

# Омский областная газета Вестник

№ 27 (3212)

ПЯТНИЦА, 22 ИЮНЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## 22 июня – День памяти и скорби

Уважаемые фронтовики, труженики тыла, дети войны!  
Дорогие земляки!

22 июня 1941 года – одна из наиболее трагических дат в истории России. На необъятных просторах нашей Родины нет семьи, которой бы не коснулась Великая Отечественная война. Много бед и страданий принесла она нашему народу, унеся десятки миллионов жизней, оставив испепеленные и разрушенные города и села, разбитые и искалеченные судьбы.

В этот памятный день мы со скорбью вспоминаем всех, кто не выжил в этой войне, кто пал в кровопролитных битвах, умер от ран, непосильного труда, голода и лишений.

На фронтах Великой Отечественной за свободу и независимость Родины сражались десятки тысяч омичей. Каждый второй не вернулся с войны. Можно восстановить города, поднять из руин страну, но никто не воскресит людей, так и не успевших построить свой дом и воспитать своих детей.

Сегодня, в День памяти и скорби, мы склоняем головы перед старшим поколением, принесшим нашей стране Великую Победу, подарившим нам свободу и независимость, давшим возможность новым поколениям жить и трудиться под мирным небом.

Вечная и светлая им память, слава и благодарность!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



### РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 20 июня 2012 года  
г. Омск

№ 115-р

#### О рабочей группе по совершенствованию структуры и организации деятельности органов исполнительной власти Омской области

В целях совершенствования организации деятельности Правительства Омской области и иных органов исполнительной власти Омской области, структуры органов исполнительной власти Омской области, повышения эффективности реализации полномочий органами исполнительной власти Омской области:

1. Создать рабочую группу по совершенствованию структуры и организации деятельности органов исполнительной власти Омской области в составе согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – рабочая группа).

2. Рабочей группе:

1) организовать работу по следующим направлениям:

– оптимизация структуры органов исполнительной власти Омской области;

– анализ функций, осуществляемых органами исполнительной власти Омской области, в том числе в целях исключения избыточных и дублирующих функций, функций, не предусмотренных федеральным и областным законодательством;

– совершенствование порядка распределения полномочий между органами исполнительной власти Омской области;

– выявление полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством, не закрепленных в установленном порядке за органами исполнительной власти Омской области;

– разработка мер по повышению эффективности реализации полномочий органами исполнительной власти Омской области, в том числе переданных полномочий Российской Федерации;

– внесение соответствующих рекомендаций по кандидатурам лиц, представляемых к назначению на должности государственной гражданской службы Омской области первого заместителя министра Омской области и заместителя министра Омской области;

2) по итогам работы представить соответствующие предложения Губернатору Омской области, в Правительство Омской области.

3. Руководителям органов исполнительной власти Омской области обеспечить представление в рабочую группу необходимых сведений и материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего распоряжения.

4. Членам Правительства Омской области обеспечить создание совещательных органов по вопросам совершенствования организации деятельности координируемых органов исполнительной власти Омской области с учетом направлений деятельности, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра государственно-правового развития Омской области А. В. Бутакова.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к распоряжению Губернатора Омской области  
от 20 июня 2012 года № 115-р

#### СОСТАВ

#### рабочей группы по совершенствованию структуры и организации деятельности органов исполнительной власти Омской области

Бутаков Александр Владимирович – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр государственно-правового развития Омской области, руководитель рабочей группы  
Михеев Сергей Владимирович – руководитель Аппарата Губернатора Омской области

Огородников Вячеслав Валерьевич – заместитель Министра государственно-правового развития Омской области, секретарь рабочей группы

Триппель Александр Фридрихович – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр экономики Омской области

Фомина Рита Францевна – Министр финансов Омской области

### Ветераны Омской области

#### будут получать ежемесячные выплаты

На состоявшемся вчера очередном пленарном заседании депутаты Законодательного Собрания утвердили изменения в областной бюджет на 2012 год в сторону увеличения его доходов и расходов.

По представлению Министерства финансов Омской области Законодательное Собрание рассмотрело и решило принять во всех чтениях областной закон «О внесении изменений в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов». Доходная и расходная части главного финансового документа области увеличиваются. В частности, предусмотрены субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства. Запланированы межбюджетные трансферты на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам, а также безвозмездные поступления на переселение из аварийного жилищного фонда. Средства заложены на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянско-фермерские хозяйства, на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и другие статьи расходов.

Со следующего месяца пенсионеры с трудовым стажем не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, не имеющие федеральных льгот, но имеющие звание «Ветеран Омской области», будут получать ежемесячно денежную выплату в размере 512 рублей. Тем самым ветераны Омской области фактически приравнены к федеральным льготникам.

– Мы впервые предусматриваем в бюджете на текущий год выплаты категории ветеранов труда Омской области. Как вы знаете, на федеральном уровне этот вопрос до сих пор не отрегулирован, – подчеркнул, комментируя принятие этого закона, Председатель Законодательного Собрания Владимир ВарнаВСКИЙ. – Тем самым мы в Омской области восстанавливаем справедливость, которая оказалась нерешенной на государственном уровне.

По словам Министра труда и социального развития области Михаила Дитятковского, эта мера социальной поддержки коснется более 60 тысяч жителей Омской области. Расходы областного бюджета на эти цели превысят 200 млн рублей.

Вместе с тем на 50 млн рублей сокращаются бюджетные расходы на средства массовой информации. На прежнем уровне останется размер ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным, не вводятся и региональные доплаты пенсионерам с доходами менее 10 тысяч рублей. Ранее предполагавшееся увеличение расходов на поддержку данных категорий граждан не произойдет из-за возложенных на регион дополнительных социальных обязательств по увеличению с 1 сентября зарплат нескольким категориям бюджетников.

В целом с учетом поправок принят и Закон Омской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Омской области «О дорожном фонде Омской области». Он разработан с целью реализации норм федерального законодательства и предусматривает возможность использования средств дорожного фонда области на ремонт дворов многоквартирных домов, междворовых проездов.

Также депутаты приняли к рассмотрению важный социальный проект закона «О дополнительных мерах по защите здоровья и нравственности детей на территории Омской области», представленный комитетом по образованию, науке, культуре и молодежной политике. Предлагается, в частности, установить места, пребывание в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. Законопроект предусматривает, в частности, сокращение ночного времени, в течение которого не допускается присутствие детей в общественных местах без сопровождения родителей.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 20 июня 2012 года  
г. Омск

№ 57

### Об освобождении от обязанностей члена Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса

На основании заявления члена Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса Шульгина Валентина Петровича о сложении своих полномочий и в соответствии с пунктом 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 15 Закона Омской области «Об Избирательной комиссии Омской области» постановляю:

1. Освободить Шульгина Валентина Петровича от обязанностей члена Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса.
2. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области опубликовать настоящий Указ в средствах массовой информации в срок не позднее семи дней со дня его подписания.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

### О приеме предложений по кандидатуре члена Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 15 Закона Омской области «Об Избирательной комиссии Омской области» сообщается о начале приема предложений по кандидатуре члена Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса, назначаемого Губернатором Омской области.

Предложения направляются в письменном виде в Главное организационно-кадровое управление Омской области по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 1, в срок до 23 июля 2012 года.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 15.06.2012 г.  
г. Омск

№ 58

### Об изменении состава единой комиссии Министерства здравоохранения Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

Внести в состав единой комиссии Министерства здравоохранения Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 2 июня 2011 года № 36 (далее – комиссия), следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии Чмиреву Анастасию Павловну – ведущего специалиста отдела государственного заказа Министерства здравоохранения Омской области.
2. В наименовании должности Жилкиной Юлии Олеговны слово «ведущий» заменить словом «главный».
3. Исключить из состава комиссии Воронину Алену Юрьевну.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 19.06.2012 г.  
г. Омск

№ 59

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 2 апреля 2007 года № 11 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, занимающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области» следующие изменения:

1. В названии слово «занимающими» заменить словом «замещающими».
2. В приложении «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве здравоохранения Омской области»:
  - 1) нумерацию и название раздела I исключить;
  - 2) в пункте 1:
    - в названии слово «группы» заменить словом «групп»;
    - в подпункте 1.1: абзац первый изложить в следующей редакции:
 

«1.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве здравоохранения Омской области

(далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей, является наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальности или направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства и (или) направлениям деятельности Министерства, а также знание:»;

абзацы второй, шестой, девятый исключить;

в абзаце седьмом слова «передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере» заменить словами «управления персоналом, организации труда»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование автоматизированных систем управления и возможностей межведомственного документооборота, а также общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.»;

– в подпункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей, является наличие навыков.»;

абзац четвертый исключить;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных правовых систем, а также копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.»;

3) в пункте 2:

– в подпункте 2.1: абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «помощники» главной группы должностей, является наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальности или направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности Министерства, а также знание:»;

абзацы второй, шестой, седьмой, десятый исключить;

в абзаце восьмом слова «передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере» заменить словами «управления персоналом»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«– аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование автоматизированных систем управления и возможностей межведомственного документооборота, а также общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.»;

– в подпункте 2.2: абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «помощники» главной группы должностей, является наличие навыков.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных правовых систем, а также копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.»;

абзац седьмой исключить;

4) пункте 3:

– в подпункте 3.1: абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «руководители» ведущей группы должностей, является наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальности или направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства, а также знание:»;

абзацы второй, шестой исключить;

в абзаце восьмом слова «здравоохранения Омской области (далее – Министерство)» исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование автоматизированных систем управления и возможностей межведомственного документооборота, а также общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.»;

– в подпункте 3.2: абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «руководители» ведущей группы должностей, является наличие навыков.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных пра-

– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных правовых систем, а также копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.»;

в абзаце тринадцатом точку с запятой заменить точкой;

абзац четырнадцатый исключить;

5) в пункте 4:

– в названии слово «группы» заменить словом «групп»

– в подпункте 4.1: абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, является наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальности или направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства, а также знание:»;

абзацы второй, шестой исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«– аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование автоматизированных систем управления и возможностей межведомственного документооборота, а также общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.»;

– в подпункте 4.2: абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, является наличие навыков.»;

в абзаце третьем слова «с подразделениями» заменить словами «со структурными подразделениями Министерства»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных правовых систем, а также копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.»;

в абзаце седьмом точку с запятой заменить точкой;

абзац седьмой исключить;

6) в пункте 5:

– в названии слова «и старшей» исключить

– в подпункте 5.1: абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей, является наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальности или направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства, а также знание:»;

абзацы второй, шестой исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование автоматизированных систем управления и возможностей межведомственного документооборота, а также общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.»;

– в подпункте 5.2: абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей, является наличие навыков.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных пра-

новых систем, а также копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи»;

абзац шестой исключить;

7) в пункте 6:

– в названии слова «младшей группы» заменить словами «старшей и младшей групп должно-стей»

– в подпункте 6.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей, является наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности или направлению подготовки, соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Министерства, а также знание»;

абзацы второй, шестой исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения совре-

менных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование автоматизированных систем управления и возможностей межведомственного документооборота, а также общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности»;

– в подпункте 6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам лиц, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы Омской области категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей, является наличие навыков»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«– работы на компьютере на уровне пользователя (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта, текстовый редактор, электронные таблицы, использование графических объектов в электронных документах, базы данных), использования справочных правовых систем, а также копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.»

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

дельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 1 исключить.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 февраля 2010 года № 3-п «Об утверждении административного регламента».

7. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л. Н. Малышеву.

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

*Приложение к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 № 34-п*

## Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов»

Раздел I. Общие положения  
Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги по предоставлению имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов (далее – государственная услуга), и устанавливает порядок предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Министерства 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Место нахождения отдела договорных отношений управления государственной собственностью Министерства (далее – отдел договорных отношений): кабинет 502.

Контактные телефоны:

– приемная Министра имущественных отношений Омской области (далее – Министр) – 23-22-63;  
– отдел организационной работы управления организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства (далее – отдел организационной работы) – 23-14-77;  
– отдел договорных отношений – 24-49-35, 24-82-19, 24-64-28.

Адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): post@mio.omsknet.ru.

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Официальный сайт Министерства: www.mio.omskportal.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в отделе договорных отношений Министерства, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), и государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), а также на информационных стендах, размещенных в помещениях Министерства.

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами отдела договорных отношений предоставляется информация о:

– перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

– времени приема и выдачи документов;

– сроках предоставления государственной услуги;

– порядке предоставления государственной услуги;

– порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в Министерство.

Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале и на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

Подраздел 5. Органы, предоставляющие государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Министерство в соответствии с Положением о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26.

7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатором Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

– подписание договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и акта приема-передачи имущества;

– отказ в рассмотрении заявки и приложенных документов;

– письменный отказ в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления без проведения торгов.

Подраздел 7. Сроки предоставления государственной услуги

9. Срок рассмотрения заявки и приложенных документов не должен превышать одного месяца со дня их поступления в Министерство.

10. Указанный в пункте 9 Административного регламента срок продлевается на период:

– проведения Министерством оценки рыночной стоимости передаваемого в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление казенного имущества;

– согласования с Министерством культуры Омской области передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объекта культурного наследия (памятника истории и куль-

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 18 июня 2012 года  
г. Омск

№ 33-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 4 апреля 2012 года № 11-п

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области», утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Омской области от 4 апреля 2012 года № 11-п, следующие изменения:

1) в пунктах 2, 8, 12 – 16, 25, 27 – 29, 39, 41 – 48, названиях подразделов 23, 24 слово «обращение» в соответствующих падежах заменить словом «запрос» в соответствующих падежах;

2) в названии подраздела 17 слово «заявления» заменить словом «запроса»;

3) пункт 38 изложить в следующей редакции: «Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет, на официальном сайте Минимущества: www.mio.omskportal.ru, портале государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru и едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.»;

4) в пункте 69 абзац второй изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, либо может быть направлена по почте, а также в электронной форме

с использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества: www.mio.omskportal.ru, портала государственных и муниципальных услуг Омской области по адресу: www.pgu.omskportal.ru и единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

5) в пункте 71 слово «обращения» заменить словом «жалобы»;

6) абзац третий пункта 73 исключить;

7) подразделы с 26 – 38 считать соответствующим подразделами с 25 – 37;

8) в приложении «Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Единого банка данных объектов собственности Омской области» слово «обращения» заменить словом «запроса».

2. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

**Министр имущественных отношений Омской области А. М. СТЕРЛЯГОВ.**

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 18 июня 2012 года  
г. Омск

№ 34-п

### Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов»

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» (далее – Административный регламент).

2. Структурным подразделениям Министерства имущественных отношений Омской области обеспечить реализацию Административного регламента.

3. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 9 марта 2010 года № 9-п «О признании утратившим силу и внесении изменений в отдельные приказы Министерства

имущественных отношений Омской области» пункт 1 исключить.

4. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 24 мая 2010 года № 21-п «Об утверждении состава Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Омской области, и о признании утратившим силу и внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области» пункт 2 исключить.

5. В приказе Министерства имущественных отношений Омской области от 30 августа 2010 года № 33-п «О внесении изменений в от-

туры) народов Российской Федерации, находящегося в казне Омской области;

– рассмотрения и подписания (отказа от подписания) заявителем проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, направления и рассмотрения сторонами протокола разногласий к проекту договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общий срок предоставления государственной услуги с учетом продления не должен превышать 120 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет два рабочих дня.

## Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Закон Омской области от 6 июля 2006 года № 652-ОЗ «Об управлении собственностью Омской области»;

– Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;

– постановление Правительства Омской области от 20 июля 2005 года № 83-п «О доверительном управлении казенным имуществом Омской области»;

– постановление Правительства Омской области от 2 июля 2008 года № 110-п «О некоторых вопросах совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Омской области»;

– постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;

– приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 июля 2005 года № 12-п «Об утверждении формы типового договора доверительного управления казенным имуществом Омской области»;

– приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 марта 2010 года № 13-п «Об утверждении форм типовых договоров аренды имущества, находящегося в собственности Омской области»;

– приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 19 сентября 2011 года № 34-п «Об утверждении типовых форм договоров безвозмездного пользования, изменении и признании утратившим силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области».

## Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Для получения имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов заявитель направляет заявку на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (приложение № 1, 2, 3 к настоящему регламенту) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц) или документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц);

3) копия свидетельства о регистрации гражданина по месту пребывания в случае, если гражданин зарегистрирован в жилом помещении, не являющемся местом его жительства (для физических лиц);

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявителем обращается представитель заявителя.

13. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляются по почте.

14. Формы заявлений, утвержденные приказом, размещены на Едином портале и Портале, официальном сайте Министерства [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

Подраздел 10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, нормативными актами не установлен.

## Подраздел 11. Запрет требования от заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом

16. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Минимущества, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## Подраздел 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

19. При предоставлении комплекта документов в соответствии с пунктом 12 Подраздела 9 настоящего административного регламента, заявителю может быть отказано в заключении договора аренды по следующим основаниям:

1) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении заявителем условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества, безвозмездного пользования имуществом, иных договоров в отношении имущества;

2) наличие документально подтвержденных данных о неплатежеспособности заявителя;

3) отсутствие свободного имущества, которое может быть передано в аренду;

4) принятие Правительством Омской области решения о включении в план приватизации имущества, в отношении которого поступила заявка на право заключения договора аренды, либо решения об использовании имущества для государственных нужд Омской области;

5) несогласование Министерством культуры Омской области заключения договора аренды (в случае сдачи в аренду объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося в собственности Омской области);

6) невозможность передачи имущества заявителю без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

20. При предоставлении комплекта документов в соответствии с пунктом 12 Подраздела 9 настоящего административного регламента, заявителю может быть отказано в заключении договора безвозмездного пользования по следующим основаниям:

1) заявитель не является лицом, которому в соответствии с областным законодательством имущество может быть передано в безвозмездное пользование;

2) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении заявителем условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества, безвозмездного пользования имуществом, иных договоров в отношении имущества;

3) отсутствие свободного имущества, которое может быть передано в безвозмездное пользование;

4) принятие Правительством Омской области решения о включении в план приватизации объекта имущества;

5) несогласование Министерством культуры Омской области заключения договора безвозмездного пользования объектом культурного наследия;

6) невозможность передачи имущества претенденту без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

21. При предоставлении комплекта документов в соответствии с пунктом 12 Подраздела 9 настоящего административного регламента, заявителю может быть отказано в заключении договора доверительного управления по следующим основаниям:

1) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении заявителем условий ранее заключенных договоров доверительного управления казенным имуществом и других договоров, одной из сторон которых является Омская область;

2) наличие документально подтвержденных

данных о неплатежеспособности заявителя;

3) отсутствие свободного казенного имущества, которое может быть передано в доверительное управление;

4) невозможность передачи имущества заявителю без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства.

## Подраздел 14. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

## Подраздел 15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## Подраздел 16. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Подраздел 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

25. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых к ней документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

## Подраздел 18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Заявка регистрируется в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству, в день ее поступления в Министерство.

## Подраздел 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Государственная услуга предоставляется в здании Министерства. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

28. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Министерство, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным метам является бесплатным.

29. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- телефонные номера и электронный адрес.

Вход и выход из помещений оборудован соответствующими указателями.

30. Помещения Министерства для приема заявителей включают места для ожидания, информирования и приема.

Помещения Министерства соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам.

31. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания заявителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

32. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

33. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

34. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

35. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

36. На информационных стендах и в сети Интернет (полная версия в сети Интернет, на официальном сайте Министерства [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)) размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– текст Административного регламента с приложениями;

– блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

– перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– сроки предоставления государственной услуги;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

– основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

## Подраздел 20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

37. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

38. При предоставлении государственной услуги предполагается не более 4 взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства продолжительностью не более 20 минут каждое.

Подраздел 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирование форм заявок, на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на портале государственных и муниципальных услуг Омской области, федеральном портале государственных и муниципальных услуг.

40. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг отсутствует.

41. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, типовые формы документов могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

## Подраздел 22. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов;

– рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов;

– принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении казенного имущества Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

– подготовка и подписание договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления казенным имуществом Омской области и акта приема-передачи казенного имущества.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, типовые формы докумен-

тов могут быть получены заявителями с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

Подраздел 23. Прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов

43. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявкой и прилагаемыми документами в отдел организационной работы лично, либо путем направления почтового отправления.

Заявка регистрируется в базе регистрации входящих документов в день получения специалистом отдела организационной работы и передается в течение одного рабочего дня для наложения резолюции первому заместителю Министра имущества Омской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контроль и координирование деятельности отдела договорных отношений (далее – первый заместитель Министра).

После наложения резолюции первым заместителем Министра заявка и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня возвращаются в отдел организационной работы для направления на рассмотрение начальнику управления государственной собственности Министерства, который в течение одного рабочего дня наносит резолюцию и передает поступившие документы для рассмотрения в отдел договорных отношений.

Подраздел 24. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел договорных отношений заявки и прилагаемых документов с наложенной резолюцией.

45. Не подлежит рассмотрению заявка, поданная не по установленной форме и (или) без приложения соответствующих документов.

46. Поступившая в отдел договорных отношений заявка и прилагаемые документы в тот же день передаются начальником отдела договорных отношений на исполнение специалисту отдела договорных отношений.

Специалист отдела договорных отношений, являющийся ответственным исполнителем поступившего документа, в течение 2 рабочих дней рассматривает заявку и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям пункта 45 настоящего административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 44 административного регламента, специалист отдела договорных отношений в течение одного рабочего дня готовит мотивированный отказ в рассмотрении заявки, в форме проекта письма Министра, с указанием причин, послуживших основаниями для такого отказа.

Проект письма в течение одного рабочего дня, визируется начальником отдела договорных отношений, начальником управления государственной собственности Министерства. Согласованный проект письма оформляется специалистом отдела договорных отношений на бланке и передается на подпись первому заместителю Министра. Срок подписания письма первым заместителем Министра составляет два рабочих дня.

47. Подписанное первым заместителем Министра письмо в течение одного рабочего дня регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела организационной работы и выдается заявителю лично под роспись либо направляется по почте заявителю в течение двух рабочих дней с момента подписания.

48. В случае соответствия представленной заявки и прилагаемых документов требованиям пункта 44 административного регламента, полученные документы принимаются к рассмотрению с целью принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении казенного имущества Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

Подраздел 25. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении казенного имущества Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявки и прилагаемых документов к рассмотрению.

50. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 19 – 21 административного регламента, специалист отдела договорных отношений в течение одного рабочего дня готовит уведомление об отказе в предоставлении казенного имущества Омской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

Проект письма в течение одного рабочего дня визируется начальником отдела договорных отношений, начальником управления государственной собственности Министерства. Согласованный проект письма оформляется специалистом отде-

ла договорных отношений на бланке и передается на подпись первому заместителю Министра. Срок подписания письма первым заместителем Министра составляет два рабочих дня.

Подписанное первым заместителем Министра письмо в течение одного рабочего дня регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела организационной работы и выдается заявителю лично под роспись либо направляется по почте заявителю в течение двух рабочих дней с момента подписания.

51. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 19 – 21 административного регламента, специалист отдела договорных отношений в течение одного рабочего дня направляет служебную записку начальнику управления государственной собственности Министерства с информацией о необходимости оценки рыночной стоимости объекта казенного имущества Омской области (при условии отсутствия в распоряжении Министерства отчета об оценке рыночной стоимости данного объекта имущества, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты подачи заявки).

Начальник управления государственной собственности Министерства обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости планируемого к передаче имущества.

52. После получения отчета об оценке рыночной стоимости объекта казенного имущества Омской области, специалист отдела договорных отношений в течение двух рабочих дней подготавливает проект распоряжения Министерства о сдаче имущества в аренду, передаче в безвозмездное пользование, передаче в доверительное управление без проведения торгов (далее – проект распоряжения) и передает его на согласование последовательно начальнику отдела договорных отношений, начальнику управления государственной собственности Министерства.

53. Проект распоряжения в течение одного рабочего дня визируется начальником отдела договорных отношений, начальником управления государственной собственности Министерства и передается на согласование в правовую отдел.

54. Срок согласования проекта распоряжения в правовом отделе составляет три рабочих дня со дня его поступления.

55. В случае, если недвижимое имущество, предлагаемое к сдаче в аренду, является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры народов Российской Федерации), проект распоряжения в течение одного рабочего дня с момента его согласования в Министерстве направляется на согласование в Министерство культуры Омской области.

56. Согласованный в порядке, указанном в пунктах 53 – 55 настоящего административного регламента, проект распоряжения оформляется на бланке, визируется начальником правового отдела и первым заместителем Министра. Срок визирования распоряжения начальником правового отдела и первым заместителем Министра составляет один рабочий день.

57. Распоряжение после визирования начальником правового отдела, первым заместителем Министра передается специалистом отдела договорных отношений на подпись Министру. Срок подписания распоряжения Министром составляет два рабочих дня.

58. Подписанное Министром распоряжение в течение одного рабочего дня регистрируется в базе правовых актов специализированного отдела организационной работы.

Подраздел 26. Подготовка и подписание договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления казенным имуществом Омской области и акта приема-передачи казенного имущества.

59. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством распоряжения о передаче казенного имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

Специалист отдела договорных отношений в течение одного рабочего дня после издания распоряжения подготавливает проект договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления казенным имуществом, акта приема-передачи данного имущества (далее – проект договора) в соответствии с формами типовых договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, утвержденными Министерством.

60. Оформленный проект договора в течение одного рабочего дня визируется непосредственным исполнителем, начальником отдела договорных отношений, начальником управления государственной собственности.

61. Согласованный проект договора в течение двух рабочих дней выдается специалистом отдела договорных отношений заявителю лично под роспись либо передается вместе с сопроводительным письмом в организационный отдел, который в течение одного рабочего дня регистрирует и направляет его заявителю. Проект сопроводительного письма подготавливается специалистом отдела договорных отношений, визируется начальником отдела договорных отношений, начальником управления, подписывается первым заместителем Министра.

62. Подписанный заявителем проект договора

(проект договора с принятым Министерством протоколом разногласий к проекту договора) передается первому заместителю Министра для подписания. Срок подписания составляет один рабочий день. Подписанный первым заместителем Министра договор в течение одного рабочего дня выдается в порядке, установленном пунктом 61 административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром, первым заместителем Министра, руководителями структурных Подразделов Министерства путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 28. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

64. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел 29. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

65. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 30. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

66. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства

Подраздел 31. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

67. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (непосредственно к Министру, первому заместителю Министра, заместителю Министра), в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Подраздел 32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

68. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего Министерства является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 33. Общие требования к порядку подачи жалобы

69. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

– полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо государственного служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Омской области;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 34. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

70. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 35. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

71. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 67 административного регламента.

Подраздел 36. Сроки рассмотрения жалобы

72. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 37. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

73. По результатам рассмотрения жалобы Министром принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о ре-

зультатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление имущества, находящегося  
в казне Омской области,  
в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление без проведения торгов»

## ЗАЯВКА на право заключения договора аренды

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина)  
Руководитель заявителя – юридического лица: \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями; руководителей юридических лиц): серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения юридического лица или адрес места пребывания гражданина:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в аренду следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_  
Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <\*>: \_\_\_\_\_

Общая площадь помещения <\*>: \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе основная площадь согласно поэтажному плану: \_\_\_\_\_, вспомогательная площадь \_\_\_\_\_ кв.м  
Характеристика имущества в соответствии с документацией по его использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в соответствии с данными инвентарной карточки) <\*>: \_\_\_\_\_

Цель использования имущества, на аренду которого претендует заявитель: \_\_\_\_\_

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор аренды: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать)  
Предыдущий договор аренды: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

<\*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды недвижимого имущества на основании данных, предоставленных балансодержателем имущества;  
<\*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды движимого имущества

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление имущества, находящегося  
в казне Омской области,  
в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление без проведения торгов»

## ЗАЯВКА на право заключения договора безвозмездного пользования

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина – индивидуального предпринимателя)  
Руководитель заявителя – юридического лица: \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями; руководителями юридических лиц): серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения юридического лица или адрес места пребывания гражданина:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить в безвозмездное пользование следующее имущество:  
Адрес места нахождения имущества:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_  
Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <\*>: \_\_\_\_\_

Общая площадь помещения <\*>: \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе основная площадь согласно поэтажному плану: \_\_\_\_\_, вспомогательная площадь \_\_\_\_\_ кв.м  
Характеристика имущества в соответствии с документацией по его использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в соответствии с данными инвентарной карточки) <\*>: \_\_\_\_\_  
Цель использования имущества, на безвозмездное пользование которого претендует заявитель: \_\_\_\_\_  
Срок, на который претендент имеет намерение заключить договор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать)  
Предыдущий договор пользования имуществом, находящимся в собственности Омской области: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

<\*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды недвижимого имущества, на основании данных, предоставленных балансодержателем имущества  
<\*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды движимого имущества

Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление имущества, находящегося  
в казне Омской области,  
в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление без проведения торгов»

## ЗАЯВКА на передачу имущества, находящегося в казне Омской области, в доверительное управление

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина)

Данные о заявителе:  
Руководитель заявителя – юридического лица: \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица или адрес места пребывания гражданина:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в доверительное управление следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:  
Индекс: \_\_\_\_\_ Населенный пункт: \_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_  
Номер помещения в соответствии с поэтажным планом <\*>: \_\_\_\_\_  
Общая площадь помещения <\*>: \_\_\_\_\_ кв.м  
Характеристика имущества в соответствии с документацией по его использованию, позволяющая однозначно идентифицировать передаваемое имущество <\*>: \_\_\_\_\_

Цель использования имущества: \_\_\_\_\_

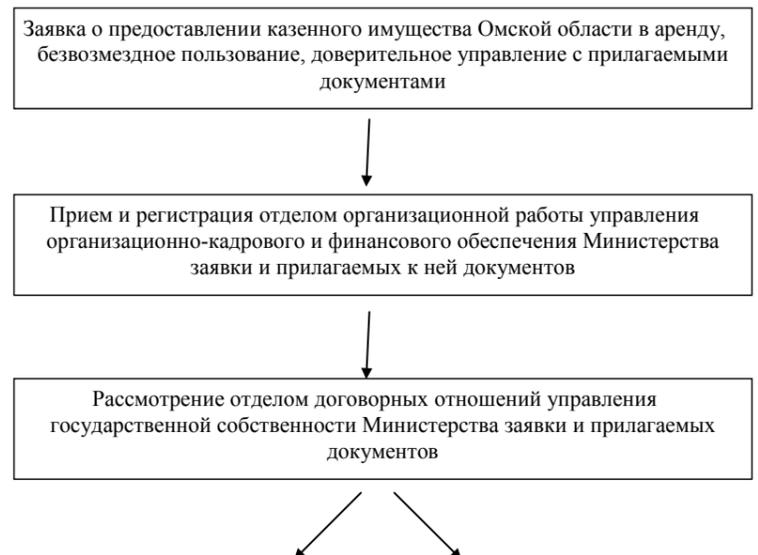
Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор доверительного управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.  
Дата подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

<\*> заполняется в случае намерения заключить договор доверительного управления недвижимым имуществом, на основании данных, предоставленных Министерством;  
<\*> заполняется в случае намерения заключить договор доверительного управления движимым имуществом

Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление имущества, находящегося  
в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление без проведения торгов»

## БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов»





2. Рекомендовать органам исполнительной власти Омской области и органам местного самоуправления Омской области при использовании информационной системы «Техническая поддержка» руководствоваться Регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – руководителя департамента информационных технологий связи и безопасности Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области О. В. Илютикову.

**Исполняющий обязанности Министра А. В. ГОРБУНОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства промышленной политики,  
транспорта и связи Омской области  
от 19 июня 2012 года № 26

## РЕГЛАМЕНТ использования информационной системы «Техническая поддержка» в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области

## Министерство культуры Омской области ПРИКАЗ

от 19 июня 2012 года  
г. Омск

№ 34

### О внесении изменения в приказ Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 32

Графу 2 пункта 6 приложения к ведомственной целевой программе «Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Омской области, создание условий для организации и развития досуга населения» на 2012 – 2014 годы, утвержденной приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 32, изложить в следующей редакции:

«Обеспечение участия одаренных детей и талантливой молодежи в фестивалях, конкурсах, выставках, играх, творческих школах, мастер-классах и других мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровня за пределами Омской области».

**Министр культуры Омской области В. П. ЛАПУХИН.**

## Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 18.06.2012 г.  
г. Омск

№ 38

### О внесении изменения в приказ Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области»

Строку шестую раздела 1 «Аппарат Министерства» приложения № 2 «Перечень направлений подготовки (специальностей) для замещения должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» изложить в следующей редакции:

Советник Министра	«Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Филология»
-------------------	---

**Министр образования Омской области С. Г. АЛЕКСЕЕВ.**

## Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области ПРИКАЗ

от 19 июня 2012 года  
г. Омск

№ 26

### Об утверждении Регламента использования информационной системы «Техническая поддержка» в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области

В соответствии с подпунктом 61 пункта 9 Положения о Министерстве промышленной политики, транспорта и связи Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 57 «О реорганизации Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», приказываю:

1. Утвердить Регламент использования информационной системы «Техническая поддержка» в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – информационная система «Техническая поддержка») органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент использования информационной системы «Техническая поддержка» в государственной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов

исполнительной власти Омской области» (далее – информационная система «Техническая поддержка») органами исполнительной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области (далее – Регламент) устанавливает организационные требования к техническому обслуживанию и сопровождению заявок в информационной системе «Техническая поддержка».

2. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) заявка – уведомление о возникшей проблеме в работе программно-аппаратного комплекса (программного обеспечения и вычислительной техники);

2) заявитель – работник органов исполнительной власти Омской области либо органов местного самоуправления Омской области, направивший заявку;

3) ответственный специалист – работник Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области (далее – Министерство), ответственный за работу технической поддержки в сфере организации и обеспечения эксплуатации программно-технического комплекса;

4) служба технической поддержки – структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции технического обеспечения работоспособности и эксплуатации систем;

5) субъекты технической поддержки – органы исполнительной власти Омской области, органы местного самоуправления Омской области;

6) информационная система «Техническая поддержка» – информационная система, предназначенная для направления заявки и ответа на заявку по оказанию консультационных и технологических услуг по поддержке существующего функционала программного обеспечения и вычислительной техники.

3. Информационная система «Техническая поддержка» доступна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.help.omskportal.ru](http://www.help.omskportal.ru).

#### 2. Объекты технической поддержки

4. К объектам технической поддержки относятся:

1) Информационная система «Единая система электронного документооборота Омской области» (далее – ЕСЭДО) включает в себя работы:

– консультации по вопросам ЕСЭДО;

– устранение проблем технического характера баз данных ЕСЭДО;

– управление серверами ЕСЭДО;

– консультации по внештатным ситуациям, возникающим при настройке рабочих мест пользователей ЕСЭДО;

– управление учетными записями пользователей ЕСЭДО;

– обучение основам работы в ЕСЭДО.

2) Информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг» включает в себя работы:

– устранение проблем с задержкой публикации в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг», направленных на публикацию из реестров;

– размещение (актуализация) информации в разделах информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг»;

– обновление типового программного обеспечения в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг»;

– устранение сбоев в процессе публикации услуг в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг».

3) Информационная система «Государствен-

ный удостоверяющий центр Омской области на базе программного обеспечения КриптоПро» включает в себя следующие работы:

– установка и настройка работы ключей электронной подписи;

– устранение неисправностей в работе ключей электронной подписи;

– консультации по заполнению документов, необходимых для генерации ключей электронной подписи.

4) Информационная система «Государственный удостоверяющий центр Омской области на базе программного обеспечения ViPNet» включает в себя следующие работы:

– установка и настройка программного обеспечения ViPNet;

– консультации по заполнению документов, необходимых для генерации ключей электронной подписи.

5) Реестр государственных услуг Омской области включает в себя следующие работы:

– регистрация учетных записей пользователей в реестре государственных услуг Омской области;

– привязка электронных подписей (сертификатов) к учетным записям пользователей реестра государственных услуг Омской области;

– изменение прав доступа пользователей к объектам реестра государственных услуг Омской области;

– устранение проблем в функционировании программного обеспечения государственных услуг Омской области;

– обновление типового программного обеспечения реестра государственных услуг Омской области;

– устранение сбоев в процессе работы в реестре государственных услуг Омской области.

6) Реестр муниципальных услуг Омской области включает в себя следующие работы:

– регистрация учетных записей пользователей в реестре муниципальных услуг Омской области;

– привязка электронных подписей (сертификатов) к учетным записям пользователей в реестре муниципальных услуг Омской области;

– изменение прав доступа пользователей к объектам реестра муниципальных услуг Омской области;

– устранение проблем в функционировании программного обеспечения реестра муниципальных услуг Омской области;

– консультирование специалистов ведомств по вопросам работы в реестре муниципальных услуг Омской области.

7) Информационная система «Портал Правительства Омской области» включает в себя следующие работы:

– управление учетными записями администраторов сайтов;

– решение вопросов по работе редакционной части информационной системы «Портал Правительства Омской области»;

– решение вопросов по доступности публичной части информационной системы «Портал Правительства Омской области»;

– публикация информации на сайте «Омская губерния».

3. Порядок формирования заявки для оказания технической поддержки

5. Заявка должна содержать следующую информацию:

1) наименование пункта «Информационной технологии»

2) приоритет заявки;

3) описание только одной проблемы и пошаговое описание действий, приводящих к возникновению описанной проблемы;

4) сведения о заявителе, направившем заявку (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес, наименование органа исполнительной власти Омской области или органа местного самоуправления Омской области, адрес электронной почты).

5) в целях ускорения обнаружения и решения проблемы в заявку рекомендуется включать

снимки областей экрана (в форматах: JPG, GIF, PNG), содержащие информационное сообщение об ошибке, другие графические пояснения, которые могут помочь в обнаружении и решении проблемы.

6. Не допускается направление нескольких заявок по одной или идентичным проблемам до окончания срока исполнения заявки, направленной ранее.

7. Каждой заявке присваивается регистрационный номер. Регистрационный номер является уникальным идентификатором запроса, используется при обработке запроса и не может быть изменен ни при каких обстоятельствах.

8. Ответственный специалист вправе ответить на стандартные или часто обозначенные проблемы в заявках номером кода авторизации на исполнение подобной заявки.

9. Заявка отклоняется в следующих случаях:
- 1) несоответствие заявки требованиям установленным пунктом 5 настоящего Регламента;
  - 2) выявления несоответствия выбранным пунктом «Информационной технологии» и описания проблемы;
  - 3) предложения по разработке и доработке системы;
  - 4) неполноты сведений о заявителе.

4. Порядок исполнения заявки

10. Исполнение заявки осуществляется ответственным специалистом согласно указанному приоритету заявки:

1) высокий – сбой при запуске или «зависание» системы, ошибки в работе системы, не позволяющие выполнять основные функции;

2) средний – система функционирует частично либо с низкой производительностью, при этом часть функций может выполняться;

3) низкий – система функционирует, но встречаются не критические проблемы или дефекты, не нарушающие штатное функционирование системы. Вопросы по установке и настройке программ. Ошибки в отчетности.

11. Ответственный специалист вправе изменить приоритет заявки в случае, если проблема, описанная в заявке, не является сопоставимой выбранному приоритету.

12. Сроки исполнения заявки, поступившей в службу технической поддержки:

- 1) с приоритетом «высокий», поступившая:
  - до 16 часов 00 минут – обрабатывается в день получения заявки;
  - в 16 часов 00 минут и позже – обрабатывается на следующий рабочий день после дня получения заявки;
- 2) с приоритетом «средний» – обрабатывается от 2 до 3 рабочих дней с момента получения заявки;
- 3) с приоритетом «низкий» – обрабатывается от 3 до 5 рабочих дней с момента получения заявки.

13. Ответственный специалист обязан уведомить заявителя о результатах исполнения заявки, изменив статус заявки.

14. Заявитель может просмотреть статус заявки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу указанному в пункте 3 настоящего Регламента, в разделе «Информация по исполнителю заявки», введя регистрационный номер заявки.

– строку 1 изложить в новой редакции:

1	На возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, (за исключением проектно-изыскательских работ)**	Не позднее 10 ноября текущего года	Заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии: 1. Документов, подтверждающих право собственности на мелиоративные системы общего, индивидуального пользования, отдельно расположенные гидротехнические сооружения или документов, подтверждающих передачу данных объектов в пользование в установленном порядке получателю субсидии. 2. Сметы, содержащей сведения о стоимости строительстве, реконструкции, техническом перевооружении мелиоративной системы общего, индивидуального пользования, отдельно расположенного гидротехнического сооружения. 3. Договора подряда на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративной системы общего, индивидуального пользования, отдельно расположенного гидротехнического сооружения. 4. Документов, подтверждающих оплату по договору, указанному в пункте 3 настоящей графы. 5. Акта о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по унифицированной форме первичной документации № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (далее – форма № КС-2); 6. Справки о стоимости выполненных работ и затрат при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по унифицированной форме первичной документации № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (далее – форма № КС-3). 7. Договора купли-продажи строительных материалов, оборудования, а также документов, подтверждающих оплату по данному договору. Представляется в случае, если строительные материалы, оборудование приобретались получателем субсидии для проведения строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. 8. Товарно-транспортных накладных на получение получателем субсидии строительных материалов, оборудования. Представляется в случае, если строительные материалы, оборудование приобретались получателем субсидии для проведения строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. 9. Документов, подтверждающих передачу получателем субсидии подрядчикам строительных материалов, оборудования для включения их стоимости в справку о стоимости выполненных работ и затрат при строительстве, реконструкции мелиоративных систем по форме № КС-3. Представляется в случае, если строительные материалы, оборудование приобретались получателем субсидии для проведения строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. 10. Договоров на оказание услуг, обеспечивающих строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также документов подтверждающих оплату по данным договорам. Представляется в случае, если соответствующие договоры заключались для строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.
---	--	------------------------------------	---

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 21 июня 2012 года  
г. Омск

№ П-12-30

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 28 декабря 2011 года № 270-п «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 – 2014 годах из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1) в пункте 11 слова «мелиоративных систем, включая проектные и изыскательские работы» заменить словами «и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих им на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке (за исключением проектно-изыскательских работ)»;

2) в пункте 40 точку заменить точкой с запятой;

3) дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41) форму заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (приложение № 41).»;

4) в приложении № 1 «Ставки, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»:

- в строке 1 слова «мелиоративных систем, включая проектные и изыскательские работы» заменить словами «и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (за исключением проектно-изыскательских работ)»;
- дополнить строкой 34 следующего содержания:

34	На возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	За 1 рубль произведенных затрат	0,60 рубля
----	--	---------------------------------	------------

4) в приложении № 2 «Перечень, сроки представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области документов для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства»:

– дополнить строкой 1.1 следующего содержания:

1.1	На возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	Не позднее 10 ноября текущего года	Заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии: 1. Договоров на проведение проектных и изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. 2. Акта о приеме выполненных работ по договору, указанному в пункте 1 настоящей графы договора. 3. Платежных документов, подтверждающих оплату по договору, указанному в пункте 1 настоящей графы
-----	--	------------------------------------	---

5) приложение № 3 «Форма отчета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области о финансировании получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

6) приложение № 11 «Форма заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию мелиоративных систем, включая проектные и изыскательские работы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

7) дополнить приложением № 41 «Форма заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 июня 2012 года № П-12-30  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

## ОТЧЕТ

### Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области о финансировании получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства (по состоянию на 201\_ года)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Предоставлено субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, руб., в том числе:								
			Всего:	Субсидии на поддержание почвенного плодородия							
				Всего:	на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, (за исключением проектно-изыскательских работ)	на проведение ремонтно-эксплуатационных работ и (или) подачу воды на мелиоративных системах	на проведение проектно-изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	на приобретение минеральных удобрений	на посев многолетних бобовых трав	на приобретение средств химической защиты растений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1*											
1.1**											
...											

# Официально

Итого по муниципальному району Омской области							
Итого по Омской области							

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	Предоставлено субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, руб., в том числе:							
		Субсидии на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства				Субсидии на развитие приоритетных отраслей животноводства			
		Всего	в том числе:		Всего:	в том числе:			
на возмещение части затрат на приобретение техники для возделывания и уборки льна-долгунца, оборудования для послеуборочной подработки семян льна-долгунца и переработки льносырья	на возмещение части затрат на приобретение оборудования для строящихся и (или) реконструируемых животноводческих комплексов		на возмещение части затрат по повышению генофонда стада крупного рогатого скота через использование замороженного семени быков-производителей, проверенных по качеству потомства	на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества		на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, быков-производителей	на возмещение части затрат по производству молока для переработки		
1	2	12	13	14	15	16	17	18	19
1*									
1.1**									
...									
Итого по муниципальному району Омской области									
Итого по Омской области									

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	Предоставлено субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, руб., в том числе:								
		Субсидии на развитие приоритетных отраслей животноводства					Субсидии на развитие приоритетных отраслей растениеводства			
		на возмещение части затрат по выращиванию молодняка крупного рогатого скота мясного направления	на возмещение части затрат на производство инкубационных утиных яиц для реализации	на возмещение части затрат по приобретению и (или) выращиванию рыболовского материала (пеляди, пелчира, щуки, судака, карпа, сазана, белого амура, толстолобика, сига, рипуса)	на возмещение части затрат на приобретение и (или) производство кормов	на возмещение части затрат на реконструкцию и (или) модернизацию свиноводческих комплексов, расположенных на территории Омской области	Всего:	в том числе:		
на приобретение у российских производителей оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных культур, включая гибриды кукурузы F1	на производство льна							на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями		
1	2	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1*										
1.1**										
...										
Итого по муниципальному району Омской области										
Итого по Омской области										

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	Предоставлено субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, руб., в том числе:				
		Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам (далее – кредиты), полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – займы)				Субсидии на возмещение части затрат на выплату заработной платы молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и принятым на работу в соответствии с полученной специальностью и (или) квалификацией согласно документу об образовании по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок или срок не менее трех лет
		Всего	на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам)	на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на срок до 10 лет	на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам на уплату процентов по кредитам (займам), с 2005 года на срок до 8 лет	
29	30					31
1	2	29	30	31	32	33
1*						
1.1**						
...						
Итого по муниципальному району Омской области						
Итого по Омской области						

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	Предоставлено субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, руб., в том числе:				
		Субсидии на регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия				Субсидии на инженерное обустройство строящихся и (или) реконструируемых животноводческих объектов (включая птицеводческие), объектов по первичной переработке мяса и молока, мощностей для первичной подработки и хранения зерна
		Всего	на возмещение части затрат на приобретение молокоприемных пунктов, оборудования для создания пунктов по закупке сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и ее переработке	на возмещение части транспортных затрат, связанных с доставкой сельскохозяйственной продукции в город Омск на социальные акции (ярмарки) «Омские продукты – омичам»	на возмещение части затрат на приобретение торгового холодильного оборудования, необходимого для участия в социальных акциях (ярмарках) «Омские продукты – омичам»	
34	35					36
1	2	34	35	36	37	38
1*						
1.1**						
...						
Итого по муниципальному району Омской области						
Итого по Омской области						

(продолжение таблицы)

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области, наименование (фамилия, имя, отчество) получателя субсидии	Предоставлено субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, руб., в том числе:	
		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
1	2	39	
1*			
1.1**			
...			
Итого по муниципальному району Омской области			
Итого по Омской области			

Заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(подпись)  
М.П.

(расшифровка подписи)

Руководитель департамента экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

\* В строках указываются наименования муниципальных районов Омской области.  
\*\* В подстроках указываются наименования (фамилия, имя, отчество) получателей субсидий.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 июня 2012 года № П-12-30

«Приложение № 11  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности

(указывается для получателя субсидии юридического лица – наименование; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество) или переданные данному лицу в пользование в установленном порядке (за исключением проектно-изыскательских работ) в размере согласно расчету:

Наименование работ	Стоимость работ, руб.			Фактическая оплата выполненных работ, по платежным документам, руб.	Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
	по смете	по договору подряда	по справке о стоимости выполненных работ и затрат*			
1	2	3	4	5	6	7

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо \*\*  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\* Согласно унифицированной форме первичной учетной документации № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100.

\*\* В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 21 июня 2012 года № П-12-30

«Приложение № 41  
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 1 февраля 2012 года № П-12-3

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

(для юридического лица – наименование, место нахождения; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество, место жительства)  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение проектно-изыскательских работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в размере согласно расчету:

Наименование работ	Стоимость работ, руб.		Фактическая оплата выполненных работ, по платежным документам, руб.	Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
	по договору	по акту выполненных работ по договору на проведение проектных и изыскательских работ			
1	2	3	4	5	6

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо \*  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 13.06.2012 г.  
г. Омск

№ 35-п

### Об утверждении плана мероприятий по контролю за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности на 2012 год

В соответствии с частью 1.1 статьи 6.1, 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 3 Закона Омской области «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», подпунктом 18 пункта 11 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, подразделом 8 раздела III Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления Омской области федерального и областного законодательства о градостроительной деятельности, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 21 апреля 2011 года № 21-п, на основании анализа отчетов об осуществлении переданных полномочий:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по контролю за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности на 2012 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Ю.М. Ерехинского.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13.06.2012 г. № 35-п

### ПЛАН мероприятий по контролю за соблюдением органами местного самоуправления Омской области законодательства о градостроительной деятельности на 2012 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Период проведения мероприятий
1	Троицкое сельское поселение Омского муниципального района	25 июня 2012 года – 5 июля 2012 года
2	Большеуковский муниципальный район	16 июля 2012 года – 27 июля 2012 года
3	Крутинский муниципальный район	1 августа 2012 года – 10 августа 2012 года
4	Муромцевский муниципальный район	20 августа 2012 года – 31 августа 2012 года
5	Саргатский муниципальный район	10 сентября 2012 года – 21 сентября 2012 года
6	Тевризский муниципальный район	26 сентября 2012 года – 5 октября 2012 года
7	Усть-Ишимский муниципальный район	15 октября 2012 года – 5 ноября 2012 года

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 18.06.2012 г.  
г. Омск

№ 36-п

### Об отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» приказываю:

1. Объявить отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учрежде-

ний), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году (далее – отбор).

- Утвердить:
  - состав комиссии по проведению отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - извещение о проведении отбора согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- форму отчета об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
- Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обеспечить информационное сопровождение отбора.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Е.А. Баркову.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области**  
**С. Г. ГРЕБЕНЩИКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 18.06.2012 г. № 36-п

## СОСТАВ

**комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году**

- Баркова Елена Анатольевна – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии  
Христолюбов Дмитрий Игоревич – начальник управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя комиссии  
Клюкин Григорий Владимирович – главный специалист отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии  
Филатова Ирина Владимировна – начальник отдела дорожного хозяйства управления реформирования жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области  
Капустина Татьяна Александровна – главный специалист отдела бюджетного планирования департамента экономики и финансов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 18.06.2012 г. № 36-п

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году**

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактное лицо, номер контактного телефона	Христолюбов Дмитрий Игоревич, тел. 23-18-40
5	Предмет отбора	Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на паромных переправах, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов, в 2012 году
6	Наименования мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» (направления отбора)	Содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог и сооружений, производственных объектов и проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством
7	Перечень документов, представляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в составе заявки на участие в отборе, согласно постановлению Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 70-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства» (далее – Порядок предоставления субсидий)	1) сопроводительное письмо с указанием перечня представляемых документов и запрашиваемого объема субсидий из областного бюджета; 2) документы, установленные пунктом 6 Порядка предоставления субсидий
8	Срок подачи заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на участие в отборе	Дата начала приема заявок – день размещения настоящего Извещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru. Дата окончания приема заявок – до 12.00 часов 27 июня 2012 года
9	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644043, Россия, г. Омск, ул. Петра Некрасова, д. 6, кабинет № 507, 27 июня 2012 года в 14.00 часов (время местное)
10	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отбора	www.mszhk.omskportal.ru

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 18.06.2012 г. № 36-п

## ОТЧЕТ

**об использовании субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, в том числе осуществлением капитального ремонта судов**

(наименование перевозчика, прошедшего отбор)  
за \_\_\_\_\_ 2012 года

Перечень услуг перевозки (перевезенные пассажиры/грузы)	Количество перевезенных пассажиров/грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/груза, руб.	Объем доходов, полученный от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субсидий нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.	Сумма затрат, принимаемых к возмещению, тыс. руб.
				Всего	в том числе на проведение капитального ремонта судов		
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

## Министерство экономики Омской области

### ПРИКАЗ

от 9 июня 2012 года № 21  
г. Омск

**О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 10 апреля 2007 года № 10 «О реализации положений Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»**

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 10 апреля 2007 года № 10 «О реализации положений Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» следующие изменения:

- Пункт 1 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

- «1. Площадь розничного рынка (далее – рынок) не может быть менее 45 квадратных метров и более 200 тысяч квадратных метров».
- В приложении № 4:
  - пункты 21, 22, 23, 24, 26, 27, 32, 35.1, 37, 38, 44, 51, 52, 61, 69 исключить;
  - пункт 57 изложить в следующей редакции:

57	Советский административный округ г. Омска	1	г. Омск, ул. 1-я Западная, 19	специализированный (транспортных средств, запасных частей и принадлежностей для их ремонта и технического обслуживания)
----	---	---	-------------------------------	---

**Министр А. Ф. ТРИПPEЛЬ.**

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 19 июня 2012 года  
г. Омск

№ 37

### О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

- 1) форму государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, а также контролю за их выполнением согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу:
  - 1) приказ Министерства финансов Омской области от 31 января 2011 года № 12 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п»;
  - 2) пункт 3 приказа Министерства финансов Омской области от 27 мая 2011 года № 43 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Омской области от 29 июня 2007 года № 16».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Р. Ф. ФОМИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 19 июня 2012 года № 37

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование государственного учреждения Омской области)  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Часть 1. Оказание государственной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_
2. Потребители государственной услуги \_\_\_\_\_

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги			
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги			
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

7. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1	2	3

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Часть 2. Выполнение государственной работы (работ)

Раздел 1.

1. Наименование государственной работы \_\_\_\_\_
2. Характеристика государственной работы \_\_\_\_\_
- 2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества государственной работы			Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной работы			
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы

Содержание государственной работы	Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы					Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы				
	Наименование	Единица измерения	Значение			Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6					7

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

4. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	1	2

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование	Единица измерения	Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной работы		Процент исполнения	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		Утверждено	Фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Сроки представления отчета об исполнении государственного задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 19 июня 2012 года № 37

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, а также контролю за их выполнением

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях унификации подходов отраслевых органов исполнительной власти Омской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей государственных учреждений Омской области (далее – отраслевые органы), к организации работы по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области.

I. Формирование, утверждение и доведение государственных заданий

1. Для бюджетного и автономного учреждения Омской области государственное задание формируется в обязательном порядке.

2. Для казенного учреждения Омской области государственное задание формируется по решению отраслевого органа.

3. Для одного государственного учреждения Омской области (далее – государственное учреждение) формируется одно государственное задание, в которое включаются все оказываемые им государственные услуги (выполняемые работы).

4. Отраслевой орган в целях формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями, а также контроля за их исполнением осуществляет следующие процедуры:

1) разрабатывает и утверждает перечни и региональные стандарты государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в соответствующих сферах;

2) проводит ежегодную оценку потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), включенных в перечни государственных услуг (работ), в порядке, определенном постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области»;

го задания государственными учреждениями Омской области» (далее – постановление Правительства Омской области № 228-п);

3) составляет бюджетные сметы казенных учреждений Омской области (далее – казенные учреждения), а также определяет объем субсидий бюджетным учреждениям Омской области (далее – бюджетные учреждения) и автономным учреждениям Омской области (далее – автономные учреждения) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4) формирует, утверждает и доводит государственные задания до государственных учреждений.

5. Государственное задание формируется на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта областного бюджета).

II. Заполнение государственного задания

6. Государственное задание для государственных учреждений заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. В заголовочной части государственного задания рекомендуется указать:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с его учредительными документами;

2) период исполнения государственного задания.

8. Структура государственного задания (наличие и количество частей и разделов) определяется включаемыми в него государственными услугами (выполняемыми работами):

1) в случае формирования государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение государственной работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению государственной работы (работ);

2) при формировании государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен иметь порядковый номер и содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной государственной работы).

Например, бюджетное учреждение в рамках деятельности, предусмотренной его учредительными документами, оказывает две государственные услуги, а также выполняет три государственные работы. Государственное задание данному бюджетному учреждению формируется из двух частей: часть 1. «Оказание государственной услуги (услуг)», часть 2. «Выполнение государственной работы (работ)».

При этом часть 1. «Оказание государственной услуги (услуг)» должна содержать два раздела (один раздел для каждой из двух государственных услуг) и часть 2. «Выполнение государственной работы (работ)» – три раздела (один раздел для каждой из трех государственных работ).

9. Часть 1 «Оказание государственной услуги (услуг)» государственного задания рекомендуется заполнять следующим образом. 9.1. В пункте 1 «Наименование государственной услуги» указывается наименование государственной услуги в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в соответствующих сферах, утвержденным отраслевым органом (далее – Перечень).

Наименование государственной услуги (работы) должно отражать ее содержание, не дублируя при этом наименование исполняемых отраслевым органом полномочий и функций в сфере его деятельности. При этом не рекомендуется в качестве самостоятельной государственной услуги выделять отдельные технологические операции, этапы или направления деятельности государственных учреждений.

Например, в отношении основных видов деятельности образовательного учреждения «Детский

центр творчества» нецелесообразно утверждать государственные услуги в разрезе видов творческих занятий («Предоставление возможности для занятия хоровым творчеством», «Предоставление возможности для занятия авиамоделированием» и т.д.). Оптимальным вариантом является утверждение одной государственной услуги, например «Предоставление возможности для занятия детей творческой деятельностью на любительской основе».

9.2. В пункте 2 «Потребители государственной услуги»:

1) в графе 1 «Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)» приводятся наименования категорий потребителей государственной услуги в соответствии с утвержденным Перечнем.

Для физических лиц выделять категории потребителей рекомендуется по признакам возраста, состояния здоровья, образования, гражданства, местонахождения, для юридических лиц – видов их деятельности;

2) в графе 2 «Основа предоставления (бесплатная, частично платная)» указываются условия (платность/бесплатность) оказания государственной услуги для каждой из указанных категорий потребителей.

Условие платности государственной услуги определяется федеральным законодательством.

Например, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (далее – Основы законодательства о культуре) предусмотрено сохранение бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек. Соответственно, в государственном задании по государственной услуге «Библиотечное обслуживание населения» в графе 2 «Основа предоставления (бесплатная, частично платная)» должно быть указано «бесплатная». Остальные государственные услуги в сфере культуры в соответствии с Основами законодательства о культуре не являются бесплатными, то есть оказываются на платной основе, что указывается в государственном задании по признаку – «частично платная».

9.3. В пункте 3 «Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги» указываются основные характеристики качества и (или) объема государственной услуги:

9.3.1 в подпункте 3.1. Показатели, характери-

зующие качество государственной услуги» (далее – показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Наименование показателя» – наименование показателя качества в соответствии с утвержденным региональным стандартом государственной услуги.

Для каждой государственной услуги рекомендуется устанавливать следующие показатели качества:

– характеризующие качество результата оказания государственной услуги.

Например, для государственной услуги «Предоставление временного приюта несовершеннолетним» – доля несовершеннолетних, устроенных в семью, в общем числе несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию в учреждении, для государственной услуги «Подготовка спортсменов к участию в соревнованиях» – доля призеров соревнований различного уровня в общем количестве спортсменов, принявших участие в соревнованиях и т.д.;

– характеризующие процесс и условия оказания государственной услуги.

Например, для государственной услуги «Библиотечное обслуживание населения» – среднее время ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов, имеющихся в библиотеке, для государственной услуги «Медицинская помощь, за исключением высокотехнологичной, в условиях дневных стационаров» – средняя длительность лечения одного больного и т.д.

Для всех государственных услуг рекомендуется предусматривать показатели качества, отражающие долю обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия, и долю потребителей, удовлетворенных качеством оказанной государственной услуги (выполненной работы);

2) в графе 2 «Единица измерения» – единицы измерения показателей качества в соответствии с утвержденным региональным стандартом государственной услуги.

Для всех государственных учреждений, оказывающих одинаковую государственную услугу, применяются единые показатели качества и единицы их измерения;

3) в графах 3 – 5 «Значение показателя качества государственной услуги» – количественные значения показателей качества.

Для каждого государственного учреждения количественные значения показателей качества государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально. Определение количественных значений осуществляется в соответствии с методикой расчета основных показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенной в региональном стандарте государственной услуги;

4) в графах 6 – 9 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества государственной услуги» – вид, номер, дата и наименование правового акта отраслевого органа об утверждении региональных стандартов государственных услуг в соответствующей сфере, которым установлены показатели качества;

9.3.2 в подпункте 3.2 «Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в натуральных показателях)» (далее – показатели объема) рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Наименование показателя» – наименование показателя объема в соответствии с утвержденным региональным стандартом государственной услуги.

Показатели объема должны быть направлены на количественную оценку оказания государственной услуги.

Наименование показателя объема рекомендуется начинать со слов «количество», «численность», «площадь», «объем» и т.д.

Например, число посетителей, количество койко-дней, площадь обслуживаемых объектов нежилого фонда и т.д.

Для каждой государственной услуги рекомендуется устанавливать не более одного показателя объема;

2) в графе 2 «Единицы измерения» – единицы измерения показателей объема в соответствии с утвержденным Перечнем.

В качестве единицы измерения показателей объема могут быть использованы такие величины, как «штуки», «единицы», «метры квадратные» и т.д.

Не рекомендуется использовать в качестве единиц измерения таких величин, как «тираж», «мероприятие», «материалы», «программы» и т.д.

Для всех государственных учреждений, оказывающих одинаковую государственную услугу, применяются единые показатели объема и единицы их измерения;

3) в графах 3 – 5 «Значение показателя объема государственной услуги» – количественные значения показателей объема в натуральных показателях.

Для каждого конкретного государственного учреждения количественные значения показателей объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально. Определение количественных значений осуществляется в соответствии с методикой поведения оценки потребности в оказании государственных услуг, установленной отраслевым органом;

4) в графах 6 – 9 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема государственной услуги» – вид, номер, дата и наименование правового акта отраслевого органа об утверждении региональных стандартов государственных услуг в соответствующей сфере, которым установлены показатели объема.

9.4. В пункте 4 «Порядок оказания государственной услуги» указываются основные способы организации оказания государственной услуги:

9.4.1 в подпункте 4.1 «Основные действия при оказании государственной услуги» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Перечень основных действий при оказании государственной услуги» – процедуры, характеризующие процесс (технологию) оказания государственной услуги;

2) в графах 2 – 5 «Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги» – номер, дата и наименование правового акта отраслевого органа об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ) в соответствующей сфере, которым установлены процедуры, характеризующие процесс (технологию) оказания государственной услуги;

9.4.2 в подпункте 4.2 «Порядок информирования потребителей государственной услуги» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Способ информирования» – все используемые и планируемые к использованию способы информирования потребителей о государственной услуге.

Например, размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных и электронных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах и т.д.;

2) в графе 2 «Состав информации» – содержание информации для каждого из вышеуказанных способов информирования.

Например, информация о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядке подачи жалоб и предложений и т.д.;

3) в графе 3 «Частота обновления информации» – периодичность для каждого из указанных способов и форм информирования.

Например, ежегодно, по мере изменения данных и т.д.

9.5. В пункте 5 «Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» указываются основные нормы и правила регулирования ценообразования при оказании государственной услуги;

9.5.1 в подпункте 5.1 «Порядок установления предельных цен (тарифов)» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» – наименование отраслевого органа, устанавливающего порядок определения платы за оказание государственных услуг для граждан и юридических лиц;

2) в графах 2 – 5 «Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» – вид, номер, дата и наименование правового акта, которым утвержден порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

3) в графе 6 «Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» – способ установления предельных цен (тарифов):

– утверждение отраслевым органом;

– утверждение государственным учреждением самостоятельно;

– государственным учреждением по согласованию с отраслевым органом;

– иной способ утверждения;

9.5.2 в подпункте 5.2 «Предельные цены (тарифы)» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» – наименование отраслевого органа или государственного учреждения, утверждающего значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

2) в графах 2 – 5 «Реквизиты правового акта, утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами» – вид, номер, дата и наименование правового акта, которым утверждены значения предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами;

3) в графе 6 «Предельная цена (тариф), рублей» – значение предельной цены (тарифа) в рублях.

В случае, если предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами устанавливает отраслевой орган, заполняются подпункт 5.1 «Порядок установления предельных цен (тарифов)» и под-

пункт 5.2 «Предельные цены (тарифы)».

В случае, если предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами государственные учреждения устанавливают самостоятельно, подпункт 5.2 «Предельные цены (тарифы)» не заполняется (заполняется только подпункт 5.1 «Порядок установления предельных цен (тарифов)»).

Не указываются цены (тарифы) на услуги физическим или юридическим лицам, оказываемые в соответствии с законодательством на платной основе сверх установленного государственного задания.

9.6. В пункте 6 «Порядок контроля за исполнением государственного задания» указываются основные способы организации проведения контрольных мероприятий:

1) в графе 1 «Форма контроля» – перечень форм контроля, определяемый отраслевым органом.

Например, последующий контроль в форме выездной проверки, последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности и т.д.;

2) в графе 2 «Периодичность проведения контрольных мероприятий» – сведения о частоте проведения контрольных мероприятий для каждой из указанных форм контроля.

Например, в отношении контроля в форме выездной проверки периодичность проведения контрольных мероприятий целесообразно увязать с планом проведения выездных проверок, указав, к примеру, «не реже одного раза в два года», а также рекомендуется предусмотреть случаи поступления обоснованных жалоб потребителей, запросов правоохранительных органов, требующих проведения контрольных мероприятий – «в связи с необходимостью» и т.д.

9.7. В пункте 7 «Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Условия досрочного прекращения государственного задания» – обстоятельства, при которых выполнение установленных в государственном задании требований становится невозможным.

Например:

– перераспределения полномочий между отраслевыми органами, повлекших исключение из компетенции государственного учреждения функций по оказанию государственной услуги;

– изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение государственного задания будет противоречить действующему законодательству;

– принятия в установленном порядке решения о реорганизации государственного учреждения, в результате которой государственное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации государственного учреждения;

– иных случаях в соответствии с законодательством;

2) в графах 2 – 3 «Описание действий по досрочному прекращению государственного задания» – описание действий отраслевого органа и государственного учреждения по досрочному прекращению государственного задания.

Например:

– направление отраслевым органом государственному учреждению соответствующего письменного уведомления;

– подготовка отраслевым органом правового акта о досрочном прекращении государственного задания;

– досрочное представление государственным учреждением отчета об исполнении государственного задания на дату, определенную отраслевым органом и т.д.

9.8. В пункте 8 «Требования к отчетности об исполнении государственного задания» указывается порядок формирования и представления отчетности об исполнении государственного задания:

9.8.1 в подпункте 8.1 «Форма отчета об исполнении государственного задания» приводится форма отчета об исполнении государственного задания;

9.8.2 в подпункте 8.2 «Сроки представления отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется указать периодичность и срок представления отчетности. Например, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и т.д.;

9.8.3 в подпункте 8.3 «Иные требования к отчету об исполнении государственного задания» целесообразно предусмотреть дополнительные требования, не установленные в форме отчета об исполнении государственного задания.

Например, требование о предоставлении отчета об исполнении государственного задания в электронном виде по указанному электронному адресу, на бумажном носителе с указанием количества экземпляров и т.д.

9.9. В пункте 9 «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» указываются требования к предоставлению иной информации, необходимой для исполнения и контроля за исполнением государственного задания.

10. Часть 2 «Выполнение государственной работы» (работ) государственного задания рекомендуется заполнять следующим образом.

10.1. В пункте 1 «Наименование государственной работы» указывается наименование государственной работы в соответствии с утвержденным Перечнем.

10.2. В пункте 2 «Характеристика государственной работы» указываются основные характеристики государственной работы:

10.2.1 подпункт 2.1 «Показатели, характеризующие качество государственной работы» заполняется в порядке, установленном в пункте 9.3 настоящих Методических рекомендаций;

10.2.2 в подпункте 2.2 «Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Содержание государственной работы» – краткое описание содержания государственной работы.

Описание содержания государственной работы включает перечисление технологических операций (циклов, этапов), выполнение которых необходимо осуществить в рамках планируемой государственной работы.

Например, содержание государственной работы «Создание спектаклей, концертов, концертных программ и иных зрелищных программ»:

– выбор и подготовка литературной, драматургической, музыкальной основы для создания спектаклей, концертов, концертных программ, шоу-представлений, детских новогодних представлений и других творческих проектов;

– проведение репетиций;

– создание художественно-постановочного решения спектаклей, концертов, концертных программ, шоу-представлений, детских новогодних представлений и других творческих проектов;

2) в графах 2 – 6 «Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы»:

2.1) «Наименование» – наименование показателя, характеризующего планируемый результат выполнения государственной работы в соответствии с утвержденным региональным стандартом государственной работы.

Например, для государственной работы «Организация участия и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, мероприятий и иных творческих проектов государственными учреждениями среднего профессионального образования» – число зрителей на фестивалях, выставках, конкурсах и других творческих проектах.

Показатель, характеризующий содержание государственной работы, устанавливается в целом по государственной работе (без детализации показателей в разрезе каждой технологической операции (цикла, этапа);

2.2) «Единица измерения» – единица измерения показателя, характеризующих содержание государственной работы в соответствии с утвержденным региональным стандартом государственной работы.

Например, «проценты», «штуки», «единицы», «метры квадратные» и т.д.;

2.3) «Значение» – количественные значения показателей, характеризующих содержание государственной работы.

Определение количественных значений осуществляется в соответствии с методикой расчета основных показателей, характеризующих содержание государственной работы, утвержденной в региональном стандарте государственной работы;

3) в графах 7 – 10 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы» – вид, номер, дата и наименование правового акта, которым утверждены содержание и показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы.

10.3. Пункты 3 «Порядок контроля за исполнением государственного задания», 4 «Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания», 5 «Требования к отчетности об исполнении государственного задания», 6 «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» заполняются в порядке, установленном в пунктах 9.6 – 9.9 настоящих Методических рекомендаций.

III. Контроль за выполнением государственного задания

11. Контроль за выполнением государственным учреждением требований и условий, установленных в государственном задании (далее – контроль), осуществляет отраслевой орган.

Отраслевому органу рекомендуется осуществлять текущий и последующий контроль за выполнением государственным учреждением требований и условий, установленных в государственном задании (далее – контроль):

1) текущий контроль – на стадии выполнения государственным учреждением государственного задания на основе данных отчетности об исполнении государственного задания.

2) последующий контроль – в форме камеральных и выездных проверок.

12. Порядок осуществления контроля рекомендуется утвердить правовым актом отраслевого органа, устанавливающим:

1) цели и задачи контроля;

2) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль;

3) формы контроля;

4) периодичность контроля;

- 5) порядок осуществления камеральных проверок;
- 6) порядок проведения выездных проверок;
- 7) требования к форме и содержанию документов, представляемых в процессе осуществления контроля;
- 8) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- 9) перечень и описание мер, принимаемых по результатам осуществления контроля.

#### IV. Определение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания

13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется отраслевым органом в соответствии с утвержденной им методикой расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения государственными учреждениями.

14. Единными подходами в определении объема средств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию ими государственных услуг (выполнению работ) (далее – объем средств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) и нормативных затрат бюджетного и автономного учреждения для отраслевого органа является использование в расчетах утвержденных норм (нормативов) потребления финансовых, материальных, энергетических и трудовых ресурсов, выраженные в натуральных и стоимостных показателях.

Например, нормы (нормативы) потребления тепловой и электрической энергии, водоснабжения, питания, расходных материалов, оснащения мягким инвентарем, медикаментами и т.д.

В случае отсутствия указанных утвержденных норм (нормативов) отраслевой орган в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными Министерством финансов Омской области, может рассчитать их самостоятельно либо использовать данные о фактических объемах потребления финансовых, материальных, энергетических и трудовых ресурсов за прошлые годы.

15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Отраслевой орган при определении показателей бюджетной сметы использует рассчитанный объем средств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию ими соответствующих государственных услуг (выполнение работ).

Объем средств на обеспечение выполнения функций казенных учреждений включают следующие расходы:

- 1) оплата труда работников казенного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;
- 2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и прочих услуг по содержанию имущества, рассчитываемых исходя из нормативных или фактических объемов потребления за отчетный финансовый год;
- 3) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением.
16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета (далее – субсидии).

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным и автономным учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениями включают:

- 1) нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы);
- 2) нормативные затраты на содержание имущества.

16.1. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) определяются в расчете на одну единицу установленного показателя объема ее оказания (выполнения) по следующей формуле:

$$Ni = \sum_{j=1}^m G_j / Vi,$$

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государ-

ственной работы) в расчете на одну единицу;

Gj – нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государственной работы), определенные по j-той группе затрат;

j – группа затрат;

m – количество j-ых групп затрат;

Vi – объем i-ой государственной услуги (работы) в натуральных показателях.

В составе нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение государственной работы) могут учитываться следующие группы затрат:

- 1) оплата труда работников бюджетного и автономного учреждений, командировочные и иные выплаты в соответствии с законодательством;
- 2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, включающих затраты на формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг;
- 3) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) возмещение вреда, причиненного бюджетным и автономным учреждениями;
- 5) иные затраты, связанные с оказанием государственной услуги (работы).

Состав групп затрат определяется отраслевым органом с учетом особенностей оказания государственной услуги (выполнения государственной работы):

16.1.1 в случае оказания государственным учреждением нескольких государственных услуг (выполнения нескольких государственных работ) затраты на их оказание (выполнение) подразделяются на:

- 1) прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы) (далее – прямые затраты), к которым можно отнести:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала государственного учреждения, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы);

– затраты на приобретение основных средств (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Омской области), прав на результаты интеллектуальной деятельности (например, произведения науки, литературы и искусства, научные разработки и изобретения, программное обеспечение и базы данных и др.), материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы);

– иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

2) общехозяйственные расходы, накладные расходы и издержки обращения, за исключением расходов, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества, (далее – общехозяйственные расходы), к которым можно отнести:

– затраты по обеспечению бесперебойного функционирования вспомогательных и обслуживающих подразделений учреждения, которые невозможно отнести к одной конкретной государственной услуге (работе): оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала, оплата услуг и работ по дератизации, дезинфекции, иные хозяйственные расходы;

– затраты, способствующие оказанию государственных услуг (выполнению работ), но непосредственно не связанные с процессом их оказания (выполнения): командировочные расходы административно-управленческого персонала, расходы по повышению квалификации и переподготовке персонала государственного учреждения, представительские расходы, непроизводительные расходы (потери от простоев, порчи материальных ценностей);

– затраты, связанные с продвижением государственной услуги (работы) от поставщика потребителю: транспортные расходы, не отнесенные к прямым затратам, расходы по перевалке груза, его обработке, хранению, оплате услуг по рекламе;

16.1.2 общехозяйственные расходы распределяются по отдельным государственным услугам (работам).

Для их распределения рекомендуется использовать следующие расчетные коэффициенты распределения затрат:

1) коэффициент распределения затрат по фонду оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании государственной услуги (работы) рассчитывается по формуле:

K фот. = ФОТ i усл. / ФОТ общ.,  
где:

K фот. – коэффициент распределения затрат по фонду оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании i-й государственной услуги (выполнении i-й государственной работы);

ФОТ i усл. – фонд оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании i-й государственной услуги (выполнении i-й государственной работы);

ФОТобщ. – общий фонд оплаты труда персонала, непосредственно занятого в оказании n-ых государственных услуг (выполнении n-ых работ);

n – количество государственных услуг (работ), включенных в государственное задание бюджетного (автономного) учреждения;

2) коэффициент распределения затрат по прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы) рассчитывается по формуле:

$$Kp. = \sum_{vi} vi. / \sum_{vi} общ.,$$

где:

Kp. – коэффициент распределения затрат по прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием i-й государственной услуги (выполнении i-й государственной работы);

vi. – прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й государственной услуги (выполнением i-й государственной работы);

vi.общ. – общий объем прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием n-ых государственных услуг (выполнении n-ых работ).

Распределение общехозяйственных расходов на основе коэффициента распределения затрат осуществляется путем умножения суммы общехозяйственных расходов на рассчитанное значение соответствующего коэффициента распределения затрат;

16.1.3 в целях обеспечения управленческого учета расходов на выполнение государственного задания допускается детализация государственной услуги (работы) на несколько элементов и проведение расчета затрат в разрезе каждого элемента государственной услуги (работы).

Детализация государственной услуги на элементы целесообразна в тех случаях, когда на каждый выделенный элемент можно рассчитать нормативные затраты.

Например, в рамках государственной услуги «Медицинская помощь, за исключением высоко-технологичной» возможно выделение элементов «Медицинская помощь в амбулаторных условиях», «Медицинская помощь в дневных стационарах», «Медицинская помощь в стационарных условиях».

В случае детализации государственной услуги (работы) на несколько элементов нормативные затраты определяются в разрезе каждого элемента государственной услуги (работы) в порядке, определенном в подпунктах 16.1 – 16.1.2 настоящих методических рекомендаций.

Нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государственной работы) при ее детализации на элементы в расчете на одну единицу определяются по следующей формуле:

$$Ni = \sum_{h=1}^m \sum_{j=1}^m G_{hj} / Vi,$$

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государственной работы) в расчете на одну единицу;

Gj – нормативные затраты на оказание h-ого элемента i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государственной работы), определенные по j-той группе затрат, в расчете на одну единицу;

h – элемент i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государственной работы);

j – группа затрат;

m – количество j-ых групп затрат;

V – объем оказания i-ой государственной услуги (выполнения i-ой государственной работы) в натуральных показателях;

n – количество элементов государственных услуг (работ), включенных в государственное задание бюджетного (автономного) учреждения.

16.2. Нормативные затраты на содержание имущества i-ой государственной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$Mi = \sum_{j=1}^k Y_j,$$

где:

Mi – нормативные затраты на содержание имущества i-ой государственной услуги (работы);

Yj – нормативные затраты на содержание имущества на оказание i-ой государственной услуги (выполнение i-ой государственной работы), определенные по j-ой группе затрат;

j – группа затрат;

k – количество j-ых групп затрат.

В составе нормативных затрат на содержание имущества могут учитываться следующие группы затрат:

- 1) оплата коммунальных услуг (холодного и

горячего водоснабжения, водоотведения, тепло-снабжения, электроснабжения);

2) уплата налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономным и бюджетным учреждением, или приобретенное ими за счет средств, выделенных отраслевым органом на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

3) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ по эксплуатации системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

4) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, кроме бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства Омской области;

5) оплата договоров аренды недвижимого имущества, (в случаях, если таковое имущество необходимо для оказания государственной услуги или выполнения государственной работы);

6) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ на содержание прилегающих территорий;

7) оплата заключенных договоров на оказание услуг и выполнение работ на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества согласно заключенным договорам;

8) формирование материальных запасов, потребляемых в рамках содержания особо ценного движимого имущества;

9) оплата заключенных договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10) иные затраты на содержание имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным и автономным учреждением отраслевым органом или приобретенных бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

16.3. В объем нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным учреждениями не включаются средства, планируемые к поступлению от потребителей государственных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания.

16.4. Объем субсидии в соответствующем финансовом году определяется по формуле:

$$F_{суб.} = \sum_{i=1}^n Ni \times ki + Mi,$$

где:

Fсуб. – объем субсидии в соответствующем финансовом году;

Ni – нормативные затраты на единицу оказания i-й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

ki – количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i-й государственной услуги в соответствующем финансовом году;

n – количество i-х государственных услуг, включенных в государственное задание (в случае формирования государственного задания на оказание одной государственной услуги (выполнение одной государственной работы) n = 1, двух государственных услуг (работ) – n = 2 и т.д.);

Mi – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Объем субсидии автономному и бюджетному учреждениям в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетной росписью отраслевого органа на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Изменение объема субсидии бюджетному и автономному учреждениям, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется путем уточнения суммы нормативных затрат на оказание государственной услуги (работы) в соответствии с положениями, предусмотренными в пунктах 16.1-16.3 настоящих Методических рекомендаций.

18. Отраслевой орган ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям, составляет отчет об использовании субсидий и представляет его в Министерство финансов Омской области.

С учетом указанных требований отраслевой орган устанавливает периодичность, сроки и форму представления отчета об использовании субсидий для бюджетных и автономных учреждений.

## ОТЧЕТ

### об использовании предоставленных из областного бюджета автономному (бюджетному) учреждению Омской области субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – субсидия)

(наименование отраслевого органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного (бюджетного) учреждения Омской области)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Направление субсидии <1>	Коды классификации расходов областного бюджета <2>				Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии, рублей				Примечание <7>
		Код КОСГУ	Код СубКОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Лимит бюджетных обязательств <3>	Фактически поступило на лицевой счет автономного (бюджетного) учреждения Омской области <4>	Фактически использовано автономным (бюджетным) учреждением Омской области <5>	Остаток на лицевом счете автономного (бюджетного) учреждения Омской области <6>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Указываются наименования автономных (бюджетных) учреждений Омской области и наименования государственных услуг (работ), на оказание (выполнение) которых предоставлены субсидии.

<2> Указываются коды бюджетной классификации, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области.

<3> Указывается объем средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области на предоставление субсидии.

Данные указываются в разрезе кодов бюджетной классификации, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного (бюджетного) учреждения Омской области.

<4> Указывается объем средств субсидии, зачисленных бюджетному (автономному) учреждению на его лицевой счет.

<5> Указывается объем расходов, произведенных автономным (бюджетным) учреждением Омской области за счет субсидии.

<6> Указывается сумма неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии, зачисленных бюджетному (автономному) учреждению на его лицевой счет.

<7> Указываются причины образования остатка неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии на лицевом счете автономного (бюджетного) учреждения Омской области. В случае необходимости указывается иная информация.

## Главное управление по земельным ресурсам Омской области ПРИКАЗ

от 13 июня 2012 года  
г. Омск

№ 11-П

### Об изменении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области Главного управления по земельным ресурсам Омской области и урегулированию конфликта интересов

1. Приложение № 1 к приказу Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 6 июля 2010 года № 14-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области Главного управления по земельным ресурсам Омской области и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 13 июня 2012 года.

**Заместитель начальника Главного управления К. П. ГЕННИНГ.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
по земельным ресурсам Омской области от 13 июня 2012 года № 11-П  
«Приложение  
к приказу Главного управления  
по земельным ресурсам Омской области от 6 июля 2010 года № 14-п

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 19 июня 2012 года  
г. Омск

№ 17-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления лесного хозяйства Омской области

1. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 21 сентября 2011 года № 21-п «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетному учреждению Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Омской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности специализированному бюджетному учреждению Омской области «Омсклес» (далее – учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление), превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- превышение общей величины просроченной кредиторской задолженности над активами баланса учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, установленный срок погашения которой истек, в течение трех календарных месяцев подряд.»;

2) в пункте 3:

- в абзаце 2 после слова «приложению» дополнить символами «№ 1»;

- в абзаце 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«– расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

3) в приложении «Сведения о просроченной кредиторской задолженности» гриф после слова «Приложение» дополнить символами «№ 1»;

4) дополнить приложением № 2 «Расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 30 января 2012 года № 2-п «Об утверждении перечня государственных услуг (работ) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Перечень государственных услуг (работ) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) специализированным бюджетным учреждением Омской области «Омсклес», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление лесного хозяйства Омской области»:

- в названии слова «и региональных стандартов государственных услуг (работ)» исключить;

- графу первую строки «Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах с использованием наземных сил и средств» изложить в следующей редакции:

«Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах с использованием наземных сил и средств»;

- в графе второй строки «Охрана лесов от пожаров»:

в подпункте 7 цифру «7» заменить цифрой «4»;

в подпункте 8 цифру «8» заменить цифрой «5»;

- в графе второй строки «Лесовосстановление» подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 января 2012 года № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»;

2) в таблице пункта 3 приложения № 6 «Региональный стандарт государственной услуги «Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах с использованием наземных сил и средств»:

- в графе одной строки «Доля пожаров с площадью обнаружения лесных пожаров менее 25 га» после слов «менее 25 га» дополнить знаками «, %»;

- дополнить строкой следующего содержания:

Площадь проведения мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах с использованием наземных сил и средств, га	Абсолютная величина	Определяется на основании распоряжения Главного управления лесного хозяйства Омской области о распределении земель лесного фонда по способам осуществления мониторинга
--	---------------------	--

3) таблицу пункта 3 приложения № 7 «Региональный стандарт государственной услуги «Тушение лесных пожаров с использованием наземных сил и средств» дополнить строкой следующего содержания:

Площадь территорий, пройденная лесными пожарами, га	Абсолютная величина	Определяется на основании средней сложившейся величины за 3 года
---	---------------------	--

4) таблицу пункта 3 приложения № 8 «Региональный стандарт государственной услуги «Охрана лесов от пожаров» дополнить строкой следующего содержания:

## Поправка

В тексте постановления Законодательного Собрания Омской области № 117 от 31.05.2012 г. «О Законе Омской области «О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», опубликованном в газете «Омский вестник» за 15 июня № 25 (3210) на стр. 1 допущена опечатка. В пункте первом указанного постановления следует читать:

«1. Принять Закон Омской области «О внесении изменений в статьи 6 и 7 Закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Далее по тексту.

Создание запасов горюче-смазочных материалов, л	Абсолютная величина	Данные мониторинга предоставления государственной услуги
---	---------------------	--

5) в приложении № 9 «Региональный стандарт государственной услуги «Лесовосстановление»: – таблицу пункта 3 дополнить строкой следующего содержания:

Количество принятых проектов, ед.	Абсолютная величина	Данные мониторинга предоставления государственной услуги
-----------------------------------	---------------------	--

– подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 10 января 2012 года № 1 «Об утверждении Правил лесоразведения»;»;

6) таблицу пункта 3 приложения № 10 «Региональный стандарт государственной услуги «Создание условий для обеспечения пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Омской области» дополнить строкой следующего содержания:

Количество обслуживаемых пожарно-химических станций на территории лесничеств Омской области, ед.	Абсолютная величина	Определяется на основании Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Омской области в пожароопасный сезон
--	---------------------	--

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

Приложение  
к Приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 19 июня 2012 года № 17-п  
«Приложение № 2  
к Приказу Главного управления  
лесного хозяйства Омской области  
от 21 сентября 2012 года № 21-п

## РАСЧЕТ превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

наименование бюджетного учреждения

вид деятельности (бюджетная, внебюджетная)

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010	
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020	
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030	
По иным имеющимся обязательствам	080	
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030 + стр. 080)	100	
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101	

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) на отчетную дату

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу Банка России на отчетную дату	110	
Дебиторская задолженность	120	
Остаточная стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного имущества	130	
Готовая продукция, товары	140	
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150	
Активы, находящиеся под обременением (заклад, изъятые из оборота)	180	
ИТОГО (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 – стр. 180)	200	

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату (при отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»))
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 100 – стр. 200)	220	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 19 июня 2012 года  
г. Омск

№ 29-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 сентября 2009 года № 46-п «О конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения»

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 сентября 2009 года № 46-п «О конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере

занятости населения» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Положение о конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения»:

- 1) в пункте 11:
  - в абзаце втором подпункта 1 слово «разделы» заменить словом «пункты»;
  - абзац пятый подпункта 2 после слова «наличие» дополнить словом «собственного»;
  - в подпункте 3:
    - абзац четвертый исключить;
    - абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«участие в; дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах осуществления полномочий в области содействия занятости населения и о внесении изменений в статью 5 Закона Омской области «О квотировании рабочих мест в Омской области»;»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Второй этап конкурса проводится с 1 марта по 1 апреля. Ко второму этапу конкурса допускаются работодатели – победители первого этапа конкурса, не имеющие нулевых показателей по критериям выбранной ими номинации, изложенным в информационной карте работодателя для участия в конкурсе (далее – информационная карта).»;

3) в подпункте 1 пункта 17 слова «работодатель для участия в конкурсе (далее – информационная карта)» исключить;

4) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Центры занятости проверяют достоверность и полноту сведений, представленных работодателями, и несут ответственность за правильность расчета количества баллов, набранных участником конкурса.»;

5) в пункте 18:
 

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документы, подтверждающие информацию в соответствии с выбранной номинацией, изложенную в подпункте 2.1 пункта 2 и пунктах 4, 10, 16, 17, 21, 22, 26, 27 Информационной карты.»;

6) пункт 24 изложить в следующей редакции: «24. Оценка участников конкурса проводится по информации, изложенной в информационной карте:

1) по пункту 1 (за наличие коллективного договора начисляется 5 баллов, в случае его отсутствия баллы по пункту 1, подпунктам 1.1 – 1.3 не начисляются), по подпунктам 1.1 – 1.3 (за наличие в коллективном договоре каждого из пунктов, указанных в подпунктах 1.1 – 1.3, начисляется 2 балла, в случае его отсутствия – 0 баллов);

2) по пункту 2:
 

- по подпункту 2.1: за создание новых рабочих мест постоянного характера в размере не менее 5 процентов от среднесписочной численности работников за год начисляется 10 баллов, при меньшей доле вновь созданных рабочих мест постоянного характера количество баллов пропорционально уменьшается;
- по подпункту 2.2: за создание новых рабочих мест временного характера в размере не менее 15 процентов от среднесписочной численности работников за год начисляется 7 баллов, при меньшей доле вновь созданных рабочих мест временного характера количество баллов пропорционально уменьшается;

3) по пункту 3: за ежемесячное предоставление информации о наличии вакантных рабочих мест в центры занятости начисляется 10 баллов;

4) по пункту 4: при приеме на работу граждан по направлению центров занятости (не менее 20 процентов от всех принятых в течение года) начисляется 10 баллов, при более низком проценте принятых на работу граждан по направлению центров занятости количество баллов пропорционально уменьшается;

5) по пункту 5: начисляется 1 балл за каждое участие в мероприятиях по профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных школ. Предельное начисление – 3 балла;

6) по пункту 6: начисляется 1 балл за каждый договор с учреждением профессионального образования о целевой подготовке специалистов. Предельное начисление – 10 баллов;

7) по пунктам 7 – 9, 13, 20 (подпунктам 20.1 – 20.4), 23 – 25: начисление баллов производится при выполнении условий, указанных в пунктах 7–9, 13, 20 (подпунктам 20.1 – 20.4), 23 – 25;

8) по пункту 10: количество баллов начисляется пропорционально проценту трудоустроенных выпускников образовательных учреждений профессионального образования от численности работников, принятых на работу, в следующем соотношении:

- от 1 до 5 процентов – 2 балла;
- от 5 до 15 процентов – 5 баллов;
- более 15 процентов – 8 баллов;
- 9) по пункту 11: количество баллов начисляется пропорционально проценту работников, завершивших профессиональное обучение за счет средств работодателя, в следующем соотношении:
  - от 5 до 10 процентов – 5 баллов;

- от 10 до 25 процентов – 7 баллов;
- более 25 процентов – 12 баллов;

10) по пункту 12: начисляется 1 балл за проведение каждого конкурса профессионального мастерства. Предельное начисление – 5 баллов;

11) по пунктам 14 – 16: предельное количество баллов по показателю начисляется при его выполнении в размере 10 процентов от среднесписочной численности работников, в случае выполнения показателя в размере менее 10 процентов количество баллов пропорционально снижается;

11) по пункту 17: количество баллов начисляется пропорционально проценту финансовых средств, направленных работодателем на проведение программ активной политики занятости населения, от размера фонда оплаты труда в следующем соотношении:

- от 1 до 5 процентов – 2 балла;
- от 5 до 15 процентов – 5 баллов;
- более 15 процентов – 10 баллов;
- 12) по пункту 18: начисляется 1 балл за участие в каждом мероприятии, проводимом Главным управлением, центром занятости (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, конкурсы-аукционы, информационные акции и другие). Предельное начисление – 12 баллов;

13) по пункту 19: начисляется 1 балл за участие в каждом дополнительном мероприятии в области содействия занятости населения. Предельное начисление – 5 баллов;

14) по пункту 21: начисляется 1 балл за каждое проведенное мероприятие, направленное на социальную поддержку работников. Предельное начисление – 3 балла;

15) по пункту 22: начисляется 1 балл за каждую дополнительную гарантию работникам при сокращении численности или штата. Предельное начисление – 5 баллов;

16) по пункту 26: начисляется 1 балл за наличие каждого специального рабочего места, созданного (оборудованного) для трудоустройства инвалидов. Предельное начисление – 5 баллов;

17) по пункту 27: количество баллов начисляется пропорционально проценту работающих инвалидов от среднесписочной численности работников в следующем соотношении:

- от 2 до 5 процентов – 2 балла;
- от 5 до 7 процентов – 5 баллов;
- более 7 процентов – 10 баллов;

18) по пункту 28: при аттестации рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов, по условиям труда не менее 100 процентов от общего количества рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов, начисляется 7 баллов, при более низком проценте аттестаций рабочих мест по условиям труда количество баллов пропорционально уменьшается;

19) по пункту 29: начисляется 1 балл за каждую дополнительную социальную гарантию инвалидов. Предельное начисление – 3 балла;

20) при наборе участниками конкурса одинакового количества баллов победителями считаются:
 

- в номинации «Создание и сохранение рабочих мест» – работодатель с наибольшим значением по подпункту 2.1 пункта 2 и пункту 4;
- в номинации «Инновации в развитии кадрового потенциала» – работодатель с наибольшим значением по пункту 10;
- в номинации «Участие в программах активной политики занятости населения» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 16, 17;
- в номинации «Социальная ответственность» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 21, 22;
- в номинации «Содействие занятости инвалидов» – работодатель с наибольшим значением по пунктам 26, 27;

21) победителями конкурса не могут быть признаны работодатели, имеющие нулевые показатели по критериям выбранной ими номинации, изложенным в информационной карте.»;

7) подпункт 4 пункта 1 приложения № 1 «Заявка на участие в конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения» по итогам 20 года» изложить в следующей редакции:

«4) другие документы, подтверждающие информацию по пунктам, указанным в подпункте 3 пункта 18 Положения о конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения», утвержденного приказом Главного управления службы занятости населения Омской области от 30 сентября 2009 года № 46-п, в соответствии с выбранной номинацией.»;

8) приложение № 2 «Информационная карта работодателя для участия в конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 «Состав организационного комитета по определению победителей конкурса «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения» (далее – состав организационного комитета):

1) в наименовании должности Лосевой Галины Михайловны слово «заместитель» заменить словами «первый заместитель»;

2) включить в состав организационного комитета:

– Березовского Владимира Александровича – председателя Правления Регионального объеди-

нения Омской области (по согласованию);  
– Косинцева Евгения Васильевича – руководителя департамента промышленной политики Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области (по согласованию);  
3) исключить из состава организационного ко-

митета Третьякова Александра Георгиевича, Усова Александра Викторовича.

**Заместитель начальника  
Главного управления по общим  
вопросам К. В. ЛУБЯНОВ.**

Приложение  
к Приказу о внесении изменений в приказ  
Главного управления государственной службы  
занятости населения Омской области от 30 сентября 2009 года  
№ 46-п «О конкурсе «Лучший работодатель Омской области  
в сфере занятости населения»

## Информационная карта работодателя для участия в конкурсе «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения»

(наименование работодателя – организации (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Показатели	Данные за прошедший календарный год (20__ год)*	Предельное количество баллов по показателю	Количество баллов, набранное участником конкурса «Лучший работодатель Омской области в сфере занятости населения»**
Номинация «Создание и сохранение рабочих мест»				
1	Наличие коллективного договора (да, нет)		5	
1.1	Наличие в коллективном договоре пунктов о занятости и переобучении (да, нет)		2	
1.2	Наличие в коллективном договоре пунктов об условиях высвобождения работников (да, нет)		2	
1.3	Наличие в коллективном договоре пунктов о гарантиях и льготах работникам, совмещающим работу с обучением (да, нет)		2	
2	Создание новых рабочих мест			
2.1	Процент вновь созданных рабочих мест постоянного характера от среднесписочной численности работников за год		10	
2.2	Процент вновь созданных рабочих мест временного характера от среднесписочной численности работников за год		7	
3	Ежемесячное предоставление информации о наличии вакантных рабочих мест в казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) (да, нет)		10	
4	Процент принятых на работу граждан по направлению центров занятости от всех принятых в течение года		10	
Номинация «Инновации в развитии кадрового потенциала»				
5	Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных школ (да, нет)		3	
6	Наличие договоров с учреждениями профессионального образования о целевой подготовке специалистов (да, нет)		10	
7	Наличие института наставничества (да, нет)		1	
8	Наличие собственного учебного центра (да, нет)		1	
9	Наличие дополнительных гарантий при приеме на работу молодых специалистов (да, нет)		1	
10	Процент трудоустроенных выпускников образовательных учреждений профессионального образования от численности работников, принятых на работу		8	
11	Процент работников, завершивших профессиональное обучение за счет средств работодателя		12	
12	Проведение конкурсов профессионального мастерства (да, нет)		5	
13	Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта (наличие надбавок за наставничество) (да, нет)		5	
Номинация «Участие в программах активной политики занятости населения»				
14	Проведение оплачиваемых общественных работ (да, нет)		3	
15	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (да, нет)		3	
16	Процент временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе на квотируемые рабочие места		5	
17	Процент финансовых средств, направленных работодателем на проведение программ активной политики занятости населения, от размера фонда оплаты труда		10	
18	Участие в мероприятиях, проводимых центрами занятости (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, конкурсы-аукционы, информационные акции и другие) (количество мероприятий)		12	
19	Участие в дополнительных мероприятиях в области содействия занятости населения		5	
Номинация «Социальная ответственность»				
20	Наличие среди работников граждан, особо нуждающихся в социальной защите		3	
20.1	Инвалиды (да, нет)		3	
20.2	Родители, воспитывающие детей-инвалидов (да, нет)		3	

20.3	Лица предпенсионного и пенсионного возраста (да, нет)		2	
20.4	Выпускники учреждений профессионального образования, работающие менее трех лет (да, нет)		2	
21	Мероприятия, направленные на социальную поддержку работников (перечислить мероприятия)		3	
22	Предоставление дополнительных гарантий работникам при сокращении численности или штата (перечислить гарантии)		5	
23	Наличие социальной инфраструктуры (да, нет)		2	
24	Предоставление дополнительных гарантий и льгот женщинам, имеющим детей до трех лет (перечислить гарантии)		2	
Номинация «Содействие занятости инвалидов»				
25	Выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов (да, нет)		7	
26	Количество созданных (оборудованных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов		5	
27	Процент работающих инвалидов от среднесписочной численности работников		10	
28	Процент аттестованных рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов, по условиям труда от общего количества рабочих мест, выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов		7	
29	Дополнительные социальные гарантии инвалидов (перечислить гарантии)		3	

\* Заполняется работодателем.

\*\* Заполняется территориальной комиссией конкурса.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

(должность, подпись, инициалы, фамилия уполномоченного представителя  
работодателя – организации (индивидуального предпринимателя))  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.  
Дата приема информационной карты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Информационную карту принял \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 20 июня 2012 года  
г. Омск

№ 30-п

### О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п

Внести в Порядок оказания содействия отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 марта 2012 года № 11-п, следующие изменения:

- Подпункты 6, 7 пункта 33 исключить.
- Подпункт 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:  
« 1) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 33 настоящего Порядка.».
- Пункт 40 изложить в следующей редакции:  
«40. Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора с безработным гражданином (соотечественником) издает приказ о предоставлении безработному гражданину (соотечественнику), заключившему договор, первой части выплаты при соблюдении безработным гражданином (соотечественником) условий договора.».
- В приложении № 4 «Договор о содействии отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан» пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1.1. Издает приказ о предоставлении Гражданину первой части выплаты в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора с Гражданином в случае исполнения Гражданином условий пункта 2.2.2 настоящего договора.».
- В приложении № 5 «Договор о содействии в организации собственного дела» пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1.1. Издает приказ о предоставлении Гражданину первой части выплаты в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора с Гражданином в случае исполнения Гражданином условий пункта 2.2.2 настоящего договора.».
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 16 апреля 2012 года.

**Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам  
К. В. ЛУБЯНОВ.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 31 мая 2012 года  
г. Омск

№ 94/25

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги «Установление цен (тарифов) и (или)  
их предельных уровней на услуги субъектов естественных  
монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах  
и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных  
монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных  
монополий в сфере услуг транспортных терминалах, портах**

## и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченными федеральным органом исполнительной власти»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п, приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг транспортных терминалов, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченными федеральным органом исполнительной власти».

### Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области В. В. ХОДУС.

Приложение к приказу  
Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 31 мая 2012 года № 94/25

## Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг транспортных терминалов, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».

### Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по установлению цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Получателями государственной услуги являются субъекты естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – заявители).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – Комиссия) по адресу: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 89.

Телефоны:  
председатель Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 24-59-86;  
заместители председателя Региональной энергетической комиссии Омской области: (3812) 25-66-65, 27-54-97;

начальник отдела, специалисты отдела, курирующего вопросы установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти: (3812) 25-57-19.

Адрес электронной почты Комиссии в сети Интернет: info@rec.omskportal.ru.

График работы Комиссии:  
понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут; суббота и воскресенье – выходные дни.

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в сети Интернет по адресам: официальный сайт Комиссии: www.rec.omskportal.ru, официальный сайт Правительства Омской области: «Омская губерния» www.omskportal.ru, а также на информационных стендах непосредственно в Комиссии.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: rgu.omskportal.ru.

Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственные и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.

### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – цены (тарифы) на услуги субъектов естественных монополий).

#### Подраздел 2. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является издание приказа Комиссии об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий.

#### Подраздел 3. Сроки предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня подачи в Комиссию заявлением и документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги.

#### Подраздел 4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

– приказ ФСТ РФ от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен(тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)»;

– постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2011 года № 212-п «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Омской области»;

– иные нормативные правовые акты.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:  
направленное на имя председателя Комиссии заявление об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий, подписанное руководителем организации, и заверенное печатью организации, с приложением необходимых документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 Регламента.

В заявлении об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий указываются:

– сведения об организации, направившей заявление (наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ОГРН, ИНН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации и исполнителей, подготовивших материалы);

– основания, по которым заявитель обратился в Комиссию для установления цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий;

– требование, с которым заявитель обращается.

10. К заявлению прилагаются следующие документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:

10.1. Для рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах:

1) учредительные документы организации (предприятия);

2) краткая характеристика организации (предприятия), в том числе техническое оснащение и состояние техники (грузоподъемность, год выпуска, процент износа) на последний отчетный период;

3) бухгалтерская отчетность организации (предприятия) за отчетный период с приложениями (по формам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, утвержденным Приказом Минфина России от 22.07.2003 № 67н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 05.08.2003 № 07/8121-АК), с изменениями, внесенными Приказами Минфина России от 31.12.2004 № 135н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 31.01.2005 № 01/677-ВЯ), от 18.09.2006 № 115н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 27.10.2006 № 01/9423-СВ); пояснительная записка к бухгалтерской отчетности; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, процентов к уплате, прочих доходов и расходов);

4) прогноз показателей бухгалтерского баланса (с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженностей) о прибылях и убытках (с расшифровкой процентов к уплате, прочих доходов и расходов), движения денежных средств на очередной период регулирования;

5) декларация по налогу на прибыль с приложениями за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством;

6) объем перегрузки грузов за отчетный период и на очередной период регулирования;

7) объем хранения грузов по диапазонам бесплатного (платного) хранения в разрезе видов грузов (типов хранения) за отчетный период и на очередной период регулирования;

8) расчет и расшифровки каждой статьи затрат (по элементам расходов) по каждому виду регулируемой деятельности с детализированным обоснованием их изменения на очередной период регулирования к уровню предыдущего периода;

9) расчет по распределению общехозяйственных расходов по видам деятельности предприятия за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством и на очередной период регулирования;

10) расчет себестоимости и доходов по каждому виду деятельности (регулируемому) предприятия за отчетный период и на очередной период ре-

гулирования;

11) расчет предлагаемого уровня тарифов по каждому виду деятельности (регулируемому), в том числе расчет (обоснование) предлагаемой нормы рентабельности;

12) отчет о выполнении плана капитальных вложений за отчетный период, в том числе Раздельно по каждому виду деятельности, с указанием перечня объектов капитальных вложений и сумм финансирования по каждому источнику (амортизация, прибыль, привлеченные средства);

13) утвержденная инвестиционная программа развития предприятия на очередной период регулирования (с приложением технико-экономического обоснования, пояснительной записки), в том числе по каждому виду деятельности с указанием объектов капитальных вложений (со сроками окупаемости) и сумм финансирования по каждому источнику (амортизация, прибыль, привлеченные средства);

14) утвержденный финансовый план организации (предприятия) на очередной период регулирования;

15) анализ динамики изменений финансово-экономических показателей за последние 3 года;

16) справка о среднесписочной численности сотрудников и среднемесячной заработной плате как в целом по предприятию, так и Раздельно по каждому виду деятельности, за отчетный период и на очередной период регулирования;

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

10.2. Для рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в аэропортах:

1) учредительные документы организации (предприятия);

2) техническая характеристика аэропорта;

3) информация об имуществе, принадлежащем организации (предприятию) и арендуемом (с приложением копий договоров);

4) информация об условиях использования земельных участков;

5) финансовая отчетность организации (предприятия) за отчетный период с приложениями (по формам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, утвержденным Приказом Минфина России от 22.07.2003 № 67н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 05.08.2003 № 07/8121-АК), с изменениями, внесенными Приказами Минфина России от 31.12.2004 № 135н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 31.01.2005 № 01/677-ВЯ), от 18.09.2006 № 115н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 27.10.2006 № 01/9423-СВ); пояснительная записка к бухгалтерской отчетности; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, расшифровка операционных и внереализационных доходов и расходов);

6) декларация по налогу на прибыль с приложениями;

7) отчет о финансовой деятельности организации (предприятия) за отчетный период;

8) отчет об исполнении плана капитальных вложений за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством с указанием объектов и источников финансирования;

9) отчет об исполнении плана капитального и текущего ремонта за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством;

10) формирование стоимостной основы сборов и тарифов за наземное обслуживание воздушных судов;

11) расчет изменения затрат по элементам расходов, включая их постатейное обоснование;

12) расчет себестоимости работ и услуг, выполняемых субъектом регулирования в сфере услуг аэропортов;

13) расчет предлагаемого уровня сборов и тарифов;

14) справка о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников за отчетный в соответствии с налоговым законодательством и планируемый период;

15) утвержденный план капитальных вложений (инвестиционная программа) на очередной период регулирования с указанием объектов и источников финансирования;

16) утвержденный финансовый план организации (предприятия) на очередной период регулирования;

17) утвержденный план капитального и текущего ремонта на очередной период регулирования;

18) анализ динамики изменений финансово-экономических показателей за последние 3 года.

Представленные формы бухгалтерской отчетности должны содержать отметку Инспекции Федеральной налоговой службы.

Все документы должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации (предприятия).

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

10.3. Для рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных мо-

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

нополий в речных портах:

1) учредительные документы организации (предприятия);

2) техническая характеристика порта (техническое оснащение порта и состояние перегрузочной техники (грузоподъемность, год выпуска, процент износа), характеристика флота, в том числе служебно-вспомогательного);

3) бухгалтерская отчетность организации (предприятия) за отчетный период с приложениями (по формам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, утвержденным Приказом Минфина России от 22.07.2003 № 67н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 05.08.2003 № 07/8121-АК), с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 31.12.2004 № 135н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 31.01.2005 № 01/677-ВЯ), от 18.09.2006 № 115н (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 27.10.2006 № 01/9423-СВ);

4) декларация по налогу на прибыль с приложениями;

5) отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта за отчетный период;

6) отчет об исполнении плана капитальных вложений за отчетный период с указанием объектов, сумм и источников финансирования;

7) отчет об исполнении плана капитального и текущего ремонта за отчетный период;

8) объемы регулируемых услуг, оказываемых в речных портах за последние 2 – 3 года, и прогноз на очередной период регулирования;

9) план отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта на очередной период регулирования;

10) расчет изменения затрат по элементам расходов, включая их постатейное обоснование;

11) расчет себестоимости по каждому виду регулируемых услуг в речных портах на очередной период регулирования;

12) расчет предлагаемого уровня тарифов на регулируемые виды услуг в речных портах;

13) справка о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников за отчетный и планируемый период, в том числе по регулируемым видам услуг;

14) утвержденный план капитальных вложений (инвестиционная программа) на очередной период регулирования с указанием объектов, сумм и источников финансирования;

15) утвержденный финансовый план организации (предприятия) на очередной период регулирования;

16) утвержденный план капитального и текущего ремонта на очередной период регулирования;

17) анализ динамики изменений финансово-экономических показателей за последние 3 года.

Все документы должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации (предприятия).

По желанию заявителя допускается предоставление дополнительно иных обосновывающих материалов.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги

11. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 Регламента.

12. Документы, которые могут быть получены от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов государственных внебюджетных фондов по Омской области и содержащиеся в системе межведомственного электронного взаимодействия, с 1 июля 2012 года запрашиваются в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия без участия заявителя. Указанные документы также могут быть представлены заявителем самостоятельно.

13. Документы из перечня, указанного в пункте 10 Регламента, в случаях, установленных приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 31.01.2012 № 25/5 «О внедрении полной версии регионального сегмента Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «ФСТ России – РЭК – субъекты регулирования» на территории Омской области», представляются заявителем по ЕИАС Омской области по установленной форме.

14. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Комиссии, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении

государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

15. В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий выяснится отсутствие документов, обосновывающих состав и размер предлагаемых заявителем расходов, Комиссия запрашивает не представленные заявителем обосновывающие материалы, указав форму их предоставления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 дней со дня поступления запроса.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

– отсутствие заявления, а также каких-либо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента;

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

17. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата ее предоставления

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление с приложением необходимых материалов регистрируется делопроизводителем Комиссии в день его представления в Комиссию в соответствующей системе электронного документооборота.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Местами для предоставления государственной услуги в Комиссии являются помещения для приема заявителей.

Помещение, где ведется прием заявителей, оборудовано столами и стульями для возможности оформления документов и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из кабинета.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– возможность получения устной консультации соответствующего специалиста Комиссии, связанной с предоставлением государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом (в балах, от 1 до 5);

– возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет (в балах, от 1 до 5);

– соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом (количество выявленных фактов нарушения сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом);

– количество жалоб заявителей при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (общее количество жалоб, поступивших за период оказания государственной услуги).

22. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 3 взаимодействия заявителя с должностными лицами Комиссии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, рассмотрение документов председателем, заместителем председателя, начальником отдела – в совокупно-

сти 1 день;

2) проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы – не более 12 дней;

3) подготовка и отправка извещения заявителю – 1 день;

4) проведение технической и экономической экспертизы по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз – не более 30 дней;

5) подготовка и проведение заседания правления – не более 10 дней;

6) подписание приказа об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий – не более 1 дня после заседания правления Комиссии.

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, рассмотрение документов

25. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Комиссию:

– лично;

– путем направления заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Делопроизводитель Комиссии принимает и регистрирует в журнале регистрации заявлений поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения. Копия заявления с отметкой о дате регистрации указанных документов в письменном виде вручается заявителю.

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

27. По результатам рассмотрения заявления и материалов к нему председатель Комиссии (лицо, исполняющее обязанности председателя) передает их для дальнейшей работы одному из заместителей (в соответствии с распределением обязанностей между ними), который, в свою очередь, направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела, курирующего вопросы установления цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий. Начальник отдела из числа сотрудников отдела назначает уполномоченных лиц по делу (технического и экономического экспертов).

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения председателем Комиссии поступившего заявления, секретарь Комиссии передает рассмотренное председателем Комиссии заявление и материалы к нему секретарю правления Комиссии, который, в свою очередь, регистрирует его и передает соответствующим уполномоченным экспертам для подготовки заключений по открытию дела.

Подраздел 3. Проведение первичной технической экспертизы и первичной экономической экспертизы, подготовка и отправка извещения заявителю

29. Уполномоченный технический эксперт осуществляет:

1) проверку материалов на полноту представленных исходных данных и обосновывающих документов;

2) проверку расчетов на соответствие действующей нормативной базе;

3) разработку заключения первичной технической экспертизы по открытию дела или об отказе в открытии дела;

4) передачу материалов уполномоченному экономическому эксперту для проведения первичной экономической экспертизы.

30. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет:

1) проверку полноты расчетных таблиц с данными по отчетному, текущему и будущему периоду регулирования;

2) проверку полноты представленных обосновывающих и подтверждающих документов;

3) подготовку предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

4) согласование с начальником отдела предварительного заключения об открытии дела или об отказе в открытии дела;

5) передачу подготовленного заключения по открытию дела секретарю правления для подготовки извещения об открытии дела или об отказе в открытии дела.

31. На основании заключения, подготовленного по результатам проведения первичных технической и экономической экспертиз, председатель Комиссии принимает одно из следующих решений:

– об открытии дела по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий и определению лиц, назначенных уполномоченным техническим экспертом и уполномочен-

ным экономическим экспертом по делу (в случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента);

– об отказе в открытии дела по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий и возврате заявителю представленных им в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных документов (в случае, если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 9 – 10 настоящего Регламента).

32. О принятом решении секретарь правления уведомляет заявителя путем направления в его адрес:

– извещения об открытии дела, с указанием лиц, назначенных уполномоченными по делу, их должности, фамилии, имени и отчества, номеров их телефонов;

– извещения об отказе в открытии дела и возврате представленных в Комиссию документов с указанием оснований возврата представленных заявления и документов к нему.

33. Возврат Комиссией заявления и приложений к нему документов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

Подраздел 4. Проведение технической и экономической экспертизы, формирование экспертного заключения по результатам проведенных экспертиз

34. В рамках открытого дела по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий уполномоченный технический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) ознакомление с пояснительной запиской по расчету цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий;

2) анализ представленных в документах исходных данных;

3) анализ фактических технических показателей работы по регулируемому виду деятельности;

4) проверку расчетов объемов оказываемых услуг;

5) проверку расчета расхода топлива и смазочных материалов на выполнение перевозок и корректировку расчета в соответствии с нормативом;

6) анализ перечня основных фондов регулируемой организации на предмет отнесения оборудования к регулируемому виду деятельности;

7) экспертизу документов, подтверждающих расходы на ремонт (анализ графиков планово-предупредительных ремонтов, смет, договоров, актов выполненных работ и перечня материалов на текущий ремонт);

8) разработку экспертного заключения по технической части по результатам проведенной технической экспертизы;

9) направление экспертного заключения по технической части для дальнейшей работы уполномоченному экономическому эксперту.

35. В рамках открытого дела по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий уполномоченный экономический эксперт осуществляет следующие мероприятия:

1) анализ объемов оказываемых услуг и полученной выручки по предыдущему периоду регулирования;

2) анализ фактически сложившейся себестоимости по статьям затрат, статистической и бухгалтерской отчетности, первичных бухгалтерских документов;

3) анализ представленных расчетных документов на период регулирования, в том числе:

– проверку увязки представленных расчетов по таблицам, по расчетам, по пояснительным запискам и обосновывающим материалам;

– ввод объемных показателей по данным технического заключения;

4) оценку представленных предложений по статьям затрат на основе анализа расчетов и технического заключения;

5) расчет необходимой валовой выручки, расчет цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий;

6) разработку экспертного заключения по экономической части по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий.

В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку общего экспертного за-

# Региональная энергетическая комиссия Омской области

ключения, состоящего из технической и экономической частей, организует его подписание уполномоченными экспертами, участвующими в подготовке заключения, начальником отдела, заместителем председателя Комиссии.

Подраздел 5. Подготовка и проведение заседания правления по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий

37. Уполномоченный экономический эксперт осуществляет подготовку проекта приказа об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий и не позднее чем за пять дней до дня заседания правления Комиссии передает его в сектор информатизации отдела организационной работы для размещения в этот же день на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также для ознакомления с ним заявителя.

38. Не позднее 11 дней до дня заседания правления по установлению цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий уполномоченный экономический эксперт сообщает секретарю правления информацию о вопросе установления цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий для включения в повестку дня заседания правления и извещения заявителя в соответствии с пунктом 39 настоящего Регламента.

39. Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий на заседании правления Комиссии извещается секретарем правления способом, дающим возможность подтверждения получения извещения, о дате, времени, месте заседания правления, а также об адресе официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект приказа об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий. Доказательство получения заявителем указанного извещения приобщается секретарем правления в материалы правления. Не позднее, чем за один день до проведения правления заявитель вправе ознакомиться с проектом протокола, подготовленного к заседанию правления по результатам проведения технической и экономической экспертиз, а также с проектом приказа об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий.

Подраздел 6. Подготовка и проведение заседания правления

40. Решение об установлении цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий принимается на заседании правления Комиссии коллегиально путем голосования большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления.

41. Заявитель вправе присутствовать на заседании правления лично, либо направить для участия в заседании своего представителя с документами, подтверждающими полномочия представителя на участие в заседании правления.

42. Заседание правления по вопросу установления цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий проводится в порядке, предусмотренном Регламентом Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 8 июля 2008 года № 56/29.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента  
Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителями соответствующих структурных Подразделений Комиссии путем:

– проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

– рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комиссии.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии

не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексной проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

45. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

46. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) должностными лицами Комиссии в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию (непосредственно к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии).

47. Жалобы на решения, принятые председателем Комиссии, рассматриваются непосредственно председателем Комиссии.

Подраздел 2. Общие требования к порядку подачи жалобы

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комиссию. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комиссии, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 3. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. При рассмотрении обращения заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

51. Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии, должностного лица Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

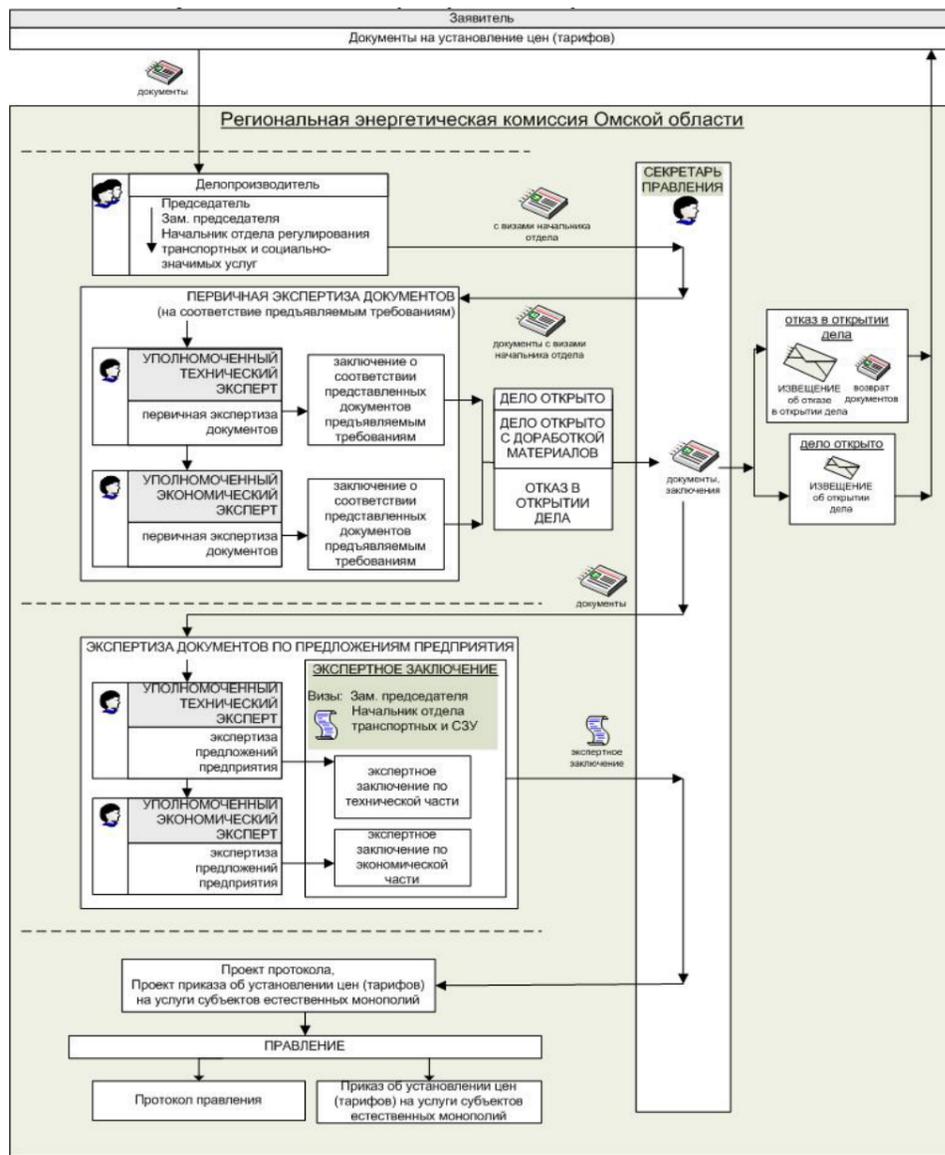
Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, включенных в реестр субъектов естественных монополий и не вошедших в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»



## Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 5 июня 2012 года  
г. Омск

№ 108/26

### О внесении изменений в отдельные приказы Региональной энергетической комиссии Омской области

1. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод», утвержденный приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 15 мая 2012 года № 73/22 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод», (далее – Регламент) внести следующие изменения:

1) пункт 4 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления государственной услуги. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления.»;

2) в абзаце 4 пункта 9 Регламента после слов «юридический адрес,» добавить слова «ИНН, ОГРН,»;

3) в пункте 10 Регламента подпункты 3 и 4 исключить;

4) в пункте 18 Регламента цифру «30» заменить на цифру «15»;

5) в пункте 22 Регламента слова «продолжительностью не более 30 минут каждое» исключить;

6) пункт 25 Регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Для получения государственной услуги заявитель вправе подать заявление с приложением до-

кументов, указанных в пункте 10 настоящего регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

7) пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе проведения экономической экспертизы уполномоченный экономический эксперт запрашивает в органах государственной власти документы из перечня, указанного в пункте 10 настоящего регламента, которые находятся в распоряжении указанных органов, если они не были представлены заявителем. Запрос данных документов осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу. Уполномоченный экономический эксперт формирует и направляет такой запрос в течение 5 дней с момента начала экспертизы в порядке, установленном статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

8) подпункт 1 пункта 49 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) наименование Комиссии, наименование должностного лица Комиссии либо государственного служащего Комиссии, решения и действия (бездействия) которого обжалуются.»;

9) подраздел 6 Раздела V Регламента исключить.

2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление тарифа в сфере горячего водоснабжения», утвержденный приказом Региональной энергетической комис-





## Региональная энергетическая комиссия Омской области П Р И К А З

от 31 мая 2012 года  
г. Омск

№ 107/25

### О признании утратившими силу отдельных приказов Региональной энергетической комиссии Омской области

1. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 июля 2010 года № 69/29 «Об утверждении административного регламента».
2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 6 июля 2010 года № 68/29 «Об утверждении административного регламента».

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

## Региональная энергетическая комиссия Омской области П Р И К А З

от 5 июня 2012 года  
г. Омск

№ 109/26

### Об утверждении перечня должностных лиц Региональной энергетической комиссии Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях приказываю:

1. Утвердить перечень должностных лиц Региональной энергетической комиссии Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 февраля 2009 года № 15/8.

**Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области  
В. В. ХОДУС.**

*Приложение к приказу  
Региональной энергетической комиссии  
Омской области  
от 5 июня 2012 года № 109/26*

### Перечень должностных лиц Региональной энергетической комиссии Омской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

- 1) Председатель Региональной энергетической комиссии Омской области;
- 2) заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Омской области;
- 3) начальник контрольно-ревизионного отдела;
- 4) главный специалист контрольно-ревизионного отдела;
- 5) ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела.

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области П Р И К А З

от 21 июня 2012 года  
г. Омск

№ П-12-32

### Об отдельных вопросах предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 127-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм» и постановления Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 128-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров»:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов для предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области (далее – конкурсная комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) Положение о конкурсной комиссии (приложение № 1);
  - 2) состав конкурсной комиссии (приложение № 2);
  - 3) форму заявки на участие в конкурсе для предоставления субсидий из областного бюджета главам крестьянских (фермерских) хозяйств в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм (приложение № 3);
  - 4) форму заявки о предоставлении субсидии из областного бюджета начинающим фермерам в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) субсидии из областного бюджета начинающим фермерам на единовременную помощь на бытовое обустройство (приложение № 4);
  - 5) форму отчета о финансировании глав крестьянских (фермерских) хозяйств при предоставлении субсидий из областного бюджета в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм (приложение № 5);
  - 6) форму отчета о финансировании начинающих фермеров при предоставлении субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, субсидий из областного бюджета на единовременную помощь на бытовое обустройство (приложение № 6).
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликова-

ния, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 127-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм» и постановления Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 128-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров».

**Министр В. А. ЭРЛИХ.**

*Приложение № 1  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 21 июня 2012 года № П-12-32*

### ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области (далее – Конкурсная комиссия).

2. Основной целью деятельности Конкурсной комиссии является определение победителей конкурсов, проводимых в соответствии с Порядком предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 127-п, и Порядком предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 20 июня 2012 года № 128-п:

- для предоставления субсидий из областного бюджета главам крестьянских (фермерских) хозяйств в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм;
- для предоставления субсидий из областного бюджета начинающим фермерам в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, субсидий из областного бюджета начинающим фермерам на единовременную помощь на бытовое обустройство.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

4. Председатель Конкурсной комиссии:
  - осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
  - утверждает план работы Конкурсной комиссии на текущий год;
  - распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.
5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет:
  - подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;
  - подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- организацию проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- расчет средних баллов, присуждаемых участникам конкурсов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, по результатам очного собеседования;
- оформление протокола заседания Конкурсной комиссии, выписок из него и обеспечение его размещения на сайте [www.mcx.omskportal.ru](http://www.mcx.omskportal.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия заместителем председателя Конкурсной комиссии.

7. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

8. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Протокол подписывается секретарем, другими членами Конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, и утверждается председательствующим на заседании.

Решение каждого члена Конкурсной комиссии о присвоении участникам конкурсов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, баллов по результатам очного собеседования озвучивается во время заседания устно каждым членом Конкурсной комиссии и вносится секретарем в протокол.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет управление развития животноводства, крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

*Приложение № 2  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 21 июня 2012 года № П-12-32*

### СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурсов для предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области

Подкорытов Олег Николаевич – первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель конкурсной комиссии

Курзанов Александр Александрович – начальник управления развития животноводства, крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Макаров Николай Сергеевич – начальник сектора развития малых форм хозяйствования управления развития животноводства, крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь конкурсной комиссии

Бонковский Степан Степанович – председатель комиссии по аграрной политике регионального политсовета Партии «Единая Россия» (по согласованию)

Бригерт Иван Леардович – президент Союза крестьянских (фермерских) хозяйств Омской области (по согласованию)

Зубарев Алексей Евдокимович – председатель областной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Омской области (по согласованию)

Московец Павел Константинович – начальник управления экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления департамента экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Морозов Вадим Владимирович – председатель Правления региональной общественной организации Омской области «Ассоциация развития малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)

Нещадим Евгений Александрович – заместитель Главы Одесского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Одесского муниципального района (по согласованию)

Иванов Владимир Николаевич – заведующий кафедрой разведения животных и частной зоотехнии института ветеринарной медицины и биотехнологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина» (по согласованию)

Савостьянова Светлана Петровна – начальник отдела малого бизнеса Омского филиала открытого акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)

Соколов Александр Николаевич – начальник отдела сельского хозяйства управления развития территорий, социальной сферы и повышения эффективности государственного управления Министерства экономики Омской области (по согласованию)

# Официально

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 21 июня 2012 года № П-12-32

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 21 июня 2012 года № П-12-32

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов для предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области

В конкурсную комиссию по проведению конкурсов для предоставления субсидий на софинансирование затрат в целях создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории сельских поселений Омской области

## ЗАЯВКА на участие в конкурсе для предоставления субсидий из областного бюджета главам крестьянских (фермерских) хозяйств в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
глава крестьянского фермерского хозяйства, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации)

настоящей заявкой выражаю свою волю на участие в конкурсе для предоставления субсидий из областного бюджета главам крестьянских (фермерских) хозяйств в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Размер испрашиваемой мной субсидии из областного бюджета в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы \_\_\_\_\_ руб. (далее – грант). (указывается сумма цифрами и прописью)

Банковский счет для перечисления гранта:  
Р/с \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* В каждом отдельном пункте указываются отдельный прилагаемый документ или его копия, а также количество страниц соответствующего документа (копии).

## ЗАЯВКА о предоставлении субсидии из областного бюджета начинающим фермерам в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) субсидии из областного бюджета начинающим фермерам на единовременную помощь на бытовое обустройство

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
начинающий фермер, крестьянское (фермерское) хозяйство которого зарегистрировано по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации)

настоящей заявкой выражаю свою волю на участие в конкурсе для предоставления субсидии из областного бюджета в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) субсидии из областного бюджета на единовременную помощь на бытовое обустройство.

Размер испрашиваемой мной субсидии из областного бюджета в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ руб. (далее – грант). (указывается сумма цифрами и прописью)

Размер испрашиваемой мной субсидии из областного бюджета в виде единовременной помощи на бытовое обустройство \_\_\_\_\_ руб. (далее – помощь). (указывается сумма цифрами и прописью)

Банковский счет для перечисления гранта и (или) помощи:

Р/с \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах.

Прилагаемые документы:

- 1)
- 2)\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\* В каждом отдельном пункте указываются отдельный прилагаемый документ или его копия, а также количество страниц соответствующего документа (копии).

Приложение № 5  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 21 июня 2012 года № П-12-32

## ОТЧЕТ о финансировании глав крестьянских (фермерских) хозяйств при предоставлении субсидий из областного бюджета в виде грантов на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п*	Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ)	ИНН главы КФХ	Муниципальный район, в котором зарегистрирован глава КФХ	Размер предоставленной главе КФХ субсидии из областного бюджета в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы, тыс. руб.
1				
2				

\* Количество строк соответствует количеству глав КФХ, которым предоставлены субсидии из областного бюджета в виде гранта на развитие семейной животноводческой фермы и о которых направляется соответствующий отчет.

Приложение № 6  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 21 июня 2012 года № П-12-32

## ОТЧЕТ о финансировании начинающих фермеров при предоставлении субсидий из областного бюджета в виде грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, субсидий из областного бюджета на единовременную помощь на бытовое обустройство

№ п/п*	Фамилия, имя, отчество начинающего фермера	ИНН начинающего фермера	Муниципальный район, в котором зарегистрирован начинающий фермер	Размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставленного начинающему фермеру, тыс. руб.	Размер единовременной помощи на бытовое обустройство, предоставленной начинающему фермеру, тыс. руб.
1					
2					

\* Количество строк соответствует количеству начинающих фермеров, которым предоставлены субсидии из областного бюджета в виде гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, субсидии из областного бюджета на единовременную помощь на бытовое обустройство и о которых направляется соответствующий отчет.