

## Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 31.05.2012 г.  
г. Омск

№ 12п/2

### О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» **приказываю:**

Приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

#### Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области **В. В. СТЕШКОВИЧ.**

*Приложение к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 31.05.2012. № 12п/2*

*«Приложение к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства»

#### Раздел I. Общие положения

##### Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства» (далее – государственная услуга) регулирует порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

##### Подраздел 2. Круг заявителей

2. За предоставлением государственной услуги вправе обращаться государственные архивы Омской области, муниципальные архивы (за исключением муниципальных архивов, являющихся структурными подразделениями органов местного самоуправления Омской области), иные организации, расположенные на территории Омской области (кроме тех, которым право проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях предоставлено нормативными правовыми актами), направившие подготовленные ими архивные справки, архивные выписки и архивные копии (далее – информационные документы) в Министерство государственно-правового развития Омской области для проставления апостиля (далее – организации).

##### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения, необходимые для информирования организаций о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство): 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, 115. Контактные телефоны: (3812) 23-02-52, (3812) 35-71-04. Почтовый адрес архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1. Контактные телефоны: (3812) 25-57-26, (3812) 21-26-12;

2) график работы Министерства, архивно-го управления Министерства:  
Понедельник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут  
Вторник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут  
Среда 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут  
Четверг 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут  
Пятница 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут  
Перерыв с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут);

3) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mgpr.omskportal.ru](http://www.mgpr.omskportal.ru) (далее –

интернет-сайт Министерства), содержащий информацию о месте нахождения и графике работы Министерства, номера контактных телефонов архивного управления Министерства, адрес электронной почты Министерства, информацию о порядке получения представителями организаций информации по вопросам предоставления государственной услуги, блок-схему последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, образцы оформления информационных документов;

4) адрес электронной почты Министерства: [mgpr@omskportal.ru](mailto:mgpr@omskportal.ru).

Информацию (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги представители организации вправе получать при личном обращении представителя организации, при обращении по телефону, путем ознакомления с информацией о предоставлении государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги организации вправе получать путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – проставление апостиля на информационных документах, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства.

##### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, – Министерство.

Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, – Управление Федерального казначейства по Омской области (далее – Федеральное казначейство).

6. Запрещается требовать от организации осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

##### Подраздел 3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заполнение оттиска штампа апостиля, проставленного на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе, и направление информационного документа в Министерство иностранных дел Российской Федерации либо возвращение информационного документа в организацию (в случае планируемого получения гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, а также лицом без гражданства (далее – гражданин) информационного документа при личном обращении в организацию);

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

##### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента. В указанный срок включается срок направления информационных документов с проставленным апостилем в Министерство иностранных дел Российской Федерации, а также срок возвращения информационных документов в организацию (в случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию).

##### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

2) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;

5) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

6) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 894 «Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;

7) Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области»;

8) приказ Министерства от 17 мая 2011 года № 16п/1 «Об утверждении Положения об архивном управлении Министерства государственно-правового развития Омской области».

##### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

10. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) письменное обращение организации (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями), подготовившей информационный документ по запросу гражданина, связанному с реализацией его законных прав и свобод, о проставлении апостиля на информационном документе (в свободной форме).

В случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию в письменном обращении организации указывается соответствующая информация;

2) информационный документ, на котором следует проставить апостиль;

3) образцы подписей лиц, подписавших информационный документ (далее – образцы подписей), с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями) (в свободной форме);

4) образцы печатей организации, подготовившей информационные документы (далее – образцы печатей) (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями) (в свободной форме);

5) копия запроса гражданина;

6) документ об оплате государственной по-

шлины (в случае отсутствия льготы по ее оплате, предусмотренной подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации). С 1 января 2013 года сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, Министерство получает в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством.

##### Подраздел 7. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

11. Запрещается требовать от организации:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

##### Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

##### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Отказ в предоставлении государственной услуги производится в следующих случаях:

1) непредставление полного перечня документов, указанного в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие оформления информационного документа пунктам 5.9 – 5.9.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19;

3) несоответствие подписей лиц на информационном документе подписям должностных лиц на образцах подписей;

4) несоответствие печатей на информационном документе печатям на образцах печатей;

5) получения в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Федеральным казначейством информации об отсутствии сведений, подтверждающих уплату организацией государственной пошлины (в случае отсутствия льготы по ее оплате, предусмотренной подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации);

6) несоблюдение правил русского языка при оформлении информационного документа;

7) наличие в информационном документе исправлений, приписок, подчисток, помарок, неразборчивость текста;

8) информационный документ предполагается к отправке в госуслугу, не являющиеся участниками Конвенции.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

##### Подраздел 10. Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Размер государственной пошлины за проставление апостиля установлен подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за проставление апостиля не уплачивается в случае, предусмотренном подпунктом 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Способы взимания государственной пошлины за проставление апостиля установлены статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

##### Подраздел 12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги,

поступления информационного документа, на котором следует проставить апостиль

16. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступление информационного документа, на котором следует проставить апостиль (далее – обращение организации), регистрируется старшим инспектором архивного управления Министерства в течение 4 часов с момента поступления обращения организации.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

17. Помещения, в которых должностными лицами архивного управления Министерства предоставляется государственная услуга и в которых осуществляется прием получателей государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, средствами связи (телефон, электронная почта), системой кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

18. Помещения, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, располагаются в здании, занимаемом архивным управлением Министерства, которое отвечает следующим требованиям:

- 1) на территории, непосредственно прилегающей к зданию, имеются бесплатные парковочные места для транспортных средств;
- 2) лестница, ведущая к входу в здание, имеет поручни;
- 3) на фасаде здания расположена информационная надпись с названием Министерства, архивного управления Министерства;
- 4) на 1-м этаже здания имеется информационный стенд;
- 5) на 2-м, 3-м этажах здания расположены залы ожидания и места для заполнения необходимых документов, оборудованные столами, креслами, канцелярскими принадлежностями.

19. Информация (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги размещается на интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

20. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) настоящий Административный регламент, иная информация по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренная пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 2) образцы оформления обращений организаций.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателем доступности государственной услуги является:

- 1) общее количество обращений организаций, поступивших в Министерство для предоставления государственной услуги;
- 2) количество проставленных апостилей;
- 3) количество отказов Министерства в проставлении апостилей;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

22. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб организаций на действия должностных лиц архивного управления Министерства;
- 3) отсутствие возвратов информационных документов, направленных Министерством в Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- 4) не более двух взаимодействий представителей организаций и должностных лиц архивного управления Министерства продолжительностью не более 30 минут каждое.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 1. Перечень административных процедур

23. Исполнение настоящего Административного регламента включает следующие административные процедуры:

стративные процедуры:

- 1) прием и регистрация обращения организации;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в Федеральное казначейство (в случае, если уплачивается государственная пошлина);
- 3) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 4) проставление и заполнение оттиска штампа апостили на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе;
- 5) внесение записи о проставлении апостили в книгу регистрации проставленных апостилей (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);
- 6) направление информационного документа в Министерство иностранных дел Российской Федерации либо возвращение информационного документа с проставленным апостилем в организацию (в случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию).

Блок-схема последовательности действий должностных лиц Министерства при проставлении апостили приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. Выполнение административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства.

25. Сведения о ходе предоставления государственной услуги организации вправе получать путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства.

Подраздел 2. Прием и регистрация обращения организации

26. Прием и регистрация обращения организации производятся старшим инспектором архивного управления Министерства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

27. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 4 часов.

28. Результат административной процедуры – регистрация обращения организации в журнале регистрации входящих документов.

29. Зарегистрированное обращение организации передается старшим инспектором архивного управления Министерства начальнику архивного управления Министерства, который оформляет указание по исполнению обращения о проставлении апостили.

На основании данного указания старший инспектор архивного управления Министерства делает отметку в журнале регистрации входящих документов о должностном лице архивного управления Министерства, которому поручена работа по проставлению апостили (далее – должностное лицо), и дате передачи ему обращения организации.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса в Федеральное казначейство (в случае, если уплачивается государственная пошлина)

30. В случае если за проставление апостили подлежит уплате государственная пошлина, сведения о ее уплате должностное лицо получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным казначейством.

31. Круг должностных лиц, уполномоченных на направление межведомственных запросов, сроки, способы направления межведомственного запроса, перечень сведений, направляемых в составе запроса, установлены технологической картой межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги, которая приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

32. Результат административной процедуры – начало проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

33. После получения обращения организации должностное лицо производит проверку отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в течение одного рабочего дня.

34. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо подготавливает письмо организации за подписью Министра государственно-правового развития Омской области (далее – Министр) или заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности архивного управления Министерства (далее – заместитель Министра), об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 13 настоящего Административного регламента, должностное лицо визирует копию информационного документа и передает ее начальнику архивного управления Министерства для принятия решения о проставлении и заполнении оттиска штампа апостили.

35. Результат административной процедуры – выраженное в письменной форме на копии инфор-

мационного документа решение начальника архивного управления Министерства о проставлении и заполнении оттиска штампа апостили.

36. Копия информационного документа с решением начальника архивного управления Министерства о проставлении и заполнении оттиска штампа апостили передается должностному лицу через старшего инспектора архивного управления Министерства.

Подраздел 5. Проставление и заполнение оттиска штампа апостили на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе

37. На основании поступившей копии информационного документа должностное лицо проставляет и заполняет оттиск штампа апостили на свободном от текста месте информационного документа на лицевой или оборотной его стороне или на отдельном листе (в данном случае лист с апостилем скрепляется с информационным документом), передает информационный документ на подпись Министру или заместителю Министра и для проставления гербовой печати Министерства.

38. Подпись Министра или заместителя Министра проставляется в специально отведенном месте на оттиске штампа апостили, проставленного на информационном документе.

Гербовая печать Министерства проставляется в специально отведенном месте на оттиске штампа апостили руководителем департамента финансов и экономики Министерства.

39. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

40. Результат административной процедуры – проставление подписи Министра или заместителя Министра и проставление гербовой печати Министерства в штампе апостили на информационном документе.

41. Информационный документ передается должностному лицу через общий отдел департамента организации деятельности Министерства и старшего инспектора архивного управления Министерства.

Подраздел 6. Внесение записи о проставлении апостили в книгу регистрации проставленных апостилей

42. На основании поступившего информационного документа должностное лицо вносит в книгу регистрации проставленных апостилей запись о проставлении апостили, в оттиск штампа апостили на информационном документе – соответствующие номер и дату регистрации.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

44. Результат административной процедуры – регистрация проставленного апостили, проставление соответствующих номера и даты регистрации в оттиске штампа апостили на информационном документе.

Подраздел 7. Направление информационного документа в Министерство иностранных дел Российской Федерации либо возвращение информационного документа с проставленным апостилем в организацию (в случае планируемого получения гражданином информационного документа при личном обращении в организацию)

45. На основании заполнения оттиска штампа апостили на информационном документе должностное лицо подготавливает проект письма в Министерство иностранных дел Российской Федерации за подписью Министра или заместителя Министра с приложением информационного документа, на котором проставлен апостиль, либо при наличии соответствующей информации в обращении организации передает информационный документ с проставленным апостилем старшему инспектору архивного управления Министерства для отправки в организацию.

46. После подписания письма в Министерство иностранных дел Российской Федерации старший инспектор общего отдела департамента организации деятельности Министерства регистрирует его в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве и направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Если информационный документ предполагается отправить в организацию, то старший инспектор общего отдела департамента организации деятельности Министерства направляет его в организацию.

47. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 часов.

48. В случае выявления в заполненном оттиске штампа апостили на информационном документе опечаток и (или) ошибок организация представляет в архивное управление Министерства заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок с приложением информационного документа, на котором следует проставить апостиль.

Начальник архивного управления Министерства в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в заполненном оттиске штампа апостили на информационном документе начальник

архивного управления обеспечивает их устранение в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного управления Министерства настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется Министром, заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

50. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в форме изучения заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства журналов регистрации входящих документов, книги регистрации проставленных апостилей, просмотра копий оформленных информационных документов с проставленным апостилем, писем Министерства в Министерство иностранных дел Российской Федерации.

По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

51. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб организаций в связи с предоставлением государственной услуги и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб, предусмотренных пунктом 62 настоящего Административного регламента. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

52. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги

53. Организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц Министерства при предоставлении ими государственной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе они вправе принять участие во внеплановых проверках полноты и качества предоставления государственной услуги.

К участию во внеплановых проверках привлекаются организации, направившие в Министерство жалобы в связи с проставлением апостили, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При этом организации, подготовившие информационный документ, вправе знакомиться с журналами регистрации входящих документов, книгой регистрации проставленных апостилей, копиями оформленных информационных документов с проставленным апостилем, вторыми экземплярами писем Министерства в Министерство иностранных дел Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

Подраздел 1. Информация для организации о ее праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

54. Организации, не удовлетворенные исполнением настоящего Административного регламента (далее – заявители), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, при-

нимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

## Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

55. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента.

56. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее – нормативные правовые акты) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

57. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

58. Жалоба может быть направлена по почте, на адрес электронной почты Министерства [mgpr@omskportal.ru](mailto:mgpr@omskportal.ru), через интернет-сайт Министерства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115 и на интернет-сайте Министерства.

59. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контак-

ного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

## Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

60. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

## Подраздел 5. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

61. Жалоба передается для рассмотрения Министру, заместителю Министра.

## Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

62. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен Правительством Российской Федерации.

## Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

63. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Проставление апостиля на архивных справках,  
архивных выписках и архивных копиях,  
подготовленных по запросам граждан  
Российской Федерации, иностранных  
граждан, а также лиц без гражданства,  
связанным с реализацией их законных прав и  
свобод, и направляемых в иностранные  
государства»

## ФОРМА КНИГИ

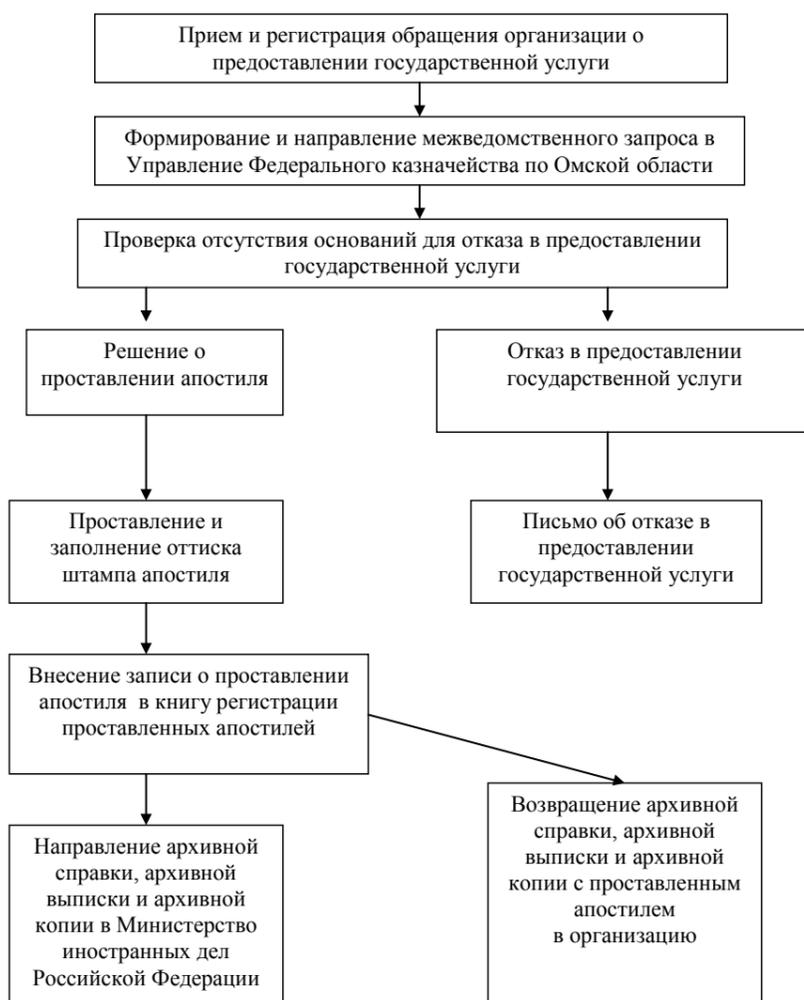
### регистрации проставленных апостилей

№ п/п	Дата проставления апостиля	Наименование документа, его реквизиты	Ф.И.О., должность лица, подписавшего документ	Ф.И.О., должность лица, проставившего апостиль	Ф.И.О. лица, представившего документ для проставления апостиля, данные документа, удостоверяющего личность	Страна	Отметка об уплате государственной пошлины	Подпись лица в получении документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Проставление апостиля на архивных справках,  
архивных выписках и архивных копиях,  
подготовленных по запросам граждан  
Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц  
без гражданства, связанным с реализацией их  
законных прав и свобод, и направляемых  
в иностранные государства»

## БЛОК-СХЕМА

### последовательности действий должностных лиц Министерства государственного-правового развития Омской области (далее – Министерство) при проставлении апостиля



Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению  
государственной услуги «Проставление апостиля на  
архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,  
подготовленных по запросам граждан Российской Федерации,  
и иностранных граждан, а также лиц без гражданства,  
связанным с реализацией их законных прав и свобод,  
и направляемых в иностранные государства»

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

### межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства»

Табл. А.0. Общие сведения

№	Наименование органа (организации)	Потребитель или поставщик данных	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон
1	Архивное управление Министерства государственного-правового развития Омской области	Потребитель	Киреева И.Л.	kireeva@omskportal.ru	8 (3812) 37-40-34
2	Управление Федерального казначейства по Омской области	Поставщик	Сердюкова Г.Н.	kanc@treasury.ru	8 (3812) 25-04-60

Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречие нормам Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ФЗ № 210)
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты)	Если нормы акта вступают в прямое или косвенное противоречие с нормами ФЗ № 210, укажите номер(-а) статьи(-ей), содержащей (-их) указанные противоречия
1	Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года	-
2	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"	-
3	ФЗ № 210	-
4	Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263	-
5	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"	-
6	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 894 "Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформлением в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства"	-
7	Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 "Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области"	-
8	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17 п/1 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства"	-

Табл. А.1.2. Описание услуги: перечень подуслуг

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Тип получателя	Платность предоставления подуслуги
	Укажите наименование подуслуги	Укажите срок предоставления подуслуги	Введите код: 1 – граждане России; 2 – иностранные граждане; 3 – индивидуальные предприниматели; 4 – организации	Введите код: 1 – платная подуслуга, 2 – бесплатная подуслуга  Для платных подуслуг укажите наименование, реквизиты соответствующего нормативного правового акта (далее – НПА) и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным

Табл. А.1.3. Описание услуги: перечень "входных" документов

№	Наименование "входного" документа услуги	Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа – фактическое состояние	Источник документа – фактическое состояние	Наименование источника документа	Подлежит ли получению в соответствии с ФЗ № 210 по каналам межведомственного взаимодействия?	Причина невозможности получения документа по каналам межведомственного взаимодействия	Отнесение документа к избыточному и исключение из перечня необходимых для предоставления услуги
	Укажите наименование документа	Перечислите номера подуслуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	Укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	Введите код: 1 – предоставляется заявителем; 2 – получается по каналам межведомственного взаимодействия; 3 – получается по каналам межведомственного взаимодействия; 4 – получается по каналам внутриведомственного взаимодействия	Введите код: 1 – составляется заявителем; 2 – выдается в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги; 3 – выдается организацией бюджетного сектора; 4 – выдается коммерческой организацией	Для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	Введите код: 1 – да, подлежит; 2 – нет, не подлежит	Введите код: 1 – документ входит в перечень лично предоставляемых документов; 2 – документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг; 3 – документ отсутствует у органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	Введите код: 1 – относится; 2 – не относится

Табл. А.2. Оптимизация услуги

№	Наименование "входного" документа услуги	Способ оптимизации порядка получения документа	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия (далее – МВ); включая документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа)	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет поступать по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет поступать по каналам МВ взамен документа, не представленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключен из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключенный документ и будет представляться заявителем. 6. Документ заменит исключенный документ и будет поступать по каналам МВ	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируются и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать по каналам МВ	Укажите номера пунктов Плана внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1 и Б.2)
1	Письменное обращение организации (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями), подготовившей документ по запросу гражданина, связанному с реализацией его законных прав и свобод, о проставлении апостиля на документе	1			-
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	2	В соответствии с ФЗ № 210	Управление Федерального казначейства по Омской области	-
3	Документ, на котором следует проставить апостиль	1			-
4	Образцы подписей лиц, подписавших документ, с подтверждением полномочий на право подписи конкретных должностных лиц (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями)	1			-
5	Образцы печатей организации, подготовившей документы (кроме государственных и муниципальных архивов, являющихся учреждениями)	1			-
6	Копия запроса гражданина	1			-

Табл. А.3. Перечень запросов

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупность сведений)	Наименование запроса	Внешние факторы при выполнении запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестра МВ
	Укажите наименование документа (совокупность сведений), подлежащего получению по каналам МВ	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подуслуги, документа, ответственных органов и т.д.), поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подуслуги. Укажите номер(-а) и наименование(-я) запроса (-ов), от которого(-ых) зависит возможность направления данного запроса	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос	Введите код: 1 – если данный запрос внесен в Реестр МВ и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ; 2 – если данный запрос отсутствует в Реестре МВ
1	Сведения об уплате государственной пошлины	Сведения об уплате государственной пошлины		Архивное управление Министерства государственно-правового развития Омской области	Главный специалист, ведущий специалист	Управление Федерального казначейства по Омской области	Лицо, ответственное за МВ	2

Табл. А.4.1.0. Сведения о государственной пошлине

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения Поставщиком данных	Краткая инструкция по заполнению
1	Наименование запроса	Сведения об уплате государственной пошлины	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов	Наименование запроса	Сведения об уплате государственной пошлины	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов
2	Наименование органа (организации), направляющего запрос о предоставлении документов и (или) информации	Архивное управление Министерства государственного правового развития Омской области	-	Наименование органа (организации), направляющего ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление Федерального казначейства по Омской области	-
3	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление Федерального казначейства по Омской области	-	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	-	-
4	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства	-	-	-	-
5	Указание на положения НПА, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание реквизитов НПА	Пункт 14 Административного регламента предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанным с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства", утвержденного приказом Министерства государственного правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1	-	-	-	-
6	Наименование запрашиваемого документа (совокупность сведений)	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины, содержащие информацию о платежном документе	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов	Наименование направляемого документа (совокупность сведений)	Сведения об уплате государственной пошлины	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов
7	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	Электронная подпись (далее – ЭП)	Таким способом, например, может являться ЭП, логин-пароль в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), собственноручная подпись на бумажном документе	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭП	Таким способом, например, может являться ЭП, логин-пароль в СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе
8	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ; 2 – по каналам региональной СМЭВ; 3 – по иным электронным каналам; 4 – по почте; 5 – по факсу; 6 – курьером; 7 – другое или сочетание способов	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 – по каналам СМЭВ; 2 – по каналам региональной СМЭВ; 3 – по иным электронным каналам; 4 – по почте; 5 – по факсу; 6 – курьером; 7 – другое или сочетание способов
8.1	Способ направления запроса, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных
9	Срок направления запроса	1 день	Укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос

Табл. А.4.2.м. Описание запроса m: состав сведений

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: место жительства и др.	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника; 2 – неконтролируемое значение; 3 – ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя); 4 – описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка)	Введите код: 1 – данные представлены заявителем в составе заявления; 2 – данные хранятся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС) органа, ответственного за предоставление услуги; 3 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 – данные получены в ходе МВ	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование
1	Идентификационный номер (ИНН)	2				
2	Ф.И.О. гражданина	2				

Табл. А.5.2.м. Описание ответа на запрос m: состав сведений

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно	Введите код: 1 – значение из контролируемого справочника; 2 – неконтролируемое значение; 3 – ссылка на приложенные материалы; 4 – описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка)	Введите код: 1 – данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 – данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов; 3 – данные получены в ходе МВ	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование
1	Информация о факте оплаты					
1.1	Сумма оплаты	2				
1.2	КБК	2				
1.3	Назначение платежа	2				
1.4	ИНН получателя	2				
1.5	КПП получателя	2				
1.6	ОКАТО	2				

Табл. А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги

№	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание	Скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание	Скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений. Разместите их в одной ячейке таблицы	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание	Скопируйте сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3, из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений. Разместите их в одной ячейке таблицы	Скопируйте сведения, которые имеют код типа данных 4, из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений. Разместите их в одной ячейке таблицы	Скопируйте наименование АИС из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений. Разместите их в одной ячейке таблицы
1	Сведения об уплате государственной пошлины	Архивное управление Министерства государственного правового развития Омской области	Управление Федерального казначейства по Омской области	1 день	1 (по каналам СМЭВ)	ИНН, Ф.И.О. гражданина	1 день	1 (по каналам СМЭВ)	ИНН, Ф.И.О. гражданина	-	-

Табл. Б.1. План внесения изменений в правовые акты потребителя данных

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	Приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 мая 2011 года № 17п/1 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных по запросам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, и направляемых в иностранные государства"	пункт 10	Исключение требования документа об оплате государственной пошлины	IV квартал 2012 года	Киреева И.Л.

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты поставщиков данных

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1					
2					

Табл. В. План технической реализации услуги

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Организация межведомственного информационного обмена	Разработка электронных сервисов и прикладного ПО	Предоставление сведений об уплате государственной пошлины		01.01.2013	

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 4 июня 2012 года  
г. Омск

№ 30-п

### Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов»

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов».
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 7 декабря 2010 года № 54-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства»;
  - 2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 3 марта 2011 года № 13-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 7 декабря 2010 года № 54-п».
3. Информационному отделу Минимущества в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

**Исполняющий обязанности Министра имущественных отношений Омской области  
А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
Омской области  
от 4 июня 2012 № 30-п*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов»

#### Раздел I. Общие положения

##### Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов (далее – государственная услуга), и регулирует порядок ее предоставления.

##### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

##### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество): 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, дом 5.

Место нахождения отдела земельных ресурсов Минимущества (далее – отдел земельных ресурсов): кабинеты 505, 512.

Контактные телефоны:  
приемная Министра имущественных отношений Омской области – 23-22-63;  
отдел организационной работы управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Минимущества (далее – отдел организационной работы) – 23-14-77;  
отдел земельных ресурсов – 24-82-39; 24-67-58.

Адрес электронной почты Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): post@mio.omsknet.ru.

Официальный сайт Минимущества: www.mio.omskportal.ru.

График работы Минимущества:  
понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30;  
обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30;  
выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения, графике работы Минимущества, порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в отделе земельных

ресурсов Минимущества, в сети Интернет на официальном сайте Минимущества, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), и государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Минимущества.

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами отдела земельных ресурсов предоставляется информация о:  
– перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;  
– времени приема и выдачи документов;  
– сроках предоставления государственной услуги;  
– порядке предоставления государственной услуги;  
– порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в Минимущество.

Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале и на Портале.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, (далее – земельные участки) в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов.

##### Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

6. Государственную услугу предоставляет Минимущество, в соответствии с Положением о Минимуществе имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26.

7. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее – Управление Росреестра по Омской области);

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления государственной услуги, утвержденный Указом Губернатором Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатором Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

##### Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:  
– принятие распоряжения Минимущества о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и заключение договора аренды;  
– отказ в предоставлении земельного участка.

Подраздел 7. Сроки предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги  
10. Срок предоставления государственной услуги составляет четыре месяца со дня регистрации заявления в базе регистрации входящих документов за вычетом времени, необходимого для проведения кадастровых работ.

Срок предоставления государственной услуги при отказе в предоставлении земельного участка составляет два месяца со дня регистрации заявления в базе регистрации входящих документов.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней заявителю лично под роспись либо направляется по почте.

##### Подраздел 8. Правовые основания

для предоставления государственной услуги  
11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Земельный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;

постановление Правительства Омской области от 27 июня 2006 года № 82-п «Об отдельных вопросах аренды земельных участков, находящихся в собственности Омской области»;

постановление Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области»;

постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;

приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 31 мая 2010 года № 22-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области»;

приказ Министерства имущественных отноше-

ний Омской области от 1 марта 2011 года № 12-п «О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

12. Для получения государственной услуги заявители представляют:

1) заявление о предоставлении в аренду земельного участка, согласно приложению № 3 к приказу Минимущества от 31 мая 2010 года № 22-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 7 июня 2007 года № 75-п «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Омской области» (далее – приказ);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

13. Заявителем по собственной инициативе может быть представлена схема с указанием местоположения испрашиваемого земельного участка, в том числе из информационно-справочных систем (далее – схема).

Непредставление схемы не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

14. Документы, указанные в пунктах 12, 13 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе непосредственно в Минимущество или направляются по почте.

15. Формы заявлений, утвержденные приказом, размещены на Едином портале и Портале, официальном сайте Минимущества: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

16. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

– выписка из государственного кадастра недвижимости (кадастровая выписка) относительно сведений о земельном участке, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок;

– выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке (при их наличии);

17. Документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе лично, либо путем направления почтового отправления.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

18. Требование от заявителя документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, не допускается.

Подраздел 11. Перечень документов и информации, которые запрещается требовать от заявителя

19. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

22. В предоставлении государственной услуги Минимущество отказывает при наличии одного из следующих оснований:

1) если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2) если к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства;

3) если земельный участок обременен правами третьих лиц;

4) если земельный участок занят и необходим для использования объектов, находящихся в собственности Омской области;

5) если земельный участок изъят из оборота;

6) если федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельных участков;

7) если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

8) если установлено иное целевое назначение земельного участка в соответствии с документацией по планировке территории;

9) если принято решение о проведении аукциона.

Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается:

– если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка и определены разрешенное использование земельного участка, а также технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение;

– если по истечении месяца со дня опубликования сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка поступило два и более заявления.

Подраздел 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

24. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 16. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 18. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

27. Заявление и прилагаемые документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день поступления в Минимущество специалистом отдела организационной работы в порядке, установленном актами по делопроизводству.

Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

29. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Минимуществе:

а) наименование;

б) место нахождения;

в) режим работы;

г) телефонные номера и электронный адрес.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

30. Помещения Минимущества для приема заявителей включают места для ожидания, информирования и приема.

Помещения Минимущества соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

31. Места ожидания соответствуют комфорт-

ным условиям ожидания заявителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

32. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

33. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

34. Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

35. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

36. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

37. На информационных стендах и в сети Интернет (полная версия в сети Интернет, на официальном сайте Минимущества [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)) размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– текст Административного регламента с приложениями;

– блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

– образцы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

– перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

– сроки предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 20. Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

39. При предоставлении государственной услуги предполагается не более 4 взаимодействий заявителя с должностными лицами Минимущества продолжительностью не более 20 минут каждое.

Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте Минимущества в сети Интернет, на Едином портале и Портале.

41. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг отсутствует.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 22. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и заключение договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

43. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 23. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением и прилагаемыми документами в отдел организационной работы лично, либо путем направления почтового отправления.

Специалист отдела организационной работы регистрирует заявление в базе регистрации входящих документов в день получения и проставляет на нем входящий порядковый номер.

В случае личной подачи заявления заявителю по его желанию может быть поставлен входящий номер на копии заявления, которая остается у заявителя.

Зарегистрированное заявление передается в течение одного рабочего дня для наложения резолюции заместителю Министра имущественных отношений Омской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контроль и координирование деятельности отдела земельных ресурсов (далее – заместитель Министра). Срок наложения резолюции заместителем Министра составляет два рабочих дня.

После наложения резолюции заместителем Министра заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня возвращаются в отдел организационной работы и направляются на рассмотрение в отдел земельных ресурсов.

Подраздел 24. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел земельных ресурсов заявления с наложенной резолюцией и прилагаемых документов.

46. Поступившее в отдел земельных ресурсов заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня передаются начальником отдела земельных ресурсов на исполнение специалисту отдела земельных ресурсов.

Специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые документы на их соответствие (состав, форма, содержание) требованиям законодательства и устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 22 Административного регламента.

47. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 22 Административного регламента, специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти рабочих дней готовит мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, в форме проекта письма Минимущества, с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

48. Проект письма в течение двух рабочих дней визируется начальником отдела земельных ресурсов. Согласованный начальником отдела земельных ресурсов проект письма оформляется специалистом отдела земельных ресурсов на бланке и передается на подпись заместителю Министра. Срок подписания письма заместителем Министра составляет два рабочих дня.

Подписанное заместителем Министра письмо в течение одного рабочего дня регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела организационной работы и выдается заявителю лично под роспись либо направляется по почте в течение трех рабочих дней со дня подписания.

49. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 22 Административного регламента, специалист отдела земельных ресурсов принимает заявление и прилагаемые документы к рассмотрению.

Подраздел 25. Формирование и направление межведомственных запросов

50. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела земельных ресурсов заявление к рассмотрению и прилагаемых документов.

51. Специалист отдела земельных ресурсов в течение трех рабочих дней с момента принятия

заявления к рассмотрению направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Управление Росреестра по Омской области о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.

52. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги отражено в технологической карте и приведено в приложении № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 26. Принятие распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и заключение договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

53. Основанием для начала административной процедуры является получение в порядке межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

54. При наличии оснований, указанных в подпунктах 3 – 8 пункта 22 Административного регламента, специалист отдела земельных ресурсов готовит мотивированный отказ в предоставлении земельного участка, в форме проекта письма Минимущества, в порядке, установленном пунктами 47, 48 Административного регламента.

55. При отсутствии оснований, указанных в пункте 22 Административного регламента по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов полученных в порядке межведомственного взаимодействия, специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти рабочих дней обеспечивает опубликование сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду такого земельного участка с указанием местоположения земельного участка, его площади, разрешенного использования (далее – сообщение) в газете «Омский вестник» и размещает сообщение на официальном сайте Омской области «Омская губерния» [www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка, указанного в сообщении, вправе подать заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 Административного регламента, в течение месяца со дня опубликования сообщения.

Заявления, поступившие по истечении месяца со дня опубликования сообщения, не подлежат рассмотрению, о чем специалист отдела земельных ресурсов уведомляет заявителей в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого заявления в порядке, установленном пунктами 47, 48 Административного регламента.

56. В случае если по истечении месяца со дня опубликования сообщения, указанные в пункте 55 Административного регламента заявления не поступили, Минимущество принимает решение о предоставлении такого земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину, первоначально обратившемуся с заявлением.

По истечении месяца со дня опубликования сообщения специалист отдела земельных ресурсов в течение пяти рабочих дней обеспечивает направление обращения Минимущества в орган местного самоуправления Омской области по месту нахождения земельного участка об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее – схема).

Орган местного самоуправления Омской области на основании обращения Минимущества в тридцатидневный срок со дня поступления указанного обращения утверждает и выдает заявителю схему с учетом зонирования территорий. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Принятие распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства и заключение договора аренды земельного участка осуществляется в двухнедельный срок со дня представления заявителем в отдел организационной работы лично, либо путем направления почтового отправления кадастрового паспорта земельного участка.

Специалист отдела земельных ресурсов в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения Минимущества о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства (далее – проект распоряжения) и проект договора аренды земельного участка (далее – проект договора), которые передает на согласование начальнику отдела земельных ресурсов.

Проекты распоряжения и договора в течение одного рабочего дня визируются начальником отдела земельных ресурсов.

Согласованный начальником отдела земельных ресурсов проект договора аренды передается на согласование заместителю Министра. Срок согласования заместителем Министра проекта договора аренды земельного участка составляет один рабочий день.

Согласованный начальником отдела земельных ресурсов проект распоряжения передается на согласование в правовой отдел.

Поступивший в правовой отдел проект распоряжения в течение одного рабочего дня передается начальником правового отдела на исполнение специалисту правового отдела. Срок согласования проекта распоряжения в правовом отделе состав-

ляет три рабочих дня со дня его поступления.

Согласованный начальником правового отдела проект распоряжения оформляется на бланке, визируется начальником правового отдела и заместителем Министра в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Распоряжение после визирования начальником правового отдела, заместителем Министра передается специалистом отдела земельных ресурсов на подпись Министру имущественных отношений Омской области (далее – Министр). Срок подписания распоряжения Министром составляет один рабочий день со дня его поступления.

Подписанное Министром распоряжение в течение одного рабочего дня регистрируется в базе правовых актов специалистом отдела организационной работы.

Согласованный заместителем Министра проект договора аренды и заверенная копия распоряжения выдаются специалистом отдела организационной работы заявителю лично под роспись либо направляются по почте, а также заверенные копии распоряжений направляются по почте отраслевым органам исполнительной власти Омской области, органу местного самоуправления Омской области, Управлению Росреестра по Омской области в течение одного рабочего дня со дня регистрации распоряжения.

57. В случае если указанные в пункте 55 Административного регламента заявления поступили, специалист отдела земельных ресурсов на основании подпункта 9 пункта 22 Административного регламента в течение пяти рабочих дней готовит мотивированный отказ в предоставлении земельного участка с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа, в порядке, установленном пунктами 47, 48 Административного регламента.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием осуществляется Министром, заместителем Министра, руководителями структурных Подразделений Минимущества путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 28. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минимущества.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Минимущества не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 29. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

61. Должностные лица Минимущества несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 30. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

62. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минимущества при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минимущества

Подраздел 31. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

63. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра), в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минимущества, должностного лица Минимущества, либо государственного служащего Минимущества является:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 33. Общие требования к порядку подачи жалобы

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Минимущество.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- Жалоба должна содержать:
- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо государственного служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (последнее – при

наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 34. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

66. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 35. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 63 Административного регламента.

Подраздел 36. Сроки рассмотрения жалобы

68. Жалоба, поступившая в Минимущество, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

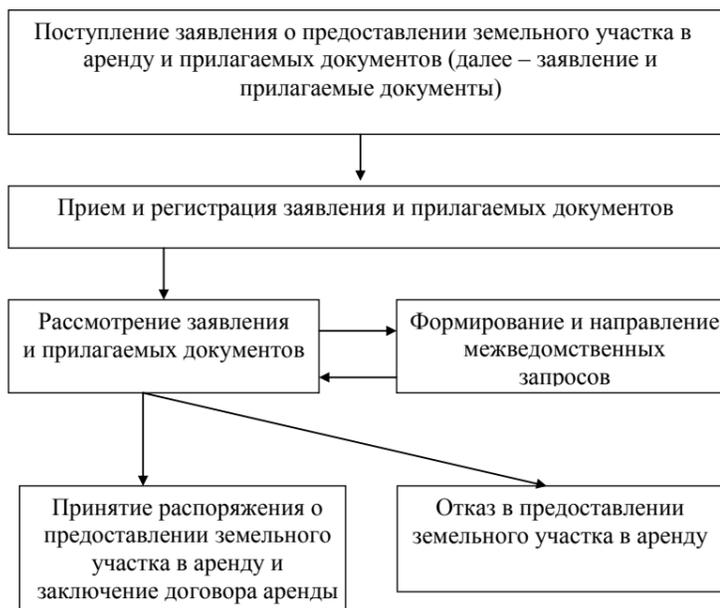
Подраздел 37. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

69. По результатам рассмотрения жалобы Министром принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
  - 2) об отказе в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

*Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление земельных  
участков, находящихся в собственности  
Омской области, в аренду для  
индивидуального жилищного строительства,  
без проведения торгов»*

## БЛОК-СХЕМА порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов»



## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2012 года  
г. Омск

№ 748-р

### Об условиях приватизации объекта недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 67

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение пункта 98 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденном распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р:

1. Выставить повторно на аукцион с открытой формой подачи предложений о цене мастерскую: одноэтажное здание, общей площадью 126,50 кв.м, литеры В, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 67 (далее – недвижимое имущество).

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 533 000 (пятьсот тридцать три тысячи) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 672 кв.м, с кадастровым номером 55:36:040102:2067, предостав-

ленного для общественно-деловых целей под здание мастерской, расположенного на землях населенных пунктов, местоположение установлено относительно нежилого строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Центральный административный округ, ул. Булатова, д. 67, в размере 2 522 000 (два миллиона пятьсот двадцать две тысячи) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить его на опубликование в газете «Омский вестник».

4. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

**Министр имущественных отношений  
Омской области А. М. СЕРЛЯГОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2012 года  
г. Омск

№ 749-р

### Об условиях приватизации объекта недвижимого имущества – базы отдыха, расположенной по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение пункта 98 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденном распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р:

1. Выставить повторно на аукцион с открытой формой подачи предложений о цене объект недвижимого имущества – базу отдыха, общей площадью 152,1 кв.м, инвентарный номер: 5797, литеры А, расположенную по адресу: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, д. 1 (далее – недвижимое имущество).

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 148 000 (сто сорок восемь тысяч) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 3835 кв.м, с кадастровым номером 55:04:070601:39, предоставлен-

ного для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, расположенного на землях населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира база отдыха, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Омская область, Горьковский р-н, д. Крупянка, ул. Прииртышская, строение 1, литера А, в размере 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить его на опубликование в газете «Омский вестник».

4. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

**Министр имущественных отношений  
Омской области А. М. СЕРЛЯГОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2012 года  
г. Омск

№ 750-р

### Об изменении способа приватизации автомобиля УАЗ-396252-03

Руководствуясь пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение пункта 1 раздела II «Движимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая

(при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденном распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сен-

тября 2011 года № 1488-р, а также учитывая, что аукцион по продаже автомобиля УАЗ-396252-03, специальный, идентификационный номер (VIN) ХТТ39625220023242, год выпуска 2002, модель и номер двигателя ЗМЗ-40210L № 20052695, номер шасси (рамы) 37410020144010, кузов номер 37410020109849 (далее – имущество), находящегося по адресу: Омская обл., Любинский р-н, пос. Драгунский, ул. Центральная, д. 5, признан несостоявшимся:

1. Изменить способ приватизации имущества, рыночной стоимостью 73000 (семьдесят три тысячи) рублей, определенным распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 3 апреля 2012 года № 437-р «Об условиях приватизации автомобиля УАЗ-396252-03», в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения.

2. Приватизировать имущество путем продажи посредством публичного предложения.

3. Управлению организационно-кадрового и

финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить его на опубликование в газете «Омский вестник».

4. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

**Министр имущественных отношений  
Омской области А. М. СЕРЛЯГОВ.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 4.06.2012 г.

г. Омск

№ 57

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 16 декабря 2010 года № 102

Внеси в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 16 декабря 2010 года № 102 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Омской области при лицензировании видов деятельности в сфере здравоохранения» следующие изменения:

1. В названии после слова «лицензировании» дополнить словом «отдельных».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 5 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» приказываю».

3. В пункте 1:

1) в абзаце первом после слова «лицензировании» дополнить словом «отдельных»;

2) в подпункте 1 после слова «деятельности» дополнить словами «(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

3) подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, согласно приложению № 3 к настоящему приказу»;

4) в подпункте 6 после слова «деятельности» дополнить словами «(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

5) подпункт 8 изложить в следующей редакции: «8) заявления о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, согласно приложению № 8 к настоящему приказу»;

6) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) заявления о предоставлении дубликата/копии лицензии, согласно приложению № 11 к настоящему приказу»;

7) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) заявления о прекращении лицензии согласно приложению № 12 к настоящему приказу»;

8) подпункт 13 исключить;

9) подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) описи представляемых документов для предоставления/переоформления/выдачи дубликата или копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») согласно приложению № 14 к настоящему приказу»;

10) подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) описи представляемых документов для предоставления/переоформления/выдачи дубликата или копии лицензии на осуществление фармацевтической деятельности согласно приложению № 15 к настоящему приказу»;

11) подпункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) описи представляемых документов для предоставления/переоформления/выдачи дубликата или копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, пси-

хотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, согласно приложению № 16 к настоящему приказу»;

12) в подпункте 17 после слова «нарушений» дополнить словами «лицензионных требований»;

13) дополнить подпунктами 18 – 21 следующей

содержания:

«18) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют согласно приложению № 18;

19) уведомления о возврате документов согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

20) уведомления об отказе в предоставлении лицензии согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

21) уведомления об отказе в переоформлении лицензии согласно приложению № 21 к настоящему приказу»;

4. Приложение № 1 «Форма заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Приложение № 2 «Форма заявления о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Приложение № 3 «Форма заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Приложение № 6 «Форма заявления о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

8. Приложение № 7 «Форма заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

9. Приложение № 8 «Форма заявления о переоформлении лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

10. Приложение № 11 «Форма заявления о предоставлении дубликата/копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

11. Приложение № 12 «Форма заявления о предоставлении дубликата/копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

12. Приложение № 13 «Форма заявления о предоставлении дубликата/копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» исключить.

13. Приложение № 14 «Форма описи документов для предоставления лицензии/продления срока действия лицензии/переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии/выдачи дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

14. Приложение № 15 «Форма описи докумен-

тов для предоставления лицензии/продления срока действия лицензии/переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии/выдачи дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

15. Приложение № 16 «Форма описи документов для предоставления лицензии/продления срока действия лицензии/переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии/выдачи дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

16. Приложение № 17 «Форма предписаний об устранении выявленных нарушений» изложить в

новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

17. Дополнить приложением № 18 «Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют» согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

18. Дополнить приложением № 19 «Уведомление о возврате документов» согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

19. Дополнить приложением № 20 «Уведомление об отказе в предоставлении лицензии» согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

20. Дополнить приложением № 21 «Уведомление об отказе в переоформлении лицензии» согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

**Первый заместитель Министра  
здравоохранения Омской области  
В. В. ДОЛГУШИН.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 1  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

### заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения  
Омской области

#### Заявление

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

№ п/п	Исходные данные	Сведения о соискателе лицензии
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица	
4	Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
5	Почтовый адрес соискателя лицензии	
6	Адреса мест осуществления деятельности	
7	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Идентификационный номер налогоплательщика	
10	Наименование, адрес органа, осуществившего государственную регистрацию	
11	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
12	Сведения о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
13	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	
14	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	
15	Контактный телефон, факс	
16	Адрес электронной почты (при наличии)	
17	Примечания (при наличии)	

просит предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность указан в приложении к заявлению.

С обработкой персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя юридического лица  
(иного лица, имеющее право действовать от имени юридического лица) или ф.и.о.  
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

20\_\_ г.

Приложение  
к заявлению о предоставлении лицензии  
на осуществление медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями и другими  
организациями, входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории инновационного  
центра «Сколково»)

## ПЕРЕЧЕНЬ

### выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность (за исключением деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

(указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы (услуги)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
юридического лица (иного лица,  
имеющее право действовать от имени  
юридического лица) или ФИО  
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

М.П.

20\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

### заявления о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения  
Омской области

#### Заявление

о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

№ п/п	Исходные данные	Сведения о соискателе лицензии
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица	
4	Место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
5	Почтовый адрес соискателя лицензии	
6	Адреса мест осуществления деятельности	
7	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Идентификационный номер налогоплательщика	
10	Наименование, адрес органа, осуществившего государственную регистрацию	
11	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
12	Сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций)	
13	Сведения о наличии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций)	
14	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке	
15	Контактный телефон, факс соискателя лицензии	
16	Адрес электронной почты (при наличии)	

№ п/п	Исходные данные	Сведения о соискателе лицензии
17	Примечания (при наличии)	

просит предоставить лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.  
Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность указан в приложении к заявлению.  
С обработкой персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющее право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя) М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявлению о предоставлении лицензии  
на осуществление фармацевтической деятельности

## ПЕРЕЧЕНЬ выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность (указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
Вид объекта: \_\_\_\_\_

1	____<*>Аптека готовых лекарственных форм ____<*> Аптека производственная ____<*> Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов ____<*>Аптечный пункт ____<*>Аптечный киоск
2	____<*>Медицинская организация и ее обособленные подразделения (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации
3	____<*>Структурное подразделение медицинской организации

<\*> нужное указать

№ п/п	Выполняемые работы (услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющее право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя) М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 3  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

### заявления о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения Омской области  
Заявление  
о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств,  
психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

№ п/п	Исходные данные	Сведения о соискателе лицензии
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица	
4	Место нахождения юридического лица	
5	Почтовый адрес соискателя лицензии	
6	Адреса мест осуществления деятельности	
7	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Идентификационный номер налогоплательщика	
10	Наименование, адрес органа, осуществившего государственную регистрацию	
11	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____

№ п/п	Исходные данные	Сведения о соискателе лицензии
12	Сведения о наличии заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны	
13	Сведения о наличии заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации	
14	Сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
15	Контактный телефон, факс	
16	Адрес электронной почты (при наличии)	
17	Примечания (при наличии)	

просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.  
Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений указан в приложении к заявлению.  
С обработкой персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющее право действовать от имени юридического лица) М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к заявлению о предоставлении лицензии  
на осуществление деятельности по обороту  
наркотических средств, психотропных веществ  
и их прекурсоров, культивированию  
наркосодержащих растений

## ПЕРЕЧЕНЬ выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы (услуги) (в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» указать конкретные наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, и прекурсоров, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющее право действовать от имени юридического лица) М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 6  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

### заявления о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения Омской области

Заявление  
о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

предоставленной \_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

Лицензиат \_\_\_\_\_

(полное наименование, адрес места нахождения, ОГРН юридических лиц; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства, ОГРН индивидуального предпринимателя)

в связи с (<\*>указать причину):

\_\_\_\_<\*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования

\_\_\_\_<\*> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_<\*> изменением места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_<\*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности

\_\_\_\_<\*> реорганизацией юридических лиц в форме слияния

\_\_\_\_<\*> изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_<\*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

\_\_\_\_<\*> изменением наименования лицензируемого вида деятельности

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате или правопреемнике
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица	
4	Местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
5	Сведения, содержащие новый адрес осуществления медицинской деятельности	
6	Адреса объектов, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена	
7	Сведения о составляющих медицинскую деятельность новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять)	
8	Сведения о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются	
9	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
10	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
11	Идентификационный номер налогоплательщика	
12	Наименование, адрес органа, осуществившего государственную регистрацию	
13	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
14	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
15	Контактный телефон, факс лицензиата	
16	Адрес электронной почты (при наличии)	
17	Примечания (при наличии)	

просит переоформить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

С обработкой персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица), имеющее право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Для переоформления лицензии при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу, не указанному в лицензии или выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), ранее не указанные в лицензии заполняются приложения к заявлению.

*Приложение № 1  
к заявлению о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)*

## СВЕДЕНИЯ

**для переоформления лицензии при намерении осуществлять медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») по адресу, не указанному в лицензии (указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)**

№ п/п	Исходные данные	Сведения о лицензиате
1	Новый адрес места осуществления деятельности	

№ п/п	Исходные данные	Сведения о лицензиате
2	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании услуг по указанному адресу:	
	о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	
	о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица), имеющее право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

*Приложение № 5  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 04.06.2012 № 57*

*«Приложение № 7  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 16.12.2010 № 102*

## ФОРМА

### заявления о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения Омской области

#### Заявление о переоформлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

Лицензиат \_\_\_\_\_

(полное наименование, адрес места нахождения, ОГРН юридических лиц; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, адрес места жительства, ОГРН индивидуального предпринимателя)

в связи с (<\*>указать причину):

\_\_\_\_<\*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования

\_\_\_\_<\*> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_<\*> изменением места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_<\*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности

\_\_\_\_<\*> реорганизацией юридических лиц в форме слияния

\_\_\_\_<\*> изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_<\*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

\_\_\_\_<\*> изменением наименования лицензируемого вида деятельности

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате или правопреемнике
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица	
4	Местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
5	Сведения, содержащие новый адрес осуществления фармацевтической деятельности	
6	Адреса объектов, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена	
7	Сведения о составляющих фармацевтическую деятельность новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять)	
8	Сведения о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются	
9	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
10	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
11	Идентификационный номер налогоплательщика	
12	Наименование, адрес органа, осуществившего государственную регистрацию	
13	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
14	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате или правопреемнике
15	Контактный телефон, факс лицензиата	
16	Адрес электронной почты (при наличии)	
17	Примечания (при наличии)	

просит переоформить лицензию на осуществление фармацевтической деятельности. С обработкой персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Для переоформления лицензии при намерении осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу, не указанному в лицензии или выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность, ранее не указанные в лицензии заполняются приложение к заявлению.

Приложение № 1  
к заявлению о переоформлении лицензии на фармацевтическую деятельность

## СВЕДЕНИЯ для переоформления лицензии при намерении осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу, не указанному в лицензии (указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате
1	Новый адрес места осуществления деятельности	
2	Вид объекта <*> нужно указать	<*> Аптека готовых лекарственных форм <*> Аптека производственная <*> Аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов <*> Аптечный пункт <*> Аптечный киоск <*> Медицинская организация и ее обособленные подразделения (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации <*> Структурное подразделение медицинской организации
3	Сведения о наличии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций)	
4	Сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов – для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность по указанному новому адресу (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций)	
5	Сведения о наличии дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности – для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в обособленных подразделениях медицинских организаций по указанному новому адресу	
6	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке	

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ М.П. (подпись)

Приложение № 2  
к заявлению о переоформлении лицензии на фармацевтическую деятельность

## СВЕДЕНИЯ для переоформления лицензии при намерении выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность, ранее не указанные в лицензии

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате
1	Сведения о составляющих фармацевтическую деятельность новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять)	
2	Сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов – для работников, намеренных выполнять (осуществлять) новые работы (услуги), за исключением обособленных подразделений медицинских организаций	
3	Сведения о наличии необходимого оборудования, соответствующего установленным требованиям	
4	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений, предназначенных для выполнения (осуществления) новых работ (услуг), требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке	

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица) или ФИО индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ М.П. (подпись)

Приложение № 6  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 8  
к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА заявления о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения Омской области

Заявление о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, предоставленной \_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

Лицензиат \_\_\_\_\_  
(полное наименование, адрес места нахождения, ОГРН)

в связи с (<\*>указать причину):  
 <\*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования  
 <\*> изменением наименования юридического лица  
 <\*> изменением места нахождения юридического лица  
 <\*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности  
 <\*> реорганизацией юридических лиц в форме слияния  
 <\*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности  
 <\*> изменением наименования лицензируемого вида деятельности

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате или правопреемнике
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица	
4	Место нахождения юридического лица	
5	Сведения, содержащие новый адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	
6	Адреса объектов, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена	
7	Сведения о составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять)	
8	Сведения о работах, об услугах, выполнении, оказание которых лицензиатом прекращаются	
9	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	
10	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
11	Идентификационный номер налогоплательщика	
12	Наименование, адрес органа, осуществившего государственную регистрацию	
13	Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
14	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____
15	Контактный телефон, факс	
16	Адрес электронной почты (при наличии)	
17	Примечания (при наличии)	

просит переоформить лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений. С обработкой персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя юридического лица (иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица)) \_\_\_\_\_ М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Для переоформления лицензии при намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу, не указанному в лицензии заполняется приложение к заявлению.

# Официально

Приложение  
к заявлению о переоформлении  
лицензии на деятельность по обороту  
наркотических средств, психотропных веществ  
и их прекурсоров, культивированию  
наркосодержащих растений

## СВЕДЕНИЯ

**для переоформления лицензии при намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу, не указанному в лицензии (указываются для каждого территориально обособленного объекта отдельно)**

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате
1	Новый адрес места осуществления деятельности	
2	Сведения о наличии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
3	Сведения о наличии заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны	
4	Сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений.	

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
юридического лица (иного лица,  
имеющего право действовать от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к заявлению о переоформлении лицензии  
на медицинскую деятельность (за исключением  
указанной деятельности, осуществляемой медицинскими  
организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему здравоохранения,  
на территории инновационного центра «Сколково»)

## СВЕДЕНИЯ

**для переоформления лицензии при намерении выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), ранее не указанные в лицензии**

№ п/п	Исходные данные	Новые сведения о лицензиате
1	Сведения о составляющих медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять)	
2	Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг:	
	о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	
	о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
юридического лица (иного лица,  
имеющего право действовать от имени  
юридического лица) или ФИО  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Приложение № 7  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 11  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

**заявления о предоставлении дубликата / копии лицензии**

В Министерство здравоохранения  
Омской области

Заявление  
о предоставлении дубликата / копии лицензии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица / место жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер)

просит выдать дубликат / копию лицензии (нужное подчеркнуть) на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности)

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
юридического лица (иного лица,  
имеющего право действовать от имени  
юридического лица) или ФИО  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 8  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 12  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

**заявления о прекращении лицензии**

В Министерство здравоохранения  
Омской области

Заявление  
о прекращении лицензии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица / место жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(основной государственный регистрационный номер)

В связи с прекращением \_\_\_\_\_

просит прекратить действие лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя  
юридического лица (иного лица,  
имеющего право действовать от имени  
юридического лица) или ФИО  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 9  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 14  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА

**описи документов для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)**

Опись документов  
для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии  
на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

представитель соискателя лицензии (лицензиата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

представил, а Министерство здравоохранения Омской области приняло нижеследующие документы для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии (нужное подчеркнуть) на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

№ п/п	Наименование документа	Данные и количество листов представляемого документа
1	Заявление о предоставлении / переоформлении / выдачи дубликата или копии лицензии на медицинскую деятельность	

№ п/п	Наименование документа	Данные и количество листов представляемого документа
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за (<*> нужное отметить): — <*> предоставление лицензии — <*> переоформление лицензии — <*> выдачу дубликата лицензии	
3	Доверенность на лицо, представляющее документы (в случае необходимости)	
4	Документы для предоставления лицензии	
4.1	Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке	
4.2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
4.3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
4.4	Копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности у следующих лиц: — у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности; — у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности; — у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность; — у индивидуального предпринимателя	
4.5	Копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, работников (для специалистов с медицинским образованием)	
4.6	Копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
5	Документы для переоформления лицензии	
5.1	Оригинал действующей лицензии	
5.2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
5.3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
5.4	Копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, работников (для специалистов с медицинским образованием)	
5.5	Копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования и (или) квалификации у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
6	Дополнительно (по желанию) представлено	

№ п/п	Наименование документа	Данные и количество листов представляемого документа
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за (<*> нужное отметить): — <*> предоставление лицензии — <*> переоформление лицензии — <*> выдачу дубликата лицензии	
3	Доверенность на лицо, представляющее документы (в случае необходимости)	
4	Документы для предоставления лицензии	
4.1	Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке	
4.2	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций)	
4.3	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности оборудования	
4.4	Копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов – для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций)	
4.5	Копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности – для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций	
4.6	Копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, которые подтверждают наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, индивидуального предпринимателя	
5	Документы для переоформления лицензии	
5.1	Оригинал действующей лицензии	
5.2	Документы для переоформления лицензии при намерении осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу, не указанному в лицензии	
5.2.1	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций)	
5.2.2	Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу оборудования (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций)	
6	Дополнительно (по желанию) представлено	

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись) М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись) М.П.

Приложение № 11  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 16  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись) М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись) М.П.

Приложение № 10  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04. 06. 2012 № 57

«Приложение № 15  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16. 12. 2010 № 102

## ФОРМА описи документов для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

Опись документов  
для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии  
на осуществление фармацевтической деятельности

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
представитель соискателя лицензии (лицензиата) \_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии (лицензиата))  
представил, а Министерство здравоохранения Омской области приняло нижеследующие документы для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии (нужное подчеркнуть) на осуществление фармацевтической деятельности:

№ п/п	Наименование документа	Данные и количество листов представляемого документа
1	Заявление о предоставлении / переоформлении / выдачи дубликата или копии лицензии на фармацевтическую деятельность	

## ФОРМА описи документов для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Опись документов  
для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии  
на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ (ФИО)  
представитель соискателя лицензии (лицензиата) \_\_\_\_\_  
(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

представил, а Министерство здравоохранения Омской области приняло нижеследующие документы для предоставления / переоформления / выдачи дубликата или копии лицензии (нужное подчеркнуть) на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений:

№ п/п	Наименование документа	Данные и количество листов представляемого документа
1	Заявление о предоставлении / переоформлении / выдачи дубликата или копии лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений	
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за (<*> нужное отметить): — <*> предоставление лицензии — <*> переоформление лицензии — <*> выдачу дубликата лицензии	
3	Доверенность на лицо, представляющее документы (в случае необходимости)	
4	Документы для предоставления лицензии	

№ п/п	Наименование документа	Данные и количество листов представляемого документа
4.1	Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке	
4.2	Копии документов, которые подтверждают наличие на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленных требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
4.3	Копии документов, которые подтверждают наличие на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленных требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования	
4.4	Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I – III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений	
4.5	Копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня, или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом	
4.6	Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I – III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников	
5	Документы для переоформления лицензии	
5.1	Оригинал действующей лицензии	
5.2	Документы для переоформления лицензии при намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу, не указанному в лицензии	
5.2.1	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленных требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
5.2.2	Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленных требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования	
6	Дополнительно (по желанию) представлено	

Документы сдал:

Документы принял:

(ФИО, должность, подпись)

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 12  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04.06.2012 № 57

«Приложение № 17  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16.12.2010 № 102

## ФОРМА предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

Предписание  
об устранении выявленных нарушений лицензионных требований  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Омской области (далее – Министерство) провело на основании распоряжения Министерства от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

проверку (плановую или внеплановую)

(предмет проверки)

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
в ходе которой выявлены следующие нарушения:

(указать все выявленные нарушения)

С целью устранения выявленных нарушений предлагаю:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок устранения
1		

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на:

(указать должность, ФИО)

Информацию об исполнении предписания с указанием принятых мер по устранению нарушений лицензионных требований и условий специального разрешения (лицензии) с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений, представить в Министерство.

(должность, ФИО, подпись должностного лица, проводившего проверку)

Предписание получил: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата)»

Приложение № 13  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04.06.2012 № 57

«Приложение № 18  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16.12.2010 № 102

## ФОРМА уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют

Уведомление  
о необходимости устранения выявленных нарушений и (или)  
представления документов, которые отсутствуют

В соответствии с частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство здравоохранения Омской области уведомляет

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места жительства)

о необходимости устранения в тридцатидневный срок следующих выявленных нарушений:

о необходимости представления следующих документов:

(должность  
уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

М.П.»

Приложение № 14  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04.06.2012 № 57

«Приложение № 19  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16.12.2010 № 102

## ФОРМА уведомления о возврате документов

Уведомление  
о возврате документов

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство здравоохранения Омской области уведомляет

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места жительства)

о возврате документов, представленных для \_\_\_\_\_ лицензии на осуществление \_\_\_\_\_.

(указать лицензируемый вид деятельности)

Мотивированное обоснование причин возврата документов:

(должность  
уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

М.П.»

Приложение № 15  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04.06.2012 № 57

«Приложение № 20  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16.12.2010 № 102

## ФОРМА уведомления об отказе в предоставлении лицензии

Уведомление  
об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство здравоохранения Омской области уведомляет

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места жительства)

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление \_\_\_\_\_.

(указать лицензируемый вид деятельности)

Мотивированное обоснование причин отказа, в том числе конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием отказа, и (или), если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки:

(должность  
уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

М.П.

Приложение № 16  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 04.06.2012 № 57

«Приложение № 21  
к приказу Министерства  
здравоохранения Омской области  
от 16.12.2010 № 102

## ФОРМА уведомления об отказе в переоформлении лицензии

Уведомление

об отказе в переоформлении лицензии

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерство здравоохранения Омской области уведомляет

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места жительства)

об отказе в переоформлении лицензии на осуществление \_\_\_\_\_

(указать лицензируемый вид деятельности)

Мотивированное обоснование причин отказа, в том числе конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием отказа, и (или), если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки:

(должность  
уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО уполномоченного лица)

М.П.

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2012 года  
г. Омск

№ 747-р

### О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р

Внести в перечень объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденный распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р, следующие изменения:

- В разделе I «Недвижимое имущество»:
  - строку 61 изложить в следующей редакции:

61	Административное здание, общей площадью 515,6 кв.м, инвентарный номер 831, литера А, этажность 2, расположено по адресу: Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Школьная, д. 146	1500,0	2013
----	--	--------	------

– дополнить строками 197 – 206 следующего содержания:

197	Здание, этажность 2, общей площадью 733,0 кв.м, инвентарный номер 3999, литера Е, расположено по адресу: Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 72	1580,0	2012
198	Наружная водосеть к зданию базы протяженностью 8,00 м, литера XVIII, расположена по адресу: г. Омск, ул. Леконта, д. 30	30,0	2012
199	Наружная канализация протяженностью 5,00 м, литера XVII, расположена по адресу: г. Омск, ул. Леконта, д. 30	26,0	2012

200	Насосная станция с. Муравьевка, общей площадью 88,5 кв.м, инвентарный номер 7689, литера А, этажность 1, расположена по адресу: Омская область, Называевский р-н, Юго-западнее окраины села Муравьевки на 1500 метров западнее автодороги Богословка – Муравьевка на 50 метров	927,07	2012
201	Насосная станция д. Дурбет, общей площадью 45,3 кв.м, инвентарный номер 7688, литера А, этажность 1, расположена по адресу: Омская область, Называевский р-н, д. Дурбет, южнее окраины деревни на 1500 метров и севернее автодороги Дурбет – Князево на 25 метров	777,10	2012
202	Насосная станция с. Черемновка, общей площадью 482,7 кв.м, инвентарный номер 7686, литера А, этажность 1, расположена по адресу: Омская область, Называевский р-н, д. Дурбет, южнее села Черемновки на 1500 метров	1715,97	2012
203	Насосная станция общей площадью 87 кв.м, инвентарный номер 4748, литера А, этажность 1, расположена по адресу: Омская область, Называевский р-н, а. Бостандык, северо-западнее жилого дома № 25 на 930 м	1077,71	2012
204	Водовод от ТГВ до Изюмовской птицефабрики, общей протяженностью 10884,0 м, инвентарный номер 60000102, расположен по адресу: Омская область, Таврический р-н, от врезки на ПК 162 магистрального водовода Копейкино – Лобково – Звонарев Кут до Изюмовской птицефабрики	2761,20	2012
205	Шламоаккумулятор, общей площадью 42861,30 кв.м, инвентарный номер 160000565, расположен в 1,0 км на запад от насосной станции шламовых вод, расположенной по адресу: Омская область, Омский р-н, с. Троицкое, ул. Дорстрой, 8	849,33	2012
206	Нежилое помещение, площадью 10,5 кв.м, номера на поэтажном плане: 6П: 29, этаж 1, литера А, расположено по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 127	16,91	2012

- Раздел II «Движимое имущество»:
  - пункт 2 исключить;

2	Автомобиль ГАЗ-2752, грузовой фургон цельно-металлический, идентификационный номер (VIN) Х9627520050091279, год выпуска 2005, модель и номер двигателя *40522А*53065377*, кузов номер 27520050183369, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3	359,19	2012
---	--	--------	------

– дополнить строками 6 – 320 следующего содержания:

6	Комбайн зерноуборочный СК-5 "Нива", год выпуска 1993, заводской номер машины (рамы) 160421, номер двигателя 331639, РСМ ВА 599280, Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 74	387,0	2012
7	Автомобиль ГАЗ 52-04 бензовоз, год выпуска 1988, номер двигателя 098061, номер шасси 1096093, номер кузова 098061, ПТС 55 НК 001759, г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3	82,3	2012
8	Трактор Т-150К, год выпуска 1983, заводской номер машины (рамы) 230676, номер двигателя 467350, номер коробки передач 1020, РСМ ВА 884649, Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Зеленая, д. 74	543,1	2012
9	Автомобиль ГАЗ-3110, год выпуска 2000, идентификационный номер (VIN) ХТН311000У0971274, модель и номер двигателя *40200М*У0094857, номер кузова 311000У00381120, ПТС 52 ЕХ 171147, г. Омск, ул. Енисейская, д. 3, к. 3	151,3	2012

10	Автомобиль ВАЗ 21074, год выпуска 1999, идентификационный номер (VIN) ХТА210740Х1259021, модель и номер двигателя 5533171, номер кузова 1259021, ПТС 63 ЕН 947699, Омская область, р.п. Крутинка, ул. Ленина, д. 36	141,9	2012
11	Автомобиль ГАЗ-3110, год выпуска 2003, идентификационный номер (VIN) ХТН31100031175059, модель и номер двигателя *40620D*33091987*, ПТС 52 КР 060693, г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194	190,5	2012
12	Автомобиль ГАЗ-САЗ-3507, год выпуска 1990, идентификационный номер (VIN) ХТН531400L1230429, модель и номер двигателя 53 5665, ПТС 55 ЕР 099168, г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 194	108,1	2012
13	Автомобиль Skoda Superb, идентификационный номер (VIN) ХW8AB43Т7АК301113, год выпуска 2010, модель и номер двигателя CDA 131413, кузов номер ХW8AB43Т7АК301113, ПТС 40 МХ 484201, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 127	999,30	2012
14	Автомобиль Ford Galaxy, идентификационный номер (VIN) WFOMXXGBWM7S56236, год выпуска 2007, ПТС 78 ТО 447390, модель и номер двигателя АOWA 7S56236, кузов номер WFOMXXGBWM7S56236, находящийся по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, д. 127	901,00	2012
15	ПК системный Pentium E 5400 с монитором 20" LG	34,56	2012
16	ПК системный Pentium E 5500 с монитором 20" LG, 2 шт.	60,51	2012
17	Набор мультимедийный (проектор, штатив напол., экран), 2 шт.	160,00	2012
18	ПК системный блок с монитором 22" Samsung B2230W	24,25	2012
19	ПК системный блок без монитора	22,52	2012
20	Постоянно действующая выставка (оборудование)	1714,22	2012
21	ПК системный блок без монитора	26,79	2012

22	ПК системный блок с монитором 22" Samsung B2230W, 4 шт.	203,00	2012
23	Неттоп MSI WIND Top AE 1920	21,80	2012
24	Ноутбук Acer Aspire	35,72	2012
25	ПК системный блок с монитором 22" Samsung B2230W	63,65	2012
26	Ноутбук Samsung R530, 3 шт.	64,23	2012
27	ПК системный блок с монитором LCD	33,89	2012
28	ПК системный блок с монитором LCD	24,50	2012
29	Диван 3-х местный Bosso (кожа+дерево)	48,80	2012
30	Оборудование для выставки (3500 кв.м.)	8604,45	2012
31	Фотоаппарат Canon EOS 500 со вспышкой	76,09	2012
32	Телевизор PANASONIC TX-PR 50 плазма, 3 шт.	106,80	2012
33	Объектив Canon EF 70-300mm	22,50	2012
34	ПК системный блок с монитором LCD 22	32,50	2012
35	Диван КАРЛСТАД 2 МЕСТ, 4 шт.	139,96	2012
36	ПК системный блок с монитором LCD 22 Samsung	31,94	2012
37	Телевизор POLSEN	34,99	2012
38	ПК системный блок с монитором LCD 22 Samsung	49,86	2012
39	ПК INTEL Pentium с монитором 20" BenQ, 6 шт.	164,81	2012
40	Звуковое оборудование	464,24	2012
41	Световой вращающийся короб	36,00	2012
42	Световой вращающийся короб	36,00	2012
43	Ксерокс XEROX WorkCentre 5016	24,80	2012
44	Интерактивная система "Книга отзывов и пожеланий"	690,00	2012
45	Световой вращающийся короб, 3 шт.	170,14	2012
46	Трибуна стеклянная Kindermann, 2 шт.	53,77	2012
47	Сценическое оборудование	625,95	2012
48	Видеокамера Sony HVR-HD1000E, 2 шт.	129,38	2012
49	Система видеонаблюдения	631,41	2012
50	Набор комплектующих (конференц зал 16*10м)	560,28	2012
51	Система видеонаблюдения	147,26	2012
52	Кресло Bosso	28,23	2012
53	Дисплей для общественных мест с проф. ЖК-панелью NEC X462UN 46-дюймовый, 50 шт.	8165,50	2012

54	Телевизор Samsung UE46D5000PW LED 46", 8 шт.	389,37	2012
55	Фонтан, 2 шт.	1522,76	2012
56	Стол руководителя стеклянный, 180*90*75 Master Line	176,07	2012
57	Стол переговоров, 105*125*75 Master Line, 2 шт.	288,28	2012
58	Стол 160*88*76 (Стекло/Беленый дуб) OST1688, OST88, OFPH168, 4 шт.	219,48	2012
59	Стационарный импульсный металлодетектор "Поиск-ВП"	139,10	2012
60	Система видеоконференцсвязи	2067,43	2012
61	Угловой модуль внешний, 187*90,5*118,4 (Вишня пенсильвания) PCR1791, 2 шт.	102,87	2012
62	Конференц-кресло Master Master Line, 9 шт.	503,32	2012
63	Шкаф низкий Master Line, 180*48*130 Master Line	161,18	2012
64	Кресло руководителя Master, кожа, 63*70*124/133 Master Line	66,57	2012
65	Греденция с глухими и стеклянными дверьми, 160*45*118 (Вишня пенсильвания)	49,09	2012
66	Стол банкетный (Дуб Роул) BROT45C, BS T2090C, BKT909	295,39	2012
67	Видеокамера с объективом	327,34	2012
68	Стационарный импульсный металлодетектор "Поиск-3М2" вариант	80,25	2012
69	Стационарный импульсный металлодетектор "Поиск-3М2"	75,97	2012
70	Стол для переговоров 250*104*78 (Груша) SEN84700, 2 шт.	128,58	2012
71	Стол с тумбой стеклянный, 120*60*76 Master Line	122,04	2012
72	Трибуна лектора интерактивная	104,16	2012
73	Конференц-стол круглый на метал.опорах 181*181*76 (Дуб Роул) BKT9090, L10-SLV, 2 шт.	172,49	2012
74	Телефонное сетевое оборудование	1031,21	2012
75	Стойка полукруглая, 165*100*109 (Орех) Edison, 2 шт.	189,97	2012
76	Жалюзи (Комплект в ассортименте)37 штук	200,00	2012
77	Мини АТС Panasonic KX-TDA100	73,01	2012
78	Принтер Epson 3800N	30,53	2012

# Официально

79	ПК FSC Esprimo 15.4"/ CORE 2 DUO T7300, 2 шт.	64,30	2012
80	Копировальный аппарат Konika Minolta Bizhub 163, 2 шт.	62,86	2012
81	ПК INTEL Pentium Dual-Core E2160 (монитор 19"ЖК), 5 шт.	149,27	2012
82	ПК INTEL Pentium Dual-Core E2160 (монитор 19"ЖК), 4 шт.	112,53	2012
83	ПК INTEL Pentium Dual-Core E2160 (монитор 20"ЖК)	28,60	2012
84	Электроштитовая	212,54	2012
85	Факс Panasonic KX-FC962RU	6,91	2012
86	Факс Panasonic KX-FT403RU	7,03	2012
87	Принтер HP Laser	16,88	2012
88	Стол руководителя	7,36	2012
89	Шкаф для одежды рук.	5,01	2012
90	Шкаф для документов рук.	5,58	2012
91	Шкаф со стеклом рук.	8,81	2012
92	Стол с 3 приставками для переговоров	14,10	2012
93	Столик из стекла с полочкой, 2 шт.	11,05	2012
94	Гардероб 2-х дверный, 2 шт.	7,89	2012
95	Шкаф 5 сек., 2 шт.	6,30	2012
96	Сейф SE-46	7,34	2012
97	Сейф МШ 70Т	5,76	2012
98	Тумба с двумя стеклянными дверками	9,45	2012
99	Тумба с дверками и замком	4,79	2012
100	Тумба с тремя ящиками и замком	3,75	2012
101	Кресло 76-80-77, 6 шт.	45,60	2012
102	Кресло руководителя	10,00	2012
103	Диван 155\75\77, 3 шт.	40,80	2012
104	Факс Panasonic KX-FT403RU	6,90	2012
105	Кондиционер MB 2.6SG-R2, 3 шт.	54,31	2012
106	Вешало на 30 мест, 7 шт.	24,50	2012
107	Вистерия (искусственное дерево), 3 шт.	20,97	2012
108	Витрина демонстрационная, 25 шт.	145,00	2012
109	Диван 2 местный, ШИНАРП оранжевый, 5 шт.	49,94	2012
110	Диван 2 местный, ФРЭСИНГ коричневый, 3 шт.	47,98	2012
111	Диван 2 местный, ШИНАРП белый, 22 шт.	219,78	2012
112	Диктофон Olympus	3,17	2012
113	Каркас выставочного модуля, 30 шт.	282,00	2012
114	Комплект света Dedolight SPSS, 25 шт.	192,50	2012
115	Короб световой, 2 шт.	75,00	2012
116	Кресло руководителя (черная искусственная кожа)	6,94	2012
117	Кресло CH-540 AXSN (26-23 бордо)	4,90	2012
118	Кулер ECOTRONIK H1-LF, 6 шт.	43,35	2012
119	Монитор 22" Samsung B2230W	7,16	2012
120	Монитор 22" Samsung B2230W	7,35	2012
121	Монитор LogoVision FM-07W , инв.№: 00000749	18,00	2012
122	Планшет графический Wacom Intuos 4L	23,23	2012
123	Подиумы (белый), 2 шт.	36,96	2012
124	Подиумы (белый)	18,48	2012
125	Принтер Canon	13,65	2012
126	Принтер Hp Laser Jet P1505, 2 шт.	15,34	2012
127	Проигрыватель цифровой мультимедийный, 3 шт.	11,70	2012
128	Радиосистема SennHtiser ew 122-p G3, 2 шт.	15,33	2012
129	Радиосистема SennHtiser ew 122-p G3	7,67	2012
130	Рекордер накамерный Data-Video DN-60	21,24	2012
131	светильник Logosam D-Spot 1000	10,62	2012
132	Светильник садово-парковый черное золото 2*60, 12 шт.	53,02	2012
133	Светильник садово-парковый черное золото 3*60, 18 шт.	88,83	2012
134	Световой короб, 48 шт.	720,00	2012
135	Скамья, 20 шт.	180,00	2012
136	Сканер Epson Perfection V300	4,73	2012
137	Стеллаж Б-32	3,41	2012
138	Стенд рамка под банер, 4 шт.	53,50	2012
139	Стол	5,00	2012
140	Стол журнальный 78*78, 4 шт.	18,36	2012
141	Стол журнальный кор.	4,00	2012
142	Стол журнальный бел.	4,00	2012
143	Стол левый Арго орех, 2 шт.	8,45	2012
144	Стол левый Арго орех	4,22	2012
145	Стол круглый	11,10	2012
146	Стол обеденный 105Сальми, 25 шт.	149,97	2012
147	Стол офисный с тумбой, 2 шт.	14,00	2012
148	Стол правый Арго орех	4,53	2012
149	Стол эргономичный Б-44R/L, 2 шт.	7,75	2012
150	Стол эргономичный левый миланская, орех светлый	6,05	2012
151	Стол эргономичный правый миланская, орех светлый	6,05	2012
152	Стул ВЕРНЕР белый, 29 шт.	115,97	2012
153	Стул прозрачный хромированный Тобиас, 61 шт.	225,64	2012
154	Телевизор LCD + DVD TOSHIBA 19 SLDT3	16,80	2012
155	Телевизор LCD Shivaki 2610+DVD, 5 шт.	71,95	2012
156	Тумба приставная Б-22, 2 шт.	6,70	2012
157	Тумба приставная Диалог, 2 шт.	7,18	2012
158	Тумба приставная миланская, орех светлый, 2 шт.	9,42	2012
159	Тумба с крышкой Арго	4,29	2012
160	Тумба с подсветкой, 13 шт.	165,54	2012
161	Угловая секция Bosso	10,64	2012
162	Фотоаппарат FujiFilm FinePix REAL 3D W3	19,90	2012
163	Фотоаппарат SONY	12,35	2012
164	Шкаф для документов двери снизу, 2 шт.	9,19	2012
165	Шкаф для одежды орех	5,75	2012
166	Штатив Hama Star 63, 3 шт.	11,56	2012
167	Штатив Manfrotto SOYCW\546	24,60	2012

168	Kramer VP-400K высококачественный для синхронного вывода изображения, 4 шт.	28,80	2012
169	Вешалка для гардероба (20 крючков) (Металлик) М-12, 50 шт.	291,25	2012
170	Диван 2-х местный Hello (V-4) Hello Dou, 2 шт.	22,94	2012
171	Диван 2-х местный Мадрид, 2 кат, (Oregon 09) Мадрид-2 кат 2	36,80	2012
172	Диван 2-х местный Мадрид, 2 кат, (Oregon 16) Мадрид-2 кат 2	36,80	2012
173	Диван 2-х местный Эдисон, 2 кат, (Oregon 09) Эдисон-2 кат 2, 2 шт.	55,91	2012
174	Диван 2-х местный Офис, 2 кат, (Oregon 12) Офис-2 кат 2, 2 шт.	39,00	2012
175	Диван 3-х местный Лион, (Oregon 10) Лион-2 кат 2	38,34	2012
176	Диван 3-х местный Лион, (Oregon 16) Лион-2 кат 2	38,34	2012
177	Колонки Microlad 2.0 SOLO2(2x30 Вт, материал дерево)	3,49	2012
178	Комплект мобильных перегородок (1500*2100h-20шт, 1200*2100h-25шт), 45 шт.	1000,00	2012
179	Кресла для участников Surf (Красный, Светло-бежевый, Синий), 50 шт.	245,00	2012
180	Кресло (посадочное место) Элегия, трудновоспламеняемое, 460 шт.	5060,00	2012
181	Кресло Hello (V-4) Hello, 2 шт.	15,89	2012
182	Кресло Абсолют (Oregon 19) Абсолют D 80H, кат 2, 4 шт.	99,90	2012
183	Кресло Лион, 2 кат, 95*78*72 (Oregon 10) Лион-1, кат 2, 4 шт.	91,36	2012
184	Кресло Мадрид, 2 кат, (Oregon 09) Мадрид-1 кат 2	30,05	2012
185	Кресло Мадрид, 2 кат, (Oregon 16) Мадрид-1 кат 2	30,05	2012
186	Кресло Макс (Oregon 01) Макс D 80M, кат 2, 10 шт.	188,00	2012
187	Кресло Офис, 2 кат, 67*70*86 (Oregon 12) Офис-1 кат 2, 2 шт.	25,01	2012
188	Кресло персонала Apollo stell chrome, нат. кожа (SP-G), 20 шт.	268,62	2012
189	Кресло посетителя Orion stell chrome CFA/LB, кожа SP (SP-H – бежевый) Orion, 20 шт.	242,76	2012
190	Монитор HP TFT 21.5" View sonic VA223w-LED, 10 шт.	66,28	2012
191	МФУ лазерное , факс, USB 2.0 Canon i-SENSYS MF4450 (A4. 64Mb. 23 стр/мин, 2 шт.	24,30	2012
192	Ноутбук HP Pavilion g6-105er 15.6 (1366*768)/intel Core i3, 6 шт.	137,75	2012
193	Ноутбук HP Pavilion g6-105er 15.6 (1366*768)/intel Core i3, с программ Microsoft Office 2010, 9 шт.	266,11	2012
194	ПК Intel Core i5-650, Монитор 22" Samsung, 4 шт.	149,11	2012
195	Прожектор светодиодный хромированный 5-и канальный, 27 шт.	109,77	2012
196	Ручной металлодетектор "Поиск-4М", 2 шт.	7,06	2012
197	Стеллаж средний для документов с топом, 90*43*141 (Орех) Edison, 2 шт.	74,09	2012
198	Стол журнальный Hello Hello Table	8,36	2012
199	Стол журнальный Роберт (Хром) Роберт-10МП, 2 шт.	21,48	2012
200	Стол журнальный Роберт (Хром) Роберт-6М, 3 шт.	21,42	2012
201	Стол письменный 160*80*75 (Палисандр) DIA 16116, 10 шт.	380,05	2012
202	Стол письменный 160*80*76 (Палисандр) BRN 86 101, 20 шт.	623,46	2012
203	Стол письменный на металлокаркасе с перегородками, 80*63*75 (бук), 20 шт.	223,04	2012
204	Стол фуршетный Fgreeze 70*70 (Красный, Оранжевый) CS/4040-A, CS/4013, 15 шт.	333,00	2012
205	Стол фуршетный PINACOLADA круглый, d80 (Бук) PINACOLADA, 10 шт.	47,80	2012
206	Стол фуршетный TRACY 120*80 (Клен) TRACY, 100 шт.	484,00	2012
207	Столешница, 151*78*72 (Орех) Edison, 2 шт.	44,22	2012
208	Стул барный ICE 42.5*44*97.5 (Бордо, Зеленый, Прозрачный) CS/1039, 60 шт.	468,00	2012
209	Стул посетителя Rumba, кожан (V15-синий) Rumba, 200 шт.	795,60	2012
210	Стул посетителя Sofia, кожан (V17-бежевый) Sofia, 41 шт.	144,61	2012
211	Стул посетителя с подлокотниками Sylwia arm, кожан, (V4-черный) Sylwia arm, 20 шт.	62,40	2012
212	Стул фуршетный PINACOLADA Chrome (Кожан V-27) PINACOLADA, 20 шт.	76,60	2012
213	Стул Эра с откидным столиком (Oregon 01) 843 CH ER 47 D кат 2, 200 шт.	1681,00	2012
214	Тумба мобильная с 3-я ящиками 45*55*60 (Вишня пенсильвания) PMP3	12,39	2012
215	Тумба мобильная, 42*56*60 (Орех) Edison	22,11	2012
216	Факс лазерный Panasonic KX-FL423RUS (A4, обыч, бумага, 10стр/мин,ADF)	8,38	2012
217	Защитно-декоративная рамка к видеостене NEC Over Frame Kit, 14 шт.	150,99	2012
218	Калибратор параметров дисплеев X46 к видеостене (NEC Calibrator kit KT-X461UN)	14,02	2012
219	Пульт управления с ИК датчиком к видеостене (NEC KT-RC), 4 шт.	16,10	2012
220	Распределитель 1:4 сигналов интерфейса DVI-D к видеостене Cypress CDVI-4H, 16 шт.	201,60	2012
221	Стойка для телевизора 3*1 СТ-24,06,11,000-01 СБ, 6 шт.	119,38	2012
222	Стойка для телевизора 4*1 СТ-24,06,11,000СБ, 8 шт.	159,17	2012
223	Вешало 3м на 30 крючков, 17 шт.	73,10	2012
224	Витрина 1000*500*1000, 8 шт.	31,55	2012
225	Витрина 1000*500*1250, 10 шт.	160,00	2012
226	Витрина 500*1000*1000, 9 шт.	27,45	2012
227	Витрина 500*1000*2000, 42 шт.	279,72	2012
228	Витрина 500*500*2000, 16 шт.	75,03	2012
229	Витрина 500*500*2250, 2 шт.	28,00	2012
230	Вышка Радиан-А 3,8 м (лестн.)	11,01	2012
231	Гардероб итальянский, орех	4,94	2012
232	Гардероб миланский, орех Диалог, 5 шт.	18,64	2012
233	Диван (Мебель офисная красная, синяя (диван +2 кресла), 2 шт.	34,40	2012
234	Диван Виктория -6 LUXA	15,20	2012
235	Диван красный, синий, 4 шт.	48,30	2012
236	ККМ Элвес-Микро К версия 01	12,10	2012
237	Кондиционер мобильный	8,50	2012
238	Корпус тумбы "Арго" AT-07 орех	4,42	2012
239	Кресло (Мебель офисная синяя (диван +2 кресла), 2 шт.	22,80	2012
240	Кресло бежевое, 6 шт.	49,33	2012
241	Кресло Виктория -6 LUXA, 2 шт.	22,80	2012
242	Кресло красное, 2 шт.	16,44	2012
243	Кресло офисное мягкое (бежевое), 2 шт.	22,80	2012
244	Кресло синее, 2 шт.	16,45	2012
245	Кресло (Мебель офисная красная (диван +2 кресла), 2 шт.	22,80	2012
246	Кулер V116A	6,38	2012
247	Перфоратор GBH 2-26 DRE BOSCH	5,90	2012
248	Подиум 1000*500*1250, 8 шт.	30,83	2012
249	Принтер HP Color Laser Jet 1215	6,15	2012
250	Принтер Epson STYLUS Photo T50	4,58	2012
251	Принтер Epson STYLUS Photo T50	5,13	2012
252	Пылесос Panasonic	8,08	2012
253	Пылесос Panasonic	8,38	2012
254	Стеллаж 2000*500*1000, ЛДСП (4 полки), 11 шт.	41,80	2012

255	Стеллаж с дверью ДСП 2-х секционная итальянская, орех	5,88	2012
256	Стеллаж со стеклянной дверью 3-х секционная итальянская, орех	5,95	2012
257	Стеллаж со стеклянной дверью 3-х секционная итальянская, орех	8,64	2012
258	Стеллаж журнальный Дельта-6, 6 шт.	37,89	2012
259	Стул журнальный итальянский, орех	4,75	2012
260	Стул офисный	10,60	2012
261	Стул эргономичный правый Диолог	4,18	2012
262	Телевизор LCD + DVD TOSHIBA	13,13	2012
263	Телевизор LCD + DVD ELENBERG LVD-3203	19,00	2012
264	Тележка Unilift TH-03	7,00	2012
265	Трибуна	10,15	2012
266	Тумба приставная с замком итальянская, орех, 4 шт.	13,32	2012
267	Холодильник WHIRLPOOL	9,50	2012
268	Шкаф 2-х дверный	7,14	2012
269	Шкаф для одежды Практик (сейф для видеокамеры)	4,33	2012
270	Шкаф комбинированный (стекло, снизу дверцы), 3 шт.	15,83	2012
271	Шкаф комбинированный снизу дверцы из ДСП, 2 шт.	8,50	2012
272	Шкаф напольный DG-Rack 32U 600*600*1660	16,79	2012
273	Шкаф настенно-напольный 19" 2-секционный	8,25	2012
274	Шурупверт аккумуляторный	5,76	2012
275	Ноутбук ASUS R40I	18,12	2012
276	Стул эргономичный левый, правый, итальянский орех, 4 шт.	12,36	2012
277	Диктофон Exlay, 3 шт.	8,55	2012
278	Кресло Престиж, 4 шт.	8,54	2012
279	Кресло Престиж С-2 самба, 8 шт.	15,25	2012
280	Кресло Престиж С38 с пластиковыми подлокотниками, 2 шт.	3,53	2012
281	Кресло черное, 12 шт.	29,88	2012
282	Светильник галогеновый, 72 шт.	167,04	2012
283	Система непрерывной подачи чернил Epson Photo T150	2,54	2012
284	Стеллаж белый	2,00	2012

285	Стеллаж белый/1	3,00	2012
286	Стеллаж коричневый	2,00	2012
287	Стеллаж коричневый/1	3,00	2012
288	Стул ISO бежевый, 185 шт.	92,50	2012
289	Стул ISO зеленый, 300 шт.	150,01	2012
290	Стул ISO черный, 110 шт.	78,68	2012
291	Стул ИЗО черный каркас, зеленая ткань, 20 шт.	15,12	2012
292	Тумба подкатная Арго, 3 шт.	8,44	2012
293	Беспроводной пульт с лазерной указкой Logitech Wireiessresenter, 6 шт.	11,47	2012
294	Номерок для гардероба, 1000 шт.	37,50	2012
295	Прожектор безлинзовый хромированный, 27 шт.	21,56	2012
296	Стул рабочий 120*70*75 (Груша Ароса) Э-21.0, 20 шт.	53,30	2012
297	Стул посетителя Samba silver, кожзам (V17\1.007), 30 шт.	76,02	2012
298	Буклетница с 3 карманами, 101 шт.	181,80	2012
299	Вешалка, 14 шт.	9,10	2012
300	Вешалка с 4 крючками, 26 шт.	6,50	2012
301	Дрель ударная	2,00	2012
302	Информационная стойка-указатель, 16 шт.	32,80	2012
303	Кресло Престиж, 2 шт.	3,53	2012
304	Подиум 1000*500*800, 31 шт.	71,96	2012
305	Подиум 500*500*500, 14 шт.	23,56	2012
306	Пылесос Zanussi 165D	2,36	2012
307	Стойка информационная 460*340*1275 (хромированная), 46 шт.	94,30	2012
308	Стойка ограждения с лентой, 8 шт.	22,90	2012
309	Стул 900*600 кромка поливинилхлоридная опора хромированная, 245 шт.	330,93	2012
310	Стул откидной изо, 110 шт.	86,88	2012
311	Столешница (40 шт.), 40 шт.	20,32	2012
312	Стул барный Метро, 18 шт.	19,35	2012
313	Стул для конференции, 20 шт.	60,00	2012
314	Стул ИЗО красный, 285 шт.	142,50	2012
315	Стул ИЗО серый, 383 шт.	191,50	2012
316	Стул ИЗО синий, 81 шт.	40,50	2012
317	Счетчик воды СГВ-15, 9 шт.	3,43	2012
318	Телефон Panasonic, 14 шт.	8,58	2012
319	Стул эргономичный правый Рубин, 5 шт.	12,95	2012
320	Стул эргономичный левый Рубин, 5 шт.	12,95	2012

321	Тумба приставная с замком Рубин, 10 шт.	23,07	2012
322	Шкаф 2 секции, 2 шт.	3,80	2012
323	Стеллаж угловой, 2 шт.	3,70	2012
324	Стул Samba, 2 шт.	4,24	2012
325	Тумба под системный блок, 10 шт.	2,31	2012
326	Стул для посетителей Эра, 34 шт.	20,54	2012
327	Телефон Panasonic (черный, белый), 15 шт.	5,82	2012
328	Стул журнальный, 2 шт.	5,79	2012
329	Кресло с подлокотниками, 5 шт.	11,80	2012
330	Шкафы низкие со стеклом и дверями ДИ 021, 022, 040, 046, инв. номер 00000000000730	28,21	2012
331	Стул переговор ДИ-013 махагон 350*140*75, инв. номер 000000000000474	28,46	2012
332	Стул приставной переговор ДИ-011 махагон (140*100*75), инв. номер 000000000000476	20,41	2012
333	Тумба приставная под т\в (125*54*66), инв. номер 000000000000614	22,70	2012
334	Диван 160\90\85, инв. номер 000000000000230	13,00	2012
335	Кресло 77-80-75, инв. номер 000000000000244	8,16	2012
336	Гардероб G 55 (80*56*220), инв. номер, инв. номера 000000000000338/1 – 338/2, 2 шт.	14,57	2012
337	Гардероб Б-28, инв. номер, инв. номера 000000000000339/1 – 339/3, 3 шт.	15,44	2012
338	Гардероб ДИ-033 махагон 90*44*204, инв. номер 000000000000342	14,74	2012
339	Кресло NEO (кожа), инв. номера 000000000000706/1 – 706/2, 2 шт.	28,86	2012
340	Кресло Империял, инв. номер 000000000000710	12,30	2012
341	Стеллаж Б-32, инв. номера 000000000001307/1 – 1307/2, 2 шт.	6,83	2012

342	Стул ДИ-003 махагон(200*90*75), инв. номер 000000000001333	15,42	2012
343	Стул журнальный GL-20(80*58*56), инв. номер 000000000001336	5,54	2012
344	Стул кофейный ДИ-009 махагон (120*60*40) инв. номер 000000000001339	7,43	2012
345	Стул эргономичный G-7.1 (160*110*75), инв. номер 000000000001349	5,19	2012

346	Стул эргономичный Б-44R/L, инв. номера 000000000001350/1 – 1350/5, 6 шт.	23,25	2012
347	Стул ВЕРНЕР белый, инв. номер 000000000001368/1	4,00	2012
348	Тумба мобильная Ди-017 махагон 44*51*56, инв. номер 000000000001451	6,95	2012
349	Тумба приставная G32 (43*45*73), инв. номер 000000000001454	5,10	2012
350	Тумба приставная Б-22, инв. номера 000000000001455/1 – 1455/6, 6 шт.	20,11	2012
351	Тумба сервисная Ди-018 махагон 120*54*69, инв. номер 000000000001466	12,58	2012
352	Шкаф комбинированный G53 (80*42*220), инв. номер 000000000001609	8,39	2012
353	Шкаф комбинированный ДИ-028 махагон 90*44*204, инв. номера 000000000001610/1 – 1610/3, 3 шт.	49,01	2012
354	Шкаф низкий с дверями ДИ-026 махагон 90*44*317, инв. номер 000000000001614	12,12	2012
355	Жалюзи вертикальные, 000000000000436/1-436/13, 13 шт.	56,23	2012
356	Кресло Престиж, 9 шт.	19,21	2012
357	Стул 900*600 кромка поливинилхлоридная опора хромированная, 15 шт.	20,26	2012
358	Стул ИЗО серый, 15 шт.	7,50	2012
359	Стул рабочий, 5 шт.	6,37	2012

3. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущества Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его опубликование в газете «Омский вестник».

4. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение в сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Н. Малышеву.

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СЕРЛЯГОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июня 2012 года  
г. Омск

№ 799-р

### Об условиях приватизации одноэтажного здания с двумя одноэтажными пристройками, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Госпитальная, д. 71

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 1, 2 статьи 59 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области», во исполнение пункта 195 раздела I «Недвижимое имущество» перечня объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации в 2012 – 2014 годах, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Омской области от 30 сентября 2011 года № 1488-р:

1. Приватизировать гараж, склад кирпичный, здание фильмотеки – одноэтажное здание с двумя одноэтажными пристройками, общей площадью 293,90 кв.м, литеры А, А1, А2, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Госпитальная, д. 71 (далее – недвижимое имущество), путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

1) начальную цену имущества в размере его рыночной стоимости, составляющей 618 800 (шестьсот восемнадцать тысяч восемьсот) рублей, согласно отчету об оценке рыночной стоимости имущества;

2) цену выкупа земельного участка под недвижимым имуществом площадью 586 кв.м, с кадастровым номером 55:36:040103:280, предоставленного для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии, расположенного на землях насе-

ленных пунктов, местоположение установлено отнесительно строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Центральный административный округ, ул. Госпитальная, д. 71, в размере 1 070 000 (один миллион семьдесят тысяч) рублей согласно отчету об оценке рыночной стоимости.

3. Управлению государственной собственности Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения осуществить необходимые действия по передаче документов Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» для продажи недвижимого имущества в установленном порядке.

4. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить его на опубликование в газете «Омский вестник».

5. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.omskportal.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

**Исполняющий обязанности министра имущественных отношений Омской области А. М. СЕРЛЯГОВ.**

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 9 апреля 2012 года  
г. Омск

№ 16

### О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры в 2012 году

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области в 2012 году, утвержденным приказом Министерства культуры Омской области от 22 марта 2012 года № 10:

Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры в 2012 году.

**Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.**

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на предоставление дополнительного образования работникам муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры в 2012 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Количество работников муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры, направляемых на профессиональную переподготовку, человек	Количество работников муниципальных учреждений Омской области в сфере культуры направляемых на повышение квалификации, человек	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	0	48	192620,00
2	Большереченский муниципальный район	0	14	54170,00
3	Большеуковский муниципальный район	4	20	128060,00
4	Горьковский муниципальный район	2	16	88030,00
5	Знаменский муниципальный район	0	24	96310,00
6	Исилькульский муниципальный район	2	49	219530,00
7	Калачинский муниципальный район	0	37	149160,00
8	Колосовский муниципальный район	0	19	76240,00
9	Кормиловский муниципальный район	3	18	111200,00
10	Крутинский муниципальный район	3	29	151730,00
11	Любинский муниципальный район	3	16	100920,00
12	Марьяновский муниципальный район	1	37	158920,00
13	Москаленский муниципальный район	0	14	54530,00
14	Муромцевский муниципальный район	0	16	65010,00
15	Называевский муниципальный район	4	12	99290,00
16	Нижеомский муниципальный район	0	22	88280,00
17	Нововаршавский муниципальный район	1	14	70240,00
18	Одесский муниципальный район	4	25	150130,00
19	Оконешниковский муниципальный район	1	9	49650,00
20	Омский муниципальный район	3	66	303210,00
21	Павлоградский муниципальный район	1	22	98730,00
22	Полтавский муниципальный район	1	30	130830,00
23	Русско-Полянский муниципальный район	3	13	90810,00
24	Саргатский муниципальный район	2	9	61750,00
25	Седельниковский муниципальный район	3	12	85760,00
26	Таврический муниципальный район	3	50	238000,00
27	Тарский муниципальный район	4	24	147320,00
28	Тевризский муниципальный район	0	20	78250,00
29	Тюкалинский муниципальный район	3	22	125640,00
30	Усть-Ишимский муниципальный район	0	23	92300,00
31	Черлакский муниципальный район	2	18	98020,00
32	Шербакульский муниципальный район	0	19	76240,00
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	0	167	669120,00
		53	932	4400000

## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 4.06.2012 г.  
г. Омск

№ 27

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

В соответствии с пунктами 2, 15 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А. А. Варакина.

**Первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области В. В. БАБКИН.**

Приложение  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 4.06.2012 г. № 27

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

Раздел I. Общие положения  
Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по формированию областного реестра молодежных и детских общественных объединений (далее соответственно – государственная услуга, областной реестр), создания благоприятных условий для детских и молодежных общественных организаций, пользующихся государственной поддержкой при оформлении документов.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги  
2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются детские и молодежные общественные объединения при соблюдении ими следующих условий:  
а) объединение является юридическим лицом и действует не менее шести месяцев со дня государственной регистрации;  
б) в объединении насчитывается не менее 50 человек;  
в) устав детского объединения содержит положение, устанавливающее, что численность совершеннолетних членов объединения должна составлять не более одной трети от общего количества членов объединения;  
г) устав молодежного общественного объединения содержит норму об исключении из членов данного объединения лиц, достигших 30 лет;  
д) устав объединения содержит норму фиксированного членства.

3. Общественное объединение, являющееся членом (участником) ассоциации (союза), образованной им совместно с другими молодежными общественными объединениями при сохранении им организационной самостоятельности, может быть включено в областной реестр, если оно соответствует требованиям, перечисленным в пункте 2 настоящего административного регламента.

Ассоциации (союзы) объединений могут быть включены в областной реестр при соответствии требованиям, перечисленным в пункте 2 настоящего административного регламента.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги  
3. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством по адресу: 644010, г. Омск, ул. Красногвардейская, 42.  
Телефоны:  
Приемная департамента молодежной политики Министерства (3812) 31–81-23.  
Департамент молодежной политики Министерства 24-76-25.  
Адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): unformol@mail.ru

График работы:  
понедельник – четверг – с 8:30 до 17:45;  
пятница – с 8:30 до 16:30;  
перерыв – с 13:00 до 14:00.  
Прием документов осуществляется:  
вторник, среда – с 9:00 до 17:00 (перерыв – с 13:00 до 14:00);  
пятница – с 9:00 до 13:00 (без перерыва).  
Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, в сети Интернет по адресу: www.molodoy.info.ru, а также на информационных стендах.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги  
Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – формирование областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу  
5. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организа-

циями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:  
– включение в областной реестр;  
– отказ о включении в областной реестр.

Подраздел 4. Сроки предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
– Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;  
– Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;  
– Закон Омской области от 6 мая 1996 года № 51-ОЗ «О поддержке детских и молодежных общественных объединений Омской области»;  
– Закон Омской области от 13 марта 1996 года № 46-ОЗ «О молодежной политике на территории Омской области»;  
– Указ Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53 «О Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с правовыми актами для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги заявители представляют в Министерство:  
– заявление о включении в областной реестр (приложение № 1);  
– заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;  
– заверенная копия устава;  
– заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  
– список осуществленных проектов и программ в сфере молодежной политики в течение последнего года с указанием источников финансирования (приложение № 2);  
– план работы на следующий календарный год (приложение № 3);  
– анкета заявителя (приложение № 4);  
– сведения о численности членов детского и молодежного общественного объединения и о его структурных подразделениях в муниципальных образованиях, которые предоставляются по состоянию на текущий год (приложение № 5).  
Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью заявителя и подписью руководителя заявителя с указанием даты заверения.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Заявителя.

Документы, поданные заявителями для включения в областной реестр, с согласия заявителя могут быть использованы Министерством при оказании государственной поддержки (при определении размера и форм государственной поддержки, рассмотрении обращений заявителей об оказании государственной поддержки и в иных случаях предоставления государственной поддержки).

10. Запрещается требовать от заявителя:  
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неполный перечень документов, указанных в пункте 9 административного регламента.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги не может быть приостановлено.

Министерство отказывает заявителю во включение в областной реестр в следующих случаях:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;
- документы, необходимые для включения молодежного общественного объединения, отсутствуют, поданы не полностью или не соответствуют требованиям настоящего административного регламента;
- поданные документы содержат недостоверную информацию, не соответствуют действительности.

Подраздел 9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

13. Государственная услуга предоставляется Министерством бесплатно.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 30 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

15. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствующем журнале.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Местом для предоставления государственной услуги в Министерстве является помещение департамента молодежной политики.

Прием заявителей осуществляется специалистом департамента молодежной политики.

Места для ожидания оборудованы стульями.

Прием заявителей осуществляется в порядке очереди.

Место для приема заявителей снабжено двумя стульями, зоной для письма и раскладки документов.

При организации рабочих мест предусмотрено возможность свободного входа в кабинет и выхода из него.

Информационные стенды содержат административный регламент.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок «хорошо» и «очень хорошо»), к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства продолжительностью не более 30 минут каждое.

Подраздел 14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги

ги включается в себя следующие административные процедуры:

- прием и экспертиза документов заявителя;
- подготовка проекта распоряжения Министерства о включении/отказе в областной реестр (далее – распоряжение);

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и экспертиза документов заявителя

20. Основанием для начала процедуры приема и экспертизы документов заявителя являются обращение к специалисту департамента молодежной политики с документами, указанными в пункте 9 административного регламента.

21. При приеме документов специалист департамента молодежной политики:

- проверяет соответствие представленных документов;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям административного регламента уведомляет устно заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы на доработку.

22. При отсутствии замечаний к документам специалист департамента молодежной политики регистрирует документы заявителя в журнале учета документов по внесению в областной реестр (далее – журнал учета документов), визирует заявление заявителя в правом нижнем углу и передает для заключения заместителю Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, курирующему вопросы молодежной политики (далее – заместитель Министра).

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 1 час.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

Подраздел 3. Подготовка проекта распоряжения

23. Основанием для начала процедуры подготовки проекта распоряжения является получение специалистом департамента молодежной политики заключения от заместителя Министра.

24. Специалист департамента молодежной политики

- аккумулирует поступившие документы заявителей для подготовки проекта распоряжения;
- готовит проект распоряжения на основании документов, представленных заявителем, с заключением заместителя Министра.

Максимальный срок выполнения административных действий по аккумуляции поступивших документов составляет 15 календарных дней.

Максимальный срок выполнения административных действий по подготовке проекта распоряжения составляет 1 рабочий день.

Подраздел 4. Принятие решения о включении/отказе в областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

25. Основанием для начала процедуры принятия решения о включении/отказе в областной реестр является получение заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министр) проекта распоряжения.

26. Министр принимает решение в форме распоряжения Министерства.

27. Специалист департамента молодежной политики регистрирует распоряжение Министерства о включении/отказе в областной реестр и обеспечивает их хранение.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 3 рабочих дня.

28. На основании распоряжения Министерства специалист департамента молодежной политики по обращению заявителя выдает копию распоряжения Министерства о включении/отказе в областной реестр, заверенную печатью Министерства и подписью специалиста департамента молодежной политики.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контро-

ля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения и, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Омской области.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

31. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностных лиц Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, либо государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

33. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) Министерством, должностными лицами Министерства либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

35. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующем случае:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

- отказ Министерства, должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

36. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства в сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, а также должностных лиц Министерства, либо государственных гражданских служащих Омской области;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностных лиц Министерства, либо государственных гражданских служащих Омской области. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

37. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

38. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

39. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или должностных лиц Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

40. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по внесению в областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Детское (молодежное) общественное объединение \_\_\_\_\_  
(наименование)  
ходатайствует о включении в областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Омской области.

# Официально

Общественное объединение является региональным (ой) общественным (ой) объединением (организацией), уставная (ые) цель(и) которого: \_\_\_\_\_

Объединение является юридическим лицом.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

– заявление о включении в областной реестр;

– заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

– заверенная копия устава;

– заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– список осуществленных проектов и программ в сфере молодежной политики в течение последнего года с указанием источников финансирования;

– план работы на следующий календарный год;

– анкета заявителя;

– сведения о численности членов детского и молодежного общественного объединения и о его структурных подразделениях в муниципальных образованиях, которые предоставляются по состоянию на текущий год;

Документы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего  
органа общественного объединения

м.п.  
дата

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по внесению в областной реестр  
детских и молодежных общественных объединений,  
пользующихся государственной поддержкой

## СПИСОК ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ ДЕТСКОГО ИЛИ МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(наименование в соответствии с Уставом)  
осуществленных в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование проекта (программы, мероприятия)	Дата реализации	Место проведения мероприятия	Количество участников	Источники и объем финансирования (руб.)	
					Бюджеты всех уровней	Внебюджетное финансирование
1.						
2.						

Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего  
органа общественного объединения

м.п.  
Дата

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по внесению в областной реестр  
детских и молодежных общественных объединений,  
пользующихся государственной поддержкой

ОБРАЗЕЦ

## ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ИЛИ ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(наименование в соответствии с Уставом)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта (программы, мероприятия)	Дата реализации	Место проведения мероприятия	Охват участников	Источники и объем финансирования (руб.)	
					Бюджеты всех уровней	Внебюджетное финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						

Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего  
органа общественного объединения

м.п.  
Дата

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по внесению в областной реестр  
детских и молодежных общественных объединений,  
пользующихся государственной поддержкой

## АНКЕТА

1. Наименование общественного объединения:

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	

Организационно-правовая форма общественного объединения:

- Общественная организация  
 Общественное движение  
 Общественный фонд  
 другое (указать) \_\_\_\_\_

2. Вид общественного объединения:

- Молодежное общественное объединение  
 Детское общественное объединение  
 Другой вид (указать) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес нахождения: \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

6. Электронная почта: \_\_\_\_\_

7. Адрес в сети Интернет: http:// \_\_\_\_\_

8. Сведения о регистрации:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

9. Сведения о постановке на налоговый учет

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Место постановки на учет \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

10. Сведения о руководителе общественного объединения:

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

11. Сведения о лице, имеющем право действовать от имени общественного объединения:

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

12. Члены (участники) общественного объединения

Возраст и кол-во членов: \_\_\_\_\_ чел.

Всего сотрудников: \_\_\_\_\_ чел.

Оплачиваемых \_\_\_\_\_ чел.

Неоплачиваемых \_\_\_\_\_ чел.

Волонтеров \_\_\_\_\_ чел.

13. Сведения о структурных подразделениях:

Количество структурных подразделений \_\_\_\_\_.

Муниципальные образования, в которых осуществляют свою деятельность структурные подразделения общественного объединения (перечислить): \_\_\_\_\_

14. Сведения об органах управления

Наименование высшего руководящего органа \_\_\_\_\_

Наименование иных руководящих органов \_\_\_\_\_

15. Уставные цели общественного объединения:

16. Виды услуг, оказываемых общественным объединением:

- Консультирование;  
 Обучение;  
 Юридическая помощь;  
 Просвещение;  
 Развитие и воспитание;  
 Содействие в трудоустройстве;  
 Психологическая помощь;  
 Организация общения и досуга;  
 Социально-бытовая помощь;  
 Информационные услуги;  
 Другое (указать) \_\_\_\_\_

Дата фактического основания общественного объединения \_\_\_\_\_

Анкету заполнил (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по внесению в областной реестр  
детских и молодежных общественных объединений,  
пользующихся государственной поддержкой

## СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ЧЛЕНОВ МОЛОДЕЖНОГО ИЛИ ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И О ЕГО СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

СПРАВКА

На \_\_\_\_\_ в детском и/или молодежном

(число, месяц, год)

общественном объединении \_\_\_\_\_

(наименование)

состояло \_\_\_\_\_ членов и действовало \_\_\_\_\_ структурных подразделений объединения в \_\_\_\_\_ муниципальных образованиях Омской области.

Структурные подразделения в муниципальных образованиях Омской области с указанием наименования, местонахождение структурного подразделения; количества членов (постоянных участников) структурного подразделения; документов о создании структурного подразделения (наименование, номер, дата); почтового адреса, электронного адреса, контактного телефона структурного подразделения; ФИО руководителя структурного подразделения:

1.

2.

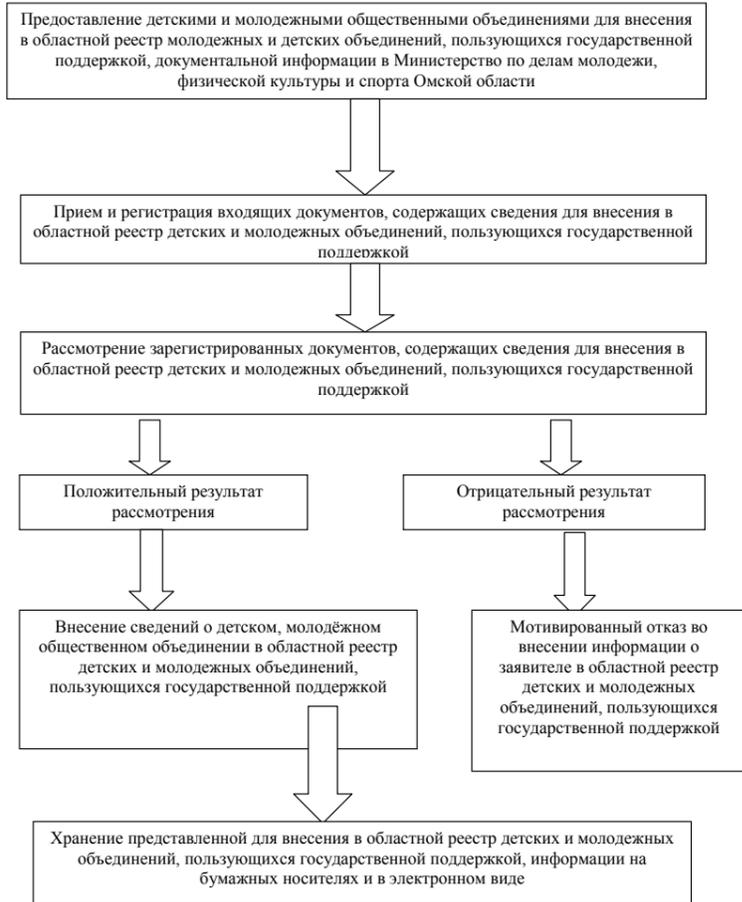
3.

(Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего органа  
общественного объединения)

м.п.  
Дата

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по внесению в областной реестр  
детских и молодежных общественных объединений,  
пользующихся государственной поддержкой

## БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ганизацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей:  
– гриф изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 1 к Положению о проведении ежегодных областных конкурсов на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей»;  
– название изложить в следующей редакции:  
«Титульный лист материалы на ежегодные областные конкурсы на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей»;  
10) в приложении № 2 «Пояснительная записка» к Положению о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую строительную организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей:  
– гриф изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 2 к Положению о проведении ежегодных областных конкурсов на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей»;  
– в пункте 3 слова «и его заместителей» исключить;  
– пункт 4 исключить;  
11) Приложение № 3 «Основные показатели деятельности организации» к Положению о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую строительную организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.  
5. В приложении № 2 «Положение о проведении ежегодного областного конкурса на лучший строительный объект года на территории Омской области»:  
1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. С 2013 года Конкурс проводится по объектам, завершаемым строительством и принятым в

эксплуатацию с 1 июля предшествующего года по 30 июня текущего года (далее – конкурсный период).  
В 2012 году конкурсный период определен с 1 января 2011 года по 30 июня 2012 года.»;  
2) пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Конкурс проводится по следующим номинациям:  
– объекты жилого назначения;  
– объекты общественного назначения;  
– объекты производственного и коммунально-го назначения.»;  
3) в пункте 6 слова «до 1 июля» заменить словами «до 10 июля»;  
4) в пункте 9 слова «до 1 августа» заменить словами «до 31 июля»;  
5) в пункте 3 приложения № 2 «Пояснительная записка» к Положению о проведении ежегодного областного конкурса на лучший строительный объект года на территории Омской области слова «и его заместителей» исключить;  
6) в пункте 2 приложения № 3 «Основные показатели по объекту» к Положению о проведении ежегодного областного конкурса на лучший строительный объект года на территории Омской области:  
– в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;  
– дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) коммунальный.».  
6. Приложение № 3 «Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса на лучшую строительную организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей и на лучший строительный объект на территории Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Исполняющий обязанности  
Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу  
Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 4.06.2012 г. № 34-п

«Приложение № 3  
к Положению о проведении ежегодных областных конкурсов на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей»

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4.06.2012 г.  
г. Омск

№ 34-п

### О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 31 августа 2005 года № 12-п

Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 31 августа 2005 года № 12-п «Об утверждении Положения о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую строительную организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей и лучший строительный объект года на территории Омской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- В названии, пункте 1:  
1) слова «ежегодного областного конкурса» заменить словами «ежегодных областных конкурсов»;  
2) слово «строительную» заменить словами «строительно-монтажную, проектно-изыскательскую».
- Пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению ежегодных областных конкурсов на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей и на лучший строительный объект на территории Омской области в составе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»
- В пункте 4 слова «Департаменту архитектуры, градостроительства и строительного комплекса совместно с Управлением делами» заменить словами «Управлению строительства, управлению градостроительной деятельности и управлению делами».
- В Приложении № 1 «Положение о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую строительную организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей»:  
1) название изложить в следующей редакции:  
«Положение о проведении ежегодных областных конкурсов на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей»;

изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей (далее – Конкурс) проводить Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой Омской области) совместно с профессионально-творческими организациями (объединениями) в сфере строительства и промышленности строительных материалов в целях выявления и распространения передового опыта наиболее эффективно работающих организаций в сфере строительства и производства строительных материалов, конструкций и деталей.»;  
3) в пункте 2 после слов «по итогам работы за» дополнить словом «предшествующий»;  
4) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. В Конкурсе имеют право участвовать строительно-монтажные, проектно-изыскательские организации, организации по производству строительных материалов, конструкций и деталей, зарегистрированные на территории Омской области.»;  
5) в пункте 4:  
– в абзаце втором слово «строительных» заменить словами «строительно-монтажных»;  
– абзац третий исключить;  
– в абзаце седьмом цифру «500» заменить цифрой «100»;  
– после седьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:  
«– от 100 до 500 человек»;  
6) в пункте 5:  
слово «мая» заменить словом «июля»;  
слова «в двух экземплярах» заменить словами «в одном экземпляре»;  
7) в пункте 7 слова «десятибалльной системе» заменить словами «пятибалльной и десятибалльной системам»;  
8) в пункте 8 слова «до 20 июня» заменить словами «до 31 июля»;  
9) в Приложении № 1 «Титульный лист материалы на ежегодный областной конкурс на лучшую строительную организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей» к Положению о проведении ежегодного областного конкурса на лучшую строительную ор-

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации				
1. Производственные показатели				
Для строительно-монтажных организаций				
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Приведенный показатель на 1 работающего	Баллы
1	Объем выполненных подрядных работ и услуг организации, млн рублей			
2	Объем введенного в эксплуатацию жилья, кв.м			
3	Ввод в эксплуатацию объектов социальной сферы, ед.			
4	Ввод в эксплуатацию объектов промышленного назначения, ед.			
Для проектно-изыскательских организаций				
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Приведенный показатель на 1 работающего	Баллы
1	Объем выполненных подрядных работ и услуг организации, млн рублей			
Для организаций по производству строительных материалов, конструкций, деталей				
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Приведенный показатель на 1 работающего	Баллы
1	Объем производства продукции в номенклатуре и объеме, млн рублей			
Примечание:				
1. Разрешается прилагать фотоматериалы, каталоги, проспекты, отзывы заказчиков о введенных в эксплуатацию объектах, произведенной продукции, созданных проектах.				
2. По пунктам 2, 3, 4 для монтажных организаций учитывается также участие организации в рамках субподрядных договоров.				
3. Система выставления баллов интегрированная. Максимальное количество баллов 10, присуждается организации с наивысшим приведенным показателем на 1 работающего.				
2. Финансово-экономические результаты				
№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Баллы	
1	Прибыль приведенная на единицу объема работ (услуг), ед.			
2	Среднемесячная заработная плата (начисленная), рублей			
3	Просроченная задолженность по заработной плате на 1 января следующего за отчетным года, тыс. рублей			
4	Просроченная задолженность перед областными и местными бюджетами и фондами на 1 января следующего за отчетным года, тыс. рублей			

**Примечание:**

1. Система выставления баллов организациям:

а) по пункту 1 интегрированная. Максимальное количество баллов 10, присуждается организации с наивысшим приведенным показателем на единицу объема работ (услуг);

б) по пункту 2 максимальное количество баллов 10, присуждается организации с наивысшим показателем на отчетный год, дальнейшее присуждение баллов по убывающей с интервалом 1 балл;

в) по пунктам 3, 4 количество баллов 5, присуждается организациям, не имеющим просроченной задолженности по заработной плате и задолженности перед областным и местным бюджетами и фондами. При наличии задолженности количество присуждаемых баллов (-5).

**3. Квалификационный уровень, охрана труда и социальные результаты деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Баллы
1	Количество несчастных случаев на производстве, в том числе со смертельным исходом, человек		
2	Фактические затраты из расчета на 1 работника на обеспечение безопасных условий труда, рублей		
3	Наличие коллективного договора, ед.		
4	Аттестация рабочих мест, в процентах от общего количества рабочих мест, подлежащих аттестации, ед.		

**Примечание:**

1. Система выставления баллов организациям:

а) по пункту 1 при отсутствии в отчетный период несчастных случаев организации присуждается 5 баллов, при наличии несчастных случаев без смертельного исхода организации присуждается 0 баллов, при наличии несчастных случаев со смертельным исходом за отчетный период организации присуждается (-5) баллов;

б) по пунктам 2, 4 интегрированная. Максимальное количество баллов 5, присуждается организации с наивысшим показателем за отчетный год;

в) по пункту 3 максимальное количество баллов 5, присуждается организации, имеющей действующий коллективный договор. Организации не присуждается баллов, если на предприятии нет коллективного договора.

**4. Научно-технический уровень производства**

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Баллы
1	Сумма средств, направленных на развитие и техническое перевооружение собственной производственной базы, приведенный показатель на единицу работ (услуг), тыс. рублей		

**Примечание:**

1. Система выставления баллов организациям:

а) по пункту 1 интегрированная. Максимальное количество баллов 5, присуждается организации с наивысшим показателем на отчетный год. Организации не присуждается баллы, если на развитие предприятия не направлены средства.

**5. Качество строительства (выпускаемой продукции, предоставляемых услуг)**

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год	Баллы
1	Наличие рекламаций и других письменных претензий заказчиков (потребителей) не устраненных замечаний, выданных надзорными и иными контролирующими органами (есть/нет)		
2	Наличие сертифицированной системы менеджмента качества на предприятии и (или) сертифицированной продукции (есть/нет)		

Примечание: Система выставления баллов организациям осуществляется следующим образом: при выполнении условий организации присуждается 5 баллов, иначе 0.

*Приложение № 2*

*к приказу*

*Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 4.06.2012 г. № 34-п*

*«Приложение № 3*

*к приказу*

*Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 31 августа 2005 года № 12-п*

## СОСТАВ

### Конкурсной комиссии по проведению ежегодных областных конкурсов на лучшую строительно-монтажную, проектно-изыскательскую организацию, организацию по производству строительных материалов, конструкций и деталей и на лучший строительный объект на территории Омской области

Ерехинский Юрий Михайлович	– заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель конкурсной комиссии
Кошелев Сергей Викторович	– начальник управления строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь конкурсной комиссии
Вдовин Виктор Константинович	– директор Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-строительная фирма «Омскстрой» (по согласованию)
Виноградов Аркадий Анатольевич	– начальник управления градостроительной деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
Гейдерих Владимир Павлович	– генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Домостроительная корпорация «Стройбетон» (по согласованию)
Каримов Альберт Миниханович	– председатель правления Омской областной организации Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России», профессор кафедры «Архитектурно-конструктивное проектирование» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (по согласованию)
Козубович Сергей Константинович	– директор департамента строительства Администрации города Омска (по согласованию)
Кокорин Валерий Михайлович	– депутат 5-го созыва Омского городского Совета, генеральный директор Закрытого акционерного общества «Компания «Агростройкомплект» (по согласованию)
Королева Ольга Николаевна	– начальник отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)
Лицкевич Николай Иванович	– президент регионального объединения работодателей «Союз строителей Омской области», генеральный директор Закрытого акционерного общества «Омскгражданстрой» (по согласованию)

Мосенкис Юзеф Морткович

– председатель правления Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (по согласованию)

Хилько Олег Анатольевич

– начальник Главного управления жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (по согласованию)

Хмельницкий Виктор Тихонович

– председатель Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Омской области (по согласованию)

Шевченко Светлана Григорьевна

– заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, заместитель главного архитектора города Омска (по согласованию)

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 4.06.12 г.  
г. Омск

№ 20

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в строку 3 приложения «Перечень государственных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями Омской области, находящимися в ведении Министерства экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 11 мая 2010 года № 19 следующие изменения:

1) графу 3 дополнить словами «, Указ Губернатора Омской области от 25 мая 2012 года № 50 «О Порядке предоставления медицинским работникам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)»;

2) графу 4 дополнить словами: «Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Омской области и работающие в государственных учреждениях здравоохранения Омской области на должностях, включенных в Номенклатуру должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июля 2011 года № 801н».

2. Внести в приложение «Региональный стандарт оказания государственной услуги «Оказание гражданам государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (заимствования)» к приказу Министерства экономики Омской области от 24 июня 2010 года № 22 следующие изменения:

1) в разделе II «Потенциальные потребители государственной услуги»:

– пункт 3 после слов «общего образования» дополнить словами «(далее – учителя)»;

– дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Государственная поддержка в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Омской области, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Омской области на должностях, включенных в Номенклатуру должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июля 2011 года № 801н (далее – медицинские работники).»;

2) в разделе IV «Правовые основы оказания государственной услуги»:

– в пунктах 5, 6 точку заменить точкой с запятой;

– дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) Указ Губернатора Омской области от 25 мая 2012 года № 50 «О Порядке предоставления медицинским работникам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании)»;

3) в разделе V «Действия по оказанию государственной услуги»:

– в пункте 3:

абзац первый после слова «поддержки» дополнить словом «учителям»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) прием и регистрация заявлений в журнале регистрации»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) направление уведомлений гражданам об отказе во включении либо о включении гражданина в список получателей с приложением уведомления для кредитной организации о необходимости заключения с гражданином договора специально заблокированного банковского счета»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) прием от ипотечных организаций сведений о платежах, поступивших от гражданина в счет погашения задолженности по ипотечным жилищным кредитам (займам), с указанием размера уплаченных процентов, в случае заключения между Агентством и ипотечной организацией соглашения о предоставлении таких сведений, либо прием

от граждан документов из ипотечной организации о размере уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей и размера уплаченных процентов, а также их регистрация в книге регистрации документов об оплате»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) предоставление средств на компенсацию расходов путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

13) прием от гражданина документов о трудоустройстве на должность учителя в общеобразовательное учреждение в случае смены гражданином места работы.»;

– дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Для оказания государственной поддержки медицинским работникам в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) выполняются следующие основные действия:

1) прием и консультирование граждан, обратившихся в учреждение по вопросам оказания государственной поддержки в форме предоставления средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) и компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

2) прием и регистрация заявлений в журнале регистрации;

3) рассмотрение предоставленных гражданами документов, проверка во взаимодействии с Министерством экономики Омской области сведений о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов семьи жилых помещений и принятие решения о включении либо отказе во включении гражданина в список получателей;

4) направление уведомлений гражданам об отказе во включении либо о включении гражданина в список получателей с приложением уведомления для кредитной организации о необходимости заключения с гражданином договора специального заблокированного банковского счета;

5) прием заверенной кредитной организацией копии договора об открытии специального заблокированного банковского счета;

6) уведомление кредитной организации, открывшей специальный заблокированный банковский счет, о возможности перечисления средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) со специального заблокированного банковского счета (после их поступления на указанный счет) на счет продавца жилого помещения;

7) предоставление средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданам, включенным в список получателей, путем перечисления денежных средств на специальные заблокированные банковские счета;

8) прием от гражданина платежного документа о перечислении средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) со специального заблокированного банковского счета для перечисления гражданину средств на компенсацию части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

9) предоставление в Министерство здравоохранения Омской области (далее – Министерство здравоохранения) списка граждан, которые приобрели жилье помещения с использованием средств на оплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу);

10) прием от Министерства здравоохранения информации о гражданах, которые после получения средств на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту (займу) продолжают работать медицинскими работниками, а также о гражданах, в отношении которых соответствующие трудовые договоры расторгнуты (с указанием оснований их расторжения);

11) прием от ипотечных организаций сведений о платежах, поступивших от гражданина в счет по-

гашения задолженности по ипотечным жилищным кредитам (займам), с указанием размера уплаченных процентов, в случае заключения между Агентством и ипотечной организацией соглашения о предоставлении таких сведений, либо прием от граждан документов из ипотечной организации о размере уплаченных процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) с указанием даты произведенных платежей и размера уплаченных процентов, а также их регистрация в книге регистрации документов об оплате;

12) предоставление средств на компенсацию расходов путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан;

13) прием от гражданина документов о трудоустройстве медицинским работником в государственное учреждение здравоохранения Омской

области в случае смены гражданином места работы.»;

5) абзац четвертый графы «Значение, иная характеристика» строки «Информация в здании учреждения» таблицы раздела XI «Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«– об условиях оказания государственной поддержки учителям и медицинским работникам в форме оплаты первоначального взноса и компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)».

**Исполняющий обязанности Министра  
И. Г. МУРАЕВ.**

управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в сети «Интернет»:

– в пункте 14 после слов «в день публикации» точку с запятой заменить точкой;  
– подпункт 2 пункта 15 после слов «других программах» дополнить словами «в области»;

– в приложении № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, размещаемой в сети «Интернет», в том числе на официальном интернет-портале Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, сайте «Работа в России»: пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления	1. Аналитическая информация о реализации Главным управлением и центрами занятости специальных программ содействия занятости населения. 2. Информация: 1) о государственных услугах в области содействия занятости населения, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, восьмым, девятым (в части организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы), одиннадцатым – тринадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»; 2) о реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов; 3) о реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места; 4) о конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения»	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным. В течение рабочего дня, соответствующего дню ее утверждения.  В соответствии с датой проведения
---	--	--	---

пункт 4 изложить в следующей редакции:

4	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления	1. Аналитическая информация о проведении профориентационных мероприятий. 2. Информация: 1) о государственных услугах в области содействия занятости населения, предусмотренных абзацами пятым – седьмым, девятым (в части организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые), десятым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»; 2) о реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования; 3) о перечне учебных заведений, в которых организуется профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан; 4) о списке востребованных профессий (специальностей), по которым организуется профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан; 5) в соответствии с подпунктом «е» пункта 8 части 1 статьи 13 Федерального закона	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным. В течение рабочего дня, соответствующего дню ее утверждения
---	---	--	---

3. Внести в приложение «Перечень информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, предоставляемой для размещения на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области, и иных отведенных для этих целей местах» к Порядку организации доступа к информации о деятельности Главного управления, утвержденному приказом Главного управления от 24 февраля 2010 года № 11-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области», следующие изменения:

1) в пункте 11 графы «Предоставляемые сведения» строки 1 слова «программных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области» заменить словами «дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области»»;

2) в графе «Предоставляемые сведения» строки 2:  
– пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы»;

– пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8) динамика организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

3) в графе «Предоставляемые сведения» строки 3:  
– пункт 5 после слова «процентов» дополнить точкой с запятой;  
– дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

3. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления от 7 ноября 2007 года № 115-р «О статистическом обеспечении Главного управления государственной службы занятости населения Омской области».

**Начальник Главного управления М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1.06.12 г. № 26-п

## Главное организационно-кадровое управление Омской области ПРИКАЗ

от 7 июня 2012 г.  
г. Омск

№ 8

### О внесении изменений в приказ Главного организационно-кадрового управления Омской области от 24 мая 2010 года № 9

Пункт 3 перечня государственных услуг, оказываемых казенным учреждением Омской области «Региональный центр по связям с общественностью», утвержденного приказом Главного организационно-кадрового управления Омской области от 24 мая 2010 года № 9, изложить в следующей редакции:

«3. Основные показатели, характеризующие состав, качество и объем оказания государственной услуги:

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
Выполнения установленного задания по количеству проведенных социологических исследований (%)	Итг / Ипз x 100, где Итг – количество проведенных социологических исследований в текущем году; Ипз – задание по количеству социологических исследований на текущий год;	Определяется на основании данных учреждения
Выполнения установленного задания по численности опрошенных респондентов (%)	Чтг / Чпз x 100, где Чтг – численность опрошенных респондентов в текущем году; Чпз – задание по количеству опрошенных респондентов на текущий год;	Определяется на основании данных учреждения
Количество направлений проведенных социологических исследований (единиц)		Определяется на основании данных учреждения

**Начальник Главного управления С. М. ТУРЯНЧИК.**

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 1 июня 2012 г.  
г. Омск

№ 26-п

### Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 17 января 2008 года № 1-п «О Порядке работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области с официальной статистической и иной информацией, получаемой из информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления информации органам исполнительной власти Омской области из информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области от 20 ноября 2002 года № 278 «Об информационно-статистическом фонде органов исполнительной власти Омской области», в целях обеспечения защиты информации, получаемой из информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области, приказываю:»;

2) в приложении «Порядок работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области с официальной статистической и иной информацией, получаемой из информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области»:

– в подпункте 3 пункта 8 слова «по содействию» заменить словами

«в области содействия»;

– подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) определение объемов предоставления го-

сударственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения»;

– подпункт 2 пункта 11 исключить;

– в подпунктах 1, 2 пункта 12 слова «в сфере» заменить словами «в области содействия»;

– пункт 13 после слова «ежеквартально» дополнить запятой;

– приложение «Содержание информации для предоставления Министерству труда и социального развития Омской области, начальнику Главного управления и средствам массовой информации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Главного управления от 1 февраля 2008 года № 5-п «Об организации работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по взаимодействию со средствами массовой информации и размещению информации в сети «Интернет» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 9, частью 4 статьи 10, статьей 13, частью 8 статьи 14 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом 1 пункта 2 статьи 3, статьей 4 Закона Омской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области», в целях повышения эффективности взаимодействия со средствами массовой информации приказываю:»;

2) в приложении «Порядок работы Главного

“Приложение  
к Порядку работы Главного управления государственной  
службы занятости населения  
Омской области с официальной  
статистической и иной информацией, получаемой  
из информационно-статистического фонда органов  
исполнительной власти Омской области

## Содержание информации для предоставления Министерству труда и социального развития Омской области, начальнику Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и средствам массовой информации

Получатель	Содержание	Используемые показатели
Министерство труда и социального развития Омской области	Тенденции развития регулируемого рынка труда Омской области и муниципальных районов Омской области; анализ динамики объемов государственных услуг в области содействия занятости населения Омской области в сравнении с регионами Сибирского федерального округа и Российской Федерации; анализ динамики объемов дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Омской области	Величина прожиточного минимума в Омской области. Уровень средней заработной платы в Омской области. Уровень общей и регистрируемой безработицы (по Российской Федерации, регионам Сибирского федерального округа, Омской области, муниципальным районам Омской области). Показатели численности зарегистрированных безработных (по муниципальным районам Омской области и городу Омску). Показатели объемов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения муниципальных районов Омской области, Омской области, регионов Сибирского федерального округа, Российской Федерации, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации “О занятости населения в Российской Федерации”. Показатели объемов реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области “Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области “О квотировании рабочих мест в Омской области”
Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области	Динамика объемов государственных услуг и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Омской области	Показатели численности зарегистрированных безработных (по муниципальным районам Омской области и городу Омску). Показатели объемов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации “О занятости населения в Российской Федерации”. Показатели объемов реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области “Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области “О квотировании рабочих мест в Омской области”
Средства массовой информации	Динамика объемов государственных услуг и дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения Омской области	Показатели численности зарегистрированных безработных (по муниципальным районам Омской области и городу Омску). Показатели объемов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации “О занятости населения в Российской Федерации”. Показатели объемов реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области “Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области “О квотировании рабочих мест в Омской области”

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 5 июня 2012 года  
г. Омск

№ 27-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. В подпункте 11 пункта 1 приложения «Распределение обязанностей между руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 19 сентября 2008 года № 26-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» слова «Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации».

2. В подпунктах 1, 3 пункта 4, пункте 28 приложения «Порядок осуществления контроля за исполнением правовых актов, поручений и иных документов в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления от 27 августа 2009 года № 40-п «О порядке осуществления контроля за исполнением правовых актов, поручений и иных документов в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» слова «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

3. В абзаце десятом пункта 77, абзаце десятом пункта 81 приложения «Инструкция по делопроизводству Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления от 14 декабря 2009 года № 54-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Главного управления государствен-

ной службы занятости населения Омской области» слова «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации».

4. Внести в приказ Главного управления от 20 августа 2010 года № 33-п «О регулировании отдельных вопросов награждения и поощрения в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1, подпункте 4 пункта 17 приложения № 1 «Порядок рассмотрения вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области» слова «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации» в соответствующих падежах;

2) исключить из приложения № 2 «Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с награждением и поощрением работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области» Полынского Анатолия Сергеевича.

**Начальник Главного управления  
М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2012 года  
г. Омск

№ 80/23

### Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям филиала «Омское моторостроительное объединение им. П.И. Баранова» Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственный центр газотурбостроения «Салют»»

В соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», рассмотрев материалы дела № 02-3/46, приказываю:

Установить и ввести в действие с момента вступления настоящего приказа в силу и по 31 декабря 2012 года индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям филиала «Омское моторостроительное объединение им. П.И. Баранова» Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственный центр газотурбостроения «Салют»» для расчетов с открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» (филиал ОАО «МРСК Сибири» – «Омскэнерго»), без учета НДС:

	Единица измерения	Размер ставки
Одноставочный тариф	руб./МВт.ч	308,71
Двухставочный тариф, в том числе:		
Ставка на содержание электрических сетей	руб./МВт/мес.	81497,36
Ставка на оплату технологического расхода (потери) электрической энергии на ее передачу	руб./МВт.ч	94,50

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2012 года  
г. Омск

№ 82/23

### Об установлении предельного тарифа на перевозку пассажиров и багажа на переправе, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Дорожное ремонтно- строительное управление № 5»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/24, приказываю:

1. Установить предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа на переправе через р. Иртыш с. Пологрудово, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 5», в размере 75,17 рубля за одну поездку (НДС не предусмотрен).

Примечание:

Стоимость перевозки одного ребенка в возрасте до 5 лет включительно, если он не занимает отдельного места, в установленный тариф включена.

Стоимость провоза багажа весом до 36 кг включительно в установленный предельный тариф включена.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 мая 2011 года № 96/26 «Об установлении предельного тарифа на перевозку пассажиров и багажа на переправе, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 5».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 24 мая 2012 года  
г. Омск

№ 83/23

### Об установлении предельного тарифа на перевозку пассажиров и багажа на переправе, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Тевризское дорожное ремонтно- строительное управление»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, рассмотрев материалы дела № 07-7/29, приказываю:

1. Установить предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа на паромной переправе р. Иртыш 1200 км, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление», в размере 29,85 рубля за одну поездку (НДС не предусмотрен).

Примечание:

Стоимость перевозки одного ребенка в возрасте до 5 лет включительно, если он не занимает отдельного места, в установленный предельный тариф включена.

Стоимость провоза багажа весом до 36 кг включительно в установленный предельный тариф включена.

2. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 9 июня 2011 года № 101/28 «Об установлении предельного тарифа на перевозку пассажиров и багажа на переправе, осуществляемую государственным предприятием Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 4.06.2012 г.  
г. Омск

№ 34

### О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10

Приложение № 1 «Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет Министерство образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 26 марта 2012 года № 10 «Об отдельных вопросах администрирования Министерством образования Омской области поступлений в областной бюджет» дополнить строкой 9.2 следующего содержания:

9.2	010	1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	-	-
-----	-----	-------------------------	---	---	---

Первый заместитель министра образования Омской области **Г. М. ЛОСЕВА.**

## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 1.06.12 г.  
г. Омск

№ 25

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 марта 2010 года № 15

Внести в пункт 6.2. Приложения № 2 «Типовая форма договора (соглашения) об организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении в пределах базовой маршрутной сети» к приказу Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 5 марта 2010 года № 15 «Об отдельных вопросах в сфере организации транспортно-обслуживания населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Омской области» следующие изменения:

- 1) в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
- 2) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
- «5) исключение маршрута из базовой маршрутной сети.».

Исполняющий обязанности министра **А. В. ГОРБУНОВ.**

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 4.06.2012 г.  
г. Омск

№ 33-п

### О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2011 года № 64-п

Пункт 2 приложения «Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 ноября 2011 года № 64-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» изложить в следующей редакции:

«2. К получателям государственной услуги относятся следующие граждане:

1) прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели;

2) которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на полу-

чение жилищных субсидий при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненные к ним местностям не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет;

4) инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет;

5) являющиеся членами семьи гражданина, состоявшего на учете в качестве имеющего право на получение жилищной субсидии, в случае смерти данного гражданина.».

Исполняющий обязанности  
Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области **В. А. ЭРЛИХ.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
Омск

№ 84/24

### Об установлении тарифа на холодную воду для потребителей Муниципального предприятия «Луч», Тарский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года №

520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 года № 47 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» приказываю:

Установить и ввести в действие с календарной разбивкой тариф на холодную воду для потребителей Муниципального предприятия «Луч», оказывающего услуги по подъему воды в деревне Лоскутово Тарского муниципального района Омской области:

Период	Тариф по категориям потребителей, руб./куб. м ( НДС не предусмотрен)	
	население	прочие потребители
с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года	11,34	11,34
с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года	11,95	11,95

Примечание. Организация не признается плательщиком НДС в соответствии со статьей 346.11. главы 26.2. Налогового кодекса Российской Федерации.

Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
**В. В. ХОДУС.**

## Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения и результаты оценки доступности для потребителей холодной воды, поставляемой Муниципальным предприятием «Луч», Тарский муниципальный район Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 101 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке производственных программ организаций коммунального комплекса», рассмотрев производственные программы МП «Луч» в сфере водоснабжения, Региональная энергетическая комиссия Омской области решила:

Согласовать производственные программы МП «Луч» в сфере водоснабжения.

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения МП «Луч» (д. Лоскутово) на 6 месяцев 2012 года:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв. 2012 года	2 кв. 2012 года	3 кв. 2012 года	4 кв. 2012 года
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					
1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	0,528	-	-	0,264	0,264
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	0,528	-	-	0,264	0,264
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	0,528	-	-	0,264	0,264
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	0,528	-	-	0,264	0,264
1.9	Протяженность сетей, км	-	-	-	-	-
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	2	-	-	1	1
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), %	-	-	-	-	-
	в том числе:					
	население	-	-	-	-	-
	организации	-	-	-	-	-
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	-	-	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	-	-	-	-	-
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	-	-	-	-	-
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	-	-	-	-	-
3.4	Кэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	-	-	-	-	-
4.	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.			0		
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.			0		
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.			4,42		
4.4	Прочие затраты, тыс. руб., в том числе:			1,56		
	- на ремонт			0		
	- прибыль			0,06		
	Итого, тыс. руб.			5,98		
	В том числе по товарной продукции, тыс. руб.			5,98		

Основные показатели производственной программы в сфере водоснабжения МП «Луч» (д. Лоскутово) на 2013 год:

№ п/п	Наименование показателя производственной программы	Величина показателя на регулируемый период	Величина показателя с поквартальной разбивкой			
			1 кв. 2013 года	2 кв. 2013 года	3 кв. 2013 года	4 кв. 2013 года
1	Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг)					

1.1	Объем производства товаров и услуг (объем подъема воды, объем отведенных стоков), тыс. куб. м	1,055	0,263	0,264	0,264	0,264
1.2	Объем воды (объем пропущенных стоков) через очистные сооружения, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.3	Объем отпуска в сеть, тыс. куб. м	1,055	0,263	0,264	0,264	0,264
1.4	Объем потерь, тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.5	Уровень потерь (отношение объема потерь к объему отпуска в сеть), %	-	-	-	-	-
1.6	Объем воды, используемой на собственные нужды (объем отведенных стоков от собственных нужд), тыс. куб. м	-	-	-	-	-
1.7	Объем реализации товаров и услуг сторонним потребителям, тыс. куб. м	1,055	0,263	0,264	0,264	0,264
1.8	Объем реализации товаров и услуг населению, тыс. куб. м	1,055	0,263	0,264	0,264	0,264
1.9	Протяженность сетей, км	-	-	-	-	-
2	Качество производимых товаров (оказания услуг)					
2.1	Нормативное количество проб на системах коммунальной инфраструктуры, ед.	4	1	1	1	1
2.2	Охват абонентов приборами учета (отношение числа абонентов, имеющих приборы учета, к общему числу подключенных абонентов), % в том числе:	-	-	-	-	-
население		-	-	-	-	-
организации		-	-	-	-	-
2.3	Бесперебойность поставки товаров и услуг, час/день	24	24	24	24	24
3	Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)					
3.1	Износ системы коммунальной инфраструктуры, %	-	-	-	-	-
3.2	Протяженность сетей подлежащих замене, в общей протяженности сети, км	-	-	-	-	-
3.3	Аварийность систем водоснабжения, водоотведения (количество аварий к суммарной протяженности сетей), шт./км	-	-	-	-	-
3.4	Коэффициент использования установленной производственной мощности (отношение среднесуточного объема производства товаров и услуг, к установленной мощности оборудования)	-	-	-	-	-
4	Финансовые потребности для реализации производственной программы с учетом обеспечения доступности для потребителей услуг в сфере водоснабжения и соблюдения установленных предельных индексов					
4.1	Расходы на оплату труда рабочих, тыс. руб.	0				
4.2	Страховые взносы, тыс. руб.	0				
4.3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	8,83				
4.4	Прочие затраты, тыс. руб. в том числе:	3,46				
	- на ремонт	0				
	- прибыль	0,12				
	Итого, тыс. руб.	12,29				
	В том числе по товарной продукции, тыс. руб.	12,29				

11 октября 2011 года № 173/46 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Партнер», г. Тара Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2011 года № 226/54 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Коммунальник», Колосовский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2011 года № 227/54 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей муниципального казенного предприятия «Седельниковское производственное объединение коммунального хозяйства» Седельниковского сельского поселения»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2011 года № 228/54 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Камышловское жилищно-коммунальное хозяйство», Любинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2011 года № 229/54 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство РОДНИК», Любинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2011 года № 230/54 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Любино-Малоросское жилищно-коммунальное хозяйство», Любинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 ноября 2011 года № 233/54 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тепловые сети», Окочевский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 276/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Екатеринославское жилищно-коммунальное хозяйство», Шербакульский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 277/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Шербакульское райпо»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 278/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Колосовская тепловая компания»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 280/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Мангут», Называевский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 281/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей муниципального предприятия «Коммунальник», Тюкалинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 282/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей жилищно-коммунального хозяйства «Бекишевское» Бекишевского сельского поселения, Тюкалинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 17 ноября 2011 года № 283/55 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тюкалинские тепловые сети и котельные»;

- Приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 22 ноября 2011 года № 291/56 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «ЖКХ Тепло», Кормиловский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 ноября 2011 года № 311/57 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Дом отдыха «Русский Лес», Омский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 ноября 2011 года № 314/57 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая Компания-2», Тарский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 24 ноября 2011 года № 316/57 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая Компания-3», Тарский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 388/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей муниципального унитарного предприятия «Сыропятское» Сыропятского сельского поселения Кормиловского муниципального района Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 390/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Хлебодаровское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 391/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Производственная фирма «Русстепло», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 392/59 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Родник», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 393/59 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Целинник», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 394/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Алабтинское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 395/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Цветочинское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 396/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Новосанжаровское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 397/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Сибирское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение № 1 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 398/59 «Об установлении тарифов на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Калининское ЖКХ», Русско-Полянский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 30 ноября 2011 года № 402/59 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «ЖКХ Иртышское», Омский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 декабря 2011 года № 431/60 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Алексеевское жилищно-коммунальное хозяйство», Любинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 декабря 2011 года № 432/60 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Тепловик», Любинский муниципальный район Омской области»;

- Приложение к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 декабря 2011 года № 433/60 «Об установлении тари-

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 85/24

### О применении понижающего коэффициента к тарифу на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, по Омской области и о внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2011 года № 459/62 «Об установлении тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, по Омской области»

В соответствии с пунктом 71 Основ ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказываю:

1. Применять понижающий коэффициент 0,7 к тарифам на электрическую энергию для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами для пищевого приготовления и (или) электроотопительными установками;
2. В названии пунктов 1.2, 2.1.2 таблицы «Тарифы на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, по Омской области на период с 1 июля по 31 декабря 2012 года» Приложения № 2 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от 13 декабря 2011 года № 459/62 «Об установлении тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, по Омской области» после слова «электроплитами» дополнить словами «для пищевого приготовления».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 года  
г. Омск

№ 92/24

### О внесении дополнений и изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области

1. Дополнить:
  - Приложения № 1 и № 2 к приказу Региональной энергетической комиссии Омской области от

