

ВЧЕРА, 9 АВГУСТА, в ситуационном центре правительства области в режиме видеоконференции главы Калачинского и Усть-Ишимского районов сообщили губернатору Виктору Назарову о ходе подготовки коммунального хозяйства к зиме и состоянии дел в агропромышленном комплексе. Обсуждались возможности оптимизации теплоснабжения, распределения топливных ресурсов, уборки урожая, поддержки животноводческих хозяйств. Найдены решения проблем, связанных с засушливым летом.

Виктор Назаров еженедельно выходит на видеосвязь с главами районов. Это экономит время руководителей и позволяет оперативно решать возникающие проблемы.

СЕГОДНЯ, 10 АВГУСТА, в селе Розовка состоится второй тур праймериз «Единой России» по определению кандидата на пост главы Омского района. Первая площадка предварительного голосования работала в среду. По словам секретаря местного отделения партии Юрия Тетяникова, из пяти кандидатов, которые заявили, двое имеют серьезный отрыв. Пока лидером является председатель Совета Омского сельского поселения Николай Дрофа. Основным, наверное, его соперником в праймериз стал директор компании «Лузинское молоко» Геннадий Долматов. Третий тур пройдет в следующий вторник в Лузине. Он и выявит единого кандидата.

ПОСЛЕЗАВТРА, 12 АВГУСТА, пройдет XXIII Сибирский международный марафон. Его старт состоится не утром, как обычно, а в 17 часов, одновременно с олимпийским марафоном в Лондоне. Как ожидают организаторы, число участников в этом году составит около 15 тысяч человек. 60 спортсменов заявили из-за рубежа. Они представляют 17 государств. В 21.00 на Соборной площади для участников и зрителей марафона выступит известная шведская группа Secret Service. После концерта всех участников и зрителей ждет уникальное для Омска видеопроjectionное 3D-шоу.

Омский областная газета Вестник

№ 36 (3221)

ПЯТНИЦА, 10 АВГУСТА 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

11 августа – День физкультурника

Дорогие земляки!

Поздравляем вас с прекрасным праздником физической культуры и спорта – Днем физкультурника!

Это праздник всех, кому независимо от возраста и профессии дорог и близок спорт. Праздник сторонников здорового образа жизни. Праздник тех, кто любит туризм, пешие и велосипедные прогулки, предпочитает проводить свободное время, занимаясь в спортзале, на стадионе или в бассейне.

Сегодня каждый пятый житель Омской области увлекается физкультурой или профессионально занимается спортом. Доброй традицией в регионе стали массовые физкультурные праздники «Королева спорта» и «Праздник Севера», брендом Омской области по праву являются Международный сибирский марафон и Рождественский полумарафон. Выдающиеся достижения омских спортсменов известны далеко за пределами России. Омичи, входящие в сборные команды страны, достойно представляют наш регион на всероссийских и крупнейших международных соревнованиях.

Выражаем слова искренней благодарности всем, кто трудится в сфере физической культуры, вносит свой вклад в развитие и прославление отечественного спорта.

Желаем жителям Омской области крепкого здоровья, оптимизма, веры в свои силы и неизменных побед во всех делах и начинаниях!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



Трек мирового класса

Накануне Дня физкультурника в Омске началось сооружение очередного современного спортивного комплекса. Новый центр спортивной подготовки, в состав которого войдут отделения велоспорта и единоборств, будет готов в следующем году. Фирма «Жилстрой», получившая подряд на строительство по итогам аукциона, уже приступила к забивке свай для строительства на улице Вавилова. Заявленная стоимость проекта – 408 млн рублей.

Комплекс подготовки по велоспорту будет возводиться с учетом современных требований к условиям проведения международных соревнований. Параметры проекта, разработанного институтом «Омскгражданпроект», соответствуют олимпийским стандартам.

Ситуация в лесах Прииртышья остается стабильной

Количество очагов лесных пожаров и площадь их распространения в Омской области на 25 – 30 процентов меньше среднего пятилетнего уровня. Об этом сообщил начальник регионального Главного управления лесного хозяйства Сергей Максимов. По его словам, несмотря на неблагоприятную в целом погодную ситуацию – высокую среднесуточную температуру и низкое количество осадков, противопожарная обстановка в Прииртышье остается стабильной и полностью контролируется органами государственной власти и другими уполномоченными структурами. Так, лесхозы – филиалы БУ Омской области «Омсклес» оснащены необходимыми силами и средствами, в том числе специальной техникой и инструментами. В 2011 – 2012 годах на эти цели из бюджета региона выделено более 20 млн рублей.

Ежедневно на территории региона осуществляется мониторинг за ситуацией как с помощью наземного наблюдения, так и космической и аэрофотосъемкой. Организовано более 940 контрольных маршрутов.

Причиной абсолютного большинства лесных пожаров является «человеческий фактор». Главное управление лесного хозяйства напоминает о необходимости неукоснительного соблюдения правил пожарной безопасности. На начало августа по фактам возгорания в лесах было возбуждено более 30 уголовных дел. Свыше 260 нарушителей привлечены к ответственности в административном порядке.

12 августа – День строителя

Уважаемые работники строительной отрасли Омской области!

Примите искренние поздравления с праздником!

Профессия строителя – одна из самых почетных и уважаемых в нашей стране.

В Омской области в строительстве заняты более 40 тысяч человек. Ваше мастерство, высокое качество работы и ответственность известны далеко за пределами региона. Омичи возводят спортивные сооружения в Сочи, объекты инфраструктуры во Владивостоке, трудятся во многих городах страны.

От состояния дел в строительной отрасли во многом зависит социально-экономическое развитие нашей области. На стройплощадках региона успешно внедряются новые технологии, совершенствуется материально-техническая база строительных организаций, растет профессионализм специалистов. Почти в каждом районе Омской области сегодня успешно действуют предприятия по производству кирпича, плитки, бетонных блоков, столярных изделий. Если на территории работает много строительных кранов, значит экономика региона живет и развивается.

Желаем всем работникам отрасли крепкого здоровья, личного счастья, благополучия и стабильности!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



ДИАЛОГ С ГУБЕРНАТОРОМ

Во вторник в прямом эфире государственной телерадиокомпании «Омск» (12-й канал) состоялся второй выпуск ток-шоу «Диалог с губернатором». На этот раз глава региона Виктор Назаров, министр образования области Сергей Алексеев со своими заместителями, вице-мэр Омска Ирина Касьянова, директора школ и педагоги, представители общественности и журналисты обсуждали проблемы образования и направления его развития в Прииртышье.

За несколько дней до эфира журналисты 12-го канала обратились к телезрителям с просьбой рассказать, какие из проблем больше всего волнуют в школах, где учатся их дети.



Поборов с родителей быть не должно

Как оказалось, главной проблемой для родителей, чьи дети посещают муниципальные детские сады и школы, стали поборы. Вице-мэр Омска Ирина Касьянова признала, что это действительно животрепещущий вопрос. Но там, где руководители образовательных учреждений знают законодательство, по ее мнению, «подобных безобразий не случается».

– Бороться с такими вещами, безусловно, необходимо, действующим законодательством предусматривается создание фондов, которые находятся под контролем родителей, – сказала Ирина Касьянова. – Именно родители сами принимают участие и формируют те вопросы, потребности, которые необходимы на сегодня решать. Администрация школ в эти фонды не входит, деятельность этих фондов, как правило, прозрачна. В Омске более чем в 50 образовательных учреждениях такие фонды созданы. И это только добровольные пожертвования. К сожалению, бывает обратное. Сейчас, если мы получаем жалобу, то проводим проверки по факту.

На вопрос о том, что ждет родителей, которые не сдадут деньги «на нужды школы», представители образовательных учреждений ответили, что никаких мер к ним не применяется. Однако, по мнению министра образования региона Сергея Алексеева, «раз люди говорят об этом, то это имеет место быть».

– Зачастую иницируют презрение к тем, кто не платит, сами родители – не без влияния учительского сообщества, – считает министр. – Но если мы, в первую очередь, будем следить за соблюдением законодательства в части добровольных пожертвований и инициатива будет исходить от родителей, то совместными усилиями мы сможем навести порядок в этом вопросе.

Проблема дополнительных расходов, пока дети учатся, волнует родителей школы № 55 и № 118, гимназии № 140. Каждый год в этих учебных заведениях требуют деньги на охрану, ремонт, покупку учебников и прочей литературы. Большинство претензий по поводу незаконных поборов – в областном центре.

Виктор Назаров напомнил, что образование в регионе должно быть и будет бесплатным. Всякого рода посягательства на кошелек родителей должны пресекаться.

– Никаких поборов быть не должно, ни администрация, ни педагоги, ни воспитатели дошкольных учреждений инициативу по поводу сборов денежных средств не должны проявлять, но, к сожалению, иногда бывает. Моя точка зрения однозначна – если будут такие проявления, значит, мы будем прощаться с такими людьми, – сказала заместитель мэра по социальным вопросам.

Губернатор вспомнил свои школьные годы, когда ни о каких принудительных денежных сборах в фонд школ не было и речи.

– Я учился в сельской средней школе, – рассказал глава региона. – Деньги с нас не собирали. У нас был свой приусадебный участок, мы сажали там овощи для школьной столовой. У нас был трактор, комбайн. С восьмого класса мы были задействованы в тяжелом физическом труде и понимали, что это важное и нужное дело.

Судьбу малокомплектных школ будут решать родители учеников

На заседании правительства области губернатор дал поручение министру образования предметно разобраться с ситуацией по малокомплектным начальным школам. Особое внимание должно быть уделено северным районам.

– Школы закрывались независимо от комплектности. Теперь грузят детей в автобус, и автобус пошел за 35 киломе-

тров. 70 километров в день ребенок наматывает, чтобы поучиться. Маленький ребенок! Надо внимательно посмотреть программу на 2012 год, проанализировать, что у нас запланировано, – заявил Виктор Назаров. – Может быть, внесем изменения.

Правительство области постарается сохранить малокомплектные сельские школы, если, конечно, этого хотят местные жители. При этом важно, чтобы качество образования и условия обучения детей в этих учебных заведениях были не хуже, чем в других. Тема малокомплектных школ получила продолжение и в «Диалоге с губернатором».

– С одной стороны, плюс таких школ в том, что они рядом с домом и родители могут контролировать детей. С другой – здесь каждый учитель-предметник ведет сразу несколько направлений, – пояснил Виктор Назаров. – К тому же на уроке у него могут сидеть учащиеся из разных классов. В этих условиях, согласитесь, страдает качество образования. Считаю, что к этому вопросу нужно подходить с особой осторожностью. Если родители довольны теми занятиями, которые получают их дети, школа будет работать.

В ходе передачи была затронута проблема малокомплектной школы деревни Новороссийки, что в Нововаршавском районе. Здесь сами родители до конца не могут определиться, что с ней делать. Некоторые местные жители давно возят своих детей в соседнее село, другие же, напротив, выступают за сохранение образовательного учреждения. Виктор Назаров распорядился, чтобы в этом учебном году школа продолжила свою работу, а жители еще раз хорошо подумали.

О филиале педуниверситета

Недавно федеральное Министерство образования объявило о намерении сократить количество высших учебных заведений в стране. Считается, что первыми пострадают вузы гуманитарного профиля – их специальности якобы менее востребованы. Но кто тогда будет работать с детьми в детских садах, школах? Все это очень волнует сегодня сотрудников филиала Педагогического университета имени А. М. Горького в Таре.

Виктор Назаров высказал по этому поводу твердую позицию – филиал педуниверситета в столице Омского Севера нужно обязательно сохранить. А муниципалитетам рекомендовано тщательней подходить к вопросу направления на обучение целевиков – при квоте в 100 человек в этом году зачислено всего 33 абитуриента.

О готовности к учебному году и зарплате учителей

О готовности омских школ к 1 сентября рассказала Ирина Касьянова. По ее словам, беспокоиться родителям не о чем. Напомним, что ранее некоторые средства массовой информации сообщали, что несколько образовательных учреждений Омска из-за нарушений требований пожарной безопасности не смогут принять учеников. Ирина Касьянова развеяла опасения, сообщив, что все школы в День знаний распахнут свои двери для учащихся.

Новый учебный год для омских учителей начнется с очередного повышения заработной платы. Об этом заявила заместитель министра образования области Лариса Солдатова.

Надбавка педагогам составит 15 процентов. Всего же с 2010 года это повышение зарплат учителям станет уже пятым по счету. За этот период заработок учителей, таким образом, вырастет на 70 процентов.

О памятнике адмиралу Александру Колчаку

Ток-шоу с участием главы региона не ограничилось разговором о проблемах образования. Обсуждались и другие актуальные вопросы общественной, экономической жизни

региона. Зашла речь, в частности, и о памятнике адмиралу Александру Колчаку.

– Что касается юридической точки зрения – реабилитирован Колчак или нет – вопрос спорный... Пусть об этом спорят историки, а мы изучим общественное мнение омичей и на этом основании будем принимать решение, – заявил Виктор Назаров.

Губернатор пояснил, что бюджетных средств на изготовление памятника затрачено не было, это деньги спонсоров и инициативных граждан.

– Единственные затраты, которые мы планировали, – это только на установку постаментов. Было определено место под памятник. Когда мы начали разбираться, выяснили, что общественное мнение на этот счет еще не сформировано. Для того чтобы не было противоречий, мы инициировали опрос общественного мнения. Подождем окончания опроса, – сказал Виктор Назаров.

Аграрии получают помощь

Весь июль в Омской области наблюдалась аномальная жара, в результате в регионе было введено чрезвычайное положение. Как отметил глава региона, введение чрезвычайного положения было необходимостью. Так, на сегодня уже 420 тысяч гектаров посевов не подлежат уборке. Многие поля просто выгорели из-за жары.

– Вводить чрезвычайное положение было просто необходимо, и нужно теперь компенсировать затраты нашим аграриям, – подчеркнул глава региона.

Виктор Назаров отметил, что тему компенсаций для омских аграриев он обсуждал с премьер-министром Дмитрием Медведевым во время недавнего визита главы российского правительства. Прииртышье войдет в число регионов, которым возместят убытки, вызванные аномальной жарой. В этом губернатор заверил Дмитрий Медведев.

– Когда я обратился с этим вопросом к Дмитрию Анатольевичу, он сказал мне, что программа (по выделению компенсаций регионам, пострадавшим от засухи. – Прим. «ОБ») сейчас прорабатывается в Минсельхозе РФ. На эту программу на сегодняшний день уже выделено порядка 16 миллиардов рублей, и Омская область войдет в список тех регионов, которые пострадали от засухи и получат компенсацию. Могу заверить, что этот вопрос стоит на контроле правительства области. Мы постараемся по максимуму возместить аграриям ущерб, причиненный засухой, – подчеркнул губернатор.

Диалог в темпе блиц

Закончилась передача блиц-интервью с губернатором. Как выяснили ведущие ток-шоу, Виктор Назаров мечтал в детстве стать летчиком, никогда не дрался в школе, а решал все конфликты с помощью диалога. Глава региона следил за выступлениями борцов на лондонской Олимпиаде, а на следующий год... сам планирует выйти на старт Сибирского международного марафона.

Губернатор помнит и свою первую учительницу, которая «заложила все то хорошее», что, по словам Виктора Назарова, есть в нем сейчас. Дети главы региона пока еще не огорчили двойками своего отца – младший сын только пойдет в первый класс, а старшая дочь в школе была отличницей.

В завершение передачи Виктор Назаров отметил важность труда педагогов.

– Без вас мы выйдем как нация, – заявил губернатор.

Запись программы «Диалог с губернатором» от 7 августа можно посмотреть на сайте ГТРК «Омск». Все вопросы, поступившие на сайт 12-го канала и «горячую линию», передаются Виктору Назарову на рассмотрение.

На портале ГТРК «Омск» работает электронная приемная, где можно оставлять свои вопросы и пожелания губернатору Омской области.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 августа 2012 года
г. Омск

№ 73

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы

В соответствии со статьей 5, пунктом 8 статьи 8 Закона Омской области от 10 мая 2011 года № 1346-03 «О бюджетном процессе в Омской области», в целях составления проекта областного бюджета на 2013 – 2015 годы, формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Омской области постановляю:

1. Определить Основные направления бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы согласно приложению к настоящему Указу.
2. Органам исполнительной власти Омской области при формировании бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение расходных обязательств Омской области на 2013 – 2015 годы, а также при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы руководствоваться Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы.
3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Омской области организовать работу по составлению проектов местных бюджетов на 2013 год (на 2013 – 2015 годы) в соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Министра финансов Омской области Р. Ф. Фомину.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

*Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 7 августа 2012 года № 73*

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы

1. В основу бюджетной и налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы положены стратегические цели развития Омской области, сформулированные в Указе Губернатора Омской области от 13 февраля 2006 года № 18 «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2020 года», а также положения Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 28 июня 2012 года «О бюджетной политике в 2013 – 2015 годах».

2. Бюджетная и налоговая политика Омской области на 2013 – 2015 годы обеспечивает последовательность реализации целей и задач бюджетной и налоговой политики Омской области на 2012 – 2014 годы и должна быть нацелена на сохранение социальной и экономической стабильности Омской области, долгосрочную сбалансированность и устойчивость областного бюджета.

3. Для достижения цели проведения бюджетной и налоговой политики Омской области необходимо совершенствование механизмов, направленных на решение следующих задач:

- обеспечение финансовой устойчивости областного бюджета;
- реализация приоритетных направлений социально-экономического развития Омской области;
- повышение доступности и качества предоставления государственных услуг Омской области.

4. Бюджетная политика Омской области на 2013 – 2015 годы должна быть направлена на оптимизацию расходных обязательств Омской области исходя из их социальной значимости, повышение качества управления государственными финансами Омской области, реализации ключевых направлений стратегического развития Российской Федерации, обозначенных в соответствующих указах Президента Российской Федерации.

Долговая политика Омской области на 2013 – 2015 годы должна быть направлена на эффективное управление государственным долгом Омской области, основываться на принципах безусловного исполнения и обслуживания долговых обязательств Омской области, минимизации финансовых рисков, обеспечения информационной прозрачности привлечения кредитных ресурсов.

Исходя из необходимости решения поставленных задач основными направлениями бюджетной политики Омской области на 2013 – 2015 годы являются:

- повышение заработной платы работников бюджетной сферы Омской области во взаимной увязке с показателями качества и объемов предоставления государственных услуг государственными учреждениями Омской области, в том числе за счет высвобождения финансовых ресурсов в результате структурных изменений в отраслях социально-культурной сферы;
- дальнейшая дифференциация и адресность предоставления мер социальной поддержки населения Омской области, информатизация предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения Омской области;
- совершенствование форм государственной поддержки семей, имеющих детей;
- модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования в Омской области как институтов социального развития, совершенствование условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитие механизмов стимулирования совершенствования профессионального образования педагогов;

- ликвидация дефицита услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями;
- обеспечение доступности культурных благ и услуг для населения Омской области, развитие международного и межрегионального культурного сотрудничества, информатизация государственных учреждений Омской области в сфере культуры, обеспечение сохранности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности Омской области, музейных предметов и музейных коллекций Омской области;
- перевод государственных медицинских учреждений Омской области преимущественно на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования;
- совершенствование условий, способствующих формированию здорового образа жизни населения Омской области, повышению духовно-нравственного, интеллектуального и физического потенциала молодежи, конкурентоспособности олимпийского спорта;
- развитие системы отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, проживающих в Омской области;
- стимулирование роста частных инвестиций в развитие социально-инженерной инфраструктуры Омской области;
- государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей с учетом обеспечения продовольственной безопасности Омской области, повышения эффективности использования земельных и других ресурсов, конкурентоспособности агропромышленного комплекса Омской области в связи с участием Российской Федерации во Всемирной торговой организации;
- улучшение жилищных условий сельского населения Омской области, повышение уровня развития социальной и инженерной инфраструктуры села, в том числе за счет газификации сельских населенных пунктов;
- строительство (реконструкция) объектов капитального строительства собственности Омской области исходя из приоритетных направлений социально-экономического развития Омской области;
- обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области;
- предоставление государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- повышение транспортной доступности для населения Омской области, в том числе за счет средств дорожного фонда Омской области;
- сохранение и защита природной среды Омской области путем обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- совершенствование структуры органов исполнительной власти Омской области, оптимизация расходов на их содержание;
- поддержание объема государственных внутренних заимствований Омской области в рамках ограничений, установленных бюджетным законодательством;
- минимизация стоимости обслуживания государственного долга Омской области, в том числе путем подписания с банками-кредиторами дополнительных соглашений по снижению процентных ставок по кредитам;
- переход к реализации государственной политики в Омской области на базе государственных программ Омской области, формирование долгосрочной бюджетной стратегии Омской области,

нацеленной на реализацию стратегии социально-экономического развития Омской области;

- обеспечение результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области.

5. Налоговая политика Омской области на 2013 – 2015 годы должна быть направлена на стимулирование инвестиционной активности в Омской области, модернизацию производства и внедрение инноваций, а также на обеспечение финансовой устойчивости областного бюджета. В перспективе результаты эффективных инвестиционных процессов позволят обеспечить рост доходной базы областного бюджета.

Основными направлениями налоговой политики Омской области на 2013 – 2015 годы определены:

- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Омской области, стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, в том числе путем расширения практики предоставления инвестиционного налогового кредита;
- развитие форм поддержки субъектов малого предпринимательства, в том числе за счет введения патентной системы налогообложения;
- мобилизация дополнительных налоговых поступлений в консолидированный бюджет Омской области, сокращение объемов задолженности по налоговым доходам.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 6 августа 2012 года
г. Омск

№ 35

О внесении изменений и дополнений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

1. В приложении № 2 «Положение о порядке выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 18 апреля 2011 г. № 11 абзац второй пункта 2 исключить.

2. В приложении № 4 «Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 12 мая 2011 г. № 25 пункт 2 исключить.

3. Внести в приложение № 1 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 12 мая 2011 года № 26 следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Мишкина Бориса Ивановича, Голубкину Ларису Владимировну;
- 2) включить в состав комиссии Лебедева Николая Александровича, Министра природных ресурсов и экологии Омской области, председателя комиссии, Балакоеву Елену Николаевну, начальника управления финансово-экономического обеспечения;

3) должность Зайцева Дмитрия Евгеньевича изложить в следующей редакции: «советник отдела правовой и кадровой работы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии»;

4) должность Суворова Андрея Владимировича изложить в следующей редакции: «начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области».

4. Внести в приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и формирования кадрового резерва» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 мая 2011 года № 32 следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Мишкина Бориса Ивановича;
- 2) включить в состав комиссии Лебедева Николая Александровича, Министра природных ресурсов и экологии Омской области, председателя комиссии;

3) в наименовании должности Зайцева Дмитрия Евгеньевича слова «главный специалист» заменить словом «советник».

5. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 4 июля 2011 года № 38 следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии Мишкина Бориса Ивановича;
- 2) включить в состав комиссии Лебедева Николая Александровича, Министра природных ресурсов и экологии Омской области, председателя комиссии;
- 3) в наименовании должности Зайцева Дмитрия Евгеньевича слова «главный специалист» заменить словом «советник».

6. Внести в приложение № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Омской области» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 26 июня 2012

года № 24 следующие изменения и дополнения:

- 1) в подпункте 1 пункта 27 цифру «3» заменить цифрой «2»;
- 2) в пункте 29 слова «5 дней» заменить словами «1 дня»;
- 3) в пункте 35 слова «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заменить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) пункт 36 изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

5) пункт 38 изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

6) дополнить пунктом 43 следующего содержания: «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

7. Внести в приложение «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Омской области» к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 22 марта 2012 № 13 следующие изменения:

- 1) в пункте 5 слова «Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» заменить словами «ГУ МЧС России»;
- 2) в пункте 35 слово «милиции» заменить словом «полицей».

8. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды, в 2012 – 2014 годах» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 июля 2012 года № 28 следующее дополнение:

Ввести в состав комиссии по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды, в 2012 – 2014 годах Костарева Сергея Владимировича – председателя правления некоммерческого партнерства «Экологический комитет».

9. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 25 июля 2012 года № 30 «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Омской области» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «порядке» исключить слово «распределения», заменить словом «распределением»;
- 2) в пункте 1 слово «порядок» заменить словом «методику».
- 3) в наименовании приложения № 1 слово «Порядок» заменить словом «Методика».

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 6.08.2012 г.
г. Омск

№ 72

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81

Раздел V перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81, дополнить пунктами 25, 26 следующего содержания:

«25. Выдача документов, содержащих сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией.

26. Выдача выписки из карточки учета спортивной судейской деятельности.».

Губернатор Омской области **В. И. НАЗАРОВ.**

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 3.08.2012 г.
г. Омск

№ 36

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 23 мая 2011 года № 25, дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9	Выполнение работ по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта	В интересах государства	Количество мероприятий	Единиц	Бюджетное учреждение Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта»
---	---	-------------------------	------------------------	--------	---

2. Внести в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 23 августа 2011 года № 34 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) в пункте 8 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта» (приложение № 9).»;

3) дополнить приложением № 9 «Региональный стандарт государственной работы «Выполнение работ по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему приказу.

Министр **В. В. САРАЕВ.**

Приложение
к приказу

Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 3.08.2012 г. № 36

«Приложение № 9
к приказу

Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 23.08.2011 года № 34

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной работы «Выполнение работ по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта»

1. Цель выполнения государственной работы

Содействие развитию всех видов и составных частей спорта на территории Омской области, популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах государства.

3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и содержание выполнения государственной работы

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество мероприятий, единиц	Абсолютная величина	Календарный план мероприятий
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, (%)	(Ок + Од) / 2 x 100, где Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством работы Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью работы О – общее число опрошенных	Определяется по результатам опросов участников
Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры, (%)	Жм / Ж x 100, где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	Определяется на основании анализа жалоб, поступивших в виде писем по почте или электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах

4. Правовые основы выполнения государственной работы

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

2) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Закон Омской области от 24 июля 2008 года № 1070-ОЗ «О физической культуре и спорте в Омской области»;

4) Устав учреждения.

5. Действия по выполнению государственной работы

Для предоставления государственной работы могут осуществляться следующие основные действия:

1) подбор, подготовка и использование физкультурно-спортивных объектов и иных сооружений для организации и проведения мероприятий;

2) подготовка и составление нормативной и иной документации (регламент, положение, протокол, план и т.д.);

3) организация судейства;

4) информационное обеспечение мероприятий, организация рекламного сопровождения;

5) организация и проведение протокольных и церемониальных мероприятий (церемония открытия, награждения, закрытия, сопровождение почетных гостей и т.д.);

6) организация медицинского обеспечения мероприятий;

7) обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий, обеспечение транспортного обслуживания.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Спортивное сооружение	– размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; – состояние здания (спортивного сооружения) не является аварийным; – здание учреждения подключено к системам централизованного отопления и водоснабжения

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	– деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; – уборка доступных для посетителей помещений учреждения производится каждый рабочий день; в том числе санузлов – по мере загрязнения
Криминальная безопасность	– учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова милиции и обеспечено круглосуточной охраной
Пожарная безопасность	– помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения; – в учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Территориальное размещение	Транспортная доступность учреждения для населения
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта в соответствии с календарным планом

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%
Образовательный уровень специалистов, оказывающих услугу	Не менее 100% от общего числа работников учреждения имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не менее одного раза в пять лет работники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация у входа в учреждение	У входа в учреждение размещается: – наименование учреждения; – информация о режиме работы учреждения; – общая информация о видах деятельности учреждения; – общая информация о проводимых в учреждении мероприятиях
Информация в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается: – информация об организуемых и проводимых мероприятиях (с указанием наименования, даты и времени проведения); – перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных – с указанием стоимости услуги); – информация об адресе и телефонах вышестоящей организации; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей еженедельно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опрос потребителей государственной работы	В учреждении организуются регулярные опросы посетителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью выполнения государственной работы

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 6.08.2012 г.
г. Омск

№ 71

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 12 октября 2009 года № 74

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 12 октября 2009 года № 74 «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у населения Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях организации деятельности центров

здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака (далее – центры здоровья), в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 августа 2009 года № 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака», приказываю:».

2. В пункте 1:

1) в подпункте 1 слова «по формированию здорового образа жизни у населения Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака (далее – центры здоровья),» исключить;

2) в подпункте 2:

– слова «(далее – Примерное положение)» исключить;

– точку с запятой заменить точкой;

3) подпункт 3 исключить;

3. Пункты 2 – 12, 14 исключить.

4. Приложение № 1 «Перечень и зоны ответственности бюджетных учреждений здравоохранения Омской области, в которых организуются центры здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. В приложении № 2 «Примерное положение о центре здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака»:

1) в пункте 1 слова «в учреждениях здравоохранения, находящихся в государственной собственности Омской области или в муниципальной собственности муниципальных образований Омской области» заменить словами «в государственных учреждениях здравоохранения Омской области»;

2) подпункт 2 пункта 2 дополнить словами «, профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача»;

3) в подпункте 3 пункта 3 слова «лечебно-профилактическим учреждением (далее – ЛПУ)» заменить словом «учреждением здравоохранения»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Число посещений центра здоровья с целью проведения комплексного обследования, включающего измерение роста и веса, тестирование на аппаратно-программном комплексе для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма, скрининг сердца компьютеризированный (экспресс-оценка состояния сердца по ЭКГ-сигналам от конечностей), ангиологический скрининг с автоматическим измерением систолического артериального давления и расчетом плечелодыжечного индекса*, пульсоксиметрию, биоимпедансметрию**, исследование на наличие наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов в биологических средах организма**, анализ котинина и других биологических маркеров в моче и крови**, экспресс-анализ для определения общего холестерина и глюкозы в крови, комплексную детальную оценку функций дыха-

тельной системы (спирометр компьютеризированный), проверку остроты зрения, рефрактометрию, тонометрию, исследование бинокулярного зрения, определение вида и степени аметропии, наличия астигматизма, диагностику кариеса зубов, болезней пародонта, некариозных поражений, болезней слизистой оболочки и регистрацию стоматологического статуса пациента, осмотр врача, определяется категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Примерного положения, 1 раз в отчетном году.»;

5) в пункте 10 слова «Гражданину обратившемуся» заменить словами «Гражданину, обратившемуся»;

6) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Врач на основании результатов тестирования на аппаратно-программном комплексе и обследования на установленном оборудовании проводит гражданину оценку наиболее вероятных факторов риска, функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья, проводит беседу по здоровому образу жизни, составляет индивидуальную программу по здоровому образу жизни.

При необходимости врач рекомендует гражданину динамическое наблюдение в центре здоровья с проведением повторных исследований в соответствии с выявленными факторами риска или наблюдение в кабинетах медицинской профилактики и здорового ребенка учреждения здравоохранения, посещение занятий в соответствующих школах здоровья, лечебно-физкультурных кабинетах и врачебно-физкультурных диспансерах по программам, разработанным в центре здоровья.»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Центром здоровья составляется и представляется отчетность по форме и в порядке, установленном законодательством.»;

8) дополнить сносками следующего содержания:

« * Выполняется у пациентов старше 30 лет.
** Выполняется при наличии показаний.».

6. Приложение № 3 «Состав комиссии Министерства здравоохранения Омской области по экспертной оценке перечня оборудования, необходимого для обеспечения деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака», приложение № 4 «Перечень и зоны ответственности муниципальных учреждений здравоохранения города Омска и муниципальных районов Омской области, в которых рекомендовано организовать центры здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака», приложение № 5 «Дополнительные перечень и зоны ответственности муниципальных учреждений здравоохранения города Омска, в которых организованы центры здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака» исключить.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 06.08.2012 г. № 71

«Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 12 октября 2009 года № 74

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ бюджетных учреждений здравоохранения Омской области, в которых организуются центры здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака

№ п/п	Наименование бюджетных учреждений здравоохранения Омской области, в которых организуются центры здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, включая сокращение потребления алкоголя и табака (далее – центры здоровья)	Территория обслуживания центров здоровья (количество проживающих, тыс. чел.)*
1	2	3
1	Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области (далее – БУЗОО) «Калачинская центральная районная больница»	Горьковский (26,2), Калачинский (18,2), Кормиловский (34,3), Нижнеомский (15,9), Нововаршавский (24,5), Оконешниковский (20), Павлоградский (27,7), Русско-Полянский (25,4), Черлакский (41,4) муниципальные районы Омской области

2	БУЗОО «Тарская центральная районная больница»	Большереченский (39,8), Большеуковский (8,2), Знаменский (12,4), Колосовский (12,9), Муромцевский (34,6), Седельниковский (11), Тарский (19,3), Тевризский (22,5), Усть-Ишимский (13,5) муниципальные районы Омской области
3	БУЗОО «Городская поликлиника № 6»	Кировский административный округ города Омска (244,2)
4	БУЗОО «Медико-санитарная часть № 4»	Ленинский административный округ города Омска (200,7)
5	БУЗОО «Городская поликлиника № 4»	Советский административный округ города Омска (261,0)
6	БУЗОО «Городская поликлиника № 8»	Центральный административный округ города Омска (275,8)
7	БУЗОО «Городская больница № 2»	Октябрьский административный округ города Омска (172,5)
8	БУЗОО «Врачебно-физкультурный диспансер»	Крутинский (24,7), Тюкалинский (14,9), Называевский (12,4), Исилькульский (18,9), Москаленский (38,3), Полтавский (28,8), Шербакульский (28,3), Одесский (17,4) муниципальные районы Омской области
9	БУЗОО «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области»	Омский (93,9), Марьяновский (36,3), Любинский (37,8), Саргатский (28,1), Таврический (49,5) муниципальные районы Омской области, Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области (22,8)

* С учетом реализации права гражданина на выбор медицинской организации в соответствии со статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 3.08.2012 г.
г. Омск

№ 44

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области

1. Внести в состав конкурсной комиссии Министерства образования Омской области, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 08, следующие изменения:

1) исключить из состава конкурсной комиссии Министерства образования Омской области (далее в настоящем пункте – состав комиссии) Лосеву Галину Михайловну;

2) включить в состав комиссии Дернову Татьяну Васильевну, первого заместителя Министра образования Омской области.

2. Внести в состав аттестационной комиссии Министерства образования Омской области, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 07, следующие изменения:

1) исключить из состава аттестационной комиссии Министерства образования Омской области (далее в настоящем пункте – состав комиссии) Лосеву Галину Михайловну;

2) включить в состав комиссии Дернову Татьяну Васильевну, первого заместителя Министра образования Омской области.

3. Внести в состав комиссии Министерства образования Омской области по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 10 октября 2011 года № 48, следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии Министерства образования Омской области по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее в настоящем пункте – состав комиссии) Лосеву Галину Михайловну;

2) включить в состав комиссии Дернову Татьяну Васильевну, первого заместителя Министра образования Омской области, председателя комиссии.

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 7 августа 2012 года
г. Омск

№ 34

О внесении изменения в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 26 ноября 2009 года № 47

Строку 7 приложения № 2 «Базовая маршрутная сеть железнодорожного транспорта» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 26 ноября 2009 года № 47 «Об утверждении базовой маршрутной сети на территории Омской области» изложить в следующей редакции:

7	Омск – Колония	2	2	ежедн. (круглогодично)
		1	1	ежедн. (лето), пт, сб, вс (зима)

Первый заместитель Министра В. И. БЕЛОВ.

Сведения о численности государственных гражданских служащих Омской области и работников государственных учреждений Омской области с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 1 июля 2012 года

№ п/п	Наименование учреждения	Среднесписочная численность работников*, (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание**, (тыс. рублей)
1	Органы государственной власти	3 589	941 829,1
2	Государственные учреждения Омской области	81 311	8 971 220,6

* данные приведены с учетом численности работников учреждений, содержащихся за счет субвенций из федерального бюджета

** отражены расходы на заработную плату, прочие выплаты и начисления на оплату труда

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 7.08.2012 г.
г. Омск

№ 21п/1

Об утверждении Административного регламента проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 июля 2010 года № 12п/1 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации».

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

*Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 7.08.2012 г. № 21п/1*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области определяет сроки и последовательность действий должностных лиц архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) при проведении проверок в сфере архивного дела на территории Омской области (далее – проверки), порядок контроля за соблюдением требований настоящего Административного регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного управления Министерства при проведении проверок.

Подраздел 1. Наименование государственной функции

2. Государственная функция по проведению проверок (далее – государственная функция).

Подраздел 2. Наименование органа исполнительной власти Омской области, исполняющего государственную функцию

3. Государственную функцию исполняет Министерство в лице должностных лиц архивного управления Министерства. В качестве экспертов при исполнении государственной функции в установленном порядке могут привлекаться работники казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области».

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

4. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

2) Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

3) Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон);

4) Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

6) Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;

7) приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 янва-

ря 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20);

8) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая, № 85);

9) Законом Омской области «Об архивном деле в Омской области» (Ведомости Законодательного Собрания Омской области, 2011, № 4 (72), ст. 4622);

10) постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» (Омский вестник, 2012, 17 февраля, № 7);

11) Указом Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области» (Омская правда, 2004, 11 февраля, № 10);

12) приказом Министерства от 28 мая 2009 года № 18п/1 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (Омский вестник, 2009, 3 июня, № 50);

13) приказом Министерства от 17 мая 2011 года № 16п/1 «Об утверждении Положения об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области» (Омский вестник, 2011, 20 мая, № 20).

Подраздел 4. Предмет государственной функции

5. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

6. Должностные лица архивного управления Министерства при осуществлении государственной функции имеют право:

1) проводить проверки контролируемых лиц в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Административным регламентом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от контролируемых лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать здания, помещения в них, другие объекты, подлежащие проверке, и проводить их обследование, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю и надзору, определенные распоряжением о проведении проверки, в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом;

4) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации (далее – обязательные требования);

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований (далее – протоколы).

7. Должностные лица архивного управления Министерства при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее – представители контролируемого лица) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять представителям контролируемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить представителей контролируемого лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, а также контролируемых лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании контролируемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе представителей контролируемого лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

8. Представители контролируемого лица обладают следующими правами:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц архивного управления Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем согласии с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц архивного управления Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц архивного управления Министерства, повлекшие за собой нарушение прав контролируемого лица при проведении проверки, в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иными правами в соответствии с законодательством.

9. Представители контролируемого лица обязаны:

1) допускать на объекты, в здания, сооружения и помещения, подлежащие проверке, должностных лиц архивного управления Министерства, уполномоченных на ее проведение, при предъявлении служебных удостоверений, копий распоряжения Министерства о проведении проверки;

2) представлять необходимые для проверки информацию и документы должностным лицам архивного управления Министерства;

3) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в выданном по итогам проверки предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание).

Подраздел 7. Описание результата исполнения государственной функции

10. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

1) составление акта проверки;

2) составление предписания и постановка его на контроль;

3) составление протокола;

4) подготовка и направление материалов проверки в иные органы и организации для привлечения лиц, допустивших нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписания, к дисциплинарной ответственности и принятия иных мер в пределах компетенции указанных органов и организаций;

5) снятие предписания с контроля в связи с его исполнением.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Подраздел 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информация по вопросам об исполнении государственной функции предоставляется должностными лицами отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства (далее – отдел контроля):

– при личном приеме;

– при ответе на телефонные звонки;

– по почте или по электронной почте.

Информация по вопросам проведения проверки размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») www.mgrportal.ru.

12. Местонахождение Министерства: 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, 115. Контактный телефон: (3812) 23-02-52. Адрес электронной почты: mgrportal@omskportal.ru. Местонахождение архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1. Контактные телефоны: (3812) 21-26-12, (3812) 25-57-26. Адрес электронной почты: arhiv.post@mgrportal.ru. Справочный телефон экспертов: (3812) 25-14-17.

13. График работы Министерства:
Понедельник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

Вторник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

Среда 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

Четверг 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

Пятница 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут

Перерыв с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

14. При ответах на телефонные звонки и личные обращения должностные лица отдела контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся:

– о вопросах исполнения государственной функции.

Продолжительность одного устного консультирования не должна превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. При консультировании по почте или по электронной почте ответ на обращение дается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

16. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgrportal.ru и на стенде, расположенном на 1 этаже здания, занимаемого архивным управлением Министерства, размещается следующая информация об исполнении государственной функции:

1) информация о месте нахождения и графике работы Министерства, архивного управления Министерства, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы экспертных организаций и экспертов, участвующих в исполнении государственной функции;

2) справочные телефоны архивного управления Министерства, а также экспертных организаций и экспертов, участвующих в исполнении государственной функции;

3) адреса официальных сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты Министерства, архивного управления Министерства, экспертных организаций и экспертов, участвующих в исполнении государственной функции;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения госу-

дарственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Подраздел 2. Сроки исполнения государственной функции

17. Общий срок исполнения государственной функции (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц архивного управления Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок указанной проверки может быть продлен Министром государственно-правового развития Омской области (далее – Министр), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Раздел III. Административные процедуры

18. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

- 1) организация проверок;
- 2) проведение проверок;
- 3) оформление результатов проверок;
- 4) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

Блок-схема проведения проверок приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 1. Организация проверок

19. В отношении контролируемых лиц плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных или выездных проверок.

20. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах контролируемых лиц;
- 2) оценить соответствие деятельности контролируемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

21. Документарные проверки проводятся по месту нахождения архивного управления Министерства посредством изучения имеющихся в архивном управлении Министерства документов и документов, представленных контролируемым лицом.

22. Плановая проверка проводится на основании распоряжения Министерства в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее – план).

23. В отношении одного контролируемого лица плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в три года.

24. Начальник отдела контроля осуществляет подготовку проекта плана в соответствии с законодательством.

25. Подписанное Министром распоряжение об утверждении плана в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в соответствующую прокуратуру.

26. План, утвержденный распоряжением Министерства, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mgpr.omskportal.ru либо иным доступным способом.

27. О проведении плановой проверки контролируемые лица (а также саморегулируемая организация, членом которой является контролируемое лицо) уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Ответственность за уведомление о проведении плановой проверки несет начальник отдела контроля.

28. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению Министерства, принимаемому при наличии следующих оснований:

- 1) истечение срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного предписания;
- 2) поступление в Министерство сведений о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) принятие распоряжения Министерства в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. Внеплановая проверка исполнения предписания проводится не ранее истечения срока исполнения соответствующего предписания.

30. Если иное не предусмотрено Федераль-

ным законом, о проведении выездной внеплановой проверки контролируемые лица уведомляются должностными лицами архивного управления Министерства не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Ответственность за уведомление о проведении выездной внеплановой проверки несет начальник отдела контроля.

Подраздел 2. Проведение проверок

31. При проведении выездной проверки должностные лица архивного управления Министерства обязаны осуществить следующие действия:

- 1) предъявить служебное удостоверение;
- 2) удостовериться в наличии полномочий у представителя контролируемого лица;
- 3) одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручить под роспись представителю контролируемого лица копию распоряжения Министерства о проведении выездной проверки, заверенную печатью Министерства (на втором экземпляре копии, остающейся у должностного лица архивного управления Министерства, представитель контролируемого лица проставляет отметку со своей подписью о получении копии с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ее получения);
- 4) ознакомить представителя контролируемого лица с:

– распоряжением Министерства о проведении выездной проверки (на втором экземпляре копии, остающейся у должностного лица архивного управления Министерства, представитель контролируемого лица проставляет отметку об ознакомлении с распоряжением Министерства с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ознакомления, подписи);

– полномочиями должностных лиц архивного управления Министерства, проводящих выездную проверку;

– целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

– видами и объемом мероприятий по контролю;

– составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (в случае их привлечения);

– сроками и условиями проведения выездной проверки;

– положениями настоящего Административного регламента и порядком осуществления мероприятий по контролю (по просьбе представителя контролируемого лица);

5) изучить представленные документы, необходимые для достижения целей и задач выездной проверки;

6) получить от представителя контролируемого лица пояснения (при необходимости);

7) осуществить мероприятия по контролю, предусмотренные распоряжением Министерства о проведении выездной проверки;

8) сделать выводы о том, какие требования законодательства об архивном деле в Российской Федерации нарушены либо об отсутствии таких нарушений;

9) оформить результаты выездной проверки;

10) ознакомить представителя контролируемого лица с результатами выездной проверки;

11) сделать запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок контролируемого лица либо при отсутствии указанного журнала – соответствующую запись в акте проверки. Запись о проведенной выездной проверке содержит сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

32. При проведении документарной проверки по месту нахождения архивного управления Министерства должностные лица архивного управления Министерства обязаны осуществить следующие действия:

- 1) вручить под роспись представителю контролируемого лица копию распоряжения Министерства о проведении документарной проверки, заверенную печатью Министерства (на втором экземпляре копии представитель контролируемого лица проставляет отметку о получении копии с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ее получения);
- 2) в случае поступления просьбы представителя контролируемого лица ознакомиться его с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю;
- 3) рассмотреть документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении архивного управления Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц контроля;
- 4) в случае если достоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направить контролируемому лицу мотивированный запрос за подписью начальника архивного управления Ми-

нистерства с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в установленном Федеральным законом порядке. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки;

5) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в вышеуказанных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в архивном управлении Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информацию об этом направить контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

6) рассмотреть представленные контролируемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) при установлении признаков нарушения законодательства об архивном деле в Российской Федерации доложить о необходимости проведения выездной проверки начальнику архивного управления Министерства, который организует подготовку соответствующего проекта распоряжения Министерства.

Подраздел 3. Оформление результатов проверки

33. По результатам проверки должностными лицами архивного управления Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

34. Дата составления акта проверки не должна выходить за пределы конечного срока проверки, определенного распоряжением Министерства.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. В данном случае акт проверки вручается представителю контролируемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного управления Министерства.

35. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, экспертиз, объяснения работников контролируемого лица, на которых возлагается ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

36. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Копия акта проверки направляется в государственный архив Омской области в случае, если контролируемое лицо включено в список источников комплектования указанного архива.

37. В случае отсутствия представителя контролируемого лица, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле архивного управления Министерства.

38. Уполномоченным должностным лицом архивного управления Министерства осуществляется учет проведенных плановых и внеплановых проверок в электронном виде.

Подраздел 4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

39. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации должностное лицо архивного управления Министерства готовит предписание.

Срок подготовки предписания совпадает со сроком подготовки акта проверки.

40. В предписании указываются:

- наименование Министерства, архивного управления Министерства;
- дата выдачи и номер предписания;
- дата и номер распоряжения Министерства о проведении проверки;
- наименование контролируемого лица;
- должности, фамилии, инициалы представителей контролируемых лиц, присутствовавших при проверке;
- дата и номер акта проверки, перечень выявленных нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации;
- перечень мероприятий, которые предписывается исполнить в целях устранения нарушений, выявленных по результатам проверки;
- субъект исполнения предписания;
- срок устранения нарушений, выявленных по результатам проверки (не более восемнадцати месяцев);
- срок представления в Министерство информации о проделанной работе по исполнению предписания;
- подпись должностного лица архивного управления Министерства.

Предписание предусматривает таблицу для

заполнения сведений о результатах внеплановых проверок по его исполнению.

41. Предписание выдается контролируемому лицу вместе с актом проверки.

42. Предписание находится на контроле архивного управления Министерства до исполнения предусмотренных в нем мероприятий.

43. Информация о состоянии исполнения предписания (субъект, нарушение законодательства, срок исполнения) включается в соответствующую базу данных архивного управления Министерства.

44. В случае подготовки предписания по результатам внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания новый срок (сроки) исполнения предписания не может (не могут) превышать двенадцати месяцев.

45. Снятие предписания с контроля в связи с его исполнением (устранением выявленных нарушений законодательства) проводится начальником отдела контроля путем внесения соответствующих записей в экземпляры предписания, находящиеся в архивном управлении Министерства и у контролируемого лица, а также в базу данных архивного управления Министерства.

46. В случае выявления фактов нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации должностные лица архивного управления Министерства, входящие в соответствующий перечень, утвержденный приказом Министерства, возбуждают производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

47. По результатам проверки должностное лицо архивного управления Министерства вправе инициировать вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушения законодательства об архивном деле в Российской Федерации, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок и (или) не исполняющих в установленный срок предписания, к дисциплинарной ответственности.

48. По результатам проверки должностное лицо архивного управления Министерства вправе направить материалы проверки в иные органы и организации для принятия иных мер в пределах компетенции указанных органов и организаций, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами архивного управления Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами архивного управления Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений осуществляется Министром, заместителем Министра, начальником архивного управления Министерства в форме проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

Подраздел 2. Порядок и периодичность

осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

50. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся не реже 1 раза в год в форме просмотра актов проверок, предписаний. По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

51. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб контролируемых лиц в связи с исполнением государственной функции и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц архивного управления Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

52. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лица архивного управления Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

53. Контролируемые лица имеют право на осу-

шествие контроля за деятельностью должностных лиц Министерства при исполнении ими государственной функции в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе они вправе принять участие во внеплановых проверках полноты и качества исполнения государственной функции.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного управления Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

54. Лица, в отношении которых проводилась проверка (далее – заявители), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) нарушение прав заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента;

2) нарушение срока исполнения государственной функции;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее – нормативные правовые акты) для исполнения государственной функции;

4) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы;

5) иные случаи в соответствии с законодательством.

56. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

57. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Министерства mgprg@omskportal.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115 и на сайте Министерства.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (но-

мера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), Министерством, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обращаться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

60. Жалоба передается для рассмотрения Министру, заместителю Министра и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен законодательством.

61. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

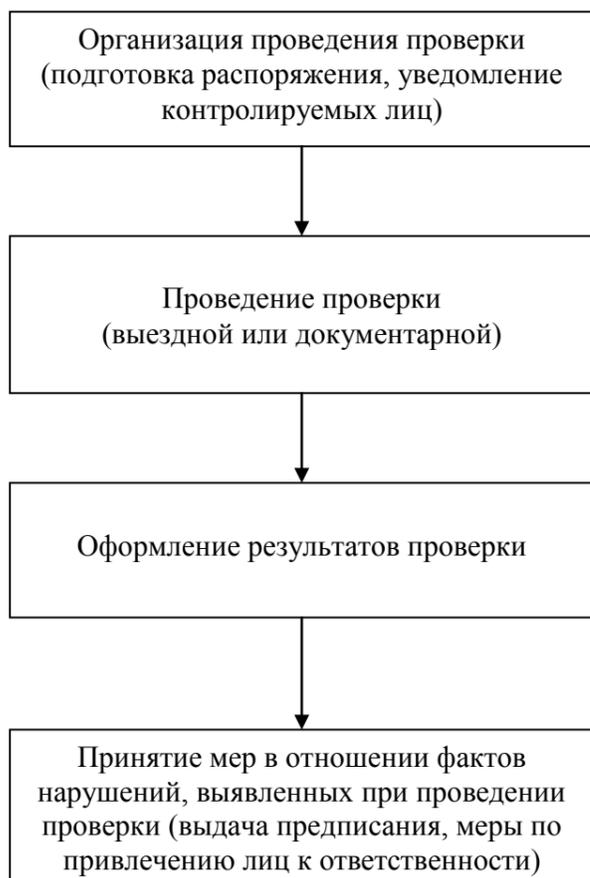
63. Ответ на жалобу не дается в случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, заместитель Министра принимают решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы представлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Приложение
к Административному регламенту
проведения проверок в сфере архивного дела
на территории Омской области

БЛОК-СХЕМА проведения проверок в сфере архивного дела на территории Омской области



Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 7.08.2012 г.
г. Омск

№ 22п/1

О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 26 января 2006 года № 6/1 «О Служебном распорядке Министерства государственно-правового развития Омской области»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 5 Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Омской области, имеющим ненормированный служебный день, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 5 октября 2005 года № 113-п, приказываю:

В Служебный распорядок Министерства государственно-правового развития Омской области, утвержденный приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 26 января 2006 года № 6/1 (далее – Служебный распорядок), внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к Служебному распорядку «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, замещаемых государственными гражданскими служащими Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, которым устанавливается ненормированный служебный день» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 к Служебному распорядку «Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 80 дней со дня его официального опубликования и применяется в отношении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный служебный день, предоставляемых за периоды работы, начавшиеся после вступления в силу настоящего приказа.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 7.08.2012 г. № 22п/1

«Приложение № 1
к Служебному распорядку
Министерства государственно-правового
развития Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области, замещаемых государственными гражданскими служащими Омской области в Министерстве государственно- правового развития Омской области, которым устанавливается ненормированный служебный день

1. Начальник отдела департамента организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области (далее – департамент).
2. Начальник сектора департамента.
3. Консультант отдела (сектора) департамента.
4. Главный специалист отдела (сектора) департамента.
5. Ведущий специалист отдела (сектора) департамента.
6. Секретарь судебного заседания отдела (сектора) департамента.
7. Секретарь суда отдела (сектора) департамента.
8. Специалист 1 категории отдела (сектора) департамента.

Приложение № 2
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 7.08.2012 г. № 22п/1

«Приложение № 2
к Служебному распорядку
Министерства государственно-правового
развития Омской области

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день (далее – отпуск)

№ п/п	Наименование должности	Количество дней отпуска
1	Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области	3
2	Заместитель Министра государственно-правового развития Омской области	3
3	Руководитель департамента	3
4	Заместитель руководителя департамента	3
5	Начальник управления	3
6	Помощник Министра государственно-правового развития Омской области	3
7	Советник Министра государственно-правового развития Омской области	3
8	Начальник отдела департамента организационно-правовой деятельности аппарата мировых судей Омской области (далее – департамент)	3
9	Начальник сектора департамента	3
10	Консультант отдела (сектора) департамента	3
11	Главный специалист отдела (сектора) департамента	3
12	Ведущий специалист отдела (сектора) департамента	3
13	Секретарь судебного заседания отдела (сектора) департамента	5
14	Секретарь суда отдела (сектора) департамента	3
15	Специалист 1 категории отдела (сектора) департамента	3

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 6.08.2012 г.
г. Омск

№ 43-п

Об изменении состава рабочей группы по вопросам реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы

Внести в состав рабочей группы по вопросам реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы (далее – рабочая группа), утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 апреля 2007 года № 5-п, следующие изменения:

1. Включить в состав рабочей группы:
Гребенщикова Станислава Георгиевича – заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.
2. Наименование должности Васильева Олега Владимировича изложить в следующей редакции: «начальник отдела прогнозирования инвестиций и государственной поддержки граждан управления реализации федеральной целевой программы «Жилище» Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».
3. Исключить из состава рабочей группы Эрлиха Виталия Александровича.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 6 августа 2012 года
г. Омск

№ 34

О рыбохозяйственном совете Омской области

В целях координации деятельности рыбохозяйственных организаций, осуществляющих рыбопродовольственную деятельность и добычу других водных биоресурсов на территории Омской области, выработки предложений и рекомендаций по обеспечению рационального использования и воспроизводства водных биологических ресурсов, развития рыбного хозяйства Омской области в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»

1. Создать рыбохозяйственный совет Омской области и утвердить его состав, согласно приложения № 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рыбохозяйственном совете Омской области, согласно приложения № 2.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 6 августа 2012 года № 34

Состав рыбохозяйственного совета Омской области

Ф.И.О.	Должность участника рыбохозяйственного совета Омской области
Лебедев Николай Александрович	Министр природных ресурсов и экологии Омской области, председатель рыбохозяйственного совета
Ратниченко Виктор Антонович	Начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя рыбохозяйственного совета
Комаров Александр Александрович	Заместитель начальника управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области.
Ляшук Сергей Васильевич	Главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области секретарь рыбохозяйственного совета
Калныш Владимир Иванович	Начальник Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)
Саяпин Владимир Кузьмич	Начальник отдела охоты Омской региональной общественной организации «Омское областное общество охотников и рыболовов» (по согласованию)
Шитов Александр Александрович	Председатель региональной общественной организации «Сибирский карповый клуб» (по согласованию)
Бабаев Николай Иванович	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бабаев Н.И. (по согласованию)
Никифоров Олег Александрович	Член ассоциации «Омскрыбхоз» директор ООО «К-Ником» (по согласованию)
Спиридонов Александр Иванович	Начальник Омского филиала ФГБУ «Верхнеобьрыбвод» (по согласованию)
Куразов Александр Александрович	Начальник управления развития животноводства, крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 6 августа 2012 года № 34

Положение о рыбохозяйственном совете Омской области

1. Рыбохозяйственный совет Омской области (далее – совет) образуется Министерством природных ресурсов и экологии Омской области в целях координации деятельности рыбохозяйственных организаций, осуществляющих рыбопродовольственную деятельность и добычу других водных био-

ресурсов на территории Омской области, выработки предложений и рекомендаций по обеспечению рационального использования и воспроизводства водных биологических ресурсов, развития рыбной отрасли Омской области и является коллегиальным совещательным органом.

2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области, а также настоящим Положением.

3. Совет формируется из представителей органов исполнительной власти Омской области, федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и научно-исследовательских организаций, организаций рыбной отрасли. Для участия в работе совета могут привлекаться специалисты и эксперты, не входящие в его состав.

4. Совет возглавляет председатель – Министр природных ресурсов и экологии Омской области.

5. Основным направлением деятельности совета является подготовка предложений по вопросам:

- 1) совершенствования нормативных правовых актов в сфере использования, охраны и воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также по формированию стратегии устойчивого развития рыбной отрасли Омской области;
- 2) охраны водных биологических ресурсов, организации и регулирования промышленного, любительского и спортивного рыболовства, воспроизводства водных биологических ресурсов;
- 3) рационального использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на развитие рыбной отрасли Омской области;
- 4) осуществления сбора и обобщения информации об освоении выделенных квот на вылов (добычу) водных биологических ресурсов;
- 5) иным вопросам в соответствии с действующим законодательством.
6. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:
 - 1) готовить и вносить на рассмотрение Правительства Омской области предложения по разработке проектов нормативных правовых актов

по вопросам, относящимся к компетенции совета, и принимать участие в их разработке;

2) рассматривать информацию органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления в Омской области, соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц, а также иных заинтересованных органов и организаций, заслушивать их представителей по вопросам, относящимся к деятельности совета, и выполнению принятых решений;

3) анализировать деятельность организаций рыбной отрасли на территории Омской области по вопросам, входящим в компетенцию совета, и осуществлять мониторинг ее состояния;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские учреждения, другие организации, специалистов в области рыбного хозяйства для выполнения работ по направлениям деятельности совета;

5) создавать временные рабочие группы для анализа и подготовки предложений для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию совета.

7. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться председателем совета по его инициативе или предложению членов совета.

8. Решения совета правомочны при участии более половины от общего числа его членов и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Право голоса имеют только члены совета. В случае голосования при равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения, принимаемые советом, оформляются в протоколе заседания совета, который подписывается председателем совета (или его заместителем) и секретарем.

Решения совета носят рекомендательный характер.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Омской области.

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 7 августа 2012 г.
г. Омск

№ 12

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 29 июля 2010 года № 14

Внести в Служебный распорядок Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области, утвержденный приказом Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 29 июля 2010 года № 14 «Об утверждении служебного распорядка Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области», следующие изменения:

1. В подпункте 2 пункта 27 после слов «начальнику сектора,» дополнить словами «помощнику начальника Главного управления,».
2. Приложение № 2 «Перечень должностей работников Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления А. Н. ТКАЧУК.

Приложение
к приказу Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области
от 7 августа 2012 г. № 12

«Приложение № 2
к Служебному распорядку Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области

Перечень должностей работников Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем

1. Заместитель начальника Главного управления
2. Начальник управления
3. Заместитель начальника управления
4. Начальник отдела
5. Заместитель начальника отдела
6. Начальник сектора
7. Помощник начальника Главного управления
8. Советник
9. Консультант
10. Главный специалист
11. Ведущий специалист
12. Руководитель группы
13. Водитель легкового автомобиля

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 8.08.2012 г.
г. Омск

№ 72

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Омской области

Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 24 апреля 2009 года № 26 «Об установлении размера ежемесячного денежного поощрения для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области»;
- 2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 29 мая 2009 года № 30 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 24 апреля 2009 года № 26»;
- 3) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 23 сентября 2009 года № 66 «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 24 апреля 2009 года № 26».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 8 августа 2012 года
г. Омск

№ П-12-41

О некоторых вопросах предоставления в 2012 году муниципальным образованиям Омской области субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях

В соответствии с разделом IX «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам» (далее – раздел IX) долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 6 октября 2009 года № 180-п (далее – Программа), приказываю:

1. Утвердить:

1) форму заявки на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о расходовании муниципальным образованием Омской области субсидий на

строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2. Определить 22 августа 2012 года конечной датой предоставления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) заявок на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях.

3. К заявке на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо главы муниципального образования Омской области, содержащее сведения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Омской области деятельности по решению во-

просов местного значения, соответствующей целям предоставления субсидий;

2) копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности не менее чем на 30 процентов объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществлялось в 2006 – 2010 годах за счет средств областного бюджета.

4. К заявке на предоставление субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях муниципальным образованием Омской области прилагаются следующие документы:

1) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования, направляемых на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности (далее – муниципальные объекты);

2) копии долгосрочных целевых программ муниципальных образований Омской области, предусматривающих реализацию мероприятий, аналогичных Программе;

3) копии утвержденной проектной документации на муниципальные объекты, включенные в муниципальные долгосрочные целевые программы, или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости муниципального объекта социальной сферы в случае включения в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты социальной сферы, предполагаемая сметная стои-

мость которых не менее 30 млн рублей;

4) копии заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционных проектов и расчетов эффективности инвестиционных проектов (с учетом социальной и бюджетной эффективности) в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» или пояснительной записки, содержащей предварительные расчеты эффективности инвестиционных проектов (с учетом социальной и бюджетной эффективности), в случае включения в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на муниципальные объекты социальной сферы, предполагаемая сметная стоимость которых не менее 30 млн рублей;

5) копии правоустанавливающих документов на муниципальные объекты, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции (прилагаются к заявкам на предоставление субсидий направляемых на капитальный ремонт или реконструкцию муниципальных объектов).

5. Заявки на предоставление муниципальным образованиям Омской области субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях направляются в Министерство уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области, прошедших отбор, до 15 числа месяца, предшествующего периоду, в котором планируются соответствующие расходы.

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 8 августа 2012 года № П-12-41

ЗАЯВКА на участие в отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях

от _____
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется заявка)

Наименование испрашиваемой субсидии	Наименование объекта капитального строительства	Сроки строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства муниципальной собственности и стоимость таких работ, сроки и стоимость комплексной компактной застройки и благоустройства поселений в рамках пилотных проектов	Потребность в субсидиях из Областного фонда финансирования расходов в 2012 году, тыс. руб.
1	2	3	4

Глава муниципального образования Омской области

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования Омской области

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
от 8 августа 2012 года № П-12-41

ЗАЯВКА на предоставление муниципальному образованию Омской области субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях

от _____
(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется заявка)
на _____ – _____ 2012 года
(месяц) (месяц/квартал)

Наименование испрашиваемой субсидии	Остаток средств областного бюджета на 1 января 2012 года	Запланированный на 2012 год общий объем субсидии из Областного фонда софинансирования расходов (далее – ОФСР), тыс. руб.	Потребность в субсидии из ОФСР на месяц/квартал, на который представляется настоящая заявка (нарастающим итогом), тыс. руб.	Перечислено на счет главного распорядителя соответствующих бюджетных средств муниципального образования Омской области с начала года за счет средств ОФСР, тыс. руб.	Объем причитающейся субсидии из ОФСР, тыс. руб., графа 6 = графа 4 – графа 5 – графа 2, при этом графа 6 <= графа 3
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования Омской области _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования Омской области _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к приказу Министерства сельского хозяйства
 и продовольствия Омской области
 от 8 августа 2012 года № П-12-41

ОТЧЕТ

ОТ _____

(наименование муниципального образования Омской области, которым представляется отчет)

о расходовании субсидий на строительство и реконструкцию поселковых водопроводов и систем водоотведения, субсидий на строительство уличных распределительных газовых сетей, субсидий на комплексную компактную застройку и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов, субсидий на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях

за _____ 20__ года
 (месяц) (месяц/квартал)

Таблица 1

Наименование и месторасположение объектов	Запланированный на 2012 год общий объем расходов								Фактически выделено средств, тыс. руб.							
	Всего, тыс. руб.	Размер бюджетных ассигнований			Внебюджетные источники		Всего, тыс. руб.	в том числе								
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	%	Местный бюджет	Внебюджетные источники		Федеральный бюджет	Областной бюджет	%	Местный бюджет	Внебюджетные источники				
тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1. Строительство уличных распределительных газовых сетей																
в том числе по объектам																
2. Строительство и реконструкция поселковых водопроводов и систем водоотведения																
в том числе по объектам																
3. Комплексная компактная застройка и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов																
в том числе по объектам																
4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях																
в том числе по объектам																

Таблица 2

Наименование и месторасположение объектов	Кассовый расход, тыс. руб.								Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс. руб.	Объем выполненных работ, тыс. руб.	Степень технической готовности, %	Краткое описание проведенных работ	Введено с начала года по отчетный месяц включительно (км, шт.)
	Всего, тыс. руб.	в том числе					Внебюджетные источники						
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	%	Местный бюджет	Внебюджетные источники							
тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	тыс. руб.	%			
1. Строительство уличных распределительных газовых сетей													
в том числе по объектам													
2. Строительство и реконструкция поселковых водопроводов и систем водоотведения													
в том числе по объектам													
3. Комплексная компактная застройка и благоустройство поселений в рамках пилотных проектов													
в том числе по объектам													
4. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях													
в том числе по объектам													

Целевое использование субсидий в сумме _____ руб. подтверждаю.

Глава муниципального образования Омской области _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования Омской области _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
 к приказу Главного управления
 по земельным ресурсам Омской области
 от 8.08.2012 года № 17-п

Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 8 августа 2012 года
 г. Омск

№ 17-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска»

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Главном управлении по земельным ресурсам Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска».

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 13 октября 2010 года № 22-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование актов согласования местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории города Омска, входящих в состав межевых планов».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления А. В. СОЛОВЬЕВ.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска»

Раздел I. Общие положения
 Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска»

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска (далее – государственная услуга), и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении го-

сударственной услуги Главным управлением по земельным ресурсам Омской области (далее – Главное управление).

Подраздел 2. Круг заявителей
 2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Главного управления: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.

График предоставления государственной услуги:

– понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (каб. 110);
 – обед с 13.00 до 14.00;

– технический перерыв с 10.30 до 10.45, с 15.30 до 15.45;

– суббота и воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Контактный телефон: (3812) 25-34-00.

Сайт Главного управления: www.guzr.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Главного управления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

– на официальном сайте Главного управления www.guzr.omskportal.ru;

– на официальном сайте Правительства Омской области: «Омская губерния»: www.omskportal.ru;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Портал);

– на информационных стендах, расположенных на первом этаже здания Главного управления.

5. Вышеуказанная информация может быть получена в порядке консультирования (пункты 6-9 Административного регламента). Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

– индивидуальное консультирование лично;

– индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

– индивидуальное консультирование по телефону;

– публичное письменное консультирование.

6. Индивидуальное консультирование лично. Индивидуальное консультирование лично заинтересованного лица осуществляется на первом этаже здания в информационном зале специалиста отдела управления и распоряжения землей Главного управления – информатором.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде или в электронном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте – на электронный адрес заинтересованного лица, в случае обращения в форме электронного документа – в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Главного управления и на Портале.

10. Должностные лица структурного подразделения Главного управления, предоставляющего государственную услугу, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

– при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) дать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заинтересованному лицу обратиться в письменном или электронном виде, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

– корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования

необходимо кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

– при письменном обращении заинтересованного лица подготовить в простой, четкой и понятной форме в письменном виде ответ содержащий: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

– фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя;

– должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

11. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

– исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

– текст Административного регламента с приложениями;

– исчерпывающий перечень органов государственной власти, в которые необходимо обратиться гражданам и организациям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов;

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

– перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

– формы документов для заполнения;

– перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

– тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

12. На официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

– полное наименование и почтовый адрес Главного управления;

– справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

– адреса электронной почты Главного управления;

– текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

– информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

13. На Портале размещается информация:

– полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Главного управления;

– справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

– адреса электронной почты Главного управления.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска.

Подраздел 5. Наименование органа осуществляющего предоставление государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Главным управлением по земельным ресурсам Омской области.

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

– согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска (далее – земельные участки);

– отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги:

17.1. Решение о согласовании местоположения границ земельного участка принимается в срок не более 21 дня со дня регистрации заявления и всех необходимых документов.

17.2. Мотивированный отказ в согласовании

местоположения границ земельного участка принимается в срок не более 21 дня со дня регистрации заявления и всех необходимых документов.

17.3. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги:

– в течение трех дней с момента принятия решения.

18. Сроков приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 8. Правовые основания предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Земельный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»;

– Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

– Указ Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95 «О создании Главного управления по земельным ресурсам Омской области»;

– Решение Омского городского Совета от 10.12.2008 № 201 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Омск Омской области»;

– приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 23 мая 2012 года № 9-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и подлежащие представлению заявителем

20. Заявители подают в Главное управление в свободной форме заявление о предоставлении соответствующей государственной услуги (далее – заявление);

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

– межевой план земельного участка.

22. Заявитель вправе представить иные дополнительные документы.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

23. Главному управлению для принятия решения о согласовании местоположения границ земельного участка не требуются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

24. Главное управление не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

– отсутствие полномочий Главного управления, установленного законодательством, согласовывать местоположения границ земельного участка;

– несоответствие образуемых земельных участков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

– наличие в межевом плане или акте согласования противоречивой и (или) неточной информации;

– отсутствие доступа к формируемому земельному участку;

– невозможность использования образованных земельных участков (их частей) в измененных границах.

– отсутствие доступа к формируемому земельному участку;

– невозможность использования образованных земельных участков (их частей) в измененных границах.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 30 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Обращение заявителя, поступившее в Главное управление, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

30. Государственная услуга предоставляется в здании Главного управления.

На территории, прилегающей к зданию Главного управления, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный.

Здание Главного управления оборудовано пандусом, отдельным входом для свободного доступа получателей государственной услуги, который оснащен информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании.

В цокольном этаже здания предусмотрено оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей (гардероб). Также в здании на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания и заполнения необходимых документов на предоставление государственной услуги или получение документов оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Главного для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале и официальном сайте Главного управления.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

31. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения

Подраздел 17. Показатели доступности и качества предоставляемой государственной услуги

32. Показателями доступности государственной услуги, предоставляемой в соответствии с административным регламентом, являются:

– наличие полной информации о предоставлении государственной услуги, размещенной на информационных стендах на первом этаже здания Главного управления;

– возможность получения устной консультации о предоставлении государственной услуги у информатора Главного управления;

– возможность ознакомления с Административным регламентом предоставления государственной услуги на официальном сайте Главного управления в сети Интернет;

– возможность обращения с жалобой по телефону Главного управления в режиме «Телефон доверия», а также в письменной или электронной форме;

– возможность получения государственной услуги в электронной форме в порядке и в сроки, установленные законодательством;

– возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников органа предоставляющего государственную услугу.

Показателями качества государственной услуги, предоставляемой в соответствии с Административным регламентом, являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;
- количество жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг

33. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Главного управления в сети Интернет, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), указанных в пункте 3 подраздела 3 раздела I Административного регламента.

34. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг отсутствует.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 19. Перечень административных процедур

35. Организация предоставления государственной услуги Главным управлением включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- направление пакета документов, представленного заявителем, специалисту и проведение проверки данных документов;
- принятие решения о согласовании местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска;
- выдача заявителю документов.

Подраздел 20. Прием и регистрация документов заявителя

36. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры является подача заявителем заявления с приложением комплекта документов непосредственно в отдел по работе со служебной документацией Главного управления.

37. Специалист отдела по работе со служебной документацией Главного управления в день поступления заявления с приложением комплекта документов присваивает ему регистрационный номер, а также проставляет дату поступления в Главное управление.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация поступивших заявлений.

Подраздел 21. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов

38. Главному управлению для предоставления государственной услуги, не требующих документов, которые находятся в распоряжении государственных органов.

Подраздел 22. Направление пакета документов, представленных заявителем, специалисту и проведение проверки данных документов

39. В течение дня с момента поступления заявления с приложением комплекта документов, специалист отдела по работе со служебной документацией Главного управления направляет документы ответственному исполнителю для дальнейшей работы.

40. Ответственный исполнитель (начальник отдела) в течение 1 дня передает заявление с комплектом документов специалисту отдела для рассмотрения.

41. Специалист отдела проводит проверку представленного комплекта документов на их соответствие требованиям законодательства в течение 1 дня.

42. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, специалист отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в срок не более 21 дня со дня регистрации заявления с комплектом документов.

Мотивированный отказ визируется специалистом отдела, начальником отдела и подписывается заместителем начальника Главного управления, координирующим в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления вопросы согласования местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

43. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 1 к Административному регламенту).

Подраздел 23. Принятие решения о согласовании местоположения границ

44. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

45. Специалист отдела в течение 14 дней со дня регистрации заявления с пакетом документов на исполнение от начальника отдела подготавливает служебную записку на заместителя начальника Главного управления, координирующего в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления вопросы согласования межгосударственных земельных участков.

45.1. Подготовленная специалистом отдела служебная записка в течение 2 дней рассматривается и визируется начальником отдела.

45.2. После визирования начальником отдела служебная записка с межгосударственным участком передается на подписание заместителем начальника Главного управления, координирующего в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления вопросы согласования местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска. Срок подписания заместителем начальника Главного управления – 1 день со дня поступления.

46. Подписанный заместителем начальника Главного управления межгосударственный план в течение 1 дня готовится к выдаче заявителю в отделе по работе со служебной документацией.

47. Подписанные заместителем начальника Главного управления акты согласования местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, являются конечным результатом предоставления государственной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, начальниками отдела управления и распоряжения землей и отдела арендных отношений Главного управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

Подраздел 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

49. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги.

50. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

51. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Главного управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Главного управления на текущий год.

52. Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Подраздел 26. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

53. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

54. Специалисты несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих

Подраздел 27. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

55. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Главное управление, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 28. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

56. Предметом досудебного обжалования заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностным лицом Главного управления в ходе предоставления государственной услуги, в том числе является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Подраздел 29. Общие требования к порядку подачи жалобы

57. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Главное управление.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (post@guzr.omsknet.ru), www.omskportal.ru, www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 30. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

58. Заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 31. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

59. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Главное управление (непосредственно начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления).

Подраздел 32. Сроки рассмотрения жалобы

60. Жалоба заявителя рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста Главного управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 33. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается следующее решение:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлении допущенных Главным управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документа;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказа в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

62. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Омска»



УКАЗ Губернатора Омской области

от 9 августа 2012 года
г. Омск

№ 74

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63

1. Внести в Положение о Министерстве образования Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 63, следующие изменения:

- 1) в пункте 8:
 - дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:
 - «6.1) осуществляет финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию негосударственных общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений Омской области и муниципальных образовательных учреждений Омской области;»;
 - дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:
 - «7.1) определяет порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации «Об образовании» контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета, устанавливает порядок определения объема и структуры приема лиц в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования для обучения за счет ассигнований областного бюджета;»;
 - подпункт 9.2 после слов «содержание ребенка» дополнить словами «(присмотр и уход за ребенком)»;
 - дополнить подпунктом 24.1 следующего содержания:
 - «24.1) утверждает программу и порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;»;
 - подпункт 41 изложить в следующей редакции:
 - «41) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законодательством;»;
 - 2) подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 - «4) в установленном федеральным и областным законодательством порядке осуществлять функции учредителя государственных учреждений Омской области, в том числе кадетских школ, кадетских школ-интернатов;»;
 - 3) в пункте 11 слова «Министерством образования Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»;
 - 4) пункт 14 после слова «образуются» дополнить словом «департаменты.»;
 - 5) в подпункте 3 пункта 16 слова «структуру и» исключить.
 - 2. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего, шестого подпункта 1 пункта 1, которые вступают в силу с 1 июля 2012 года, абзацев седьмого, восьмого подпункта 1 пункта 1, которые вступают в силу с 1 сентября 2012 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 9 августа 2012 года
г. Омск

№ 75

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8

Пункт 8 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, изложить в следующей редакции:

- «8. Министерство в сфере регулирования отношений недропользования осуществляет следующие функции:
 - 1) участвует в установленном порядке в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;
 - 2) разрабатывает и реализует территориальные программы развития и использования минерально-сырьевой базы;
 - 3) создает и ведет территориальный фонд геологической информации, распоряжается информацией, полученной за счет средств областного бюджета и местных бюджетов;
 - 4) участвует в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность;
 - 5) составляет территориальные балансы запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и осуществляет учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
 - 6) участвует в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;
 - 7) принимает решения, согласованные с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, служащие основанием возникновения права пользования участками недр для сбора минералогиче-

ских, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- 8) принимает в соответствии с федеральным и областным законодательством решения о:
 - предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;
 - предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
 - предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;
 - предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;
 - предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень

участков недр местного значения, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- 9) обеспечивает функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения;
- 10) осуществляет оформление (переоформление), государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения;
- 11) принимает решения о проведении конкурсов или аукционов на право пользования участками недр местного значения, о составе и порядке работы конкурсных или аукционных комиссий и определяет порядок и условия проведения таких конкурсов или аукционов относительно каждого участка недр или группы участков недр;
- 12) осуществляет подготовку условий пользования участками недр местного значения;
- 13) проводит государственную экспертизу запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;
- 14) представляет в федеральный орган управ-

ления государственным фондом недр или его территориальные органы предложения о формировании программы лицензирования пользования участками недр, об условиях проведения конкурсов или аукционов на право пользования участками недр и условиях лицензий на пользование участками недр, находящимися на территории Омской области;

- 15) утверждает нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения;
- 16) создает комиссию по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, в состав которой включаются представители федерального органа управления государственным фондом недр или его территориальных органов;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.».

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 9 августа 2012 года
г. Омск

№ 76

О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области

1. Внести в состав эвакуационной комиссии Омской области, утвержденный постановлением Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 1 июля 1999 года № 276-п следующие изменения:

- 1) включить в состав эвакуационной комиссии Омской области:
 - Орлова Виктора Викторовича – заместителя начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (по антикризисному управлению), в качестве заместителя председателя комиссии (по согласованию);
 - Гудошника Юрия Анатольевича – специалиста 1 категории отдела планирования, подготовки населения и аварийно-спасательных формирований Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, в качестве секретаря комиссии;
 - Афанасьева Александра Александровича – первого заместителя Министра труда и социального развития Омской области;
 - 2) наименование должности Костенко Марины Борисовны изложить в следующей редакции: «заместитель начальника управления медицинской помощи, профилактики и реабилитации, начальник отдела организации оказания специализированной медицинской помощи Министерства здравоохранения Омской области.»;
 - 3) исключить из состава эвакуационной комиссии Омской области Корбута Владимира Валентиновича, Пучкова Андрея Александровича, Синякову Татьяну Дмитриевну.
2. Внести в состав антитеррористической комиссии Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 10 апреля 2006 года № 45 (далее – состав комиссии), следующие изменения:
 - 1) включить в состав комиссии Назарова Виктора Ивановича – Губернатора Омской области, в качестве председателя комиссии;
 - 2) наименование должности Корбута Владимира Валентиновича изложить в следующей редакции: «начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области.»;
 - 3) исключить из состава комиссии Полежаева Леонида Константиновича.
3. Внести в состав межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений в Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 11 декабря 2007 года № 139 (далее – состав межведомственной комиссии), следующие изменения:
 - 1) включить в состав межведомственной комиссии:
 - Варнавскую Ирину Павловну – заместителя Министра труда и социального развития Омской области, руководителя департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области;
 - Дернову Татьяну Васильевну – первого заместителя Министра образования Омской области;
 - Пономарева Олега Михайловича – начальника оперативного управления Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области (по согласованию);
 - 2) исключить из состава межведомственной комиссии Корючина Сергея Викторовича, Харитонову Виктору Николаевичу, Щербакнову Яну Ярославьевну.
 4. Внести в состав антинаркотической комиссии Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 144 (далее – состав антинаркотической комиссии), следующие изменения:
 - 1) включить в состав антинаркотической комиссии:
 - Назарова Виктора Ивановича – Губернатора Омской области, в качестве председателя комиссии;
 - Алексеева Сергея Григорьевича – Министра образования Омской области;
 - Дитяковского Михаила Юрьевича – Министра труда и социального развития Омской области;
 - Корючина Сергея Викторовича – начальника Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Омской области (по согласованию);
 - Лапухина Виктора Прокопьевича – Министра культуры Омской области;
 - Сараева Владимира Васильевича – Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;
 - Стороженко Андрея Евгеньевича – Министра здравоохранения Омской области;
 - Ткачука Андрея Николаевича – начальника Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области;
 - Эрлиха Виталия Александровича – Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
 - 2) исключить из состава антинаркотической комиссии Афанасьева Александра Александровича, Белаша Александра Ивановича, Ерофеева Юрия Владимировича, Полежаева Леонида Константиновича, Прозорову Ирину Анатольевну, Рарова Владимира Павловича, Телевного Владимира Алексеевича, Турбанова Владимира Николаевича, Шелпакова Сергея Васильевича.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 8 августа 2012 года
г. Омск

№ 38-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 января 2011 года № 5-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 31 января 2011 года № 5-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2013 годы» следующие изменения:

- 1) в названии слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2012 годы (далее – Программа).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области Е.В. Шипилову.»;

4) в приложении «Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2013 годы»:

- в названии слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;

– в паспорте ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2013 годы:

в названии, строке «Наименование ведомственной целевой программы», строке «Сроки реализации программы» слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;

в строке «Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации»:

цифры «20 510 179,40» заменить цифрами «12 681 005,61», цифры «6 800 817,90» заменить цифрами «6 841 593,91»;

абзац четвертый исключить;

в строке «Ожидаемые результаты реализации программы»:

в абзаце четвертом цифры «90» заменить цифрами «80»;

в абзаце пятом цифры «80» заменить цифрами «75»;

в абзаце седьмом слова «до 1 обращения» заменить словами «до 2 обращений»;

– в разделе 3 «Срок реализации программы» слова «составляет 3 года (с 2011 по 2013 год)» заменить словами «составляет 2 года (с 2011 по 2012 год)»;

– в разделе 4 «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации программы»:

в абзаце первом слова «2011 – 2013 годы» заменить словами «2011 – 2012 годы»;

в абзаце двадцать третьем цифры «80» заменить цифрами «75»;

в абзаце двадцать четвертом цифры «90» заменить цифрами «80»;

в абзаце двадцать шестом слова «до 1 обращения» заменить словами «до 2 обращений»;

– в разделе 6 «Объем и источники финансирования, обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

цифры «20 510 179,40» заменить цифрами «12 681 005,61», цифры «6 800 817,90» заменить цифрами «6 841 593,91»;

абзац четвертый исключить;

– в абзаце втором раздела 7 «Система управления реализацией программы» слова «первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области» заменить словами «заместитель Министра труда и социального развития Омской области»;

– приложение «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2013 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.

*Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 8.08.2012 г. № 38-п*

*«Приложение
к ведомственной целевой программе «Совершенствование системы предоставления
отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством
Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2012 годы*

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области» на 2011 – 2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (ФИО, должность)	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП			Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП				
		с (месяц, год)	по (месяц, год)			Всего (тыс. руб.)	2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	Наименование	Единица измерения	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Обеспечение своевременного предоставления мер социальной поддержки в денежной форме населению Омской области в части предоставления социальных выплат, осуществляемых Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальными органами, центрами социальных выплат и материально-технического обеспечения по районам Омской области и городу Омску (далее – центры)													
1	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, входящим в единый социальный реестр граждан, имеющих право на меры социальной поддержки	январь 2011 года	декабрь 2012 года	Шипилова Е.В. – заместитель Министра труда и социального развития Омской области (далее – заместитель Министра), Денисов Е.В. – руководитель департамента социальной поддержки Министерства (далее – руководитель департамента)	Министерство и центры	4 592 447,11	1 947 470,0	2 644 977,11	Степень удовлетворенности населения организацией предоставления мер социальной поддержки в денежной форме	Процентов	80	80	80
II. Формирование системы учета мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области, в том числе с применением электронных транспортных карт													
2	Предоставление мер социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области транспортом общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, в том числе с применением электронных транспортных карт	январь 2011 года	декабрь 2012 года	Шипилова Е.В. – заместитель Министра, Денисов Е.В. – руководитель департамента	Министерство и центры	1 424 338,22	657 900,0	766 438,22	Степень обеспечения предоставления мер социальной поддержки по проезду в пассажирском транспорте, в том числе с применением электронных транспортных карт	Процентов	100	100	100
III. Повышение эффективности организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг													
3	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросу их предоставления	январь 2011 года	декабрь 2012 года	Шипилова Е.В. – заместитель Министра, Денисов Е.В. – руководитель департамента	Министерство и центры	6 007 919,58	2 837 771,0	3 170 148,58	Удельный вес граждан, повторно обратившихся в центры (процентов)	Процентов	80	80	80
IV. Повышение эффективности организации предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг социально уязвимым категориям граждан (далее – субсидии)													
4	Предоставление субсидий, повышение информированности населения о предоставлении субсидий, оптимизация процесса приема граждан и оформления документов на получение субсидий	январь 2011 года	декабрь 2012 года	Шипилова Е.В. – заместитель Министра, Денисов Е.В. – руководитель департамента	Министерство и центры	656 300,70	396 270,70	260 030,00	Доля семей, оформивших и получивших субсидии, в общем количестве семей, обратившихся по вопросу предоставления субсидий	Процентов	75	75	75
V. Совершенствование организации и административных процедур предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки													
5	Обучение специалистов центров работе с гражданами по вопросам предоставления мер социальной поддержки в соответствии с требованиями административных регламентов и стандартов предоставления государственных услуг	январь 2011 года	декабрь 2012 года	Шипилова Е.В. – заместитель Министра, Денисов Е.В. – руководитель департамента	Министерство и центры	0,0	0,0	0,0	Временные затраты на принятие решения о назначении (отказе в назначении) мер социальной поддержки	Дни	7	7	7
VI. Развитие системы контроля полноты и качества предоставления мер социальной поддержки													
6	Организация контроля предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	январь 2011 года	декабрь 2012 года	Шипилова Е.В. – заместитель Министра	Министерство и центры	0,0	0,0	0,0	Число обоснованных жалоб (претензий) граждан в связи с получением мер социальной поддержки на 1000 обращений граждан в центры	Единиц	2	2	2