

ВЧЕРА, 12 июля, губернатор Виктор Назаров провел координационное совещание по обеспечению правопорядка в Омской области.

Его участники анализировали результаты работы правоохранительных органов по профилактике преступлений и обстановку в исправительных учреждениях. Разговор также шел о том, насколько эффективно удается в регионе противодействовать коррупционным злоупотреблениям и предотвращать экономические преступления.

С начала 2012 года пресечено 375 коррупционных преступлений. Направлено в суд 244 уголовных дела. Выявлено 112 фактов взяточничества.

СЕГОДНЯ, 13 июля, спортсмены Прииртышья в Чувашии выйдут на старты IX Всероссийских летних сельских игр. В программу состязаний, в которых примут участие около 2,8 тыс. человек из 70 регионов, включены 17 видов спорта.

В составе омской сборной – 41 спортсмен. Большинство из них участвовало в «Королеве спорта – Большережье-2012». Омичи выступят в таких видах, как городошный и гиревой спорт, соревнования косарей и спортивных семей, полиатлон, уличный баскетбол, вольная борьба.

На VIII сельских играх, которые проходили в Татарстане, омичи стали лучшими среди команд СФО.

ПОСЛЕЗАВТРА, 15 июля, в лагере «Березовая роща» завершится IV региональный форум интеллектуального творчества молодежи «РИТМ-2012». Его участниками стало более 500 человек. Это студенты, молодые предприниматели, ученые и журналисты, лидеры и руководители молодежных общественных объединений.

Всю эту неделю талантливая молодежь Прииртышья и гости из других регионов занимаются разработкой собственных проектов. Победители получают гранты на реализацию своих идей. Призовой фонд ярмарки проектов превышает миллион рублей. Также участники форума встретятся с известными бизнесменами, представителями науки и государственной власти.

Омский областная газета Вестник

№ 30 (3215)

ПЯТНИЦА, 13 ИЮЛЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 3 июля 2012 года
г. Омск

№133-р

Об А.В. Бутакове

В соответствии со статьей 51, пунктом 1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 52 Устава (Основного Закона) Омской области:

Назначить Бутакова Александра Владимировича первым заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром государственно-правового развития Омской области 2 июля 2012 года, освободив его от замещаемой должности заместителя Председателя Правительства Омской области 29 июня 2012 года.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 11 июля 2012 года
г. Омск

№ 62

Об изменении состава Комиссии по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области

Внести в состав Комиссии по государственным наградам и почетным званиям Омской области при Губернаторе Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 25 июня 2004 года № 135 (далее – состав Комиссии), следующие изменения:

1. Включить в состав Комиссии:
Михеева Сергея Владимировича - руководителя Аппарата Губернатора Омской области, в качестве председателя Комиссии;
Крещука Сергея Анатольевича - Управляющего делами Правительства Омской области, в качестве заместителя председателя Комиссии;
Гусева Дмитрия Владимировича - первого заместителя Министра государственно-правового развития Омской области;
Головачёва Сергея Александровича - депутата Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);
Дубовского Евгения Юрьевича - депутата Законодательного Собрания Омской области (по согласованию);
Дубкова Станислава Марковича - директора бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный театр куклы, актера, маски «Арлекин» (по согласованию);
Калининченко Николая Ивановича - исполняющего обязанности Секретаря Совета безопасности Омской области (по согласованию);
Лицкевича Николая Ивановича - генерального директора закрытого акционерного общества «Омскгражданстрой», президента регионального объединения работодателей «Союз строителей Омской области» (по согласованию);
Моденова Сергея Николаевича - депутата Законодательного Собрания Омской области, заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Омской области по образованию, науке, культуре и молодежной политике (по согласованию).
2. Исключить из состава Комиссии Адабира Анатолия Николаевича, Белоглазова Олега Куприяновича, Верхолезова Петра Серафимовича, Дедова Виталия Ивановича, Дианова Максима Алексеевича, Конинова Бориса Александровича, Пушкарева Владимира Ивановича, Радула Владимира Владимировича, Рядового Николая Геннадьевича.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 июля 2012 года
г. Омск

№ 63

Об изменении состава координационного совещания по обеспечению правопорядка в Омской области

Внести в состав координационного совещания по обеспечению правопорядка в Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 21 декабря 2010 года № 115 (далее - состав координационного совещания), следующие изменения:

1. Включить в состав координационного совещания:
Назарова Виктора Ивановича - Губернатора Омской области, в качестве председателя координационного совещания;
Бутакова Александра Владимировича - первого заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра государственно-правового развития Омской области;
Корбута Владимира Валентиновича - начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (по согласованию);
Михеева Сергея Владимировича - руководителя Аппарата Губернатора Омской области.
2. Исключить из состава координационного совещания Полежаева Леонида Константиновича, Молоканова Александра Александровича, Струнина Владимира Ивановича.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Гуманитарная помощь для Кубани

Губернатор Виктор Назаров поручил Главному управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области организовать работу по сбору гуманитарной помощи от предприятий, организаций и населения региона для пострадавших от наводнения на Кубани.

В начале следующей недели из Прииртышья должен будет отправиться эшелон с гуманитарной помощью в пострадавшие от стихии населенные пункты Краснодарского края. Партии гуманитарной помощи формируются по нескольким адресам. Центральным местом сбора является офис Главного управления ГО ЧС по адресу: Тимуровский проезд, 2. Также пункты приема открыты во всех пожарных частях как в областном центре, так и в сельских районах.

Помощь принимается как от частных лиц, так и от крупных предприятий и организаций. Большие партии товара служба ГО ЧС готова доставлять в пункты сбора самостоятельно. Маленькие партии можно привозить самим.

Открыт специальный счет, на который можно перечислять пожертвования:
Получатель:
ИНН 5504004726
КПП 550401001
Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области
Банк получателя:
Омское отделение № 8634 ОАО «Сбербанк России»
К/с 30101810900000000673
БИК 045209673
Р/с 40603810145000000006
Назначение платежа:
Добровольное пожертвование гражданам, пострадавшим от наводнения в Краснодарском крае
Кроме того, пострадавшие районы остро нуждаются в бутилированной воде и фасованных продуктах питания. По всем вопросам можно обращаться по телефонам: 31-97-34, 31-54-24, 32-15-99, 31-92-37.

Виктор Назаров: «Омичи хотят видеть родной город современным и привлекательным для инвесторов»

Позавчера официально вступил в должность новый мэр Омска Вячеслав Двораковский. Торжественная церемония прошла в рамках выездного заседания Омского горсовета в Зале органной и камерной музыки.

В соответствии с уставом Омска в присутствии Губернатора Омской области, должностных лиц городской администрации и органов государственной власти, почетных граждан города и представителей общественности председатель горизбиркома вручила Вячеславу Двораковскому удостоверение об избрании мэром Омска. Новый глава города принес присягу омичам, поклявшись честно и добросовестно исполнять возложенные на него обязанности, и поблагодарил горожан за оказанную ему честь быть мэром.

С официальным вступлением в должность избранного главы города поздравил Губернатор Омской области. Виктор Назаров считает, что с этого времени начинается новый этап в развитии столицы Омского Прииртышья, так как к руководству городом приступает энергичный руководитель и хозяйственник.



– Победа на выборах – это не только кредит доверия избирателей, но и колоссальная ответственность за наш город, каждую его улицу, каждую семью. Омичи хотят видеть родной город чистым, благоустроенным, современным, привлекательным для инвесторов. Люди ждут реального повышения качества жизни, стабильной работы и достойной зарплаты, доступных детских садов и качественного медицинского обслуживания. Это все то, что определяет социальное благополучие жителей. Необходимо готовить город к 300-летию юбилею. Наш Омск заслуживает большого будущего, – подчеркнул Губернатор.

Виктор Назаров пожелал новому мэру сформировать эффективную команду из числа знающих, опытных и любящих свой город специалистов, которые сразу возьмутся за работу.

– Со своей стороны обещаю вам полную поддержку и понимание. Я готов всегда идти рядом для развития и благополучия родного города. Искренне желаю успехов в работе и крепкого здоровья. А всем жителям города – оправданных надежд, процветания и благополучия, – подчеркнул в заключение Губернатор Омской области.

Выездное заседание в ЗАО «Иртышское»

Позавчера состоялось выездное заседание комитета Законодательного Собрания по аграрной политике, природным ресурсам и экологии в ЗАО «Иртышское».

Депутаты обсуждали вопросы и проблемы агропромышленного комплекса Омской области в период вступления во Всемирную торговую организацию на примере практики работы закрытого акционерного общества «Иртышское». Этот вопрос сегодня особенно актуален. Ведь, как известно, 10 июля Государственная Дума РФ ратифицировала Протокол о присоединении России к ВТО.

В начале заседания председатель комитета по аграрной политике, природным ресурсам и экологии Анатолий Беззубцев проинформировал депутатов о деятельности Иртышской птицефабрики, которую он возглавляет уже много лет. Сегодня это крупнейшее предприятие области в своей отрасли. На предприятии завершено техническое перевооружение. Это позволило увеличить объем производства яйца практически вдвое. Ежедневно с фабрики отгружается порядка 900 тысяч яиц. Производительность труда благодаря модернизации выросла в три раза. Сократились затраты на электроэнергию, воду и газ.

Предприятие также занимается выращиванием зерновых, которые используются в производстве. Сейчас ведется строительство новых хранилищ. У птицефабрики есть своя площадка по переработке органических удобрений, которые применяются на полях. Предприятие

активно занимается развитием не только производства, но и проводит активную социальную политику. В так называемый соцпакет, который работодатель предлагает персоналу, входят различные льготы и гарантии.

Как отметили участники заседания, вступление России в ВТО и сопутствующие этому процессы, безусловно, имеют свои плюсы и минусы. В частности, многим птицефабрикам будет непросто выдержать конкуренцию, так как необходимо будет выполнять правила ВТО. В частности, получать различные новые сертификаты. В то же время в стране производится вполне достаточный для потребления на внутреннем рынке объем яиц. Поэтому конкуренция со стороны зарубежных производителей вряд ли будет очень жесткой.

Вчера комитет по аграрным вопросам провел выездное заседание в обычном режиме. Депутаты обсудили проект закона «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области». Он разработан с целью расширения географии предоставления земельных участков бесплатно в собственность отдельных категорий граждан. Рассмотрев законопроект, комитет решил включить нескольких депутатов в состав рабочей группы для его дальнейшей доработки.

Еще один проект закона – «О внесении изменений в отдельные законы Омской области по вопросам регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» – депутаты решили рекомендовать областному парламенту принять к рассмотре-

нию. Законопроект разработан с целью приведения ряда областных законов в соответствие с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проектом закона устанавливается, в частности, порядок взаимодействия органа исполнительной власти Омской области, который осуществляет региональный государственный жилищный надзор, и органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

Депутаты заслушали отчет Контрольно-счетной палаты о результатах проверки Министерства сельского хозяйства и продовольствия области по вопросу законности и результативности использования средств областного бюджета, направленных на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств)



в качестве возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений за прошлый год и первый квартал нынешнего года. Обсудив отчет, комитет решил принять его к сведению.

В числе других вопросов комитет заслушал и решил, в частности, принять к сведению информацию о результатах проверки приживаемости посадочного материала, согласно проведенным агролесомелиоративным работам по государственным контрактам в Павлоградском районе.

Конституционность – главная характеристика закона

На прошлой неделе в Москве состоялось заседание Президиума Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании РФ. Участники заседания обсудили вопросы исполнения решений Конституционного суда РФ законодательными органами государственной власти субъектов РФ, участия Совета законодателей в праздновании Дня русского языка, формирования комиссий Совета законодателей, рассмотрели план работы на второе полугодие. По первому вопросу повестки дня на заседании выступил член Президиума Совета законодателей, председатель Законодательного Собрания Омской области Владимир Варнавский. Предлагаем читателям текст этого выступления.



Решения Конституционного суда Российской Федерации, требующие внесения изменений и дополнений в законы субъектов Федерации для приведения их в соответствие с Конституцией России, исполняются неукоснительно. Надлежащий и непрерывный контроль за нашей работой с применением соответствующих мер реагирования осуществляют органы прокуратуры, отчасти – органы юстиции.

В Омской области актов прокурорского реагирования по фактам неисполнения решений КС РФ за 18 лет не поступало ни разу ни в Законодательное Собрание, ни в суд.

На этом информацию можно было бы и закончить. Но только ради этого не стал бы занимать ваше время.

Мной неоднократно в Совете законодателей поднимался вопрос об источниках совершенствования законодательства Российской Федерации. Постановления Конституционного суда (далее – КС) – один из них. И главная работа над исполнением постановлений КС – здесь, в Федеральном Собрании.

Давайте задумаемся вместе: почему граждане России все чаще

стали обращаться в Европейский суд за защитой своих прав? Или у нас суды «плохие», или судьи непрофессиональные, или законы несовершенно? И ведь все чаще выигрывают эти суды!

Глубоко убежден: при всей демократичности такого права граждан, обращения в Европейский суд – удар по престижу нашей страны. Поиск защиты в международных органах, международных организациях порождает и углубляет законодательный нигилизм в обществе, тормозит процесс формирования России как правового государства.

На сегодняшний день не исполнено 51 постановление КС в Федеральном Собрании РФ, требует приведения законов в соответствие с постановлениями КС в субъектах РФ – 31. Эта информация просто шокирует!

В связи с этим выскажу некоторые наблюдения и предложения.

Первое. Выявленный конституционно-правовой смысл конкретного нормативного правового акта и принятое по отдельному факту постановление КС нередко не обязывает законодателей более широко смотреть на обозначенную в этом постановлении проблему – оно касается конкретной ситуации. Но это обязан видеть законодатель.

Простой пример. Работодатель не может уволить женщину, имеющую ребенка до трех лет (часть 4 ст. 261 Трудового кодекса). А вот отца, даже если он единственный кормилец в семье, может. Конституционный суд признал это положение не конституционным. Обращение конкретного гражданина удовлетворено. Но за пределами

правовой оценки остались приемные семьи, опекуны, семьи, где воспитываются дети-инвалиды. А это уже другие законы, не Трудовой кодекс. Именно федеральный законодатель обязан учесть позиции Конституционного суда по всему спектру законодательства, в том числе по вопросам социальной защиты.

Второе. Полагаю, работа с решениями КС должна быть организована в особом регламентном режиме, в том числе по вопросам взаимодействия палат, других органов, а также по контролю и дисциплинарной ответственности.

В регламентах палат Федерального Собрания и Правительства РФ должен, на мой взгляд, появиться раздел (желательно согласованный всеми) о работе с решениями Конституционного суда, а в повестках заседаний каждого органа – регулярная информация о состоянии этой работы, дисциплинарная оценка исполнителей. Недооценивать просчеты в этой работе нельзя.

Жилищный кодекс РФ, например, вступил в силу с 1 марта 2005 года, а Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» вышло аж в июне 2006 года (год и три месяца спустя!). Сидящие в зале знают, сколько жалоб и неслесных оценок мы за это время получили. Молодой человек ушел в армию, отслужил, вернулся и устроился на работу, а его родители-пенсионеры не получили положенный перерасчет за коммунальные услуги. И я, депутат Законодательного Собрания, им в этой ситуации ничем помочь не смог. Право есть, а постановления, по которому надо действовать, – нет.

Это не мелочи. Это отношение государства к своим гражданам.

Еще пример. До сих пор Государственной Думой не внесены изменения в Федеральный закон о порядке применения пропорциональной системы на муниципальных выборах в небольших поселениях в соответствии с Постановлением Конституционного суда от 7 июля 2011 года (по заявлению жителей с. Хомутинино Челябинской обла-

сти). Срок был установлен в шесть месяцев.

Третье. В июне 2011 года Законодательным Собранием Омской области был принят Закон «О внесении изменений в Закон Омской области «О выборах в органы местного самоуправления Омской области», которым предусмотрено, что пропорциональная избирательная система применяется на выборах депутатов представительного органа муниципального района, городского округа с численностью 20 и более депутатов, что соответствовало и названному Постановлению Конституционного суда. Областной суд признал правомерность принятия областного закона.

Обращение Омского городского Совета в кассационном порядке в Верховный суд РФ принесло неожиданный результат: позиция закона Омской области, касающаяся избрания 40 депутатов Омского городского Совета, признаны нарушающими избирательные права граждан.

Законопослушно мы изменили соответствующие положения областного закона. Но коллизия осталась.

Вывод: системное и оперативное приведение в соответствие с решениями КС федеральных законов – одно из главных направлений деятельности палат Федерального Собрания и законодателей субъектов РФ. Эта работа придает практический авторитет Конституции России, ее законодательству, воспитывает уважение, может, и гордость за свою страну.

И последнее. Вопрос сегодня поднят важный. Он требует оперативного, очищенного от какой-либо бюрократизации решения об усилении ответственности законодателей и органов государственной власти всех уровней за исполнение решений Конституционного суда, за их взаимодействие и качество работы, публичности и ответственности исполнителей.

Здесь нет мелочей. Конституционность закона – это его главная характеристика, это ответственность государства за гарантии прав граждан. За этим мы – законодатели, качество нашей работы.

Под знаком практических действий

О выполнении мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы»

В целях реализации основных направлений энергосбережения в Прииртышье разработана долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы». Она направлена на активизацию практических действий в государственной политике энергосбережения, что должно обеспечить сокращение к 2020 году на 40 процентов энергоемкости валового регионального продукта относительно уровня 2007 года.

В областную Программу вошли мероприятия по таким основным направлениям, как проведение обязательных энергетических обследований, снижение энергетических издержек на содержание объектов, находящихся в собственности Омской области. В этом же ряду – повышение эффективности в жилищно-коммунальном комплексе, создание и обеспечение функционирования информационной системы по вопросам энергосбережения на территории региона. Большое значение также придается проведению информационной кампании по пропаганде и популяризации идей энергосбережения. Мероприятия программы реализуются в государственных учреждениях и жилищно-коммунальном комплексе Прииртышья.

Вопросы энергоэффективности экономики и энергосбере-

жения сегодня являются приоритетными в развитии региона. В связи с этим Контрольно-счетной палатой области проведены выборочные проверки на 21 объекте по вопросу законности и результативности использования бюджетных средств, направленных в прошлом году на реализацию долгосрочной целевой программы по энергосбережению.

Результаты проверок свидетельствуют, что в соответствии с требованиями Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» была усилена работа по проведению обязательных энергетических обследований объектов, находящихся в собственности Омской области. Одновременно с обследованиями шла разработка энергетических паспортов и рекомендаций по снижению потребления энергоресурсов для объектов бюджетной сферы. Всего в 2011 году энергоаудит проведен в 221 государственном учреждении и в 15 органах исполнительной власти. В результате осуществлена модернизация 15 тепловых узлов, проведены работы по повышению теплозащиты зданий на 78 объектах.

Также началась реализация пилотного проекта «Энергоэффективный дом» по возведению энергоэффективных малоэтаж-

ных домов. В рамках информационной кампании, популяризации энергосбережения и внедрения энергоэффективных технологий реализованы мероприятия по подготовке социальной рекламы и видеороликов.

Положительные тенденции в решении задач энергосбережения и повышения энергоэффективности очевидны, тем не менее при проведении проверок Контрольно-счетной палатой Омской области выявлены факты нецелевого использования средств областного бюджета в сумме 315,2 тыс. рублей, неэффективного использования средств областного бюджета в сумме 10 196,7 тыс. рублей и сверхнормативных, необоснованных или неподтвержденных расходов в сумме 1 754,1 тыс. рублей.

Программа рассчитана до 2020 года, и это лишь промежуточные итоги.

Контрольно-счетная палата Омской области продолжит контроль за исполнением ее мероприятий с целью эффективного использования бюджетных средств на всех этапах ее действия.

И. Лен,
аудитор Контрольно-счетной палаты
Омской области

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2012 года
г. Омск

№ 130-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в подпункт 9 пункта 16 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п, следующие изменения:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3) наличие утвержденной проектной документации на муниципальные объекты, включенные в муниципальные долгосрочные целевые программы, или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости муниципального объекта в случае включения в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий):

- на муниципальные объекты социальной сферы, предполагаемая сметная стоимость которых не менее 30 млн рублей;

- на строительство и реконструкцию магистральных, поселковых и внутриквартальных водопроводных сетей, водозаборных и очистных сооружений, водозаборных скважин, водонапорных башен, резервуаров, станций водоочистки, канализационных сетей и сооружений муниципальной собственности, предполагаемая сметная стоимость которых не менее 30 млн рублей;

- на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;»;

2) в абзаце шестом слова «муниципальные объекты социальной сферы, предполагаемая сметная стоимость которых не менее 30 млн рублей» заменить словами «соответствующие муниципальные объекты».

2. Внести в раздел 9 «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам» приложения № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Чистая вода (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 10 июня 2009 года № 94-п следующие изменения:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- строительство, реконструкцию магистральных, поселковых и внутриквартальных водопроводных сетей, водозаборных и очистных сооружений, водозаборных скважин, водонапорных

башен, резервуаров, станций водоочистки, канализационных сетей и сооружений муниципальной собственности (далее – муниципальные объекты), в том числе на оплату проектно-изыскательских работ при строительстве и реконструкции муниципальных объектов, предполагаемая сметная стоимость которых не менее 30 млн рублей;»;

2) в абзацах двенадцатом, пятнадцатом слова «сметная стоимость» заменить словами «предполагаемая сметная стоимость».

3. Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 15 сентября 2009 года № 168-п следующие изменения:

1) в таблицу раздела 7 «Перечень мероприятий программы» внести изменения согласно прилагаемому перечню;

2) в разделе 9 «Условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, порядок предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам»:

- абзац шестой после слов «на финансирование» дополнить словом «проектирование.»;

- абзац восьмой дополнить словами «, или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости муниципального объекта в случае включения в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования»;

- абзац девятый дополнить словами «или пояснительной записки, содержащей предварительные расчеты эффективности инвестиционных проектов (с учетом социальной и бюджетной эффективности)», в случае включения в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования».

**Губернатор Омской области,
Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 4 июля 2012 года № 130-п

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу раздела 7 «Перечень мероприятий программы»

1) в строке 2.18:

- цифры «2012 – 2013» заменить цифрами «2012»;
- цифры «48 629,4» заменить цифрами «42 296,0»;
- цифры «35 296,0» заменить цифрами «42 296,0»;
- цифры «13 333,4» заменить цифрами «0,0»;

2) в строке 2.19:

- цифры «225 418,3» заменить цифрами «249 241,2»;
- цифры «86 743,6» заменить цифрами «110 566,5»;

3) в строке 2.23:

- цифры «147 610,0» заменить цифрами «147 589,5»;
- цифры «1 650,0» заменить цифрами «1 629,5»;

4) в строке 2.30:

- цифры «2013 – 2015» заменить цифрами «2012»;
- цифры «54 000,0» заменить цифрами «38 550,0»;
- в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «38 550,0»;
- цифры «2 678,0» заменить цифрами «0,0»;
- цифры «10 897,0» заменить цифрами «0,0»;
- цифры «40 425,0» заменить цифрами «0,0»;

5) в строке 2.33:

- цифры «2013 – 2014» заменить цифрами «2012 – 2014»;
- цифры «39 085,0» заменить цифрами «41 584,9»;
- в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «1 798,7»;
- цифры «19 724,0» заменить цифрами «20 425,2»;

6) в строке 2.42:

- цифры «240 527,7» заменить цифрами «197 527,7»;
- цифры «175 627,7» заменить цифрами «132 627,7»;

7) в строке 2.45:

- цифры «2013 – 2014» заменить цифрами «2012 – 2014»;
- в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «3 000,0»;
- цифры «27 483,0» заменить цифрами «24 483,0»;

8) в строке 2.46:

- цифры «2013 – 2014» заменить цифрами «2012 – 2014»;

- цифры «23 395,0» заменить цифрами «23 595,0»;
- в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «3 200,0»;
- цифры «16 328,7» заменить цифрами «13 328,7»;
9) в строке 2.47:
- цифры «15 100,0» заменить цифрами «14 850,0»;
- цифры «1 100,0» заменить цифрами «850,0»;
10) в строке 2.48:
- цифры «56 600,0» заменить цифрами «55 379,0»;
- цифры «3 300,0» заменить цифрами «2 079,0»;
11) в строке 2.49:
- цифры «32 300,0» заменить цифрами «31 587,0»;
- цифры «2 300,0» заменить цифрами «1 587,0»;
12) в строке 2.50:
- цифры «43 100,0» заменить цифрами «42 139,0»;
- цифры «3 100,0» заменить цифрами «2 139,0»;
13) в строке 2.51:
- цифры «8 450,0» заменить цифрами «8 240,0»;
- цифры «750,0» заменить цифрами «540,0»;
14) в строке 2.52:
- цифры «43 100,0» заменить цифрами «42 077,0»;
- цифры «3 100,0» заменить цифрами «2 077,0»;
15) в строке 2.53:
- цифры «26 400,0» заменить цифрами «25 377,0»;
- цифры «3 100,0» заменить цифрами «2 077,0»;
16) в строке 2.54:
- цифры «10 750,0» заменить цифрами «10 592,5»;
- цифры «750,0» заменить цифрами «592,5»;
17) в строке 2.55:
- цифры «56 600,0» заменить цифрами «55 490,0»;
- в графе 8 цифры «3 300,0» заменить цифрами «2 190,0»;
18) в строке 2.56:
- цифры «37 800,0» заменить цифрами «37 100,0»;
- цифры «2 800,0» заменить цифрами «2 100,0»;
19) в строке 2.59:
- цифры «56 600,0» заменить цифрами «55 050,0»;
- в графе 8 цифры «3 300,0» заменить цифрами «1 750,0»;
20) в строке 2.60:
- цифры «34 600,0» заменить цифрами «33 765,3»;
- в графе 8 цифры «2 300,0» заменить цифрами «1 465,3»;
21) в строке 2.61:
- цифры «47 500,0» заменить цифрами «46 675,0»;
- цифры «2 500,0» заменить цифрами «1 675,0»;
22) в строке 2.62:
- цифры «51 500,0» заменить цифрами «50 800,0»;
- цифры «2 500,0» заменить цифрами «1 800,0»;
23) в строке 2.63:
- цифры «33 400,0» заменить цифрами «31 650,0»;
- в графе 8 цифры «3 200,0» заменить цифрами «1 450,0»;
24) в строке 2.77:
- цифры «52 751,0» заменить цифрами «56 560,3»;
- цифры «46 190,7» заменить цифрами «50 000,0»;
25) дополнить строкой 2.78 следующего содержания:

2.78	Реконструкция автомобильной дороги Тузаклы – Усть-Шиш – Новоягодное, участок км 7 – км 10 в Знаменском муниципальном районе Омской области	2012 – 2015	47 500,0	0,0	0,0	2 500,0	15 310,2	16 897,0	12 792,8	0,0	0,0
------	--	-------------	----------	-----	-----	---------	----------	----------	----------	-----	-----

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 6.07.2012 г.
г. Омск

№ 16п/1

О внесении изменений в приказ Министерства государственно- правового развития Омской области от 28 сентября 2009 года № 23п/2

Внести в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 28 сентября 2009 года № 23п/2 «О перечне товаров, работ и услуг, размещение заказов на которые осуществляется Министерством государственно-правового развития Омской области для нужд казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» следующие изменения:

В приложении «Перечень товаров, работ и услуг, размещение заказов на которые осуществляется Министерством государственно-правового развития Омской области для нужд казенного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» строки 3 – 5 исключить.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 6.07.2012.

№ 17п/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства государственно- правового развития Омской области от 12 декабря 2007 года № 456/1

Внести в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 12 декабря 2007 года № 456/1 «О дополнительных показателях деятельности государственных архивных учреждений Омской области» следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Дополнительные (плановые) показатели деятельности государственных архивных учреждений Омской области на 20__ год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 2 «Дополнительные (отчетные) показатели деятельности государственных архивных учреждений Омской области за 20__ год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ деятельности государственных архивных учреждений Омской области на 20__ год

(наименование государственного архивного учреждения Омской области)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество	Примечание
1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации				
1	Общее количество единиц хранения на 01.01.20__/количество принятых ед.хр. за год	единиц хранения (далее – ед.хр.)		
2	Общее количество фондов на 01.01.20__/количество принятых фондов за год	количество фондов		
3	Физико-химическая и техническая обработка на бумажной основе: - переплет; - подшивка	ед.хр.		Без учета реставрации и консервационно-профилактической обработки
4	Проверка наличия и состояния дел	количество фондов/ед. хр.		
5	Общее количество закартонированных дел на 01.01.20__/количество закартонированных дел за год	ед. хр./ед. хр.		
6	Общее количество особо ценных документов (дел) на 01.01.20__ / количество выявленных особо ценных документов (дел) за год	ед. хр./ед. хр.		
7	Общее количество дел, на которые создан страховой фонд/количество дел, на которые создан страховой фонд за год	ед. хр./ед. хр.		
8	Количество архивных фондов, переведенных в электронную форму за год	количество фондов		
9	Общее количество оцифрованных единиц хранения/количество оцифрованных единиц хранения за год	ед. хр./ед. хр.		
2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации				
10	Упорядочение документов: - управленческой документации; - документов личного происхождения; - научно-технической документации; - кинодокументов; - фотодокументов; - фонодокументов; - видеодокументов; - документов по личному составу	число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр.		
11	Взаимодействие с организациями – источниками комплектования: - проведение мероприятий по оказанию методической и практической помощи, включая выезды в организации; - проведение семинаров; - рассмотрение описей дел управленческой документации; - рассмотрение описей дел научно-технической документации; - рассмотрение описей дел документов по личному составу; - рассмотрение номенклатур дел; - рассмотрение инструкций по делопроизводству; - рассмотрение положений об архиве; - рассмотрение положений об экспертной комиссии	шт./шт. шт. шт. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. шт./описательных статей шт. шт.		Выезды в организации для оказания организационно-методической помощи указываются отдельно
3. Создание учетных баз данных и автоматизированного научно-справочного аппарата				
12	Усовершенствование и переработка описей дел, документов	число фондов/ед. хр.		
13	Экспертиза ценности документов при проведении переработки описей дел, документов	ед. хр.		
14	Формирование каталогов	ед.хр./число карточек		
15	Количество описей в электронном формате в программном комплексе «Архивный фонд»	количество описей/ед.хр.		
4. Предоставление информационных услуг и использование документов				
16	Общее количество дел, на которые создан фонд пользования/количество дел, на которые создан фонд пользования за год	ед.хр./ед.хр.		
17	Проведение информационных мероприятий: - выставок, в том числе виртуальных; - конференций; - экскурсий по архиву; - лекций, школьных уроков; - выпуск радио-, телепередач; - предоставление документированной информации; - размещение архивной информации на сайте архива	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.		
18	Публикационная деятельность: - издание сборников документов; - публикации в средствах массовой информации	шт. шт.		

Руководитель государственного архивного учреждения Омской области

_____ (название)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____».

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ОТЧЕТНЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ деятельности государственных архивных учреждений Омской области за 20__ год

(наименование государственного архивного учреждения Омской области)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество	Примечание
1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации				
1	Общее количество единиц хранения на 01.01.20__/количество принятых ед.хр. за год	единиц хранения (далее – ед.хр.)		
2	Общее количество фондов на 01.01.20__/количество принятых фондов за год	количество фондов		
3	Физико-химическая и техническая обработка на бумажной основе: - переплет; - подшивка	ед.хр.		Без учета реставрации и консервационно-профилактической обработки
4	Проверка наличия и состояния дел	количество фондов/ед. хр.		

Официально

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество	Примечание
5	Общее количество закартонированных дел на 01.01.20__ / количество закартонированных дел за год	ед. хр./ед. хр.		
6	Общее количество особо ценных документов (дел) на 01.01.20__ / количество выявленных особо ценных документов (дел) за год	ед. хр./ед. хр.		
7	Общее количество дел, на которые создан страховой фонд/количество дел, на которые создан страховой фонд за год	ед. хр./ед. хр.		
8	Количество архивных фондов, переведенных в электронную форму за год	количество фондов		
9	Общее количество оцифрованных единиц хранения/количество оцифрованных единиц хранения за год	ед. хр./ед. хр.		
2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации				
10	Упорядочение документов: - управленческой документации; - документов личного происхождения; - научно-технической документации; - кинодокументов; - фотодокументов; - фонодокументов; - видеодокументов; - документов по личному составу	число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр.		
11	Взаимодействие с организациями – источниками комплектования: - проведение мероприятий по оказанию методической и практической помощи, включая выезды в организации; - проведение семинаров; - рассмотрение описей дел управленческой документации; - рассмотрение описей дел научно-технической документации; - рассмотрение описей дел документов по личному составу; - рассмотрение номенклатур дел; - рассмотрение инструкций по делопроизводству; - рассмотрение положений об архиве; - рассмотрение положений об экспертной комиссии	шт./шт. шт. шт. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. число организаций/ед. хр. шт./описательных статей шт. шт.		Выезды в организации для оказания организационно-методической помощи указываются отдельно
3. Создание учетных баз данных и автоматизированного научно-справочного аппарата				
12	Усовершенствование и переработка описей дел, документов	число фондов/ед. хр.		
13	Экспертиза ценности документов при проведении переработки описей дел, документов	ед. хр.		
14	Формирование каталогов	ед.хр./число карточек		
15	Количество описей в электронном формате в программном комплексе «Архивный фонд»	количество описей/ед.хр.		
4. Предоставление информационных услуг и использование документов				
16	Общее количество дел, на которые создан фонд пользования/количество дел, на которые создан фонд пользования за год	ед.хр./ед.хр.		
17	Проведение информационных мероприятий: - выставок, в том числе виртуальных; - конференций; - экскурсий по архиву; - лекций, школьных уроков; - выпуск радио-, телепередач; - предоставление документированной информации; - размещение архивной информации на сайте архива	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.		
18	Публикационная деятельность: - издание сборников документов; - публикации в средствах массовой информации	шт. шт.		
19	Предоставление архивной информации пользователям: - работавшим с документами в читальном зале архива; - обратившимся с запросами социально-правового характера; - обратившимся с тематическими запросами; - обратившимся с генеалогическими запросами; - посетителям выставок; - экскурсантам; - участникам конференций; - студентам на лекциях; - школьникам на школьных уроках	человек человек человек человек человек человек человек		
20	Выдача документов пользователям: - в читальном зале архива; - организациям во временное пользование; - сотрудникам архива	шт. шт. шт.		
5. Материально-техническая база				
21	Площадь введенных в эксплуатацию новых помещений: - архивохранилищ; - рабочих комнат	шт., кв.м шт., кв.м		
22	Обеспеченность стеллажным оборудованием: - оснащение новых архивохранилищ; - модернизация в действующих архивохранилищах	погонный метр погонный метр		

Руководитель государственного архивного учреждения Омской области

(название)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

».

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5.07.2012 г.
г. Омск

№ 235-рм

О внесении изменений в распоряжение Министерства культуры Омской области от 20 апреля 2012 года № 114-рм

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению Министерства культуры Омской области от 20 апреля 2012 года № 114-рм «Об утверждении типовых комплектов компьютерного, телекоммуникационного оборудования и программных продуктов для предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2012 году Министерству культуры Омской области на оснащение библиотек» следующие изменения:

- в графе 3 строки 1 цифру «2» заменить словами «не менее 2»;
- в графе 3 строки 2 цифру «2» заменить словами «не менее 2»;
- в графе 3 строки 3 цифру «1» заменить словами «не менее 1»;
- в графе 3 строки 4 цифру «1» заменить словами «не менее 1».

2. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.

Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 4.07.2012 г.
г. Омск

№ 27

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 апреля 2011 года № 16 «О порядке рассмотрения заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области»

В целях совершенствования деятельности по вопросам организации промышленного, любительского и спортивного рыболовства на территории Омской области и совершенствования нормативно-правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области Приложение № 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 апреля 2011 года № 16 «О порядке рассмотрения заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

Министр Н. А. Лебедев.

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 04.07.2012 года № 27
Приложение № 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и
экологии Омской области
от 27 апреля 2011 года № 16

СОСТАВ комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в пользование водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается

Ратниченко Виктор Антонович	- исполняющий обязанности начальника управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, председатель комиссии
Кабанов Алексей Иванович	- советник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Ляшук Сергей Васильевич	- главный специалист управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь комиссии
Киреева Ольга Эмильевна	- ведущий специалист Омского филиала ФГБУ «Верхнеобьрыбвод»
Аннушкина Елена Федоровна	- специалист-эксперт Омского отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Верхнеобьского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6.07.2012 г.
г. Омск

№ 136-рп

О сносе и расселении многоквартирного дома

На основании заключения межведомственной комиссии Омской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 4 июля 2012 года № 1, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, **приказываю:**

1. Признать многоквартирный жилой дом № 6, расположенный по адресу: Омская область, Омский район, д.п. Черноручинский, ул. Турбаза «Иртыш», подлежащим сносу.
2. Определить срок отселения физических лиц – до 31 декабря 2013 года.
3. Управлению делами Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Ю.М. Ерехинского.

Первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Д. Л. КАРАСЬ.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 5 июля 2012 года
г. Омск

№ 41

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2010 – 2012 годы» к приказу Министерства финансов Омской области от 28 июня 2010 года № 42 следующие изменения:
 - 1) в Разделе 1 «Паспорт ведомственной целевой программы» в графе «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации»:
 - цифры «10 244 047,1» заменить цифрами «10 108 247,1»;
 - цифры «4 308 931,0» заменить цифрами «4 173 131,0»;
 - 2) в Разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
 - в абзаце первом цифры «10 244 047,1» заменить цифрами «10 108 247,1»;
 - в абзаце четвертом цифры «4 308 931,0» заменить цифрами «4 173 131,0»;
 - 3) в приложении «Мероприятия ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2010 – 2012 годы»:
 - а) в строке 8:
 - в столбце седьмом цифры «53 589,2» заменить цифрами «17 789,2»;
 - в столбце десятом цифры «50 000,0» заменить цифрами «14 200,0»;
 - б) в строке 12:
 - в столбце седьмом цифры «3 128 000,0» заменить цифрами «3 028 000,0»;
 - в столбце десятом цифры «1 250 000,0» заменить цифрами «1 150 000,0».
2. Внести в приложение «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства финансов Омской области от 24 ноября 2011 года № 77 следующие изменения:
 - 1) в разделе III «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства на 2012 год и на период до 2014 года»:
 - а) в абзаце семнадцатом цифры «13 551 049 983,7» заменить цифрами «13 415 249 983,7»;
 - б) в абзаце восемнадцатом:
 - цифры «4 387 551 163,2» заменить цифрами «4 251 751 163,2»;
 - цифры «150 000 000,0» заменить цифрами «114 200 000,0»;
 - цифры «3 850 000 000,0» заменить цифрами «3 750 000 000,0»;
 - в) в абзаце двадцать первом цифры «4 116 218 018,2» заменить цифрами «4 030 418 018,2»;
 - 2) в приложении № 3 «Распределение объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по целям и задачам деятельности Министерства финансов Омской области на 2012 год и на период до 2014 года»:

- а) в первой строке «Цель. Повышение эффективности и качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области»:
 - цифры «4 166 218 018,0» заменить цифрами «4 030 418 018,2»;
 - цифры «96,38» заменить цифрами «95,64»;
 - цифры «86,98» заменить цифрами «76,59»;
 - цифры «88,79» заменить цифрами «78,13»;
 - б) во второй строке «Задача 1. Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса в Омской области»:
 - цифры «1 431 635 663,2» заменить цифрами «1 295 835 663,2»;
 - цифры «33,12» заменить цифрами «30,75»;
 - цифры «29,06» заменить цифрами «25,59»;
 - цифры «29,26» заменить цифрами «25,75»;
 - в) в третьей строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2010 – 2012 годы»:
 - цифры «1 431 397 063,2» заменить цифрами «1 295 597 063,2»;
 - цифры «33,11» заменить цифрами «30,75»;
 - г) в четвертой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2015 годы» (проект):
 - цифры «29,06» заменить цифрами «25,59»;
 - цифры «29,25» заменить цифрами «25,74»;
 - д) в шестой строке «Задача 2. Развитие стимулов для правомерного и качественного управления финансами муниципальных образований Омской области»:
 - цифры «63,26» заменить цифрами «64,89»;
 - цифры «57,92» заменить цифрами «51,00»;
 - цифры «59,53» заменить цифрами «52,38»;
 - е) в седьмой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2010 – 2012 годы» цифры «63,26» заменить цифрами «64,89»;
 - ж) в восьмой строке «Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами Омской области на 2013 – 2015 годы» (проект):
 - цифры «57,92» заменить цифрами «51,00»;
 - цифры «59,53» заменить цифрами «52,38»;
 - з) в десятой строке «Всего распределено бюджетных ассигнований по целям», в двенадцатой строке «распределено по задачам, из них:», в тринадцатой строке «распределено по целевым программам»:
 - цифры «4 166 218 018,2» заменить цифрами «4 030 418 018,2»;
 - цифры «96,38» заменить цифрами «95,64»;
 - цифры «86,98» заменить цифрами «76,59»;
 - цифры «88,79» заменить цифрами «78,13»;
 - и) в пятнадцатой строке «Бюджетные ассигнования на обеспечение реализации целей»:
 - цифры «3,31» заменить цифрами «3,39»;
 - цифры «3,28» заменить цифрами «2,89»;
 - цифры «3,30» заменить цифрами «2,91»;
 - к) в шестнадцатой строке «Итого бюджетных ассигнований областного бюджета по Министерству финансов Омской области <*>»:
 - цифры «4 322 791 567,9» заменить цифрами «4 213 991 567,9»;
 - цифры «5 085 397 908,0» заменить цифрами «5 774 921 318,0»;
 - цифры «5 050 961 122,9» заменить цифрами «5 740 484 532,9».
3. В приложении № 1 «Обоснование бюджетного ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств областного бюджета на 2013 – 2015 годы» к приложению № 1 «Порядок планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на 2013 – 2015 годы», утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 9 июня 2012 года № 34, в таблице второй в графе 7 слова «ожидаемое исполнение» заменить словами «уточненный план».

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 10.07.2012 г.
г. Омск

№ 64

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Омской области

Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 21 декабря 2010 года № 105 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Омской области по предоставлению государственной услуги в сфере здравоохранения по присвоению, подтверждению, снятию квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Омской области»;
- 2) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 июня 2011 года № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Омской области, для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»;
- 3) приказ Министерства здравоохранения Омской области от 8 августа 2011 года № 51 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 июня 2011 года № 40».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

6.07.2012 г.
г. Омск

№ 41

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области»

- Внести в приказ Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» следующие изменения:
- в пункте 15 приложения № 1 «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» слова «высшем или» исключить;
 - строку вторую раздела 6.2 «Отдел инноваций» приложения № 2 «Перечень направлений подготовки (специальностей) для замещения должностей государственной гражданской службы Омской области в

Министерстве образования Омской области» изложить в следующей редакции:

Советник	«Журналистика», «Связи с общественностью», «Филология», «Гуманитарные науки»
----------	--

Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.

Управление делами Правительства Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2012 г.
г. Омск

№ 18

О внесении изменений в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 10

Внести в приказ Управления делами Правительства Омской области от 25 апреля 2012 года № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан Губернатором Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора Омской области, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок» следующие изменения:

1. Пункт 14 исключить.
2. В пункте 17 слова «Прием граждан» заменить словами «Личный прием граждан».
3. В пункте 62 второе предложение исключить.
4. В пункте 114 слова «для записи на личный прием» дополнить словом «Руководителя».
5. Пункт 117 исключить.

Управляющий делами Правительства Омской области С. А. КРЕЩУК.

Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 4 июля 2012 г.
г. Омск

№ 23

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей.

**Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр
А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

*Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 4 июля 2012 г. № 23*

Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства экономики Омской области (далее – Министерство экономики), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и государственными гражданскими служащими Министерства экономики, а также взаимодействие с юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица.

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономики, связанных с получением разрешения на проведение региональных стимулирующих лотерей (далее – представители).

Подраздел 3. Требования к порядку инфор-

мирования о предоставлении государственной услуги

4. Предоставление государственной услуги осуществляется отделом лицензирования и государственного контроля Министерства экономики (далее – отдел лицензирования).

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства экономики и Федеральной налоговой службы России (– ФНС России) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru (далее – интернет-сайт).

6. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте, посредством ее размещения на интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве экономики и по телефону государственными гражданскими служащими отдела лицензирования (далее – специалисты отдела лицензирования).

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусматривается.

7. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: pgu.omskportal.ru (далее – Портал Омской области).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Рассмотрение уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

Административные процедуры (административные действия) выполняются специалистами отдела лицензирования.

10. При предоставлении государственной услуги Министерство экономики взаимодействует с ФНС России.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела лицензирования запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является внесение в государственный реестр региональных лотерей информации о проведении региональной стимулирующей лотереи (далее – лотерея) или принятие решения о запрете проведения лотереи.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги – в течение пятнадцати дней со дня поступления в Министерство экономики уведомления о проведении лотереи (далее – уведомление).

14. Возможность приостановления предоставления государственной услуги федеральным и областным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

- Федерального закона «О лотереях» (далее – Федеральный закон № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4434; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 6, ст. 636; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 27, ст. 3414; № 31, ст. 4183; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590);

- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061);

- постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2907; 2009, № 2, ст. 237; 2011, № 5, ст. 748);

- постановления Правительства Омской области от 26 мая 2004 года № 24-п «О государственном регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей на территории Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 3, ст. 52; 2005, № 5, ст. 25; «Омский вестник», 2012, № 17);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 53н «Об утверждении Форм и сроков представления отчетности о лотереях» («Российская газета», 2012, № 141);

- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является уведомление, которое должно быть направлено в Министерство экономики заявителем не менее чем за двадцать дней до начала проведения лотереи.

17. Уведомление составляется в произвольной форме.

В уведомлении указывается:

- 1) срок проведения лотереи;
- 2) способ проведения лотереи;
- 3) территория проведения лотереи;
- 4) наименование организатора лотереи;
- 5) наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение лотереи.

18. К уведомлению должны прилагаться следующие документы:

- 1) условия лотереи;
- 2) описание способа информирования участников региональной стимулирующей лотереи о сроках проведения лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между заявителем и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- 8) справка, выданная налоговым органом о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

19. Документы, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем по почте или представлены непосредственно в отдел лицензирования.

Заявителям обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на интернет-сайте.

20. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, ко-

торый находятся в распоряжении ФНС России, является справка налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

22. Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 21 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

23. Для предоставления государственной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 22 настоящего Административного регламента, специалист отдела лицензирования запрашивает в налоговом органе по месту нахождения заявителя документ, указанный в пункте 21 настоящего Административного регламента.

24. Предоставление данного документа осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу отдела лицензирования.

25. Положения настоящего Административного регламента об информационном взаимодействии с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по согласованию, обмену, предоставлению, получению информации и документов в электронной форме, необходимых для предоставления государственных услуг заявителям, вступают в силу в сроки, установленные статьями 29 и 30 Федерального закона № 210-ФЗ, а также законами Омской области.

26. Запрещается требовать от заявителя: - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства экономики, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

30. Исполнение государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, как и такие услуги не предусмотрены законодательством.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении

результата предоставления государственной услуги – 30 минут.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация уведомления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство.

Срок регистрации уведомления: - при личном обращении заявителя - не более 30 минут;

- при подаче уведомления в виде почтового отправления - в течение 1 дня с момента получения почтового отправления;

- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг – в соответствии с установленными настройками информационной системы в режиме oNe-liNee.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

35. Прием заявителей осуществляется специалистами отдела лицензирования в специально выделенных кабинетах.

36. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

37. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела лицензирования.

38. В зале ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, не предъявляются.

39. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела лицензирования.

40. Рабочее место специалиста отдела лицензирования, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

41. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, должна размещаться следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения государственной услуги;

- схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

42. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных наличием информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных наличием информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, кото-

рым предоставлялась государственная услуга).

43. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- количество необоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

44. Возможность получения государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» отсутствует.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале Омской области.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием уведомления;

- регистрация уведомления, в том числе при направлении уведомления и документов по электронным каналам связи, формирование дела;

- проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 138-ФЗ;

- внесение в государственный реестр региональной лотереи информации о проведении лотереи или принятии решения о запрете проведения лотереи.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием уведомления

47. Основанием для приема уведомления является представление заявителем (его представителем) уведомления с комплектом необходимых документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

48. Уведомление предоставляется специалисту отдела лицензирования, ответственному за предоставление государственной услуги, который:

- устанавливает личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Подраздел 3. Регистрация уведомления, в том числе при направлении уведомления и документов по электронным каналам связи, формирование дела

49. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление и прилагаемые к нему документы в день поступления в Министерство экономики, вносит информацию о приеме уведомления в журнал учета входящих документов, формирует дело и передает его начальнику отдела лицензирования и государственного контроля Министерства экономики (далее – начальник отдела лицензирования).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

50. Начальник отдела лицензирования в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста отдела лицензирования, ответственного за предоставление государственной услуги. Поручение дается в форме резолюции на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 35 минут.

Подраздел 4. Проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 138-ФЗ

51. Специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения зарегистрированного уведомления проводит проверку полноты комплекта документов, необходимых в соответствии с подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Административного регламента, а также соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 138-ФЗ.

52. Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 дней.

Подраздел 5. Внесение в государственный реестр региональной лотереи информации о проведении лотереи или принятии решения о запрете проведения лотереи

53. Министерство экономики вносит в государственный реестр региональной лотереи информацию о проведении лотереи или принимает решение о запрете проведения лотереи в течение пятнадцати дней со дня поступления уведомления.

54. Сведения о проведении лотереи вносятся специалистом отдела лицензирования, ответственным за делопроизводство, в государственный реестр региональных лотерей с присвоением государственного регистрационного номера такой лотереи.

55. Специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление государственной услуги, в письменной форме информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления.

56. При наличии оснований для запрета в проведении лотереи, а именно:

- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктами 16 и 18 настоящего Административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона № 138-ФЗ;

- представление заявителем недостоверных сведений;

- наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, Министерство экономики принимает решение о запрете проведения лотереи.

Оформление решения о запрете проведения лотереи производит специалист отдела лицензирования, ответственный за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

57. Решение о запрете проведения лотереи оформляется на бланке Министерства экономики и подписывается заместителем Министра Омской области, курирующим отдел лицензирования.

58. В решении о запрете проведения лотереи указываются следующие сведения:

1) наименование органа, вынесшего запрет на проведение лотереи;

2) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;

3) место нахождения заявителя в соответствии с учредительными документами;

4) идентификационный номер налогоплательщика - заявителя;

5) наименование лотереи (если оно имеется) и способ ее проведения;

6) основания запрета, указанные в пункте 56 настоящего Административного регламента;

7) недостатки, выявленные в ходе рассмотрения уведомления и документов, которые по-

служили основанием для запрета проведения лотереи.

59. Специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, в день подписания решения о запрете проведения лотереи производит его регистрацию и направляет заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает заявителю (его представителю) под расписку при наличии паспорта и документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или его представителя.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры – 30 минут.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

60. Текущий внутренний контроль за соблюдением специалистами отдела лицензирования последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела лицензирования путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

61. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела лицензирования.

63. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

64. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела лицензирования, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

65. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия),

принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

67. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

68. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство экономики.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интернет-сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

70. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство экономики за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

71. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

72. Жалоба, поступившая в Министерство экономики, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

73. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предо-

ставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

74. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей

Министерство экономики Омской области
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5
телефон: 8 (3812) 24-14-70
факс: 8 (3812) 24-88-39
e-mail: ecoNeomy@omskportal.ru
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области	35-71-21
Заместитель Министра экономики Омской области	24-87-39

Отдел лицензирования и государственного контроля Министерства экономики	
Начальник отдела	24-03-95 24-64-09
Заместитель начальника отдела	24-89-79 24-65-69 23-27-65 24-64-59
Советник, главные специалисты	

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба России
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23
телефон: (495) 913-00-09
Официальный сайт: www.nalog.ru

График работы Федеральной налоговой службы России:

понедельник	9 часов – 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов – 18 часов	
среда	9 часов – 18 часов	
четверг	9 часов – 18 часов	
пятница	9 часов – 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей



Технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей

№	Наименование услуги	Рассмотрение уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей			
№	Наименование органа (организации)	Потребитель или Поставщик данных?	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Министерство экономики Омской области	Потребитель	Федоров Владимир Петрович, заместитель Министра экономики Омской области	eco@omy@omskportal.ru	(3812) 24-14-70
2	Федеральная налоговая служба (ФНС России)	Поставщик			

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие с нормами ФЗ №210
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное противоречие с нормами ФЗ №210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанный противоречия
1	Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	противоречий не выявлено
2	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2004 № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»	противоречий не выявлено
3	Постановление Правительства Омской области от 26.05.2004 № 24-п «О государственном регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей на территории Омской области»	противоречий не выявлено
4	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 года № 66н	противоречий не выявлено
5	Указ Губернатора Омской области от 19.02.2004 № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области»	противоречий не выявлено

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Тип получателя	Платность предоставления подуслуги
	Укажите наименование подуслуги	Укажите срок предоставления подуслуги	Введите код: 1 - граждане России; 2 - иностранные граждане; 3 - индивидуальные предприниматели; 4 - организации	Введите код: 1 - платная подуслуга, 2 - бесплатная подуслуга Для платных подуслуг укажите наименование, реквизиты соответствующего НПА и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным
1	Рассмотрение уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей	15 дней	4	2

№	Наименование «входного» документа услуги	Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа - фактическое состояние	Источник документа - фактическое состояние	Наименование источника документа	В соответствии с ФЗ №210, подлежит ли получению по каналам межвед. взаимодействия	Почему данный документ не подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия?	Может ли данный документ быть признан избыточным и исключен из перечня необходимых для предоставления услуги?
	Укажите наименование документа	Перечислите номера подуслуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 - предоставляется заявителем, 2 - получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3 - получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4 - получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	Введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдается в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, 3 - выдается организацией бюджетного сектора, 4 - выдается коммерческой организацией.	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	Введите код: 1 - документ входит в перечень лично предоставляемых, 2 - документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3 - документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.
1	Уведомление о проведении региональной стимулирующей лотереи	1	ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
2	Условия региональной стимулирующей лотереи	1	п.1 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
3	Описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условия	1	п.2 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
4	Описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи	1	п.3 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
5	Описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником	1	п.4 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
6	Описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения	1	п.5 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
7	Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи	1	п.6 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
8	Порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей	1	п.7 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	1		2	1	2
9	Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	1	п.8 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	1	2	ФНС России	1		2

Табл. А.2. Оптимизация услуги*

№	Наименование «входного» документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключен из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключенный документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключенный документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Уведомление о проведении региональной стимулирующей лотереи	1			
2	Условия стимулирующей лотереи	1			
3	Описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условия	1			
4	Описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи	1			
5	Описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником	1			
6	Описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения	1			
7	Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи	1			
8	Порядок хранения не востребуемых выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей	1			
9	Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	2	Документ находится в ведении госоргана	ФНС России	Б.1

Табл. А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ*
	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подслужбы, документа, подслужбы, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подслужбы. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	Введите код: 1 - если данный запрос внесен в Реестр МВ, и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ. 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.
1	Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов		Министерство экономики Омской области	Федоров Владимир Петрович, заместитель Министра экономики Омской области	ФНС России		1

Табл. А.4.1.1. Описание запроса m: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Рассмотрение уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей	-
5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	п.8 ч.2 ст.7 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»	-
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
8.1.	Способ направления запроса, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	5 рабочих дней	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги

Табл. А.5.1.1. Описание ответа на запрос №.m: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
	Наименование запроса	Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
	Наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС России	-
	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Министерство экономики Омской области	-
	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
	Способ направления ответа на запрос, детализация	-	Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. А.4.2.1. Описание запроса m: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотека), 4 - данные получены в ходе МВ.
1	ИНН	1	1
2	Наименование юридического лица	1	1
3	Юридический адрес	1	1
4	Дата, по состоянию на которую необходимо сформировать сведения	2	-

Официально

Табл. А.5.2.1. Описание ответа на запрос m: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите подробно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка). Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.
1	ИНН	1	ЕГРЮЛ
2	Наименование юридического лица	1	ЕГРЮЛ
3	Юридический адрес	1	ЕГРЮЛ
4	Наличие (отсутствие) задолженности (0/1)	2	-
5	Дата, по состоянию на которую сформированы сведения	2	-

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги*

Описание запроса							Описание ответа на запрос				
№	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам	Министерство экономики Омской области	ФНС России	5 рабочих дней	1 - по каналам СМЭВ	ИНН; Наименование юридического лица; Юридический адрес; Дата, по состоянию на которую необходимо сформировать сведения	5 рабочих дней	1 - по каналам СМЭВ	ИНН; Наименование юридического лица; Юридический адрес; Наличие (отсутствие) задолженности; Дата, по состоянию на которую сформированы сведения	-	АИС «Налог»

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей		Разработка регламента	1 июля 2012 года	Министерство экономики Омской области

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
---	-------------------	---	----------------------	-----------------	---------------

Табл. В. План технической реализации услуги**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Представление в Минкомсвязь России сведений об информационно-технологической готовности федеральных органов исполнительной власти к осуществлению межведомственного электронного взаимодействия	Представление в Минкомсвязь России сведений об информационно-технологической готовности федеральных органов исполнительной власти к осуществлению межведомственного электронного взаимодействия	Все запросы			ФНС России
2	Подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Подключение к единой системе межведомственного электронного взаимодействия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
3	Создание Удостоверяющего центра, либо подключение к имеющемуся в Едином пространстве доверия	Создание Удостоверяющего центра, либо подключение к имеющемуся в Едином пространстве доверия	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
4	Доработка политик Удостоверяющего центра под единый формат сертификатов ключа электронной подписи, используемых при межведомственном электронном взаимодействии	Доработка политик Удостоверяющего центра под единый формат сертификатов ключа электронной подписи, используемых при межведомственном электронном взаимодействии	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
5	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории РФ	Включение в единое пространство доверия электронных цифровых подписей на территории РФ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
6	Доработка информационных систем Поставщика данных с целью получения информации через сервисы СМЭВ	1. Разработка ТЗ на доработку ИС. 2. Создание модуля взаимодействия ИС с модулями СМЭВ				ФНС России
7	Получение ЭЦП от удостоверяющего центра Поставщика данных	1. Формирование заявки на получение ЭЦП. 2. Установка ПО использования ЭЦП на компьютеры пользователей АИС ЛОД. 3. Получение и проверка ЭЦП.	Все запросы			Министерство экономики Омской области
8	Тестирование процесса получения информации из сервиса Поставщика данных	1. Определение тестовой информации, содержащейся в ИС, для проведения тестирования. 2. Проверка доступности сервиса Поставщика данных через СМЭВ. 3. Выполнение тестовых запросов в АИС. 4. Формирование протокола тестирования. 5. В случае выявления ошибок тестирования - взаимодействие с представителями Поставщика данных с целью выявления и устранения выявленных проблем и проведение повторного тестирования.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области
9	Настройка информационных систем Потребителя и Поставщика данных с целью получения информации с использованием СМЭВ	Настройка модулей взаимодействия информационных систем в соответствии с ТКМВ	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
10	Тестирование процесса получения информации из сервиса ФОИВ	1. Проверка доступности сервиса ФОИВ через СМЭВ для ЕИС потребителя. 2. Выполнение тестовых запросов и получение ответов. 3. Проверка взаимодействия с использованием электронной подписи. 4. Оформление протокола тестирования. 5. В случае выявления ошибок тестирования - взаимодействие с представителями ФОИВ с целью выявления и устранения выявленных проблем и проведение повторного тестирования.	Все запросы			Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России

11	Обучение сотрудников работе по каналам МВ	Проведение обучающего семинара	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
12	Ввод систем в эксплуатацию	Запуск системы в эксплуатацию	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
13	Определение Оператора системы межведомственного электронного взаимодействия Омской области	Определение Оператора системы межведомственного электронного взаимодействия Омской области	Все запросы		Правительство Омской области
14	Заключение Соглашения с Минкомсвязью России об обеспечении взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	Заключение Соглашения с Минкомсвязью России об обеспечении взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
15	Создание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Создание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
16	Разработка и утверждение перечня необходимых интерфейсов доступа к информационным системам Омской области в разрезе государственных(муниципальных) услуг и электронных сервисов ведомственных информационных систем.	Разработка и утверждение перечня необходимых интерфейсов доступа к информационным системам Омской области в разрезе государственных(муниципальных) услуг и электронных сервисов ведомственных информационных систем.	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
17	Доработка региональных информационных систем	Доработка региональных информационных систем	Все запросы		Министерство экономики Омской области
18	Подключение РСМЭВ к СМЭВ	Подключение РСМЭВ к СМЭВ	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области
19	Разработка и регистрация электронных сервисов в РСМЭВ, их тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой государственной(муниципальной) услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия	Разработка и регистрация электронных сервисов в РСМЭВ, их тестирование и апробация межведомственного электронного взаимодействия по каждой государственной(муниципальной) услуге в соответствии с утвержденными технологическими картами межведомственного взаимодействия	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России
20	Одобрение размещения электронных сервисов в РСМЭВ	Одобрение размещения электронных сервисов в РСМЭВ	Все запросы		Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области, Министерство экономики Омской области, ФНС России

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2012 г.
г. Омск

№ 37-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 17 мая 2011 года № 24-п

Внести в приложение «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства имущественных отношений Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 17 мая 2011 года № 24-п следующие изменения:

1. В пункте 1:
 - 1) в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;
 - 2) дополнить абзацами седьмым – десятым следующего содержания:
 - «- знание аппаратного и программного обеспечения;
 - знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей электронного межведомственного документооборота;
 - знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
 - знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.».
2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
 - «1.1. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее – гражданская служба Омской области) категории «Руководители» высшей и главной группы должностей:
 - знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
 - знание программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей их применения;
 - знание основ проектного управления.».
3. Абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «- навыки работы на компьютере на уровне пользователя в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, по использованию справочных и правовых систем, копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.».
4. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
 - «2.1. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Омской области категории «Руководители» высшей и главной группы должностей:
 - навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - навыки работы с системами управления проектами.».

Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2012 г.
г. Омск

№ 38-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации»

Руководствуясь статьями 6, 12-14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации» (далее – Административный регламент).

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.

*Приложение
к приказу Министерства имущественных отношений Омской области
от 09 июля 2012 № 38-п*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по переводу земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – государственная услуга) и регулирует порядок ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, из состава земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – земельные участки), правообладателями объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество): 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Место нахождения отдела земельных ресурсов

Минимущества: кабинеты 505, 512.

Контактные телефоны:
приемная Министра имущественных отношений Омской области – 23-22-63;

отдел организационной работы управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Минимущества (далее – отдел организационной работы) – 23-14-77;

отдел земельных ресурсов Минимущества (далее – отдел земельных ресурсов) – 24-82-39; 24-67-58.

Адрес электронной почты Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): post@mio.omsknet.ru.

Официальный сайт Минимущества: www.mio.omskportal.ru.

График работы Минимущества:
понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения, графике работы Минимущества, порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в отделе земельных ресурсов Минимущества, в сети Интернет на официальном сайте Минимущества, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), и государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Минимущества.

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами отдела земельных ресурсов предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления государственной услуги;
- порядке предоставления государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в Минимущество.

Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале и Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – земли).

Подраздел 5. Наименование органа предоставляющего государственную услугу, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

6. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26.

7. При предоставлении государственной услуги Минимуществом осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее – Управление Росреестра по Омской области);
- Управлением Федеральной налоговой службы по Омской области;
- Управлением Роспотребнадзора по Омской области;
- органами местного самоуправления Омской области.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатором Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие распоряжения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- отказ в рассмотрении ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков в составе таких земель из состава земель одной категории в другую (далее – ходатайство);
- принятие распоряжения об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Подраздел 7. Сроки предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги при отказе в рассмотрении ходатайства составляет 30 дней со дня регистрации ходатайства в базе регистрации входящих документов.

Срок предоставления государственной услуги при принятии распоряжения о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую составляет два месяца со дня регистрации ходатайства в базе регистрации входящих документов.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Выдача (направление) распоряжений, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение четырнадцати дней заявителю лично под роспись либо направляется по почте.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке (утверждении) административных регламентов»;

постановление Правительства Омской области от 12 июля 2006 года № 90-п «Об установлении содержания ходатайства о переводе земель из одной категории в другую и состава прилагаемых к нему документов в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Для получения государственной услуги заявители – физические лица представляют:

- ходатайство по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);
- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из одной категории в другую.

13. Для получения государственной услуги заявители – юридические лица представляют:

- ходатайство по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- копии учредительных документов;
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из одной категории в другую.

14. Заявители дополнительно представляют:

- утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений (далее – линейные объекты) (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию в связи со строительством указанных объектов);
- копии правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, на которых расположены здания, строения, сооружения, из одной категории в другую);

- доверенность, в случае представления документов представителем заявителя.

15. Документы, указанные в пунктах 12 – 14 Административного регламента представляются заявителем на бумажном носителе непосредственно в Минимущество или направляются по почте.

16. Форма ходатайства размещена на Едином портале, Портале, официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявители вправе предоставить по собственной инициативе

17. Документами, необходимыми для предо-

ставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) выписка из государственного кадастра недвижимости (кадастровая выписка) относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

2) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, на которых расположены здания, строения, сооружения, из одной категории в другую);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства индивидуальным предпринимателем);

5) справка налогового органа о состоянии расчетов налогоплательщика по налогам и другим обязательным платежам, содержащую информацию об отсутствии задолженности по оплате земельного налога (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения из одной категории в другую для земельных участков, находящихся в собственности физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также предоставленных им на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения);

6) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

7) акт о выборе земельного участка, решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для строительства зданий, строений, сооружений).

18. Документы, указанные в пункте 17 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредоставление указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

19. Требование от заявителя документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, не допускается.

Подраздел 11. Перечень документов и информации, которые запрещается требовать от заявителя

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

23. В предоставлении государственной услуги Минимущество отказывает при наличии одного из следующих оснований:

- 1) если с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) если к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодатель-

ства;

3) если федеральными законами установлены ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод;

4) если имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

5) если установлено несоответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, входит разработка схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель.

Подраздел 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

25. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 16. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуга по разработке схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель предоставляется в соответствии с подпунктами 6, 8 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства при предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

27. Максимальное время ожидания в очереди для подачи ходатайства при предоставлении государственной услуги и получения результатов государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 18. Срок регистрации ходатайства при предоставлении государственной услуги

28. Ходатайство и прилагаемые документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день их поступления в Минимущество специалистом отдела организационной работы, в порядке, установленном актами по делопроизводству.

Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

30. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

31. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минимуществе:

- а) наименование;
 - б) место нахождения;
 - в) режим работы;
 - г) телефонные номера и электронный адрес.
- Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

32. Помещения Минимущества для приема заявителей включают места для ожидания, информирования и приема.

Помещения Минимущества соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

33. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания заявителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

34. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

35. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано

стулом, столом для письма и размещения документов.

36. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

37. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

38. На информационных стендах и в сети Интернет (полная версия в сети Интернет, на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы ходатайств, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предполагается не более 4 взаимодействий заявителя с должностными лицами Минимущества продолжительностью не более 20 минут каждое.

Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирование форм ходатайств и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Минимущества в сети Интернет на Едином портале и Портале.

41. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг отсутствует.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 22. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение ходатайства и прилагаемых документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие распоряжения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

43. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 23. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с ходатайством и прилагаемыми документами в отдел организационной работы лично, либо путем направления почтового отправления.

Специалист отдела организационной работы регистрирует ходатайство в базе регистрации входящих документов в день получения и проставляет на нем входящий порядковый номер.

В случае личной подачи ходатайства заявителем по его желанию может быть также поставлен входящий номер на копии ходатайства, которая остается у заявителя.

Зарегистрированное ходатайство передается в течение одного рабочего дня для наложения резолюции заместителю Министра имущественных отношений Омской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контроль и координацию деятельности отдела земельных ресурсов (далее – заместитель Министра). Срок наложения резолюции заместителем Министра составляет два рабочих дня.

После наложения резолюции заместителем Министра ходатайство и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня возвращаются в отдел организационной работы и направляются на рассмотрение в отдел земельных ресурсов.

Подраздел 24. Рассмотрение ходатайства и прилагаемых документов

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел земельных ресурсов ходатайства с наложенной резолюцией и прилагаемых документов.

46. Поступившее в отдел земельных ресурсов ходатайство и прилагаемые документы в течение одного дня передаются начальником отдела земельных ресурсов на исполнение специалисту отдела земельных ресурсов.

Специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти дней рассматривает ходатайство и прилагаемые документы на их соответствие (состав, форма, содержание) требованиям законодательства.

При наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 23 Административного регламента, специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти дней готовит мотивированный отказ в рассмотрении ходатайства, в форме проекта письма Минимущества, с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

Проект письма в течение двух дней визируется начальником отдела земельных ресурсов. Согласованный начальником отдела земельных ресурсов проект письма оформляется специалистом отдела земельных ресурсов на бланке и передается на подпись заместителю Министра. Срок подписания письма заместителем Министра составляет два рабочих дня.

47. Подписанное заместителем Министра письмо в течение одного дня регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела организационной работы и выдается заявителю лично под роспись либо направляется по почте заявителю в течение четырнадцати дней с момента подписания.

Подраздел 25. Формирование и направление межведомственных запросов

48. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела земельных ресурсов к рассмотрению ходатайства и прилагаемых документов.

49. Специалист отдела земельных ресурсов в течение трех рабочих дней с момента принятия ходатайства к рассмотрению направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 17 Административного регламента;
- Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 17 Административного регламента;
- Управление Роспотребнадзора по Омской области о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 17 Административного регламента (при необходимости);
- орган местного самоуправления Омской области о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом 7 пункта 17 Административного регламента (при необходимости).

50. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги отражено в технологической карте и приведено в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 26. Принятие распоряжения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель или земельных участков

в составе таких земель из одной категории в другую

51. Основанием для начала административной процедуры является получение в порядке межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

52. При наличии оснований, установленных подпунктами 3 – 5 пункта 23 Административного регламента, специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения Минимущества об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, в порядке, предусмотренном пунктами 53 – 56 Административного регламента.

53. При отсутствии оснований, установленных подпунктами 3 – 5 пункта 23 Административного регламента, специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения Минимущества о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и передает его на согласование начальнику отдела земельных ресурсов.

Проект распоряжения в течение двух рабочих дней визируется начальником отдела земельных ресурсов и передается на согласование в правовой отдел.

54. Поступивший в правовой отдел проект распоряжения в течение одного рабочего дня передается начальником правового отдела на исполнение специалисту правового отдела. Срок согласования проекта распоряжения в правовом отделе составляет три рабочих дня.

55. Согласованный правовым отделом проект распоряжения в течение одного рабочего дня направляется специалистом отдела земельных ресурсов на согласование в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области (далее – отраслевые органы исполнительной власти Омской области), орган местного самоуправления Омской области по месту нахождения земельного участка путем передачи через курьера.

Согласованный отраслевыми органами исполнительной власти Омской области и органом местного самоуправления Омской области проект распоряжения оформляется на бланке, визируется начальником правового отдела и заместителем Министра. Срок визиирования распоряжения начальником правового отдела и заместителем Министра составляет два рабочих дня.

56. Распоряжение после визиирования начальником правового отдела, заместителем Министра передается специалистом отдела земельных ресурсов на подпись Министру имущественных отношений Омской области (далее – Министр). Срок подписания распоряжения Министром составляет два рабочих дня.

57. Подписанное Министром распоряжение в течение одного рабочего дня регистрируется в базе правовых актов специалистом отдела организационной работы.

58. Заверенные копии распоряжений выдаются специалистом отдела организационной работы заявителю лично под роспись либо направляются по почте заявителю, отраслевым органам исполнительной власти Омской области, органу местного самоуправления Омской области, Управлению Росреестра по Омской области, в течение четырнадцати дней со дня принятия.

Заверенная копия распоряжения направляется по почте филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области (далее – орган кадастрового учета) в течение пяти дней со дня его принятия.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром, заместителем Министра, руководителями структурных подразделений Минимущества путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 28. Порядок и периодичность осу-

ществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Минимущества не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 29. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

61. Должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 30. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

62. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минимущества при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минимущества

Подраздел 31. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

63. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра), в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минимущества, должностного лица Минимущества, либо государственного служащего Минимущества является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 33. Общие требования к порядку подачи жалобы

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Минимущество.

Жалоба может быть направлена по почте, с

использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо государственного служащего Омской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 34. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 35. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 63 Административного регламента.

Подраздел 36. Сроки рассмотрения жалобы

68. Жалоба, поступившая в Минимущество, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 37. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

69. По результатам рассмотрения жалобы Министром принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

(заполняется в случае перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, если наличие проекта рекультивации предусмотрено федеральным законом).

Приложение: планово-картографический материал с указанием местоположения земельного участка

Заявитель: _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя или Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

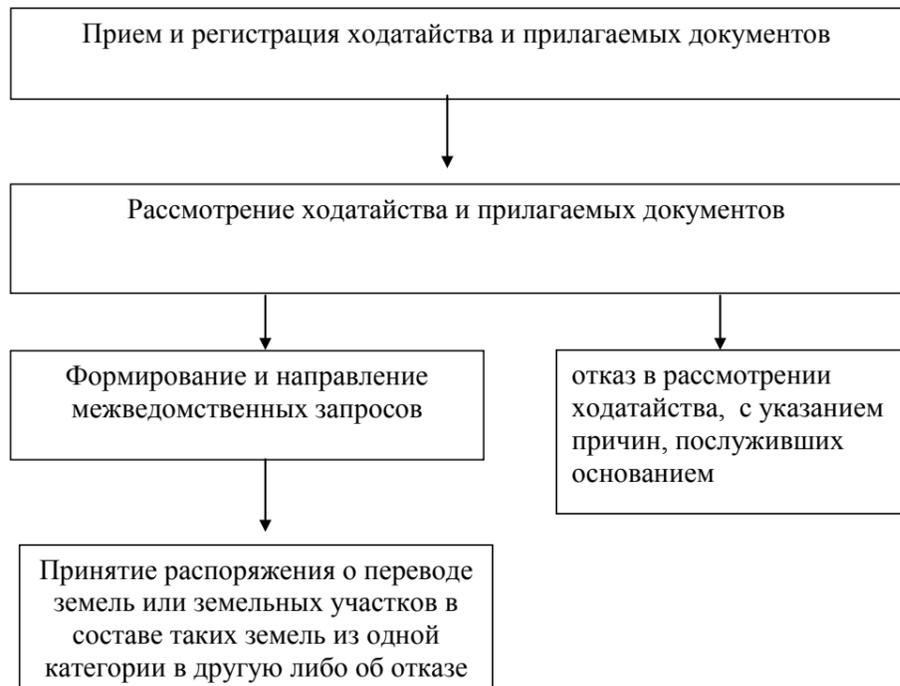
_____ (дата, подпись)

МП

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации»



Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Перевод земель из одной категории в другую
в отношении земель сельскохозяйственного
назначения, за исключением земель,
находящихся в собственности
Российской Федерации»

Министерство имущественных
Отношений Омской области

Ходатайство о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации

От _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации)

_____ (далее - заявитель).

Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Иные сведения о заявителе _____

(для юридических лиц – код общероссийского классификатора предприятий - ОКПО, код общероссийского классификатора органов государственной власти и управления - ОКОГУ, код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления - ОКАТО, код общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг - ОКДП, идентификационный номер налогоплательщика - ИНН, для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

Прошу(сим) перевести земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ га, имеющий местоположение _____

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (город, село и иные адресные ориентиры)

_____ из категории земель сельскохозяй-

ственного назначения в категорию

земель _____.

Ограничения использования и обременения земельного участка: _____.

Вид права, на котором заявителем используется земельный участок _____.

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок _____.

(наименование, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Сведения о кадастровой стоимости земельного участка _____.

Сведения о среднем уровне кадастровой стоимости земель по муниципальному району _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель _____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2012 г.
г. Омск

№ 39–п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 10 апреля 2012 года № 14–п

1. Внести в приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположение границ земельных участков», к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 10 апреля 2012 года № 14–п, следующие изменения:

1) пункт 2 после слова «представители» дополнить словами «(далее – заявители)»;

2) в абзаце тринадцатом пункта 3 слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru» заменить словами «через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), и государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал)»;

3) в абзаце восьмом пункта 4 слова «портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru» заменить словами «Едином портале и на Портале»;

4) в пункте 40 слова «и на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Омской области» заменить словами «, на Едином портале и на Портале»;

5) пункт 41 исключить;

6) абзац второй пункта 54 изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества: www.mio.omskportal.ru, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

7) в пункте 40 слова «заявления» заменить словами «жалобы».

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.mio.omskportal.ru.

Исполняющий обязанности Министра имущественных отношений Омской области
А. М. СТЕРЛЯГОВ.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2012 г.
г. Омск

№ 65

О порядке направления на медицинское освидетельствование лиц – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями» (далее – приказ) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления на медицинское освидетельствование лиц – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.
2. Главным врачам государственных учреждений здравоохранения Омской области обеспечить:
 - 1) заполнение врачами-специалистами учетной формы № 164/у-96 «Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем» в соответствии с приложением № 2 к приказу (далее – медицинское заключение);
 - 2) выдачу на руки медицинского заключения лицу – кандидату в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, обратившемуся в установленном порядке в государственное учреждение здравоохранения Омской области, для представления его в соответствующий орган опеки и попечительства.
 3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Омской области от 28 мая 2008 года № 35 «О Порядке направления на медицинское освидетельствование лиц – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители».
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения Омской области
от 11.07.2012 г. № 65

ПОРЯДОК направления на медицинское освидетельствование лиц – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с направлением на медицинское освидетельствование лиц – кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители (далее – кандидаты в усыновители).
2. Медицинское освидетельствование кандидатов в усыновители проводится в государственных учреждениях здравоохранения Омской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в которых кандидаты в усыновители находятся на медицинском обслуживании (далее – государственные учреждения здравоохранения).
3. При отсутствии в государственных учреждениях здравоохранения врачей-специалистов, указанных в учетной форме № 164/у-96 «Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями», кандидаты в усыновители направляются в бюджетные учреждения здравоохранения Омской области «Инфекционная клиническая больница № 1 имени Далматова Д. М.», «Клинический кожно-венерологический диспансер», «Клинический онкологический диспансер», «Клиническая психиатрическая больница имени Н. Н. Солодниковой», «Наркологический диспансер», а также в казенные учреждения здравоохранения Омской области «Клинический противотуберкулезный диспансер», «Клинический противотуберкулезный диспансер № 4», «Туберкулезная больница».

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2012 г.
г. Омск

№ 66

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97

Внести в перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в сфере здравоохранения и образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97, следующие изменения:

1. Строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Оказание медицинской, педагогической и социальной помощи в доме ребенка	койко-день	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с рождения до четырех лет включительно
---	---	------------	---

2. Дополнить строкой 9.3 следующего содержания:

9.3	Оказание медицинской и педагогической помощи в доме ребенка	койко-день	дети дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающиеся в семьях
-----	---	------------	--

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2012 года
г. Омск

№ 28

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 4 июля 2012 года № 133-п

В соответствии с пунктами 5 – 7, 13 Порядка определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Омской области от 4 июля 2012 года № 133-п, приказываю:

1. Утвердить:
 - 1) порядок деятельности комиссии по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны окружающей среды, в 2012 – 2014 годах (далее – Комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 3) форму заявления о предоставлении в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны окружающей среды (далее – субсидии) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - 4) форму отчета об использовании субсидий, полученных в рамках постановления Правительства Омской области от 4 июля 2012 года № 133-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны окружающей среды» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
2. Установить срок для:
 - 1) предоставления социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны окружающей среды (далее – некоммерческие организации), документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, для получения субсидий:
 - в 2012 году с 16 июля по 20 августа;
 - в 2013 – 2014 годах с 1 марта по 30 марта;
 - 2) прохождения отбора некоммерческими организациями не позднее 30 дней с даты истечения срока приема от некоммерческих организаций документов, указанных в пункте 6 Порядка;
 - 3) представления отчетов ежегодно не позднее 15 ноября.
3. Управлению экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области обеспечить проведение отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, обратившихся за их предоставлением.
4. Отделу материально-технического и информационного обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mpr.omskportal.ru
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра А. С. Матненко.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 11.07.2012 г. № 28

ПОРЯДОК деятельности комиссии по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны окружающей среды, в 2012 – 2014 годах

1. Комиссия по вопросу определения объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета, социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны окружающей среды, в 2012 – 2014 годах (далее – Комиссия, некоммерческая организация соответственно) в срок не позднее 30 календарных дней с даты истечения срока приема от некоммерческих организаций документов, необходимых для предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета, рассматривает вопрос об определении их объема.
2. Состав Комиссии включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.
3. Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - утверждает принятые Комиссией решения;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - представляет Комиссию по вопросам ее деятельности.
4. Секретарь Комиссии обеспечивает своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов для очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии).
5. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем.
6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение № 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 11.07.2012 г. № 28

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

18 **Омский Вестник**

13 июля 2012 ГОДА

НАШИ ПОЧТОВЫЕ ИНДЕКСЫ 53028, 53023

**СОСТАВ
комиссии по вопросу определения объема субсидий,
предоставляемых из областного бюджета, социально**

**ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере охраны
окружающей среды, в 2012 – 2014 годах**

Приложение № 4
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 11.07.2012 № 28

Матненко Александр Сергеевич	-	первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области, председатель Комиссии
Володев Александр Александрович	-	начальник управления экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, заместитель председателя Комиссии
Симсиве Алина Николаевна	-	главный специалист управления экологической безопасности Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь Комиссии
Баликоева Елена Николаевна	-	начальник управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Кучеренко Александр Викторович	-	начальник отдела экономики и финансов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Погорелов Анатолий Романович	-	начальник управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Ратниченко Виктор Антонович	-	начальник управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Суворов Андрей Владимирович	-	начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Фидцов Дмитрий Анатольевич	-	начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
Баженова Ольга Прокопьевна	-	профессор кафедры экологии и биологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина», доктор биологических наук
Сидоров Геннадий Николаевич	-	профессор кафедры зоологии и физиологии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», доктор биологических наук
Якименко Валерий Викторович	-	заведующий лабораторией арбовирусных инфекций федерального государственного бюджетного учреждения науки «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций», доктор биологических наук

ОТЧЕТ

(наименование некоммерческой организации)
об использовании субсидий, полученных в рамках постановления
Правительства Омской области от 4 июля 2012 года № 133-п «Об
утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2012 – 2014
годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность
в сфере охраны окружающей среды»
на «__» _____ 20__ года*

№ п/п	Направления использования субсидии	Профинансировано в текущем периоде (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Остатки неиспользованных финансовых средств (руб.)	Результаты выполненных работ (перечень действий, выполненных в рамках мероприятий)
1.					
2.					
...					
	Итого расходов				

*отчет предоставляется с пояснительной запиской по каждому направлению использования субсидии

Приложение № 3
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 11.07.2012 № 28

В Министерство природных ресурсов и
экологии Омской области
от _____
(указывается наименование
некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
деятельность в сфере охраны окружающей среды

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 4 июля 2012 года № 133-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере охраны окружающей среды" (далее - Порядок) просим предоставить в 20__ году субсидию в размере _____ (_____) рублей.

При этом представляем следующие документы: _____

(указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____
2. Юридический адрес _____
3. Местонахождение _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Реквизиты _____
8. Пояснительная записка о целесообразности проведения мероприятия.
9. Справка об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе.

(указывается должность руководителя некоммерческой организации, в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации, подпись, печать)

бухгалтер

(Ф.И.О. бухгалтера некоммерческой организации, подпись, печать)

"__" _____

Руководитель / _____ / _____ бухгалтер / _____ / _____
"__" _____ 20__ года М.П.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 11 июля 2012 года
г. Омск

№ 29

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области

Руководствуясь статьями 6, 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **приказываю:**

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области.

Министр Н. А. ЛЕБЕДЕВ.

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии Омской области
от 11.07.2012 г. № 29

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

1.1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области (далее – административный регламент) разработан в целях

повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области (далее – государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействия с получателями государственной

услуги, при осуществлении полномочий по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

2.1. Получателями государственной услуги (далее – Заказчиками) являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, а также органы государственной власти, представляющие в соответствии с законодательством материалы на государственную экологическую экспертизу в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

3.1. Министерство природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) находится по адресу: 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63.

3.2. График работы Министерства: С понедельника по четверг – с 8.30 до 17.45. Пятница – с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – рабочий день заканчивается в 16 часов 45 минут, в пятницу – в 15 часов 30 минут).

3.3. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются: по телефону для справок: 39-35-46, 39-35-29; по электронной почте: post@mpr.omskportal.ru

3.4. Адреса сайтов в сети Интернет содержащих информацию о предоставлении государственной услуги: Официальный сайт Министерства <http://mpr.omskportal.ru> Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>

Государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» <http://pgu.omskportal.ru>

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и Портале государственных и муниципальных услуг Омской области в сети Интернет, а также на информационных стендах в помещении Министерства и должна содержать следующие сведения: график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адреса официальных сайтов Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адресов электронной почты Министерства;

процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (блок-схема организации и проведения государственной экологической экспертизы представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, условные обозначения на указанной блок-схеме приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту);

обязанности Заказчиков документации, подлежащей экологической экспертизе; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги; перечень документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги; последствия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы; образец сопроводительного письма (заявления), необходимого для приема материалов на государственную экологическую экспертизу (образец сопроводительного письма приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту);

порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы; основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы; реквизиты для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы; извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3.6. Для получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель обращается в Министерство лично, по телефону или письменно, либо по электронной почте. Информация предоставляется бесплатно.

В случае получения письменного обращения специалист, ответственный за прием документов, вносит в установленном порядке в журнал регистрации обращений запись о приеме обращения.

Министр природных ресурсов и экологии Ом-

ской области либо первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области или иное уполномоченное должностное лицо (далее – Министр или иное уполномоченное должностное лицо) определяет специалиста Министерства, уполномоченного им для осуществления подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона специалиста Министерства, уполномоченного для осуществления подготовки ответа, подписывается Министром или иным уполномоченным должностным лицом.

Письменный ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней по почте.

Обязанности сотрудников Министерства при ответе на устные обращения получателей государственной услуги:

при ответе по телефону сотрудник, осуществляющий прием и разъяснения, сняв трубку, должен представиться, указав свою фамилию, имя, отчество, наименование структурного подразделения;

во время разговора произносить слова четко. В конце проведения разъяснений сотрудник, осуществляющий прием и разъяснения, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно и что должен сделать);

при устном обращении получателя государственной услуги (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий прием и разъяснения, дает ответ самостоятельно. Если сотрудник подразделения, к которому обратился получатель государственной услуги, не может ответить на вопрос самостоятельно, он может предложить получателю государственной услуги обратиться письменно за соответствующими разъяснениями.

При ответе на телефонные звонки граждан и представителей организаций специалисты экспертного подразделения Минприроды предоставляют информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение государственной экологической экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов и материалов для организации и проведения государственной экологической экспертизы;

информацию о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

Иные вопросы рассматриваются Министерством только на основании соответствующего письменного обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, при ответах на вопросы, перечень которых установлен в настоящем пункте.

Сотрудники, осуществляющие прием и разъяснения (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к получателям государственной услуги.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Подраздел 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

4.1. «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области».

Подраздел 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ.

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Омской области, в частности управление экологической безопасности (далее также – экспертное подразделение).

Ответственным за организацию и проведение государственной экологической экспертизы в Министерстве является начальник управления экологической безопасности Министерства, а в его отсутствие в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью или командировкой – его заместитель (далее – руководитель экспертного подразделения).

Подраздел 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является представление Заказчику:

заключения государственной экологической экспертизы (далее – заключение) (положительно или отрицательно); распоряжения Министерства об утверждении заключения; сопроводительного письма.

Подраздел 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

7.1. Государственная услуга предоставляется без предварительной записи.

Время ожидания в очереди при подаче документов не должно быть более 10 минут.

Продолжительность приема не должна превышать 10 минут.

7.2. Срок предоставления государственной

услуги установлен статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и зависит от срока оплаты Заказчиком государственной экологической экспертизы, комплектности представленных Заказчиком документов и сложности объекта государственной экологической экспертизы.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается с даты, указанной в распоряжении Министерства о проведении государственной экологической экспертизы, не позднее чем через 30 дней после ее оплаты (получения Министерством копии соответствующего платежного документа), а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не позднее чем через три дня после ее оплаты (получения Министерством копии соответствующего платежного документа) и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 1, 1.1 и 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Срок проведения государственной экологической экспертизы, установленный в распоряжении о проведении государственной экологической экспертизы, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на государственную экологическую экспертизу документов и (или) документации, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и составляет:

для простых объектов – не более 30 дней; для объектов средней сложности – не более 50 дней;

для сложных объектов – не более 100 дней.

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.96 № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» в процессе проведения государственной экологической экспертизы при необходимости могут быть изменены сроки ее проведения, при этом общий срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать шести месяцев.

Подраздел 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

8.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Российская газета», № 232, 30.11.95);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.96 № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» («Российская газета», № 120, 27.06.96);

указом Губернатора Омской области от 24.01.2011 № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» («Омская правда», № 6, 26.01.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.96 № 679 «Об оплате труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.06.1996, № 25, ст. 3027);

распоряжением Министерства от 23.11.2011 № 175 «Об определении стоимости проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (не подлежит официальному опубликованию);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, регламентирующими проведение государственной экологической экспертизы, а также настоящим Административным регламентом.

Подраздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

9.1. Для получения государственной услуги Заказчик обращается в Министерство с заявлением (письмом) о предоставлении государственной услуги, оформленным согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

9.2. Документы, которые должны быть приложены к заявлению для предоставления государственной услуги.

9.2.1. В отношении объектов, подлежащих государственной экологической экспертизе, перечисленных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, перечисленных в пункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» к заявлению должны быть приложены:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую природную

среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительные заключения и (или) документы согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

9.2.2. В отношении объектов, подлежащих государственной экологической экспертизе, перечисленных в пункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», к заявлению должны быть приложены:

документация, подлежащая государственной экологической экспертизе и содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

9.3. В отношении объектов государственной экологической экспертизы, перечисленных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 этой статьи, Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 9.2.1 административного регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

9.4. В отношении объектов государственной экологической экспертизы, перечисленных в пункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 9.2.2 административного регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.2 административного регламента, предоставляются в подлиннике либо в виде заверенных заказчиком (его уполномоченным представителем) копий.

Документы и (или) документация, подлежащие государственной экологической экспертизе, представляются Заказчиком в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде. Материалы обсуждений, согласований и иные документы представляются в одном экземпляре.

9.6. Заказчик вправе представлять в Министерство пояснения, замечания, предложения в письменной или устной форме относительно объектов государственной экологической экспертизы.

9.7. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе» Министерство по заявлению эксперта государственной экологической экспертизы вправе запрашивать у Заказчика дополнительные материалы, необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы.

Непредоставление Заказчиком информации, указанной в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.8. Министерство не вправе требовать от Заказчика:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской обла-

сти и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

10.1. Министерство принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае представления в Министерство документов, не подлежащих, в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», государственной экологической экспертизе объектов регионального уровня.

10.2. При выявлении Министерством основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство в 10-дневный срок письменно уведомляет заявителя об отказе в приеме представленных документов с их приложением и указанием причины такого отказа.

Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

11.1. Если Заказчик не представил в Министерство документы, указанные в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 9.2 настоящего административного регламента, то в таком случае Министерство приостанавливает процесс предоставления государственной услуги, о чем в течение 7 дней письменно уведомляет Заказчика. Срок приостановления начинается с момента поступления в Министерство заявления Заказчика о приеме документов на государственную экологическую экспертизу и заканчивается в момент поступления в Министерство недостающих документов, но не позднее 30 дней со дня направления Заказчику названного в настоящем пункте письменного уведомления.

Подраздел 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

12.1. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения Заказчиком уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней со дня получения Заказчиком уведомления о необходимости оплаты, или при непредставлении в установленный срок запрашиваемых, в соответствии с пунктом 11.1 настоящего административного регламента, документов государственная экологическая экспертиза не проводится, а представленные документы возвращаются Заказчику с приложением соответствующего письменного уведомления.

Подраздел 13. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

13.1. Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с пунктом 2 статьи 14 и статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

13.2. Финансирование государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет средств Заказчика в полном соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Министерством.

В ходе экспертизы по представлению руководителя экспертной комиссии в случае необходимости распоряжением Министерства в состав экспертной комиссии могут дополнительно включаться эксперты. В этом случае Заказчику выставляется дополнительный счет с приложением дополнительной сметы расходов.

13.3. Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 679 «Об оплате труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы», распоряжением Министерства от 23.11.2011 № 175 «Об определении стоимости проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы.

Подраздел 14. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

14. Срок регистрации заявления Заказчика о

предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день с момента поступления такого заявления в Министерство.

Подраздел 15. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

15.1. Места ожидания очереди и заполнения необходимых документов оборудованы стульями (не менее 3 посадочных мест), столами и письменными принадлежностями.

15.2. Места получения информации оборудованы столами, стульями и информационными стендами.

15.3. Информационные стенды с образцом заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и иной информацией, указанной в пункте 3.5 административного регламента, оформляются крупным шрифтом (кегель не менее 14 пт, Times New Roman, одинарный межстрочный интервал).

15.4. В местах предоставления государственной услуги предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

Подраздел 16. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.

16.1. Перечень административных процедур, необходимых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием и регистрация представленных в Министерство документов;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 3) организация проведения государственной экологической экспертизы;
- 4) проведение государственной экологической экспертизы и направление ее результатов заказчику.

Подраздел 17. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В МИНИСТЕРСТВО ДОКУМЕНТОВ.

17.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала предоставления государственной услуги, является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

17.2. Для получения государственной услуги заявитель передает заявление и пакет прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за прием документов, указанных в пункте 9.2 административного регламента.

17.3. Специалист, ответственный за прием документов:

- 1) проводит первичную проверку заявления на предмет его соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что: текст заявления написан разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имени, отчества, адреса мест жительства заявителей написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнении заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление;
- 3) вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления;
- 4) бесплатно производит копирование представленных оригиналов документов, делает на них надпись о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

17.4. Общий максимальный срок приема документа не должен превышать 10 минут на каждого заявителя.

17.5. По результатам административной процедуры по приему заявления специалист, ответственный за прием документов, передает заявление и пакет документов Министру или иному уполномоченному должностному лицу для наложения резолюции, а затем руководителю экспертного подразделения. Максимальный срок выполнения действий по приему и передаче заявления с пакетом документов не должен превышать двух рабочих дней.

Подраздел 18. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ.

18.1. Руководитель экспертного подразделения определяет из числа штатных специалистов экспертного подразделения исполнителя, ответственного за предварительное рассмотрение представленных документов и (или) документации, с целью проверки их комплектности и соответствия установленным требованиям.

18.2. В случае несоответствия установленным требованиям представленных Заказчиком доку-

ментов и (или) документации ответственный исполнитель в течение 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет в адрес Заказчика уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу с исчерпывающим списком документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также информацию о сроках представления материалов в полном объеме.

18.3. Документы и (или) документация, не укомплектованные в течение 30 дней со дня направления Заказчику уведомления о некомплектности представленных материалов, возвращаются Заказчику в соответствии с пунктом 12.1 настоящего административного регламента.

Подраздел 19. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.

19.1. Исполнитель, ответственный за предварительное рассмотрение документов и (или) документации, в случае их соответствия установленным требованиям, в срок не более 7 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 1 дня со дня регистрации сопроводительного письма определяет:

- сложность объекта государственной экологической экспертизы;
- срок проведения государственной экологической экспертизы;
- количество привлекаемых экспертов;
- стоимость проведения государственной экологической экспертизы.

Подготавливает для направления Заказчику:

уведомление о приеме документов и (или) документацию на государственную экологическую экспертизу и о необходимости оплаты работ по государственной экологической экспертизе в течение 30 дней со дня направления уведомления, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней со дня получения уведомления;

смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее – смета);

счет на оплату государственной экологической экспертизы (далее – счет).

Смета оформляется специалистом экспертного подразделения и согласовывается с руководителем экспертного подразделения.

19.2. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня направления Заказчику уведомления, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней со дня получения Заказчиком уведомления о необходимости оплаты, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются с уведомлением Заказчику без проведения государственной экологической экспертизы, в соответствии с пунктом 12.1 административного регламента.

19.3. Государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, утвержденной распоряжением Министерства.

19.4. При поступлении документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в срок, установленный в пункте 19.2 настоящего регламента, ответственный исполнитель подготавливает руководителю экспертного подразделения предложения по кандидатурам руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Ответственный секретарь экспертной комиссии (далее – ответственный секретарь) назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения.

При проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов, назначают двух ответственных секретарей.

19.5. Руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь:

определяют персональный состав экспертной комиссии;

(в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «Об экологической экспертизе» в состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы включаются внештатные эксперты по согласованию с ними, и в соответствии с действующим законодательством могут включаться в качестве экспертов государственной экологической экспертизы штатные сотрудники Минприроды и штатные сотрудники органов исполнительной власти Омской области. Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря(-ей), должно быть нечетным и не менее трех человек);

формируют при необходимости группы по рассмотрению отдельных вопросов;

подготавливают проект календарного плана работы экспертной комиссии;

проект задания экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь подготавливает: проект распоряжения на проведение государственной экологической экспертизы;

договоры с экспертами на выполнение работ по проведению государственной экологической экспертизы.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются распоряжением Министерства.

19.6. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается с даты, указанной в распоряжении на проведение государственной экологической экспертизы, не позднее чем через 30 дней после ее оплаты (получения копии соответствующего платежного поручения).

19.7. После подписания Министром или иным уполномоченным должностным лицом распоряжения на проведение государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.8. Представители заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации и др.) уведомляются о дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

Подраздел 20. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И НАПРАВЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКАЗЧИКУ.

20.1. Работа экспертной комиссии государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют члены экспертной комиссии, Заказчик или его уполномоченный представитель(-ли), а также при необходимости представители других заинтересованных юридических и физических лиц.

Письмо о делегировании заинтересованных лиц готовится ответственным секретарем.

20.2. На организационном заседании:

ответственный секретарь:

а) информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с распоряжением Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

б) подписывает подготовленные в двух экземплярах индивидуальные договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии. Один экземпляр договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии. Второй экземпляр передается в отдел бюджетного учета и отчетности Министерства;

в) передает членам экспертной комиссии задание на проведение государственной экологической экспертизы (в письменной или устной форме) и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе (на бумажном носителе и (или) в электронном виде);

руководитель экспертной комиссии информирует членов экспертной комиссии и Заказчика о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

уточняется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп, экспертов; определяются сроки подготовки индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

Заседание экспертной комиссии оформляется протоколом и подписывается руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем.

20.3. Члены экспертной комиссии:

изучают документы и (или) документацию, представленные на государственную экологическую экспертизу;

анализируют заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения);

изучают аргументированные предложения органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан (в случае их поступления);

подготавливают индивидуальные экспертные заключения с учетом поступившего заключения общественной экологической экспертизы, аргументированных предложений органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан (если таковые имеются).

20.4. При необходимости ответственный секретарь организует выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой деятельности для получения дополнительной информации или проведения выездных заседаний экспертной комиссии.

20.5. В ходе экспертизы по представлению руководителя экспертной комиссии в случае необходимости распоряжением Министерства в состав экспертной комиссии могут дополнительно включаться эксперты по отдельным вопросам экспертируемого раздела. В этом случае Заказчику выставляется дополнительный счет с приложением дополнительной сметы расходов.

20.6. При изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы оформляется соответствующее распоряжение Министерства. При этом вносятся необходимые изменения в информацию о проведении государственной экологической экспертизы, размещенную на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Об изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы Заказчик информируется письмом, которое готовит ответственный секретарь в срок не более 5 рабочих дней после подписания соответствующего распоряжения.

20.7. По запросу экспертов (членов экспертной комиссии) или руководителя экспертной комиссии для получения дополнительной информации к документам и (или) документации для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализы, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы, Заказчику направляется официальное уведомление о необходимости представления на государственную экологическую экспертизу дополнительных материалов.

В данном случае ответственный секретарь готовит письмо в адрес Заказчика с уведомлением о необходимости представления дополнительных материалов на государственную экологическую экспертизу.

Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от Заказчика и иных заинтересованных сторон, регистрируются в установленном порядке и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

20.8. Рабочие заседания экспертной комиссии и экспертных групп проводятся в соответствии с календарным планом.

Каждое рабочее заседание экспертной комиссии оформляется протоколом и явочным листом, которые подписывают руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии.

Заседания экспертных групп оформляются протоколом и явочным листом, которые подписывает руководитель группы.

20.9. После получения индивидуальных экспертных заключений руководители групп готовят проекты групповых заключений, обсуждают их на заседаниях экспертных групп и представляют ответственному секретарю индивидуальные и групповые заключения на бумажном носителе и в электронном виде.

20.10. Руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь анализируют и обобщают индивидуальные заключения экспертов (или групповые заключения), готовят проект сводного заключения государственной экологической экспертизы с учетом аргументированных предложений по экологическим аспектам намечаемой деятельности, поступивших от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан в случае их направления, и представляют его на заключительное заседание экспертной комиссии.

20.11. На заключительном заседании: обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – заключение);

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

сводное заключение подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

руководитель и члены экспертной комиссии подписывают акты приемки выполненных работ.

На заключительное заседание приглашаются Заказчик, и при необходимости разработчики документов и (или) документации. Приглашенные на заключительное заседание экспертной комиссии могут высказать замечания по проекту заключения.

20.12. При одобрении сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект сводного заключения (отрицательного или положительного) в 2 экземплярах подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии со сводным заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают его с пометкой «Особое мнение». Особое мнение оформляется экспертами, выразившими несогласие со сводным заключением, в виде документа, содержащего обоснование причин их несогласия с выводами сводного заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на государственную экологическую экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам. Данные документы прикладываются к сводному заключению и являются его неотъемлемой частью.

20.13. В случае неодобрения сводного заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения экспертов, составляющих более одной трети списочного состава экспертной комиссии, руководитель экспертной комиссии и ответственный секретарь докладывают руководителю экспертного подразделения о невозможности принятия экспертной комиссией в существующем составе решения по заключению, необходимости продления срока ее проведения (но не более 6 месяцев со дня ее начала, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» – не более трех месяцев со дня ее начала) или дополнительного включения экспертов в состав экспертной комиссии.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который является основанием для подготовки проекта соответствующего распоряжения Министерства ответственным секретарем.

20.14. В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» сводное заключение, одобренное квалифицированным большинством членов экспертной комиссии, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы после его утверждения распоряжением Министерства. Утверждение сводного заключения, подготовленного экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, является актом, подтверждающим соответствие порядка проведения государственной экологической экспертизы требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

20.15. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается распоряжением Министерства.

20.16. Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

20.17. Сводное заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в экспертное подразделение для подготовки проекта распоряжения Министерства об утверждении этого заключения.

20.18. Датой оформления сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

20.19. Распоряжение Министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы должно быть подписано Министром или иным уполномоченным должностным лицом в срок, установленный распоряжением Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

20.20. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения:

направляет Заказчику с сопроводительным письмом заключение государственной экологической экспертизы и копию распоряжения Министерства об утверждении заключения;

направляет информацию о завершении государственной экологической экспертизы и ее результате органам местного самоуправления, если реализация объекта экспертизы может оказать воздействие на окружающую среду в пределах территории соответствующего муниципального образования;

подготавливает письма о результатах проведения государственной экологической экспертизы с целью информирования общественности и средств массовой информации по их запросам;

организует размещение информации об утверждении заключения государственной экологической экспертизы на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оформляет акты приемки выполненных экспертами работ (оказанных услуг) и направляет их в подразделение, ответственное за финансовую

ответственность в Министерстве, для оплаты оказанных работ (услуг).

20.21. Один экземпляр документов и (или) документации, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в экспертном подразделении, другой возвращается Заказчику.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Подраздел 21. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

21.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется Министром, начальником управления.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области.

21.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Подраздел 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ.

22.1. Ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

22.2. За нарушение требований административного регламента государственные гражданские служащие Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ.

Подраздел 23. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВЕ ЗАЯВИТЕЛЯ.

23.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение», или в суд в порядке, установленном законодательством.

Получатели государственной услуги также могут сообщить Министру о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Подраздел 24. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ.

24.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства (www.mpr.omskportal.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

24.2. Личный прием получателей государственной услуги проводится Министром либо иным уполномоченным должностным лицом в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам, который размещается на официальном сайте Министерства (www.mpr.omskportal.ru) и на табличке (вывеске), расположенной на первом этаже здания Министерства. Личный прием проводится по предварительной записи.

24.3. Запись заявителей осуществляется секретарем приемной Министерства при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) или с использованием им средств телефонной связи по номеру телефона приемной Министерства: 393-500.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном обращении

факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня.

Поступившее письменное обращение в течение одного дня после его регистрации передается Министру или иному уполномоченному должностному лицу для рассмотрения и подготовки письменного ответа.

По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении просьбы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.

Подраздел 25. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.

25.1. Специалист, уполномоченный для рассмотрения ответа на обращение, подготавливает его и направляет заявителю в течение 5 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем до 10 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

Обращения, содержащие жалобы на нарушения специалистами Министерства требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, на коррупционные проявления при принятии решений в ходе предоставления государственной услуги, осуществлении действий или бездействия, рассматриваются в течение 5 дней со дня регистрации письменного обращения, жалобы.

Подраздел 26. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ.

26.1. К обращению, жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, жалобы, отсутствуют или не приложены, получатель государственной услуги в трехдневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение обращения, жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

26.2. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

26.3. В рассмотрении обращения может быть отказано в следующих случаях:

в случае отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о заявителе (фамилия, имя, отчество физического лица, подпись, наименование юридического лица, контактный почтовый адрес);

в случае, если лицом представлено дубликатное обращение (второй и последующие экземпляры обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ); при этом заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов;

в случае получения письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель или иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Подраздел 27. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ.

27.1. По результатам рассмотрения обращения, жалобы специалист Министерства, в компетенцию которого входят вопросы предоставления государственной услуги, принимает решение об

удовлетворении требований получателя государственной услуги и признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения либо отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю государственной услуги.

27.2. Все обращения, содержащие жалобы, фиксируются в книге учета обращений заявителей с указанием:

- принятых решений;
- проведенных действий и принятых мер от-

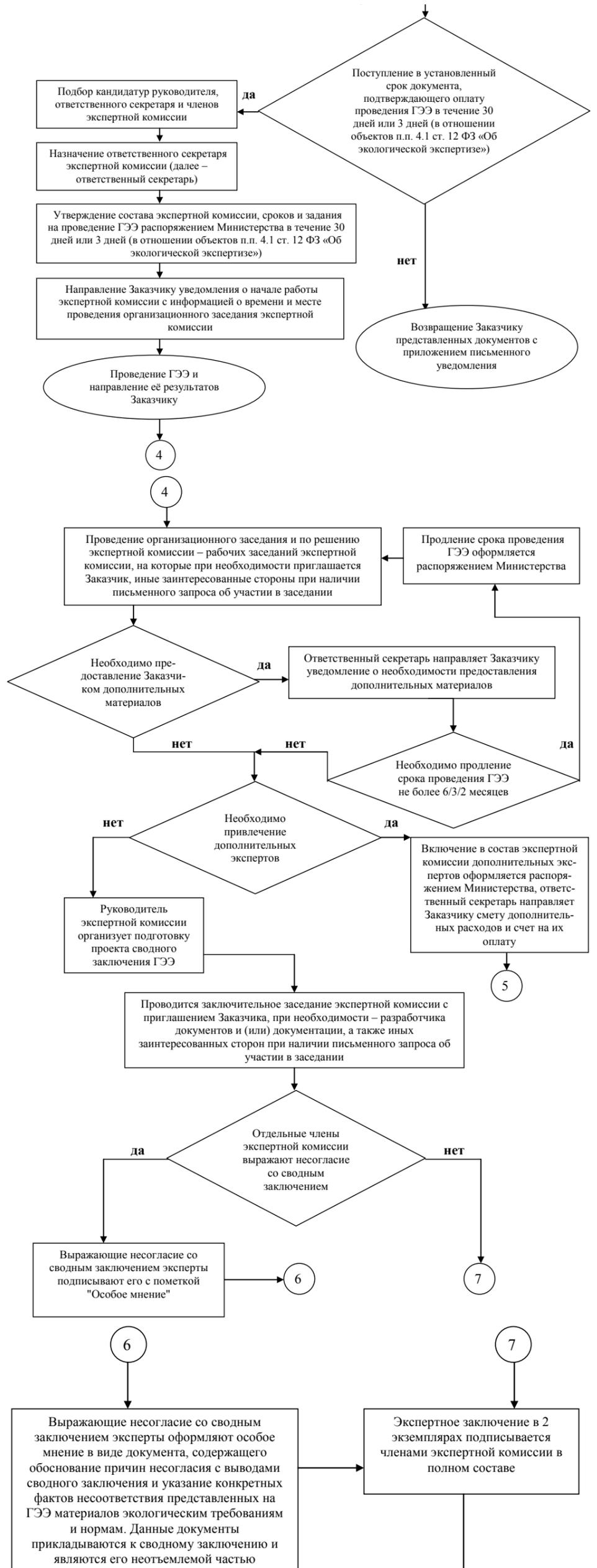
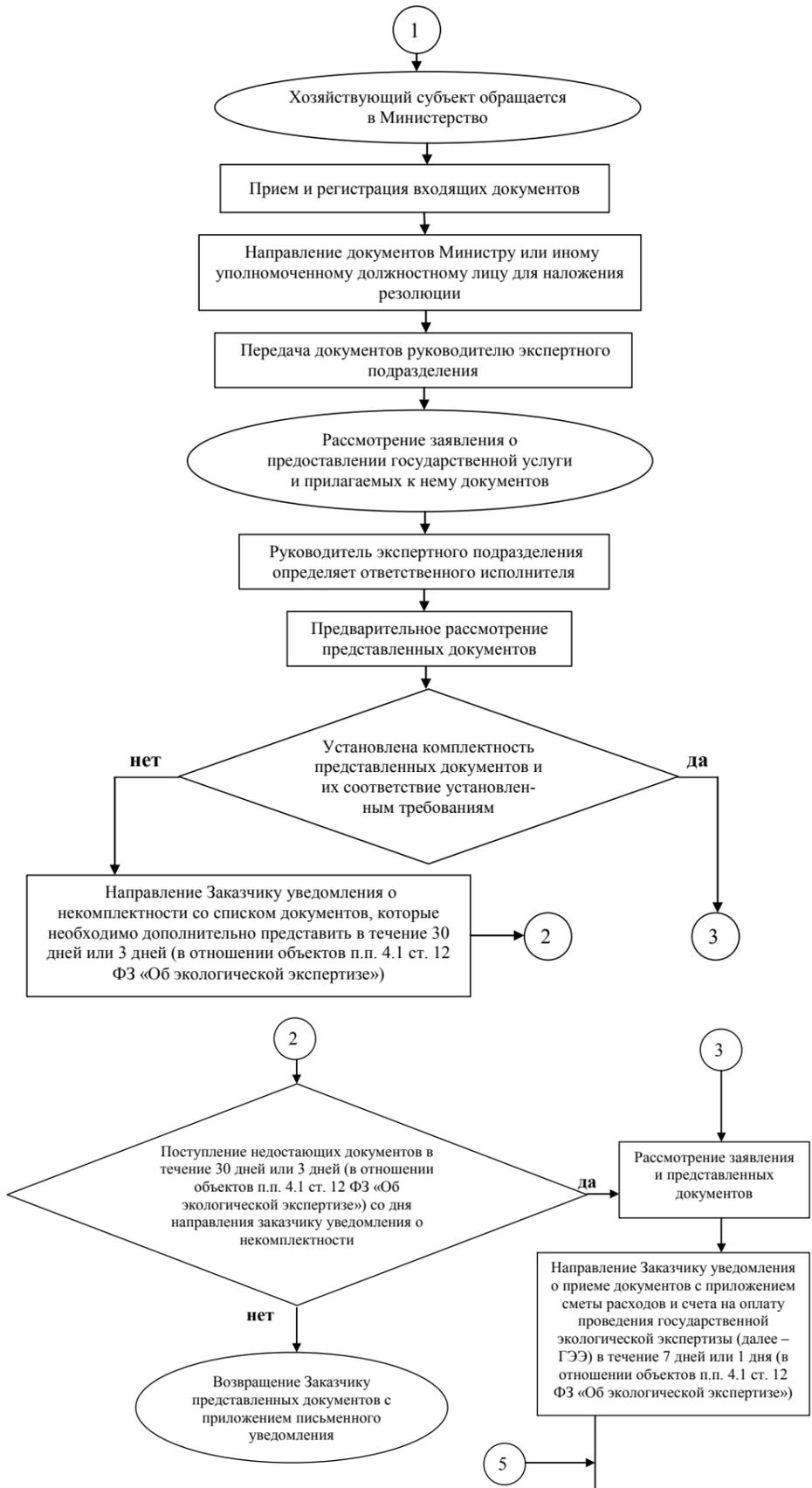
ветственности в отношении специалиста, допустившего нарушения, ответственного за действия (бездействие), осуществленные в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой обращение заявителя.

27.3. Получатель государственной услуги вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, действие или бездействие должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры предоставления государственной услуги по
организации и проведению государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на территории Омской области



Образец

Министру природных ресурсов и
экологии Омской области
Н.А. Лебедеву

Направляем Вам для организации и проведения государственной
экологической экспертизы следующие материалы _____

(название объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Заказчиком экспертизы является _____,
(указывается заказчик экспертизы)

плательщиком работ по проведению экспертизы является _____,
(указывается плательщик)

разработчиком материалов по объекту экологической экспертизы является _____,
(указывается разработчик). Оплату работ гарантируем в
соответствии со счетом и в установленные сроки.

Перечень представленных материалов по объекту экспертизы:

Банковские реквизиты плательщика _____

Адрес (юридический и фактический) плательщика _____

Адрес (юридический и фактический) заказчика _____

Ф.И.О., должность и контактный телефон ответственного
исполнителя _____

(должность руководителя организации) (подпись руководителя организации) (Ф.И.О.)

Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2012 г.
г. Омск

№ 28

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области

1. В подпункте 1 пункта 1 приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 9 октября 2009 года № 36 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 29 декабря 2008 года № 28 и признании утратившим силу приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 29 апреля 2009 года № 10» после слов «подпункте 3» дополнить словами «пункта 1».

2. Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 15 марта 2010 года № 17 «Об утверждении Положения о единой комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» следующие изменения:

1) пункт 6 приложения № 1 «Положение о единой комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» исключить;

2) внести в состав единой комиссии Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – состав единой комиссии), утвержденный приложением № 2, следующие изменения:

- включить в состав единой комиссии:

Янченко Татьяну Васильевну – главного специалиста отдела документационного и организационного обеспечения управления организации деятельности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области, в качестве секретаря единой комиссии;

- исключить из состава комиссии Острецову Юлию Владимировну.

3. Внести в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 14 февраля 2012 года № 5 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Приложение № 2» заменить словами «В приложении № 2»;

2) в приложении слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 1».

4. Внести в Порядок осуществления ведомственного финансового контроля Министерством промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 30 декабря 2011 года № 57, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основными целями ведомственного финансового контроля учреждений и организаций (далее – контроль) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, использования имущества.»;

2) пункт 3.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Утвержденные планы проверок на очередной финансовый год в срок до 30 декабря текущего года представляются в Министерство финансов Омской области.»;

Сводное заключение утверждается распоряжением Министерства и приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного заключения ответственный секретарь направляет Заказчику с сопроводительным письмом заключение государственной экологической экспертизы и копию распоряжения Министерства

Заключение ГЭЭ положительное

нет

да

Материалы доработаны по замечаниям и предложениям экспертной комиссии

нет

Материалы повторно предоставляются на ГЭЭ

Запрет реализации объекта

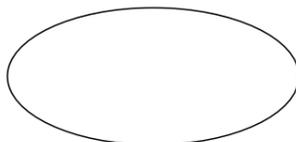
Реализация объекта

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня на территории
Омской области

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

на блок-схеме административной процедуры предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Омской области

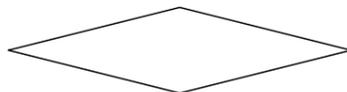
Начало или завершение административной процедуры



Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения



Межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок-схемы



- 3) в пункте 4.4:
- в абзаце втором цифры «30» заменить цифрами «45»;
 - в абзаце четвертом слово «представления» заменить словом «обращения», цифры «15» заменить цифрами «20»;
- абзац восьмой изложить в следующей редакции:
- «- отсутствие в срок проведения проверки должностного лица объекта контроля, выполняющего организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, без которого проведение проверки не представляется возможным.»;
- 4) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
- «6.1. По результатам проверки в рамках срока проведения проверки, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, составляется письменный акт на русском языке, который имеет сквозную нумерацию и должен содержать следующую информацию:
- 1) объект контроля;
 - 2) цели проверки;
 - 3) основания проведения проверки (план проверок или решение руководителя органа финансового контроля в случае проведения внеплановой проверки);
 - 4) результаты проверки.»;
 - 5) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:
- «6.3. Факты нарушений, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться копиями соответствующих документов, заверенными должностными либо материально ответственными лицами объекта контроля.»;
- 6) в пункте 6.4 слова « и документально подтвержденная сумма нарушения» исключить;
- 7) абзац четвертый пункта 6.6 изложить в следующей редакции:
- «В случае отказа руководителя объекта контроля получить или подписать акт проверки руководителем проверки в конце акта проверки производится запись об отказе в получении или подписании акта проверки. При этом акт проверки незамедлительно направляется руководителю объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенному объекту контроля.»;
- 8) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:
- «7.1. В целях пресечения выявленных нарушений, возмещения причиненного ущерба и рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц по результатам проверки Министерством направляется представление об устранении нарушений (далее - представление) руководителю объекта контроля.
- Для руководителя объекта контроля акт проверки и представление являются основанием для организации работы, направленной на устранение выявленных нарушений. «;
- 9) пункты 7.2 – 7.4 исключить.
5. Признать утратившими силу:
- 1) приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 октября 2004 года № 15 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения проверки использования бюджетных средств»;
 - 2) приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 14 сентября 2009 года № 30 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области».

Исполняющий обязанности Министра А. В. ГОРБУНОВ.

Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области ПРИКАЗ

от 9 июля 2012 г.
г. Омск

№ 11

Об утверждении регламента исполнения Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля

В целях повышения эффективности деятельности Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области по исполнению бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля, руководствуясь пунктом 1 статьи 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Регламент исполнения Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления А. Н. ТКАЧУК.

*Приложение к приказу
Главного управления по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций Омской области
от 9 июля 2012 г. № 11*

РЕГЛАМЕНТ исполнения Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля

Раздел 1. Общие положения

1. Регламент исполнения Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля (далее - Регламент) определяет последовательность процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и работниками Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области (далее - Главное управление) при исполнении бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности.

2. Исполнение Главным управлением бюд-

жетных полномочий по обеспечению контроля за целевым использованием средств областного бюджета и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

3. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия и термины:
- субъект контроля – Главное управление;
 - объект контроля – подведомственные бюджетные учреждения Главного управления, получатели субсидий;
 - предмет контроля - финансовые, нефинансовые и материальные ресурсы, используемые объектом контроля в своей деятельности, первичные документы, регистры бухгалтерского учета и иные документы;
 - контрольное мероприятие - совокупность

действий работников Главного управления, связанных с осуществлением процесса контроля, от предварительного изучения объекта контроля, проведения проверки, оформления материалов проверки до вручения акта проверки на рассмотрение объекту контроля.

4. Ведомственный финансовый контроль (далее - контроль) – контроль деятельности подведомственных бюджетных учреждений по предоставлению конкретных государственных услуг; правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств; соответствия требованиям законодательства хозяйственных и финансовых операций; правильности постановки бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставления бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности; соблюдения установленных значений показателей (требований) к предоставлению государственных услуг.

5. Контроль осуществляется в форме проверки.

6. Проверки проводятся посредством осуществления следующих контрольных действий:

- изучение учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);
- проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;
- проверка фактического наличия, сохранности и использования материальных ценностей, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;
- проверка принятых объектом контроля мер по устранению нарушений по результатам предыдущей проверки;
- проверка использования получателями бюджетных средств из областного бюджета в соответствии с условиями и целями, установленными при их выделении.

7. При осуществлении проверок финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств (далее - проверка) применяют следующие методы:

- документальный контроль (формальный и арифметический контроль, юридическая оценка хозяйственных операций, сплошной и частичный контроль, выборочный контроль, встречный контроль, оценка законности и обоснованности хозяйственных операций, сравнение, экономический анализ на основе данных бухгалтерской отчетности);
- фактический контроль (соответствие фактически выполненных работ актам выполненных работ сметной и учетной документации, выполнение условий расходования получателями средств, предоставляемых из областного бюджета).

8. Проверка может проводиться сплошным и выборочным способом.

Сплошной способ проверки проводится путем изучения, сопоставления и анализа всех документов, отражающих финансово-хозяйственные операции по данному вопросу за весь проверяемый период.

Выборочный способ проверки проводится путем изучения, сопоставления и анализа документов, отражающих отдельные финансово-хозяйственные операции по конкретному вопросу за определенный период времени.

9. Проверка осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- соответствие осуществляемой деятельности действующему законодательству и учредительным документам;
- обоснованность расчетов нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение лимитов бюджетных обязательств;
- организация размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- соответствие требованиям законодательства хозяйственных и финансовых операций, в том числе с основными средствами и нематериальными активами, правильность их отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и отчетности;
- анализ бюджетной (бухгалтерской) отчетности по составу и содержанию;
- обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- соблюдение условий расходования получателями средств, предоставляемых из областного бюджета;
- иные направления деятельности.

Раздел 2. Порядок планирования контрольных мероприятий

10. Контрольная деятельность в Главном управлении осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий Главного управления на год.

11. План контрольных мероприятий Главного управления формируется начальником

финансово-экономического отдела Главного управления на основании периодичности проверок, поручений начальника Главного управления или заместителя начальника Главного управления.

План контрольных мероприятий Главного управления должен быть сформирован с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий (не реже одного раза в два года), а также экономической целесообразности их проведения (максимального охвата объема проверяемых средств, объемов выявленных ранее нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере).

12. Сформированный план контрольных мероприятий Главного управления на год представляется на утверждение начальника Главного управления или заместителю начальника Главного управления.

При формировании плана контрольных мероприятий Главного управления в целях исключения дублирования учитывается имеющаяся информация о контрольных мероприятиях, проведенных Контрольно-счетной палатой Омской области, Министерством финансов Омской области, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в предшествующий период.

13. План проверок в течение года может корректироваться по решению начальника Главного управления или заместителя начальника Главного управления.

14. Контрольные мероприятия, проводимые по поступившим письменным поручениям Губернатора Омской области и Правительства Омской области, запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов, а также в случае необходимости рассмотрения обращений граждан в соответствии с федеральным законодательством, учитываются в отчетности о проведенных контрольных мероприятиях за год (квартал) как внеплановые проверки. При составлении плана контрольных мероприятий должен учитываться резерв времени для проведения внеплановых проверок.

15. План контрольных мероприятий Главного управления оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, содержащей информацию об объекте контроля, сроке исполнения, руководителе проверки, проверяемом периоде, отметке об исполнении.

Раздел 3. Организация проведения проверок

16. Проверки проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке проверяющей группой специалистов, возглавляемой руководителем проверки или одним специалистом, осуществляющим проверку (далее - руководитель проверки), в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Главного управления.

17. Руководитель проверки готовит проект распоряжения Главного управления о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются наименование проверяемого объекта контроля, основания проведения проверки, сроки проведения проверки, утверждается состав проверяющей группы, программа проверки, срок предоставления начальнику Главного управления или заместителю начальника Главного управления акта по итогам проверки.

18. Сроки проведения проверки, состав проверяющей группы определяются с учетом объема предстоящих работ в соответствии с конкретными задачами проверки и особенностями объекта контроля.

Срок проведения проверки с учетом составления акта проверки не должен превышать 45 рабочих дней.

Датой начала проверки является день начала работы проверяющей группы на объекте контроля. Датой окончания проверки считается день вручения акта проверки на рассмотрение объекту контроля.

Срок проведения проверки может быть изменен по решению начальника Главного управления или заместителя начальника Главного управления на основании мотивированного представления руководителя проверки, но не более чем на 10 рабочих дней. Подготовка документов об изменении сроков проведения проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Регламента.

19. Проверка может быть приостановлена в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

Решение о приостановлении проверки принимается начальником Главного управления или заместителем начальника Главного управления на основании служебной записки руководителя проверки.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки руководитель объекта контроля информируется о приостановлении проверки и необходимости возобновления к установленному сроку бухгалтерского (бюджетного) учета либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

После поступления от объекта контроля в пределах установленного срока письменного подтверждения об устранении причин приостановления проверки, проверка назначается вновь в общем порядке.

Раздел 4. Порядок проведения проверок

20. Проведению проверки предшествует подготовительный период, в ходе которого работники Главного управления, участвующие в проверке, обязаны:

- изучить необходимые для осуществления проверки нормативные правовые акты;
- изучить необходимые данные объекта контроля;
- ознакомиться с документами по предыдущей проверке и имеющимися материалами, характеризующими финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

21. Руководитель проверки несет ответственность за качество и сроки проведения проверки.

Участники проверяющей группы осуществляют следующие действия:

- выполняют программу проверки;
- по результатам проверки представляют руководителю проверки подписанный акт (справку);
- докладывают руководителю проверки о возникновении препятствий в ходе проверки.

22. Руководитель проверки предъявляет руководителю объекта контроля распоряжение, знакомит с программой проверки, представляет участников проверяющей группы.

23. Участники проверяющей группы, исходя из программы проверки, определяют необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных, обеспечивающих возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

Участники проверяющей группы вправе требовать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа работниками объекта контроля предоставить указанные объяснения, справки, сведения и другие необходимые документы либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих проведению проверки, в акте проверки делается соответствующая запись и руководитель проверяющей группы сообщает об этих фактах начальнику Главного управления или заместителю начальника Главного управления.

24. Участники проверяющей группы принимают меры к тому, чтобы ответственные лица объекта контроля присутствовали при проверке вверенных им ценностей, выявлении фактически выполненных работ или других аналогичных действиях.

25. Проверяющая группа обязана:

- не препятствовать текущей деятельности объекта контроля;

- обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки от объекта контроля оригиналов документов;

- документально подтверждать выявленные недостатки и нарушения, определять размер причиненного материального ущерба, причины допущенных нарушений;

- обеспечивать достоверность материалов проверок и обоснованность изложенных в акте проверки выводов.

26. Проверяющая группа имеет право:

- на беспрепятственный доступ в помещения и на территорию объекта контроля;

- запрашивать от должностных и других лиц объекта контроля информацию, документы, письменные справки и объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки.

27. Руководитель и другие должностные лица объекта контроля обязаны:

- обеспечивать свободный доступ проверяющей группе в административные здания и служебные помещения объекта контроля в течение рабочего дня;

- предоставить проверяющей группе на период проведения проверки отдельное изолированное и оборудованное необходимыми техническими средствами служебное помещение, обеспечивающее сохранность документов;

- предоставлять запрашиваемую проверяющей группой информацию, документы, при необходимости их копии (в том числе на магнитных носителях), а также объяснения, относящиеся к предмету проверки;

- своевременно принимать меры по устранению выявленных в процессе проверки нарушений.

28. Руководитель и другие должностные лица объекта контроля имеют право:

- участвовать в проведении проверки;
- ознакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о нарушениях и недостатках в деятельности объекта контроля;
- представлять руководителю проверки письменные мотивированные возражения.

Раздел 5. Порядок оформления результатов проверок

29. По результатам проверки составляется акт проверки.

30. В акте проверки указываются:

- основание проведения проверки, в том числе указание на плановый характер либо проведение по обращению или поручению соответствующего органа (номер и дата обращения или поручения);
- цель, программа проверки, проверяемый период объекта контроля;

- дата начала проверки;
- состав проверяющей группы;
- общие сведения об объекте контроля в зависимости от вида проводимой проверки;

- выявленные у объекта контроля факты нарушений законодательства Российской Федерации, а также нецелевое использование бюджетных средств;
- иные сведения.

31. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения текста.

Информация должна быть изложена в соответствии с понятиями и терминами, применяемыми в законодательстве Российской Федерации.

Написание названий организаций должно соответствовать названиям, указанным в уставных документах или положениях.

32. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц проверяемого объекта контроля, другими материалами.

33. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны: положения правовых актов, которые нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения.

34. В акте проверки не допускаются выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.

35. Акт проверки подписывается участниками проверяющей группы.

36. Акт проверки составляется в трех экземплярах и регистрируется в специальном журнале финансово-экономического отдела Главного управления, где отражаются: наименование объекта контроля, кем проведена проверка, период проверки, время проведения проверки, основные виды выявленных нарушений, сумма бюджетных средств, использованных по нецелевому назначению, когда и кому отправлено требование, когда получен ответ на требование.

37. В течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки первый и второй экземпляры акта проверки направляются руководителем проверки объекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении или передаются непосредственно руководителю объекта контроля или уполномоченному представителю объекта контроля, о чем в третьем экземпляре акта проверки руководителем проверки и представителем объекта проверки делается отметка.

Руководитель объекта контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки обязан ознакомиться с ним, подписать первый экземпляр акта проверки с пометкой «с актом проверки ознакомлен» либо «с актом проверки ознакомлен с разногласиями» и направить его в Главное управление. Второй экземпляр акта проверки остается у объекта контроля. При наличии разногласий руководитель объекта контроля прилагает к акту проверки мотивированные разногласия.

В случае если руководитель объекта контроля отказался от подписания акта проверки либо не вернул его в Главное управление в установленный срок, на третьем экземпляре акта проверки руководителем проверки делается соответствующая отметка.

При этом акт проверки незамедлительно направляется руководителю объекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенному объекту контроля.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверенному объекту контроля, приобщается к материалам проверки.

Подписанный акт проверки является основанием реализации результатов проверки.

В проверяемом объекте контроля акт проверки является основанием для организации работы по устранению выявленных нарушений и недостатков.

38. Материалы проверки передаются начальнику Главного управления для принятия решения по итогам проведенной проверки.

39. В случае выявления Главным управлением по итогам проведения проверки факта нарушения федерального и/или областного законодательства материалы проверки направляются в Прокуратуру Омской области для принятия мер прокурорского реагирования.

40. Все полученные в ходе проверки материалы формируются руководителем проверки в дело проверки объекта контроля и подлежат хранению в Главном управлении в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Регламенту исполнения Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области бюджетных полномочий, связанных с осуществлением ведомственного финансового контроля

Утверждаю:
Начальник (Заместитель начальника)
Главного управления по делам
печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций
Омской области

подпись (Ф.И.О.)
« _____ » 201_ год

ПЛАН контрольных мероприятий Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области на _____ год

№ п/п	Объект контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок исполнения	Исполнитель (руководитель группы, члены группы)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Начальник финансово-экономического
отдела Главного управления по делам
печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций Омской области _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту исполнения Главным управлением по
делам печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций Омской области бюджетных полномочий, связанных с
осуществлением ведомственного
финансового контроля

Требование об устранении нарушений

Главным управлением по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области в соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации и _____

(планом проверок Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области, поручением Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, Правительства Омской области, запросом правоохранительных органов и др.)

проведена проверка _____
(отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, проверка целевого использования средств областного бюджета и др.)

в _____ за _____
(наименование объекта контроля) (период, охваченный проверкой)
Проверкой установлены нарушения на сумму _____ рублей, в том числе:

(указывается нарушение порядка осуществления финансово-хозяйственной деятельности и бюджетного законодательства, так как они установлены проведенной проверкой, с указанием нарушенных норм законодательства Российской Федерации и Омской области)

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области предлагает _____

(наименование объекта контроля)

(поочередно указываются мероприятия, которые необходимо провести для устранения (восстановления) выявленных нарушений, усилению дальнейшего контроля и недопущению их совершения вновь.)

Предлагается разработать план мероприятий по результатам проведенной проверки, а в необходимых случаях рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности лиц, допустивших финансовое нарушение)

Информацию с приложением документа и копий документов о принятых мерах и привлечении к ответственности виновных лиц представить в Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области в срок _____.

Начальник (Заместитель начальника)
Главного управления по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций Омской области _____ (Ф.И.О.)

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

53-10-77

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2012 г.
г. Омск

№ 18п/1

О внесении изменений в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1 «Об утверждении распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственно-правового развития Омской области»

Внести в распределение обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра государственно-правового развития Омской области, утвержденное приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 31 марта 2011 года № 10п/1, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «В.В. Стешкович» заменить словами «Д.В. Гусев»;
- 2) в подпункте 2 пункта 1:
 - абзац четвертый исключить;
 - дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- департамента законопроектных работ и правовой экспертизы;
 - департамента судебной и административно-правовой работы.»;

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 11.07.2012.
г. Омск

№ 19п/1

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области

1. Приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 25 августа 2010 года № 15п/1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 20 сентября 2010 года № 16п/1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр государственно-правового развития Омской области А. В. БУТАКОВ.

Приложение № 1
к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 11 июля 2012 года № 19п/1
«Приложение № 2
к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 25 августа 2010 года № 15п/1

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

Гусев Дмитрий Владимирович - первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области, председатель комиссии

Мальцева Анна Филипповна - руководитель департамента организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии

Банникова Ирина Леонидовна - начальник управления государственной службы и кадров департамента организации деятельности Министерства, секретарь комиссии

Диденко Дмитрий Сергеевич - заместитель руководителя департамента судебной и административно-правовой работы Министерства – начальника юридического отдела департамента судебной и административно-правовой работы Министерства

Захарова Надежда Викторовна - проректор по учебной работе – начальник учебного отдела негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский юридический институт» (по согласованию)

Кирсанов Роман Васильевич - доцент кафедры трудового права, заместитель декана юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат юридических наук (по согласованию)

Косицин Игорь Алексеевич - доцент кафедры административного и финансового права негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский юридический институт», директор частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Омский юридический колледж», кандидат юридических наук (по согласованию)

Шаталова Елизавета Петровна - заместитель начальника отдела по взаимодействию с Законодательным Собранием Омской области и представительными органами местного самоуправления департамента законопроектных работ и правовой экспертизы Министерства

Майоров Михаил Евгеньевич - начальник управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области - представитель структурного подразделения Министерства, в котором государственный гражданский служащий Омской области, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Омской области.

Приложение № 2
к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 11 июля 2012 года № 19п/1
«Приложение
к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 20 сентября 2010 года № 16п/1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве государственно-правового развития Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области.
2. Руководитель департамента финансов и экономики Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) – главный бухгалтер Министерства.
3. Начальник архивного управления Министерства (далее – управление).
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области управления.
5. Начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела управления.
6. Главный специалист отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области управления.
7. Главный специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела управления.
8. Ведущий специалист отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области управления.
9. Ведущий специалист отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела управления.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2012 г.
г. Омск

№ 40-п

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 мая 2012 года № 21-п

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования без проведения торгов», утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 15 мая 2012 года № 21-п, следующие изменения:

- 1) пункт 2 после слова «физические» дополнить словами «лица (далее – граждане)»;
 - 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. Информация о месте нахождения, графике работы Минимущества, порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в секторе жилищного фонда Минимущества, по телефону, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Минимущества, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), и государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Минимущества.»;
 - 3) абзац восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:
 - «Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале и на Портале.»;
 - 4) пункт 10 добавить абзацем вторым следующего содержания:
 - «Срок рассмотрения заявки с приложенными документами не должен превышать одного месяца со дня их поступления.»;
 - 5) в пункте 12 слова «физических лиц» заменить словом «граждан»;
 - 6) в пункте 17 слово «претендентом» заменить словом «заявителем»;
 - 7) в абзаце первом пункта 31 слова «на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru» заменить словами «на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru»;
 - 8) пункт 33 изложить в следующей редакции:
 - «33. Предусмотрена возможность получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги с использованием Единого портала и Портала.»;
 - 9) пункт 34 исключить;
 - 10) в пункте 46 слова «заявление граждан» заменить словом «гражданин»;
 - 11) в пункте 47 слова «в пункте 17» заменить словами «в абзацах 2, 3 пункта 17», слова «заявление юридических лиц» заменить словами «юридическое лицо»;
 - 12) абзац второй пункта 65 изложить в следующей редакции:
 - «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».
2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайт с адресом «www.mio.omskportal.ru».

Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Южного сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области предоставляет в аренду для ведения сельскохозяйственного производства, следующие земельные участки:

1. Кадастровый номер 55:21:170502:378, площадь 99,8 га. Указанный земельный участок расположен по адресу: Омская область, Павлоградский район, Южное сельское поселение, западнее села Южное.
 2. Кадастровый номер 55:21:170503:969, площадь 38,3 га. Указанный земельный участок расположен по адресу: Омская область, Павлоградский район, Южное сельское поселение, юго-западнее села Южное.
- По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Павлоградский район, с. Южное, ул. Каркашова, 13, тел. 8(381-72)5-14-86.



Ростелеком

ОАО «Ростелеком» (Омский филиал) реализует следующее недвижимое имущество:

– г. Омск, ул. Труда, 1а, Ориентировочная цена – 5600,0 тыс. руб. Предложения принимаются до 31.07.2012.

– изучает спрос на объекты недвижимости (нежилые помещения), расположенные на территории Омской области: г. Омск, ул. Дмитриева, 3/4, г. Омск, ул. Дмитриева, 5/1 и пр.

Дополнительная информация по телефонам **(8-381-2) 33-38-82, 33-43-45**, а также на сайте <http://www.omsk.sibirtelecom.ru/>

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Омскшина»

Место нахождения Общества: 644018, г. Омск, ул. П. В. Бударкина, 2
УВАЖАЕМЫЙ АКЦИОНЕР!

Совет директоров ОАО «Омскшина» уведомляет Вас о проведении внеочередного общего собрания акционеров Общества в форме заочного голосования.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в собрании: 3 июля 2012 г.

Дата и время окончания приема заполненных бюллетеней для голосования: 7 августа 2012 г.

Почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования: 644018, г. Омск, ул. П. В. Бударкина, д. 2, ОАО «Омскшина», заводоуправление, каб. 132

ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ:

1. О заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, - договора поручительства между Обществом и Открытым акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ».

С информацией (материалами), подлежащей представлению акционерам при подготовке к проведению внеочередного общего собрания акционеров, можно ознакомиться в течение 20 дней до даты проведения внеочередного собрания по адресу: 644018, г. Омск, ул. П. В. Бударкина, 2.

ВНИМАНИЕ! Документы, удостоверяющие полномочия правопреемников и представителей лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании (их копии, засвидетельствованные нотариально), прилагаются к направляемым бюллетеням для голосования.

Для участия в собрании необходимо заполнить бюллетень. Подписанный бюллетень направить по указанному в настоящем сообщении адресу. Принявшими участие во внеочередном общем собрании считаются акционеры, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

Порядок заполнения бюллетеня указан на обороте самого бюллетеня.

Совет директоров ОАО «Омскшина»

12 часов 00 минут, должник - Е.А. Белоус	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Петра Ильичева, д. 5, кв. 22		
Квартира, общей площадью 93,60 кв.м., 4-комн., 1/5 эт.	3 410 000	170 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 7 августа 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 7 августа 2012 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 8 августа 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) на публичные торги явилось менее двух покупателей;
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Продавца на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
- Копии паспортов (для физических лиц).
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме четверга, субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Продавца.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по реализации заложенного движимого имущества, арестованного на основании решения суда, по поручению УФССП России по Омской области

Внимание! Аукционы по продаже имущества, назначенные на 28 июня 2012 г. («Омский вестник» № 23 от 1.06.2012 г.), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов – 27 июля 2012 г.

Организатор торгов - ООО «ГОЛ»

(ОГРН 1075543012170, г.Омск, ул.Лермонтова, д.127/1, тел. 56-31-03)

11 часов 00 минут, должник - Юмин И.Ю.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
полуприцеп, тент бортовой SCHMITZ SPR24/L-13/62 EB (S01), 2007 г.в., г.н. AM 6908 55	467 500	23 000	9 000

Организатор торгов - ООО Аукционный дом «Сириус»

(ОГРН 1075501001399, г.Омск, пр-кт Мира, д.187б, тел.26-74-47)

11 часов 00 минут, должник – ООО «Союз-Агро»	Начальная цена (руб.), в т.ч. НДС	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
комбайн зерноуборочный CASE 2366, 1997 г.в., с сельскохозяйственным оборудованием (жатка 1010, зав. № 300278, подборщик 1015JJC0310808)	2 170 492	108 000	22 000
11 часов 30 минут, должник – Подкопаев Е.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль MAZDA FAMILIA, 2001 г.в., цвет белый, двиг. ZL-380329, г.н. O 065 UX	344 250	17 000	7 000
12 часов 00 минут, должник – Тахидинян Г.А.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль Infiniti XF 35 ELEGANCE, 2007 г.в., цвет темно-синий, двиг. 103973С, г.н. H 619 HC	1 601 213	80 000	16 000

Организатор торгов - ООО «СД-Пресс»

(ОГРН 1075543002105, г.Омск, ул. Герцена, д. 65а, 24-80-45)

11 часов 00 минут, должник – Гайдт В.Ф.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
автомобиль КАМАЗ 5511, 1987 г.в., цвет оранжевый, двиг. 740-185562, г.н. H 277 PT	154 530	7 000	3 000
11 часов 30 минут, должник – Андреев М.В.	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
полуприцеп фургон-рефрижератор Gray&Adams, 1996 г.в., г.н. AM 3140 55	882 300	44 000	17 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Организатором торгов и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в договоре о задатке счет. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов не позднее 24 июля 2012 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с 13 июля 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 24 июля 2012 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 25 июля 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449 ГК РФ, Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

Победитель торгов должен внести в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах торгов сумму, за которую приобретено имущество, за вычетом ранее внесенного задатка на счет, указанный в протоколе о результатах торгов.

В течение 5 рабочих дней с момента внесения покупной цены победителем торгов Организатор тор-

Внимание! Аукционы по продаже объектов недвижимости, назначенные на 28 июня 2012 г. («Омский вестник» № 23 от 1.06.2012 г.), признаны несостоявшимися.

Дата проведения повторных аукционов - 27 июля 2012 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области

(г. Омск, ул.Тарская, 11, каб.607, 24-73-89)

10 часов 00 минут, должник - Н.В. Большакова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 28-я Северная, д.20, кв.76		
Квартира, общей площадью 60,80 кв.м., 2-комн., 4/10 эт., пан.	1 712 750	85 000
10 часов 20 минут, должник - Е.Н. Фришмут	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Богдана Хмельницкого, д. 42, кв.35		
Квартира, общей площадью 68,8 кв.м., 3-комн., 7/12 эт., пан.	2 550 000	127 000
10 часов 40 минут, должники - Н.Г. Чубарова, В.В. Чубаров	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Орловского, д. 5, кв.4		
Квартира, общей площадью 92,6 кв.м., 3-комн., 2/5 эт., кирп.	3 629 500	181 000
11 часов 00 минут, должник - Г.Р. Худоян	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская обл., Омский район, с. Дружино, ул. Лаптева, д.4, кв.11		
Квартира, общей площадью 47,40 кв.м., 2-комн., 2/2 эт., керамзитобет.	1 088 000	54 000
11 часов 20 минут, должник - В.В. Киринос	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул.Стачечная, д.6		
Нежилые помещения 2П, номера на поэтажном плане: 1-6, общей площадью 39,5 кв.м., находящиеся на первом этаже жилого дома, литер А	1 870 000	93 000
11 часов 40 минут, должник - Е.С. Драгун (Яроцкая)	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
Омская обл., Омский район, с. Красноярка, пер. 3-й Колхозный, д. 10		
Земельный участок площадью 3000 кв.м., кадастровый номер 55:20:090101:5249, категория земель: земли населенных пунктов – для ведения личного подсобного хозяйства	841 500	42 000
12 часов 00 минут, должник - Д.И. Авдошин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Красина, д. 2, кв.30		
Квартира, общей площадью 56,2 кв.м., 2-комн., 5/5 эт., кирп.	3 489 250	174 000
12 часов 20 минут, должник - А.И. Егоркин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Пригородная, д. 19, кв. 15		
Квартира, общей площадью 78,20 кв.м., 4-комн., 3/17 эт., пан.	2 605 556	130 000
12 часов 40 минут, должник - В.П. Лимакин	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. 22-го Партсъезда, д. 13, кв. 45		
Квартира, общей площадью 45,10 кв.м., 2-комн., 4/5 эт., кирп.	1 211 250	60 000
14 часов 00 минут, должник - А.Г. Зайцева	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, проезд Спортивный, д. 1, кв. 2		
Квартира, общей площадью 40,90 кв.м., 2-комн., 1/5 эт., кирп.	1 360 000	68 000
14 часов 20 минут, должник - В.Д. Момот, Ж.Л. Момот	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Пригородная, д. 17, кв. 80		
Квартира, общей площадью 91,70 кв.м., 4-комн., 10/10 эт., пан.	2 380 000	119 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 24 июля 2012 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 24 июля 2012 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 25 июля 2012 г. в 16 ч.00 мин.

Дата проведения аукционов - 9 августа 2012 г.

Продавец – ТУ Росимущества в Омской области

(г. Омск, ул.Тарская, 11, каб.607, 24-73-89)

10 часов 20 минут, должники - А.В. Анисимов, Т.А. Анисимова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, поселок Московка-2, ул. Молодова, д. 10, кв. 14		
Квартира, общей площадью 53,10 кв.м., 2 – комн., 4/9 эт., пан.	1 550 000	77 000
10 часов 40 минут, должник - К.З. Азрян	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Полторацкого, д.50, кв.247		
Квартира, общей площадью 53,50 кв.м., 2-комн., 2/10 эт., пан.	1 640 000	82 000
11 часов 00 минут, должник - Ю.А. Шевчук	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, ул. Волгоградская, д. 24, кв. 91		
Квартира, общей площадью 52,60 кв.м., 2-комн., 5/9 эт., пан.	1 600 000	80 000
11 часов 20 минут, должник – Г.А. Павлова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г.Омск, проспект Мира, д. 106а, кв. 31		
Квартира, общей площадью 43,90 кв.м., 2-комн., 8/9 эт., пан.	1 866 000	93 000
11 часов 40 минут, должники - М.В. Гавриленко, Н.В. Гавриленко	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)
г. Омск, ул. Масленикова, д. 80, кв. 15а		
Квартира, общей площадью 161,70 кв.м., 4-комн., 10/10 эт., кирп.	5 700 000	285 000

Конкурсы

гов заключается с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) в торгах приняли участие менее, чем два участника;

2) на торгах не осуществлено увеличение начальной продажной цены заложенного движимого имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.

- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет Организатора торгов на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- Копии паспортов (для физических лиц).

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с заложенным движимым имуществом можно по адресу Организатора торгов:

- ООО «ГОЛ» с 10 до 12 часов по понедельникам и вторникам;

- ООО Аукционный дом «Сириус» с 14 до 16 часов по вторникам и четвергам;

- ООО «СД-Пресс» с 12 до 14 часов по вторникам и четвергам.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор о задатке, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Организатора торгов с 10 до 12 часов и с 14 до 16 часов (кроме субботы и воскресенья).

Торги состоятся по адресу Организатора торгов.

Данная публикация, форма заявки и проект договора купли-продажи размещены на официальных сайтах Ту Росимущества в Омской области - <http://rosimomsk.narod.ru>, <http://tu55.rosim.ru>.

Внимание! В связи с допущенной опечаткой («Омский Вестник» № 28 от 29.06.2012) в тексте извещения о проведении торгов по продаже арестованного заложенного движимого имущества, назначенных на 26 июля 2012 г., следует читать: задаток должен поступить на расчетный счет Продавца (Организатора торгов) не позднее 24 июля 2012 г. Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 24 июля 2012 г. Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 25 июля 2012 г. в 16 ч.00 мин.

СООБЩЕНИЕ

«Конкурсный управляющий – Шипицын Андрей Петрович – Организатор торгов (644010, г. Омск, ул. М. Жукова, 74/1, к. 404, e-mail: shipicyn_77@mail.ru, т. (3812) 51-15-06, ИНН 550501257436; СНИЛС 060-874-077-67; НП АУ «Партнер»: ОГРН 1097800006314; ИНН 7811154727; 191012, г. Санкт-Петербург, пер. З Рабфаковский, д. 5, кор. 4, литер А) проводит открытые торги в форме аукциона по реализации имущества ООО «Восточный алюминий» (644065, г. Омск, ул. Заводская, 2; ОГРН 1065501053463; Решением Арбитражного суда Омской области от 26.09.11 г. дело № А46-4642/2011 введена процедура конкурсного производства).

Лот № 1: Канализационная насосная станция-одноэтажное здание, общей площадью 30,4 кв.м., инвентарный номер 6663923, литера И. Адрес (местоположение): г. Омск, ул. Индустриальная, д. 11, корпус 76 – 1129000р. Лот № 2: Сооружение: резервуар, площадью по наружному обмеру 2304 кв.м., инвентарный номер 160000535, литера АЖ. Адрес (местоположение): г. Омск, ул. Индустриальная, д. 11-14306000р. Лот № 3: Здание. Площадь: общая 1648 кв.м. Инвентарный номер: 4596. Литер: А. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Омская область, Саргатский р-н, д. Урусово- 1556000р. Лот № 4: Алюминиевый танк лагерьный-204000р. Лот № 5: Биметаллическая емкость 60 куб.м.-204000р.

Указана начальная цена. Задаток: для лотов 1-3: 1%, 4-5: 5%. Шаг аукциона – 5% от начальной цены. Форма подачи предложения – открытая. Проведение торгов и подведение итогов осуществляется: для лотов 1-3: на электронной площадке ООО «Аукционы Сибири» по адресу: www.ausib.ru 30.08.2012 г. в 11-00 ч. и 13-00 ч. соответственно; для лотов 4-5: по адресу Организатора торгов 30.08.2012 г. в 14-00ч. и 15-00ч. соответственно.

Для участия в торгах необходимо заключить договор задатка, оплатить задаток, подать заявку в соответствии с законодательством о банкротстве с приложениями: для лотов №1-3 - в электронном виде на указанный выше сайт, для лотов №4,5 - по адресу Организатора торгов. Перечень документов, прилагаемых к заявке: действующая выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц) или из ЕГРИП (для ИП); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки и удостоверение личности данного лица; документ о назначении исполнительного органа претендента (для юр. лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости); копия паспорта (для ИП и физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык указанных документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») сообщает об итогах продаж имущества Омской области

Наименование имущества	Способ продажи	Дата и место проведения	Кол-во поданных заявок	Лица, признанные участниками	Покупатель	Цена продажи, руб.	Примечание
Бытовые помещения: нежилое одноэтажного строения, общей площадью 156,10 кв.м, литера А, расположенное по адресу: г. Омск, мкр. Береговой, ул. Иртышская, д. 14	Аукцион	10.07.12 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	2	1. Богатырёв Всеволод Владимирович 2. Курбатов Дмитрий Евгеньевич	Богатырёв Всеволод Владимирович	630 000	Информационное сообщение о проведении продаж опубликовано в газете «Омский вестник» № 15 (3200) от 06.04.2012 г. и размещено на сайте продавца www.cus.vomske.ru и на сайте www.omskportal.ru в сети Интернет 6.04.2012г.
Земельный участок площадью 932 кв.м						230 000	
здание ветсанотряда, общей площадью 224,20 кв.м, инвентарный номер 3851, литера Б, расположенное по адресу: Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, пер. Березовый, д. 10.	Аукцион	10.07.12 г. г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42	-	Аукцион не состоялся в связи с отсутствием заявок			

ПРОТОКОЛ № 3/12 о результатах аукциона

г.Омск, ул. Маяковского, 81

10 часов 00 минут

11 июля 2012 года

Организатор аукциона: Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Наименование предмета аукциона: право на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд. Количество выставленных лотов – 6

В связи с участием в аукционе менее двух участников аукцион по лотам №№ 3, 6 в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации, признается несостоявшимся.

По указанным лотам договоры купли-продажи лесных насаждений для муниципальных нужд будут заключены не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее двадцати дней со дня проведения аукциона, с участниками, подавшими заявку на соответствующий лот.

Лоты №№ 1, 2, 4 снимаются с аукциона в связи с отсутствием заявителей.

ЛОТ № 5

Участники:

1. Индивидуальный предприниматель Ласунов Николай Александрович (1);

2. Специализированное бюджетное учреждение Омской области «Омсклес» (2).

Для ознакомления с предметом торгов, заключения договора задатка, подачи заявки обращаться по адресу и телефону Организатора торгов. Срок подачи заявки и оплаты задатка в рабочие дни 9-18 ч. 23.07-24.08.2012 г.

Выигравшим торги признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, при отсутствии заявок на увеличение цены от других участников торгов. Конкурсный управляющий в течение 5 дней заключает с победителем торгов, либо в случае его отказа или уклонения от подписания договора, с участником торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками, за исключением победителя торгов, договор купли-продажи, оплата по которому устанавливается в срок - 30 дней со дня его подписания. Реквизиты для оплаты задатка и по договору купли-продажи: Получатель ООО «Восточный алюминий», ИНН 5501095563; КПП 550101001; р/с № 40702810700110011616 в Филиале «Западно-Сибирский» ОАО «Собинбанк» г. Новосибирск, корп. сч. № 3010181040000000744, БИК 045003744.

Продаже без проведения торгов подлежит: алюминиевые сплавы втор. необраб. в чушках DIN 226 – 2,764т – 138200р.; свинец в чушках – 54т; - 2662200р. свинцовые сплавы – 114,2т – 5778520р. Конкурентные заявки собираются в течение одной недели с 23.07.2012 г. по адресу организатора торгов. Продажа имущества осуществляется по наибольшей цене, предложенной покупателем, но не менее указанной стоимости имущества. В заявке должно быть указано предложение о цене приобретаемого имущества. Оплату производить по указанным выше реквизитам.»

СООБЩЕНИЕ

«Конкурсный управляющий Кратыко Олег Анатольевич – Организатор торгов (644010, г. Омск, ул. М. Жукова, 74/1, к. 404, e-mail: am_and_at@mail.ru, т. (3812) 51-15-06, ИНН 550702062074; СНИЛС 066-731-508-73; НП «СМСОАУ»: 644122, г. Омск, ул. 5-й Армии, 4, офис 1; ОГРН 1025402478980, ИНН 5406240676) проводит открытые торги в форме аукциона по продаже имущества ООО «СибЮниТрейд» (644036, г. Омск, ул. 2-я Казахстанская, 3; ОГРН 1095543038920; СНИЛС 065-006-104494; Решением Арбитражного суда Омской области от 03.11.11 г. дело № А46-2164/2011 введена процедура конкурсного производства): Автомобиль BMW 750 Li, 2008 г.в., Номер двигателя: N63B44A, 20254415. Номер кузова: WBAKB81050CY51612. VIN: WBAKB81050CY51612. Цвет: черный. Начальная цена – 4500000р. Задаток – 22500р. Шаг аукциона – 225000р. Форма подачи предложения – открытая. Проведение торгов и подведение итогов осуществляется на электронной площадке ООО «Аукционы Сибири» по адресу: www.ausib.ru 30.08.2012 г. в 10-00ч. и 11-00ч. соответственно.

Для участия в торгах необходимо заключить договор задатка, оплатить задаток, зарегистрироваться и подать заявку в соответствии с законодательством о банкротстве в электронном виде с приложениями на указанный выше сайт. Перечень документов, прилагаемых к заявке: действующая выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц) или из ЕГРИП (для ИП); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки и удостоверение личности данного лица; документ о назначении исполнительного органа претендента (для юр. лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости); копия паспорта (для ИП и физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык указанных документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Для ознакомления с предметом торгов, заключения договора задатка, подачи заявки обращаться по адресу и телефону Организатора торгов. Срок подачи заявки и оплаты задатка в рабочие дни 9-18ч. 23.07-24.08.2012 г.

Выигравшим торги признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, при отсутствии заявок на увеличение цены от других участников торгов. Конкурсный управляющий в течение 5 дней заключает с победителем торгов, либо в случае его отказа или уклонения от подписания договора, с участником торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками, за исключением победителя торгов, договор купли-продажи, оплата по которому устанавливается в срок - 30 дней со дня его подписания. Реквизиты для оплаты задатка и по договору купли-продажи: Получатель ООО «СибЮниТрейд», ИНН 5507215098; КПП 550701001; р/с № 40702810101800000256 в Омском филиале «НОМОС-БАНК» (ОАО), корп. сч. № 3010181080000000841, БИК 045209841.»

Казенное учреждение Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (КУ «ЦУС») извещает,

что аукционы по продаже:

- мастерской: одноэтажного здания, общей площадью 126,50 кв.м, литера В, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 67;

- базы отдыха, общей площадью 152,1 кв.м, инвентарный номер: 5797, литера А, расположенной по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1, назначенные на 24.07.2012г., признаны не состоявшимися из-за отсутствия заявок.

Земельные ресурсы: аренда

арендной платы.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды сроком на 1 год земельного участка общего пользования, из земель населенных пунктов, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, с кадастровым номером 55:36:090303:3041, площадью 55901 кв.м, местоположение которого установлено примерно в 400 м северо-западнее относительно ориентира, расположенного за пределами участка – здания управления порта, имеющего почтовый адрес: Омская область, г. Омск, Ленинский административный округ, ул. 9-я Ленинская, д. 55, для целей не связанных со строительством, для складирования намытого грунта.

Организатор аукциона: Главное управление. Основания проведения аукциона: распоряжение Главного управления от 6 июля 2012 года № 1522-р «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Дата, время и место проведения аукциона: 13 августа 2012 года, 11.00 часов, Главное управление по земельным ресурсам Омской области (г. Омск,

ул. Красногвардейская, д. 42, 4 этаж, каб. № 416, конференц-зал).

Начальный размер ежемесячной арендной платы определить на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в размере 162 150 (сто шестьдесят две тысячи сто пятьдесят) рублей в месяц.

Сумму задатка для участия в аукционе по лоту определить в размере

2-кратного начального размера арендной платы за земельный участок, установленной на основании отчета об определении рыночной величины арендной платы.

«Шаг аукциона»: 5% (пять процентов) от начального размера арендной платы.

Срок поступления задатка на счет организатора аукциона: с момента опубликования настоящего извещения до 9 августа 2012 года включительно. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона. В день определения участников аукциона (10 августа 2012 года), организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

Порядок внесения задатка: перечисление на нижеуказанный расчетный счет:

Получатель: Министерство финансов Омской области (Главное управление по земельным ресурсам Омской области л/с 804110016).

ИНН 5503101004
КПП 550301001

р/сч 40302810200004000003

Банк получателя:

ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области, г. Омск

БИК 045209001.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе 13 августа 2012 года (аренда)».

Осмотр земельного участка производится по его местоположению заинтересованными лицами самостоятельно.

Срок, место, порядок подачи заявки на участие в аукционе лицом, намеревающимся принять участие в аукционе (далее – претендент):

1) заявка на участие в аукционе (далее – заявка) подаётся по форме, приложенной к извещению;

2) заявка подаётся по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, каб. 110 (окно 6), контактные телефоны: 24-21-42;

3) приём заявок Главным управлением осуществляется с 16 июля 2012 года до 9 августа 2012 года включительно, с 9.00. до 13.00 часов с понедельника по четверг;

4) заявка принимается при наличии документов, подтверждающих личность и полномочия лица, подписавшего заявку;

5) заявка представляется заявителем (либо представителем претендента на основании доверенности) в сроки указанные в извещении, и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется претендентами до окончания срока приема заявок, с уведомлением в письменной форме Главного управления по земельным ресурсам Омской области.

Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) платежный документ с отметкой банка о перечислении суммы задатка для участия в аукционе на счёт Главного управления;

2) копия документа, удостоверяющего личность претендента (для физического лица и пред-

ставителя, подписавшего заявку);

3) решение уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя юридического лица – претендента (для юридических лиц);

4) решение уполномоченного органа юридического лица – претендента о совершении сделки (для юридических лиц в случае, когда принятие данного решения предусмотрено учредительными документами);

5) нотариально заверенная копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

6) нотариально заверенная копия доверенности представителя на подписание и подачу настоящей заявки, а также на подписание договора аренды (в случае подачи заявки представителем и если договор аренды будет подписывать представитель);

7) подписанная заявителем опись представленных документов в двух экземплярах.

Место, дата, время и порядок признания участников аукциона: Главное управление (г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42, каб. 402), 10 августа 2012 года, 15.00 часов.

Претенденты признаются участниками аукциона при выполнении условий проведения аукциона, указанных в настоящем извещении. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении аукциона;

д) иные основания предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Главным управлением не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с размером арендной платы;

- каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора его аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если:

а) ни один из участников аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, после трехкратного объявления начального размера арендной платы не поднял билет;

б) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка;

в) в торгах участвовало менее 2 участников;

г) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области
Красногвардейская ул., д. 42, каб. 109,
г. Омск, 644043

ЗАЯВКА (Лот №____) физического лица на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____.

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____.

3. Дата рождения заявителя: _____.

4. Паспортные данные заявителя: серия _____ № _____, когда выдан _____, кем выдан _____.

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия _____ № _____, от _____, кем выдано _____.

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): _____.

7. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

8. Контактные телефоны: _____.

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, для размещения _____, местоположение которого установлено: _____

(разрешенное использование земельного участка)

_____ (далее – земельный участок).

10. Для участия в аукционе внесен задаток в размере _____ рублей, равный _____ кратной месячной арендной плате за земельный участок (часть земельного участка), установленной на основании отчета независимого оценщика.

11. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

12. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

13. Реквизиты счета для возврата задатка: ИНН _____

Банк получатель: _____

Реквизиты отделения банка: _____

Иное: _____

14. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

15. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____ (подпись)

« ____ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20 ____ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица организатора аукциона)

Главное управление по земельным ресурсам Омской области
Красногвардейская ул., д. 42, каб. 109,
г. Омск, 644043

ЗАЯВКА (Лот №____) юридического лица на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю

1. Полное наименование юридического лица: _____.

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: _____.

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): _____.

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____.

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

6. Адрес фактического (юридического) места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): _____.

7. Контактные телефоны: _____.

8. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенного пункта с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, для размещения _____, местоположение которого установлено: _____

(разрешенное использование земельного участка)

_____ (далее – земельный участок).

9. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания данного протокола.

10. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

Земельные ресурсы: аренда

11. Для участия в аукционе внесен задаток в размере _____ рублей, равный ____ кратной месячной арендной платы за земельный участок (часть земельного участка), установленной на основании отчета независимого оценщика.

12. Гарантируем достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

13. Реквизиты счета для возврата задатка: ИНН _____ КПП _____

Банк получатель _____
р/с в банке _____
иное: _____

14. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Заявитель: _____ (подпись)

« ____ » _____ года (фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона: « ____ » _____ 20 ____ года
в ____ час. ____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица принявшего заявку) _____ (подпись)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка, расположенного в городе Омске, для целей не связанных со строительством

(указать вид временного объекта)

г. Омск « ____ » _____ 20 ____ года

Главное управление по земельным ресурсам Омской области в лице _____, действующего на основании Положения о Главном управлении по земельным ресурсам Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95, приказа Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 23 мая 2012 года № 9-п, доверенности _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20 ____ года

№ _____ Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на 1 год, находящийся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, расположенный в городе Омске и относящийся к категории земель населенных пунктов, земельный участок площадью ____ кв.м, именуемый в дальнейшем Участок, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

1.2. Кадастровый номер Участка: _____.

1.3. Местоположение Участка: _____.

1.4. Цель использования Участка: _____.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____.

1.6. Предоставление Участка Арендодателем Арендатору, а также возврат Участка Арендатором Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи (приложение № 2 к настоящему договору).

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер арендной платы определен в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20 ____ года (приложение № 3 к настоящему договору) и составляет _____ (_____) рублей в месяц.

2.2. Арендатор перечисляет арендную плату Получателю в размере, исчисляемом согласно приложению к настоящему договору, за каждый месяц с оплатой до 10-числа месяца, за который производится оплата. Получателем является Управление Федерального казначейства по Омской области. В платежном поручении (квитанции) указывается номер и дата регистрации договора, а также период, за который осуществляется платеж.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы.

В случае невнесения Арендатором арендной платы в срок, установленный настоящим договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается Арендодателем в счет погашения задолженности за предшествующие месяцы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

1) передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия настоящего договора только с письменного согласия Арендодателя;

2) передать арендованный Участок в субаренду в пределах срока действия настоящего договора с письменного согласия Арендодателя.

3.2. Арендатор обязан:

1) использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанной в настоящем договоре, разрешенным использованием и условиями настоящего договора;

2) своевременно уплачивать Получателю арендную плату в соответствии с настоящим договором и в течение пяти дней после осуществления платежа предоставлять Арендодателю копии платежных документов;

3) в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего договора лично, либо через представителя, либо направленного по почте заказным письмом (датой вручения этого письма считается десятый день, начиная с даты отправки заказного письма), подписать и обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области за государственной регистрацией настоящего договора, а также нести расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора;

4) не нарушать права соседних землепользователей и арендаторов;

5) письменно в течение 2-х дней уведомить Арендодателя в случае изменения адреса и других реквизитов или отчуждения объектов, расположенных на арендуемом Участке;

6) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение или соответствующее разрешение органов государственной власти, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов и согласия Арендодателя;

7) обеспечивать надлежащее санитарное состояние и внешнее благоустройство на прилегающей и закрепленной территории;

8) возмещать Арендодателю убытки, связанные с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора;

9) обеспечить наличие на Участке копии настоящего договора аренды;

10) по истечении срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения

освободить Участок, привести его в состояние, пригодное для дальнейшей эксплуатации и передать в течение двух дней Арендодателю по акту приема-передачи;

11) обеспечить беспрепятственный доступ на Участок представителям Арендодателя и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель (далее – уполномоченные органы), в случаях, предусмотренных законодательством, а также предоставить представителям Арендодателя и (или) уполномоченным органам правоустанавливающие документы на Участок;

12) выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и других объектов, расположенных на участке, и не препятствовать доступу к ним в целях ремонта и обслуживания;

13) не изменять вид разрешенного использования Участка;

14) ежеквартально не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным периодом производить сверку платежей;

15) не возводить на арендуемом Участке объекты капитального строительства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель;

2) требовать от Арендатора возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением Арендатором прав и законных интересов собственника Участка;

3) приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

1) передать Арендатору Участок в состоянии, соответствующем для использования в целях, предусмотренных настоящим договором;

2) предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок;

3) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора, а также земельному и гражданскому законодательству.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка, превышающий срок действия настоящего договора, а также пени в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

5.4. В случае нарушения подпункта 3 пункта 3.2 Арендатор обязан оплатить неустойку в виде пени в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.5. Платежи, предусмотренные пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего договора, Арендатор перечисляет Получателю по реквизитам, указанным в пункте 13 настоящего договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским и земельным законодательством, а также по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

1) использования Участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанной в настоящем договоре, разрешенным использованием и условиями настоящего договора. Доказательством нецелевого использования Участка Арендатором является акт обследования Участка;

2) однократного нарушения Арендатором условий настоящего договора и (или) наличия задолженности по арендной плате более 2-х месяцев в независимости от погашения задолженности;

3) изменения вида разрешенного использования Участка.

6.2 Арендодатель имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора путем направления письменного уведомления Арендатору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой календарный день, начиная с даты отправки заказного письма.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ЗЕМЛЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Арендатор Участка обязан обеспечить беспрепятственный доступ на Участок неограниченного круга лиц, если иное не установлено градостроительными и строительными нормами и правилами, в случае отнесения Участка к землям общего пользования.

7.2. Арендодатель вправе в любое время отказаться от договора аренды Участка, относящегося к землям общего пользования, известив об этом другую сторону за один месяц, путем направления письменного уведомления. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой день, начиная с даты отправки заказного письма.

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия между сторонами арбитражным судом Омской области или судом Омской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. В рамках настоящего договора под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами.

10.2. В случае продолжения форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения об изменении условий договора или его продолжении.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания договора у Арендатора отсутствуют обязательства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения договора, и что он имеет право заключить настоящий договор в соответствии со своей правоспособностью.

11.2. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего договора аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.3. В случае нахождения на Участке каких-либо объектов Арендатор при необходимости освобождает земельный участок за счет собственных средств, претензий к Арендодателю Арендатор не имеет.

11.4. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

11.5. Все ранее подписанные соглашения, заключенные между сторонами, касающиеся использования Участка и (или) его частей считаются утратившими силу с момента заключения данного договора.

11.6. Корреспонденция направленная Арендодателем в адрес Арендатора считается надлежащим образом направленной, в случае ее направления по адресу, указанному в договоре или предоставленному Арендатором в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2. раздела 3 настоящего договора.

11.7. Настоящий договор и (или) соглашения к нему не являются основаниями для регистрации пра-

Земельные ресурсы: аренда

ва собственности на объект, расположенный на земельном участке, являющимся предметом договора, предоставленном для целей, не связанных со строительством.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- кадастровый паспорт Участка (приложение № 1);
- акт приема-передачи Участка (приложение № 2);
- протокол о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (приложение № 3).

13. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Получатель арендной платы: Управление Федерального казначейства по Омской области (администратор ГУ по земельным ресурсам Омской области), ИНН (администратора) 5503101004, КПП (администратора) 550301001, Расчетный счет: № 4010181010000010000, Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омска, БИК 045209001, ОКАТО 52401000000, Код БК 80411105012040001120.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Главное управление по земельным ресурсам Омской области
Адрес: 644043, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.
Телефон: (3812) 23-16-09.

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

От Арендатора:

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 20___ года № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и расположенного на территории города Омска

г. Омск «___» _____ 20___ года

Мы, нижеподписавшиеся, Главное управление по земельным ресурсам Омской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения о Главном управлении по земельным ресурсам Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2006 года № 95, Приказа Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 23 мая 2012 № 9-п и доверенности от «___» _____ 20___ года, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола о результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «___» _____ 20___ года № _____ и заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и расположенного в городе Омске, от «___» _____ 20___ года № _____ произвели прием и передачу в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и расположенного в городе Омске (далее Участок), имеющего следующие характеристики:

1. Категория земель, к составу которой относится Участок:
2. Площадь Участка:
3. Кадастровый номер Участка:
4. Местоположение (адресные ориентиры) Участка:

Арендодатель Участок сдал (принял):

Арендатор Участок принял (сдал):

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Кормиловского муниципального района информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка находящегося в государственной собственности из состава земель сельскохозяйственного назначения в аренду для строительства ПС 500 кВ Восход-Витязь. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Алексеевка. Участок находится примерно в 1,0 км от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Кормиловский район, Алексеевское сельское поселение, площадью 8670 кв. м. Возражения против размещения данного объекта принимаются в течение 2 недель со дня публикации по адресу: Омская обл., Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20, тел. 2-13-49

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района Омской области сообщает о наличии свободных земельного участка и приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка в границах Таврического муниципального района Омской области из состава земель сельскохозяйственного назначения государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю для выращивания овощей с кадастровым номером 55:26:240317:432 местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир АЗС. Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Таврический район, с. Прииртышье, площадью 6300 кв.м.

Заявления принимаются в течение месяца в здании администрации Таврического муниципального района по адресу: р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет 28 (приемные дни: вторник, четверг, пятница), тел. 8 (38151) 2-23-89, 2-44-12.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Победовского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка для сельскохозяйственного производства из земель сельскохозяйственного назначения:

с кадастровым № 55:17:290605:56, площадью 20,7 га, месторасположение: Нововаршавский район, Победовское сельское поселение, вблизи д. Моисеевка. Заявку на предоставление в аренду земельного участка принимается в течение 30 дней с момента опубликования с 9-00 до 12-00, с 15-00 до 18-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу:

646842 Омская область, Нововаршавский район, село Победа, улица Центральная ба, телефон (факс) – 8(38152) 3-62-24,
E-mail: pobedasa@rambler.ru

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Калачинского муниципального района в соответствии со статьей ст.9,10 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель с/х назначения», ЗК РФ, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельных участков:

1) с кадастровым номером 55:07:12 14 02:80, общей площадью 750 000 кв. м, из земель сельскохозяйственного назначения, местоположение: Омская область, Калачинский район, д. Львовка, для сельскохозяйственного производства.

Прием заявок осуществляется в течение месяца со дня выхода информационного сообщения, в рабочее время по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. Советская, 18, кабинет № 41, т. (8-38-155) 2-27-44.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Тевризского муниципального района Омской области сообщает о предстоящем предоставлении земельных участков в аренду из состава земель сельскохозяйственного назначения:

- площадью 4 га, кадастровый квартал 55:28:090201; разрешенное использование для сельскохозяйственного производства, земельный участок расположен: Омская область, Тевризский район, Екатеринбургское сельское поселение, ур. Усть-Туй;

- площадью 20 га, кадастровый квартал 55:28:150102; разрешенное использование для сельскохозяйственного производства (сенокосение), земельный участок расположен: Омская область, Тевризский район, Тевризское городское поселение, с восточной стороны от озера Айгумак.

По вопросу приобретения прав на указанные земельные участки обращаться в Администрацию Тевризского муниципального района Омской области по адресу: Омская область, р.п. Тевриз, ул. Советская, 29, каб. 3.

Объявление

о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Муромцевский муниципальный район Омской области, руководствуясь ст. 34 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области», извещает о наличии предлагаемого для предоставления в аренду, для ведения личного подсобного хозяйства, из категории земель сельскохозяйственного назначения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:

- ориентировочной площадью 1,50 га сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, в северной части кадастрового квартала 55:14:280102;

- ориентировочной площадью 33,00 га сельскохозяйственных угодий, местоположение участка: Омская область, Муромцевский район, в западной части кадастрового квартала 55:14:340105.

По вопросам приобретения права аренды на указанный земельный участок необходимо обращаться по адресу: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 40, тел. (38158) 22 489, 21 840 с 10.00 до 17.00 часов.

Заявки принимаются в месячный срок с момента опубликования объявления.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области предоставляет в аренду для сельскохозяйственного производства, следующие земельные участки сельскохозяйственного назначения:

1. Кадастровый номер 55:21:160602:276, местоположение: Омская обл., Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, западнее д. Никитовка, площадью 652 000 кв. м;

2. Кадастровый номер 55:21:160603:80, местоположение: Омская обл., Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, севернее д. Березовка, площадью 646 001 кв. м;

3. Кадастровый номер 55:21:160602:277, местоположение: Омская обл., Павлоградский район, Новоуральское сельское поселение, вокруг д. Никитовка, площадью 621 800 кв. м.

По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Павлоградский район, с. Новоуральское, ул. Зеленая, 5, тел. 8 (381-72) 5-25-24.

СООБЩЕНИЕ

Администрация Новоуральского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области предоставляет в аренду для сельскохозяйственного производства, следующие земельные участки сельскохозяйственного назначения:

1. Кадастровый номер 55:21:160604:220, местоположение: Омская обл., Павлоградский район, с/п Новоуральское, юго-восточнее д. Березовка, площадью 245 000 кв. м;

2. Кадастровый номер 55:21:160603:81, местоположение: Омская обл., Павлоградский район, восточнее д. Березовка, площадью 224 000 кв. м.

По вопросам приобретения прав на указанные земельные участки необходимо обращаться по адресу: Омская область, Павлоградский район, с. Новоуральское, ул. Зеленая, 5, тел. 8 (381-72) 5-25-24.

Приложение № 2
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 27 июля 2010 года № 74/31

Формы предоставления регулируемые организациями информации в сфере горячего водоснабжения

Отчетный период	2 квартал 2012 года
Муниципальный район	город Омск
Наименование организации	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»
ИНН	5505013586
КПП	550501001
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг обеспечением проживания
Юридический адрес	644068, г.Омск, п.Северный
Почтовый адрес	644068, г.Омск, п.Северный
Руководитель	Метлицкий Владимир Васильевич 8(3812) 71-29-94
Главный бухгалтер	Маноюкова Олеся Александровна 8(3812) 71-29-93
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Смехнова Лариса Владимировна Экономист 8(3812) 71-29-61 www.opni.ru

Конкурсы

Форма ГВС 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения <1>

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
2	количество исполненных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения	0
3	количество заявок на подключение к системе горячего водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
4	резерв мощности системы горячего водоснабжения (тыс. куб.м/сутки) <2>	0

Приложение № 1
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Омской области
от 27 июля 2010 года № 74/31

Формы предоставления регулируемых организациями информации в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

Отчетный период	2 квартал 2012 года
Муниципальный район	город Омск
Наименование организации	Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»
ИНН	5505013586
КПП	550501001
Вид деятельности	Предоставление социальных услуг обеспечением проживания
Юридический адрес	644068, г.Омск, п.Северный
Почтовый адрес	644068, г.Омск, п.Северный
Руководитель	Метлицкий Владимир Васильевич 8(3812) 71-29-94
Главный бухгалтер	Манюкова Олеся Александровна 8(3812) 71-29-93
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Смехнова Лариса Владимировна Экономист 8(3812) 71-29-61 www.opni.ru

Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения <1>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения <2>	Гкал/ч	0

В соответствии с п.5 Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», Открытое акционерное общество «Омский каучук» доводит до сведения, что приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 04 июля 2012 года № 123/31 установлены тарифы на тепловую энергию для потребителей:

	Тариф на тепловую энергию (без учёта НДС)					
	горячая вода	отборный пар давлением				острый и редуцированный пар
от 1,2 до 2,5 кг/см ²		от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1. Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии ОАО «Омский каучук» по собственным сетям						
одноставочный, руб./Гкал	974,83	X	X	770,76	776,41	X
Население (с учётом НДС)						
одноставочный, руб./Гкал	X	X	X	X	X	X
2. Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах ОАО «Омский каучук»)						
одноставочный, руб./Гкал	844,97	X	X	718,20	737,81	X

Тарифы действуют с 07 июля 2012 года по 31 декабря 2012 года.
Полная информация приведена на сайте <http://rec.omskportal.ru/>

Техническая возможность доступа к регулируемым услугам, а также количество поданных, зарегистрированных и исполненных заявок на подключение к системам теплоснабжения на ЛПДС «Татарская» ОАО «Сибтранснефтепродукт» за 2 кв. 2012г. отсутствуют.
На ЛПДС «Татарская» резерв мощности системы теплоснабжения - отсутствует.

ИНФОРМАЦИЯ ООО «Научно-технический комплекс «Криогенная техника» по регулируемым видам деятельности, согласно Постановлению Правительства РФ от 30.12.2009г. №1140:

Отчетный период	II квартал 2012год.
Муниципальный район	ЦАО г. Омска
Наименование организации	ООО «НТК «Криогенная техника»
ИНН	5503035908
КПП	550301001
Вид деятельности	Разработка и производство микрокриогенного оборудования и систем кондиционирования
Юридический адрес	644105, г. Омск, ул.22 Партсъезда, д.97, корп.1
Почтовый адрес	644105, г. Омск, ул.22 Партсъезда, д.97, корп.1
Руководитель	Громов Анатолий Владимирович Контактный телефон: 61-74-11
Главный бухгалтер	Курапова Валентина Августовна Контактный телефон: 26-48-28
Должностное лицо, ответственное за предоставление информации	Панченко Василий Алексеевич Главный энергетик Контактный телефон 28-41-92 e-mail info@cryontk.ru

Форма ХВ 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	1
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	1
3	количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	1
4	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	1

Форма ВО 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения	1
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	1
3	количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	1
4	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	1

ООО «Экопродукт» сообщает, что на территории ЦАО г. Омска планируется строительство газопровода и газовой котельной по адресу: ул. Сибмисовская,9. Все желающие могут высказать свои предложения и замечания касательно воздействия на экологическую среду, понедельник 13.08.12г. в 9-00 по адресу Сибмисовская, 9.

ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О мировых судьях Омской области» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий мировых судей Омской области:

1. Судебный участок № 92 Центрального административного округа г. Омска – 1
 2. Судебный участок № 57 Ленинского административного округа г. Омска – 1
 3. Судебный участок № 81 Советского административного округа г. Омска – 1
- Заявления и документы принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: 644043, г. Омск, ул. Тарская, д. 15, каб. 7, телефон для справок 94-81-12.
Последний день приема документов – 27 июля 2012 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

- Должность председателя:
Горьковский районный суд Омской области – 1
Седейниковский районный суд Омской области – 1
- Заместитель председателя:
Омский районный суд Омской области – 1
Куйбышевский районный суд г. Омска – 1
Первомайский районный суд г. Омска - 1
- Должность судьи:
Омский областной суд – 12
Большеуковский районный суд Омской области - 1
Куйбышевский районный суд Омской области - 1
Любинский районный суд Омской области – 1
Нижнеомский районный суд Омской области - 1
Одесский районный суд Омской области – 1
Усть-Ишимский районный суд Омской области - 1
- Соответствующие заявления и документы принимаются по рабочим дням до 27.07.2012 г. с 10 до 16 часов по адресу: ул. Тарская, 15, каб. 7.
Поступившие заявления будут рассмотрены квалификационной коллегией судей Омской области 03.08.2012 г. в 10 часов по адресу: ул. Тарская, 28

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 июля 2012 г.
г. Омск

№ 1020-р

О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденный распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, следующие изменения:

В разделе I «Недвижимое имущество» таблицы:
- строку 202 изложить в следующей редакции:

202	Насосная станция с. Черемновка, общей площадью 482,7 кв.м, инвентарный номер 7686, литера А, этажность 1, расположена по адресу: Омская область, Называевский р-н, южнее села Черемновка на 1500 метров	1715,97	2012
-----	---	---------	------

-дополнить строкой 207 следующего содержания:

207	Производственно-технологический комплекс: Автомобильная газонаполнительная компрессорная станция в р.п. Павлоградка. Сведения об объектах, входящих в состав сложной вещи: операторная литера А, площадью 115,3 кв.м; навес, литер Г, площадью 74,7 кв.м; навес, литера Г1, площадью 140,3 кв.м; уборная, литера Г2, площадью 1 кв.м; стена бетонная, литера Г3, площадью 5,6 кв.м; сушилка, литера Г4; емкость, литера Г5; компрессорная, литера Г6, площадью 98 кв.м; емкость, литера Г7, площадью 6 кв.м; трансформаторная, литера Г8, площадью 7 кв.м; трансформаторная, литера Г9, площадью 7 кв.м; распределительная колонка, литера Г10, площадью 2,3 кв.м; распределительная колонка, литера Г11, площадью 2,3 кв.м, флагшток, литера Г12, площадью 5 кв.м; ограждение, литера 1, площадью 555 кв.м; замощение, площадью 7140,2 кв.м; канализационная сеть, площадью 1,2 кв.м; водопроводная сеть, площадью 66,1 кв.м; воздушные ЛЭП высокого напряжения ЗАС-50/8, протяженностью 173 п.м.; газопроводная сеть, протяженностью 167,2 п.м.; газопроводная сеть, протяженностью 16 п.м.; кабельные электрические сети ПВХА306ШВ 4*120-100 04, протяженностью 0,095 км; кабельные сети ТППЭЗ 10*2*0,4, протяженностью 94 м; светильник ЖК415-250-105, назначение: производственное; площадь: общая 427,8 кв.м; инвентарный номер: 130000003; адрес (местоположение): Омская область, Павлоградский р-н, раб.пос. Павлоградка, ул. Ленина, 162	7835,0	2012
-----	--	--------	------

2. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник».

3. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом www.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Аттестат о среднем основном общем образовании с. 55БВ № 0040676 на имя Грабовского Сергея Лукьяновича.

Аттестат о среднем образовании на имя Смирновой Надежды Геннадьевны, выд. Азовской средней школы.

Аттестат о неполном среднем образовании с. А № 5319850 на имя Биттель Кристины Николаевны, выд. МОУ «Ачаирская СОШ».

Аттестат о восьмилетнем образовании с. Б № 824312 на имя Носенко Светланы Анатольевны, выд. Сосновской СОШ Таврического р-на 11.06.1987 г.

Аттестат о неполном среднем образовании на имя Суворова Сергея Андреевича, выд. гимназией № 69.

Аттестат об образовании № 852574 на имя Церковных Валерия Михайловича, выд. школой № 53.

Аттестат о среднем (полном) общем образовании с. Б № 4171325 на имя Бурмакова Константина Петровича, выд. МОУ «Новотроицкая СОШ» Саргатского муниципального р-на Омской обл.

Студ. билет на имя Лопата Кристины Николаевны, выд. Сибирским профессионально-педагогическим колледжем.

Диплом с. Г № 307256; свидетельство тракториста, с. А № 568078, свидетельство водителя с. АА № 0380207 на имя Муляр Вячеслава Валерьевича, выд. ГОУ «НПО «ПУ № 42» 29.06.2001 г.

Аттестат об основном общем образовании с. А № 7703930 на имя Лысака Сергея Анатольевича, выд. МОУ «СОШ № 95» с углубл. изучением отд. предметов в 2001 г.

Аттестат об основном общем образовании № 1237088 на имя Баязитого Рината Сергеевича, выд. МОУ «СОШ № 119» г. Омска 20.06.2005 г.

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 3 июля 2012 года
г. Омск

№ 121/30

О внесении изменений в приказ РЭК Омской области от 31 января 2012 года № 25/5

В приказ РЭК Омской области от 31 января 2012 года № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» на территории Омской области» внести следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить перечень информации по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов, ставок, платы, наценок, надбавок), регулируемых Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия), подлежащей предоставлению организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, по ЕИАС Омской области по установленной форме (далее – шаблон), согласно приложению № 2.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия вправе запрашивать шаблоны, не указанные в приложении № 2, путем направления по ЕИАС запросов, состоящих из файла шаблона и сопроводительного письма.

Все шаблоны публикуются на официальном сайте Комиссии в разделе «ЕИАС ФСТ России»-«Шаблоны».

Актуальный перечень шаблонов, подлежащих заполнению, находится в личном кабинете по адресу <http://portal.eias.ru/> в разделе «Мониторинги» и в программе «ЕИАС:Мониторинг» в разделе «Запросы регулятора».

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 2 июля 2012 год
г. Омск

№ П-12-34

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 28 декабря 2011 года № 270-п «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 – 2014 годах из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1) в приложении № 2 «Перечень, сроки представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области документов для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»:

- в подпункте 3 пункта 3 графы «документы, подтверждающие затраты и (или) содержащие натуральные показатели, необходимые для определения размера субсидии» строки 27 слова «об уплате» заменить словами «или иного документа, подтверждающего уплату»;

- в пункте 3 графы «Перечень представляемых в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области документов» строки 4 приложения «Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»:

цифру и слово «5) паспорта» заменить цифрой и словом «4) паспорта»;

цифру и слово «6) актов» заменить цифрой и словом «5) актов»;

цифру и слово «7) актов» заменить цифрой и словом «6) актов»;

цифру и слово «8) паспортов» заменить цифрой и словом «7) паспортов»;

2) в строках 11 приложений № 37, № 38, № 39, № 40 цифры «4,5» заменить цифрой «9».

Министр В. А. ЭРЛИХ.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2012 года
г. Омск

№ П-12-35

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 сентября 2009 года № 41-п

Внести в Положение о порядке выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 сентября 2009 года № 41-п, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Вместе с заявлением о выдаче разрешения на проведение работ в Министерство заявителями представляется схема (проект) рекультивации нарушенных земель, утвержденная собственником земельного участка, на котором планируется проведение работ (далее – земельный участок), землепользователем или землевладельцем земельного участка (далее – схема).

Представленная схема (проект) рекультивации нарушенных земель должна быть согласована:

1) с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области в части мероприятий, необходимых для восстановления нарушенного плодородного слоя почвы;

2) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области в части:

- наличия у заявителя права собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования (сервитута) на земельный участок;

- соответствия схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель исходным данным и требованиям проведения землеустройства (за исключением вопросов, отнесенных к предмету согласования с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области).»;

2) в пункте 4:

- в абзаце первом слова «документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения,» заменить словами «схема (проект) рекультивации нарушенных земель»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отдел растениеводства.»

- дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«- проверяет на соответствие требованиям законодательства заявление о выдаче разрешения на проведение работ;

- наличие согласований схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

- отсутствие прямого запрета на проведение работ на земельном участке, установленного в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Омской области.»;

3) абзацы первый и второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае отсутствия замечаний к заявлению о выдаче разрешения на проведение работ, схеме (проекту) рекультивации нарушенных земель, отделом растениеводства подготавливается проект разрешения на проведение работ по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Положению, который с приложением заявления о выдаче разрешения на проведение работ и схемой (проектом) рекультивации нарушенных земель направляется для согласования в юридический отдел управления правовой и кадровой работы Министерства (далее – юридический отдел).

Юридический отдел устанавливает является ли заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, подвергнутому административному наказанию за правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 8.6 и (или) частью 1 статьи 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

4) в пункте 6 слова «в части вопросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения» исключить;

5) в пункте 7 слова «прилагаемыми документами» заменить словами «прилагаемой схемой (проектом) рекультивации нарушенных земель»;

6) в пункте 8:

- подпункт 2 исключить;

- подпункт 4 исключить;

- подпункт 5 слова «представление неполного пакета документов, предусмотренного» заменить словами «не представление заявления о выдаче разрешения на проведение работ и (или) схемы (проекта) рекультивации нарушенных земель, предусмотренных».

Министр В. А. Эрлих.

Конкурсы

циальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 4018 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 26 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2387, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3898 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 27 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2298, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 4093 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 28 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2405, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3699 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 29 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2435, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3816 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 30 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2438, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3798 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 31 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2449, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3746 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 32 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2453, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3728 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 33 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2460, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3692 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 34 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2463, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3674 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 35 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства №

33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2466, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу определено примерно в 3656 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей; ЛОТ № 36 - согласно поручения на реализацию № 19/20875 от 18.06.2012г., в рамках исполнительного производства № 33947/11/01/55 от 06.06.2011г. должник Манухов А.А., арестованное имущество: земельный участок площадью 1000,00кв.м, кадастровый номер 55:20:044101:2468, категория земель : земли населенных пунктов - строительство малоэтажных жилых домов и объектов социальной и инженерной инфраструктур, расположенный по адресу примерно в 3640 м по направлению на северо-запад относительно жилого дома, имеющего почтовый адрес: Омская обл., Омский р-н, Дружинское сельское поселение, с. Дружино, ул. Октябрьская, д. 18, минимальная начальная цена продажи: 200000 рублей 00 коп. без НДС, размер задатка 10 000 рублей 00 коп., шаг аукциона – 10 000 рублей;

Сроки приема заявок по лотам с № 1 по № 36 по 27 июля 2012 года включительно с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (везде указано местное время г. Новосибирск) по адресу г. Новосибирск ул. Революции, 38, оф. 204, тел. 8-952-912-6673, 8-383-218-86-78, дата и время подведения итогов приема заявок по всем лотам: 30.07.2012 года 12 часов 05 минут.

Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 1-6: 31 июля 2012 г. в 09 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 7: 31 июля 2012 г. в 09 часов 30 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 8: 31 июля 2012 г. в 10 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 9: 31 июля 2012 г. в 10 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 10: 31 июля 2012 г. в 10 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 11: 31 июля 2012 г. в 11 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 12: 31 июля 2012 г. в 11 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 13: 31 июля 2012 г. в 11 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 14: 31 июля 2012 г. в 12 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 15: 31 июля 2012 г. в 12 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 16: 31 июля 2012 г. в 12 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 17: 31 июля 2012 г. в 13 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 18: 31 июля 2012 г. в 13 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 19: 31 июля 2012 г. в 13 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 20: 31 июля 2012 г. в 14 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 21: 31 июля 2012 г. в 14 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 22: 31 июля 2012 г. в 14 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 23: 31 июля 2012 г. в 15 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 24: 31 июля 2012 г. в 15 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 25: 31 июля 2012 г. в 15 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 26: 31 июля 2012 г. в 16 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 27: 31 июля 2012 г. в 16 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 28: 31 июля 2012 г. в 16 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 29: 31 июля 2012 г. в 17 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 30: 31 июля 2012 г. в 17 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 31: 31 июля 2012 г. в 17 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 32: 31 июля 2012 г. в 18 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 33: 31 июля 2012 г. в 18 часов 20 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 34: 31 июля 2012 г. в 18 часов 40 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 35: 31 июля 2012 г. в 19 часов 00 мин.
Дата, время и место проведения аукциона по лотам № 36: 31 июля 2012 г. в 19 часов 20 мин.

Место проведения аукциона по адресу: г. Новосибирск ул. Революции, дом № 38, тел. 8-952-912-6673, 8-383-218-86-78. Дата, время и порядок ознакомления с предметом торгов: ежедневно, с момента опубликования сообщения, самостоятельно.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявки на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении о проведении торгов, а также обеспечившие поступление установленного размера задатка в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке, заключаемом с Организатором торгов. Документы, предоставляемые для участия в аукционе: заявка установленного образца; опись документов (в двух экземплярах); платежный документ, подтверждающий внесение задатка на счет Продавца; нотариально заверенные: копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс, заверенный налоговым органом, на последнюю отчетную дату, выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная), протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц – резидентов РФ); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; копии паспортов (для физических лиц); копия нотариально заверенного согласия супруга/супруги (для физических лиц); данные о лицевом счете в банке (для договора о задатке). Для участия в аукционе претендентам необходимо заключить с Организатором торгов договор о задатке. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией по проведению торгов протокола окончания приема и регистрации заявок. Порядок проведения аукциона: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается по мере выдвижения предложений в соответствии с шагом аукциона; выигравшим торги на аукционе (победителем торгов) признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах, имеющий силу договора, в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя торгов. Торги проводятся в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся в соответствии со ст. 447 ГК РФ. Подать заявку, получить дополнительную информацию об объектах и порядке проведения аукциона, а также ознакомиться с приложенными к заявке документами можно по адресу Организатора торгов.

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г. Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда» Адрес издателя и редакции: г. Омск 42, пр. Маркса, 39. Главный редактор АКСЕНОВ Павел Васильевич Редактор Иголкин Владимир Юрьевич E-mail: pravdaomsk@gmail.com (для рекламы, коммерческих материалов), omvest@yandex.ru (для документов), omvest_elena@mail.ru.	Ответственный за выпуск: Мудрова Ольга Владимировна (тел./факс 31-45-44). Отдел рекламы: Чурсина Елена Геннадьевна (тел./факс 31-24-84, 53-10-77). Верстка: Воронина Лилия Робертовна (31-94-01), Руденко Андрей Владимирович (53-20-76), Компьютерный набор: Лыженко Евгения Леонтьевна (51-12-44). Корректоры: Мельникова Лариса Ивановна, Ляшко Олеся Валерьевна, Бажина Татьяна Викторовна (51-12-46).	Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Газетный двор», Омская обл., 646800, р.п. Таврическое, ул. Магистральная, 4. Печать офсетная. Заказ № . Время подписания в печать 20.40 Подписано в печать в 20.40. ТИРАЖ 445 ЦЕНА СВОБОДНАЯ
--	---	---

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским региональным Управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и средств массовой информации Комитета РФ по печати. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ5500099 от 2 марта 2009 г. © – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.