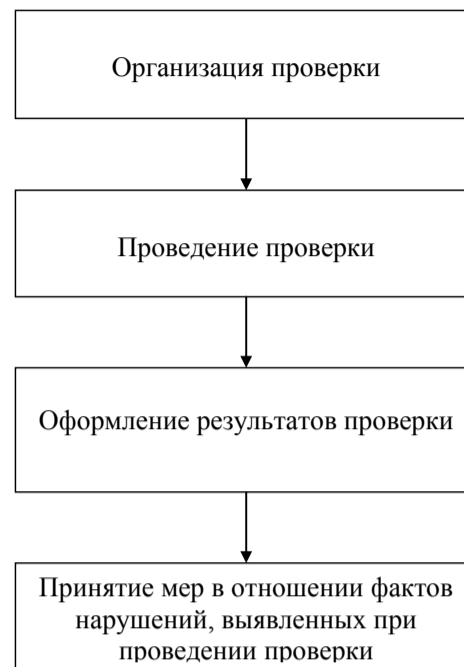
График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

*Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей*

## БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 2.10.2012 года  
г. Омск

№ 45

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 2 ноября 2006 года № 24 «О работе с обращениями граждан» следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 1 слова «Министром экономики Омской области,» исключить;
- 2) приложение № 1 «Правила работы с обращениями граждан в Министерстве экономики Омской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 3) приложение № 2 «График приема граждан по личным вопросам Министром экономики Омской области, первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Министерства экономики Омской области от 15 мая 2007 года № 12 «Об утверждении служебного распорядка Министерства экономики Омской области» следующие изменения:

- 1) пункт 4 после слова «осуществляет» дополнить словами «заместитель Председателя Правительства Омской области,»;
- 2) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Работникам Министерства, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 1) заместителю Министра – 8 календарных дней;
- 2) начальнику управления – 5 календарных дней;
- 3) помощнику заместителя Председателя Правительства Омской области, советнику заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителю начальника управления, начальнику отдела, заместителю начальника отдела, начальнику сектора, советнику, главному специалисту, ведущему специалисту, специалисту 1 категории – 3 календарных дня;
- 4) старшему инспектору, водителю легкового автомобиля – не менее 3 календарных дней. Конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется Министром или лицом, его замещающим.»;

2) в приложении «Перечень должностей работников Министерства с ненормированным служебным (рабочим) днем (за исключением высших и главных должностей)» пункт 8 исключить.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр А. Ф. ТРИППЕЛЬ.**

*Приложение № 1 к приказу Министерства экономики Омской области от 2.10.2012 года № 45*

*«Приложение № 1 к приказу Министерства экономики Омской области от 2 ноября 2006 года № 24*

### ПРАВИЛА работы с обращениями граждан в Министерстве экономики Омской области

1. В Министерстве экономики Омской области рассматриваются все поступившие обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства экономики Омской области, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2. Запись на личный прием к первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра), заместителю Министра экономики Омской области (далее – заместитель Министра) осуществляется лицами, ответственными за организацию личного приема граждан соответственно первым заместителем Министра, заместителями Министра (далее – лица, ответственные за организацию личного приема), с заполнением карточки приема, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания и содержание обращения.

3. Прием и регистрация устных обращений, а также письменных обращений, принятых во время лич-

ного приема граждан и адресованных первому заместителю Министра, заместителю Министра, осуществляется лицами, ответственными за организацию личного приема.

4. Прием и регистрация письменных обращений граждан (за исключением письменных обращений, принятых во время личного приема) осуществляется отделом документационного обеспечения Министерства экономики Омской области (далее – отдел документационного обеспечения), после чего указанные обращения передаются для рассмотрения заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру экономики Омской области (далее – Министр).

5. Первый заместитель Министра и заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают:

- 1) рассмотрение обращений граждан;
- 2) принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

3) осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

6. Лица, ответственные за организацию личного приема, анализируют содержание обращений и направляют в отдел документационного обеспечения соответствующую информацию по формам и в сроки, утверждаемые Министерством экономики Омской области.

Отдел документационного обеспечения обобщает указанную информацию и представляет ее в Управление делами Правительства Омской области, а также Министру.

7. Личный прием граждан первым заместителем Министра, заместителями Министра осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам, утверждаемым Министерством экономики Омской области.

8. Личный прием граждан заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром экономики Омской области осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34.»

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 2.10.2012 года № 45

«Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 2 ноября 2006 года № 24

## ГРАФИК приема граждан по личным вопросам первым заместителем Министра экономики Омской области, заместителями Министра экономики Омской области

Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень основных рассматриваемых вопросов	Дни приема	Часы приема	Номер телефона для записи на прием
Казанцева Ирина Викторовна	Первый заместитель Министра экономики Омской области	– государственная поддержка ипотечного жилищного кредитования; – формирование адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета; – государственная политика Омской области в сфере разработки и реализации целевых программ Омской области; – государственная политика Омской области в сфере развития строительства, транспортно-дорожного, коммунального и топливно-энергетического комплексов; – осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, оказание услуг для органов исполнительной власти Омской области, бюджетных учреждений Омской области; – организация работы в сфере информационного обеспечения деятельности Министерства; – организация освещения деятельности Министерства в средствах массовой информации	второй вторник месяца	с 10-00 до 12-00	24-88-49
Ивахненко Оксана Николаевна	Заместитель Министра экономики Омской области	– государственная политика Омской области в сфере развития машиностроительного, оборонно-промышленного, нефтехимического комплексов, легкой промышленности и сельского хозяйства; – организация государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Омской области; – формирование инновационной и научно-технической политики Омской области; – государственная политика Омской области в сфере малого и среднего бизнеса; – государственная политика Омской области в сфере торговли, потребительского рынка и услуг	второй вторник месяца	с 15-00 до 17-00	24-93-97
			четвертый вторник месяца	с 10-00 до 12-00	
Русинова Елена Викторовна	Заместитель Министра экономики Омской области	– финансовая, бюджетная, налоговая, социальная политика на территории Омской области; – прогнозирование социально-экономического развития Омской области; – организация проведения административной реформы в Омской области	второй понедельник месяца	с 9-00 до 11-00	24-95-29
			четвертый понедельник месяца	с 9-00 до 11-00	
Федоров Владимир Петрович	Заместитель Министра экономики Омской области	– лицензирование розничной продажи алкогольной продукции; заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов; – лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции, за заготовкой, переработкой и реализацией лома черных, цветных металлов; – государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции; – региональный государственный надзор за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей; – решение задач развития приграничного сотрудничества; – координация и регулирование международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей Омской области; – участие в организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Омской области и за ее пределами; – государственное регулирование на территории Омской области отношений, возникающих в области организации региональных лотерей и их проведения.	первая среда месяца	с 10-00 до 12-00	24-89-79
			третья среда месяца	с 15-00 до 17-00	
			четвертый вторник месяца	с 10-00 до 12-00	

График работы Министерства экономики Омской области, расположенного по адресу: г. Омск-2, ул. Красный Путь, д. 5: понедельник – четверг с 8-30 до 17-45; пятница – с 8-30 до 16-30; обед – с 13-00 до 14-00».

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

В Министерство экономики  
Омской области

от 4 октября 2012 г.  
г. Омск

№ 46

### Об утверждении форм заявок, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах на предоставление субсидий, а также формы отчета и сроков его предоставления

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 1 апреля 2009 года № 49-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области (2009 – 2013 годы)» приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о выделении собственных средств, а также об использовании субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – отчет) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что отчет представляется субъектами малого и среднего предпринимательства в Министерство экономики Омской области ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр  
А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 4.10.2012 г. № 46

### ФОРМА

#### заявки на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

	(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на: 1) возмещение части суммы процентов по кредиту, привлеченному _____
1.	(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в кредитных организациях на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); 2) возмещение _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) части затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). (нужное подчеркнуть)
2.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственного за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
3.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН _____
6.	Коды ОКВЭД _____
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____
8.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (%) _____
9.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (%) _____

# Официально

10.	Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек): за 20__ год: _____ за 20__ год: _____
11.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (рублей) _____
12.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (рублей) _____

Настоящим подтверждаю, что у \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) отсутствует процедура ликвидации или банкротства.

Не возражаем против направления Министерством экономики Омской области запросов в налоговый орган, а также получения сведений о состоянии задолженности по уплате налогов, о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства),

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в заявке на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 4.10.2012 г. № 46

## ФОРМА заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

В Министерство экономики  
Омской области

Заявка

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1.	_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на возмещение части затрат _____, _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства), связанных с реализацией проектов по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.
----	---

2.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственного за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
3.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН _____
6.	Коды ОКВЭД _____
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____
8.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (%) _____
9.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства (%) _____
10.	Средняя численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (человек): за 20__ год: _____ за 20__ год: _____
11.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (рублей) _____
12.	Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (рублей) _____

Настоящим подтверждаю, что у \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) отсутствует процедура ликвидации или банкротства.

Не возражаем против направления Министерством экономики Омской области запросов в налоговый орган, а также получения сведений о состоянии задолженности по уплате налогов, о состоянии задолженности по сборам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства),

в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в заявке на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 4.10.2012 г. № 46

## ФОРМА отчета о выделении собственных средств, а также об использовании субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

о выделении собственных средств, а также об использовании \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, за \_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Направление использования субсидии	Фактически профинансировано за отчетный период (тыс. руб.)	Израсходовано субсидии за отчетный период* (тыс. руб.)	Израсходовано собственных средств* (тыс. руб.)	Объем средств, не использованных на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Примечание
ИТОГО							

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*К настоящему отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

## Управление делами Правительства Омской области ПРИКАЗ

от 25.09.2012 г.

№ 24

### Об утверждении доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы (далее – Доклад).
2. Руководителям структурных Подразделений Управления делами Правительства Омской области и подведомственного казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области» обеспечить выполнение планов и прогнозных показателей деятельности, установленных в Докладе.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Управляющего делами Правительства Омской области С. В. Дегтярева.

**Управляющий делами Правительства Омской области С. А. КРЕЩУК.**

Приложение  
к приказу Управления делами  
Правительства Омской области  
от 25 сентября 2012 года № 24

### ДОКЛАД о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы (далее – Доклад) подготовлен в соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 14 марта 2007 года № 31-п.

Подготовка настоящего Доклада осуществлена с целью развития системы программно-целевого метода управления, расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированных на результат, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление делами Правительства Омской области (далее – Управление делами) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управлении делами, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 73.

Правовую основу деятельности Управления делами составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, иные федеральные и областные нормативные правовые акты.

Управление делами является органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Совета безопасности Омской области, а также иных органов исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством, контроль и проверку исполнения решений, принятых Губернатором Омской области и Правительством Омской области.

Управление делами осуществляет координацию и контроль деятельности находящегося в его ведении казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области».

Раздел 1. Соответствие целей деятельности Управления делами приоритетам социально-экономического развития Омской области

Деятельность Управления делами заключается в осуществлении материально-технического, организационного и социально-бытового обеспечения деятельности Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, Секретаря Совета безопасности Омской области, а также иных органов исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством, и направлена на:

- своевременное обеспечение служебными помещениями, средствами связи, мебелью, канцелярскими товарами, оргтехникой и другими предметами, необходимыми для осуществления своих функций;
- предоставление лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим транспортного обслуживания, медицинского обслуживания, социально-бытового обслуживания;
- осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей;
- обеспечение эффективного, целевого использования средств областного бюджета;
- повышение эффективности системы закупок для государственных нужд, включающее стимули-

рование конкуренции, повышение прозрачности и открытости системы закупок, увеличение экономии от применения конкурсных процедур;

- обеспечение возможности профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области;
- повышение эффективности использования ресурсов, в том числе по потреблению тепла, электричества, воды и др.

Цель и задачи Управления делами как субъекта бюджетного планирования, а также механизмы их реализации определены согласно Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 13 февраля 2006 года № 18, и положениям Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу.

В соответствии с вышеуказанными документами основными приоритетами в установленной сфере деятельности определены:

- повышение ориентированности деятельности Управления делами и государственных служащих на результат;
- оптимизация функций Управления делами и повышение качества оказываемых государственных услуг.

Исходя из приоритетов и полномочий Управления делами определена цель его деятельности на 2013 – 2015 годы – создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области в соответствии с областным законодательством.

Сопоставление целей деятельности Управления делами с приоритетами социально-экономического развития Омской области приведено в приложении № 1 к Докладу.

Раздел 2. Цели, задачи и результаты деятельности Управления делами

Цель: создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством.

Данная цель направлена на своевременное обеспечение Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Совета безопасности Омской области и иных органов исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством, (далее – государственные органы Омской области) служебными помещениями, средствами связи, мебелью, канцелярскими товарами, оргтехникой и другими предметами, необходимыми для осуществления своих функций в соответствии с нормативными правовыми актами Омской области.

Закупка товаров и услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения эффективного использования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

Показателем конечного результата вышеуказанной цели является степень удовлетворенности в материально-техническом обеспечении деятельности государственных органов Омской области.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{Судовл.} = V1 / V2 \times 100\%,$$

где:

V1 – фактическое освоение средств на материально-техническое, финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности государственных органов Омской области, тыс. рублей;

V2 – объем запланированных средств на материально-техническое, финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности государственных органов Омской области, тыс. рублей.

Для достижения указанной цели Управлением делами предусматривается решить следующие задачи:

Задача 1. Своевременное и качественное материально-техническое, организационное и социально-бытовое обеспечение деятельности государственных органов Омской области.

Работа Управления делами в рамках реализации этой задачи заключается:

- в совершенствовании системы материально-технического, организационного и финансового обеспечения деятельности государственных органов Омской области;
- в оптимизации и повышении качества содержания, технической эксплуатации и обслуживания объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Омской области.

Решение данной задачи позволит:

- обеспечить государственные гарантии лицам, замещающим государственные должности Омской области, гражданским служащим Омской области;
- обеспечить соблюдение требований протокола при проведении протокольных мероприятий;
- обеспечить организационную подготовку и проведение заседаний Правительства Омской области и постоянно действующих совещаний у Губернатора Омской области;
- своевременно выявить потребность в материально-технических средствах, закупке и предоставлении необходимых материально-технических средств на основе заявок и установленных норм;
- своевременно обеспечить связью, специальной связью для эффективной и оперативной деятельности, услугами по техническому обслуживанию вычислительной и организационной техники, условиями по программно-информационному обслуживанию в части предоставления доступа к различным информационным ресурсам, справочно-правовым системам посредством единой сети передачи данных, а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет;
- эффективно использовать объекты недвижимого и движимого имущества, находящиеся в собственности Омской области;
- обеспечить надлежащее содержание, техническую эксплуатацию и функционирование всех инженерных систем и оборудования недвижимого и движимого имущества, техники и инвентаря;
- осуществить текущий и капитальный ремонт объектов собственности Омской области, благоустройство земельных участков, обеспечить охрану и осуществление уборки помещений и прилегающей территории;
- обеспечить социально-бытовыми условиями государственные органы Омской области для осуществления своей деятельности;
- обеспечить соответствие недвижимого и движимого имущества санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, техническим условиям;
- обеспечить сохранность недвижимого и движимого имущества.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

- 1) доля отремонтированной площади объектов в общей площади объектов, находящихся в оперативном управлении.
- Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{Дрем} = \text{Срем} / \text{Собщ} \times 100\%,$$

где:

Срем – количество отремонтированной площади, кв.м;

Собщ – общая площадь объектов, кв.м.

Значение показателя определяется Управлением делами на основании управленческого учета и рассчитывается самостоятельно;

- 2) доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{Дэкон} = \text{SUM2} / \text{SUM1} \times 100\%,$$

где:

SUM1 – сумма запланированных бюджетных средств, тыс. рублей;

SUM2 – сумма сэкономленных средств по итогам заключения государственных контрактов, тыс. рублей.

Значение показателя определяется Управлением делами на основании управленческого учета и рассчитывается самостоятельно.

Задача 2. Качественное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Омской области.

Работа Управления делами в рамках реализации этой задачи заключается:

- в обеспечении координации и взаимодействия Омской области с Советом Межрегиональной Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение» (далее – Совет МАСС);

- в части организации питания участников мероприятий, приобретения сувенирной продукции, организации ее изготовления и закупки, размещения официальных делегаций в гостиницах, организации транспортного обслуживания мероприятий и т.п.;

- в выполнении комплекса мероприятий, необходимых для поддержания системы постоянной готовности по переводу экономики Омской области, государственных органов Омской области на работу в условиях военного времени.

Решение данной задачи позволит Управлению делами обеспечить:

- представление Омской области иностранным государствам и международным организациям, а также организацию специальных мероприятий (или участие в них) государственных органов Омской области;
- протоколно-организационное обслуживание международных, всероссийских, крупных региональных мероприятий, проводимых на территории Омской области, визитов в Омскую область представителей иностранных государств и международных организаций, руководителей федеральных органов власти, субъектов Российской Федерации, массовых и иных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Омской области;
- представление Губернатора Омской области, Правительства Омской области в отношениях с Советом МАСС;
- подготовку как необходимых материалов для участия в заседаниях Совета МАСС, так и организацию заседаний Совета МАСС, проводимых в Омской области;
- систему мобилизационной подготовки в достаточной степени готовности мобилизации ресурсов при минимальной нагрузке на гражданские предприятия, что является необходимым звеном эффективного экономического обеспечения обороноспособности и безопасности.

Показателями непосредственного результата решения данной задачи являются:

- 1) количество заключаемых договоров, соглашений и (или) проведенных мероприятий Управлением делами самостоятельно либо с участием государственных органов Омской области.
- Данный показатель измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$K = A,$$

где:

A – количество заключаемых договоров, соглашений и (или) проведенных мероприятий Управлением делами самостоятельно либо с участием государственных органов Омской области, единиц;

2) доля мероприятий без претензий по поводу качества в общем количестве мероприятий, проведенных при участии Управления делами.

Показатель измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$\text{Дмер} = \text{Кмер} / \text{Кобщ} \times 100\%,$$

где:

Кмер – количество мероприятий без претензий по поводу качества, единиц;

Кобщ – общее количество мероприятий, единиц.

Значение показателя определяется Управлением делами на основании управленческого учета и рассчитывается самостоятельно.

Значения непосредственных и конечных результатов деятельности Управления делами приведены в приложении № 2 к Докладу.

Раздел 3. Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Управления делами

Бюджетные ассигнования областного бюджета, определенные Управлению делами, распределены по целям, задачам и программной деятельности.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию цели и задач Управления делами на 2013 – 2015 годы составляет 1 254 730 805,44 рубля, в том числе:

- 684 600,00 рубля – на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»;
- 1 254 046 205,44 рубля – в рамках ведом-



ственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы, из них:

1) на исполнение задачи 1 – 1 210 776 205,44 рубль, из них 595 462 149,16 рубль – ассигнования

на обеспечение деятельности подведомственного казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области», предоставляющего государственные услуги согласно утвержденному государственному заданию; 615 314 056,28 рубль – расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций;

2) на исполнение задачи 2 – 43 270 000,00 рублей, из которых 31 750 000,00 рублей – на обеспечение координации и взаимодействия Омской области с Советом МАСС; 9 600 000,00 рублей – на финансовое, материально-техническое, организационное и иное обеспечение мероприятий, а также других специальных мероприятий, проводимых Правительством Омской области; 1 920 000,00 ру-

блей – финансовое, организационное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации.

Информация о распределении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Управления делами на 2013 – 2015 годы представлена в приложении № 3 к Докладу.

Приложение № 1  
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

## Соответствие целей деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы приоритетам социально-экономического развития Омской области

№ п/п	Полномочия Омской области, определенные законодательством, в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Управления делами Правительства Омской области (далее – Управление делами)	Функции (задачи) Управления делами Правительства Омской области в соответствии с положением об Управлении делами, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 73 (далее – Положение), в рамках исполнения которых реализуется цель деятельности Управления делами	Цели и задачи Программы социально-экономического развития Омской области на среднесрочную перспективу, на исполнение которых направлена цель деятельности Управления делами	Цель деятельности Управления делами на 2013 – 2015 годы
1	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации (пп. 1 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ).	– организация мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области (пп. 2 п. 8 раздела 2 Положения); – обеспечение деятельности первого заместителя Председателя Правительства Омской области (пп. 6 п. 8 раздела 2 Положения); – материально-техническое, финансовое, организационное, социально-бытовое, кадровое обеспечение деятельности Губернатора Омской области, членов Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора Омской области, Секретаря Совета безопасности Омской области, а также иных органов исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством (пп. 8 п. 8 раздела 2 Положения); – материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета безопасности Омской области (пп. 9 п. 8 раздела 2 Положения); – обеспечение специальной документальной связью Губернатора Омской области, Правительства Омской области, а также иных органов исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством (пп. 13 п. 8 раздела 2 Положения); – обеспечение защиты информации в Правительстве Омской области (пп. 14 п. 8 раздела 2 Положения); – контроль за эффективной деятельностью государственных унитарных предприятий Омской области, государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Управления (пп. 20 п. 8 раздела 2 Положения)	Цель: повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами, совершенствование управления собственностью Омской области. Задача: повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот	Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством
2	Заключение внешнеэкономических соглашений субъекта Российской Федерации (пп. 32 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона № 184-ФЗ).	Обеспечение координации и взаимодействия Омской области с субъектами Российской Федерации, входящими в состав Межрегиональной Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Сибирское соглашение» (пп. 7 п. 8 раздела 2 Положения).	Цель: создание условий для повышения качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, снижения административных барьеров экономике, а также повышения эффективности и результативности государственной гражданской службы Омской области. Задача: оптимизация функций органов исполнительной власти Омской области.	
3	Создание по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации мобилизационных органов в зависимости от объема мобилизационных заданий (заказов) или задач по проведению мероприятий по переводу экономики субъекта Российской Федерации на работу в условиях военного времени и обеспечения условий работникам созданных мобилизационных органов, координации и контроля за проведением органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществления методического обеспечения этих мероприятий (пп. 52 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона № 184-ФЗ).	Организационное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, а также перевода на работу в условиях военного времени органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций, деятельность которых связана с деятельностью Правительства Омской области или которые находятся в сфере его ведения (пп. 17 п. 8 раздела 2 Положения).	Цель: повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами, совершенствование управления собственностью Омской области. Задача: повышение эффективности управления объектами собственности Омской области и вовлечение их в хозяйственный оборот	

Приложение № 2  
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

## Цели, задачи и результаты деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

Наименование показателя конечного (непосредственного) результата деятельности Управления делами Правительства Омской области	Единица измерения	Значение показателя				
		2011 год	2012 год	2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель: Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством						
степень удовлетворенности в материально-техническом обеспечении деятельности государственных органов Омской области	процентов	100	100	100	100	100
Задача 1. Своевременное и качественное материально-техническое, организационное и социально-бытовое обеспечение деятельности государственных органов Омской области						
доля отремонтированной площади объектов в общей площади объектов, находящихся в оперативном управлении	процентов	12,3	10	10	10	10
доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	процентов	8,3	5	5	5	5
Задача 2. Качественное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Омской области						
количество заключаемых договоров, соглашений и (или) проведенных мероприятий Управлением делами самостоятельно либо с участием государственных органов Омской области	единиц	14	6	6	6	6
доля мероприятий без претензий по поводу качества в общем количестве мероприятий, проведенных при участии Управления делами	процентов	100	100	100	100	100

Приложение № 3  
к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

## Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Управления делами Правительства Омской области на 2013 – 2015 годы

№ строки	Наименование цели, задачи деятельности Управления делами Правительства Омской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета										
		2011 год		2012 год		2013 год		Плановый период				
		Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	Объем, рублей	Удельный вес в общем объеме, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Цель. Создание необходимых условий для эффективного осуществления своих полномочий Губернатором Омской области, Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области в случаях, установленных областным законодательством	432 086 870,75	100,00	525 014 724,47	100,00	416 967 559,52	100,00	416 998 945,03	100,00	420 764 300,89	100,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Задача 1. Своевременное и качественное материально-техническое, организационное и социально-бытовое обеспечение деятельности государственных органов Омской области	419 586 870,75	97,11	511 294 724,47	97,39	403 205 559,52	96,70	402 244 945,03	96,46	406 010 300,89	96,49
3	Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2010 – 2012 годы	419 352 470,75	97,05	511 126 124,47	97,36						
4	Проект ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы					403 021 159,52	96,66	401 968 845,03	96,40	405 786 200,89	96,44
5	Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)»	234 400,00	0,06	168 600,00	0,03	184 400,00	0,04	276 100,00	0,06	224 100,00	0,05
6	Непрограммная часть										
7	Задача 2. Качественное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Омской области	12 500 000,00	2,89	13 720 000,00	2,61	13 762 000,00	3,30	14 754 000,00	3,54	14 754 000,00	3,51
8	Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2010 – 2012 годы	12 500 000,00	2,89	13 720 000,00	2,61						
9	Проект ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы					13 762 000,00	3,30	14 754 000,00	3,54	14 754 000,00	3,51
10	Непрограммная часть										
11	Не распределено по задачам										
12	Всего распределено бюджетных ассигнований по целям, в том числе	432 086 870,75	100,00	525 014 724,47	100,00	416 967 559,52	100,00	416 998 945,03	100,00	420 764 300,89	100,00
13	распределено по задачам, из них:	432 086 870,75	100,00	525 014 724,47	100,00	416 967 559,52	100,00	416 998 945,03	100,00	420 764 300,89	100,00
14	распределено по целевым программам	432 086 870,75	100,00	525 014 724,47	100,00	416 967 559,52	100,00	416 998 945,03	100,00	420 764 300,89	100,00
15	распределено по непрограммной деятельности										
16	Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей*										
17	Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Управлению делами Правительства Омской области	432 086 870,75	100,00	525 014 724,47	100,00	416 967 559,52	100,00	416 998 945,03	100,00	420 764 300,89	100,00

<\*> Данные бюджетные ассигнования отражены по строке «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2010 – 2012 годы» и «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления своих полномочий Правительством Омской области, Советом безопасности Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области» на 2013 – 2015 годы (проект)».

## СООБЩЕНИЕ

### об изменении размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Омской области

Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) информирует, что 17.09.2012 года вступили в силу изменения в постановление Правительства Омской области от 27 июня 2006 года № 82-п «Об отдельных вопросах аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области» (далее – Порядок), в части увеличения базовой ставки арендной платы за земельные участки для оценочной зоны и подзоны на территории города Омска и ставок арендной платы за земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, а также для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического производственно-го снабжения сбыта и земельные участки, относящиеся к иным видам использования.

В связи с изменением Порядка Минимущество уведомляет арендаторов земельных участков, находящихся в собственности Омской области, предоставленных для целей, не связанных со строительством и предоставленных для размещения вышеуказанных объектов, об изменении с 1 ноября 2012 года размера арендной платы за арендуемые земельные участки.

**Первый заместитель Министра В. Ю. СОБОЛЕВ.**

## ИНФОРМАЦИЯ

### ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» за III квартал 2012 г., подлежащая раскрытию согласно Постановлению Правительства РФ №1 140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
2	Сведения о количестве исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
3	Сведения о количестве заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	нет
4	Сведения о резерве мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	нет

Информация раскрывается ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» ежеквартально путем размещения на корпоративном сайте [www.onpz.gazprom-neft.ru](http://www.onpz.gazprom-neft.ru) и в официальном печатном источнике – газете «Омский вестник».

## ИНФОРМАЦИЯ

### об утвержденных тарифах на регулируемые услуги ОАО «Газпромнефть-ОНПЗ» на 2012 г., подлежащая раскрытию согласно Постановлению Правительства РФ №1 140 от 30.12.2009 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии».

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен
1.	Утвержденный тариф на передачу тепловой энергии (мощности)	руб./Гкал	78,14 82,83 85,46	01.01.2012 г. 01.07.2012 г. 01.09.2012 г.	30.06.2012 г. 31.08.2012 г. 31.12.2012 г.	№416/59 от 30.11.2011 г.	РЭК Омской области

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия	Постановление	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен
2.	Утвержденный тариф на холодную воду, одноставочный	руб./куб.м	6,31 6,69 7,06	01.02.2012 г. 01.07.2012 г. 01.09.2012 г.	30.06.2012 г. 31.08.2012 г. 31.01.2013 г.	№537/64 от 20.12.2011 г.	РЭК Омской области
3.	Утвержденный тариф на водоотведение, одноставочный	руб./куб.м	9,37 9,93 10,49	01.01.2012 г. 01.07.2012 г. 01.09.2012 г.	30.06.2012 г. 31.08.2012 г. 31.12.2012 г.	№330/57 от 24.11.2011 г.	РЭК Омской области
4.	Утвержденный тариф на водоотведение (хоз. бытовые стоки)	руб./куб.м	57,96	01.06.2012 г.	31.12.2012 г.	№57/19 от 27.04.2012 г.	РЭК Омской области
5.	Утвержденный тариф на услуги по передаче электрической энергии	руб./МВт.ч	99,79	01.06.2012 г.	31.12.2012 г.	№69/21 от 11.05.2012 г.	РЭК Омской области

### Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ООО «Микрорайон», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Период: III квартал 2012

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	2,3017

Форма заявки и описание порядка действий подключения к системе теплоснабжения размещены на сайте ООО «Микрорайон» в сети Интернет: <http://mkrn.ucos.ru/>.

## ИНФОРМАЦИЯ

ОАО «Оммет» информирует о наличии технической возможности доступа к системе теплоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение по итогам III квартала 2012г:

- а) поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения – нет;
  - б) исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – нет;
  - в) заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении – нет;
  - г) резерв мощности системы теплоснабжения 1,5 Гкал/ч.
- Подробная информация на сайте компании: [www.ommet.com](http://www.ommet.com).

## СООБЩЕНИЕ

АТПП «Группа «ОША» рассмотрит предложения о заключении договора на оказание услуг по подготовке энергетического паспорта ООО «Ликеро-водочный завод «ОША» в соответствии с Федеральным законом №261 от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

Предложение должно содержать следующую информацию:

- 1) документы об организации:
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
  - копию устава.
- 2) информацию о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), соответствующее техническому заданию.
- 3) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.
- 4) сведения о сроке (периоде) оказания услуг.
- 5) цену услуг.

Техническое задание

# Земельные ресурсы. Аренда

Количество обособленных Подразделений	3
Количество собственных котельных (газовых)	2
Численность сотрудников предприятия	734
Назначение зданий, сооружений	Административные. Производственные. Складские.
Площадь зданий, сооружений	48000 м <sup>2</sup>
Этажность зданий, сооружений	1-3
Тип зданий, сооружений	Кирпич
Годовое потребление за 2011 год:	
– электроэнергии (кВт/ч)	7721711
– тепловой энергии (Гкал)	94688
– водопотребление (куб.м)	104494

Предложения просим направлять до 24 октября 2012 года по адресу: 644099, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 11, каб. 24.

## Информация ОАО «ОМСКИЙ КОМБИНАТ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ» по регулируемым видам деятельности, согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1140:

В сфере теплоснабжения:

Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения за III кв.2012 г.

№	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	нет
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	нет
4	Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	21

Форма Т 4. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации – нет инвестиционной программы.

В сфере холодного водоснабжения:

Форма ХВ 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за III кв.2012 г.

№	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
3	количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
4	количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
5	резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс. куб.м/сутки)	0,2

Форма ХВ 4. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации – нет инвестиционной программы.

В сфере водоотведения:

Форма ВО 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод за III кв.2012 г.

№	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения	нет
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	нет
3	количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	нет
4	количество заявок на подключение к системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
5	резерв мощности системы водоотведения (тыс. куб.м/сутки)	0,2

Форма ВО 4. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации – нет инвестиционной программы.

Дополнительная информация по тарифам размещена на сайте: www.oksk.ru

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Главное управление по земельным ресурсам Омской области (далее – Главное управление) информирует о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы (далее – аукцион).

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Форма торгов и подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы за земельный участок: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложения о размере ежемесячной арендной платы.

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды земельных участков согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью данного извещения.

Организатор аукциона: Главное управление. Основания проведения аукциона: распоряжение Главного управления от 3 октября 2012 года

№ 2270-р «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».

Дата, время и место проведения аукциона: 6 ноября 2012 года, 11.00 часов, Главное управление по земельным ресурсам Омской области (г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, 4 этаж, каб. № 416, конференц-зал).

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с приложением к данному извещению.

Сумму задатка для участия в аукционе по лотам определить в размере 5-кратной месячной арендной платы за каждый земельный участок, указанный в приложении, установленной на основании отчетов об определении рыночной величины арендной платы.

«Шаг аукциона»: 5% (пять процентов) от начального размера арендной платы.

Срок поступления задатков на счет организатора аукциона: с момента опубликования настоящего извещения до 31 октября 2012 года включительно. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона. В день определения

участников аукциона (2 ноября 2012 года), организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

Порядок внесения задатков: перечисление на нижеуказанный расчетный счет:

Получатель: Министерство финансов Омской области (Главное управление по земельным ресурсам Омской области л/с 804110016).

ИНН 5503101004

КПП 550301001

р/сч 40302810200004000003

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области, г. Омск

БИК 045209001.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 6 ноября 2012 года (аренда)».

Осмотр земельных участков производится по его местоположению заинтересованными лицами самостоятельно.

Срок, место, порядок подачи заявки на участие в аукционе лицом, намеревающимся принять участие в аукционе (далее – претендент):

1) заявка на участие в аукционе (далее – заявка) подается в двух экземплярах по форме, приложенной к извещению;

2) заявка подается по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, каб. 110 (окно 6), контактные телефоны: 24-21-42;

3) прием заявок Главным управлением осуществляется с 8 октября 2012 года до 1 ноября 2012 года включительно, с 9.00. до 13.00 часов с понедельника по четверг;

4) заявка принимается при наличии документов, подтверждающих личность и полномочия лица, подписавшего заявку;

5) заявка представляется заявителем (либо представителем претендента на основании доверенности) в сроки указанные в извещении, и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется претендентами до окончания срока приема заявок, с уведомлением в письменной форме Главного управления по земельным ресурсам Омской области.

Организатор торгов обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) платежный документ с отметкой банка о перечислении суммы задатка для участия в аукционе на счет Главного управления;

2) копия документа, удостоверяющего личность претендента (для физического лица и представителя, подписавшего заявку);

3) решение уполномоченного органа юридического лица – претендента (для юридических лиц);

4) решение уполномоченного органа юридического лица – претендента о совершении сделки (для юридических лиц в случае, когда принятие данного решения предусмотрено учредительными документами);

5) нотариально заверенная копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

6) нотариально заверенная копия доверенности представителя на подписание и подачу настоящей заявки, а также на подписание договора аренды (в случае подачи заявки представителем и если договор аренды будет подписывать представитель);

7) подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.

Место, дата, время и порядок признания участников аукциона: Главное управление (г. Омск, ул.

Красногвардейская, д. 42, каб. 402), 2 ноября 2012 года, 15.00 часов.

Претенденты признаются участниками аукциона при выполнении условий проведения аукциона, указанных в настоящем извещении. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении аукциона;

д) иные основания предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Главным управлением не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона:

– аукцион ведет аукционист;

– аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

– участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с размером арендной платы;

– каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;

– при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:

а) ни один из участников аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, после трехкратного объявления начального размера арендной платы не поднял билет;

б) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка;

в) в торгах участвовало менее 2 участников;

г) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

## ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков

№ лота	Характеристика и местоположение земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Срок действия договора аренды	Начальный размер арендной платы в месяц (рублей)
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:020103:528, площадью 350 кв.м, местоположение которого установлено в 28 м западнее относительно ориентира – здания, имеющего почтовый адрес: г. Омск, микрорайон Крутая Горка, ул. Сирина, д. 6 в Октябрьском административном округе	Для целей, не связанных со строительством, для размещения продуктового вещевого рынка палаточного типа	1 год	9555 (отчет № 229/12)
2	Земельный участок общего пользования из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:070107:3081, площадью 40 кв.м, местоположение которого установлено в 66 м юго-западнее относительно ориентира – жилого дома, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 1-я Северная, д. 12 в Советском административном округе	Земли общего пользования, для размещения торгового павильона «Мясная лавка»	1 год	7640 (отчет № 224/12)

# Земельные ресурсы. Аренда

3	Земельный участок общего пользования, из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 55:36:090303:3041, площадью 55901 кв.м, местоположение которого установлено примерно в 400 м северо-западнее относительно ориентира, расположенного за пределами участка – здания управления порта, имеющего почтовый адрес: г. Омск, ул. 9-я Ленинская, д. 55 в Ленинском административном округе	Земли общего пользования, для складирования намытого грунта	1 год	86480 (отчет № 312-1/12)
---	---	---	-------	--------------------------

## ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного в городе Омске, для целей не связанных со строительством

(указать вид временного объекта)

г. Омск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главное управление по земельным ресурсам Омской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Главном управлении по земельным ресурсам Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95, приказа Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 23 мая 2012 года № 9-п, доверенности \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 1 год, находящийся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, расположенный в городе Омске и относящийся к категории земель населенных пунктов, земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, именуемый в дальнейшем Участок, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

1.2. Кадастровый номер Участка: \_\_\_\_\_.

1.3. Местоположение Участка: \_\_\_\_\_.

1.4. Цель использования Участка: \_\_\_\_\_.

1.5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_.

1.6. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору, а также возврат Участка Арендатором Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи (приложение № 2 к настоящему договору).

### 2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер арендной платы определен в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приложение № 3 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

2.2. Арендатор перечисляет арендную плату Получателю в размере, исчисляемом согласно приложению к настоящему договору, за каждый месяц с оплатой до 10-числа месяца, за который производится оплата. Получателем является Управление Федерального казначейства по Омской области. В платежном поручении (квитанции) указывается номер и дата регистрации договора, а также период, за который осуществляется платеж.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

В случае невнесения Арендатором арендной платы в срок, установленный настоящим договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается Арендодателем в счет погашения задолженности за предшествующие месяцы.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

1) передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего договора только с письменного согласия Арендодателя;

2) передать арендованный Участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора с письменного согласия Арендодателя.

3.2. Арендатор обязан:

1) использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанной в настоящем договоре, разрешенным использованием и условиями настоящего договора;

2) своевременно уплачивать Получателю арендную плату в соответствии с настоящим договором и в течение пяти дней после осуществления платежа предоставлять Арендодателю копии платежных документов;

3) в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего договора лично, либо через представителя, либо направленного по почте заказным письмом (датой вручения этого письма считается десятый день, начиная с даты отправки заказного письма), подписать и обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области за государственной регистрацией настоящего договора, а также нести расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора;

4) не нарушать права соседних землепользователей и арендаторов;

5) письменно в течение 2-х дней уведомить Арендодателя в случае изменения адреса и других реквизитов или отчуждения объектов, расположенных на арендуемом Участке;

6) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение или соответствующее разрешение органов государственной власти, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов и согласия Арендодателя;

7) обеспечивать надлежащее санитарное состояние и внешнее благоустройство на прилегающей и закрепленной территории;

8) возмещать Арендодателю убытки, связанные с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора;

9) обеспечить наличие на Участке копии настоящего договора аренды;

10) по истечении срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения освободить Участок, привести его в состояние, пригодное для дальнейшей эксплуатации и передать в течение двух дней Арендодателю по акту приема-передачи;

11) обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям Арендодателя и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель (далее – уполномоченные органы), в случаях, предусмотренных законодательством, а также предоставить представителям Арендодателя и (или) уполномоченным органам правоустанавливающие документы на Участок;

12) выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и других объектов, расположенных на участке, и не препятствовать доступу к ним в целях ремонта и обслуживания;

13) не изменять вид разрешенного использования Участка;

14) ежеквартально не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным периодом производить сверку платежей;

15) не возводить на арендуемом Участке объекты капитального строительства.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель;

2) требовать от Арендатора возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением Арендатором прав и законных интересов собственника Участка;

3) приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

1) передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем для использования в целях, предусмотренных настоящим договором;

2) предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок;

3) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора, а также земельному и гражданскому законодательству.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка, превышающий срок действия настоящего договора, а также пеню в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

5.4. В случае нарушения подпункта 3 пункта 3.2 Арендатор обязан оплатить неустойку в виде пени в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.5. Платежи, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего договора, Арендатор перечисляет Получателю по реквизитам, указанным в пункте 13 настоящего договора.

### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским и земельным законодательством, а также по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

1) использования Участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанной в настоящем договоре, разрешенным использованием и условиями настоящего договора. Доказательством нецелевого использования Участка Арендатором является акт обследования Участка;

2) однократного нарушения Арендатором условий настоящего договора и (или) наличия задолженности по арендной плате более 2-х месяцев в независимости от погашения задолженности;

3) изменения вида разрешенного использования Участка.

6.2. Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора путем направления письменного уведомления Арендатору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой календарный день, начиная с даты отправки заказного письма.

### 7. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ЗЕМЛЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Арендатор Участка обязан обеспечить беспрепятственный доступ на Участок неограниченного круга лиц, если иное не установлено градостроительными и строительными нормами и правилами, в случае отнесения Участка к землям общего пользования.

7.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора аренды Участка, относящегося к землям общего пользования, известив об этом другую сторону за один месяц, путем направления письменного уведомления. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой день, начиная с даты отправки заказного письма.

### 8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия между сторонами арбитражным судом Омской области или судом Омской области.

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

### 10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. В рамках настоящего договора под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами.

10.2. В случае продолжения форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения об изменении условий договора или его продолжении.

### 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания договора у Арендатора отсутствуют обязательства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения договора, и что он имеет право заключить настоящий договор в соответствии со своей правоспособностью.

11.2. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего договора аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.3. В случае нахождения на Участке каких-либо объектов Арендатор при необходимости освобождает земельный участок за счет собственных средств, претензий к Арендодателю Арендатор не имеет.

11.4. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

11.5. Все ранее подписанные соглашения, заключенные между сторонами, касающиеся использования Участка и (или) его частей считаются утратившими силу с момента заключения данного договора.

11.6. Корреспонденция направленная Арендодателем в адрес Арендатора считается надлежащим образом направленной, в случае ее направления по адресу, указанному в договоре или предоставленному Арендатором в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2. раздела 3 настоящего договора.

11.7. Настоящий договор и (или) соглашения к нему не являются основаниями для регистрации права собственности на объект, расположенный на земельном участке, являющимся предметом договора, предоставленном для целей, не связанных со строительством.

### 12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

– кадастровый паспорт Участка (приложение № 1);

– акт приема-передачи Участка (приложение № 2);

– протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (приложение № 3).

### 13. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Получатель арендной платы: Управление Федерального казначейства по Омской области (администратор ГУ по земельным ресурсам Омской области), ИНН (администратора) 5503101004, КПП (администратора) 550301001, Расчетный счет: № 40101810100000010000, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омска, БИК 045209001, ОКАТО 52401000000, Код БК 80411105012040001120.

### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Главное управление по земельным ресурсам Омской области  
Адрес: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.  
Телефон: (3812) 23-16-09.

АРЕНДАТОР:

# Земельные ресурсы. Аренда

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

От Арендатора:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Главное управление по земельным ресурсам  
Омской области  
Красногвардейская ул., д. 42, каб. 109,  
г. Омск, 644043

ЗАЯВКА (Лот № \_\_\_\_\_)

юридического лица на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического (юридического) места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенного пункта с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, для размещения \_\_\_\_\_ (разрешенное использование земельного участка)

которого установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания данного протокола.

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

11. Для участия в аукционе внесен задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, равный \_\_\_\_\_ кратной месячной арендной платы за земельный участок (часть земельного участка), установленной на основании отчета независимого оценщика.

12. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. Реквизиты счета для возврата задатка: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк получатель \_\_\_\_\_  
р/с в банке \_\_\_\_\_  
иное: \_\_\_\_\_

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Объявление

### о наличии предлагаемых для передачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области

Костинское сельское поселение Муромцевского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемых для предоставления в аренду для сельскохозяйственного производства, из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, следующих земельных участков:

– с кадастровым номером 55:14:270102:67, площадью 339972 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270102:68, площадью 500655 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270102:69, площадью 402130 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:114, площадью 196427 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:112, площадью 25343 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:116, площадью 913968 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область,

– с кадастровым номером 55:14:270101:113, площадью 153535 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270103:45, площадью 566261 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:121, площадью 931497 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:120, площадью 85023 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:118, площадью 186946 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:117, площадью 36704 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала;

– с кадастровым номером 55:14:270101:115, площадью 25343 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала;

1. Категория земель, к составу которой относится Участок:
2. Площадь Участка:
3. Кадастровый номер Участка:
4. Местоположение (адресные ориентиры) Участка:

Арендодатель Участок сдал (принял):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Арендатор Участок принял (сдал):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главное управление по земельным ресурсам  
Омской области  
Красногвардейская ул., д. 42, каб. 109,  
г. Омск, 644043

ЗАЯВКА (Лот № \_\_\_\_\_)

физического лица на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_  
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_

3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, для размещения \_\_\_\_\_ (разрешенное использование земельного участка)

\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

10. Для участия в аукционе внесен задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей, равный \_\_\_\_\_ кратной месячной арендной плате за земельный участок (часть земельного участка), установленной на основании отчета независимого оценщика.

11. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

12. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

13. Реквизиты счета для возврата задатка: ИНН \_\_\_\_\_

Банк получатель: \_\_\_\_\_

Реквизиты отделения банка: \_\_\_\_\_

Иное: \_\_\_\_\_

14. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица организатора аукциона)

\_\_\_\_\_ (подпись)

# Земельные и лесные ресурсы

Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала; – с кадастровым номером 55:14:270101:111, площадью 713442 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала; – с кадастровым номером 55:14:270101:115, площадью 121961 кв.м. сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская об-

ласть, Муромцевский район, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала;

По вопросам приобретения права аренды на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: 646442, Омская область, Муромцевский район, с. Костино, ул. 40 лет Победы, с 9.00 до 17.00 часов – тел. 8(38158) 3-67-94.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проектов межевания земельных участков и о проведении собрания по поводу согласования границ земельных участков Кадастровым инженером Марченко Владимиром Ильичем (квалификационный аттестат № 55-11-152), 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 192, e-mail: oomtszk@mail.ru, т. 38-16-68, в отношении земельных участков с кад. номерами 55:20:000000:79 и 55:20:000000:218, расположенными по адресу: Омская обл., Омский МР, Новоомское СП, выполняются кадастровые работы по составлению проектов межевания земельных участков и проектов межевых планов для выдела земельных участков в счет земельных долей в праве общей долевой собственности. Заказчиками кадастровых работ являются Бригерт Иван Леордович, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. Штумпфа, б. т. 8-962-051-00-62; Раб Александр Алексеевич, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. 50 лет Октября, д. 29, кв. 22; Преженников Петр Петрович, проживающий по адресу: Омская обл. Омский р-н, п. Новоомский, ул. Иртышская, д. 7, кв. 1; Холоденко Нина Степановна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. Целинная, д. 11, кв. 8; Саражин Василий Ильич, проживающий по адресу: Омская обл., Москаленский р-н, с. Гвоздевка; Саражин Сергей Ильич, проживающий по адресу: Омская обл., Москаленский р-н, с. Гвоздевка; Уткин Александр Владимирович, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. Юбилейная, д. 1, кв. 1; Шевелева Тамара Ивановна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. 50 лет Октября, д. 25, кв. 6; Погребняк Лилия Васильевна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, пер. Комарова, д. 2; Шипилов Геннадий Филиппович, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, пер. 2 Огор. Переулоч, д. 21; Шабанова Людмила Алексеевна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. Набережная, д. 7, кв. 2; Саражина Лидия Семеновна, проживающая по адресу: г. Омск, ул. 4-я Кировская, д. 56; Сыщенко Алексей Александрович, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. Целинная, д. 9, кв. 1; Клок Ирина Борисовна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, с. Тоицкое, ул. Шоссейная, д. 4; Руди Анатолий Яковлевич, проживающий по адресу: г. Омск, ул. Дианова, д. 19а, кв. 247; Рамазанова Елена Алибековна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, п. Новоомский, ул. Николаева, д. 1, кв. 12; Рыбачик Елена Матвеевна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, д. Путинцево, ул. Молодежная, д. 6, кв. 2; Рыбачик Игорь Вячеславович, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, д. Путинцево, ул. Молодежная, д. 6, кв. 2; Рыбачик Екатерина Вячеславовна, проживающая по адресу: Омская обл., Омский р-н, д. Путинцево, ул. Молодежная, д. 6, кв. 2; Пульников Дмитрий Викторович, проживающий по адресу: Омская обл., Омский р-н, д. Путинцево, ул. Молодежная, д. 15, кв. 2; Смирнова Людмила Эдвардовна, проживающая по адресу: г. Омск, п. Черемушки, ул. Катышева, д. 9, кв. 1; Малышева Светлана Геннадьевна, проживающая по адресу: г. Омск, п. Черемушки, ул. Катышева, д. 9, кв. 1; Лиходей Ирина Геннадьевна, проживающая по адресу: г. Омск, п. Черемушки, ул. Катышева, д. 9, кв. 1; Ремезова Наталья Геннадьевна, проживающая по адресу: Омская область, Омский р-н, п. Новоомский, ул. 2 Огородный переулоч, 1а, кв. 18; Цыпленкова Вера Алексеевна, проживающая по адресу: Омская область, Омский р-н, п. Новоомский, ул. Набережная, дом 26. Ознакомиться с проектами межевания земельных участков и проектами межевых планов, выразить свои обоснованные возражения, передать предложения о доработке проектов межевания земельных участков и проектов межевых планов, заинтересованные лица могут с момента опубликования извещения в течение 30 дней по адресу: 644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 192, офис «Межрайонного центра земельного кадастра». Собрание собственников земельных участков с кадастровыми номерами 55:20:000000:79 и 55:20:000000:218 по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 192, офис «Межрайонного центра земельного кадастра» 4 ноября 2012 г. в 11 часов 00 минут. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, также документы о правах на земельный участок.

## Сообщение

Руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и законом Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» Любинский муниципальный района Омской области принимает заявления на аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

– земельный участок, общей площадью 3588 кв.м, местоположение: Омская область, Любинский район, в 300 м. севернее ул. Новая, с. Алексеевка, срок аренды 49 лет, разрешенное использование: под зерноскладом;

– земельный участок, общей площадью 7602 кв.м, местоположение: Омская область, Любинский район, с. Алексеевка, ул. Новая, д. 6а, срок аренды 49 лет, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;

– земельный участок, общей площадью 3611 кв.м, местоположение: Омская область, Любинский район, в 320 м. севернее ул. Новая, с. Алексеевка, срок аренды 49 лет, разрешенное использование: под зерноскладом

– земельный участок, общей площадью 1,4 га, местоположение: Омская область, Любинский район, 400 м влево от 2 км автомобильной дороги Омск-Тара, срок аренды 11 месяцев, разрешенное использование: для размещения грунтового карьера.

Заявления принимаются Комитетом имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района Омской области в течение месяца с момента опубликования, с 9.00 до 17.00 часов местного времени по адресу: Омская область, Любинский район, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3, каб. № 9, тел. 8(38175) 2-19-20.

## Сообщение

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 55:16:180701:21 из состава земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 160 229 кв. м, расположенного в 700 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Омская область, Нижнеомский район, д. Нижняя Омка л/б, ул. Центральная, 22, для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58, 2-й этаж, 204 каб. Телефон для справок 8(38165) 2-30-11.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона № 7 по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд

Форма торгов	Открытый аукцион
Организатор аукциона	Главное управление лесного хозяйства Омской области
Начальник	Максимов Сергей Викторович
Юридический адрес	644007, г. Омск, ул. Герцена, д. 50
Фактический адрес	644010, г. Омск, ул. Маяковского, д. 81
Контактное лицо	Глазер Кристина Игоревна тел. 51-05-96
Предмет аукциона	Право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд
Параметры использования лесов	Использование лесов осуществляется в соответствии с Лесным планом Омской области и Лесохозяйственными регламентами лесничеств, расположенных на территории Омской области. Полный текст Лесного плана Омской области размещен в базе программного комплекса «Консультант Плюс». Полный текст Лесохозяйственных регламентов лесничеств размещен на официальном сайте Главного управления лесного хозяйства Омской области <a href="http://www.gulh.omskportal.ru">www.gulh.omskportal.ru</a> .
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 305, с 8 октября по 18 октября 2012 года
Место, дата и время проведения аукциона	г. Омск, ул. Маяковского, 81, каб. 303, 23 октября 2012 года в 10 ч. 00 мин.
Задаток, срок внесения	100% от начальной цены предмета аукциона (начальной цены заготавливаемой древесины), до 15 октября 2012 года
Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе лот
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
Дополнительный сайт, на котором размещена документация об аукционе	Официальный сайт Главного управления лесного хозяйства Омской области <a href="http://www.gulh.omskportal.ru">www.gulh.omskportal.ru</a> .
Ограничения, обременения	Заготовка древесины осуществляется исключительно для государственных нужд при проведении работ по уходу за лесом, проведении санитарно-оздоровительных мероприятий на лесных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не предоставленных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в случае если данные мероприятия не учтены при размещении государственного или муниципального заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений
Срок заключения договора купли-продажи лесных насаждений для государственных нужд	В течение десяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона.

### Информация о лотах

Номер лота	Лесничество	Площадь, га	Объем древесины подлежащий заготовке, куб.м.	Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготавливаемой древесины), руб.	Шаг аукциона, руб.	Сумма задатка, руб.
1	Тюкалинское	6,1	767	30680	1534	30680
2	Саргатское	92,9	14576	291520	14576	291520
3	Тарское	3,2	602	12040	602	12040
4	Тарское	11,2	1334	26680	1334	26680
5	Большереченское	7,0	813	16260	813	16260
6	Большереченское	27,7	751	15020	751	15020
7	Тарское	69,7	8624	172480	8624	172480
8	Тарское	2,8	495	9900	495	9900
9	Большереченское	27,7	2387	47740	2387	47740

## КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» (КУ «ЦУС») сообщает о проведении аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности Омской области

### I. Общие положения

1. Собственник продаваемого имущества – Омская область
2. Организатор торгов (продавец) – Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».
3. Форма торгов (способ приватизации) – аукционы, открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
4. Дата начала приема заявок 5 октября 2012 г.
5. Дата окончания приема заявок – 30 октября 2012 г.
6. Время и место приема заявок – по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к. 212, контактный телефон 25-46-66
7. Дата, время и место определения участников аукционов – 06 ноября 2012 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, к.211.
8. Дата, время и место подведения итогов аукционов (дата проведения аукционов) 21 ноября 2012 г. в 10-00 по местному времени по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42, 4 этаж, к.416.
9. Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
10. Обременения имущества – нет.

### II. Характеристика имущества

# Конкурсы

Наименование объекта/ Основание продажи	Начальная цена, руб.	Шаг аукци- она руб.	Величина задат- ка, руб.	Земельный участок*		
				Площадь, кв. м	Кадастровый номер, местоположение	Цена выку- па земельного участка, руб.
Лот 1. Здание (склад кирпичный 2-х этажный) площадью 244,9 кв.м, инвентарный номер 6538, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Центральная, д. 31. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1637-р.	119500 (Сто девятнадцать тысяч пятьсот)	2000 (две тысячи)	11950 (одиннадцать тысяч девятьсот пятьдесят)	721	55:09:100501:91 предоставленный для сельскохозяйственного использования, расположенный на землях населенных пунктов, Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Центральная, д. 31, на земельном участке расположено здание (склад кирпичный двухэтажный) №31	1500 (одна тысяча пятьсот)
Лот 2. База кирпичная (свинарник) площадью 850,3 кв.м, инвентарный номер 6534, литера А, А1, этажность 1, расположенная по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 9а. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1638-р.	110400 (сто десять тысяч четыреста)	2000 (две тысячи)	11040 (одиннадцать тысяч сорок)	2072	55:09:101401:128 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская область, Кормиловский р-н, Юрьевское сельское поселение, ул. Павлова, на земельном участке расположена база кирпичная (свинарник), здание № 9-А	3800 (три тысячи восемьсот)
Лот 3. Здание (Бойня) площадью 117,4 кв.м, инвентарный номер 6537, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3а. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1639-р.	151500 (сто пятьдесят одна тысяча пятьсот)	3000 (три тысячи)	15150 (пятнадцать тысяч сто пятьдесят)	219	55:09:101401:127 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская область, Кормиловский р-н, Юрьевское сельское поселение, п.Рошинский, ул. Павлова, на земельном участке расположено здание (Бойня) № 3-А	600 (шестьсот)
Лот 4. Зерносклад площадью 723,6 кв.м, инвентарный номер 6535, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Садовая, д. 11. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1640-р.	194800 (сто девяносто четыре тысячи восемьсот)	5000 (пять тысяч)	19480 (девятнадцать тысяч четыреста восемьдесят)	1577	55:09:100501:92 предоставленный для сельскохозяйственного использования, расположенный на землях населенных пунктов Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Садовая, на земельном участке расположен зерносклад, строение № 11.	3000 (три тысячи)
Лот 5. Объекты недвижимого имущества: — фуражный склад площадью 1509,9 кв.м, инвентарный номер 6533, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 11. — коровник-комплекс площадью 1814,2 кв.м, инвентарный номер 6532, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 13 Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1641-р.	870100 (восемьсот семьдесят тысяч сто)	20000 (двадцать тысяч)	87010 (восемьдесят семь тысяч семьсот)	10702	55:09:101401:130 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская обл., Кормиловский р-н, Юрьевское сельское поселение, ул. Павлова, на земельном участке расположены фуражный склад, здание № 11 и коровник-комплекс, здание № 13	16200 (шестнадцать тысяч двести)
Лот 6. Объекты недвижимого имущества: — гараж кирпичный, площадью 369,4 кв.м, инвентарный номер 6536, литера А, этажность 1, расположенный по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 15. — здание (гараж кирпичный) площадью 450,8 кв.м, инвентарный номер 6539, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 17. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1642-р.	334800 (триста тридцать четыре тысячи восемьсот)	10000 (десять тысяч)	33480 (тридцать три тысячи четыреста восемьдесят)	5143	55:09:100501:93 предоставленный для сельскохозяйственного использования, расположенный на землях населенных пунктов Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, на земельном участке расположены гаражи кирпичные №№ 15, 17.	8500 (восемь тысяч пятьсот)
Лот 7. Здание (склад ГСМ) площадью 69,8 кв.м, инвентарный номер 6530, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 1. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1643-р.	84000 (восемьдесят четыре тысячи)	2000 (две тысячи)	8400 (восемь тысяч четыреста)	1588	55:09:101401:129 предоставленный для ведения сельскохозяйственного производства, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения, Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, Юрьевское сельское поселение, ул. Павлова, на земельном участке расположено здание (склад ГСМ) № 1.	3000 (три тысячи)
Лот 8. Административное здание площадью 119,1 кв.м, инвентарный номер 6531, литера А, этажность 1, расположенное по адресу: Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3. Распоряжение Министерства имущества Омской области от 24 сентября 2012 г. № 1644-р	88400 (восемьдесят восемь тысяч четыреста)	2000 (две тысячи)	8840 (восемь тысяч восемьсот сорок)	537	55:09:100501:94 предоставленный для сельскохозяйственного использования, расположенный на землях населенных пунктов, Омская обл., Кормиловский р-н, п. Рошинский, ул. Павлова, д. 3.	1200 (одна тысяча двести)

\* В соответствии со ст.28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г., № 178-ФЗ приватизация имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого имуществом и необходимого для его использования, по установленной цене выкупа земельного участка.

Порядок ознакомления с иными сведениями: с формой заявки и условиями договора купли-продажи, а также с иными находящимися в распоряжении Продавца сведениями об имуществе претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

### III. Условия участия в аукционе

#### 1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ и желающее приобрести Имущество, выставленное на Аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

— внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

— в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в Аукционе документов.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных не установлено.

Обязанность доказать свое право на участие в Аукционе возлагается на претендента.

#### 2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца № 40302810200004000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск, ИНН/КПП 5504055590/550301001 БИК 045209001 Министерство финансов Омской области (Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» л/с 007120026) до времени окончания приема заявок и должен поступить на указанный счет не позднее времени определения участников аукциона.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» должно быть указано, что данный платеж является задатком для участия в аукционе по адресу Имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Задаток возвращается в любых случаях, в течение 5 дней со дня завершения соответствующего события, кроме случаев:

- когда Победитель аукциона не подписывает протокол по итогам аукциона;
- когда Победитель аукциона отказывается от заключения договора купли-продажи;
- когда Покупатель, заключив договор купли-продажи, отказывается от оплаты.

#### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с опубликованной даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их Продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

#### 4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

— физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществ-

ление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у Претендента.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа Претенденту в участии в Аукционе.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, расчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

#### IV. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы Претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответ-

ствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

— поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту для участия в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

#### V. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящем информационном сообщении день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом, (далее – карточки) и занять свои места в помещении проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также, по усмотрению Продавца, советники участников по одному от каждого участника.

Аукцион проводит аукционист в присутствии уполномоченного представителя Продавца, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона.

После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Продавца представляет аукциониста, который разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить

# Конкурсы

эту цену путем поднятия карточек.

Если ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще два раза.

Если до последнего повторения ни один из участников не заявит начальную цену путем поднятия карточки участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточки. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна «шагу аукциона», она считается не заявленной.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже Имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, и подписывается аукционистом и уполномоченным представителем Продавца.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку.

При проведении аукциона Продавцом может проводиться аудио- и видеозапись, материалы которых прилагаются к протоколу в установленном порядке и остаются у Продавца.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, аукционист и уполномоченный представитель Продавца подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом. Оплата объекта недвижимого имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи Имущества по реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 4010181010000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 00711402023020000410 ОКАТО 52000000000 с учетом п.3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта недвижимого имущества. Оплата земельного участка покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества по следующим реквизитам: УФК по Омской области (Министерство имущественных отношений Омской области) ИНН 5503079101 КПП 550301001 БИК 045209001 Сч. № 4010181010000010000 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛ. ГОМСК КБК 00711406022020000430 ОКАТО 52000000000.

#### VII. Переход права собственности

Передача Имущества осуществляется по передаточному акту после полной оплаты приобретенного по договору купли-продажи Имущества. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. С указанного момента на покупателя переходит риск случайной гибели или повреждения переданного имущества.

Право собственности на Имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

До перехода права собственности покупатель вправе пользоваться переданным ему Имуществом без проведения его перепланировок, переоборудования и реконструкции.

#### VIII. Заключительные положения

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи Имущества, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о продаже Имущества размещена на сайте продавца [www.cus.vomske.ru](http://www.cus.vomske.ru) и на сайте [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru) в сети Интернет.

Дата проведения аукционов – 1 ноября 2012 г.  
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области  
(г. Омск, ул.Тарская, 11, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

10 часов 00 минут, должник – А.Г. Зябловская, Ж.В. Зябловская	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Молодова, д. 8, кв. 7		
Квартира, общей площадью 29,80 кв. м, 1–комн., 1-й этаж	730 000	36 000
10 часов 20 минут, должник – Т.В. Кожевникова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 4-я Транспортная, д. 50, секц. 27, ком. 145		
Комната, площадью 12,70 кв. м, 4/5 эт.	400 000	20 000
10 часов 40 минут, должник – О.В. Бутузова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Труда, д. 49, кв. 7		
Квартира, общей площадью 226,60 кв. м, 7-комн., 5,6/6 эт., кирп.	5 600 000	280 000
11 часов 00 минут, должник – Д.Б. Ямпольский	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Нефтезаводская, д. 36г, кв. 17		
Квартира, общей площадью 31,30 кв. м, 1-комн., 5/5 эт., пан.	1 200 000	60 000
11 часов 20 минут, должник – В.В. Баранов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 8, кв. 30		
Квартира, общей площадью 58,70 кв. м, 2-комн., 4/5 эт., кирп.	2 500 000	125 000
12 часов 00 минут, должники – Н.П. Солдатов, В.Ю. Солдатова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, б-р Архитекторов, д. 3, корпус 1, кв. 74		
Квартира, общей площадью 52,20 кв. м, 2-комн., 1/9 эт., пан.	1 890 000	94 000
12 часов 20 минут, должник – С.В. Кривокубова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Шебалдина, д. 199, кв. 11		
Квартира, общей площадью 190,90 кв. м, 5-комн., 5/5 эт., кирп.	7 910 000	395 000
12 часов 40 минут, должник – Е.В. Шелехова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 27-я Линия, д. 16а, кв. 7		
Квартира, общей площадью 33,80 кв. м, 1-комн., 1/5 эт., кирп.	1 520 000	76 000
14 часов 00 минут, должник – Л.И. Калетинская	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Краснознаменная, д. 2д, кв. 96		
Квартира, общей площадью 58,40 кв. м, 3-комн., 5/5 эт., пан.	1 670 000	83 000
14 часов 20 минут, должник – Н.Н. Таболина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Труда, д. 29, кв. 28		
Квартира, общей площадью 44,00 кв. м, 2-комн., 3/5 эт., пан.	1 750 000	87 000
14 часов 40 минут, должник – Г.И. Сатлаева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Авиагородок, д. 6, кв. 4		
Квартира, общей площадью 70,00 кв. м, 3-комн., 2/4 эт., кирп.	1 470 000	73 000
15 часов 00 минут, должники – А.И. Иванов, О.В. Иванова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Попова, д. 3, кв. 69		
Квартира, общей площадью 43,10 кв. м, 2-комн., 5/5 эт., пан.	1 152 000	57 000
15 часов 20 минут, должник – Я.В. Хурамшина (Пепп)	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 1-я Поселковая, д. 2, кв. 60		
Квартира, общей площадью 49,30 кв. м, 2-комн., 5/5 эт.	2 500 000	125 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 30 октября 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 30 октября 2012 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 31 октября 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. 205 с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 801.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 20 сентября 2012 г. («Омский вестник» № 39 от 24.08.2012), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 19 октября 2012 г.  
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области  
(г. Омск, ул.Тарская, 11, ул. Ленина, 10, каб. 205, 24-73-89)

10 часов 20 минут, должники – Е.А. Мельников, О.В. Филимонова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 4-я Железнодорожная, д. 4, кв. 1		
Квартира, общей площадью 50,60 кв. м, 2-комн., 1/5 эт., кирп.	1 266 500	63 000
10 часов 40 минут, должники – А.В. Белкин, Н.М. Белкина	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 20-го Партсъезда, д. 54а, кв. 3		
Квартира, общей площадью 44,90 кв. м, 2-комн., 1/5 эт., пан.	1 275 000	63 000
11 часов 00 минут, должники – Н.Д. Боброва, В.В. Шарков	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 162б, кв. 61		
Квартира, общей площадью 43,70 кв. м, 2-комн., 4/5 эт., пан.	1 581 000	79 000
11 часов 20 минут, должник – Д.Я. Трусь	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 3-я Молодежная, д. 63, кв. 285		
Квартира, общей площадью 63,10 кв. м, 3-комн., 9/9 эт., пан.	1 623 500	81 000
11 часов 40 минут, должники – С.Л. Прокопенко, В.С. Прокопенко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Ишимская, д. 13, кв. 46		
Квартира, общей площадью 69,90 кв. м, 2-комн., 1/5 эт., пан.	2 006 850	100 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 16 октября 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 16 октября 2012 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 17 октября 2012 г. в 16 ч. 00 мин.



## Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукцион по продаже имущества, назначенный на 20 сентября 2012 г. («Омский вестник» № 39 от 24.08.2012), признан несостоявшимся.

Дата проведения повторного аукциона – 19 октября 2012 г.  
Организатор торгов – ООО Аукционный дом «Сириус»  
(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187б, тел. 26-74-47)

	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
11 часов 00 минут, должник – Горгуль А.Н.	113 900	5 000	2 000
автомобиль Mitsubishi Galant, 1997 г.в., двиг. 4G93HQ-7918, г.н. К 253 UC			

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 16 октября 2012 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 5 октября 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч.00 мин. 16 октября 2012 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 17 октября 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукциона – 1 ноября 2012 г.  
Организатор торгов – ООО «ГОЛ»  
(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Лермонтова, д.127/1, тел. 56-31-03)

	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
11 часов 00 минут, должник – Шведов А.И.	297 000	14 000	6 000
автомобиль Nissan Primera Elegance, 2006 г.в., двиг. 454721Q, г.н. М 300 XT			

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 30 октября 2012 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 05 октября 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч.00 мин. 30 октября 2012 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 31 октября 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) в торгах приняли участие менее чем два участника;

2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

– Заявка установленного образца.

– Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

– Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

– Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

– Копии паспортов (для физических лиц).

– Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

– ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам;

– ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальных сайтах ТУ Росимущества в Омской области – <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области

Законодательное Собрание Омской области проводит конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области:

1) старшего консультанта отдела по обеспечению взаимодействия с субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления организационного управления;

2) старшего консультанта отдела правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов правового управления;

3) старшего консультанта сектора государ-

ственной службы и кадров организационного управления;

4) главного специалиста отдела документационного обеспечения управления обеспечения.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Омской области:

1) старшего консультанта отдела по обеспечению взаимодействия с субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления организационного управления;

к уровню профессионального образования:

– высшее профессиональное образование по одной из специальностей укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика»;

к стажу:

– не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности;

2) старшего консультанта отдела правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов правового управления:

к уровню профессионального образования:

– высшее профессиональное образование по одной из специальностей укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные и социальные науки»;

к стажу:

– не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности;

3) старшего консультанта сектора государственной службы и кадров организационного управления:

к уровню профессионального образования:

– высшее профессиональное образование по одной из специальностей укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление»;

к стажу:

– не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа работы по специальности;

4) главного специалиста отдела документационного обеспечения управления обеспечения:

к уровню профессионального образования:

– высшее профессиональное образование по одной из специальностей укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика»;

без предъявления требований к стажу.

Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области:

знания: Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Омской области, основ государственного и муниципального управления, нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, требования к служебному поведению, правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

навыки: владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, работы с документами, планирования служебной деятельности, владения официально-деловым стилем современного русского языка, организации личного труда, планирования личного времени, работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Office, Интернет, E-mail и сетевые ресурсы), использования справочных правовых систем, копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Законодательное Собрание Омской области:

личное заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы принимаются в течение 21 дня (со 2 по 22 октября 2012 года) со дня опубликования на официальном сайте Законодательного Собрания Омской области в сети Интернет ([www.omsk-parliament.ru](http://www.omsk-parliament.ru)) настоящего объявления по адресу: 644002, г. Омск-2, ул. Красный Путь, д.1, кабинет 203. Телефоны для справок 79-93-36; 78-76-36.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 8 ноября 2012 года в 14.30 час. по адресу: 644002, г. Омск-2, ул. Красный Путь, д.1, кабинет 337.

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет»

### I. ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

на замещение вакантных должностей профессорско-педагогического персонала:

АССИСТЕНТА по кафедрам:

«Физическая химия», «Сопротивление материалов», «Гидромеханика и транспортные машины», секция «Промышленная электроника» кафедры «Электроснабжение промышленных предприятий», Электроснабжение промышленных предприятий», «Металлорежущие станки и инструменты»

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ по кафедрам:

«Иностранные языки»

СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ по кафедрам:

«Организация и управление наукоемкими производствами», «Физическая химия», «Авиа- и ракетостроение», «Высшая математика», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Прикладная математика и фундаментальная информатика», «Иностранные языки», «Физическое воспитание и спорт», довузовской подготовки, «Электроснабжение промышленных предприятий», «Физика», «Государственное и муниципальное управление и таможенное дело», «Нефтехимические технологии и оборудование», «Оборудование и технология сварочного производства», «Холодильная и компрессорная техника и технология»

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Кафедра «Средства связи и информационная безопасность»

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Кафедра «Прикладная математика и фундаментальная информатика»

ДОЦЕНТА по кафедрам:

«Организация и управление наукоемкими производствами», «Государственное и муниципальное управление и таможенное дело», «Экономика и организация труда», «Нефтехимические технологии и оборудование», «Физическая химия», «Автоматизация и робототехника», «Прикладная математика и фундаментальная информатика», «Инженерная геометрия и САПР», «Дизайн и технология медиаиндустрии», «Иностранные языки», «Философия и социальные коммуникации», «Социология, социальная работа и политология», «Информационно-измерительная техника», «Материаловедение и технология конструкционных материалов», «Физическое воспитание и спорт», «Оборудование и технология сварочного производства», «Отечественная история», «Химическая технология переработки углеводородов»

ПРОФЕССОРА по кафедрам:

«Теория механизмов и машин», «Физическая химия», «Теплоэнергетика», «Детали машин», «Государственное и муниципальное управление и таможенное дело», «Нефтегазовое дело», «Высшая математика», «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

### II. ОБЪЯВЛЯЕТ ВЫБОРЫ

на замещение вакантных должностей профессорско-педагогического персонала:

ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ:

«Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Отечественная история» Квалификационные требования к вакантным должностям предъявляются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

Заявления, списки научных трудов за последние 5 лет и иные документы от претендентов принимаются по адресу: г. Омск, проспект Мира, д. 11, главный корпус ОмГТУ, управление кадров и режима, в течение месяца со дня опубликования настоящего объявления.

# Земельные ресурсы. Аренда

## Бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области»

объявляет конкурс на замещение вакантной должности:  
преподавателя кафедры методики обучения иностранным языкам – 1.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Главное управление по земельным ресурсам Омской области информирует о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска.

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды земельных участков, из состава земель населенных пунктов, для строительства.

Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы: открытый аукцион по составу участников, по форме подачи заявок и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: установлено в 150 м западнее строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Кировский административный округ, ул. Талалихина, д. 22.

Площадь земельного участка: 9400 кв. м.

Границы участка: определены согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 8 апреля 2011 года № 313-р.

Обременения: отсутствуют.

Ограничения в использовании: в границах земельного участка расположен временный металлический гараж без правоустанавливающих документов, канализация диаметром 400 мм, кабельные линии электроснабжения 10 кВ, водопровод диаметром 300 мм, воздушная линия связи, газопровод диаметром 273 мм, теплотрасса.

Кадастровый номер: 55:36:190430:108.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства многоквартирных жилых домов средней этажности (жилой комплекс).

Параметры разрешенного строительства объекта: в соответствии с градостроительным обоснованием на размещение объекта строительства от 02.03.2011 № 1192, утвержденным департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска.

Наличие предварительных технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: водоснабжения и канализации, электроснабжения, теплоснабжения.

Начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование земельным участком: 67000 (шестьдесят семь тысяч) рублей в соответствии с отчетом об оценке рыночного размера ежемесячной арендной платы за пользование земельным участком от 22 августа 2012 года № 1065-12.

«Шаг аукциона»: 3000 (три тысячи) рублей.

Размер задатка: 67000 (шестьдесят семь тысяч) рублей.

Срок аренды земельного участка: 3 года.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: установлено в 90 м восточнее относительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Кировский административный округ, ул. 3-я Любинская, д. 28.

Площадь земельного участка: 6895 кв. м.

Границы участка: определены согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска от 8 апреля 2011 года № 314-р.

Обременения: отсутствуют.

Ограничения в использовании: участок частично заболочен и занят огородами и кустарниками.

Кадастровый номер: 55:36:100902:1097.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства многоквартирного жилого дома средней этажности с офисами организаций непосредственного обслуживания населения, деятельность которых не оказывает негативного воздействия на окружающую среду и не требует установления санитарно-защитных зон (многоквартирный жилой дом с блоком обслуживания).

Параметры разрешенного строительства объекта: в соответствии с градостроительным обоснованием на размещение объекта строительства от 02.03.2011 № 1191, утвержденным департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска.

Наличие предварительных технических условий и информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: водоснабжения и канализации, электроснабжения, теплоснабжения.

Начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование земельным участком: 41000 (сорок одна тысяча) рублей в соответствии с отчетом об оценке рыночного размера ежемесячной арендной платы за пользование земельным участком от 6 сентября 2012 года № 1135-12.

«Шаг аукциона»: 2000 (две тысячи) рублей.

Размер задатка: 41000 (сорок одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка: 3 года.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков: осмотр земельных участков на местности производится с момента публикации информационного сообщения по указанному местоположению земельного участка в любое время самостоятельно.

Организатор аукциона, орган государственной власти, принявший решение о проведении аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области.

Основания для проведения аукциона: распоряжения Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 23 августа 2012 года № 1966-р, от 4 октября 2012 года № 2281-р.

Дата, время и место проведения аукциона: 12 ноября 2012 года, 10.00 часов, Главное управление по земельным ресурсам Омской области (г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, 4 этаж, каб. № 416, конференц-зал).

Срок внесения задатка: с момента опубликования извещения по 6 ноября 2012 года.

Порядок внесения задатка: перечисление на нижеуказанный расчетный счет:

Получатель: Министерство финансов Омской области (Главное управление по земельным ресурсам Омской области л/с 804110016).

ИНН 5503101004

КПП 550301001

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области, г. Омск

БИК 045209001

р/сч 40302810200004000003

В графе «Назначение платежа» указать: Задаток для участия в аукционе \_\_\_\_\_

(дата проведения)

за земельный участок с кадастровым номером 55:36: \_\_\_\_\_.

Задаток возвращается в течение трех дней:

- со дня регистрации отзыва заявки на участие в аукционе, принятой от заявителя до дня окончания срока приема заявок;

- со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе заявителем, не допущенному к участию в аукционе;

- со дня подписания протокола о результатах аукциона лицом, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, а также заявителям в случае отзыва заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок.

- со дня опубликования извещения об отказе в проведении аукциона в газете «Омский вестник».

В соответствии со статьей 448 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) лицо, выигравшее аукцион, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона утрачивает внесенный им задаток.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в газете «Омский вестник». Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: заявка предоставляется заявителем (либо представителем претендента на основании надлежащим образом оформленной доверенности) в сроки, указанные в извещении, и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется претендентами до дня окончания срока приема заявок, уведолив в письменной форме Главное управление по земельным ресурсам Омской области.

Адрес места приема заявок: г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, 1 этаж, кабинет 110, окно № 7, в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут (перерыв с 13.00 до 14.00), контактные телефоны: 8 (3812) 24-52-29, 8 (3812) 94-82-25.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 8 октября 2012 года с 8 часов 30 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 7 ноября 2012 года до 17 часов 00 минут.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: Главное управление по земельным ресурсам Омской области (г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, 4 этаж, конференц-зал), 8 ноября 2012 года, 12.00 часов, претенденты приобретают статус участников аукциона с момента подписания комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. Непредставление определенных пунктом 12 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2. Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3. Отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Порядок проведения аукциона:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

- каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

*Проект договора аренды земельного участка:*

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска

г. Омск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Главное управление по земельным ресурсам Омской области, в лице заместителя начальника Главного управления по земельным ресурсам Омской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Главном управлении по земельным ресурсам Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95, приказа Главного управления по земельным ресурсам Омской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_ приема заявок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протоколом № \_\_\_\_ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок для строительства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Протокол № 2), состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, прилагаемому к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемыми частями, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на три года земельный участок, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска, относящийся к категории земель населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_ кв. м (далее – Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Кадастровый номер Участка \_\_\_\_\_

- 1.3. Местоположение Участка: \_\_\_\_\_

- 1.4. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_

- 1.5. Обременения Участка: \_\_\_\_\_

- 1.6. Ограничения в использовании Участка: \_\_\_\_\_

- 1.7. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору осуществляется на основании акта приема-передачи, прилагаемого к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

#### 2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 2.1. Размер ежемесячной арендной платы за предоставленный Участок определяется в соответствии с Протоколом № 2 и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

- 2.2. Арендатор перечисляет арендную плату Получателю в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, за каждый месяц с оплатой до 10-числа месяца, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в пункте 11 настоящего Договора. Получателем является Управление Федерального казначейства по Омской области. В платежном поручении (квитанции) указывается номер и дата регистрации Договора, а также период, за который осуществляется платеж.

Первый платеж вносится в течение 60 календарных дней с момента подписания Договора Арендатором.

# Земельные ресурсы. Аренда

В случае невнесения Арендатором арендной платы в срок, установленный настоящим Договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается Арендодателем в счет погашения задолженности за предшествующие месяцы.

При наличии по настоящему Договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается в счет погашения указанной пени.

2.3. Внесенный задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, засчитанный в счет арендной платы, Арендатору не возвращается.

2.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора перечисленная арендная плата Арендатору не возвращается.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

1) передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе в залог, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего Договора только с письменного согласия Арендодателя;

2) передать арендованный Участок в субаренду в пределах срока действия настоящего Договора с письменного согласия Арендодателя;

3) заключить по истечении срока действия настоящего Договора новый договор аренды Участка в соответствии с земельным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права Арендатора, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, не распространяются на правоотношения, в которых Арендатором является государственное или муниципальное унитарное предприятие.

3.2. Арендатор обязан:

1) использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанной в настоящем договоре, разрешенным использованием и условиями настоящего Договора;

2) своевременно уплатить Получателю арендную плату в соответствии с настоящим Договором и в течение пяти дней после осуществления платежа предоставить Арендодателю копии платежных документов;

3) в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области за государственной регистрацией настоящего Договора, а также нести расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора;

4) не нарушать права соседних землепользователей и арендаторов;

5) письменно в течение 2 дней уведомить Арендодателя в случае изменения адреса и других реквизитов;

6) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение или соответствующее разрешение органов государственной власти, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов;

7) обеспечивать надлежащее санитарное состояние и внешнее благоустройство на прилегающей и закрепленной территории;

8) возмещать Арендодателю убытки, связанные с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора;

9) по истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае его досрочного расторжения освободить Участок, привести его в состояние, пригодное для дальнейшей эксплуатации и передать в течение двух дней Арендодателю по акту приема-передачи;

10) обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям Арендодателя и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель (далее – уполномоченные органы), в случаях, предусмотренных законодательством, а также предоставить представителям Арендодателя и (или) уполномоченным органам правоустанавливающие документы на Участок;

11) выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и других объектов, расположенных на участке, и не препятствовать доступу к ним в целях ремонта и обслуживания;

12) получить разрешение на строительство в течение 1 года с момента государственной регистрации настоящего договора;

13) разработать и согласовать в установленном порядке проект объекта;

14) по окончании работ и ввода в эксплуатацию объекта выполнить исполнительную съемку, перезаключить договор аренды под размещение капитальных объектов;

15) при осуществлении строительных и земляных работ, связанных с нарушением и перемещением плодородного слоя почвы, потенциально плодородных слоев и пород (лесс, лессовидные и покровные суглинки и др.), Арендатор организует снятие верхнего плодородного слоя почвы и его передачу учреждению города Омска в сфере благоустройства соответствующего административного округа города Омска в соответствии с техническими условиями на строительство объекта;

16) не изменять вид разрешенного использования Участка.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель;

2) требовать от Арендатора возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением Арендатором прав и законных интересов собственника Участка;

3) приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего Договора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области за государственной регистрацией настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

1) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора, а также земельному и гражданскому законодательству;

2) передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором;

3) предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка, превышающий срок действия настоящего Договора, а также пеню в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

5.4. В случае нарушения подпункта 3 пункта 3.2 Арендатор обязан уплатить неустойку в виде пени в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.5. Платежи, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Договора, Арендатор перечисляет Получателю по реквизитам, указанным в пункте 11 настоящего Договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским и земельным законодательством, а так же по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

1) использования Участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанной в настоящем Договоре, разрешенным использованием и условиями настоящего Договора. Доказательством нецелевого использования Участка Арендатором является акт обследования Участка;

2) однократного нарушения Арендатором условий настоящего Договора и (или) наличия задолженности по арендной плате более 2-х месяцев в независимости от погашения задолженности;

3) изменения вида разрешенного использования Участка без согласования с Арендодателем.

6.2. Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора путем направления письменного уведомления Арендатору. В случае направления уведомления по

почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой календарный день, начиная с даты отправки заказного письма.

6.3. Настоящий Договор может быть продлен в порядке, установленном законодательством.

В случае намерения Арендатора продлить настоящий Договор на новый срок он обязан письменно уведомить об этом Арендодателя и предоставить установленный комплект документов для оформления договора аренды на новый срок не позднее чем за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия между сторонами судом Омской области или Арбитражным судом Омской области.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение трех лет.

## 9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. В рамках настоящего Договора под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего Договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами.

9.2. В случае продолжения форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения об изменении условий настоящего Договора или его продолжении.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания настоящего Договора у Арендатора отсутствуют обязательства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения Договора, и что он имеет право заключить настоящий Договор в соответствии со своей правоспособностью.

10.2. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего Договора аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

10.3. В случае нахождения на Участке каких-либо объектов Арендатор при необходимости освобождает Участок за счет собственных средств, претензий к Арендодателю Арендатор не имеет.

10.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

10.5. Корреспонденция, направленная Арендодателем в адрес Арендатора, считается надлежащим образом направленной, в случае ее направления по адресу, указанному в договоре или предоставленному Арендатором в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2. раздела 3 настоящего Договора.

## 11. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Получатель арендной платы: Управление Федерального казначейства по Омской области (администратор ГУ по земельным ресурсам Омской области),

ИНН (администратора) 5503101004,

КПП (администратора) 550301001,

Расчетный счет: № 40101810100000010000,

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск,

БИК 045209001,

ОКАТО 52401000000,

Код БК 80411105012040001120.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Главное управление по земельным ресурсам Омской области

Адрес: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42.

Телефон: (3812) 24-71-39.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендатора:

От Арендодателя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

## АКТ

приема-передачи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска

г. Омск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Мы, нижеподписавшиеся, Главное управление по земельным ресурсам Омской области, в лице заместителя начальника Главного управления по земельным ресурсам Омской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Главном управлении по земельным ресурсам Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95, приказа Главного управления по земельным ресурсам Омской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании заключенного договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ произвели прием и передачу в аренду земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска (далее – Участок), имеющего следующие характеристики:

1. Категория земель, к составу которой относится Участок: \_\_\_\_\_.
2. Площадь Участка: \_\_\_\_\_ (согласно кадастровому паспорту Участка).
3. Кадастровый номер Участка: \_\_\_\_\_.
4. Местоположение (адресные ориентиры) Участка: \_\_\_\_\_.
5. Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_.

Настоящим стороны подтверждают, что Участок соответствует условиям договора и пригоден для его использования в соответствии с разрешенным использованием Участка и его целевым назначением.

Арендодатель Участок сдал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

Арендатор Участок принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

Формы заявок на участие в аукционе:

# Официально

Форма № 17  
Главное управление по земельным  
ресурсам Омской области

## ЗАЯВКА

физического лица на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_  
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_  
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_  
4. Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска, из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м для использования в целях \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование земельного участка)  
местоположение которого установлено \_\_\_\_\_  
(далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:  
1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и подписать договор аренды земельного участка;  
2) оплатить согласно условиям договора аренды земельного участка разницу между величиной арендной платы земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, и суммой внесенного задатка.  
10. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.  
11. Реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_  
12. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.  
13. С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информацией о плате за подключение ознакомлен(а), согласен(на).  
14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Я даю свое согласие Главному управлению по земельным ресурсам Омской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случае прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
М.П.

Заявка принята организатором аукциона: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица организатора аукциона) \_\_\_\_\_ (подпись)

Форма № 18  
Главное управление по земельным  
ресурсам Омской области

## ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_  
3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_  
5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
7. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории города Омска, из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м для использования в целях \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование земельного участка)  
местоположение которого установлено \_\_\_\_\_  
(далее – земельный участок).

8. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:  
1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и подписать договор аренды земельного участка;  
2) оплатить согласно условиям договора аренды земельного участка разницу между величиной арендной платы земельного участка, определенной протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, и суммой внесенного задатка.  
9. До подписания договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.  
10. Реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_

11. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.  
12. С техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информацией о плате за подключение ознакомлен(а), согласен(на).  
13. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
М.П.

Заявка принята организатором аукциона: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица организатора аукциона) \_\_\_\_\_ (подпись)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Омский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 ЗК РФ, Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о приеме заявлений по вопросу предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Омского муниципального района Омской области для сельскохозяйственного использования.

Местоположение которого определено в 530 метрах по направлению на восток относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская область, Омский район, пос. Новоомский, ул. Иртышская, 15, площадью 1 400 000 кв. м для сельскохозяйственного использования.

По вопросам подачи заявлений необходимо обращаться по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171а, каб. 106, телефон для справок 36-68-67.

Заявки принимаются в течение месяца с даты опубликования настоящего объявления в понедельник и вторник с 9.00 до 13.00, в среду и четверг с 9.00 до 16.30, кроме пятницы, субботы и воскресенья.

## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 4.10.2012 г.  
г. Омск

№ 43

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 19 декабря 2011 года № 53

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 19 декабря 2011 года № 53 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

- 1) в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы:
  - цифры «1690599363,70» заменить цифрами «1821099363,70»;
  - цифры «467844863,00» заменить цифрами «598344863,00»;
- 2) в разделе 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:
  - цифры «1690599363,70» заменить цифрами «1821099363,70»;
  - цифры «467844863,00» заменить цифрами «598344863,00»;
- 3) в таблице приложения № 1 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Государственная поддержка автомобильного, водного и железнодорожного транспорта на территории Омской области на 2012 – 2015 годы»:
  - в строке 1:
    - цифры «1008850690,42» заменить цифрами «1108850690,42»;
    - цифры «316649247,00» заменить цифрами «416649247,00»;
  - в строке 2:
    - цифры «612748673,28» заменить цифрами «637748673,28»;
    - цифры «127195616,00» заменить цифрами «152195616,00»;
  - в строке 3:
    - цифры «59000000,00» заменить цифрами «64500000,00»;
    - цифры «14000000,00» заменить цифрами «19500000,00»;
  - в строке «Итого»:
    - цифры «1690599363,70» заменить цифрами «1821099363,70»;
    - цифры «467844863,00» заменить цифрами «598344863,00».

Первый заместитель Министра В. И. БЕЛОВ.

## Рекламный отдел газеты

### «Омский вестник»:

# тел./факс 53-10-77

e-mail: [omvest\\_elena@mail.ru](mailto:omvest_elena@mail.ru)

# ЛЕКАРСТВО ОТ ХАНДРЫ И СКУКИ



**В вязаных изделиях этих мастериц не дефилируют по подиуму модели, зато воплощение их творческих фантазий по душе близким и друзьям. Эти женщины такие разные, но объединяет их одно общее увлечение, ради которого они раз в неделю собираются в стенах центра «Надежда».**

Шали, палантин, воздушные, словно паутинки, шарфики, шапочки и береты, прихватки и игольницы... Участницы клуба «Умелица» с удовольствием демонстрируют мне вещи, которые сотворили собственными руками. Под чутким руководством сотрудника социального учреждения Натальи Ануфриенко женщины все свободное время коротают с крючком и нитками в руках.

– А что еще на пенсии делать, – восклицает Надежда Стуколова, – болячки считать? А вязание от плохих мыслей отвлекает.

Она, бывший сотрудник банка, заразилась рукоделием год назад, когда, распрощавшись с работой, отправилась на заслуженный отдых. Дома сидеть было скучно, чем-то следовало себя занять. Узнала про клуб «Умелица» и отправилась на разводку. Теперь с нетерпением ждет каждый новый понедельник, чтобы встретиться с подругами-мастерицами.

– У наших девочек руки золотые, – делится она своими впечатлениями. – Я в

восторг прихожу, когда вижу, какие чудесные вещи они вяжут.

– Надежда у нас с компьютером на «ты», – смеются женщины. – В Интернете часто «сидит», интересные задумки ищет, а потом с нами делится.

Старожилем в немногочисленном коллективе рукодельниц является Галина Полещая. Она же первая мастерица, на нее равняются все остальные.

– Я уже полвека с вязанием дружу, – рассказывает женщина. – Сначала на спицах вязала, а с тех пор, как Наташенька с нами стала заниматься, крючком увлеклась.

Любовь Зверькова демонстрирует шаль, которую связала Галина Сергеевна.

– Такие вещи сейчас пользуются большим спросом у слабого пола. Одно время было затишье, редко кто вязанием увлекался, а сейчас все возвращается на круги своя. Я живу в Екатеринбургском. Каждый понедельник на автобусе приезжаю в город на занятия, – рассказывает Любовь Зверькова.

Пока мы ведем разговоры, Мария Воронова времени даром не теряет, пытается выведать у Нины Пугачевой технику вязания головного убора, что приглянулся ей своей оригинальностью. Столбики, накиды, воздушные петли... Для меня это темный лес. Сама бабушка Маша восемь лет назад перенесла инсульт. Говорит, вязание позволяет не думать о болячках и самочувствие улучшает.

Рукоделие и общение с близкими по духу людьми помогли пережить непростые времена в жизни и Валентине Ташкевич. Она из Пологрудова, работала ведущим специалистом в поселковой администрации. После выхода на пенсию и смерти мужа решила перебраться в Тару, купила квартиру и пришла в «Надежду».

– Для меня вязание – это еще и приработок к пенсии, – рассказывает она. – Мне за ипотеку рассчитываться надо. Беру заказы, стараюсь все делать качественно и быстро. Хотя раньше даже крючок правильно держать не умела, а сейчас ловлю себя на мысли, словно всю жизнь этим занималась.

Предлагает на продажу свои изделия и еще одна участница клуба Галина Дискова. Что ни день, «слетают» с ее крючка ажурные шарфики и болеро.

– Я в прошлом месяце 30 ажурных шарфиков продала. Вязать их недолго. Полтора-два часа – и заказ готов. Правда, если взялся за дело, отвлекаться ни в коем случае нельзя, – говорит Галина Дискова. – Только зазевался – петлю спустил. Все, считай вещь «убежала», не поймать. По новой приходится начинать...

– Мы ведь здесь не только рукодельничает, – замечает руководитель Наталья Ануфриенко. – Дни рождения, праздники отмечаем. Вот недавно на День вязания чай пили. Мария Яковлева такой изумительный пирог испекла, чайник несколько раз пришлось кипятить. А у Марии Вороновой пирожики с морковью и маком – просто объедение.

Нынче женщины принимали участие в выставке на Дне города, и в День пожилого человека умелицы ежегодно демонстрируют в фойе культурно-досугового центра «Север» свое рукоделие.

– На пенсии жизнь только начинается, это точно, – сказали мне на прощание женщины. – Главное, найти себя, чем-то увлечься. Гоните тоску, хандру и скуку. Тогда и жизнь не будет казаться пресной, унылой и безрадостной.

**«Тарское Прииртышье»  
(Тарский район)**



## МОЛОЧНОЕ ДЕЛО МАРИНЫ

**Марина Писаренко из Воронцовки по образованию медицинская сестра, а по роду занятий – индивидуальный предприниматель, сфера деятельности которого – подсобное хозяйство. Ежедневно с ее подворья на переработку отправляется больше 40 литров экологически чистого деревенского продукта.**

– Сначала для меня не было работы по специальности, – говорит Марина, – а теперь предлагают в Никоновке или в Полтавке, да я сама не хочу – ради шести тысяч рублей уезжать на целый день. Лучше я буду заниматься хозяйством. С молока хоть и не круглый год прибыль, но в летние месяцы до 20 тысяч рублей вместе с областной субсидией доходит.

Молочные деньги в семье Писаренко уходят в основном на строительство – сарай отремонтировали, баню поставили, забор обновили. Благо, на усадьбе Мариных бабушки и дедушки, с которыми живет молодая семья, места много.

Ровно год назад Марина получила статус индивидуального предпринимателя и государственную поддержку по программе «Самозанятость населения» на развитие личного подсобного хозяйства. К имевшимся на тот момент трем буренкам Писаренко докупил еще четыре. В будущем году планируют расширить свою мини-ферму за счет собственных же телочек, опровергая расхожее сейчас мнение, что нынче, из-за дороговизны кормов, хозяйство держать невыгодно.

Муж Марины, Иван, трудится слесарем в СПК «Кировский». Большую часть работы по хозяйству глава семьи берет на себя. Летом главной заботой для Ивана была заготовка кормов. Больше десяти тонн сена он с родственниками накопил. Четырехлетний сын Святослав, которого родители воспитывают в исконно деревенских традициях трудолюбия, был счастлив, когда папа брал его на сенокос с собой.

ее педагоги, как всегда, будут совместно с родителями и детьми.

Много лет одним из основных направлений работы педагогов Ключевского детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Исходя из принципа «здоровый ребенок – успешный ребенок», большое внимание они уделяют воспитанию у малышей культуры здорового образа жизни через создание здоровьесберегающей среды.

Для решения задач по воспитанию здорового ребенка в детском саду создана эффективная система взаимодействия медицинских и педагогических работников. Задачи физического развития здесь также помогают решать инструкторы по физическому воспитанию и музыкальный руководитель. Правильно говорить и выражать мысли малышей учат логопед и педагог-психолог.

Совместно разработанная система воспитательно-образовательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий также способствует успешному развитию малышей. Во время прогулок на свежем воздухе дети занимаются оздоровительным бегом, дыхательной гимнастикой и туризмом. А после пробуждения малыши занимаются в кружках, фитнес-аэробикой и играми.

Для укрепления и сохранения здоровья в детском учреждении созданы все необходимые условия. МБДОУ «Детский сад «Ключевской» сегодня является центром пропаганды здорового образа жизни, воспитания культуры семьи. Эффективная система оздоровления станет приоритетным направлением и новой образовательной программы.

**«Омский пригород» (Омский район)**

**«Заря» (Полтавский район)**

## СКАЗКА ДЛЯ МАЛЫШЕЙ

**Как вы думаете, где можно встретить веселых гномиков, Аленушку с братцем Иванушкой возле русской печки, царственных белых лебедей, серого слоника и так любящих в последнее время детворе забавных Смешариков?**

Поверить в этот волшебный мир сказок и вместе со взрослыми воссоздать его своими руками малышам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Ключевской» помогли их любимые воспитатели и родители.

– В этом году начиная с сентября мы начали работать по новой программе, поэтому постарались на территории детского сада создать лучшую комфортную среду – яркую волшебную страну муляшек и сказок. Здесь наравне с разнообразными поделками сказочных персонажей, выполненных в различной технике, есть и чудесные цветы, волшебное озеро и настоящая плетень. Над созданием нашей «Волшебной страны» дружно трудились все наши педагоги, технические работники и родители малышей, – рассказывает мне старший методист детского сада Елена Худышкина.

По недавно проведенным в сельском поселении итогам конкурса по благоустройству «Лучший двор и лучшая усадьба» в номинации «Территория образцового содержания» воссоздана страна чудес детского сада заняла первое место.

Замечательную идею старшего методиста – подарить малышам сказку наяву – по весне здесь приняли «на ура». После проведенных нескольких консультаций по проекту благоустройства каждая группа предложила свои сказочные композиции. И к началу лета на участках групп ожили

таинственные и веселые знакомые по книгам и мультфильмам сказочные герои.

– Территория нашего детского сада всегда была ухоженной, но в этом году мы впервые воплотили проект создания новой комфортной среды для малышей. И теперь каждый день сказка живет с ними рядом не только на занятиях в группах, но и весело встречается их каждое утро у ворот детского сада. Конечно, эта атмосфера способствует хорошему настроению у наших малышей. Хочется поблагодарить за творчество и энтузиазм наших воспитателей и технических работников, которые наравне с родителями проявили свое творческое мастерство, – отметила старший методист.

Заведующая детским садом, присоединившись к разговору, сказала, что в новый учебный год их коллектив вступил с энтузиазмом, настроен на работу по новому, со стремлением успешно воплотить новые требования образования.

В основе современной программы – формирование интегративных (комплексных) качеств воспитанника. Коллектив прошел подготовку по ней еще в прошлом году. Воспитатели продемонстрировали свои открытые занятия в форме презентации проектной деятельности и получили высокую оценку специалистов Ресурсного центра информатизации и методического обеспечения. Педагоги детского сада представляли в Институте развития образования и свой проект по экологическому воспитанию, за который получили первое почетное место.

По словам старшего методиста Елены Худышкиной, проектная деятельность станет основной при реализации новой образовательной программы. Реализовывать

Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 31-45-44).

Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 31-24-84, 53-10-77).

Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01),

Руденко Андрей Владимирович (53-20-76),

Компьютерный набор: Лыхенко Евгения Леонтьевна (51-12-44).

Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета печатается в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № ...

Время подписания в печать 20.40

Подписано в печать в 20.40.

**ТИРАЖ 510 экз.  
ЦЕНА СВОБОДНАЯ**

E-mail: pravdaomsk@gmail.com (для рекламы, коммерческих материалов), omvest@yandex.ru (для документов), omvest.elena@mail.ru.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.