

В омский областная газета Вестник

№ 17 (3202)

ПЯТНИЦА, 20 АПРЕЛЯ 2012 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 апреля 2012 года
г. Омск

№ 41

О стипендиях обучающимся в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус»

В соответствии с пунктом 6 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» **постановляю:**

1. Учредить стипендии обучающимся в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Кадетская школа-интернат «Омский кадетский корпус» (далее соответственно – стипендии, обучающиеся) в следующих размерах:

- 1) 660 рублей ежемесячно – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2) 330 рублей ежемесячно – иным категориям обучающихся.

Министерство образования Омской области вправе устанавливать повышенный размер стипендии до 30 процентов по сравнению с размером, установленным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, обучающимся, соответствующим критериям, предусмотренным в Положении о стипендии.

2. Министерству образования Омской области:

- 1) разработать и утвердить Положение о стипендии;

2) обеспечить в 2012 году, начиная с 1 января, выплату стипендий за счет средств, предусмотренных пунктом 9 приложения № 7 к Закону Омской области «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (главный распорядитель средств областного бюджета 010, раздел 07, подраздел 02, целевая статья 422 98 00, вид расходов 610).

3. Министерству финансов Омской области ежегодно при составлении проекта областного бюджета предусматривать средства на реализацию настоящего Указа в составе расходов Министерства образования Омской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области А. В. Бештанько.

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 16 апреля 2012 года
г. Омск

№ 42

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 26 февраля 2008 года № 14 «О создании областного межведомственного совета по вопросам потребительского рынка на территории Омской области»

Внести в состав областного межведомственного совета по вопросам потребительского рынка на территории Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 26 февраля 2008 года № 14 (далее – состав межведомственного совета), следующие изменения:

1) включить в состав межведомственного совета:

- Давыденко О.А. – начальника отдела организации применения административного законодательства управления охраны общественного порядка полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию);
- Липкана Е.О. – начальника отдела по борьбе с преступлениями в сфере финансовой и банковской деятельности, страхования, рынка ценных бумаг, подакцизной продукции, связи, новых технологий и авторских прав Управления экономической безопасности и противодействия коррупции полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию);
- Максимова А.А. – начальника отдела таможенной инспекции Омской таможни (по согласованию);
- Путия В.С. – начальника отдела торговли и услуг управления экономического развития Министерства экономики Омской области;
- Щукина Е.Ю. – главного специалиста отдела торговли и услуг управления экономического развития Министерства экономики Омской области, в качестве секретаря совета;

2) наименование должности Светличного Д.М. изложить в следующей редакции:

«директор федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Омской области»;

3) исключить из состава межведомственного совета Архипову Н.П., Бондарева В.В., Зотову Т.А., Рябусова В.Г., Хриплю О.И.

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 17 апреля 2012 года
г. Омск

№ 43

О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Омской области и признании утратившим силу распоряжения Губернатора Омской области от 15 ноября 2011 года № 169-р

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 23 января 2004 года № 18 «О формировании численности работников органов исполнительной власти Омской области» следующие изменения:

1) таблицу приложения № 1 «Численность государственных гражданских служащих Омской области в органах исполнительной власти Омской области» дополнить строкой 26 следующего содержания:

26	Главное управление государственной службы занятости населения Омской области	63
----	--	----

2) в таблице приложения № 2 «Численность государственных гражданских служащих Омской области, предусматриваемая за счет субвенций из федерального бюджета для осуществления переданных органам исполнительной власти Омской области полномочий Российской Федерации» строку 3 исключить.

2. В преамбуле распоряжения Губернатора Омской области от 27 декабря 2007 года № 371-р «Об утверждении структуры Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» цифру «9» заменить цифрой «8».

3. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Омской области от 15 ноября 2011 года № 169-р «Об утверждении схемы размещения государственных учреждений службы занятости населения Омской области».

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2012 года
г. Омск

№ 72-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2012 года № 32-п

Внести в приложение «Комплекс мер по модернизации общего образования на территории Омской области в 2012 году» к постановлению Правительства Омской области от 15 февраля 2012 года № 32-п следующие изменения:

1. В пункте 12:

1) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«создание современных условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, что является приоритетом для Омской области, на территории которой 2012 год объявлен Годом здоровья детей в Омской области»;

2) абзац пятый после слова «учреждений» дополнить словами «, что является важнейшим направлением развития общего образования на территории Омской области».

2. В пункте 13:

1) в абзаце первом слова «мероприятий Комплекса мер в 2012 году» заменить словами «мероприятий комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования на территории Омской области»;

2) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Предполагается достичь значения показателей (подпоказателей) результативности предоставления федеральной субсидии областному бюджету на модернизацию в 2012 году региональной системы общего образования согласно приложению № 2 к настоящему Комплексу мер в 2012 году.»;

3) в абзаце четвертом слова «на 2012 год, являющемуся приложением № 2» заменить словами «, являющемуся приложением № 3».

3. В пункте 15:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий по модернизации региональной системы общего образования в 2012 году по кварталам будет осуществляться согласно Плану-графику реализации мероприятий по модернизации региональной системы общего образования в 2012 году по кварталам, приведенному в приложении № 4 к настоящему Комплексу мер в 2012 году.»;

2) абзац пятый исключить.

4. Название приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования мероприятий комплекса мер по модернизации в 2012 году общего образования на территории Омской области».

5. В приложении № 2:

1) в грифе цифру «2» заменить цифрой «3»;

2) в названии слова «, на 2012 год» исключить;

3) наименование граф таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	I квартал 2012 года	II квартал 2012 года	III квартал 2012 года	IV квартал 2012 года
-------	-------------------------	---------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

6. В приложении № 3:

1) в грифе цифру «3» заменить цифрой «4»;

2) название изложить в следующей редакции:
«План-график реализации мероприятий по модернизации региональной системы общего образования в 2012 году по кварталам».

7. В приложении № 4:

1) в грифе цифру «4» заменить цифрой «2»;

2) в названии слова «субсидии из федерального бюджета областному бюджету на модернизацию общего образования Омской области в 2012 году» заменить словами «федеральной субсидии областному бюджету на модернизацию в 2012 году региональной системы общего образования».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Награды Родины

Указом Президента Российской Федерации за заслуги в педагогической и воспитательной деятельности и многолетний добросовестный труд почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присвоено учителю муниципального образовательного учреждения «Великорусская средняя общеобразовательная школа» Калачинского района Валентине Ивановне Шарамеевой.

(Указ Президента РФ от 12 апреля 2012 года № 428).

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 74-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 1 июля 2009 года № 114-п

Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 1 июля 2009 года № 114-п следующие изменения:

1. В строке «Финансовое обеспечение» паспорта долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)», в разделе 5 «Объемы финансирования Программы» цифры «1 149 441,0» заменить цифрами «1 504 461,1», цифры «176 700,0» заменить цифрами «431 720,1», цифры «266 390,0» заменить цифрами «366 390,0», цифры «525 271,0» заменить цифрами «880 291,1», цифры «1 100 000,0» заменить цифрами «3 650 201», цифры «210 000,0» заменить цифрами «310 000,0».

2. В подразделе IV «Развитие материально-технической базы сферы физической культуры и спорта» раздела 7 «Мероприятия Программы»:

1) строки 1.3 – 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3	Строительство Омского центра спортивной подготовки, г. Омск, в том числе	2010 – 2013 годы	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	995000,0	19000,0	326000,0	350000,0	300000,0						
-----	--	------------------	---	----------	---------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--

1.3.1	проектно-исследовательские работы	2010 год		12000,0	12000,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3.2	строительно-монтажные работы	2010 – 2013 годы		983000,0	7000,0	326000,0	350000,0	300000,0	–	–	–	–	–	–
	в том числе за счет поступлений целевого характера			730000,0	–	100000,0	330000,0	300000,0	–	–	–	–	–	–

2) дополнить строками 1.3.2.1 и 1.3.2.2 следующего содержания:

1.3.2.1	отделение художественной гимнастики по ул. Тимуровский проезд, 10	2010 – 2012 годы	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	363000,0	7000,0	326000,0	30000,0	–	–	–	–	–	–	–
	в том числе за счет поступлений целевого характера			130000,0	–	100000,0	30000,0	–	–	–	–	–	–	–
1.3.2.2	отделение велоспорта, отделение единоборств по ул. Вавилова, 45	2012, 2013 годы		620000,0	–	–	320000,0	300000,0	–	–	–	–	–	–
	в том числе за счет поступлений целевого характера			600000,0	–	–	300000,0	300000,0	–	–	–	–	–	–

3) в строке 2.3 цифры «120000,0» заменить цифрами «110000,0», в графе «2012 год» цифры «30000,0» заменить цифрами «20000,0»;

4) в строке 2.5 в графе «Сроки реализации, годы» слова «2015 год» заменить словами «2012, 2015 годы», в графе «Всего за 2010 – 2015 годы» цифры «5000,0» заменить цифрами «10000,0», в графе «2012 год» символ «-» заменить цифрами «5000,0»;

5) в строке 2.6 в графе «Сроки реализации, годы» слова «2011 год» заменить словами «2011, 2012 годы», в графе «Всего за 2010 – 2015 годы» цифры «11850,0» заменить цифрами «36870,1», в графе «2012 год» символ «-» заменить цифрами «25020,1»;

6) дополнить строкой 2.7 следующего содержания:

2.7	Реконструкция физкультурно-оздоровительных комплексов в муниципальных районах Омской области *	2012 год	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	5000,0	-	-	5000,0	-	-	-	-	-	-	-
-----	--	----------	---	--------	---	---	--------	---	---	---	---	---	---	---

7) строки «Итого по Программе», «в том числе за счет поступлений целевого характера» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	1504461,1	142140,0	381871,0	431720,1	366390,0	65880,0	116460,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	880291,1	40000,0	145271,0	365020,1	310000,0	10000,0	10000,0

3. Приложение № 1 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

*Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 74-п*

*«Приложение № 1
к долгосрочной целевой программе Омской области
«Развитие физической культуры и спорта
в Омской области (2010 – 2015 годы)»*

СВЕДЕНИЯ о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие физической культуры и спорта в Омской области (2010 – 2015 годы)» (далее программа)

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
	Всего за 2010 – 2015 годы	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Всего по программе	1504461,1	142140,0	381871,0	431720,1	366390,0	65880,0	116460,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	880291,1	40000,0	145271,0	365020,1	310000,0	10000,0	10000,0
Из них							
капитальные вложения	1399363,3	120072,2	381271,0	415520,1	350500,0	50000,0	82000,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	880291,1	40000,0	145271,0	365020,1	310000,0	10000,0	10000,0
в том числе на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	253496,1	18500,0	30271,0	52725,1	40000,0	40000,0	72000,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	72996,1	-	20271,0	22725,1	10000,0	10000,0	10000,0
Прочие нужды	105097,8	22067,8	600,0	16200,0	15890,0	15880,0	34460,0
Из общего объема по исполнителям							
Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	1377578,9	53737,8	381271,0	425520,1	360190,0	59680,0	97180,0
в том числе за счет поступлений целевого характера	840291,1	-	145271,0	365020,1	310000,0	10000,0	10000,0
Министерство образования Омской области	3800,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	800,0
Министерство труда и социального развития Омской области	14610,0	3730,0	-	-	-	-	10880,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	76072,2	76072,2	-	-	-	-	-
в том числе за счет поступлений целевого характера	40000,0	40000,0	-	-	-	-	-
Министерство здравоохранения Омской области	3500,0	1500,0	-	-	-	-	2000,0
Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	28900,0	6500,0	-	5600,0	5600,0	5600,0	5600,0

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 75-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 75-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2012 – 2014 годах субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

- Общие положения
 - Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее – субсидии, объединения), критерии отбора объединений для предоставления субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
 - Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, произведенных объединениями на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство объектов водоснабжения, электрообеспечения для обеспечения в пределах территории соответствующего объединения потребностей его членов в водоснабжении, электроснабжении (далее – затраты).
 - Отбор получателей субсидий
 - Критериями отбора объединений являются:
 - фактическое осуществление затрат;
 - исполнение объединением своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.
 - Для участия в отборе объединения в срок до 16 октября текущего года представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) следующие документы:
 - заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
 - копию устава объединения;
 - копию договора строительного подряда на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство объектов водоснабжения, электроснабжения для обеспечения в пределах территории соответствующего объединения потребностей его членов в водоснабжении, электроснабжении (далее – договор);
 - копию акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление № 100);
 - копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением № 100;
 - копии документов, подтверждающих оплату по договору.
 - Представляемые объединениями копии документов должны быть заверены печатью и подписью председателя объединения или нотариально.
 - Отбор объединений для предоставления субсидий осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, в срок до 1 ноября текущего года.
 - Министерство в срок до 10 ноября текущего года принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении объединение уведомляется в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 - несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.
 - К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 16 октября отчетного года по 15 октября текущего года, а в 2012 году также затраты, произведенные с 1 января по 15 октября 2011 года.
- Условия предоставления и порядок определения объема субсидий
- Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписи областного бюджета.
- Условиями предоставления субсидии являются:
 - прохождение объединением отбора, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;
 - представление отчета о деятельности объединения по форме и в срок, которые утверждаются Министерством.

ветствии с критериями отбора, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление отчета о деятельности объединения по форме и в срок, которые утверждаются Министерством.

11. Объем субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V / (Y_p + Y_r \times 0,5) \times Y_i \times k,$$

где:
C_i – объем субсидии, предоставляемой i-му объединению;

V – денежные средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий год для предоставления субсидий;

Y_p – общий размер затрат по всем объединениям, зарегистрированным на территории муниципальных районов Омской области и прошедшим отбор;

Y_r – общий размер затрат по всем объединениям, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области и прошедшим отбор;

Y_i – размер затрат i-го объединения;

k – поправочный коэффициент, равный:

– 1 – для объединений, зарегистрированных на территории муниципальных районов Омской области;

– 0,5 – для объединений, зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

12. Министерство перечисляет субсидии на банковские счета объединений в срок до 1 декабря текущего года.

13. Министерство в срок до 15 декабря текущего года направляет в Министерство финансов Омской области отчет о перечислении субсидий объединениям по форме, утверждаемой Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области.

14. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и Министерством финансов Омской области.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

15. В случае нарушения объединением условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет объединению уведомление о возврате субсидии.

16. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

17. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, Министерство обращается в суд с требованием о возврате субсидии.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 76-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 115-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 115-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «(далее – земельные участки)» заменить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельные участки) и выбора земельных участков».

2. В приложении «Порядок учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства»:

1) название после слова «строительства» дополнить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и выбора земельных участков»;

2) после названия дополнить словами следующего содержания:

«1. Порядок учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков»;

3) в пункте 1 слова «(далее – земельные участки)» заменить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельные участки) и выбора земельных участков»;

4) в пункте 2 слова «в статье» заменить словами «в пункте 1 статьи»;

5) пункт 4 после слова «далее» дополнить словами «в настоящем разделе»;

6) абзац четвертый пункта 6 после слова «Граждане,» дополнить словами «претендующие на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства,»;

7) дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

«18. Граждане, поставленные на учет в соответствии с настоящим Порядком, вправе изменить цель предоставления земельного участка, указанную ими в заявлении, путем подачи соответствующий орган местного самоуправления письменно уведомление об изменении цели предоставления земельного участка (далее в настоящем разделе – уведомление).

Подача уведомления осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка для подачи заявления.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления орган местного самоуправления вносит в Книгу учета граждан отметку об изменении цели предоставления земельного участка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае если к уведомлению должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость в жилом помещении, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней вносит в Книгу учета граждан отметку об изменении цели предоставления земельного участка либо в письменной форме уведомляет гражданина об отсутствии оснований для изменения цели предоставления земельного участка в связи с:

1) несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 2 статьи 7.1 Закона Омской области;

2) непредоставлением или представлением не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) наличием в представленных документах недостоверных сведений.»;

8) дополнить разделом следующего содержания:

«2. Порядок выбора земельных участков

20. Гражданин, имеющий право на получение земельного участка в соответствии с очередностью постановки на учет и целью предоставления земельного участка (либо его представитель), при наличии свободных земельных участков, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком и не предлагавшихся гражданину ранее, в течение пяти рабочих дней извещается об этом органом местного самоуправления в письменной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня вручения ему извещения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, обращается в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, с заявлением о предоставлении земельного участка.

22. Орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, в течение одного рабочего дня со дня поступления от гражданина заявления о предоставлении земельного участка уведомляет об этом орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня получения данного уведомления направляет в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, выписку из Книги учета граждан и копии документов, указанных в пунктах 6, 7 и (при наличии) 18 настоящего Порядка.

23. В случае если гражданин отказался от выбора земельного участка из числа предлагаемых земельных участков (в том числе не обратился в течение срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, за предоставлением земельного участка в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками), право выбора земельного участка предоставляется следующему гражданину в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом. При этом гражданин, отказавшийся от выбора земельного участка из числа предлагаемых земельных участков, сохраняет право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.»;

9) в приложении № 1:

– гриф после слова «строительства» дополнить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и выбора земельных участков»;

– в тексте после слова «строительства» дополнить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства», слова «(далее – земельный участок)» заменить словами «(нужное подчеркнуть) (далее – земельный участок)»;

10) в приложениях № 2, 3:

– гриф после слова «строительства» дополнить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и выбора земельных участков»;

– текст после слова «строительства» дополнить словами «, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства»;

11) дополнить приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области,
Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

РАРОВ Владимир Павлович



Правительство Омской области с глубоким прискорбием сообщает, что 17 апреля безвременно ушел из жизни заместитель председателя Правительства Омской области, министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области РАРОВ Владимир Павлович.

Владимир Павлович родился 7 июля 1951 года в Называевском районе Омской области. Большую часть своей жизни он посвятил сельскому хозяйству. Работал агрономом, почти десять лет возглавлял Большереченский район, с 2008 года руководил Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

Благодаря профессионализму и стараниям Владимира Павловича аграрный комплекс региона получил новый импульс для дальнейшего развития. Государственное видение проблем отрасли, компетентность и опыт позволили Владимиру Павловичу вести планомерную работу по сохранению и приумножению производственного потенциала омских хозяйств.

Мы потеряли прекрасного человека, неустанного труженика, настоящего патриота родной земли. Члены Правительства Омской области выражают искренние соболезнования родным и близким Владимира Павловича Рарова. Смерть забрала от нас большого профессионала и яркую личность. Это огромная утрата для всех, кто знал его.

Светлая память о Владимире Павловиче Рарове будет всегда жить в наших сердцах.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 76-п

«Приложение № 4
к Порядку учета граждан в целях бесплатного предоставления
в собственность земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, земельных участков,
находящихся в собственности Омской области
или муниципальной собственности, для индивидуального
жилищного строительства, дачного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства и выбора
земельных участков

(фамилия, имя, отчество гражданина,
его почтовый адрес места жительства)

ИЗВЕЩЕНИЕ о выборе земельного участка

На основании пункта 20 Порядка учета граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства и выбора земельных участков, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 29 июня 2011 года № 115-п (далее – Порядок),

(наименование органа местного самоуправления Омской области)
извещает о предлагаемых Вам для выбора земельных участках согласно прилагаемому перечню (далее – предложенные земельные участки).

В течение пяти рабочих дней со дня вручения настоящего извещения Вам необходимо обратиться с заявлением о предоставлении выбранного земельного участка в орган, осуществляющий распоряжение данным земельным участком.

В соответствии со статьей 7.1 Закона Омской области от 8 февраля 2006 года № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» Вы вправе отказаться от выбора земельного участка из числа предлагаемых земельных участков. В случае если в течение пяти рабочих дней Вами не будет подано заявление о предоставлении земельного участка в орган, осуществляющий распоряжение земельными участками, Вы будете признаны отказавшимся от предложенных земельных участков. При этом за Вами сохраняется право на получение земельного участка в соответствии с Порядком.

Приложение: перечень земельных участков с указанием органов, осуществляющих распоряжение земельными участками, на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности) (подпись) (ФИО)

Извещение вручено*:

(дата вручения) (подпись гражданина) (ФИО)

От предложенных земельных участков отказываюсь**:

(дата вручения) (подпись гражданина) (ФИО)

* – Заполняется гражданином при вручении ему извещения.

** – Заполняется гражданином в случае отказа от предложенных земельных участков.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 77-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 26 мая 2004 года № 24-п «О государственном регулировании отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей на территории Омской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «, части 2 статьи 21» исключить;
- 2) подпункт 3 пункта 1 исключить;
- 3) приложение № 3 «Перечень сведений о проведении региональной лотереи на территории Омской области» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 30 июля 2008 года № 128-п «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 2 дополнить словами «с использованием программного обеспечения для сбора, мониторинга, анализа и представления показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области (далее – Система);»;
- 2) в пунктах 4, 4.1 слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) подпункт 2 пункта 5 после слов «муниципальных районов Омской области» дополнить словами «с использованием Системы»;
- 4) подпункт 1 пункта 5.1 после слов «следующего за отчетным,» дополнить словами «внесение в Систему и».

3. Внести в постановление Правительства Омской области от 18 февраля 2009 года № 20-п «О некоторых вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 1 слова «, освещения улиц» исключить;
- 2) в приложении № 1 «Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области по вопросам организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, благоустройства и озеленения территории, освещения улиц»:
 - в названии слова «, освещения улиц» исключить;
 - строку 5 исключить;
- 3) в приложении № 2 «Перечень органов исполнительной власти Омской области, осуществляющих предварительное рассмотрение достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области»:
 - дополнить строкой 93.1 следующего содержания:

93.1	Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в их общей протяженности на конец отчетного года	процентов	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
------	--	-----------	---

- в строке 113 слова «Гкал на одного человека населения» заменить словами «Гкал на 1 кв.м общей площади»;
- в названии раздела X «Дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области по вопросам организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, благоустройства и озеленения территории, освещения улиц» слова «, освещения улиц» исключить;
- строку 118 исключить.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 78-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 26 января 2005 года № 9-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 26 января 2005 года № 9-п «Об организации государственных природных зоологических заказников регионального значения «Аллапы», «Заозерный», «Килейный» следующие изменения:

1. Пункт 4 исключить.
2. Строку 3 таблицы приложения № 1 «Описание границ государственных природных зоологических заказников регионального значения «Аллапы», «Заозерный», «Килейный» изложить в следующей редакции:

3	«Килейный», Большешуековский муниципальный район Омской области	129, 465	Северная – от пересечения границ Усть-Ишимского муниципального района Омской области и Тюменской области по границе Усть-Ишимского муниципального района Омской области до левого берега реки Большая Тава; восточная – по левому берегу реки Большая Тава до бывшего села Усть-Тава, далее до бывшего села Романовка, далее по автомобильной дороге до бывшего села Малый Аёв 56°55' северной широты, 71°57' восточной долготы, далее по прямой на юг до северной границы озера Востропятково 56°49' северной широты, 71°53' восточной долготы; южная – от северной границы озера Востропятково на северо-запад по прямой до озера Кривое, исключая его, и далее по прямой на запад до пересечения с границей Тюменской области в точке 56°50' северной широты, 71°38' восточной долготы; западная – по границе с Тюменской областью до пересечения с границей Усть-Ишимского муниципального района Омской области
---	---	----------	--

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 79-п

О геологическом памятнике природы регионального значения «Берег Черского»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях», пунктами 7, 8.2 статьи 4 Закона Омской области «Об охране окружающей среды в Омской области», в целях сохранения уникального, неповторимого, ценного в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношениях природного комплекса Правительство Омской области постановляет:

1. Объявить:
 - 1) природный комплекс «Берег Черского» геологическим памятником природы регионального значения;
 - 2) территорию геологического памятника природы регионального значения «Берег Черского» площадью 10 га особо охраняемой природной территорией регионального значения.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о геологическом памятнике природы регионального значения «Берег Черского» (приложение № 1);
 - 2) описание границ геологического памятника природы регионального значения «Берег Черского» (приложение № 2).

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 79-п

ПОЛОЖЕНИЕ о геологическом памятнике природы регионального значения «Берег Черского»

1. Настоящее Положение определяет задачи и режим особой охраны территории геологического памятника природы регионального значения «Берег Черского» (далее – памятник природы).
2. Задачами памятника природы являются:
 - 1) сохранение природного комплекса в естественном состоянии;
 - 2) сохранение среды обитания редких видов животных и растений, в том числе занесенных в Красную книгу Омской области;
 - 3) обеспечение экологического и эстетического просвещения населения.
3. Территория памятника природы учитывается при разработке территориальных комплексных схем, схем землеустройства и районной планировки.
4. На территории памятника природы запрещается деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы, в том числе:
 - 1) строительство зданий, сооружений и коммуникаций;
 - 2) вырубка деревьев и кустарников (кроме рубок ухода и санитарных рубок);
 - 3) загрязнение территории бытовыми отходами и мусором;

- 4) проведение неорганизованного отдыха;
 - 5) разведение костров;
 - 6) выгуливание домашних животных.
5. На территории памятника природы в целях реализации возложенных на него задач осуществляются следующие мероприятия:
- 1) проведение научно-исследовательских работ;
 - 2) проведение плановых природоохранных мероприятий;
 - 3) проведение работ по обустройству территории памятника природы.
6. Границы территории памятника природы обозначаются на местности информационными знаками.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 79-п

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ геологического памятника природы регионального значения «Берег Черского»

Территория геологического памятника природы регионального значения «Берег Черского» протяженностью 2000 м и шириной 50 м находится на южной окраине города Омска, на правом берегу реки Иртыш, в пределах ее водоохранной зоны.

Территория геологического памятника природы регионального значения «Берег Черского» имеет следующие границы:

- западная – ограничена грунтовой дорогой, расположенной в 350 м от поселка Новая Станица;
- северная – ограничена грунтовой дорогой вдоль границ кадастровых кварталов с кадастровыми номерами 55:36:200402, 55:36:200406, 55:36:200407, 55:36:200408;
- восточная – ограничена участком склада песка ООО «Гидротранссервис»;
- южная – ограничена береговой линией реки Иртыш.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 80-п

О мерах по реализации Закона Омской области «Об Общественной палате Омской области»

В соответствии со статьей 23 Закона Омской области «Об Общественной палате Омской области» Правительство Омской области постановляет:

- Установить для размещения обзорных информационно-просветительских материалов о работе Общественной палаты Омской области (далее – Общественная палата) объемы предоставления:
- эфирного времени открытым акционерным обществом «Государственная телерадиокомпания – Омск» – до 30 минут в месяц;
 - печатной площади бюджетным учреждением Омской области «Редакция газеты «Омская правда»: до 500 кв. см в месяц в газете «Омская правда»;
 - до 10000 кв. см в газете «Омский вестник» для публикации ежегодного доклада Общественной палаты.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№. 81-п

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов членам Общественной палаты Омской области, непосредственно связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий

В соответствии со статьей 10 Закона Омской области «Об Общественной палате Омской области» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов членам Общественной палаты Омской области, непосредственно связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 81-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и размерах возмещения расходов членам Общественной палаты Омской области, непосредственно связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения членам Общественной палаты Омской области (далее – Общественная палата) расходов, непосредственно связанных с осуществлением ими полномочий членов Общественной палаты (далее – расходы).

2. Возмещению подлежат следующие расходы:

1) связанные с участием члена Общественной палаты в проводимых не по местонахождению Общественной палаты пленарных заседаниях Общественной палаты, заседаниях совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушаниях и иных мероприятиях по общественно важным проблемам, проводимых на территории Омской области, а также в мероприятиях, проводимых Общественной палатой Российской Федерации и общественными палатами субъектов Российской Федерации в Омской области и

за ее пределами (далее – мероприятия);

2) на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, используемой членами Общественной палаты.

3. К расходам, связанным с участием члена Общественной палаты в мероприятиях, относятся:

1) расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно к месту жительства;

2) расходы, связанные с проездом из одного населенного пункта в другой, если член Общественной палаты направлен для участия в мероприятиях в нескольких населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и (или) найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее – суточные расходы).

4. Расходы, связанные с проездом члена Об-

щественной палаты к месту проведения мероприятия и обратно к месту его жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), а также связанные с проездом из одного населенного пункта в другой автомобильным, железнодорожным и воздушным транспортом, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не превышающих стоимости проезда:

1) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К»;

3) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов на оплату проезда не производится.

5. Расходы по бронированию и (или) найму жилого помещения возмещаются члену Общественной палаты (кроме случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами. При этом расходы по найму жилого помещения возмещаются члену Общественной палаты в размере, не превышающем стоимости однокомнатного (одноместного) номера первой категории в гостинице.

При отсутствии подтверждающих документов либо в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы (непредоставления места в гостинице) члену Общественной палаты возмещаются расходы по найму иного жилого помещения в размере 30 процентов установленной нормы суточных расходов за каждый день участия в мероприятиях.

6. Суточные расходы возмещаются члену Общественной палаты в размере 150 рублей за каждый день участия в мероприятии, нахождения в пути, включая выходные и праздничные дни, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

7. Расходы на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, используемой членами Общественной палаты, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных документально, но

не выше лимитов, определенных казенным учреждением Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – учреждение) по согласованию с Главным организационно-кадровым управлением Омской области.

8. Возмещение расходов, связанных с участием членов Общественной палаты в мероприятиях, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление члена Общественной палаты на имя директора учреждения;

2) представление секретаря Общественной палаты или в случаях, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, иного лица (далее – уполномоченное лицо) о возмещении расходов с отметкой о пребывании в месте проведения мероприятия по форме, утвержденной учреждением;

3) документы, подтверждающие произведенные расходы на проезд, бронирование и (или) наем жилого помещения.

9. Возмещение расходов на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, используемой членами Общественной палаты, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление члена Общественной палаты на имя директора учреждения;

2) представление уполномоченного лица о возмещении расходов по форме, утвержденной учреждением;

3) документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются членом Общественной палаты в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возвращения из места проведения мероприятия.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются членом Общественной палаты в учреждение не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи.

12. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится учреждением в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью, в течение 20 дней со дня представления необходимых документов.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 82-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п «Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«8) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.»;

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Работникам может оказываться материальная помощь.»;

3) приложение № 1 «Размеры должностных окладов работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложении № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие государственной гражданской службы Омской области (2011 – 2015 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 20 августа 2010 года № 172-п слова «бюджетное учреждение» заменить словами «казенное учреждение».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 82-п

«Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 19 декабря 2007 года № 170-п

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	Эксперт (**)	7898
2	Руководитель группы	6777
3	Главный инженер, главный энергетик	6774
4	Начальник службы эксплуатации здания (зданий)	6419
5	Инженер по ремонту, инженер по организации эксплуатации и ремонту	6164
6	Ведущий инспектор социальной службы (***), ведущий юристконсульт (***), ведущий программист (***)	6164

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
7	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий инженер	6164
8	Начальник гаража, заведующий гаражом	6147
9	Главный механик	5778
10	Инспектор социальной службы 1 категории (***)	4930
11	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории – ревизор, инженер 1 категории	4930
12	Машинист резальных машин (**), оператор печатного оборудования (**), оператор электронного набора и верстки (**), переплетчик (**)	4927
13	Водитель автобуса	4046
14	Заведующий архивом, старший инспектор	3745
15	Водитель легкового автомобиля	3117
16	Инспектор	2943
17	Заведующий хозяйством, заведующий складом, комендант, делопроизводитель, архивариус, машинистка 1 категории	2676
18	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2197
19	Слесарь – сантехник (*), слесарь – электрик (*)	2083
20	Столяр (*)	2083
21	Лифтер	2000
22	Кладовщик	1890
23	Дворник	1890
24	Курьер, курьер – уборщик служебных помещений, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)	1890

Примечание: по должностям, отмеченным *, должностные оклады установлены по первому разряду. Должностные оклады работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники), остальных разрядов определяются в следующем кратном отношении к должностному окладу первого разряда.

Разряд	2	3	4	5	6
Кратное отношение к должностному окладу первого разряда	1,30	1,69	1,91	2,16	2,44

Должности, отмеченные **, установлены для Управления делами Правительства Омской области, Министерства экономики Омской области, Главного организационно-кадрового управления Омской области.

Должности, отмеченные ***, установлены для Министерства труда и социального развития Омской области.

Размеры должностных окладов работников (кроме должностей: заведующий хозяйством, заведующий складом, комендант, делопроизводитель, архивариус, машинистка 1 категории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник *, слесарь-электрик *, столяр *, лифтер, кладовщик, дворник, курьер, курьер-уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений) в территориальных органах органов исполнительной власти Омской области устанавливаются в следующем процентном отношении к должностным окладам, установленным в соответствии с настоящим приложением по соответствующим должностям:

В муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области	90 процентов
в Исылкульском, Калачинском, Называевском, Омском, Тарском, Тюкалинском муниципальных районах Омской области	75 процентов
в других муниципальных районах Омской области	65 процентов

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 83-п

Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения

В соответствии с частью 2.1 статьи 30 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 статьи 3 Закона Омской области «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области» Правительство Омской области **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 83-п

ПОРЯДОК осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Омской области (далее – временные ограничения или прекращения движения).

2. Временные ограничения или прекращения движения устанавливаются:

- при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог регионального или межмуниципального, местного значения;
- в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае сни-

жения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги регионального или межмуниципального, местного значения, ее участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- в период повышенной интенсивности движения транспортных средств накануне нерабочих праздничных и выходных дней, в нерабочие праздничные и выходные дни, а также в часы максимальной загрузки автомобильных дорог регионального или межмуниципального, местного значения;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации техногенного характера, затрудняющей движение транспортных средств на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального,

местного значения в границах населенных пунктов;

- в случае проведения публичных массовых мероприятий на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

3. Временные ограничения или прекращения движения вводятся на основании соответствующего правового акта о введении ограничения или прекращения движения (далее – акт о введении ограничения), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

4. Акт о введении ограничения принимается:

- для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения – Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство);
- для автомобильных дорог местного значения – органами местного самоуправления Омской области в пределах компетенции.

5. Актом о введении ограничения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения (далее – автомобильные дороги) устанавливаются:

- сроки начала и окончания периодов временного ограничения или прекращения движения;
- автомобильные дороги (участки автомобильных дорог), на которых вводятся временные ограничения или прекращения движения;
- предельно допустимые для проезда по автомобильным дорогам масса и (или) осевые нагрузки транспортного средства (далее – предельно допустимые параметры транспортного средства);
- маршрут объезда;
- организации, обеспечивающие временное ограничение или прекращение движения.

II. Информирование о введении временных ограничений или прекращения движения

6. В случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения Министерства, органы местного самоуправления Омской области (далее – уполномоченные органы) обязаны принимать меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов. Уполномоченные органы обязаны информировать пользователей автомобильными дорогами о сроках временных ограничений или прекращения движения и о возможности воспользоваться объездом.

7. При издании акта о введении ограничения уполномоченные органы обязаны не позднее чем за 10 дней (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка) до начала введения временных ограничений или прекращения движения информировать пользователей автомобильными дорогами путем размещения соответствующей информации на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через средства массовой информации о причинах и сроках таких ограничений или прекращений, а также о возможных маршрутах объезда.

III. Временные ограничения или прекращения движения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог

8. Акт о введении ограничения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог принимается на основании утвержденной в установленном порядке проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт, которой обосновывается необходимость введения ограничения или прекращения движения.

9. Период временных ограничений или прекращения движения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте устанавливается в соответствии с проектной документацией на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт. Изменение срока действия ограничения или прекращения движения допускается в случаях неблагоприятных погодных условий, чрезвычайных и аварийных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, о чем вносятся изменения в акт о введении ограничения и информируются незамедлительно пользователи автомобильными дорогами.

10. Временные ограничения или прекращения движения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог обеспечиваются организациями, указанными в акте о введении ограничения, путем установки соответствующих дорожных знаков и других средств организации дорожного движения.

11. Временные ограничения или прекращения движения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог обеспечиваются посредством:

- прекращения движения на участке автомобильной дороги и обеспечения объезда по автомобильным дорогам общего пользования по согласованию с их владельцами;
- устройства объездов;
- организации реверсивного или одностороннего движения;
- прекращения движения в течение определенных периодов времени, но не более 8 часов в сутки;
- ограничения движения для транспортных средств (с грузом или без груза), общая масса и (или) осевые нагрузки которых превышают уста-

новленные предельно допустимые параметры транспортного средства на период реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

12. Временные ограничения или прекращения движения не распространяются на транспортную технику, занятой на выполнении работ при проведении реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на участке ограничения или прекращения движения.

IV. Временные ограничения или прекращения движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков

13. Временные ограничения или прекращения движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, ее участков вводятся в весенне-летний период в целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной их переувлажнением.

14. Временные ограничения или прекращения движения осуществляются организациями, указанными в акте о введении ограничения, путем установки соответствующих дорожных знаков, иных средств организации дорожного движения, а также устройства объездов.

15. Временные ограничения или прекращения движения не распространяются на:

- международные перевозки грузов;
- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газобразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

16. Временные ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах могут вводиться в период с 1 апреля по 25 июня, с учетом природно-климатических условий Омской области.

Продолжительность временных ограничений или прекращения движения не должна превышать 30 дней. Срок ограничения продлевается в случае неблагоприятных природно-климатических условий, но не более чем на 10 дней, с внесением соответствующих изменений в акт о введении ограничения, о чем пользователи автомобильными дорогами информируются незамедлительно.

17. При введении временных ограничений или прекращения движения в осенний период движение по автомобильным дорогам транспортных средств, общая масса и (или) осевые нагрузки которых превышают предельно допустимые параметры транспортного средства, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, регулирующим движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов.

V. Временные ограничения или прекращения движения в период повышенной интенсивности движения транспортных средств накануне нерабочих праздничных и выходных дней, в нерабочие праздничные и выходные дни, а также в часы максимальной загрузки автомобильных дорог

18. Решение о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам в период повышенной интенсивности движения транспортных средств накануне нерабочих праздничных и выходных дней, в нерабочие праздничные и выходные дни, а также в часы максимальной загрузки автомобильных дорог принимается на основании мониторинга интенсивности движения.

19. Временные ограничения или прекращения движения осуществляются организациями, указанными в акте о введении ограничения, путем установки соответствующих дорожных знаков, иных средств организации дорожного движения.

20. Временные ограничения или прекращения движения обеспечиваются посредством:

- прекращения движения в течение определенных периодов времени, указанных в акте о введении ограничения;
- ограничения или прекращения движения для определенных актов о введении ограничения транспортных средств;
- прекращения движения на участке автомо-

бильной дороги и информирования о возможности объезда по другим автомобильным дорогам общего пользования.

VI. Временные ограничение или прекращение движения при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера, затрудняющей движение транспортных средств, а также проведении публичных массовых мероприятий на автомобильных дорогах в границах населенных пунктов

21. Временные ограничения или прекращения движения вводятся уполномоченными органами без принятия акта о введении ограничения путем установки соответствующих дорожных знаков, иных средств организации дорожного движения:

– при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера, затрудняющей движение транспортных средств;

– при проведении публичных массовых мероприятий на автомобильных дорогах в случаях когда время их проведения известно менее чем за 10 дней до дня проведения.

22. Срок временных ограничений или прекращения движения при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера, затрудняющей движение транспортных средств, определяется периодом времени, необходимого для устранения (ликвидации) причины, вызвавшей данную ситуацию.

23. Срок временных ограничений или прекра-

щения движения при проведении публичных массовых мероприятий на автомобильных дорогах определяется периодом проведения этих публичных массовых мероприятий.

24. Временные ограничения или прекращение движения при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера, затрудняющей движение транспортных средств, осуществляются посредством:

– прекращения движения на участке автомобильной дороги и обеспечения объезда по автомобильным дорогам общего пользования;

– ограничения движения по отдельным полосу автомобильной дороги;

– устройства объездов;

– организации реверсивного или одностороннего движения;

– прекращения движения в течение времени, необходимого для устранения (ликвидации) причины, вызвавшей данную ситуацию.

25. Временные ограничения или прекращение движения при проведении публичных массовых мероприятий на автомобильных дорогах осуществляются посредством:

– прекращения движения на участке автомобильной дороги и обеспечения объезда по автомобильным дорогам общего пользования;

– ограничения движения по отдельным полосу автомобильной дороги;

– устройства объездов;

– организации реверсивного или односторон-

ного движения.

26. Временные ограничения или прекращение движения при возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера, затрудняющей движение транспортных средств, не распространя-

ются на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ на участке ограничения или прекращения движения.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 84-п

О государственном заказе Омской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Омской области на 2012 год

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 статьи 27 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый государственный заказ Омской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Омской области на 2012 год.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 апреля 2012 года № 84-п

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Омской области на 2012 год

№ п/п	Наименование государственного органа Омской области	Количество государственных гражданских служащих Омской области, направляемых на обучение (чел.)					Объем средств, предусмотренных в областном бюджете (тыс. руб.)				
		всего	в том числе по образовательным программам				всего	в том числе на			
			профессиональной переподготовки	повышения квалификации	стажировки	дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации		профессиональную переподготовку	повышение квалификации	стажировку	дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Законодательное Собрание Омской области	17	1	16	-	-	100,0	38,5	61,5	-	-
2	Избирательная комиссия Омской области	25	-	25	-	-	100,0	-	100,0	-	-
3	Контрольно-счетная палата Омской области	3	-	3	-	-	40,0	-	40,0	-	-
4	Уполномоченный Омской области по правам человека и его аппарат	1	-	1	-	-	30,0	-	30,0	-	-
5	Главное организационно-кадровое управление Омской области	15	2	13	-	-	180,0	77,0	103,0	-	-
6	Главное управление ветеринарии Омской области	5	-	5	-	-	31,4	-	31,4	-	-
7	Главное управление государственной службы занятости населения Омской области	10	1	9	-	-	100,0	35,0	65,0	-	-
8	Главное управление жилищного контроля, государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области	17	-	17	-	-	80,0	-	80,0	-	-
9	Главное управление лесного хозяйства Омской области	12	-	12	-	-	42,8	-	42,8	-	-
10	Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области	8	-	8	-	-	31,2	-	31,2	-	-
11	Главное управление по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области	11	-	11	-	-	52,8	-	52,8	-	-
12	Главное управление по земельным ресурсам Омской области	6	-	6	-	-	60,0	-	60,0	-	-
13	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области	39	-	39	-	-	49,5	-	49,5	-	-
14	Министерство государственно-правового развития Омской области	200	-	200	-	-	696,8	-	696,8	-	-
15	Министерство здравоохранения Омской области	14	-	14	-	-	56,0	-	56,0	-	-
16	Министерство имущественных отношений Омской области	8	-	8	-	-	102,0	-	102,0	-	-
17	Министерство культуры Омской области	12	-	12	-	-	160,0	-	160,0	-	-
18	Министерство образования Омской области	15	1	14	-	-	100,0	38,5	61,5	-	-
19	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	8	-	8	-	-	54,0	-	54,0	-	-
20	Министерство природных ресурсов и экологии Омской области	12	1	11	-	-	96,5	38,5	58,0	-	-
21	Министерство промышленной политики, транспорта и связи Омской области	20	1	19	-	-	185,0	38,0	147,0	-	-
22	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области	19	1	18	-	-	100,0	38,5	61,5	-	-
23	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области	27	2	25	-	-	188,6	77,0	111,6	-	-
24	Министерство труда и социального развития Омской области	74	7	67	-	-	580,0	245,0	335,0	-	-
25	Министерство финансов Омской области	25	2	23	-	-	180,0	60,0	120,0	-	-
26	Министерство экономики Омской области	5	-	5	-	-	17,6	-	17,6	-	-
27	Региональная энергетическая комиссия Омской области	3	-	3	-	-	70,0	-	70,0	-	-
28	Управление делами Правительства Омской области	10	-	10	-	-	110,0	-	110,0	-	-
Итого		621	19	602	-	-	3594,2	686,0	2908,2	-	-

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОКЛАД О соблюдении прав граждан при обеспечении безопасности дорожного движения

Данный специальный доклад подготовлен в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Омской области от 6 июня 2007 г. № 921-ОЗ «Об Уполномоченном Омской области по правам человека».

Доклад составлен на основе обобщения итогов рассмотрения поступивших к Уполномоченному Омской области по правам человека обращений граждан, изучения информации, поступившей из Администрации г. Омска, материалов, предоставленных Управлением ГИБДД полиции УМВД России по Омской области, мониторинга сообщений в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, а также анализа законодательства по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

Введение

11 мая 2011 года в Российской Федерации началась реализация масштабной международной программы «Десятилетие действий ООН по обеспечению безопасности дорожного движения».

Согласно данным экспертов, в мире на дорогах ежегодно гибнет более миллиона человек, каждый пятый из них – ребенок. Свыше 50 миллионов получают травмы и увечья. С учетом этого международное сообщество приняло решение о выработке общей стратегии и совместных мерах по повышению безопасности на автомобильных дорогах. Цель программы – стабилизировать и сократить прогнозируемый уровень смертности на дорогах во всем мире.

В нашем государстве пик числа дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) пришелся на 2004 год, когда в результате автоаварий погибло 34,5 тыс. человек. В Омской области в 2004 году произошло 3,2 тыс. ДТП, в которых 373 человека погибли и 3809 получили различные травмы.

В последующие годы наметилась устойчивая тенденция к снижению этого трагического показателя. В частности, в 2010 году, по данным Департамента обеспечения безопасности дорожного движения МВД России, число погибших составило 26,5 тыс. человек. А в целом, как сообщалось в мае 2011 года «Российской газетой», динамика сокращения числа погибших в результате дорожно-транспортных происшествий за период с 2004 г. по 2010 г. в нашей стране составила 23 процента. На ближайшее же десятилетие поставлена задача – добиться значительного снижения смертности к уровню 2010 года.

Какими бы кощунственными не казались такие прогнозы, следует все же учитывать, что любая деятельность, связанная с повышенной опасностью для окружающих, а именно к ней относится использование транспортных средств, создает риски, при которых может наступить причинение вреда жизни и здоровью людей. Именно поэтому государственная политика в области обеспечения безопасности дорожного движения имеет огромное значение.

Статья 20 Конституции Российской Федерации провозглашает право граждан на жизнь. Указанное право принадлежит каждому от рождения, является универсальным и неотчуждаемым.

К сожалению, неутешительная статистика ДТП, зафиксированных на территории Омской области в 2011 году, свидетельствует о том, что значительное число наших

земляков получают травмы и погибают в результате автоаварий.

Так, в 2011 году в Омской области произошел по сравнению с 2010 годом рост числа автоаварий с 33768 до 38055, или на 12,7%. Обращает на себя внимание то, что количество ДТП с пострадавшими в прошлом году составило 2938 – это на 203 происшествия больше, чем в 2010 году.

В результате аварийных ситуаций на дорогах погибли 299 человек, а 3920 граждан получили ранения различной степени тяжести. При этом в каждом десятом ДТП пострадал ребенок. Если учесть, что, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области, в 2011 году смерти от несчастных случаев и травм занимали третье место в общем списке причин смертности, а количество людей, погибших в результате ДТП, намного превысило количество граждан, умерших в результате убийств (180 в прошлом году), то становится очевидным, что здоровье и жизнь каждого человека на дороге – пешехода или водителя – подвергаются практически смертельной опасности.

Таким образом, приходится признать: на территории нашего региона в сфере обеспечения безопасности дорожного движения существуют серьезные проблемы, создающие препятствия в реализации основополагающего права каждого человека – права на жизнь.

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», определяющим правовые основы в указанной сфере, основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении;
- соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения;
- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Нетрудно заметить, что права и интересы граждан занимают в этом списке главенствующее место, но пока о полной реализации этих принципов, по крайней мере, на территории Омской области говорить не приходится.

О причинах дорожно-транспортных происшествий в Омской области в 2011 году

Российская Федерация, как правопреемник СССР, является участницей Конвенции о дорожном движении, принятой 8 ноября 1968 г. в Вене.

Согласно статье 1 данной Конвенции пользователи дороги должны вести себя таким образом, чтобы не создавать опасности или препятствий для движения, не подвергать опасности людей и не причинять ущерба государственному, общественному или частному имуществу.

Данная международная норма, безусловно, учтена в российском законодательстве, в частности в Федеральном Законе «О безопасности дорожного движения» и в «Правилах дорожного движения Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090.

Однако же следует отметить, что общая культура поведения на дороге еще далеко не идеальна, и, несмотря на разного рода правила и ограничения, существенная доля происшествий на дорогах, в том числе в Омской области, происходит по вине участников дорожного движения.

Так, в 2011 году по причине нарушения водителями «Правил дорожного движения Российской Федерации» произошло 2329 ДТП с пострадавшими, что на 234 происшествия больше, чем в 2010 году. В результате погибло 234 человека, из них 171 (73%) – на дорогах муниципальных районов Омской области. Ранения получил 3391 гражданин, при этом более половины – 2195 (65%) – пострадали на улицах г. Омска.

Увеличивается число автотранспорта и возрастает количество ДТП с участием «молодых» водителей, т.е. тех, кто сел за руль менее двух лет назад. Одним из

определяющих моментов такого положения является низкое качество подготовки в автошколах. В связи с этим в 2012 году Главным управлением по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации планируется принятие нового документа, регламентирующего порядок получения водительского удостоверения и предусматривающего более строгие требования к методике приема экзаменов.

Справедливым будет отметить, что и сами граждане как пешеходы не всегда соблюдают Правила дорожного движения, создавая тем самым аварийные ситуации. Так, в 2011 году на территории Омской области зарегистрировано 609 автоаварий по вине пешеходов, в которых погибли 74 человека, пострадали 566 человек.

К административной ответственности за нарушение нормативных актов, регламентирующих Правила дорожного движения, в 2011 году было привлечено 348952 водителя, из них 10614 – лишены права управления транспортными средствами за вождение в состоянии опьянения. Наказание в виде штрафа понесли 41030 пешеходов-нарушителей.

Безусловно, в числе причин, вызывающих общий рост количества аварий на автомобильном транспорте, следует назвать и несоответствие дорожно-транспортной инфраструктуры резко возросшим потребностям общества и государства. Заложена градостроителями в недавнем прошлом расчетная пропускная способность улично-дорожной сети оказалась значительно превышенной, не приспособленной к тому количеству автомобилей, которые сегодня используются как гражданами, так и юридическими лицами.

К тому же все крупные города, в том числе и Омск, являются важными узлами региональной и федеральной дорожной системы. При росте автопарка за последние 10 лет примерно на 5 – 7% в год, прирост протяженности автодорог составляет менее чем 1% в год. По оценкам специалистов Министерства транспорта Российской Федерации, отставание дорожно-транспортной сети от имеющихся потребностей составляет приблизительно 20 – 25 лет.

Поэтому не удивительно, что многие трассы Омской области имеют высокую загруженность, территория самого города Омска и подъезды к нему переполнены транспортом.

Есть данные и об увеличении количества автомобилей в нашем регионе: в 2011 году их число возросло с 619389 до 651829, т.е. более чем на 32 тыс.

Таким образом, очевидно, что существующая транспортная инфраструктура не поспевает за увеличивающимся числом автомашин, а в совокупности с непрофессионализмом водителей и другими причинами это негативно отражается на безопасности дорожного движения.

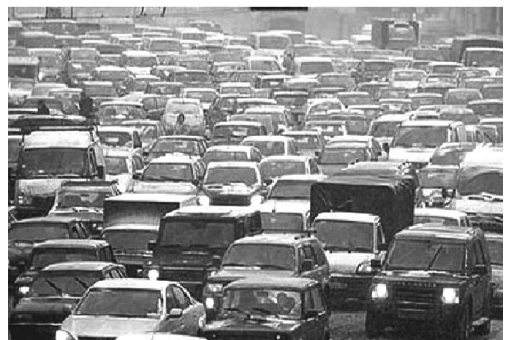
Отдельную проблему представляет собой состояние дорог, по которым осуществляется движение автотранспорта. Несмотря на то что согласно статистике, большинство ДТП обусловлено человеческим фактором, ненадлежащие дорожные условия создают дополнительную угрозу безопасности участников дорожного движения и способствуют росту числа происшествий.

Нередко причинами аварий являются недостатки в обустройстве улично-дорожной сети техническими средствами организации и регулирования движения

(освещение, разметка, знаки, светофорные объекты, направляющие пешеходные ограждения), а также неэффективность мероприятий по поддержанию дорожного покрытия в надлежащем для движения транспортных средств состоянии (реконструкция, строительство) либо вообще полное отсутствие таких мероприятий.

В законодательстве Российской Федерации регламентированы вопросы финансирования дорожной деятельности, которая в Федеральном законе от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» определена как деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Указанный федеральный закон ограничивает полномочия по финансированию такой деятельности между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами в зависимости от классификации дорог, которые подразделяются на автомобильные дороги федерального



значения; автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения; автомобильные дороги местного значения.

В Федеральном законе от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» также проведено разграничение полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Компетенция органов местного самоуправления, их расходные обязательства в отношении дорожной деятельности предусмотрены и в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



Таким образом, если соответствующие дороги находятся в неудовлетворительном состоянии и это стало причиной ДТП, можно определить, какого уровня органы власти не выполнили возложенных на них законом обязанностей по содержанию автодорог в надлежащем состоянии.

В Омской области в 2011 году неудовлетворительные дорожные условия стали сопутствующей причиной 768 ДТП, что составляет более четверти от общего количества автоаварий с пострадавшими. При этом по сравнению с 2010 годом число соответствующих происшествий возросло на 17%, а количество погибших по данной причине увеличилось с 58 до 75 человек или на 29%. Число раненых также возросло: если в 2010 году пострадали 833 человека, то в 2011 году – 1028 человек, то есть на 23% больше.

Обращает на себя внимание то, что большая часть указанных аварий – 639 (83%) произошла на городских дорогах. И именно в результате этих ДТП 38 человек погибли, а 817 граждан получили ранения различной степени тяжести.

Риск возникновения ДТП значительно возрастает в темное время суток. Освещение дорог призвано обеспечить должную видимость водителям, облегчить возможность обзора, как дороги, так и других участников движения.

Однако приходится признать, что состояние уличной освещенности на дорогах Омской области оставляет желать лучшего.

В 2011 году в Омской области из 768 ДТП, совершению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия, 459 автоаварий (60%) произошло по причине отсутствия необходимых линий наружного освещения. При этом, по сравнению с предыдущим годом, число соответствующих дорожных происшествий возросло с 371 до 459, то есть более чем на 20%. Количество граждан, погибших в этих ДТП, увеличилось более чем на 12%, а раненых – более чем на 16%.

Необходимо подчеркнуть, что львиная доля указанных ДТП – 355 (более 95%) произошла на дорогах г. Омска, в результате которых 28 человек погибли, а 386 получили ранения различной степени тяжести.

Согласно «Отчету об исполнении бюджета города Омска за 9 месяцев 2011 года», утвержденного Постановлением Администрации города Омска от 27.10.2011 г. № 1362, в рамках адресной инвестиционной программы на строительство линий наружного освещения из городского бюджета выделялось 15414,9 тыс. рублей. Однако израсходовано из указанной суммы на соответствующие цели лишь 145,9 тыс. рублей, или менее 1%.

Даже на магистралях с интенсивным движением транспорта, таких как Красноярский тракт, Пушкинский тракт, объездная дорога ООО «Омсктехуглерод», ул. Комбинатская, полностью отсутству-

ют линии наружного освещения на общем протяжении 31 километр. По итогам комплексного обследования выявлена необходимость строительства линий освещения на 93 улицах.

Например, в 2011 году одной из основных причин 14 ДТП в районе Красноярского тракта, в которых 1 человек погиб и 14 получили ранения, явилось отсутствие линий наружного освещения. В частности, в районе остановки общественного транспорта «Мебельная фабрика» за период с октября по ноябрь в вечернее время произошли наезды на граждан на пешеходном переходе, в результате которых пострадали 2 человека – 1 получил ранения, а 1 погиб на месте ДТП.

Вызывает обеспокоенную тревогу тот факт, что полностью отсутствует освещение на многочисленных улицах г. Омска, например: ул. Потанина, ул. Ермака, от ул. Хабаровской до ул. Кирова, ул. 3-й Молодежной, от ул. 5-й Кордной до объездной дороги ООО «Омсктехуглерод», объездная дорога «Континент», ул. Красный переулок, ул. Калинина, ул. Строителей, пр. Губкина, ул. Барнаульской и других.

Следует отметить, что аварийности на дорогах способствует не только отсутствие необходимых линий наружного освещения, но также нехватка и неисправность уличных осветительных объектов.

В 2011 году именно недостаточное и неисправное освещение стало сопутствующей причиной 44 автоаварий. При этом по сравнению с 2010 годом число указанных происшествий возросло более чем в полтора раза. В этих авариях погибли 9 человек, а 57 получили ранения.

Важно отметить, что большая часть указанных дорожных инцидентов (73%) произошла на городских улицах.

В соответствии со Строительными правилами СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение», утвержденными Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 г. № 783, нормативная уличная освещенность должна составлять 15 люкс, однако ряд улиц общегородского и районного значения не соответствует данным требованиям.

Например, на улице Заозерной, а также на дорожном участке от ул. Энтузиастов до пр. Губкина освещение составляет только 5 люкс.

Недостаточным также является освещение на ул. 22 Апреля на участке от ул. Химиков до ул. Нефтезаводской, от ул. 50 лет Октября до ул. Доковской – 6 люкс; пр. Менделеева – 6 люкс; ул. Нефтезаводская: участок от пр. Мира до ул. Энтузиастов – 7 люкс; от ул. Нефтезаводская до микрорайона Николаевка – 8 люкс.

Так, одной из сопутствующих причин наезда на пешехода в районе ул. 7-й Заозерной в октябре 2011 года в вечернее время явилось слабое освещение.

Наряду с уличным освещением дорожная разметка является одним из основных элементов обеспечения безопасности дорожного движения. Она позволяет водителям ориентироваться на дороге, разделяя транспортные потоки по направлениям. Отсутствие дорожной разметки влечет за собой увеличение числа аварийных ситуаций.

На территории г. Омска, где протяженность улиц с асфальтобетонным покрытием составляет 1300 километров, работы по нанесению горизонтальной дорожной разметки проводятся лишь на 195 (15%) из них, при этом с использованием низкокачественных материалов и без регулярного обновления.

В соответствии с требованиями нормативных документов – ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования» и ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» дорожная разметка при выполнении ее краской, должна восстанавливаться, если ее износ по площади составляет более 50%.

Однако же, каждый горожанин, пешеход он или водитель, не будучи специали-

стом, пожалуй, может утверждать, что указанное требование выполняется ненадлежащим образом. В областном центре обновление горизонтальной дорожной разметки в 2011 году производилось только в центральной части города – по ул. Ленина, ул. Красный Путь, ул. Березовой, ул. Гагарина, ул. Интернациональной, по Ленинградскому мосту, а также по ул. 60 лет Победы, ул. Транссибирской, ул. 1-й Трамвайной, по Черлакскому тракту.

Следует отметить, что на улице 10 лет Октября, отличающейся высокой интенсивностью транспортных и пешеходных потоков, начатые в мае 2011 года сезонные работы по нанесению дорожной разметки до начала зимнего периода так и не завершились в полном объеме, и данный дорожный участок не был приведен в состояние, соответствующее требованиям безопасности. А между тем именно отсутствие дорожной разметки на данной улице только в 2011 году способствовало совершению 7 автоаварий, в которых 8 человек получили ранения.

В целом же в 2011 году на территории Омской области из 768 аварий, совершению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия, 395, или более половины ДТП, произошло, в том числе и по причине отсутствия в необходимых местах горизонтальной дорожной разметки. При этом по сравнению с прошлым годом, число таких происшествий возросло более чем в полтора раза – в 2010 году их было 214. Произошел и рост числа погибших и пострадавших граждан: с 15 до 26 и с 295 до 542 человек, соответственно.

Важно подчеркнуть, что подавляющее большинство указанных ДТП – 361 (более 90%) – произошло на дорогах в г. Омске, где в ряде жилых массивов, таких как пос. Чкаловский, пос. 40 лет Октября, 18 Военный городок, пос. Николаевка, пос. Лукьяновка, Московка-2, горизонтальная дорожная разметка вообще не наносится. Здесь можно увидеть только разметку «Зебра», обозначающую пешеходный переход, которая появляется, как правило, к 1 сентября, когда в школах начинается учебный год.

Так, отсутствие дорожной разметки явилось одной из причин, способствовавших наезду в вечернее время на пешехода в поселке Чкаловский по ул. 50 лет ВЛКСМ в октябре 2011 года. По аналогичной причине за период с июня по август 2011 года в поселке Лукьяновка, по пр. Мира, 169, и в поселке Московка, по ул. Сибирский проспект, в районе остановки общественного транспорта «ул. Вострцова», в результате наезда пострадали 2 человека.

В июне 2011 года на ул. 3-й Енисейской, где отсутствовала горизонтальная дорожная разметка, в вечернее время, произошло опрокидывание автомобиля, водитель которого скончался на месте. В сентябре прошлого года на территории Азовского муниципального района Омской области на автомобильной дороге «Омск-Бакбасар-Шербаккуль» произошло опрокидывание автомобиля в кювет, в результате чего погиб 1 человек.

Значимую роль в обеспечении безопасного движения на дорогах вместе с остальными техническими средствами организации и регулирования движения играют дорожные знаки, которые предупреждают, информируют о дорожной обстановке и правилах движения на конкретных участках.

Отсутствие знаков дорожного движения повышает риск аварийности на дорогах.

На основе мониторинга улично-дорожной сети г. Омска, проведенного в период с 18 апреля по 4 июня 2011 года с участием представителей отдела ГИБДД полиции УМВД по г. Омску, Управления государственного автодорожного надзора по Омской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также структурных подразделений Администрации г. Омска выявлена потребность в установке на территории города и области, в том числе в местах интенсивного движения автотранспорта и местах концентрации ДТП 5252 недостающих дорожных знаков, из которых 2179 – знаки приоритета и 538 – знаки, обозначающие «Пешеходный переход».

Отсутствие в необходимых местах дорожных знаков в 2011 году способствовало совершению 60 ДТП, в которых пострадали 79 граждан, а 4 человека погибли.

Особое беспокойство вызывает обустройство перекрестков знаками приоритета, указывающими очередность проезда транспортных средств. Отсутствие данных знаков дезинформирует водителей о приоритете движения и приводит к неблагоприятным последствиям. Количество автоаварий, произошедших на дорогах Омской области в 2011 году, на совершение которых повлияла указанная причина, возросло по сравнению с предыдущим периодом практически в два раза: с 13 до 25 ДТП. В этих авариях пострадали 43 человека.

Более 70% указанных ДТП произошли в черте г. Омска.

Например, на спуске с Ленинградского моста вблизи ул. Иртышская набережная отсутствие знака приоритета 2.4 «Уступите дорогу» привело к автоаварии, ущерб от которой в сумме около 200 тыс. рублей по решению суда взыскан с Администрации г. Омска. Всего на указанном перекрестке в прошлом году произошло 12 ДТП, в которых 1 человек погиб и 2 получили ранения различной степени тяжести.

Отдельная проблема – обустройство пешеходных переходов.

На дорожных участках, не оборудованных необходимыми знаками «Пешеходный переход», происходит немалое количество аварий. В 2011 году в Омской области было зафиксировано 9 таких ДТП, что в 3 раза превышает статданные 2010 года. Погибли 2 человека и 10 получили ранения различной степени тяжести.

Значительное количество автоаварий, одной из причин которых является отсутствие дорожных знаков «Пешеходный переход», происходит в г. Омске на дорогах с высокой интенсивностью транспортных и пешеходных потоков.



Так, на проспекте К. Маркса в 2011 году указанная причина повлияла на совершение 4 ДТП, в которых один человек погиб и 3 получили травмы. Еще 2 автоаварии были зафиксированы на ул. Гусарова и ул. Ленина. В общей сложности в этих ДТП пострадало 7 лиц. На ул. Серова отсутствие знака «Пешеходный переход» явилось сопутствующей причиной ДТП, в котором погиб пешеход.

Необходимо отметить, что в настоящее время на территории г. Омска остро стоит проблема обустройства внеуличных пешеходных переходов, решение которой необходимо для обеспечения безопасного перехода граждан через проезжую часть.

Потребность в подземных и надземных пешеходных переходах ощущается на многих дорогах с высокой интенсивностью движения и в местах концентрации ДТП. В качестве примера можно привести такие участки как проспект К. Маркса в районе Администрации Ленинского АО г. Омска, проспект Мира в районе КДЦ «Кристалл», ул. Красный Путь возле остановки общественного транспорта «Городок Водников».

Еще один яркий пример: на улице Конева, в районе остановки общественного транспорта «ул. 3-я Енисейская», люди вынуждены переходить проезжую часть с 4 полосами движения в каждом направлении с риском для жизни – внеуличного пешеходного перехода здесь не предусмотрено.

Светофорные объекты также являются одним из важнейших залогов безопас-

ности на дороге. Наличие светофоров со значительным превышением срока эксплуатации, не отвечающих современным требованиям, неисправности в светофорном оборудовании создают реальную угрозу безопасности участников движения, их жизни и здоровью.

На сегодняшний день в г. Омске функционирует 234 светофорных объекта, из них 102 ламповых. Качество трансляции сигналов последних оставляет желать лучшего, они значительно уступают светодиодным светофорам как по удобству в восприятии водителями сигналов, так и по долговечности оборудования. Срок эксплуатации 52 светофоров, или более 20%, вопреки нормативно установленным 10 годам, превышает 20 лет, они технически не соответствуют предъявляемым требованиям.

Между тем использование светофоров сверх срока эксплуатации сопряжено с частыми сбоями в их работе, что влечет отключение светофорных объектов либо вызывает перебой в режимах транслируемых сигналов, их плохую различимость, а это, в свою очередь, снижает безопасность дорожного движения и зачастую приводит к ДТП.

Так, в 2011 году на пересечении ул. Маяковского – ул. Куйбышева, где расположен светофорный объект, введенный в эксплуатацию в 1983 году, произошло 25 ДТП, в которых получили телесные повреждения 5 человек. На пересечении ул. 8-я Восточная – ул. Барнаульская находится светофор, действующий с 1986 года, и на данном дорожном участке произошло 47 автопроисшествий, в которых пострадало 6 человек. Кроме этого, необходимо отметить, что на данных светофорных объектах отсутствуют выделенные фазы для пешеходов, а на соответствующих участках дороги отсутствуют дорожные знаки «Пешеходный переход», что также негативно влияет на дорожную обстановку.

Различные неисправности в работе светофоров способствовали совершению 5 ДТП, в результате которых 6 человек получили ранения различной степени тяжести.

Так, на перекрестке ул. Кирова – ул. 27 Рабочая, за период с сентября по ноябрь 2011 года, в вечернее время произошло 2 ДТП, в результате которых пострадало 2 человека. Вышедший из строя светофор на пересечении ул. Волгоградская – ул. Дергачёва в период с июня по август 2011 года повлиял, в числе прочих причин, на совершение 11 ДТП, в одном из которых погиб человек.

Следует указать, что и общее количество светофоров, эксплуатируемых на дорогах г. Омска, является недостаточным.

В соответствии с требованиями ГОСТа Р 52289-2004 перекрестки с интенсивным движением транспортных потоков и места концентрации ДТП должны оборудоваться светофорными объектами, однако указанное предписание реализуется не в полном объеме.

Статистика аварийных ситуаций и мониторинг загруженности дорог свидетель-

ствуют о том, что в г. Омске необходимо создание не менее 20 новых светофоров, в том числе на таких высокоаварийных участках дороги как Красноярский тракт – пр. Менделеева (в 2011 году произошло 52 ДТП, в которых 4 человека пострадали), ул. Чернышевского – ул. Октябрьская (41 автоавария, 2 пострадавших), ул. Перелета – ул. Степанца (37 происшествий, пострадало 5 лиц) и ряде других улиц.

Необходимо подчеркнуть, что на протяжении последних 20 лет объемы работ по строительству и ремонту дорог как в стране в целом, так и в Омском регионе, не соответствовали темпам автомобилизации. Такое положение существенно повышает риск возникновения ДТП.

Ряд участков местных дорог, в том числе находящихся в границах населенных пунктов, где финансирование дорожной отрасли осуществляется из местных бюджетов, является крайне небезопасным.

Вызывает тревогу состояние участков автодорог «Омск – Муромцево», «Исилькуль – Называевск», «Тюкалинск – Большие Уки», «Тара – Знаменское – Тевриз».

Следует отметить, что до настоящего времени во многих районах Омской области – Горьковском, Оконешниковском, Русскополянском, Муромцевском, Нижнеомском, Павлоградском, Знаменском, Тевризском, Большеуковском и других, некоторые местные дороги не приняты на баланс соответствующих администраций и являются по сути бесхозными, что крайне негативно отражается на их состоянии и уровне безопасности.

Неадекватное состояние дорожного покрытия (выбоины, ямы, трещины, низкие сцепные качества) создает угрозу жизни, здоровью и имуществу участников дорожного движения.

В 2011 году в Омской области сопутствующими причинами более 9% аварий были названы дефекты дорожного покрытия. При этом по сравнению с 2010 годом число таких ДТП возросло с 14 до 72, то есть более чем в 5 раз. Во столько же раз увеличилось количество погибших – с 1 до 5 человек, число раненых возросло с 26 до 94 лиц, то есть более чем в 3,5 раза. Большинство указанных аварийных ситуаций произошло на территории г. Омска. Так, например, из-за дефектов дорожного покрытия только по ул. Лукашевича зарегистрировано 36 ДТП, в которых 3 человека погибли и 44 получили ранения.

Низкие сцепные качества дорожного покрытия явились одной из причин 153 ДТП (21%). И здесь просматривается крайне негативная тенденция к увеличению автоаварий: в 2011 году их стало больше на 32%. А пострадало в таких ДТП 225 человек, что на 45% больше, чем в 2010 году. Причем только в г. Омске в этих авариях 150 человек получили травмы. В частности, низкие сцепные качества дорожного покрытия привели к тому, что лишь на одной ул. Дианова в прошлом году было зарегистрировано 6 дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадало 10 человек.

Для снижения тяжести последствий от автоаварий и ограничения движения пе-

шеходов в неустановленных местах с высокой интенсивностью движения и местах концентрации ДТП, опасные для движения участки улиц и автомобильных дорог городов и других населенных пунктов, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, в соответствии с нормативными требованиями, должны оборудоваться ограждениями.

Отсутствие необходимых дорожных ограждений также способствует возникновению аварийных ситуаций. Например, в 2011 году отсутствие направляющих пешеходных ограждений по пр. Мира явилось одной из причин 4 ДТП, в которых 1 человек погиб и 3 получили ранения.

В соответствии с требованиями ГОСТа – Р 52289-2004 на территории г. Омска требуется дополнительно установить более 150 км пешеходных ограждений в 919 местах, в том числе на пр. К. Маркса, ул. Б. Хмельницкого, ул. Масленникова, ул. 70 лет Октября, пр. Мира, ул. Нефтезаводская, пр. Космический, ул. Кирова и на других улицах.

Утвержденный Постановлением мэра города Омска от 6.09.2007 № 725-П «План мероприятий по развитию дорожно-транспортной сети города Омска на период до 2016 года «Дороги города», а также долгосрочная целевая программа Омской области «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)», утвержденная Постановлением Правительства Омской области от 15.09.2009 № 168-П, к сожалению, во многом так и остаются лишь планами, причем не в полной мере отвечающими сложившимся потребностям мегаполиса и муниципальных районов. К сожалению, практически ежегодно в данные акты вносятся изменения, которые касаются исключения из списка ранее запланированных мероприятий и увеличения сроков реализации остающихся.

А ведь очевидно, что нынешнее состояние автомобильных дорог на территории нашей области обусловлено недостаточным объемом финансирования, направляемого на их содержание и ремонт.

Так, по данным Управления дорожного хозяйства Омской области, в 2011 году в рамках реализации программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог Омской области (2010 – 2025 годы)» на содержание автодорог с учетом содержания искусственных сооружений было выделено лишь 484,68 млн руб., что составило 46 тыс. руб. на содержание 1 километра автодороги в год или только 9,2% от норматива, утвержденного Постановлением Правительства Омской области от 26.11.2008 года № 194-п «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, и правил расчета размера ассигнований областного бюджета на указанные цели».

Пропускная способность существующей улично-дорожной сети, явно не рассчитанной на то количество транспор-



та, которое эксплуатируется сегодня, а также недостатки в организации дорожного движения приводят к образованию многочисленных пробок на омских улицах. Многие водители, не желающие терять время в заторах, нередко пытаются объехать «стоящий» участок, в том числе по встречной полосе, создавая тем самым аварийные ситуации и ДТП, в которых страдают люди.

Поэтому очевидно, что для снижения напряженности на дорогах г. Омска необходимо строительство двухуровневых развязок на участках улиц и перекрестках с интенсивным движением. Например, по ул. Заозерная – проспект Королева (263 ДТП, 2 погибших и 9 раненых), ул. 70 лет Октября – ул. Конева (в 2011 году произошло 187 аварий, в которых 16 человек получили ранения различной степени тяжести) и ряде других улиц.

Кроме этого, для уменьшения количества заторных ситуаций необходимо провести реконструкцию нескольких городских улиц. К примеру, ул. 24-я Северная (в прошедшем году произошло 188 ДТП, в которых 21 человек получил ранения различной степени тяжести) и ул. Завертеева (114 ДТП, 6 раненых).

Не менее важным мероприятием по исключению городских пробок является разработка комплексного решения по созданию кольцевой объездной дороги, обеспечивающей движение высокоинтенсивных транзитных транспортных потоков без заезда в город.

Таким образом, в числе причин, способствующих росту ДТП, влекущих причинение вреда жизни и здоровью граждан, вследствие ненадлежащего состояния автомобильных дорог, выделяются следующие:

- нарушение требований к освещенности дорог;
- нарушение правил, регламентирующих дорожную разметку;
- отсутствие знаков дорожного движения;
- недостаточное количество или устройство пешеходных переходов не в полном объеме;
- отсутствие светофорного оборудования либо его неисправность;
- ненадлежащее состояние дорожного покрытия;
- слабая организация дорожного движения в условиях интенсификации транспортных потоков и отставания инфраструктуры населенных пунктов от возросших потребностей общества.

О федеральных дорогах

Перечень проблем в сфере реализации прав граждан при обеспечении безопасности дорожного движения в Омской области не будет полным без упоминания о ситуации на федеральных дорогах, проходящих по территории нашего региона.

Основная часть федеральных дорог строилась в 1960–1980 годах прошлого века, когда дорожное покрытие рассчитывалось с учетом использовавшегося тогда транспорта и объемов перевозок. Однако на сегодняшний день существенно увеличилось и количество автотранспорта, и его модификации, и объем грузопотока. При этом значительную часть составляет тяжеловесный транспорт, за счет регулярного движения которого значительно превышает нагрузку на дорожное покрытие, что влечет его преждевременный износ.

Среди основных недостатков на указанных дорогах можно отметить такие как: деформированная и неукрепленная обочина; дефекты проезжей части; несоот-

ветствующая категории дороги ширина дороги; недостаточная освещенность и другие.

На территории Омской области проходят три автомобильные дороги общего пользования федерального значения, общей протяженностью 729 км: автомобильная дорога М-51 «Байкал» (протяженность 358,13 км.), 1 Р 402 «Тюмень – Омск» (протяженность 234 км) и М-38 «Омск – Павлодар до границы Республики Казахстан» (протяженность 178 км).

В 2011 году на указанных федеральных автодорогах по сравнению с 2010 годом произошло рост числа автоаварий со 147 до 181 или на 23%. При этом более чем в полтора раза увеличилось число погибших – с 42 до 70. Возросло количество лиц, получивших ранения различной степени тяжести – с 209 до 270, то есть на 29%.

В 11 случаях совершению ДТП на федеральных трассах способствовали неудовлетворительные дорожные условия.

По сравнению с 2010 годом, число погибших в авариях, совершению которых способствовала данная причина, в 2011 году увеличилось на 11% и составило 10 человек. Более чем в 4 раза возросло количество лиц, получивших ранения – с 4 до 19.

Крайне напряженная обстановка складывается на трассе «Тюмень – Омск». Из 181 автоаварии, зарегистрированной в прошлом году на указанных дорогах федерального значения, 86, или более 47% произошли именно на этой трассе, где в ДТП погибли 46 человек и 107 получили ранения различной степени тяжести.

В связи с этим стоит отметить, что данная трасса имеет ряд существенных дефектов, способствующих совершению ДТП.

Во-первых, ширина проезжей части на 3 участках соответствующей дороги общей протяженностью 48 километров составляет менее 7 метров, что не соответствует нормативам для данной категории автомобильных дорог по СНиП 2.05.02-

85 «Автомобильные дороги», утвержденным Постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 г. № 233, и по этой причине конечно же негативно влияет на безопасность дорожного движения.

Так, за период с марта по ноябрь 2011 года на 485 и 498 километрах автодороги федерального значения «Тюмень-Омск» (Тюкалинский район Омской области) со-



путствующей причиной двух произошедших столкновений автомобилей явилась именно недостаточная ширина проезжей части, в результате 5 человек погибли и 2 получили ранения.

Еще одной причиной, которая способствовала совершению автоаварий на дан-

ной автотрассе, являются неукрепленные и зауженные обочины, что способствует опрокидыванию и столкновению транспортных средств.

Например, за период с ноября по декабрь прошлого года на данной автодороге указанная причина в числе прочих при-

вела к 2 ДТП, в которых погиб 1 человек и 3 получили ранения.

В-третьих, на автомобильной дороге 1 Р 402 «Тюмень – Омск» федерального значения автоаварии происходят, в том числе и ввиду отсутствия линий наружного освещения на местах расположения

транспортных развязок, населенных пунктов и остановочных комплексов.

Так, недостаточное освещение способствовало совершению только в ноябре 2011 года двух ДТП на данной трассе, в результате которых 1 человек погиб и 1 получил ранение.

Заключение

В статье 2 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» сформулировано содержание основных терминов, используемых в указанной сфере. Так, дорожное движение, как сказано в законе, представляет собой совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

Безопасность же дорожного движения – это состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

На федеральном уровне есть утвержденная постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 г. № 100 целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006 – 2012 годах». Основные цели и задачи ее предусматривают сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП, приближение к уровню безопасности дорожного движения, характерному для стран с развитой автомобилизацией населения, снижение показателей аварийности и уменьшение связанной с этим социальной остроты проблемы.

Сокращение количества жертв ДТП предусмотрено и в региональной целевой программе «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области на 2007 – 2012 годы», утвержденной Законом Омской области от 24.07.2006 г. № 775-ОЗ. В указанной программе также сформулированы такие задачи как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, развитие системы подготовки водителей и их допуска к участию в дорожном движении, сокращение

детского дорожно-транспортного травматизма, совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.

Безусловно, и та, и другая программа реализуются, выполняются многочисленные мероприятия, работа ведется по разным направлениям, и, вероятно, есть положительные результаты.

Однако же с учетом приведенных в настоящем докладе данных об условиях, в которых произошли в 2011 году ДТП в Омской области, цифр, характеризующих статистику этих ДТП, количество погибших и пострадавших в них людей, можно утверждать, что степень защищенность граждан Омской области на дорожном транспорте является не высокой.

И если при принятии региональной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения в Омской области на 2007 – 2012 годы» предполагалось, что одним из конечных результатов ее реализации станет снижение к 2012 году, по сравнению с 2004 годом, числа погибших в результате ДТП в 1,5 раза, то по итогам 2011 года такой прогноз представляется, к сожалению, неоправданно оптимистичным. Ведь, напомним, в 2004 году погибло 373 человека, а в 2011 году – 299 граждан.

Основные причины неудовлетворительного положения дел в сфере безопасности дорожного движения сводятся к следующему:

- нарушение Правил дорожного движения водителями и пешеходами;
- неудовлетворительное состояние дорожной сети;
- несоответствие дорожно-транспортной инфраструктуры возросшим в последние годы потребностям общества и государства.

Очевидно, что дорожное движение в его нынешнем виде создает серьезную угрозу для граждан в реализации их основного конституционного права – права на жизнь и пока соблюдение интересов граждан как одного из принципов обеспечения безопасности дорожного движения не нашло своего полноценного воплощения в нашем обществе.

Для преодоления сложившейся ситуации необходим, прежде всего, серьезный анализ недостатков в работе всех органов власти и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, а уже затем – разработка конкретных планов действий с учетом компетенции.

Тем не менее, бесспорно, что потребуются координация деятельности всех ведомств, призванных решать вопросы обеспечения безопасности дорожного движения.

Должны быть усилены надзорные функции как органов ГИБДД, так и органов исполнительной власти регионально и федерального уровня, осуществляющих свою деятельность в указанной сфере, в части ответственности собственников дорог за их надлежащее состояние.

Представляется, что и внедрение современных технических средств контроля за состоянием дорожного движения, в том числе в системе ГИБДД, способно повлиять как на процессы повышения эффективности организации работы дорожного транспорта, так и на принятие оперативных мер по обеспечению безопасности участников дорожного движения.

Возможно, нуждается в корректировке законодательная база, регламентирующая правоотношения в данной сфере.

И, разумеется, любые мероприятия, связанные с созданием условий по безопасности дорожного движения, требуют соответствующего финансирования и ресурсного обеспечения.

Однако до настоящего времени в областном центре не принята целевая программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в городе Омске».

Широко известно высказывание Уинстона Черчилля о том, что за безопасность надо платить, а за ее отсутствие расплачиваться. Вряд ли кто-нибудь станет спорить с тем, что жизни наших земляков, погибших в автоавариях, и здоровье людей, пострадавших в ДТП, слишком высокая цена за отсутствие системных решений в сфере безопасности дорожного движения.

Согласно Закону Омской области от 22 ноября 2011 г. № 1403-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» на 2012 год на нужды дорожного хозяйства Омской области предусмотрено 2,7 млрд рублей, что в полтора раза больше, чем в 2011 году, когда на указанные цели выделялось 1,7 млрд рублей. Хотелось бы верить, что данные денежные средства будут освоены в полном объеме и это позволит улучшить состояние автомобильных дорог в регионе, снизит количество ДТП, что, в свою очередь, будет способствовать эффективной реализации прав граждан в сфере безопасности дорожного движения.

Уполномоченный Омской области по правам человека В. В. ПРОННИКОВ.

Министерство государственно-правового развития Омской области П Р И К А З

от 12.04.2012
г. Омск

№ 8п/2

О внесении изменения в приказ Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 7 февраля 2012 года № 1п/2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области В. В. СТЕШКОВИЧ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области» (далее – государственная услуга) регулирует порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. За предоставлением государственной услуги вправе обращаться юридические лица, являющиеся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области (далее – архивы).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения, необходимые для информирования юридических лиц, являющихся источниками комплектования архивов (далее – источники комплектования архивов), о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство): 644007, г. Омск, ул. Кемеровская, 115. Контактные телефоны: (3812) 23-02-52, 35-71-04. Почтовый адрес архивного управления Министерства: 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1. Контактные телефоны: (3812) 25-57-26, 37-40-34, 21-26-12, 25-57-22, 25-54-45;

2) график работы Министерства, архивного управления Министерства:

Понедельник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут

Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 12.04.2012 г. № 8п/2

«Приложение
к приказу Министерства
государственно-правового
развития Омской области
от 7 февраля 2012 года № 1п/2

Вторник 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Среда 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Четверг 8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут
Пятница 8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут
Перерыв с 13 часов до 14 часов.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут);

3) официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mgrp.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Министерства), содержащий информацию о месте нахождения и графике работы Министерства, номера контактных телефонов архивного управления Министерства, адрес электронной почты Министерства, информацию о порядке получения источниками комплектования архивов информации по вопросам предоставления государственной услуги, блок-схему последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, образцы оформления инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования архивов;

4) адрес электронной почты Министерства: mgrp@omskportal.ru.

Информацию (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги представители источников комплектования архивов вправе получать при личном обращении, при обращении по телефону, путем ознакомления с информацией о предоставлении государственной услуги с использованием интернет-сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представители источников комплектования архивов вправе получать путем направления электронных писем на адрес электронной почты Министерства.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования архивов.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, – Министерство.

Запрещается требовать от источника комплектования архива осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации.

Подраздел 3. Результаты предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях (далее – нормативно-методические документы);

2) отказ в согласовании нормативно-методических документов.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации нормативно-методического документа, поступившего в Министерство, в том числе в электронном виде. В указанный срок включается срок выдачи (направления) источнику комплектования архива документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Закон Омской области «Об архивном деле в Омской области»;

5) Основные правила работы ведомственных архивов, утвержденные приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

7) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

8) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

9) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

10) Указ Губернатора Омской области от 30 января 2004 года № 23 «Об организации деятельности Министерства государственно-правового развития Омской области»;

11) приказ Министерства от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

9. Для предоставления государственной услуги необходим текст нормативно-методического документа на бумажном носителе с визой руководителя источника комплектования архива либо текст нормативно-методического документа в электронной форме, завизированный электронной подписью руководителя источника комплектования архива.

Подраздел 7. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

10. Запрещается требовать от источника комплектования архива:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), в соответствии с федеральным и областными законодательством.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится в следующих случаях:

1) текст нормативно-методического документа не поддается прочтению;

2) отсутствует виза руководителя источника комплектования архива на тексте нормативно-методического документа либо текст нормативно-методического документа в электронной форме не завизирован электронной подписью руководителя источника комплектования архива.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Отказ в предоставлении государственной услуги производится в следующих случаях:

1) представление нормативно-методического документа юридическим лицом, не являющимся источником комплектования архива;

2) несоответствие содержания нормативно-методического документа законодательству.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Запрос о предоставлении государственной услуги в виде нормативно-методического документа, представленного в Министерство на согласование, в том числе в электронной форме, регистрируется старшим инспектором архивного управления Министерства в день поступления.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

15. Помещения, в которых должностными лицами архивного управления Министерства предоставляется государственная услуга и в которых осуществляется прием заявителей государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), системой кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

16. Помещения, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, а также залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги располагаются в здании, занимаемом архивным управлением Министерства, которое отвечает следующим требованиям:

1) на территории, непосредственно прилегающей к зданию, имеются бесплатные парковочные места для транспортных средств;

2) лестница, ведущая к входу в здание, имеет поручни;

3) на фасаде здания имеется информационная надпись с названием Министерства, архивного управления Министерства;

4) на 1-м этаже здания имеется информационный стенд;

5) на 2-м, 3-м этажах здания расположены залы ожидания, оборудованные столами, креслами, канцелярскими принадлежностями.

17. Информация (в электронной форме и на бумажном носителе) по вопросам предоставления государственной услуги размещается на интернет-сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», на информационном стенде на 1-м этаже в здании, занимаемом архивным управлением Министерства.

18. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) настоящий Административный регламент, иная информация по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренная пунктом 3 настоящего Административного регламента;

2) образцы оформления нормативно-методических документов.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

19. К показателям доступности государственной услуги относятся:

1) общее количество нормативно-методических документов, поступивших в Министерство для предоставления государственной услуги;

2) количество согласованных Министерством нормативно-методических документов;

3) количество отказов Министерства в согласовании нормативно-методических документов;

4) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

20. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб источников комплектования архивов на действия должностных лиц архивного управления Министерства;

3) не более двух взаимодействий заявителей источников комплектования архивов и должностных лиц архивного управления Министерства продолжительностью до 10 минут каждое.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подраздел 1. Перечень административных процедур

21. Исполнение настоящего Административного регламента включает следующие административные процедуры:

1) прием нормативно-методического документа и его проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) регистрация нормативно-методического документа, в том числе поступившего в электронной форме;

3) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

4) подготовка нормативно-методического документа к согласованию;

5) принятие распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа;

6) выдача копии распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа.

Блок-схема последовательности действий должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Выполнение административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства.

Подраздел 2. Прием нормативно-методического документа и его проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента

23. Прием нормативно-методического документа, в том числе поступившего в электронной форме, и его проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, производится старшим инспектором архивного управления Министерства.

24. Данная административная процедура осуществляется в день поступления нормативно-методического документа в Министерство.

25. При несоответствии нормативно-методического документа требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, он возвращается старшим инспектором архивного управления Министерства источнику комплектования архива без регистрации.

При этом источник комплектования архива, направивший запрос в электронном виде, извещается о возвращении нормативно-методического документа старшим инспектором архивного управления Министерства в форме электронного письма на адрес электронной почты заявителя.

26. Результаты административной процедуры:

1) передача нормативно-методического документа на регистрацию;

2) возврат нормативно-методического документа источнику комплектования архива без регистрации.

Подраздел 3. Регистрация нормативно-методического документа

27. Регистрация нормативно-методического документа, в том числе поступившего в электронной форме, в журнале регистрации входящих документов производится старшим инспектором архивного управления Министерства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве в день поступления нормативно-методического документа в Министерство.

28. Зарегистрированный нормативно-методический документ передается старшим инспектором архивного управления Министерства начальнику архивного управления Министерства, который оформляет указание по исполнению. Нормативно-методический документ, поступивший в электронной форме, до передачи начальнику архивного управления Министерства распечатывается старшим инспектором архивного управления Министерства.

На основании данного указания старший инспектор архивного управления Министерства делает отметку в журнале регистрации входящих документов о том, кому из должностных лиц архивного управления Министерства (далее – должностное лицо) поручена работа над нормативно-методическим документом, и о дате передачи ему нормативно-методического документа.

29. Результат административной процедуры – передача нормативно-методического документа должностному лицу на проверку отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится должностным лицом в течение 20 календарных дней.

31. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 12 настоящего Административного регламента, должностное лицо подготавливает письмо источнику комплектования архива за подписью начальника архивного управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

32. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 12 настоящего Административного

тивного регламента, должностное лицо визирует нормативно-методический документ и передает его секретарю экспертно-проверочной комиссии Министерства (далее – ЭПК).

33. Результаты административной процедуры:
1) направление письма источнику комплектования архива за подписью начальника архивного управления Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) визирование текста нормативно-методического документа должностным лицом и его передача секретарю ЭПК.

Подраздел 5. Подготовка нормативно-методического документа к согласованию
34. Подготовка нормативно-методического документа к согласованию осуществляется секретарем ЭПК и предусматривает рассмотрение нормативно-методического документа на очередном заседании ЭПК.

35. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 2 календарных дней.

36. Результат административной процедуры – решение ЭПК, содержащее рекомендацию Министерству принять решение о согласовании нормативно-методического документа, в том числе по результатам доработки (далее – решение ЭПК).

Подраздел 6. Принятие распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа

37. На основании поступившего решения ЭПК заместитель начальника архивного управления Министерства, а в его отсутствие – начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела архивного управления Министерства, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве подготавливает, согласовывает и передает на подпись Министру государственно-правового развития Омской области (далее – Министр) проект распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа.

38. Срок выполнения административной процедуры составляет до 5 календарных дней.

39. Результат административной процедуры – принятие распоряжения Министерства о согласовании нормативно-методического документа (далее – распоряжение).

Подраздел 7. Выдача копии распоряжения

40. Работник общего отдела департамента организации деятельности Министерства передает копию распоряжения заместителю начальника архивного управления Министерства для организации ее передачи источнику комплектования архива.

41. Заместитель начальника архивного управления Министерства передает копию распоряжения старшему инспектору архивного управления Министерства.

42. Старший инспектор архивного управления Министерства:

1) составляет на нормативно-методическом документе штамп о его согласовании распоряжением;
2) выдает источнику комплектования архива копию распоряжения с приложением нормативно-методического документа.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней.

44. Результат административной процедуры – выдача источнику комплектования архива копии распоряжения с приложением согласованного нормативно-методического документа.

45. В случае выявления источником комплектования архива в полученной копии распоряжения опечаток и (или) ошибок источник комплектования архива представляет в архивное управление Министерства заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Начальник архивного управления Министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной копии распоряжения начальник архивного управления обеспечивает их устранение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром, заместителем Министра в со-

ответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями Министра (далее – заместители Министра) и начальником архивного управления Министерства в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

47. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в год в форме просмотра в течение 1 месяца дел ЭПК. По итогам плановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

48. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях поступления в Министерство жалоб источников комплектования архивов в связи с предоставлением государственной услуги и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб, предусмотренных пунктом 59 настоящего Административного регламента. По итогам внеплановой проверки составляется справка, которая подписывается заместителем Министра и начальником архивного управления Министерства и передается на рассмотрение Министру.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

49. В случае выявления по результатам проверок нарушений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги

50. Источники комплектования архивов, которым предоставляется государственная услуга, имеют право осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц Министерства при предоставлении им государственной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе они вправе принимать участие во внеплановых проверках полноты и качества предоставления государственной услуги. При этом источники комплектования архивов вправе ознакомиться с делами ЭПК.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области

Подраздел 1. Информация для источников комплектования архивов об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

51. Источники комплектования архивов (далее – заявители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в досудебном (внесудебном) порядке.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Министерства, государственными гражданскими служащими Омской области положений настоящего Административного регламента.

53. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области (далее – нормативные правовые акты) для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- 7) отказ Министерства, должностного лица

Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

54. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

55. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Министерства mgpr@omskportal.ru, через интернет-сайт Министерства, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром, заместителем Министра в соответствии с графиком личного приема, который размещается на информационном стенде в здании Министерства по адресу: г. Омск, ул. Кемеровская, 115 и на интернет-сайте Министерства.

56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы
57. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

58. Жалоба передается для рассмотрения Министру, заместителю Министра.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

59. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если сокращенный срок рассмотрения жалобы не установлен Правительством Российской Федерации.

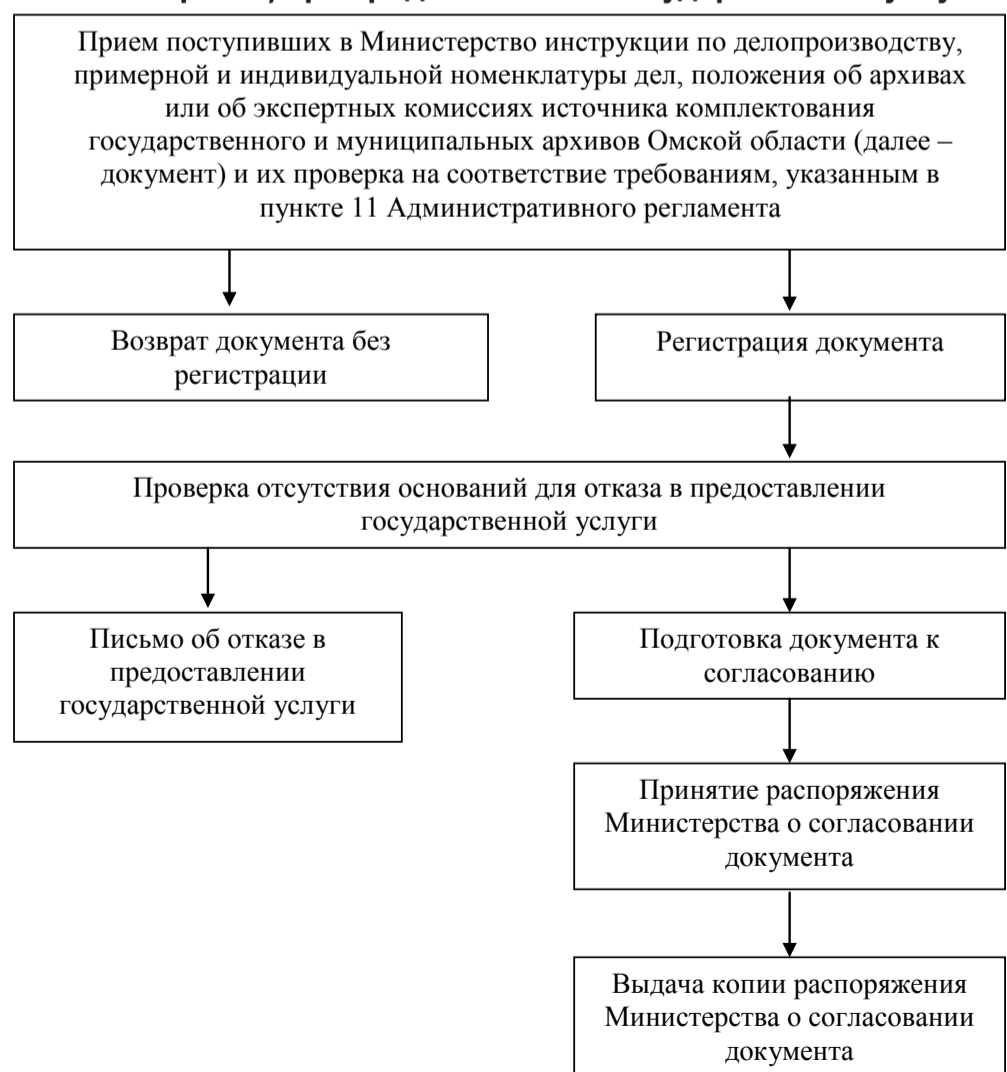
Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

60. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;
 - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, заместитель Министра незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги
«Согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и об экспертных комиссиях источников комплектования государственного и муниципальных архивов Омской области»

БЛОК-СХЕМА последовательности действий должностных лиц Министерства государственно-правового развития Омской области (далее – Министерство) при предоставлении государственной услуги



Министерство государственно-правового развития Омской области ПРИКАЗ

от 12.04.2012 г.
г. Омск

№ 9п/2

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства государственно-правового развития Омской области

1. Внести в приложение № 2 «Состав экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области» к приказу Министерства государственно-правового развития Омской области от 17 июля 2007 года № 166/1 «Об экспертно-проверочной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области» следующее изменение:

наименование должности Растягаевой Галины Ивановны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника архивного управления – начальник отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства государственно-правового развития Омской области».

2. Внести в приложение № 2 «Состав экспертной комиссии Министерства государственно-правового развития Омской области» (далее – состав комиссии) следующие изменения:

1) наименование должности Тамбовцевой Татьяны Владимировны изложить в следующей редакции:

«ведущий специалист отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства»;

2) наименование должности Тиль Валентины Владимировны изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя департамента – начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа департамента финансов и экономики Министерства»;

3) исключить из состава комиссии Бородину Галину Юрьевну, Зубареву Ларису Владимировну;

4) включить в состав комиссии:

Растягаеву Галину Ивановну – заместителя начальника архивного управления – начальника отдела экспертно-методической работы и организации деятельности государственного и муниципальных архивов Омской области архивного управления Министерства;

Лубягину Татьяну Вазыховну – старшего инспектора общего отдела департамента организации деятельности Министерства, в качестве секретаря комиссии.

Первый заместитель Министра государственно-правового развития Омской области В. В. СТЕШКОВИЧ.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 16.04.2012 года
г. Омск

№ 41

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97

Внести в Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Омской области, в сфере здравоохранения и образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 20 декабря 2011 года № 97, следующие изменения:

1) в строках 11, 17 слова «орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий регулирование в сфере здравоохранения» заменить словами «Министерство здравоохранения Омской области»;

2) в строках 12, 15 слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «государственные учреждения здравоохранения»;

3) дополнить строкой 19 следующего содержания:

19	Проведение патолого-анатомических исследований	государственные учреждения здравоохранения Омской области
----	--	---

Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области В. В. ДОЛГУШИН.

Министерство образования Омской области ПРИКАЗ

от 11 апреля 2012 года
г. Омск

№ 13

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области

1. Приложение № 2 «Состав комиссии Министерства образования Омской области по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях» к приказу Министерства образования Омской области от 10 октября 2011 года № 48 «О порядке включения в стаж государственной гражданской службы Омской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приложение № 2 «Состав квалификационной комиссии по присвоению квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 17 августа 2011 года № 36 «О порядке присвоения квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области» следующие изменения:

1) должность Аверина Дмитрия Михайловича изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, заместитель предсе-

дателя комиссии»;

2) должность Локшиной Марии Александровны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, секретарь комиссии»;

3) исключить из состава квалификационной комиссии по присвоению квалификационных категорий водителям автомобилей Министерства образования Омской области (далее – комиссия) Корсукову Оксану Ивановну;

4) включить в состав комиссии Иванову Наталью Анатольевну, главного специалиста отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Омской области, председателя профсоюзного комитета Министерства образования Омской области.

3. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 27 августа 2010 года № 24 «О комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта

интересов» следующие изменения:

1) в подпункте 14.1 приложения № 1 «Положение о комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» слова «управление кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства департамента правового и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «управление кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии Министерства образования Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов»:

– должность Аверина Дмитрия Михайловича изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, заместитель председателя комиссии»;

– должность Локшиной Марии Александровны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, секретарь комиссии»;

– должность Ивановой Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области».

4. Внести в приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Министерства образования Омской области от 31 августа 2009 года № 27 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) абзац пятый в группе «Высшая должность» категории «Руководители» изложить в следующей редакции:

«Руководитель департамента правовой и кадровой политики – начальник юридического отдела»;

2) в группе «Главная должность» категории «Руководители»:

– абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики»;

– после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Начальник управления профессионального образования, науки и инноваций»;

– абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Начальник управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики»;

– после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заместитель руководителя департамента политики в сфере образования»;

3) в группе «Ведущая должность» категории «Руководители»:

– абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заместитель начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики»;

– абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела профессионального образования и науки управления профессионального образования, науки и инноваций»;

– абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела специального (коррекционного) образования департамента политики в сфере образования»;

– абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Заместитель начальника управления профес-

сионального образования, науки и инноваций – начальник отдела инноваций»;

– абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей – юрист»;

4) в группе «Ведущая должность» категории «Специалисты»:

– абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Советник – юрист отдела дошкольного и общего образования департамента политики в сфере образования»;

– после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Советник – юрист департамента материально-технического обеспечения, имущественных отношений и государственного заказа»;

– абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Консультант отдела планирования и учета межбюджетных трансфертов департамента экономики, планирования, бухгалтерского учета и контроля»;

5) в группе «Старшая должность» категории «Специалисты»:

– абзац второй исключить;

– абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Главный специалист отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей»;

– после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Главный специалист – юрист отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей»

«Главный специалист отдела дошкольного и общего образования департамента политики в сфере образования (с должностными обязанностями ведения вопросов по организации обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена)».

5. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 10 апреля 2009 года № 05 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1) в пункте 6 приложения № 1 «Порядок работы комиссии по противодействию коррупции в Министерстве образования Омской области» слова «департамент организационно-правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства» заменить словами «департамент правовой и кадровой политики Министерства»;

2) в приложении № 2 «Положение о работе телефона «Горячей линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Министерстве образования Омской области и подведомственных ему государственных учреждениях Омской области»:

– в абзаце втором пункта 3 слова «отдел информатизации системы образования Омской области Министерства» заменить словами «отдел инноваций управления профессионального образования, науки и инноваций Министерства»;

– в пункте 5 слова «заместителем начальника управления кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства департамента правового и кадрового развития системы образования» заменить словами «заместителем начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики»;

3) в пункте 5 приложения № 3 «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства образования Омской области к совершению коррупционных правонарушений» слова «управление кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства департамента правового и кадрового развития системы образования» заменить словами «управление кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики».

6. Внести в приложение № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 года № 07 «Об аттестационной комиссии Министерства образования Омской области» следующие изменения:

1) должность Аверина Дмитрия Михайловича изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, заместитель председателя комиссии»;

2) должность Локшиной Марии Александровны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, секретарь

тарь комиссии»;

3) должность Ивановой Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области»;

7. Внести в приказ Министерства образования Омской области от 21 июня 2007 № 08 «О конкурсной комиссии Министерства образования Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 14 приложения № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Министерства образования Омской области и методика проведения в Министерстве образования Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства образования Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» слова «управлением кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства» заменить словами «управлением кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Министерства образования Омской области»:

– должность Аверина Дмитрия Михайловича изложить в следующей редакции:

«заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, заместитель председателя комиссии»;

– должность Локшиной Марии Александровны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения

департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, секретарь комиссии»;

– должность Ивановой Натальи Анатольевны изложить в следующей редакции:

«главный специалист отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области»;

– исключить из состава конкурсной комиссии Министерства образования Омской области Устинову Ларису Аркадьевну.

8. В пункте 5 приложения «Правила внутреннего трудового распорядка Министерства образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 13 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Министерства образования Омской области» слова «управление кадрового развития системы образования, государственной службы и документационного обеспечения Министерства» заменить словами «управление кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики».

9. Внести в приложение № 2 «Перечень направлений подготовки (специальностей) для замещения должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» к приказу Министерства образования Омской области от 16 июня 2008 года № 15 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве образования Омской области» следующие изменения:

1) в разделе 4 «Департамент материально-технического обеспечения, имущественных отношений и государственного заказа»:

– строку 4 исключить;

– строку 5 изложить в следующей редакции:

7) раздел 11 «Отдел учреждений для детей-сирот и специального (коррекционного) образования» исключить;

8) раздел 12 «Департамент правового и кадрового развития системы образования» изложить в следующей редакции:

12. Департамент правовой и кадровой политики	
Руководитель департамента – начальник юридического отдела	«Юриспруденция», «Правоведение», «Государственно-правовая деятельность»
Заместитель руководителя департамента	«Юриспруденция», «Правоведение»
12.1. Юридический отдел	
Советник	«Юриспруденция», «Правоведение»
12.2. Управление кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения	
Начальник управления	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки»
Заместитель начальника управления	«Юриспруденция», «Правоведение», «Управление персоналом»
Главный специалист – юрист	«Юриспруденция», «Правоведение»
Главный специалист	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление»

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования Омской области И. А. ПРОЗОРОВА.

Приложение к приказу Министерства образования Омской области от 11 апреля 2012 года № 13

«Приложение № 2 к приказу Министерства образования Омской области от 10 октября 2011 года № 48

СОСТАВ комиссии Министерства образования Омской области по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях

- Лосева Галина Михайловна – первый заместитель Министра образования Омской области, председатель комиссии
- Аверин Дмитрий Михайлович – заместитель руководителя департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, заместитель председателя комиссии
- Локшина Мария Александровна – заместитель начальника управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области, секретарь комиссии
- Солдатова Лариса Юрьевна – заместитель Министра образования Омской области
- Елецкая Инна Борисовна – начальник управления кадровой политики, государственной службы и организационно-документационного обеспечения департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области
- Глаголева Юлия Рафаэльевна – советник юридического отдела департамента правовой и кадровой политики Министерства образования Омской области
- Иванова Наталья Анатольевна – главный специалист отдела обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Омской области, председатель профсоюзного комитета Министерства образования Омской области
- Уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области – представитель структурного подразделения Министерства образования Омской области, в котором гражданский служащий, подавший заявление о включении иных периодов в стаж государственной службы, замещает должность

Советник – юрист	«Юриспруденция», «Правоведение»
------------------	---------------------------------

2) раздел 5 «Департамент политики в сфере образования» изложить в следующей редакции:

5. Департамент политики в сфере образования	
Руководитель департамента	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление»
Заместитель руководителя департамента	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки»
5.1 Отдел дошкольного и общего образования	
Начальник отдела	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление»
Советник – юрист	«Юриспруденция», «Правоведение»
Главный специалист	«Образование и педагогика», «Социальные науки», «Гуманитарные науки»
5.2 Отдел воспитания и дополнительного образования	
Начальник отдела	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки»
Главный специалист	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки»
5.3 Отдел специального (коррекционного) образования	
Начальник отдела	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение»
Советник	«Образование и педагогика», «Гуманитарные науки», «Социальные науки»
Главный специалист	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Здравоохранение»

3) раздел 6 «Отдел информатизации системы образования Омской области» изложить в следующей редакции:

6. Управление профессионального образования, науки и инноваций	
Начальник управления	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров»
6.1. Отдел профессионального образования и науки	
Начальник отдела	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки»
Главный специалист	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», «Экономика и управление»
6.2. Отдел инноваций	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	«Электронная техника, радиотехника и связь», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Комплексная защита объектов информатизации»
Советник	«Журналистика», «Связи с общественностью», «Филология»
Главный специалист – администратор информационной системы	«Информатика и вычислительная техника», «Химическая и биотехнологии», «Информационная безопасность», «Комплексная защита объектов информатизации»

4) раздел 8 «Отдел контроля за реализацией переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, обеспечению жильем детей-сирот» изложить в следующей редакции:

8. Отдел обеспечения гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей	
Начальник отдела – юрист	«Юриспруденция», «Правоведение»
Главный специалист – юрист	«Юриспруденция», «Правоведение»
Главный специалист	«Образование и педагогика», «Государственное и муниципальное управление»

5) раздел 9 «Отдел профессионального образования и науки» исключить;

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 5 апреля 2012 года г. Омск

№ 14

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 30 июня 2011 года № 36 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению численности и распространения охотничьих ресурсов на территории Омской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 24 августа 2011 года № 113-рп «О создании бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира» в пункте 2 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 30 июня 2011 года № 36 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению численности и распространения охотничьих ресурсов на территории Омской области» слова «и должностным лицам» заменить словами «должностным лицам бюджетного учреждения Омской области «Управление по охране животного мира и должностным лицам управления по охране, контролю и сохранению объектов животного мира и охотничьих ресурсов», после слов «при осуществлении» дополнить словами «сбора данных для».

Первый заместитель Министра А. С. МАТНЕНКО.

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 5 апреля 2012 года
г. Омск

№ 15

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства природных ресурсов и экологии Омской области

В связи с изменениями действующего федерального и областного законодательства:

1. Внести в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 июля 2011 года № 40 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участках недр местного значения, а также об участках недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 5 приложения «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участках недр местного значения, а также об участках недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» (далее – приложение) изложить в следующей редакции: «Начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства (далее – управление) – кабинет 401, заместитель начальника управления – кабинет 402, специалисты управления (далее – специалисты) – кабинет 313. Контактные телефоны (телефоны для справок): (3812) 39-35-06, 39-35-36, 39-35-37»;

2) подпункт 2 пункта 11 приложения исключить;

3) в пункте 15 приложения слова «644024, г. Омск, ул. Красный путь, д. 109» заменить словами «644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63»;

4) в пункте 16 приложения слова «315, расположенном на третьем» заменить словами «402, расположенном на четвертом»;

5) в пункте 37 приложения слова «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заменить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) пункт 38 приложения изложить в следующей редакции: «38. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые Министром, рассматриваются непосредственно Министром.»;

7) дополнить приложение пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mpr.omskportal.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

8) пункт 40 приложения изложить в следующей редакции: «40. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

9) по всему тексту Приказа слова «, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участках недр местного значения, а также об участках недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» в соответствующих падежах заменить словами «местного значения».

2. Внести в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 июля 2011 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача лицензии на поль-

зование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 5 приложения к Приказу «Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача лицензии на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения» (далее – приложение) изложить в следующей редакции: «Начальник управления недропользования и водных ресурсов Министерства (далее – управление) – кабинет 401, заместитель начальника управления – кабинет 402, специалисты управления (далее – специалисты) – кабинет 313. Контактные телефоны (телефоны для справок): (3812) 39-35-06, 39-35-36, 39-35-37»;

2) подпункт 5 пункта 11 приложения исключить;

3) дополнить приложение пунктом 11.1 следующего содержания: «11.1 Для предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения с целью поиска и оценки общераспространенных полезных ископаемых заявитель должен представить:

1) заявление о предоставлении права пользования участком недр с указанием места расположения участка недр и целей его использования согласно приложению № 5 к административному регламенту, сведения о заявителе, в том числе полное наименование, организационно-правовая форма, реквизиты, юридический и почтовый адреса – для юридического лица (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов заявителя, свидетельства о государственной регистрации заявителя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о включении заявителя в Статистический регистр хозяйствующих субъектов;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с использованием участками недр:

– копия бухгалтерского баланса заявителя за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

– справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее первого числа первого месяца текущего квартала;

– документы, содержащие данные о привлеченных средствах (договоры займа, кредита), при их наличии;

4) документы, свидетельствующие о наличии у заявителя технологического оборудования, квалифицированных специалистов или копий договоров с организациями, имеющими соответствующее технологическое оборудование для ведения работ на участке недр;

5) предложения заявителя по условиям пользования недрами, объемам, способам и срокам планируемых работ;

6) графические материалы, содержащие:

– обзорную карту и схему расположения участка недр (месторождения);

– план участка недр с указанием его границ и границ месторождения полезных ископаемых (по категориям запасов), географических координат угловых точек.»;

4) подпункт 8 пункта 12 приложения исключить;

5) в пункте 18 приложения слова «644024, г. Омск, ул. Красный путь, д. 109» заменить словами «644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63»;

6) в пункте 19 приложения слова «315, расположенном на третьем» заменить словами «402, расположенном на четвертом»;

7) в пункте 25 приложения слова «644024, г. Омск, ул. Красных Зорь, д. 33» заменить словами «644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63, каб. 302»;

8) в пункте 37 приложения слова «официальном сайте Министерства» заменить словами «сайт www.torgi.gov.ru»;

9) в пункте 45 приложения:

– в подпункте первом слова «пространственных» исключить,

– в подпункте третьем слова «Пространствен-

ные границы» заменить словами «Границы»;

10) в пункте 54 приложения слова «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заменить словами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) пункт 55 приложения изложить в следующей редакции: «55. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые Министром рассматриваются непосредственно Министром.»;

12) дополнить приложение пунктом 55.1 следующего содержания: «55.1 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mpr.omskportal.ru)»;

единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

13) пункт 57 приложения изложить в следующей редакции: «57. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

14) дополнить приложение приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление и выдача лицензии на
пользование участками недр
местного значения»

Министру
природных ресурсов и
экологии Омской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения площадью _____ га, для геологического изучения с целью поиска и оценки общераспространенных полезных ископаемых, расположенном _____,

(расстояние от ближайшего населенного пункта, сторона света, район области)
сроком на _____ лет, на глубину до _____ метров от поверхности земли.

Необходимые документы прилагаются.

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
(занимаемая должность) (подпись) _____ »;

15) по всему тексту Приказа слова «, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр» в соответствующих падежах исключить.

3. Внести в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 3 февраля 2012 года № 8 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной функции по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» следующие изменения:

1) в названии и абзаце втором слова «функции» заменить словами «услуги»;

2) в пункте 13 приложения «Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Омской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» (далее – приложение):

– в подпунктах 2, 3 приложения слова «или полностью лицо пункта выдачи» исключить,

– в подпункте 4 приложения слова «соответствующего решения» заменить словами «поступления заявления и документов»;

3) в пункте 21 приложения:

– абзац пятый изложить в следующей редакции: «Жалоба должна содержать: наименование Министерства, должностного лица, либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, сведения об обжалуемых ре-

шениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства.»;

– абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции: «Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, специалиста Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

4. Признать утратившими силу:

1) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 04 мая 2011 года № 21 «Об утверждении Правил расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Омской области, и ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Омской области»;

2) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 21 июля 2011 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения».

**Первый заместитель Министра
А. С. МАТНЕНКО.**

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области П Р И К А З

от 5 апреля 2012 года
г. Омск

№ 16

О Порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Омской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Омской области в соответствии с Приложением к настоящему Приказу.

Первый заместитель Министра А. С. МАТНЕНКО.

ПОРЯДОК

утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях.

2. Физическое или юридическое лицо (далее – заявитель) представляет в орган исполнительной власти Омской области – Министерство природных ресурсов и экологии Омской области, уполномоченный в сфере регулирования водных отношений (далее – уполномоченный орган):

1) заявление в произвольной форме на утверждение проекта округов и зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, в котором указываются:

а) для юридических лиц – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, банковские реквизиты, номера контактных телефонов;

б) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов;

в) наименование и место расположения водного объекта;

г) перечень прилагаемых документов и материалов;

2) оригинал и копию проекта округов и зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

3) оригинал и копию санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии представленного проекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. Уполномоченный орган в срок не более 15 дней с даты получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимает решение об утверждении или отказе в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях.

4. Основанием для отказа в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов является непредставление документов, указанных соответственно в пункте 2 настоящего Порядка.

Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ПРИКАЗ

от 17.04.2012 г.

г. Омск

№ 28-п

О введении временных ограничения и прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения в весенний период 2012 года

В соответствии с пунктом 4 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 11 апреля 2012 года № 83-п, приказываю:

1. В период с 1 мая по 29 мая 2012 года в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, их участков:

– ограничить движение транспортных средств с превышением допустимой нагрузки в расчете на одну ось 6 тонн по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, в соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области, утвержденным распоряжением Правительства Омской области от 26 марта 2008 года № 38-рп;

– прекратить движение по автомобильной дороге Большие Уки – Тевриз в Большеуковском и Тевризском муниципальных районах Омской области. Обездвижить по автомобильным дорогам Омск – Тара и Тобольск – Тара – Томск, участок Тара – Усть-Ишим.

2. Ограничение и прекращение, установленные пунктом 1 настоящего приказа, не распространяются на:

1) международные перевозки грузов;

2) пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и матери-

алов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

б) транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

7) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Казенному учреждению Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» организовать работу по:

– установке в течение суток после введения временного ограничения движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения временных дорожных знаков;

– демонтажу в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения временных дорожных знаков.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Омской области принять решения о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения.

5. Отделу информационных технологий и защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Е.А. Баркову.

**Первый заместитель Министра
строительства и жилищно-
коммунального комплекса Омской
области Д. Л. КАРАСЬ.**

Министерство труда и социального развития Омской области

ПРИКАЗ

от 11 апреля 2012 года

г. Омск

№ 23-п

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 мая 2007 года № 23

Внести в состав единой комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 15 мая 2007 года № 23 «О создании единой комиссии Министерства труда и социального развития Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» (далее – состав единой комиссии), следующие изменения:

1) включить в состав единой комиссии:

Кириенко Сергея Николаевича – начальника отдела по организации предоставления технических средств реабилитации и санаторно-курортных путевок департамента демографической и семейной политики, социальной защиты инвалидов Министерства труда и социального развития Омской области;

2) исключить из состава единой комиссии Коншу Александра Федоровича.

Министр А. А. АФАНАСЬЕВ.

Министерство труда и социального развития Омской области

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2012 года

г. Омск

№ 24-п

Об утверждении Порядка обеспечения универсальными электронными картами граждан в Омской области

В соответствии с частями 3, 7 статьи 25, частями 3, 4 статьи 27 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 Закона Омской области «О предоставлении государственных услуг Омской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения универсальными электронными картами граждан в Омской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Министр А. А. АФАНАСЬЕВ.

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 13 апреля 2012 года № 24-п

ПОРЯДОК

обеспечения универсальными электронными картами граждан в Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с выдачей, доставкой, заменой и выдачей дубликата универсальных электронных карт (далее – карты) в Омской области (далее – Порядок) по заявлениям граждан.

II. Порядок подачи заявления о выдаче карты

2. Заявление о выдаче карты согласно типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – заявление), подается гражданином по месту его жительства с приложением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства в:

1) уполномоченное государственное учреждение Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области (далее – учреждение, Министерство соответственно);

2) организацию, осуществляющую прием заявлений, при условии заключения соглашения о взаимодействии с казенным учреждением Омской области «Омский областной информационный центр» (далее – организация, областной информационный центр соответственно).

3. Заявление и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и место его жительства, могут быть представлены в учреждение или в организацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

1) при посещении учреждения или организации;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (без использования электронных носителей);

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

4. В целях получения карты от имени гражданина может обратиться его представитель, который дополнительно прилагает:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий его полномочия или его нотариально засвидетельствованную копию;

3) фотографию гражданина на бумажном носителе, размером 3 см x 4 см.

5. Учреждение или организация осуществляет:

1) сканирование паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и место его жительства. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и место его жительства незамедлительно возвращается гражданину или его представителю;

2) фотографирование гражданина или сканирование (обработку) фотографии гражданина, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

3) сканирование заявления и оформление заявки на выпуск карты;

4) передачу в областной информационный центр заявления и заявки на выпуск карты в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления, на бумажном носителе – в течение тридцати рабочих дней со дня принятия заявления.

6. Выпуск карты осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления в учреждение или организацию, при отсутствии следующих оснований, препятствующих выдаче карты:

1) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

2) установление факта выдачи гражданину карты (за исключением случаев замены карты или выдачи дубликата карты в соответствии с настоящим Порядком).

7. В случае выявления оснований, препятствующих выдаче карты гражданину, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, областной информационный центр направляет гражданину по указанному им в заявлении адресу места жительства уве-

домление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их выявления.

- III. Порядок подачи заявления о замене карты или выдаче дубликата карты
8. Замена карты осуществляется на бесплатной основе. Карта, подлежащая замене, подлежит изъятию.
9. Дубликат карты выдается за плату. Размер платы за выдачу дубликата карты устанавливается Министерством с учетом фактических затрат на выпуск карты, включая стоимость ее изготовления и персонализации.
10. Заявление о замене карты или выдаче дубликата карты по форме согласно приложению к настоящему приказу подается гражданином в учреждение или организацию с приложением следующих документов:
- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и место его жительства;
 - 2) копия платежного документа, подтверждающего внесение гражданином платы за выдачу дубликата карты.
11. Заявление о замене карты или выдаче дубликата карты и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и место его жительства, могут быть представлены в учреждение или в организацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:
- 1) при посещении учреждения или организации;
 - 2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (без использования электронных носителей);
 - 4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление о замене карты или выдаче дубликата карты и иные документы.
12. В целях замены карты или выдачи дубликата карты от имени гражданина может обратиться

- его представитель, который дополнительно прилагает:
- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ, подтверждающий его полномочия или его нотариально засвидетельствованную копию;
 - 3) фотографию гражданина на бумажном носителе, размером 3 см x 4 см.
13. Замена карты осуществляется в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 23, частью 1 статьи 27 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Дубликат карты выдается в случае, предусмотренном частью 1 статьи 27 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Замена карты или выдача дубликата карты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 7 настоящего Порядка.
- IV. Порядок доставки и выдачи карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан
15. Областной информационный центр обеспечивает:
- 1) доставку изготовленных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, по адресам, указанным гражданами в заявлениях, предусмотренных пунктами 2, 10 настоящего Порядка;
 - 2) выдачу указанных карт на бесплатной основе.
16. Карта выдается гражданину после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Карта выдается представителю гражданина после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего его полномочия.
17. При получении карты гражданин подписывает документ о ее получении, в котором указываются:
- 1) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и места его жительства;
 - 2) номер карты;
 - 3) дата, время и место получения карты;
 - 4) фамилия, имя, отчество лица, выдавшего карту.

"Универсальная электронная карта" (далее – ФУО) _____)

11. Код отделения выбранного банка (из числа банков, заключивших договор с ФУО) _____

Телефон _____ контактный _____ (при _____ наличии) _____

12. Адрес электронной почты гражданина (при наличии) _____

13. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) № _____ (при наличии) _____

14. Наименование страховой медицинской организации (из реестра страховых медицинских организаций) (при наличии полиса ОМС) _____

15. Кодовое слово (может содержать буквенные и/или цифровые символы, но не более 10 знаков) _____

16. Сведения о наличии права на получение льготы, предоставляемой гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации **

_____ (полное наименование категории льготы гражданина (категория льготника))

_____ (основание предоставления соответствующей льготы)

17. Сведения о представителе гражданина:

_____ (фамилия, имя, отчество (если имеется))

_____ (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактные данные представителя (адрес места жительства, телефон (при наличии)))

_____ (подпись представителя)

18. Причина подачи заявления о замене универсальной электронной карты или выдаче дубликата универсальной электронной карты:

_____ (указать причину)

Приложение
к Порядку обеспечения универсальными
электронными картами граждан
в Омской области

Заявление

о замене универсальной электронной карты или выдаче дубликата универсальной электронной карты

В казенное учреждение Омской области "Омский областной информационный центр"

Место
для
фотографии*

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Пол _____
4. Место рождения _____
(страна, республика/край/область, район, населенный пункт)
5. Адрес места жительства (регистрации) _____
(индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)
- _____ (улица, дом, строение, корпус, квартира)
6. Адрес фактического пребывания _____
(индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)
- _____ (улица, дом, строение, корпус, квартира)
7. Сведения о гражданстве (гражданство Российской Федерации, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства) _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ года _____
(кем выдан)
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
10. Выбранный банк (из числа банков, заключивших договор с Федеральной уполномоченной организацией "Открытое акционерное общество _____)

* За исключением случаев замены универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет.

Прошу заменить универсальную электронную карту (выдать дубликат универсальной электронной карты), предусмотренную (предусмотренной)

** За исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Выражаю согласие на получение информационных SMS-сообщений на номер мобильного телефона _____ или на информирование по _____ электронной почте _____.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в заявлении, и данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, участвующих в выпуске, выдаче и обслуживании универсальной электронной карты и банковского электронного приложения в выбранном банке, обрабатываются в целях предоставления мне как пользователю универсальной электронной карты государственных, муниципальных и иных услуг, их учета в информационной системе ФУО и казенного учреждения Омской области "Омский областной информационный центр", а также персонализации универсальной электронной карты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 321 "Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты".

Персональные данные обрабатываются посредством следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях обеспечения выпуска, выдачи и обслуживания универсальной электронной карты.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

Мое согласие дано казенному учреждению Омской области "Омский областной информационный центр", расположенному по адресу: г. Омск, ул. Булатова, д. 68, предусматривает право указанного учреждения поручить в соответствии с законодательством обработку указанных мной персональных данных другому лицу для замены универсальной электронной карты или выдачи дубликата универсальной электронной карты и действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что заведомо ложные сведения о себе, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в замене универсальной электронной карты или выдаче дубликата универсальной электронной карты.

С Правилами использования универсальной электронной карты ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Изготовленную универсальную электронную карту прошу направить по следующему адресу:

личная подпись

Дата заполнения _____
Заполняется работником, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (если имеется) _____
Должность _____
Дата приема заявления _____
Код учреждения или организации _____
Серия заявления _____
Номер заявления _____

М.П.

подпись работника,
принявшего заявление

Штрих-код

Отрывной талон к заявлению о замене универсальной электронной карты или выдаче дубликата универсальной электронной карты

От _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина)

приняты следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Серия заявления _____
Номер заявления _____
Дата приема заявления _____
Код учреждения или центра _____
Фамилия, имя, отчество (если имеется) работника, принявшего заявление: _____

Предполагаемая	дата	выдачи	универсальной	электронной	карты
Адрес	места	выдачи	универсальной	электронной	карты

подпись работника,
принявшего заявление

Министерство имущественных отношений Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2012 г.
г. Омск

№ 517-р

Об отмене аукциона

Руководствуясь пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с обращением бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Инфекционная клиническая больница № 1 имени Далматова Д.М.» от 10 апреля 2012 года № 13-19/172:

1. Отменить аукцион по продаже автомобиля ГАЗ-2752, грузового фургона цельно-металлического, идентификационный номер (VIN) X9627520050091279, год выпуска 2005, модель и номер двигателя *40522A*53065377*, кузов номер 27520050183369 (далее – имущество).

2. Казенному учреждению Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в срок до 20 апреля 2012 года обеспечить опубликование информационного сообщения об отмене аукциона по продаже движимого имущества в газете «Омский вестник» и размещение в сети «Интернет» на сайте с адресом www.omskportal.ru.

3. Управлению организационно-кадрового и финансового обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить его на опубликование в газете «Омский вестник».

4. Информационному отделу Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом www.omskportal.ru.

5. Распоряжение Министерства имущественных отношений Омской области от 3 апреля 2012 года № 439-р считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.Н. Малышеву.

**Первый заместитель Министра имущественных отношений Омской области
Л. Н. МАЛЫШЕВА.**

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 9 апреля 2012 года
г. Омск

№ 17

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 мая 2011 года № 24

Внести в состав комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий на софинансирование расходов муниципальных образований Омской области по строительству объектов размещения отходов и по организации вывоза твердых бытовых отходов с территории муниципальных образований Омской области, на специализированное предприятие по их утилизации, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 11 мая 2011 года № 24 (далее – состав комиссии) следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии Баликову Елену Николаевну – начальника управления финансово-экономического обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области;
- 2) исключить из состава комиссии Голубкину Ларису Владимировну;
- 3) наименование должности Погорелова Анатолия Романовича изложить в следующей редакции: «начальник управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Омской области».

Первый заместитель Министра А. С. МАТНЕНКО.

Министерство труда и социального развития Омской области ПРИКАЗ

от 16 апреля 2012 года
г. Омск

№ 25-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»

В целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны».
2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства труда и социального развития Омской области от 26 декабря 2007 года № 561-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны».

Министр А. А. АФАНАСЬЕВ.

*Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 16 апреля 2012 года № 25-п*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны» (далее – административный регламент) являются отношения по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (далее – удостоверение), а также дубликата удостоверения гражданам, обратившимся за предоставлением государственной услуги (далее – заявители).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения, а также дубликата удостоверения (далее – государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, а также постоянно проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства из числа лиц, указанных в пунктах 3, 4 административного регламента.

3. К числу граждан, которым удостоверение ранее не выдавалось, относятся:

- 1) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и лица командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 2) лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

3) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда», инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

4) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области.

4. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, дубликат удостоверения выдается:

- 1) гражданам, указанным в пункте 3 административного регламента;
- 2) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившимся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизанам и членам подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны

или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

3) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившим в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

4) лицам вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшим в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившимся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

5) сотрудникам разведки, контрразведки, выполнявшим в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

6) работникам предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работникам учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентам центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператорам Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированным в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

7) лицам, принимавшим участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

8) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

9) военнослужащим, принимавшим участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лицам, принимавшим участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны;

10) членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5. Дубликат удостоверения выдается гражданам, указанным в подпунктах 2 – 10 пункта 4 административного регламента, в случае если их пенсионное обеспечение осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), территориальных органов Министерства (далее – территориальные органы), организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 и № 2 к административному регламенту и размещается:

1) на информационных стендах государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (по согласованию), органов местного самоуправления Омской области (по согласованию), органов территориального общественного самоуправления (по согласованию), общественных организаций (по согласованию) и других организаций;

2) на официальном и отраслевом сайтах Министерства в сети Интернет по адресам www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru (далее – интернет-сайты Министерства).

7. Информацию о местонахождении, графике работы и времени приема и консультирования граждан в Министерстве и территориальных органах можно получить по телефонам для консультаций, а также:

1) на интернет-сайтах Министерства;

2) на информационной табличке (вывеске) перед входом в здание, в котором располагается территориальный орган;

3) на информационных стендах территориальных органов.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в помещениях территориальных органов, посредством телефонной связи, электронной почты, SMS-сообщений, путем размещения публикаций в средствах массовой информации, на интернет-сайтах Министерства с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с адресом www.gosuslugi.ru в сети Интернет (далее – Единый портал), государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» с адресом www.rgu.omskportal.ru в сети Интернет (далее – Портал), издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

9. Информация о местонахождении, контактных телефонах и Интернет-сайтах органов государственной власти и организаций, в которых граждане могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, размещается в табличном виде или в виде карты-схемы:

1) на интернет-сайтах Министерства;

2) на информационных стендах в помещениях территориальных органов.

10. На интернет-сайтах Министерства размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

2) полный текст административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги:

– график приема граждан специалистами территориального органа;

– сроки предоставления государственной услуги;

– порядок получения консультаций специалистов;

– порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. График работы территориальных органов, предоставляющих государственную услугу

11. График работы территориальных органов:

– понедельник – четверг: с 8:30 до 17:45;

– пятница: с 8:30 до 16:30.

Специалисты территориальных органов (далее – специалисты) осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	с 9.00 до 17.00 часов
Вторник	с 9.00 до 17.00 часов
Среда	с 9.00 до 17.00 часов
Четверг	с 9.00 до 17.00 часов

12. Время обеденного перерыва специалистов составляет 1 час, технического перерыва – 15 минут в период до обеденного перерыва, 15 минут в период после обеденного перерыва. График технического перерыва скользящий (между специалистами).

13. Время личного приема граждан должностным лицом территориального органа, ответственным за предоставление государственной услуги, должно составлять не менее 2 часов в неделю.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственную услугу предоставляющих территориальные органы.

16. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1) государственные и муниципальные архивы:

– казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»;

– архивный отдел Администрации Азовского немецкого национального муниципального района;

– архивный отдел Администрации Большерецкого муниципального района;

– муниципальный архив Администрации Большееуковского муниципального района;

– муниципальный архив Администрации Горьковского муниципального района;

– отдел муниципального архива Администрации Знаменского муниципального района;

– архивный сектор Администрации Искилькульского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Калачинского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Колосовского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Кормиловского муниципального района;

– муниципальный архив Администрации Кру-

тинского муниципального района;

– архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Любинского муниципального района;

– архивный сектор Администрации Марьяновского муниципального района;

– общий отдел Администрации Москаленского муниципального района, ул. Комсомольская;

– архивный отдел Администрации Муромцевского муниципального района;

– архивный отдел казенного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации Называевского муниципального района»;

– архивный отдел Администрации Нижнеомского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Москаленского муниципального района, ул. Комсомольская;

– архивный отдел Администрации Одесского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Оконешниковского муниципального района;

– архивный отдел управления делами Администрации Омского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Павлоградского муниципального района;

– сектор архива комитета финансов и контроля Администрации Полтавского муниципального района;

– казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Полтавского муниципального района»;

– архивный сектор Администрации Русско-Полянского муниципального района;

– архивный сектор Администрации Саргатского муниципального района, ул. Октябрьская;

– архивный отдел Администрации Седельниковского муниципального района;

– сектор муниципального архива Администрации Таврического муниципального района;

– архивный отдел Администрации Тарского муниципального района, муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области»;

– муниципальный архив Администрации Тевризского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Тюкалинского муниципального района;

– муниципальный архив Администрации Усть-Ишимского муниципального района;

– архивный отдел Администрации Черлакского муниципального района;

– муниципальный архив Администрации Шербакульского муниципального района;

– архивный отдел управления делами Администрации города Омска;

– казенное учреждение города Омска «Муниципальный архив города Омска»;

2) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области.

17. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю удостоверения либо дубликата удостоверения;

2) отказ в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги, в том числе выдача удостоверения (дубликата удостоверения), осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20. При направлении заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты их регистрации в территориальном органе.

21. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи заявления с использованием Портала, Единого портала, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2000 года № 427 «О перечнях воинских частей, штабов и учреждений, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов»;

4) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 года № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»;

5) Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

23. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в территориальный орган по месту жительства (пребывания) заявление о выдаче удостоверения ветерана или дубликата удостоверения по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (далее – заявление).

24. К заявлению прилагаются:

1) один из документов, удостоверяющих личность, в частности:

– паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);

– временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

– удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

– общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);

– вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Омской области);

– паспорт моряка;

2) 1 фотография 3x4 см в черно-белом или цветном исполнении;

3) документы, подтверждающие право граждан, которым удостоверение ранее не выдавалось, на получение государственной услуги:

а) для лиц из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, – документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участие в период Великой Отечественной войны в боевых операциях и боевых действиях;

б) для граждан из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года, – архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в указанный период;

в) для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

– документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

г) для лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

– справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт ра-

боты на предпрятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года;

– удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда»;

– справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

д) для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»;

е) для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области:

– трудовая книжка;

– справка архивного учреждения и организации, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо на основании удостоверения о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) документы, удостоверяющие право граждан на получение государственной услуги (дубликата удостоверения), в случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено:

а) подлинник ранее выданного удостоверения – для лиц, удостоверение которых пришло в негодность;

б) справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено, – для лиц, утративших удостоверение.

25. От имени гражданина с заявлением может обратиться его представитель.

Представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия представителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги от имени заявителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке).

26. Заявитель может направить заявление в электронной форме с использованием Портала, Единого портала.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 7. Требования к документам,

представляемым заявителем

28. Заявления и документы, представляемые заявителем в территориальные органы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

2) не исполнены карандашом;

3) написаны разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания;

5) в случае направления документов для предоставления государственной услуги через организации почтовой связи подлинники подписи заявителя на заявлениях, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

29. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных (засвидетельствованных) в установленном законодательством порядке (за исключением удостоверения).

30. Заявление, представляемое заявителем с использованием Портала, Единого портала, должно соответствовать следующим требованиям:

1) необходимые реквизиты должны быть за-

полнены в соответствии с формой без печаток;

2) заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя (далее – ЭП заявителя) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. В случае несоответствия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, указанным в пунктах 28 – 30 административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

32. Предоставление государственной услуги не может быть приостановлено.

33. Заявителю отказывается в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения в случае предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, либо непредоставления необходимых документов, указанных в пунктах 24, 25 административного регламента.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. Получение услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81, для предоставления государственной услуги не требуется.

Подраздел 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

36. Гражданин предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в территориальный орган, по телефону или посредством электронной почты.

37. При предварительной записи гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

38. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления гражданином письма по адресу электронной почты территориального органа по месту своего жительства (пребывания) с указанием информации, предусмотренной в пункте 37 административного регламента.

39. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи граждан, который ведется на бумажном или электронном носителе.

40. Гражданину сообщается по телефону либо электронным письмом время приема и номер окна (кабинета), в которое следует обратиться.

При личном обращении гражданину выдается талон-подтверждение предварительной записи.

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 45 минут.

42. Срок ожидания в очереди для получения консультации у специалиста не должен превышать 30 минут.

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Время в пути от остановок общественно-

го транспорта до места предоставления государственной услуги для граждан должно составлять не более 10 минут пешим ходом.

46. На территории, прилегающей к месторасположению территориального органа, могут оборудоваться места для парковки автотранспортных средств.

47. Входы в помещения территориальных органов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

48. Центральный вход в здание территориального органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы территориального органа, а также осветительными приборами.

49. Помещения территориальных органов должны содержать места для информирования, ожидания (залы ожидания) и приема заявителей. Указанные помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудоваться средствами противопожарной защиты.

50. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

51. Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании территориальных органов.

52. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

53. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

54. В территориальных органах создаются помещения для приема заявителей, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями может быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

55. Окна (киоски) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера окна (киоска);

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

56. Окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, ведущие прием, не должны уходить на перерыв одновременно.

57. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством, телефоном.

58. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения.

59. Информационные стенды должны содержать следующую обязательную информацию:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления государственной услуги;

2) местонахождение, справочные телефоны, график работы, адреса электронной почты и интернет-сайты Министерства и территориальных органов;

3) извлечения из административного регламента с приложениями (полный текст размещается на интернет-сайтах Министерства);

4) блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению № 3 к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги:

– график приема и консультирования граждан специалистами;

– сроки предоставления государственной услуги;

– порядок получения консультаций специалистов;

– порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

– образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального органа, специалистов и должностных лиц территориального органа, должностных лиц Министерства.

Подраздел 15. Показатели доступности и качества государственной услуги

60. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

61. Оценка доступности и качества государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, через организации почтовой связи, с использованием Портала, Единого портала);

3) физическая доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, для граждан с ограниченными возможностями;

4) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

62. При предоставлении государственной услуги предусматривается не более 2 взаимодействий заявителя со специалистами продолжительностью не более 30 минут каждое.

63. Заявитель имеет право на получение информации о ходе процедуры предоставления государственной услуги в любое время со дня приема документов с использованием Портала (в случае подачи заявления в электронной форме), письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного посещения территориального органа.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от специалиста при подаче документов.

Подраздел 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

64. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Портала, Единого портала с учетом особенностей, установленных административным регламентом.

65. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация, экспертиза и комплектование представленных заявителем документов;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения;

3) выдача удостоверения, дубликата удостоверения;

4) изложение заявителю причин отказа в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения.

Подраздел 2. Прием, регистрация, экспертиза и комплектование представленных заявителем документов

67. Основанием для начала административной процедуры приема, регистрации, экспертизы и комплектования представленных заявителем документов является предоставление заявителем заявления и комплекта документов согласно пунктам 23 – 25 административного регламента в территориальный орган по месту жительства заявителя.

68. При получении территориальным органом заявления и документов специалист, ответственный за прием, регистрацию, экспертизу и комплектование документов:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) устанавливает наличие необходимых документов, предусмотренных пунктами 24, 25, а также проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 28 – 30 административного регламента;

3) проверяет заявление на соответствие его оформлению требованиям пунктов 23, 28 административного регламента и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

4) устанавливает факт проживания заявителя на территории Омской области;

5) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 3, 4 административного регламента;

6) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов (кроме подлинника удостоверения, который остается в территориальном органе);

7) в случае получения сведений в электронной

форме в ходе информационного обмена воспроизводит информацию на бумажном носителе, заверяет личной подписью и печатью учреждения;

8) при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 28 – 30 административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению;

9) при желании заявителя устранить недостатки специалист прерывает процедуру приема документов и возвращает заявление и представленные документы заявителю с оформлением согласия заявителя на возврат заявления и документов в письменной форме;

10) если при установлении фактов, указанных в подпункте 9 настоящего пункта, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, специалист принимает от него заявление вместе с представленными документами и указывает в заявлении выявленные недостатки, перечисляет недостающие документы;

11) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или в случае заполнения заявления с нарушениями требований пункта 28 административного регламента заполняет его самостоятельно от руки или в программно-техническом комплексе с последующим представлением на подпись заявителю либо помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

12) делает отметку в заявлении о соответствии либо несоответствии документов, представленных заявителем, а также самого заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта;

13) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту (далее – журнал);

14) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (в случае поступления документов через организацию почтовой связи – специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки расписки через организации почтовой связи заявителю);

15) формирует личное дело заявителя и передает его руководителю территориального органа, о чем делает отметку в личном деле заявителя.

69. При получении заявления, подписанного ЭП заявителя с использованием Портала, Единого портала, а также универсальной электронной карты, специалист, ответственный за прием, регистрацию и комплектование документов:

1) производит проверку подлинности ЭП заявителя;

2) проверяет заявление на соответствие его оформления требованиям пункта 30 административного регламента и соответствие содержащихся в нем сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) распечатывает заявление, а также протокол проверки ЭП заявителя;

4) вносит запись о приеме заявления в журнал;

5) проверяет факт наличия необходимых документов (сведений) в соответствии с пунктами 24, 25 административного регламента;

6) направляет на электронный адрес заявителя уведомление по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту о необходимости представления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 1 календарный день со дня отправления данного уведомления заявителю;

7) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и скрепленный комплект документов, состоящий из распечатанного заявления, протокола проверки ЭП заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передает его руководителю территориального органа, о чем делает отметку в личном деле;

8) по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

70. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 1 календарный день.

71. Результат административной процедуры – формирование личного дела заявителя и его передача руководителю территориального органа.

72. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо территориального органа, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Принятие решения о предоставлении

государственной услуги либо отказе в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения

73. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения является получение руководителем территориального органа личного дела заявителя.

74. Руководитель территориального органа:

1) принимает решение о выдаче заявителю удостоверения, дубликата удостоверения либо отказа в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения, о чем делает отметку в заявлении;

2) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений), о чем делает отметку в личном деле.

75. Критерии принятия решений:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пунктах 3, 4 административного регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пунктах 24, 25 административного регламента, содержащих достоверные сведения.

76. При предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры специалист, ответственный за организацию выдачи удостоверений, дубликатов удостоверений, вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

77. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 1 календарный день.

78. Результат административной процедуры – принятие решения о выдаче заявителю удостоверения, дубликата удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения и передаче его специалисту, ответственному за выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений личного дела заявителя.

79. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является руководитель территориального органа.

Подраздел 4. Выдача удостоверения, дубликата удостоверения

80. Основанием для начала административной процедуры выдачи удостоверения, дубликата удостоверения является получение специалистом, ответственным за выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений, личного дела заявителя и принятие руководителем территориального органа решения о выдаче заявителю удостоверения, дубликата удостоверения.

81. Специалист, ответственный за выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений:

1) информирует заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения путем направления через организацию почтовой связи по почтовому адресу заявителя уведомления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту;

2) заполняет бланк удостоверения, производит в удостоверении отметку о праве на льготы, вклеивает фотографию заявителя и передает руководителю территориального органа для подписания;

3) после подписания удостоверения выдает его заявителю под роспись и регистрирует выдачу удостоверения в Книге учета удостоверений по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту (далее – книга). Листы книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, книга должна быть заверена подписью руководителя территориального органа и скреплена печатью;

4) если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то специалист заполняет новое удостоверение, а испорченное удостоверение уничтожает в установленном законодательством порядке, о чем составляет акт;

5) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

82. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав

указанной административной процедуры по одному заявителю, – 1 календарный день.

83. Результат административной процедуры – выдача заявителю удостоверения, дубликата удостоверения.

84. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо территориального органа, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 5. Изложение заявителю причин отказа в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения

85. Основанием для начала административной процедуры изложения заявителю причин отказа в выдаче удостоверения или дубликата удостоверения является получение специалистом, ответственным за выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений, личного дела заявителя и принятие руководителем территориального органа решения об отказе в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения.

86. Специалист, ответственный за выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений:

1) излагает заявителю, обратившемуся за предоставлением государственной услуги, причины отказа в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения в письменном виде по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту в течение 1 календарного дня с даты принятия решения;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через организацию почтовой связи либо в электронной форме с использованием Портала, Единого портала направляет заявителю ответ с изложением причин отказа в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения через организацию почтовой связи либо в электронной форме;

3) при предоставлении государственной услуги в электронной форме по завершении административной процедуры вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, ответственный за сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем, в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

87. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры по одному заявителю, – 1 календарный день.

88. Результат административной процедуры – изложение заявителю, обратившемуся за предоставлением государственной услуги, причин отказа в выдаче удостоверения, дубликата удостоверения.

89. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, является должностное лицо территориального органа, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 6. Предоставление информации

заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, Единого портала.

90. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление с использованием Портала, Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и нормативным требованиям администрации Портала, Единого портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Портале, Едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

91. В случае поступления заявления и документов через Портал, Единый портал заявитель информируется о ходе рассмотрения заявления и документов путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале, Едином портале или по электронной почте в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления и документов.

92. Результат предоставления государственной услуги – предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для пре-

доставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, Единого портала.

93. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, являются должностное лицо территориального органа, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры, а также должностное лицо Министерства, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами территориального органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

94. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами территориальных органов положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения текущего контроля.

95. Текущий контроль осуществляется руководителем территориального органа и должностными лицами Министерства.

96. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем территориального органа и Министром труда и социального развития Омской области.

97. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами территориальных органов положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и должностных лиц.

98. При выявлении нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов руководитель территориального органа, должностные лица Министерства указывают на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

99. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) территориального органа, специалистов и должностных лиц территориального органа, должностных лиц Министерства.

100. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

101. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами департамента социальной поддержки Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

102. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

103. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности территориального органа в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений административного регламента, федерального и областного законодательства и устанавливаются сроки устранения нарушений.

104. Территориальный орган в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социальной поддержки Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

105. Специалисты и должностные лица территориального органа, должностные лица Министерства несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий, предусмотренных админи-

стративным регламентом. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

106. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство и территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения для их рассмотрения на заседании Общественного совета при Министерстве.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц территориального органа, должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица территориального органа, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

108. Заявители имеют право обжаловать решения, действия (бездействие) территориального органа, специалистов, являющихся государственными гражданскими служащими Омской области, и должностных лиц территориального органа, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов подается на имя руководителя соответствующего территориального органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа, должностных лиц Министерства подается на имя Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр).

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

109. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) территориальным органом, специалистами и должностными лицами территориального органа, должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

110. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление (в письменной или устной форме) от заявителя (его представителя) жалобы в территориальный орган или Министерство, а также Министру.

111. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в территориальный орган или Министерство, а также Министру.

112. Жалоба может быть направлена через организации почтовой связи, с использованием сети Интернет, Портала или Единого портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя должностными лицами территориального органа и Министерства.

113. Личный прием заявителей проводится руководителями территориальных органов, должностными лицами Министерства в соответствии с графиком приема граждан, который размещается на информационном стенде территориального органа и Министерства.

114. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который направляется жалоба либо фамилию, имя, отчество соответствующего специалиста (должность соответствующего специалиста), предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица (должность соответствующего должностного лица) Министерства, территориального органа, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица Министерства, территориального органа, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста, предоставляющего государ-

ственную услугу, либо должностного лица Министерства, территориального органа, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

115. При обращении с жалобой в Министерство заявитель имеет право на получение от специалистов и должностных лиц территориального органа, должностных лиц Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

116. Ответ на жалобу не дается в случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

117. Министерство, территориальный орган при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста или должностного лица территориального органа, должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

118. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

119. В случае если в тексте жалобы гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Министерства, территориального органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы (обращения) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

120. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в территориальный орган или Министерство, а также Министру.

Подраздел 4. Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба, поступившая в территориальный орган или Министерство, а также Министру подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста и (или) должностного лица территориального органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 5. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

122. По результатам рассмотрения жалобы руководитель территориального органа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных территориальным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

123. По результатам рассмотрения жалобы Министр или иное должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) направляет жалобу в территориальный орган для повторного рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем и приняты решения, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных территориальным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пунктах 122, 123 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, выраженному в жалобе, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

125. Жалобы фиксируются в Книге учета обращений заявителей с указанием:

1) принятых решений;

2) проведенных действий и принятых мер.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»	Телефон, адрес, адрес электронной почты
1	2	
1	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство)	(3812)25-25-01 644007, г. Омск, ул. Яковлева, 6, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru omsk@omskmintrud.ru
2	Управление Министерства по городу Омску	(3812)51-07-13 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, omsk@omskmintrud.ru
Отделы административных округов Управления Министерства по городу Омску		
3	Отдел Кировского административного округа Управления Министерства по городу Омску	(3812)75-96-78 644123, г. Омск, ул. Дмитриева, 5/3, kirovsky@omsk.omskmintrud.ru
4	Отдел Ленинского административного округа Управления Министерства по городу Омску	(3812)41-45-96 644020, г. Омск, ул. Рождественского, 1, leninsky@omsk.omskmintrud.ru
5	Отдел Октябрьского административного округа Управления Министерства по городу Омску	(3812)32-21-91 644021, г. Омск, ул. Ипподромная, 35а, oktabrsky@omsk.omskmintrud.ru
6	Отдел Советского административного округа Управления Министерства по городу Омску	(3812)67-34-66 644029, г. Омск, пр. Мира, 39, sovetsky@omsk.omskmintrud.ru
7	Отдел Центрального административного округа Управления Министерства по городу Омску	(3812)53-48-05 644024, г. Омск, ул. Чкалова, 25, centry@omsk.omskmintrud.ru
Управления Министерства по районам Омской области		
8	Управление Министерства по Азовскому немецкому национальному району	8-381(41)-2-36-40 646880, Омская область, Азовский р-н, с. Азово, Банковский пер., 1, azovo@omskmintrud.ru
9	Управление Министерства по Большереченскому району	8-381(69)-2-11-54, 2-19-32 646670, Омская область, Большереченский р-н, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 7, bigrive@omskmintrud.ru
10	Управление Министерства по Большеуковскому району	8-381(62)-2-11-69 646380, Омская область, Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Северная, 13а, biguki@omskmintrud.ru
11	Управление Министерства по Горьковскому району	8-381(57)-2-14-22 646600, Омская область, Горьковский р-н, р.п. Горьковское, ул. Ленина, 13, gorkov@omskmintrud.ru
12	Управление Министерства по Знаменскому району	8-381(79)-2-25-11 646550, Омская область, Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, 13, znamenka@omskmintrud.ru
13	Управление Министерства по Исилькульскому району	8-381(73)-2-14-64 646020, Омская область, Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Ермолаева, 12, isikul@omskmintrud.ru
14	Управление Министерства по Калачинскому району	8-381(55)-2-17-70 646900, Омская область, Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. П.Ильичева, 9, kalachin@omskmintrud.ru
15	Управление Министерства по Колосовскому району	8-381(60)-2-14-48 646350, Омская область, Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Ленина, 2, kolosov@omskmintrud.ru
16	Управление Министерства труда и социального развития Омской области по Кормиловскому району	8-381(70)-2-24-81 646970, Омская область, Кормиловский р-н, р.п. Кормиловка, ул. Советская, 9, kormilov@omskmintrud.ru
17	Управление Министерства по Крутинскому району	8-381(67)-2-17-12 646130, Омская область, Крутинский р-н, р.п. Крутинка, ул. Ленина, 68, krutinka@omskmintrud.ru
18	Управление Министерства по Любинскому району	8-381(75)-2-11-41 646160, Омская область, Любинский р-н, р.п. Любино, ул. Почтовая, 8а, lubino@omskmintrud.ru
19	Управление Министерства по Марьяновскому району	8-381(68)-2-10-87, 646040, Омская область, Марьяновский р-н, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, 6, marianov@omskmintrud.ru
20	Управление Министерства по Москаленскому району	8-381(74)-2-18-88 646070, Омская область, Москаленский р-н, р.п. Москаленки, ул. Ленина, 14, moskalen@omskmintrud.ru
21	Управление Министерства по Муромцевскому району	8-381(58)-2-24-88 (ф) 646430, Омская область, Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 1, murom@omskmintrud.ru
22	Управление Министерства по Называевскому району	8-381(61)-2-15-23 (ф) 646100, Омская область, Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, 66, nazyvaev@omskmintrud.ru
23	Управление Министерства по Нижнеомскому району	8-381(65)-2-16-53 (ф) 646620, Омская область, Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Кооперативная, 14, low_omka@omskmintrud.ru
24	Управление Министерства по Нововаршавскому району	8-381(52)-2-43-07 646830, Омская область, Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2а, newvarsh@omskmintrud.ru

25	Управление Министерства по Одесскому району	8-381(59)-2-23-91 646860, Омская область, Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, 45, odessa@omskmintrud.ru	9	Архивный отдел Администрации Калачинского муниципального района Омской области	(38155)2-20-33 646905, Омская обл., г. Калачинск, ул. Заводская, 65, kala.omskportal.ru, kala@mr.omskportal.ru, kalachinsk.arhiv@yandex.ru
26	Управление Министерства по Оконешниковскому району	8-381(66)-2-24-54 646940, Омская область, Оконешниковский р-н, р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, okonesh@omskmintrud.ru	10	Архивный отдел Администрации Колосовского муниципального района Омской области	(38160)2-10-32 646350, Омская обл., с. Колосовка, ул. Ленина, 5, kolos.omskportal.ru, kolos@mr.omskportal.ru
27	Управление Министерства по Омскому району	53-18-10 644070, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 44, omsky@omskmintrud.ru	11	Архивный отдел Администрации Кормиловского муниципального района Омской области	(38170)2-11-04 646970, Омская обл., р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 12, kormil.omskportal.ru, kormil@mr.omskportal.ru
28	Управление Министерства по Павлоградскому району	8-381(72)-3-16-79 (ф) 646760, Омская область, Павлоградский р-н, р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 59, pavlogra@omskmintrud.ru	12	Муниципальный архив Администрации Крутинского муниципального района Омской области	(38167)2-11-15 646130, Омская обл., р.п. Крутинка, ул. Аптекарская, 3, krutin.omskportal.ru, krutin@mr.omskportal.ru
29	Управление Министерства по Полтавскому району	8-381(63)-2-19-33 (ф) 646740, Омская область, Полтавский р-н, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, 2, poltavka@omskmintrud.ru	13	Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Любинского муниципального района Омской области	(38175)2-16-63 646160, Омская обл., р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3, lubin.omskportal.ru, lubin@mr.omskportal.ru
30	Управление Министерства по Русско-Полянскому району	8-381(56)-2-17-75 646780, Омская область, Русско-Полянский р-н, р.п. Русская Поляна, ул. Ленина, 70, ruspolan@uszn.omsknet.ru	14	Архивный сектор Администрации Марьяновского муниципального района Омской области	(38168)2-44-51 646040, Омская обл, пгт Марьяновка, ул. Пролетарская, 50, mar.omskportal.ru, mar@mr.omskportal.ru
31	Управление Министерства по Саргатскому району	8-381(78)-2-15-34 646480, Омская область, Саргатский р-н, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 19, sargatka@omskmintrud.ru	15	Общий отдел Администрации Москаленского муниципального района Омской области	(38174)2-17-82 646070 Омская обл., р.п., Москаленки, ул. Комсомольская, 70, skal.omskportal.ru, moskal@mr.omskportal.ru
32	Управление Министерства по Седельниковскому району	8-381(64)-2-12-64 646540, Омская область, Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Избышева, 18а, sedelnik@omskmintrud.ru	16	Архивный отдел Администрации Муромцевского муниципального района Омской области	(38158)2-23-58 646430, Омская обл., р.п. Муромцево, ул. Лисина, 56, murom.omskportal.ru, murom@mr.omskportal.ru
33	Управление Министерства по Таврическому району	8-381(51)-2-22-58 646800, Омская область, Таврический р-н, р.п. Таврическое, ул. Гагарина, 24, tavrigh@omskmintrud.ru	17	Архивный отдел казенного учреждения «Хозяйственно-диспетчерская и архивная служба Администрации Называевского муниципального района»	(38161)2-29-34 646100, Омская обл., г. Называевск, ул. Кирова, 55, naz.omskportal.ru, naz@mr.omskportal.ru
34	Управление Министерства по Тарскому району	8-381(71)-2-00-92 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, 93, tara@omskmintrud.ru	18	Архивный отдел Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области	(38165)2-23-46 646620, Омская обл., с. Нижняя Омка ул. Ленина, 58, noms.omskportal.ru, noms@mr.omskportal.ru, arxiv@noms.omskportal.ru
35	Управление Министерства по Тевризскому району	8-381(54)-2-15-03 646560, Омская область, Тевризский р-н, с. Тевриз, ул. Советская, 29, tevriz@omskmintrud.ru	19	Отдел муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области	(38152)2-15-48 646830, Омская обл., р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 18 а, novovar.omskportal.ru, novovar@mr.omskportal.ru
36	Управление Министерства по Тюкалинскому району	8-381(76)-2-18-51 646330, Омская область, Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 9, tukala@omskmintrud.ru	20	Архивный отдел Администрации Одесского муниципального района Омской области	(38159)2-16-30 646860, Омская обл., с. Одесское, ул. Ленина, 45, odes.omskportal.ru; ods@mr.omskportal.ru
37	Управление Министерства по Усть-Ишимскому району	8-381(50)-2-13-43 646580, Омская область, Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, ustishim@omskmintrud.ru	21	Архивный отдел Администрации Оконешниковского муниципального района Омской области	(38166)2-22-34 646940, Омская обл., р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, 73, okon.omskportal.ru, okon@mr.omskportal.ru
38	Управление Министерства по Черлакскому району	8-381(53) 2-42-73 646250, Омская область, Черлакский р-н, р.п. Черлак, ул. Мельникова, 98, cherlak@omskmintrud.ru	22	Архивный отдел управления делами Администрации Омского муниципального района	(3812)36-75-26 644009, Омская обл., г. Омск, ул. Лермонтова, 171 а, om.omskportal.ru, om@mr.omskportal.ru, august9@mail.ru
39	Управление Министерства по Шербакульскому району	8-381(77) 2-12-09 646700, Омская область, Шербакульский р-н, р.п. Шербакуль, ул. Гуртьева, 5а, sherbak@omskmintrud.ru	23	Архивный отдел Администрации Павлоградского муниципального района Омской области	(38172)3-18-83 646760 Омская обл., р.п. Павлоградка, ул. Ленина, 62, pav.omskportal.ru, pav@mr.omskportal.ru, umspav@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

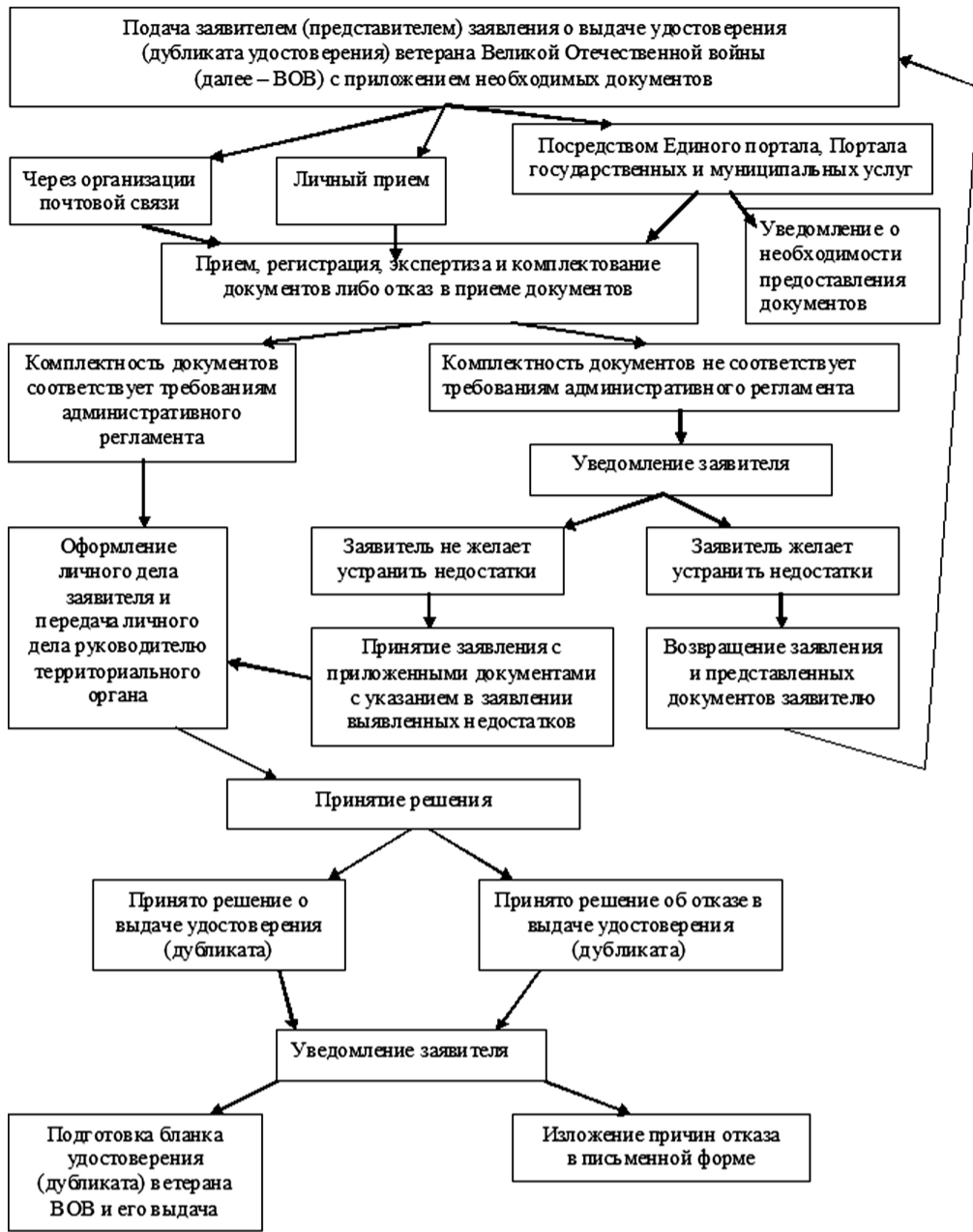
ИНФОРМАЦИЯ о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»	Телефон, адрес, адрес электронной почты
1	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	(3812)251298 644043, г. Омск, ул. Ленина, 2, www.uvd.omsk.ru
Государственные и муниципальные архивы		
2	Казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области»	(3812)25-14-17 644007, г. Омск, ул. Третьяковская, 1, www.iaoo.ru, qqqaoo@mail.ru
3	Архивный отдел Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	(38141)2-34-58 646880, Омская обл., с. Азово, ул. Советская, 22, www.azov.omskportal.ru, azov@mr.omskportal.ru
4	Архивный отдел Администрации Большереченского муниципального района Омской области	(38169)2-24-91 646670, Омская обл., р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, 36, bolr.omskportal.ru, bolr@mr.omskportal.ru
5	Муниципальный архив Администрации Большелуговского муниципального района Омской области	(38162)2-20-57 646380, Омская обл., с. Большие Уки, ул. Ленина, 11, bolu.omskportal.ru, bolu@mr.omskportal.ru
6	Муниципальный архив Администрации Горьковского муниципального района Омской области	(38157)2-14-53 646600 Омская обл., р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2, gork.omskportal.ru, gork@mr.omskportal.ru
7	Отдел муниципального архива Администрации Знаменского муниципального района Омской области	(38179)2-12-57 646550 Омская обл., с. Знаменское, ул. Ленина, 13, znam.omskportal.ru, znam@mr.omskportal.ru
8	Архивный сектор Администрации Исилькульского муниципального района Омской области	(38173)2-12-49 646020, Омская обл., г. Исилькуль, ул. Советская, 85, isilk.omskportal.ru, isilk@mr.omskportal.ru

24	Сектор архива комитета финансов и контроля Администрации Полтавского муниципального района Омской области, казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Полтавского муниципального района»	(38163)2-31-35 646740, Омская обл., р.п. Полтавка, ул. Ленина, 6, poltav.omskportal.ru, poltav@mr.omskportal.ru
25	Архивный сектор Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области	(38156)2-18-58 646780, Омская обл., р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская, 56, ruspol.omskportal.ru, ruspol@mr.omskportal.ru
26	Архивный сектор Администрации Саргатского муниципального района Омской области	(38178)2-18-43 646400, Омская обл., р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 38 а, sargat.omskportal.ru, sarg_eko@yahoo.com
27	Архивный отдел Администрации Седельниковского муниципального района Омской области	(38164)2-14-00 646480, Омская обл., с. Седельниково, ул. Избышева, 18 а, sedel.omskportal.ru, sedel@mr.omskportal.ru, sedel.org@mail.ru
28	Сектор муниципального архива Администрации Таврического муниципального района Омской области	(38151)2-27-90 646800, Омская обл., р.п. Таврическое, пер. Почтовый, 1 а, tavr.omskportal.ru, tavr@mr.omskportal.ru, tavr-adm@yandex.ru
29	Архивный отдел Администрации Тарского муниципального района Омской области, муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» Тарского муниципального района Омской области»	(38171)2-13-67 646530, Омская обл., г. Тара, ул. Александровская, д. 58, tarsk.omskportal.ru, tarsk@mr.omskportal.ru, arhiv_tara@mail.ru
30	Муниципальный архив Администрации Тевризского муниципального района Омской области	(38154)2-11-70 646560, Омская обл., р.п. Тевриз, ул. Советская, 29, tevriz.omskportal.ru, tevriz@mr.omskportal.ru, arhiv.tevriz@mail.ru
31	Архивный отдел Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области	(38176)2-37-67 646330, Омская обл., г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, 37, tuka.omskportal.ru, tuka@mr.omskportal.ru
32	Муниципальный архив Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	(38150)2-15-36 646580, Омская обл., с. Усть-Ишим, л. Советская, 33, ustishim.omskportal.ru, ustishim@mr.omskportal.ru
33	Архивный отдел Администрации Черлакского муниципального района Омской области	(38153)2-19-93 646250, Омская обл., р.п. Черлак, ул. Победы, 11, cherl.omskportal.ru, cherl@mr.omskportal.ru
34	Муниципальный архив Администрации Шербакульского муниципального района Омской области	(38177)2-16-60 646700, Омская обл., р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7, sherbak.omskportal.ru, sherbak@mr.omskportal.ru, sherbakulmr@rambler.ru
35	Архивный отдел управления делами Администрации города Омска	(3812)24-15-41 644099, г. Омск, ул. Гагарина, 34, www.admomsk.ru, arhiv@grad.omsk.ru
36	Казенное учреждение города Омска «Муниципальный архив города Омска»	(3812)78-78-97 644043, г. Омск, ул. Гагарина, 32/1, www.admomsk.ru

Официально

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»



Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

Управление Министерства труда
и социального развития Омской области
по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

прошу выдать мне удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (дубликат удостоверения ветерана Великой Отечественной войны) (далее – удостоверение) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения: _____

(заполняется в случае обращения за выдачей дубликата удостоверения)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, и Управлению Министерства труда и социального развития Омской области по _____

(городу Омску, району Омской области)
расположенному по адресу: _____

на обработку содержащихся в нем персональных данных, в том числе их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях получения государственных и муниципальных услуг.

О готовности удостоверения (дубликата удостоверения) прошу проинформировать меня посредством SMS-сообщения, для чего даю согласие на хранение в информационных ресурсах Министерства труда и социального развития Омской области номера моего мобильного телефона: _____ (при желании гражданина).

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:

- _____;
- _____;
- _____.

Недостающие документы:
(заполняется в случае необходимости)

- _____;
- _____;
- _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____.

Недостающие документы:
(заполняется в случае необходимости)

- _____;
- _____;
- _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений и решений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства, почтовый индекс	Категория получателей	Дата приема заявления	Недостающие документы	Дата предоставления недостающих документов	Дата принятия решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

КНИГА УЧЕТА удостоверений ветерана Великой Отечественной войны

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Номер пенсионного дела (если есть)	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Примечания*
1	2	3	4	5	6	7	8

* в случае выдачи дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, об этом делается отметка.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости представления документов

Уважаемый (ая) _____ !

Для принятия решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны (далее – удостоверение) Вам необходимо представить в срок до «_» _____ 20__ года в Управление Министерства труда и социального развития Омской области по _____

(городу Омску, району Омской области)

следующие документы (нужное отметить):

- 1) один из документов, удостоверяющих личность, в частности:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);
 - б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - в) удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
 - г) общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);
 - д) вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Омской области);
 - е) паспорт моряка;
- 2) 1 фотографию 3x4 см в черно-белом или цветном исполнении;
- 3) документы, подтверждающие право граждан, которым удостоверение ранее не выдавалось, на получение государственной услуги:

а) для лиц из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и лиц командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, – документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участие в период Великой Отечественной войны в боевых операциях и боевых действиях;

б) для граждан из числа лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года, – архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в указанный период;

в) для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог:

– документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов;

– справки архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

г) для лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области:

– справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года;

– удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда»;

– справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

д) для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, – удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»;

е) для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, пенсионное обеспечение которых осуществляется структурными подразделениями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области:

– трудовая книжка;

– справка архивного учреждения и организации, подтверждающая факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо на основании удостоверения о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4) документы, подтверждающие право граждан на получение государственной услуги (дубликата удостоверения), в случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено:

- а) подлинник ранее выданного удостоверения – для лиц, удостоверение которых пришло в негодность;
- б) справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено, – для лиц, утративших удостоверение.

В случае непредставления в указанный срок необходимых документов Вам будет отказано в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения).

Руководитель Управления
Министерства труда и социального
развития Омской области по

(городу Омску, району Омской области)

инициалы, фамилия

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны)

Уважаемый (ая) _____ !

Управление Министерства труда и социального развития Омской области по _____

(городу Омску, району Омской области)

рассмотрев Ваше заявление о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны), приняло решение о выдаче Вам удостоверения (дубликата удостоверения) ветерана Великой Отечественной войны на основании Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Для получения удостоверения Вам следует обратиться в Управление Министерства труда и социального развития Омской области по _____

(городу Омску, району Омской области)

расположенное по адресу: _____
с документом, удостоверяющим личность.

Руководитель Управления
Министерства труда и социального
развития Омской области по

(городу Омску, району Омской области)

инициалы, фамилия

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
ветерана Великой Отечественной войны»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны)

Уважаемый (ая) _____ !

Управление Министерства труда и социального развития Омской области по _____

(городу Омску, району Омской области)

рассмотрев Ваше заявление о выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны), приняло решение об отказе в выдаче Вам удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны) на основании Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» в связи с _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны))

Решение об отказе в выдаче удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (дубликата удостоверения ветерана Великой Отечественной войны) может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель Управления
Министерства труда и социального
развития Омской области по

(городу Омску, району Омской области)

инициалы, фамилия

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 13 апреля 2012 года
г. Омск

№ 23

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2010 года № 91

Внести в Порядок применения целевых статей и видов расходов, задействованных в областном бюджете, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2010 года № 91 (далее – Порядок), следующие изменения:

1. В Приложении № 1 «Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета»:

1) после кода и наименования целевой статьи 098 02 01 дополнить новой строкой следующего содержания:

098 02 02	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
-----------	--

2) после кода и наименования целевой статьи 100 11 00 дополнить новыми строками следующего содержания:

100 11 99	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»
100 67 00	Федеральная целевая программа «Социально-экономическое и этнокультурное развитие российских немцев на 2008 – 2012 годы»
100 67 03	Реализация мероприятий федеральных целевых программ в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности
267 00 00	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы
267 05 00	Государственная поддержка отраслей сельского хозяйства
267 05 01	Возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребителем кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 – 2012 годах на срок до 8 лет

3) после кода и наименования целевой статьи 510 02 00 дополнить новой строкой следующего содержания:

510 02 01	Социальные выплаты безработным гражданам
4) код и наименование целевой статьи 510 02 13 исключить;	
5) после кода и наименования целевой статьи 522 14 01 дополнить новой строкой следующего содержания:	
522 14 02	Реализация мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области в части расходов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности

6) код и наименование целевой статьи 522 26 02 исключить.
2. В Приложении № 2 «Правила применения целевых статей, задействованных в областном бюджете»:

1) содержание целевой статьи 002 33 00 изложить в следующей редакции:
«По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на содержание и материально-техническое обеспечение выполнения функций Общественной палаты Омской области.»;

2) после содержания целевой статьи 098 02 01 дополнить следующей целевой статьей:

«098 02 02 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02089 04 0002 151 «Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов», 000 2 02 02089 05 0002 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов» и 000 2 02 02089 10 0002 151 «Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов» классификации доходов бюджетов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образований Омской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.»;

3) содержание целевой статьи 100 11 00 изложить в следующей редакции:
«По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы).»;

4) после содержания целевой статьи 100 11 00 дополнить следующей целевой статьей:

«100 11 99 Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы).».

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02077 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований», 000 2 02 02077 10 0000 151 «Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований» классификации доходов бюджетов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образований Омской области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов на софинансирование указанных расходов.

Кроме того, по данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов.»;

5) после содержания целевой статьи 100 67 00 дополнить следующей целевой статьей:

«100 67 03 Реализация мероприятий федеральных целевых программ в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в целях софинансирования мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое и этнокультурное развитие российских немцев на 2008 – 2012 годы» в рамках реализации долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы).».

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02077 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований» и 000 2 02 02077 10 0000 151 «Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований» классификации доходов бюджетов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое и этнокультурное развитие российских немцев на 2008 – 2012 годы», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов на софинансирование указанных расходов.

6) наименование и содержание целевой статьи 100 67 20 исключить;

7) после содержания целевой статьи 102 02 00 дополнить следующей целевой статьей:

«102 02 12 Создание национально-культурного комплекса по ул. Ватутина в Кировском административном округе города Омска. Строительство инженерных сетей (1 очередь)

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, не включенные в долгосрочные целевые программы, на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Создание национально-культурного комплекса по ул. Ватутина в Кировском административном округе города Омска. Строительство инженерных сетей (1 очередь).»;

8) после содержания целевой статьи 247 00 00 дополнить следующей целевой статьей:

«247 01 00 Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в границах населенных пунктов сельских поселений Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующими в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в границах населенных пунктов сельских поселений Омской области.»;

9) в содержании целевой статьи 260 05 00 после слов «Омской области» дополнить словами «, а также на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских фермерских хозяйств»;

10) после содержания целевой статьи 350 01 00 дополнить следующими целевыми статьями:

«390 00 00 Отдельные мероприятия в области жилищного хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на поддержку жилищного хозяйства, в том числе путем содействия расширению, улучшению состояния или содержания жилого фонда.

390 01 00 Капитальный ремонт государственного жилищного фонда

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на капитальный ремонт жилищного фонда, находящегося в собственности Омской области, осуществляемые в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 22 февраля 2006 года № 14-п «Об утверждении Порядка управления казенным имуществом Омской области.»;

11) после содержания целевой статьи 391 98 00 дополнить следующей целевой статьей:

«391 99 00 Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений Омской области – «Центр мониторинга имущества жилищно-коммунального комплекса» и «Дирекция по проектированию и строительству объектов водоснабжения.»;

12) содержание целевой статьи 432 02 00 изложить в следующей редакции:

«По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.»;

13) после содержания целевой статьи 432 02 00 дополнить следующими целевыми статьями:

«432 02 01 Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на проведение мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на полную или частичную оплату стоимости путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

432 02 02 Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на проведение мероприятий по организации оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включающие расходы на полную или частичную оплату стоимости:

путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание; питания детей в организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием; проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.»;

14) наименование и содержание целевой статьи 436 08 00 исключить;

15) после содержания целевой статьи 485 00 00 дополнить следующей целевой статьей:

«485 12 00 Закупка медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета, связанные с приобретением медицинского оборудования для учреждений здравоохранения Омской области.»;

16) наименования и содержания целевых статей 505 21 00 и 505 21 02 исключить;

17) после содержания целевой статьи 505 33 35 дополнить следующими целевыми статьями:

«505 33 36 Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проведению технического осмотра принадлежащих им транспортных средств

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на компенсацию затрат на проведение технического осмотра транспортных средств, принадлежащих следующим категориям граждан: лицам, старше шестидесяти лет (мужчины) и пятидесяти пяти лет (женщины); ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях государств из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

членам многодетных семей.

Также по данной целевой статье отражаются расходы по предоставлению операторам технического осмотра субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с проведением на льготных условиях технического осмотра транспортных средств указанным категориям граждан.

505 33 37 Доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки в виде доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Омской области и замещавшим отдельные муниципальные должности в Омской области.

505 33 38 Предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Омской области, по оплате коммунальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Омской области, в виде частичной компенсации расходов по оплате коммунальных услуг, за исключением газоснабжения, в случае превышения фактически начисленного совокупного ежемесячного платежа гражданина по предоставленным ему в январе – марте 2012 года коммунальным услугам над увеличенным на 15 процентов аналогичным фактически начисленным совокупным платежом этого же гражданина за соответствующий период 2010 года при том же наборе коммунальных услуг в размере, равном величине такого превышения.

505 33 39 Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных учреждений социальной защиты населения Омской области, а также неработающим пенсионерам, уволенным из указанных учреждений

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг работникам, постоянно проживающим в муниципальных районах Омской области и осуществляющим свою деятельность в соответствии с трудовым договором (за исключением внешнего совместительства) с нагрузкой не менее 75 процентов нормы рабочего времени в расположенных в муниципальных районах Омской области государственных учреждениях социальной защиты населения Омской области, а также неработающим пенсионерам, уволенным в связи с выходом на пенсию из государственных учреждений социальной защиты населения Омской области, имеющих общий трудовой стаж в указанных учреждениях не менее 10 лет.»;

18) наименование и содержание целевой статьи 510 02 12 исключить;

19) наименование и содержание целевой статьи 510 03 09 изложить в следующей редакции:

«510 03 09 Содействие в трудоустройстве многодетных родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по содействию в трудоустройстве многодетных родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.»;

20) после содержания целевой статьи 510 04 15 дополнить следующими целевыми статьями:

«510 04 16 Содействие безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по содействию безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

510 04 17 Содействие безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по содействию безработным гражданам в организации собственного дела и создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.»;

21) после содержания целевой статьи 520 10 00 дополнить следующими целевыми статьями:

«520 13 00 Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на: предоставление мер социальной поддержки опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

предоставление приемным родителям (родителю), приемным семьям мер социальной поддержки; ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление обязанностей по договору о приемной семье;

ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление опеки или попечительства.»;

22) в содержании целевой статьи 522 13 00 дополнить новыми абзацами шестым и седьмым следу-

ющего содержания:

«обеспечение эффективного воспроизводства, охраны и защиты лесных ресурсов; регулирование использования объектов животного мира и среды их обитания»; 23) после содержания целевой статьи 522 14 01 дополнить следующей целевой статьей:

«522 14 02 Реализация мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области в части расходов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы)».

Поступление в бюджеты муниципальных образований Омской области субсидий на указанные цели отражается по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов», 000 2 02 02999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам поселений» классификации доходов бюджетов.

Также по данной целевой статье отражаются расходы местных бюджетов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы)», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета и средств местных бюджетов на софинансирование указанных расходов.»;

24) после содержания целевой статьи 522 14 23 дополнить следующими целевыми статьями:

«522 14 24 Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, с. Бакино Седельниковского муниципального района Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, с. Бакино Седельниковского муниципального района Омской области» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы)».

522 14 25 Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, деревня Усовка Марьяновского муниципального района Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Реконструкция фельдшерско-акушерского пункта, деревня Усовка Марьяновского муниципального района Омской области» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2010 – 2014 годы)».

25) наименование и содержание целевой статьи 522 14 23 исключить; 26) в содержании целевой статьи 522 14 99 слова «и 522 14 20 – 522 14 23» заменить словами «, 522 14 20 – 522 14 22 и 522 14 24 – 522 14 25»; 27) после содержания целевой статьи 522 16 23 дополнить следующими целевыми статьями:

«522 16 24 Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул. 70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул. 70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2014 годы».

522 16 25 Строительство детской поликлиники на 200 посещений в смену в жилом квартале № 4 по проспекту Комарова в Кировском административном округе г. Омска

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство детской поликлиники на 200 посещений в смену в жилом квартале № 4 по проспекту Комарова в Кировском административном округе г. Омска» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие системы здравоохранения Омской области» на 2010 – 2014 годы».

28) в содержании целевой статьи 522 16 99 цифры «522 16 23» заменить цифрами «522 16 25»; 29) после содержания целевой статьи 522 21 00 дополнить следующей целевой статьей:

«522 21 20 Строительство Омского областного онкологического диспансера. Операционный корпус

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство Омского областного онкологического диспансера. Операционный корпус» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Региональный проект «Онкология» на 2011 – 2015 годы».

30) в содержании целевой статьи 522 21 99 после слов «образований Омской области» дополнить словами «, а также расходов, отражаемых по целевой статье 522 21 20»; 31) после содержания целевой статьи 522 22 00 дополнить следующей целевой статьей:

«522 22 23 Строительство здания пожарного поста в с. Уленкуль Большереченского муниципального района Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство здания пожарного поста в с. Уленкуль Большереченского муниципального района Омской области» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)».

32) после содержания целевой статьи 522 22 24 дополнить следующей целевой статьей:

«522 22 27 Строительство здания пожарного поста в р.п. Красный Яр Любинского муниципального района Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство здания пожарного поста в с. Крестики Оконешниковского муниципального района Омской области» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)».

522 22 31 Строительство здания пожарного поста в пос. Андреевский Омского муниципального района Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство здания пожарного поста в пос. Андреевский Омского муниципального района Омской области» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Обеспечение пожарной безопасности в Омской области (2011 – 2020 годы)».

34) в содержании целевой статьи 522 22 99 цифры «522 22 24, 522 22 29, 522 22 32 – 522 22 48» заменить цифрами «522 22 23, 522 22 24, 522 22 27 и 522 22 29 – 522 22 48»; 35) после содержания целевой статьи 522 24 30 дополнить следующими целевыми статьями:

«522 24 31

Строительство жилого корпуса на 100 мест со столовой, спортивным и культурно-досуговым блоками в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство жилого корпуса на 100 мест со столовой, спортивным и культурно-досуговым блоками в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы.

522 24 32 Строительство административного корпуса с приемно-карантинным отделением в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство административного корпуса с приемно-карантинным отделением в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Омский психоневрологический интернат» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы.»;

36) в содержании целевой статьи 522 24 99 цифры «522 24 30» заменить цифрами «522 24 30 – 522 24 32»;

37) наименование и содержание целевой статьи 522 26 02 исключить;

38) после содержания целевой статьи 522 26 07 дополнить следующей целевой статьей:

«522 26 08 Предоставление учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заемствовании)

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по предоставлению учителям общеобразовательных учреждений социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании (заемствовании).»;

39) в содержании целевой статьи 522 26 23 слова «целевой программы Омской области долгосрочной» заменить словами «долгосрочной целевой программы Омской области»;

40) после содержания целевой статьи 522 26 23 дополнить следующими целевыми статьями:

«522 26 24 Строительство многоквартирного дома для расселения аварийного жилого дома бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство многоквартирного дома для расселения аварийного жилого дома бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)».

522 26 25 Строительство инженерных сетей спортивного комплекса «Арена-Авангард»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство инженерных сетей спортивного комплекса «Арена-Авангард» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)».

41) в содержании целевой статьи 522 26 99 цифры «522 26 07, 522 26 09, 522 26 22 и 522 26 23» заменить цифрами «522 26 07 – 522 26 09 и 522 26 22 – 522 26 25»;

42) после содержания целевой статьи 522 27 20 дополнить следующей целевой статьей:

«522 27 24 Строительство жилого корпуса в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Нежинский геронтологический центр»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной собственности Омской области «Строительство жилого корпуса в бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Нежинский геронтологический центр» в рамках долгосрочной целевой программы Омской области «Старшее поколение» на 2011 – 2015 годы.»;

43) наименование и содержание целевой статьи 522 28 21 исключить;

44) в содержании целевой статьи 522 28 99 цифры «, 522 28 21» исключить;

45) после содержания целевой статьи 522 29 99 дополнить следующими целевыми статьями:

«522 31 00 Долгосрочная целевая программа Омской области «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области (2012 – 2020 годы)»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета и местных бюджетов на реализацию мероприятий, направленных на:

реализацию проектов по созданию новых производств и производственных линий по выпуску строительных материалов, изделий и конструкций; приобретение оборудования для производства строительных материалов, изделий и конструкций; создание и (или) приобретение и внедрение инновационных технологий в производство строительных материалов, изделий и конструкций; создание производств по выпуску строительных материалов, изделий и конструкций; участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях строительного профиля (постановление Правительства Омской области от 4 апреля 2012 года № 68-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области (2012 – 2020 годы)»).

522 31 99 Реализация мероприятий долгосрочных целевых программ Омской области

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие промышленности строительных материалов и индустриального домостроения на территории Омской области (2012 – 2020 годы)», за исключением субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области.».

Министр Р. Ф. ФОМИНА.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 86-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 14 октября 2009 года № 188-п

Внести в приложение № 1 «Долгосрочная целевая программа Омской области «Строительство объектов Красноярского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш (2010 – 2014 годы)» к постановлению Правительства Омской области от 14 октября 2009 года № 188-п следующее изменение:

В строке 1.3 таблицы раздела 7 «Перечень мероприятий Программы» цифры «4602,0» заменить цифрами «7509,1».

**Первый заместитель Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 87-п

Об утверждении Порядка формирования перечня медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета

На основании части 7 статьи 34 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует до 1 января 2015 года.

**Первый заместитель Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 18 апреля 2012 г. № 87-п

ПОРЯДОК формирования перечня медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь (далее – ВМП) за счет средств областного бюджета (далее – Перечень).
2. Перечень формируется ежегодно Министерством здравоохранения Омской области в разрезе видов ВМП, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.
3. В Перечень включаются медицинские организации государственной системы здравоохранения Омской области, отвечающие следующим условиям:
 - 1) наличие в учредительных документах в качестве основного вида деятельности медицинской деятельности;
 - 2) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию ВМП.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 89-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п

В приложении «Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 29 июня 2007 года № 87-п абзац второй пункта 19 исключить.

**Первый заместитель Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 91-п

О введении на территории Омской области запрета на использование пернатой дичи в весенний период 2012 года

В соответствии со статьей 21 Федерального закона «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 18 «О добычании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», руководствуясь приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 30 июня 2011 года № 37 «О разделении Омской области на южные и северные районы в части сроков проведения добычи пернатой дичи в весенний период», Правительство Омской области постановляет:

- Запретить на территории Омской области в весенний период 2012 года охоту на пернатую дичь (самцов тетерева, глухаря, вальдшнепов, селезней уток, гусей):
- в южных районах Омской области – с 21 апреля по 6 мая 2012 года;
 - в северных районах Омской области – с 28 апреля по 13 мая 2012 года.

**Первый заместитель Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 92-п

Об изменении состава областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей

Внести в состав областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 4 августа 2004 года № 45-п (далее – состав комиссии), следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии Евсеенко Сергея Викторовича – заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию);
- 2) наименование должности Ляскова Николая Васильевича изложить в следующей редакции: «генеральный директор открытого акционерного общества «Омскэнергосбыт»;
- 3) исключить из состава комиссии Лен Ирину Викторовну.

**Первый заместитель Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.**

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2012 г.

№ 106-рм

О межрегиональном фестивале русской традиционной культуры «Егорий Хоробрый»

В целях содействия этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Омской области, создания условий для организации и развития досуга населения:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межрегиональном фестивале русской традиционной культуры «Егорий Хоробрый».
2. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Министерства культуры Омской области в сети Интернет.

Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.

Приложение
к распоряжению Министерства культуры Омской области
от 18.04.2012 года № 106

ПОЛОЖЕНИЕ о межрегиональном фестивале русской традиционной культуры «Егорий Хоробрый»

1. Общие положения
 1. Межрегиональный фестиваль русской традиционной культуры «Егорий Хоробрый» (далее – фестиваль) приурочен ко дню памяти Святого Великомученика Святого Георгия Победоносца и проводится по плану мероприятий ведомственной целевой программы «Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Омской области, создание условий для организации и развития досуга населения» на 2012 – 2014 годы, утвержденной приказом Министерства культуры Омской области от 17 октября 2011 года № 32.
 2. Учредителем фестиваля выступает Министерство культуры Омской области.
 3. Непосредственными организаторами фестиваля являются:
 - бюджетное учреждение культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» (далее – БУК «ГЦНТ»);
 - Омская областная общественная организация «Центр славянских традиций».
 4. Целями и задачами фестиваля являются:
 - приобщение всех слоев населения к истокам национальной культуры, возрождение духовных традиций народа, восстановление преемственности культурного опыта поколений;
 - содействие созданию и развитию в Омской области центров русской традиционной культуры;
 - обмен опытом работы и укрепление творческих связей между фольклорно-этнографическими коллективами регионов России;
 - популяризация традиционных патриотических моделей поведения, актуализация русского боевого искусства и усиление культурно-просветительской работы с молодежью.
 5. Фестиваль проводится в период с 3 по 6 мая 2012 года в городе Омске и Омском районе Омской области в соответствии с программой фестиваля.
 6. Программа фестиваля разрабатывается и утверждается БУК «ГЦНТ».
 7. К участию в фестивале приглашаются:
 - фольклорно-этнографические коллективы, представляющие программу с опорой на региональные материалы;
 - представители центров русской традиционной культуры, школ и студий народной культуры, руководители фольклорных коллективов и творческих мастерских;
 - патриотические клубы и объединения, клубы традиционной воинской культуры, занимающиеся возрождением традиционной воинской культуры и русскими боевыми искусствами на территории Омска и Омской области и других регионов России;
 - руководители учреждений культуры, методисты по народному творчеству, режиссеры досуговых программ и массовых праздников, преподаватели.
 8. Для подготовки и проведения фестиваля БУК «ГЦНТ» создает организационный комитет (далее – оргкомитет), который на конкурсной основе рассматривает присланные заявки и до 20 апреля 2012 года направляет официальные вызовы в адрес приглашенных участников фестиваля.
 9. Требования к показательной программе приглашенных иногородних участников:
 - фольклорно-этнографический коллектив готовит не менее 5 номеров, представляющих местные традиции и народные обряды;
 - участие в творческих лабораториях и проведение мастер-классов по одному из направлений деятельности коллектива;
 - патриотические клубы и объединения, клубы традиционной воинской культуры, занимающиеся возрождением традиционной воинской культуры и русскими боевыми искусствами, готовят показательное выступление продолжительностью не более 5 минут;
 - выступление на «круглом столе» «Опыт сохранения и развития нематериального культурного наследия в регионах России».
 10. Заявки на участие в программе фестиваля и отдельных мастер-классов и творческих лабораториях принимаются по электронной почте: telegram@omsk@mail.ru или по адресу: 644010, г. Омск, бульвар Л. Мартынова, д. 6 (БУК «ГЦНТ»), тел./факс: (38-12) 53-03-67, координатор проекта Малиновская Алена Сергеевна.
 3. Финансовые условия
 11. По результатам изучения предварительных заявок оргкомитет фестиваля отбирает коллективы, участвующие в проведении мастер-классов и творческих лабораторий, и берет на себя расходы по их проживанию с 4 по 6 мая 2012 года. Питание, проезд до города Омска и обратно оплачивает направляющая сторона.
 12. Расходы участников фестиваля, не участвующих в проведении мастер-классов и творческих лабораторий, оплачивает направляющая сторона (стоимость проживания с питанием – 600 рублей в день на одного участника).
 13. На заключительном «круглом столе» коллективы-участники фестиваля награждаются дипломами, благодарственными письмами.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие во Всероссийском фестивале русской традиционной культуры «Егорий Хоробрый», 3-6 мая 2012 года, г. Омск

№ п/п	Требуемая информация	Информация, указываемая заявителем
1	Название коллектива	
2	Количество участников коллектива	
3	Ф.И.О. руководителя	
4	Список участников с паспортными данными для регистрации в гостинице (ФИО, дата рождения, серия, номер, дата выдачи, прописка)	
5	Полное наименование учреждения, направляющего коллектив (указать населенный пункт, ведомство и т.п.)	
6	Рабочий, сотовый телефон руководителя, электронный адрес	
7	Традицию какого региона представляет коллектив	
8	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail учреждения	
9	Фотографии коллектива	

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 90-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области и признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 20 июля 2005 года № 81-п

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2006 года № 46-п «О мере социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет по обеспечению полноценным питанием» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 3 статьи 52 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Правительство Омской области постановляет.»;

2) в пункте 1: абзац второй изложить в следующей редакции:

«— молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет, исходя из норм, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.»;

3) пункт 4 после слова «год» дополнить словами «и плановый период»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области А. В. Бештанько.»;

5) приложение № 1 «Нормы бесплатного отпуска полноценного питания для детей в возрасте до трех лет» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

6) в приложении № 3 «Порядок предоставления меры социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет по обеспечению полноценным питанием»:

— в тексте слова «муниципальные учреждения здравоохранения» в соответствующих падежах заменить словами «государственные учреждения здравоохранения Омской области» в соответствующих падежах;

— в пункте 2 слова «сухих молочных адаптированных смесей для детей в возрасте до одного года, кисломолочных продуктов питания, обогащенных витаминами, минералами и йодом, для детей в возрасте с восьми месяцев до трех лет» заменить словами «молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет».

2. В пункте 1 Положения о порядке и условиях осуществления денежных выплат врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семей-

ным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и медицинским сестрам общей практики (семейных врачей) за оказание дополнительной медицинской помощи, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 марта 2009 года № 38-п, слова «учреждений здравоохранения муниципальных образований Омской области» заменить словами «государственных учреждений здравоохранения Омской области».

3. Внести в Положение о денежных выплатах медицинским работникам, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 13 марта 2012 года № 46-п, следующие изменения:

1) в пункте 9:

— в подпункте 1 слова «стоматологических поликлиник» исключить;

— в подпункте 2 слова «врачей стоматологического профиля стоматологических поликлиник» заменить словами «врачей-стоматологов-ортопедов»;

— в подпункте 3 слова «медицинских сестер врачей стоматологического профиля стоматологических поликлиник» заменить словами «зубных техников»;

2) в пункте 10:

— слова «Денежные выплаты предоставляются» заменить словами «Единовременная денежная выплата предоставляется»;

— дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Ежемесячная денежная выплата предоставляется учреждением путем перечисления денежных средств медицинскому работнику на банковский счет в сроки, установленные для выплаты заработной платы.».

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 20 июля 2005 года № 81-п «О социальной поддержке отдельных категорий работников государственных учреждений здравоохранения Омской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Председателя
Правительства Омской области
А. В. БЕШТАНЬКО.**

*Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 18 апреля 2012 года № 90-п*

*«Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 24 апреля 2006 года № 46-п*

НОРМЫ

бесплатного отпуска молочных продуктов питания детям в возрасте до трех лет

№ п/п	Наименование молочного продукта питания	Возраст ребенка	Норма бесплатного отпуска молочного продукта питания (на одного ребенка в месяц)
1	Сухие молочные адаптированные смеси	С рождения до одного года	до 2,0 кг
2	Кисломолочные продукты питания (3,2 процента жирности), обогащенные витаминами, минералами и йодом	С восьми месяцев до трех лет	до 6,0 л
3	Творог	С шести месяцев до одного года	до 1,2 кг

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года
г. Омск

№ 107-рм

О внесении изменений в распоряжение Министерства культуры Омской области от 17 февраля 2012 года № 29-рм

1. Внести в Положение о V Международном фестивале-конкурсе русской песни имени Е.В. Калугиной, утвержденное распоряжением Министерства культуры Омской области от 17 февраля 2012 года № 29-рм, следующие изменения:

1) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. По результатам конкурсных выступлений ансамблям и солистам в каждой возрастной категории отдельно присваивается звание «Лауреат I степени», «Лауреат II степени», «Лауреат III степени» (далее – звание). По результатам конкурсных выступлений присуждается одно звание «Лауреат Гран-при», вручаются один специальный диплом «Молодец-удалец», один специальный диплом «Русская красавица», один специальный диплом «Приз зрительских симпатий» (далее – специальный диплом).

Обладатели званий и специальных дипломов награждаются денежными премиями:

Лауреат Гран-при – 16550 рублей;

Лауреат I степени – 11475 рублей;
Лауреат II степени – 6300 рублей;
Лауреат III степени – 4000 рублей;
специальный диплом – 3500 рублей.»;

2) в пункте 6.4 слово «призы» заменить словом «дипломы».

2. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Министерства культуры Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.

Министерство культуры Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 апреля 2012 г.
г. Омск

№ 112-рм

О создании организационного комитета по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 75-летия со дня создания Омского областного театра юных зрителей имени XX-летия Ленинского комсомола

Во исполнение подпункта 1 пункта 2 распоряжения Губернатора Омской области от 27 марта 2012 года № 42-р «О праздновании 75-летия со дня создания Омского областного театра юных зрителей имени XX-летия Ленинского комсомола, и утвердить его прилагаемый состав.

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 75-летия со дня создания Омского областного театра юных зрителей имени XX-летия Ленинского комсомола, и утвердить его прилагаемый состав.

2. Общему отделу Министерства культуры Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Министерства культуры Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры Омской области В. А. ТЕЛЕВНОЙ.

*Приложение
к распоряжению Министерства культуры Омской области
от 19.04.2012 года № 112-рм*

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных празднованию 75-летия со дня создания Омского областного театра юных зрителей имени XX-летия Ленинского комсомола

Телевной Владимир Алексеевич – Министр культуры Омской области, председатель организационного комитета

Ремизов Александр Викторович – заместитель Министра культуры Омской области, заместитель председателя организационного комитета

Алаев Максим Николаевич – начальник информационно-издательского отдела Министерства культуры Омской области

Бобрешова Валентина Алексеевна – председатель Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации» (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию)

Егоренко Вадим Викторович – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области

Зуева Ольга Михайловна – главный специалист Министерства культуры Омской области

Ложникова Елена Николаевна – заместитель Министра культуры Омской области

Лосева Галина Михайловна – первый заместитель Министра образования Омской области (по согласованию)

Соколова Валентина Николаевна – директор бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский областной театр юных зрителей имени XX-летия Ленинского комсомола» (по согласованию)

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 17 апреля 2012 года
г. Омск

№ 24

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26

1. Внести в приложение «Методика расчета показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 19 апреля 2010 года № 72-п «О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области» (далее – Методика) следующие изменения:

1) в графе 6 строки P1 слова «Отдел государственного долга и кредитов Министерства финансов Омской области (далее – отдел государственного долга и кредитов)» заменить словами «Департамент учетной политики и государственного долга Министерства финансов Омской области (далее – департамент учетной политики и государственного долга)»;

2) в графе 6 строк P2 – P8, P22.1 слова «Отдел государственного долга и кредитов» заменить словами «Департамент учетной политики и государственного долга»;

3) в графе 5 строки P13 слово «Ежеквартально» исключить;

4) в строке P15:
а) в графах 3,4 слова «здравоохранения» исключить;

б) в графе 6 слово «департамент» заменить словом «управление»;

5) в графе 6 строки P16 слова «Департамент социально-культурной политики» заменить словами «Отдел финансирования органов государственной власти»;

6) в строке P19:
а) в графе 3 слова «здравоохранение» исключить;

б) в графе 6 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

7) в графе 6 строки P20 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

8) в графе 3 строк P23 – P27 слова «последний квартал отчетного периода» заменить словами «отчетный период»;

9) в графе 6 строки P27 слова «Управление бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Омской области (далее – управление бюджетного учета и отчетности)» заменить словами «Департамент учетной политики и государственного долга»;

10) в строке P28:
а) в графе 3 слова «программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» заменить словами «ЕСУ БП»;

б) в графе 6 слова «Управление бюджетного учета и отчетности» заменить словами «Департамент учетной политики и государственного долга»;

11) после таблицы:

КРИТЕРИИ

оценки конкурсантов конкурса «Лучший поставщик (подрядчик, исполнитель) товаров (работ, услуг) для органов исполнительной власти Омской области, государственных учреждений Омской области»

Наименование критерия	Формула расчета критерия	Значение критерия	Оценка критерия
1. Доля государственных контрактов и или договоров на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для органов исполнительной власти Омской области, государственных учреждений Омской области (далее – контракты), заключенных с конкурсантом по итогам торгов и запросов котировок, в общей стоимости контрактов (Дс), %	$Dc = Sk \times 100 / OSk$, где Ск – стоимость контрактов, заключенных с конкурсантом, тыс. руб.; ОСк – общая стоимость контрактов в соответствующей номинации, тыс. руб.	До 10 % От 10 до 30 % 30 % и более	1 балл 2 балла 3 балла
2. Доля контрактов, заключенных с конкурсантом, в общем количестве контрактов (Дк), %	$Dk = Kk \times 100 / OKk$, где Кк – количество контрактов, заключенных с конкурсантом, ед.; ОКк – общее количество контрактов в соответствующей номинации, ед.	До 10 % От 10 % до 30 % 30 % и более	1 балл 2 балла 3 балла
3. Снижение начальной (максимальной) цены в ходе торгов и запросов котировок цен, по итогам которых с конкурсантом заключены контракты (Снц), %	$Snz = (HЦ - Sk) / HЦ \times 100$, где НЦ – суммарная начальная (максимальная) цена контрактов, заключенных с конкурсантом, тыс. руб.; Ск – стоимость контрактов, заключенных с конкурсантом, тыс. руб.	До 5 % От 5 % до 10 % 10 % и более	1 балл 2 балла 3 балла
4. Степень участия конкурсанта в размещении заказов (Су), %	$Su = Kk / Kz \times 100$, где Кк – количество контрактов, заключенных с конкурсантом, ед.; Кз – количество заявок, поданных на участие в размещении заказов конкурсантом, ед.;	До 30 % От 30 % до 50 % 50 % и более	1 балл 2 балла 3 балла
5. Доля стоимости контрактов, заключенных с конкурсантом, в общем объеме реализованной им продукции (Дгз), %	$Dgz = Sk \times 100 / OP$ где Ск – стоимость контрактов, заключенных с конкурсантом, тыс. руб.; ОР – общий объем реализованной конкурсантом продукции, тыс. руб.	До 30 % От 30 % до 50 % 50 % и более	1 балл 2 балла 3 балла
6. Опыт участия конкурсанта в размещении заказов	-	До 2 лет От 2 до 4 лет 4 года и более	1 балл 2 балла 3 балла
7. Опыт работы конкурсанта на соответствующем рынке	-	До 2 лет От 2 до 4 лет 4 года и более	1 балл 2 балла 3 балла
8. Наличие сведений, подтверждающих положительную репутацию конкурсанта	-	При отсутствии сведений При наличии сведений	0 баллов 1 балл
ИТОГО количество баллов			

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 16 апреля 2012 г. № 8

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса «Лучший поставщик (подрядчик, исполнитель) товаров (работ, услуг) для органов исполнительной власти Омской области, государственных учреждений Омской области»

Казанцева И. В. – заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии
Баранов В. С. – начальник управления государственного заказа Омской области Министерства экономики Омской области, заместитель председателя комиссии
Гуцалова И. В. – советник отдела планирования и анализа управления государственного заказа Омской области Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии
Лесниченко Н. А. – начальник сектора экспертизы управления государственного заказа Омской области Министерства экономики Омской области
Ненашева С. В. – начальник сектора торгов и контроля управления государственного заказа Омской области Министерства экономики Омской области
Чернова В. И. – начальник отдела планирования и анализа управления государственного заказа Омской области Министерства экономики Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении ветеринарии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник.
2. Заместитель начальника.
3. Начальник отдела экономики, финансирования и учета.
4. Начальник организации противоэпизоотических мероприятий.
5. Начальник отдела государственного ветеринарного надзора.
6. Главный специалист отдела государственного ветеринарного надзора.
7. Ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора.

Главное управление ветеринарии Омской области ПРИКАЗ

от 17 апреля 2012 г.
г. Омск

№ 13

Внести в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 16 сентября 2010 года № 12 следующие изменения:

1. В абзаце первом слова «в соответствии со статьей 12 Федерального закона» изменить на слова «в соответствии с Федеральным законом»;
2. Абзац второй приказа изложить в следующей редакции:
«Утвердить прилагаемый перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении ветеринарии Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
3. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления В. И. ОКОЛЕЛОВ.

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 17.04.2012г. №13

Приложение
к приказу Главного управления
ветеринарии Омской области
от 16 сентября 2010 г. № 12

Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 10 апреля 2012 года
г. Омск

№ 11-п

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 февраля 2012 года № 7-п

- Внести в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 24 февраля 2012 года № 7-п «Об общественных лесных инспекторах Главного управления лесного хозяйства Омской области» следующие изменения:
1. в пунктах 1, 2 слово «распоряжению» заменить словом «приказу»;
 2. пункт 5 считать пунктом 4;
 3. в приложении № 1 «Положение об организации деятельности общественных лесных инспекторов Главного управления лесного хозяйства Омской области»:
 - 1) в подпункте 1 пункта 2.1 слова «лесного контроля и надзора» заменить словами «лесного надзора (лесной охраны)»;
 - 2) в пункте 2.2:
 - подпункт 4 исключить;
 - в подпункте 6 слова «, в организации работ по тушению лесного пожара» исключить;
 - 3) подпункт 3 пункта 2.3 исключить;
 - 4) в пункте 3.14 слова «подпунктом 6» заменить словами «подпунктом 10»;
 - 5) в пункте 3.16 слова «в пункте 3.14» заменить словами «в пункте 3.15».

Начальник С. В. МАКСИМОВ.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 5 апреля 2012 года
г. Омск

№ 14-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в приложение «Служебный распорядок Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 26 октября 2007 года № 57 «О Служебном распорядке Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 после слова «области» дополнить словами «, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении»;

2) в подпункте 5 пункта 27 слова «старшему инспектору» заменить словами «начальнику службы эксплуатации зданий»;

3) пункт 9 приложения № 2 «Перечень должностей работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем» изложить в следующей редакции:

«9. Начальник службы эксплуатации зданий.»
2. Внести в приказ Главного управления от 26 октября 2007 года № 58 «О конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Порядок работы конкурсной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области»:

– подпункт 2 пункта 3 после слова «должностей» дополнить словами «государственной гражданской службы Омской области»;

– пункт 8 после слов «гражданской службы» дополнить словами «Омской области»;

– пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области либо отказа в таком назначении, включения его в кадровый резерв Главного управления либо отказа в таком включении.»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» (далее – состав конкурсной комиссии):

– наименование должности Башурова Владимира Борисовича изложить в следующей редакции:

«начальник правового отдела Главного управления»;

– включить в состав конкурсной комиссии Миньшикову Ольгу Ивановну – главного специалиста отдела государственной гражданской службы и административной реформы управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию);

– исключить из состава конкурсной комиссии Криворучку Юрия Игоревича.
3. Внести в приложение № 2 «Состав единой комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» к приказу Главного управления от 13 ноября 2007 года № 59 «О единой комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» (далее – состав единой комиссии) следующие изменения:

1) в наименовании должности Бердюгиной Ольги Витальевны слова «главный специалист» заменить словом «советник»;

2) включить в состав единой комиссии Башурова Владимира Борисовича – начальника право-

вого отдела Главного управления;

3) исключить из состава единой комиссии Криворучку Юрия Игоревича.

4. Внести в приказ Главного управления от 19 ноября 2007 года № 61 «Об отдельных вопросах реализации законодательства об административных правонарушениях и выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства о занятости населения должностными лицами Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьи 7.1» заменить словами «статьи 7.1-1»;

2) приложение № 1 «Перечень должностных лиц Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, уполномоченных выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) в тексте приложения № 2 «Предписание об устранении нарушений законодательства о занятости населения на территории Омской области»:

– слова «, фамилия, имя, отчество гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя» исключить;

– слова «статьи 7.1» заменить словами «статьи 7.1-1».

5. Внести в приказ Главного управления от 30 ноября 2007 года № 62 «Об упорядочении оплаты труда работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Положение об условиях выплаты материальной помощи работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (приложение № 4).»;

2) пункт 7 приложения № 1 «Положение об условиях выплаты надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Подготовка проекта распоряжения Главного управления об установлении (снижении размера или приостановлении выплаты) надбавки работникам Главного управления осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления.»;

3) пункт 2 приложения № 2 «Положение об условиях выплаты надбавки за ненормированный рабочий день работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Подготовка проекта распоряжения Главного управления об установлении надбавки работникам Главного управления осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления.»;

4) пункт 5 приложения № 3 «Положение об условиях выплаты премий работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Подготовка проекта распоряжения Главного управления о выплате премий по результатам работы за квартал, год работникам Главного управления осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления.»;

5) дополнить новым приложением № 4 «Положение об условиях выплаты материальной помощи работникам Главного управления государственной

службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Главного управления от 3 декабря 2007 года № 63 «Об аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Порядок работы аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»:

– пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – гражданские служащие), в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих (далее – квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», статьями 31, 31.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, Указом Губернатора Омской области от 12 июля 2005 года № 83 «О реализации отдельных положений статей 31.1, 50 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области.»;

– в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) готовит списки подлежащих аттестации гражданских служащих (далее – аттестация), а также принимает от гражданских служащих, с которыми заключены срочные служебные контракты, письменные заявления о присвоении классов чинов государственной гражданской службы Омской области.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) доводит до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации график проведения аттестации, не позднее чем за месяц до начала проведения квалификационного экзамена – распоряжение Главного управления о проведении квалификационного экзамена.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:
«10) готовит проекты представлений о присвоении классного чина государственной гражданской службы Омской области гражданскому служащему, проекты распоряжений Главного управления по результатам аттестации (о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Омской области).»;

– пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым распоряжением Главного управления.

Подготовка проекта распоряжения Главного управления об утверждении графика проведения аттестации на очередной календарный год осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления ежегодно не позднее 15 декабря текущего календарного года.»;

– в пункте 11:

абзац третий исключить;

абзац пятый после слов «гражданской службы» дополнить словами «Омской области»;

– пункт 12 после слов «гражданской службы» дополнить словами «Омской области»;

– абзац третий пункта 13 после слов «(экзаменационным листом)» дополнить словами «гражданского служащего»;

2) в приложении № 2 «Состав аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» (далее – состав аттестационной комиссии):

– наименование должности Башурова Владимира Борисовича изложить в следующей редакции:

«начальник правового отдела Главного управления»;

– включить в состав аттестационной комиссии Миньшикову Ольгу Ивановну – главного специалиста отдела государственной гражданской службы и административной реформы управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию);

– исключить из состава аттестационной комиссии Криворучку Юрия Игоревича.

7. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по досудебному разрешению споров и рассмотрению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения» к приказу Главного управления от 24 января 2008 года № 2-п «О комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по досудебному разрешению споров и рассмотрению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения» (далее – состав досудебной комиссии) следующие изменения:

1) включить в состав досудебной комиссии Башурова Владимира Борисовича – начальника правового отдела Главного управления;

2) исключить из состава досудебной комиссии Криворучку Юрия Игоревича.

8. Внести в приказ Главного управления от 25 марта 2008 года № 13-п «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слова «служащими Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» заменить словами «служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»;

2) в приложении «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»:

– в названии слова «служащими Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» заменить словами «служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»;

– в названии раздела 1 слова «служащими Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» заменить словами «служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области.»;

– в пункте 1 слова «служащих Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – гражданские служащие)» заменить словами «служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – гражданские служащие).».

9. Внести в приказ Главного управления от 16 июля 2008 года № 18-п «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «служащим Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» заменить словами «служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»;

2) в названиях, текстах приложений № 1 – 3 слова «служащим Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» заменить словами «служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области».

10. Внести в приказ Главного управления от 29 августа 2008 года № 23-п «Об отдельных вопросах охраны труда» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 9 – 12, 44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – Порядок), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 342-н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», статьей 5.1 Закона Омской области «Об охране труда в Омской области», в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и подведомственных ему государ-

ственных учреждениях Омской области (далее – государственные учреждения) приказываю»;

2) пункт 1 приложения № 1 «Положение об охране труда в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской и подведомственных ему государственных учреждениях Омской области» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации разделами (далее – Трудовой кодекс), разделами 3, 4 межгосударственного стандарта «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. ГОСТ 12.0.230 – 2007», введенного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года № 169-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта», статьей 5.1 Закона Омской области «Об охране труда в Омской области»»;

3) в приложении № 2 «Состав комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (далее – состав комиссии для аттестации рабочих мест):

– включить в состав комиссии для аттестации рабочих мест:

Башурова Владимира Борисовича – начальника правового отдела Главного управления;

Курбацкого Виктора Леонидовича – главного инженера отдела размещения заказов и управления имуществом Главного управления;

– исключить из состава комиссии для аттестации рабочих мест Криворучку Юрия Игоревича.

11. Внести в приказ Главного управления от 27 октября 2008 года № 28-п «О системе оплаты труда работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 8 приложения № 1 «Примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области» слово «праздничные» заменить словами «нерабочие праздничные»;

2) в пункте 26 приложения № 2 «Положение об оплате труда руководителей казенных учреждений службы занятости населения Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров»:

– в абзаце втором слово «втором» заменить словом «первом»;

– в абзаце третьем слово «третьем» заменить словом «втором».

12. Внести в приказ Главного управления от 12 марта 2009 года № 9-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова «служащего Омской области Главного управления» заменить словами «служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении»;

2) в приложении № 2 «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области к совершению коррупционных правонарушений»:

– в названии слова «служащего Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» заменить словами «служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»;

– в пункте 1 слова «служащего Омской области Главного управления (далее – гражданский служащий)» заменить словами «служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – гражданский служащий)»;

– в подпункте 2 пункта 3 слова «Главного управления» исключить.

13. Внести в приказ Главного управления от 18 марта 2009 года № 10-п «Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Начальнику отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления Н.А. Лосю, а в его отсутствие главному специалисту – пресс-секретарю отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления И.В. Колгановой осуществлять запись граждан на прием по личным вопросам к руководителям Главного управления ежедневно с 9.00 до 13.00 (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, кабинет 401 (телефон для связи 25-65-38, 24-48-02).»;

2) в приложении «График приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости насе-

ления Омской области» слова «Сушковой Ольгой Ивановной» заменить словами «Лосем Николаем Александровичем».

14. Внести в приложение № 3 «Состав экспертной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления от 5 мая 2009 года № 21-п «Об организации архивного дела Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области» (далее – состав экспертной комиссии) следующие изменения:

1) включить в состав экспертной комиссии:
– Башурова Владимира Борисовича – начальника правового отдела Главного управления;

– Лося Николая Александровича – начальника отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления;

2) исключить из состава экспертной комиссии Варакину Елену Петровну, Криворучку Юрия Игоревича.

15. Внести в приказ Главного управления от 25 августа 2009 года № 38-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 12» заменить словами «пунктами 1, 4 части 1 статьи 8, частью 1 статьи 12»;

2) приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

16. Внести в приложение «Инструкция по производству Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления от 14 декабря 2009 года № 54-п «Об утверждении Инструкции по производству Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 81 слова «Ю.И. Криворучку» заменить словами «В.Б. Башуров»;

2) в приложении № 7 «Лист согласования проекта приказа (распоряжения) Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» слова «Ю.И. Криворучку» заменить словами «В.Б. Башуров».

17. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов» к приказу Главного управления от 25 августа 2010 года № 34-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии по соблюдению требований) следующие изменения:

1) включить в состав комиссии по соблюдению требований:

– Башурова Владимира Борисовича – начальника правового отдела Главного управления;

– Меньшикову Ольгу Ивановну – главного специалиста отдела государственной гражданской службы и административной реформы управления по делам государственной гражданской и муниципальной службы Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию);

2) исключить из состава комиссии по соблюдению требований Криворучку Юрия Игоревича, Рыжову Надежду Ильиничну.

18. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением пунктов 3, 7 – 10, 14, 16 настоящего приказа, которые вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего приказа.

**Начальник Главного управления
М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Приложение № 1
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от 5 апреля 2012 года № 14-п

«Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 19 ноября 2007 года № 61

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, уполномоченных выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Омской области

1	2
Наименование должности должностного лица Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), уполномоченного выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения и (или) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)	Полномочия должностного лица Главного управления по выдаче предписаний об устранении нарушений законодательства о занятости населения и (или) составлению протоколов об административных правонарушениях
Начальник Главного управления	1. Выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения в соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ. 2. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 19.7 КоАП РФ
Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты	
Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам; начальник правового отдела; главный специалист правового отдела; ведущий специалист правового отдела	1. Выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения в соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ. 2. Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных: 1) частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ, в связи с отказом работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; 2) статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением работодателем информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, а равно представлении такой информации в неполном объеме или искаженном виде
Осуществление надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных	
Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения; начальник отдела трудоустройства и специальных программ; заместитель начальника отдела трудоустройства и специальных программ	Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных: 1) частью 2 статьи 5.42 КоАП РФ, в связи с необоснованным отказом в регистрации инвалида в качестве безработного; 2) статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) информации о получателях государственных услуг из числа инвалидов, а равно представлении такой информации в неполном объеме или искаженном виде для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения
Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством	
Заместитель начальника Главного управления	Выдавать предписания центрам занятости об устранении нарушений законодательства о занятости населения в соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ
Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения; начальник отдела трудоустройства и специальных программ; заместитель начальника отдела трудоустройства и специальных программ начальник отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан; заместитель начальника отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан	Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением центрами занятости информации, необходимой для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а равно представлении такой информации в неполном объеме или искаженном виде
Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам; начальник финансово-экономического отдела	Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением центрами занятости информации, необходимой для бюджетного планирования, а равно представлении такой информации в неполном объеме или искаженном виде.
Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам; начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Главного управления	Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением центрами занятости бухгалтерской отчетности, а равно представлении такой отчетности в неполном объеме или искаженном виде
Заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения; начальник отдела программ занятости и рынка труда; советник отдела программ занятости и рынка труда	Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением центрами занятости государственной статистической отчетности, а равно представлении такой информации в неполном объеме или искаженном виде
Осуществление мониторинга за исполнением работодателями обязанности по представлению в центры занятости информации (сведений), предусмотренной пунктами 2, 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»	

Заместитель начальника Главного управления по общим вопросам;
начальник правового отдела;
главный специалист правового отдела;
ведущий специалист правового отдела

Составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.7 КоАП РФ, в связи с непредставлением или несвоевременным представлением работодателями информации о массовом высвобождении работников, сведений о высвобождаемых работниках, информации о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, информации о приостановке производства, сведений о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей), а равно представление такой информации в неполном объеме или искаженном виде

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 13 апреля 2012 года
г. Омск

№ 15-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 6 марта 2009 года № 7-п

Внести в Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, утвержденную приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 6 марта 2009 года № 7-п «О формировании государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения», следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Методика разработана в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области», приказом Министерства финансов Омской области от 31 января 2011 года № 12 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п».

2. В пункте 3 слово «Постановления» заменить словом «постановления».

3. В пункте 3.1. слова «до 5 ноября» заменить словами «до 25 апреля».

4. В пункте 3.3. слово «декабря» заменить словом «июня».

5. В пункте 3.5. слова «, но не позднее 20 декабря», исключить.

6. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Состав государственных услуг, оказываемых центрами занятости, по которым формируется государственное задание, определяется в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», федеральным и областным законодательством.»

7. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Требования к объему предоставляемых государственных услуг устанавливаются для следующих государственных услуг:

1) информирование о положении на рынке труда в Омской области;

2) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению центров занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

3) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.»

8. В пункте 8:
1) подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) психологическая поддержка безработных граждан;»;

2) дополнить новым подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;».

9. В пункте 9:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) для государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан – уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан;

2) дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) для государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности:

– уровень трудоустройства граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, от общей численности граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и

повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости;

– доля безработных граждан, приступивших к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости;»;

3) в подпункте 8:
– в абзаце третьем точку заменить точкой с запятой;

– дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«– доля работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, от числа работодателей, представивших в центр занятости заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.»

10. Подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) численность получателей государственных услуг для следующих государственных услуг:

– информирование о положении на рынке труда в Омской области;

– организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

– психологическая поддержка безработных граждан;

– профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;

– организация проведения оплачиваемых общественных работ;

– организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

– социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

– содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению центров занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

– содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости;».

11. В пункте 11 слово «субвенции» заменить словами «бюджетных ассигнований».

12. Пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Условия, порядок и результат предоставления государственных услуг потребителям определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, федеральным и областным законодательством.»

13. В пункте 16 слова «Административными регламентами в области содействия занятости населения, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» заменить словами «административными регламентами предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения».

14. В приложении № 1 «Методика ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг в области содействия занятости населения казенными учреждениями службы занятости населения Омской области»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Состав государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – государственные услуги), по которым проводится оценка потребности, определяется в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения»

Приложение № 2

к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 5 апреля 2012 года № 14-п

«Приложение № 4

к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 30 ноября 2007 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях выплаты материальной помощи работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник Главного управления).

2. Материальная помощь работникам Главного управления выплачивается в размере двух должностных окладов в течение календарного года.

3. Материальная помощь может выплачиваться работникам Главного управления сверх двух должностных окладов в исключительных случаях в связи с постигшим работника Главного управления стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием работника Главного управления, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для работника Главного управления или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника Главного управления, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях по решению начальника Главного управления.

4. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника Главного управления в любое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего календарного года.

Материальная помощь, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, выплачивается по заявлению работника Главного управления при наличии подтверждающих документов.

5. Выплата материальной помощи работникам Главного управления осуществляется на основании распоряжения Главного управления.

Подготовка проекта распоряжения Главного управления о выплате материальной помощи работникам Главного управления осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадров Главного управления.

6. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, работникам Главного управления, вновь принятым в Главное управление, а также увольняем из Главного управления, производится пропорционально отработанному ими времени в текущем финансовом году.

7. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, производится в размере от одного до пяти должностных окладов по решению начальника Главного управления в пределах фонда оплаты труда Главного управления.»

Приложение № 3

к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 5 апреля 2012 года № 14-п

«Приложение

к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 августа 2009 года № 38-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление).

2. Начальник отдела Главного управления.

3. Заместитель начальника отдела Главного управления.

4. Главный специалист, ведущий специалист отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления.

5. Главный специалист, ведущий специалист отдела профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления.

6. Советник отдела программ занятости и рынка труда.

7. Главный специалист финансово-экономического отдела Главного управления.

8. Главный специалист, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета Главного управления.

9. Советник по мобилизационной подготовке, главный специалист – пресс-секретарь, главный специалист отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления.

10. Главный специалист, ведущий специалист правового отдела Главного управления.

11. Советник, главный специалист, ведущий специалист отдела размещения заказов и управления имуществом Главного управления.»

ния в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.»;

2) в пункте 4 слова «20 ноября» заменить словами «10 мая»;

3) в пункте 5 слова «25 ноября» заменить словами «15 мая»;

4) в пункте 7 цифры «15» заменить цифрами «11»;

5) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты оценки потребности в оказании государственных услуг центрами занятости в натуральном и стоимостном выражении, согласованные заместителем начальника Главного управления по вопросам занятости населения и заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам, представляются отделом трудоустройства и специальных программ, отделом профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления для утверждения начальнику Главного управления ежегодно, до 20 мая.

9. Утвержденную начальником Главного управления оценку потребности в оказании государственных услуг центрами занятости отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан и финансово-экономический отдел Главного управления в течение одного рабочего дня передают в отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления.

Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления в течение двух рабочих дней после поступления оценки потребности в оказании государственных услуг центрами занятости размещает ее на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

15. В приложении № 2 «Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в натуральном выражении»:

1) в пункте 1:

– подпункты 7 – 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, рассчитывается по формуле:

$$Дзо = (Нпп + Нтп + Нсп) / Нп \times 100\%, \text{ где:}$$

Дзо – уровень обеспечения занятости безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, процентов;

Нпп – численность направленных центром занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, человек;

Нтп – численность нашедших работу (доходное занятие) безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, человек;

Нсп – численность зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, человек;

Нп – численность безработных граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан, человек;

8) уровень трудоустройства граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, от общей численности граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости, рассчитывается по формуле:

$$Дто2 = Нто2 / Нзо \times 100\%, \text{ где:}$$

Дто2 – уровень трудоустройства граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение в другой местности, от общей численности граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости, процентов;

Нто2 – численность трудоустроенных граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, человек;

Нзо – численность граждан, завершивших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости, человек;

9) доля безработных граждан, приступивших к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости, рассчитывается по формуле:

$$Дпп = Нгн / Нгз \times 100\%, \text{ где:}$$

Дпп – доля работодателей, приступивших к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, процентов;

Нгн – численность безработных граждан, направленных центром занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение в другой местности, человек;

Нгз – численность безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, человек»;

– в подпункте 12 точку заменить точкой с запятой;

– дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) доля работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, от числа работодателей, представивших в центр занятости заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, рассчитывается по формуле:

$$Др = Чря \times 100\% / Чра, \text{ где:}$$

Др – доля работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, от числа работодателей, представивших в центр занятости заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

Чря – численность работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, единиц;

Чра – численность работодателей, представивших в центр занятости заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, единиц»;

2) в пункте 2:

– в подпункте 1 слова «субъекте Российской Федерации» заменить словами «Омской области»;

– подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан рассчитывается по формуле:

$$Чп = Чппп \times Коп, \text{ где:}$$

Чп – численность безработных граждан, участвующих в мероприятиях по психологической поддержке, человек;

Чппп – фактическая численность безработных граждан, принявших участие в мероприятиях по психологической поддержке в предыдущем периоде, человек;

Коп – коэффициент (норматив) обеспеченности безработных граждан государственной услугой»;

– дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) численность получателей государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, рассчитывается по формуле:

$$Чпо = Чпоп \times Коп, \text{ где:}$$

Чпо – численность безработных граждан, участвующих в мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, человек;

Чпоп – фактическая численность безработных граждан, приступивших к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, по направлению центра занятости в предыдущем периоде, человек;

Коп – коэффициент (норматив) обеспеченности безработных граждан государственной услугой.

Численность безработных граждан, участвующих в мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, не должна быть менее:

– 10 процентов от численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в предыдущем периоде, – для муниципальных районов Омской области;

– 20 процентов от численности безработных граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в предыдущем периоде, – для административных округов города Омска»;

– подпункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

«7) численность получателей государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению центров занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

(далее – содействие самозанятости безработных граждан):

а) численность безработных граждан, получивших государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан, рассчитывается по формуле:

$$Чпр = Нб \times КОпр, \text{ где:}$$

Чпр – численность безработных граждан, получивших услугу по содействию самозанятости безработных граждан, человек;

Нб – численность безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости, человек;

КОпр – коэффициент (норматив) обеспеченности безработных граждан государственной услугой;

б) численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, рассчитывается по формуле:

$$Чипд = Чпр \times Кипд, \text{ где:}$$

Чипд – численность безработных граждан, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, человек;

Чпр – численность безработных граждан, получивших услугу по содействию самозанятости безработных граждан, человек;

Кипд – коэффициент (норматив) государственной регистрации безработных граждан в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости рассчитывается по формуле:

$$Чсх = М \times Коп, \text{ где:}$$

Чсх – численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, человек.

М – миграционный прирост (при отрицательном показателе расчет данному муниципальному району Омской области не производится), человек;

Коп – коэффициент (норматив) обеспеченности граждан государственной услугой;

9) количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест рассчитывается по формуле:

$$Чяв = Чнз \times Коп / Уяв, \text{ где:}$$

Чяв – количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, единиц;

Чнз – численность незанятого населения в муниципальном районе Омской области (административном округе города Омска), человек;

Коп – коэффициент (норматив) обеспеченности граждан государственной услугой;

Уяв – средняя численность участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в предыдущем финансовом году, человек.».

16. Приложение № 3 «Расчет показателей, характеризующих объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в денежном выражении» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

17. Отделу трудоустройства и специальных программ, отделу профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа подготовить проект распоряжения Главного управления о внесении изменений в распоряжение Главного управления от 10 февраля 2012 года № 23-р «Об утверждении государственных заданий по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения для казенных учреждений службы занятости населения Омской области на 2012 год», направленных на реализацию настоящего приказа.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления
М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

*Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы
занятости населения Омской области
от 13 апреля 2012 года № 15-п*

*«Приложение № 3
к Методике формирования
государственного задания и расчета
средств на финансовое обеспечение
его выполнения для казенных
учреждений службы занятости населения Омской области по
предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения*

Расчет показателей, характеризующих объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в денежном выражении

1. Финансовое обеспечение выполнения казенным учреждением службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости) государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения предусматривается в областном бюджете в виде бюджетных ассигнований на оказание соответствующих государственных услуг и осуществляется на основании бюджетной сметы.

2. Периодичность и объемы финансирования государственного задания центра занятости в течение финансового года определяются сводной бюджетной росписью Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) в пределах утвержденных ему объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Формирование плановых показателей, характеризующих объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения в денежном выражении, рассчитывается исходя из объема государственных услуг в натуральном выражении, показателей, характеризующих качество предоставления государственных услуг, и нормативов финансовых затрат на их оказание. Фактический объем предоставляемых потребителям государственных услуг в области содействия занятости населения формируется исходя из объема затрат на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, произведенных центром занятости в целях предоставления потребителям объема государственных услуг в натуральном выражении.

4. Нормативы финансовых затрат рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем предоставляемых физическим и юридическим лицам государственных услуг в области содействия занятости населения в натуральном выражении.

5. Нормативы финансовых затрат на предоставление государственных услуг по информированию о положении на рынке труда в Омской области, организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда рассчитывается по формуле:

$$Н_1 = (ФЗ \times (1 + У / 100\%)) / Ч, \text{ где:}$$

Н₁ – норматив финансовых затрат на предоставление государственных услуг по информированию о положении на рынке труда в Омской области, организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, по психологической поддержке безработных граждан на рынке труда;

ФЗ – финансовые затраты на оказание государственной услуги в отчетном финансовом году, рублей;

У – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, процентов;

Ч – показатель, характеризующий объем государственной услуги в натуральном выражении, предоставляемой потребителям в отчетном финансовом году, единиц.

6. При необходимости дополнительного оказания услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, по психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда с использо-

Главное управление службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 13 апреля 2012 года
г. Омск

№ 16-п

О контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области

В целях повышения эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области, осуществляющих реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости и иных мероприятий, направленных на содействие занятости населения, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области.

2. Заместителю начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) по вопросам занятости населения А.Е. Гусевой в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа подготовить и представить на утверждение начальнику Главного управления проект распоряжения Главного управления о внесении изменений в распоряжение Главного управления от 30 января 2012 года № 13-р «Об утверждении контрольных показателей оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области на 2012 год», направленных на реализацию настоящего приказа.

3. В подпункте 6 пункта 19, подпункте 6 пункта 46 Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, утвержденного приказом Главного управления от 8 февраля 2008 года № 7-п «О контроле за деятельностью государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области» слова «утвержденных распоряжением Главного управления от 25 мая 2010 года № 106-р» заменить словами «ежегодно утверждаемых распоряжением Главного управления».

4. В подпункте 3 пункта 26 приложения № 1 «Примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления от 27 октября 2008 года № 28-п «О системе оплаты труда работников казенных учреждений службы занятости населения Омской области» слова «утвержденные распоряжением Главного управления от 25 мая 2010 года № 106-р» заменить словами «ежегодно утверждаемые распоряжением Главного управления».

5. Пункт 27 Порядка организации работы Главного управления и казенных учреждений службы занятости населения Омской области по оказанию содействия в трудоустройстве соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Омской области, утвержденного приказом Главного управления от 24 мая 2010 года № 19-п «Об организации работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области по оказанию содействия в трудоустройстве соотечественников, проживающих за рубежом, на территории Омской области», изложить в следующей редакции:

«27. Отдел трудоустройства Главного управления отсутствует».

1) доведение до центров занятости в порядке, установленном приказом Главного управления «О контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области», следующих контрольных показателей оценки деятельности центров занятости (целевых индикаторов оценки эффективности реализации мероприятий Программы в соответствии с пунктом 3 раздела III Программы):

– процент трудоустроенных участников Программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников Программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости;

– максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников Программы и членов их семей трудоспособного возраста;

2) осуществление контроля за выполнением центрами занятости контрольных показателей оценки деятельности центров занятости, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.».

6. Подпункт 3 пункта 4 распоряжения Главного управления от 9 февраля 2010 года № 18-р «О повышении эффективности системы сбора информации о потребности в рабочей силе» изложить в следующей редакции:

«3) доведение до центров занятости контрольного показателя оценки деятельности центров занятости по коэффициенту напряженности на рын-

ке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода в порядке, предусмотренном приказом Главного управления «О контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области», и контроль за его выполнением центрами занятости.».

7. Внести в распоряжение Главного управления от 9 февраля 2010 года № 19-р «О повышении качества предоставляемых государственных услуг в области содействия занятости населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить ответственными за обеспечение выполнения контрольного показателя оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) «доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение от общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости»:

1) по доле снятых с учета детей-сирот в связи с трудоустройством от общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, – отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления;

2) по доле снятых с учета детей-сирот в связи с направлением на профессиональное обучение от общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, – отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления.»;

2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечить доведение до центров занятости контрольного показателя оценки деятельности центров занятости, предусмотренного пунктом 1 настоящего распоряжения, в порядке, предусмотренном приказом Главного управления «О контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области», и контроль за его выполнением центрами занятости»;

3) приложение «Перечень ответственных за обеспечение выполнения контрольных показателей оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» исключить.

8. В распоряжении Главного управления от 25 мая 2010 года № 106-р «О контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области»:

1) пункты 1 – 6 исключить;

2) приложения № 1 – 4, 6 исключить.

9. Пункт 1 распоряжения Главного управления от 1 сентября 2011 года № 142-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

10. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления от 16 августа 2010 года № 150-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 мая 2010 года № 106-р»;

2) распоряжение Главного управления от 22 февраля 2011 года № 26-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 мая 2010 года № 106-р»;

3) распоряжение Главного управления от 7 июня 2011 года № 86-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 мая 2010 года № 106-р»;

4) распоряжение Главного управления от 20 декабря 2011 года № 239-р «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 25 мая 2010 года № 106-р».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления
М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

ванием профориентационных, психодиагностических программ, специальных программ, профинформационных материалов, методической и специальной литературы по профориентационной деятельности объем финансового обеспечения выполнения государственного задания по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, по психологической поддержке безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда увеличивается в текущем финансовом году на сумму дополнительных затрат пропорционально численности получателей указанных государственных услуг.

7. Норматив финансовых затрат на предоставление государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, рассчитывается по формуле:

$$H_2 = C + P, \text{ где:}$$

H_2 – норматив финансовых затрат на предоставление государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;

C – средняя стоимость курса профессионального обучения, сложившаяся в Омской области в предыдущем году, скорректированная на прогнозируемый уровень инфляции, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации на очередной финансовый год;

P – размер финансовой поддержки безработным гражданам, направленным на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность, который рассчитывается в соответствии с приложением № 5 «Размер финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным государственным учреждениями Омской области, подведомственными Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность» к постановлению Правительства Омской области от 14 марта 2012 года № 47-п «Об отдельных вопросах реализации полномочий Правительства Омской области в области содействия занятости населения» (далее – постановление № 47-п).

8. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на предоставление государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности, увеличивается на 5 процентов в целях учета переходящей численности обучающихся.

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, рассчитывается на основании норматива финансовых затрат на организацию временного трудоустройства и норматива финансовых затрат на предоставление материальной поддержки получателям указанных государственных услуг:

$$H_3 = O + П, \text{ где:}$$

H_3 – норматив финансовых затрат на предоставление государственных услуг по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

O – норматив финансовых затрат на организацию временного трудоустройства, который рассчитывается по формуле:

$$O = (ФЗ \times (1 + У / 100\%)) / Ч, \text{ где:}$$

$ФЗ$ – финансовые затраты на организацию временного трудоустройства в отчетном финансовом году, рублей;

$У$ – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, процентов;

$Ч$ – показатель, характеризующий объем государственной услуги в натуральном выражении, предоставляемой потребителям в отчетном финансовом году, единиц;

$П$ – размер материальной поддержки получа-

телям указанных государственных услуг, который рассчитывается в соответствии с приложением № 6 «Размер материальной поддержки, оказываемой безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, а также категории получателей указанной материальной поддержки» к постановлению № 47-п.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания по предоставлению государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению центров занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации рассчитывается по формуле:

$$H_4 = K + E, \text{ где:}$$

H_4 – норматив финансовых затрат по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

K – затраты на организацию содействия самозанятости безработных граждан, включая:

– подготовку и издание справочно-информационных материалов для информирования о возможностях организации самозанятости безработных граждан, изготовление наглядной информации;

– предоставление организационно-консультационных услуг безработным гражданам по вопросам организации самозанятости безработных граждан.

Затраты на организацию содействия самозанятости безработных граждан (K) рассчитываются по формуле:

$$K = (ФЗ \times (1 + Уинф / 100\%)) / Ч, \text{ где:}$$

$ФЗ$ – финансовые затраты на организацию содействия самозанятости безработных граждан в отчетном финансовом году, рублей;

$Уинф$ – уровень прогнозируемой инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, процентов;

$Ч$ – показатель, характеризующий объем государственной услуги в натуральном выражении, предоставляемой потребителям в отчетном финансовом году, единиц.

E – размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, который рассчитывается в соответствии с приложением № 3 «Размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» к постановлению № 47-п.

11. Норматив финансовых затрат на содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центров занятости рассчитывается в соответствии с приложением № 4 «Размер финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области» к постановлению № 47-п.

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости), осуществляющих реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения (далее – дополнительные мероприятия) и иных мероприятий, направленных на содействие занятости населения (далее – иные мероприятия).

2. Настоящее Положение определяет:

1) перечень контрольных показателей оценки деятельности центров занятости (далее – контрольные показатели);

2) порядок расчета, сроки формирования контрольных показателей и предоставления отчетов о выполнении центрами занятости контрольных показателей;

3. К контрольным показателям, характеризующим качество реализации центрами занятости дополнительных мероприятий, относятся:

1) доля участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, в том числе:

– граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

– граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости;

– женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

– граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

– работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников);

– работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

– участников долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы);

2) доля выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

4. К контрольным показателям, характеризующим численность участников дополнительных мероприятий, относятся:

1) численность участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в том числе:

– граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости;

– граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости;

– женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет;

– граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

– работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высво-

бождению работников);

– работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

– участников программ;

2) численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, в том числе:

– граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

– участников программы;

3) численность участников дополнительного мероприятия по содействию отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, в том числе:

– численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела;

– численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело;

– численность участников программы, получивших выплату на открытие собственного дела;

4) численность участников дополнительного мероприятия по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования;

5) численность участников дополнительного мероприятия по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, в том числе:

– возмещение затрат, связанных с аттестацией рабочих мест по условиям труда, выделенных (созданных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также оплатой труда работающих инвалидов за один месяц работы;

– возмещение затрат, связанных с оборудованием нового специального рабочего места для работающих инвалидов или созданием на базе существующего рабочего места специального рабочего места путем его дооборудования, адаптации, модернизации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации занятого инвалида;

– возмещение затрат, связанных с обустройством прилегающей территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников.

5. К контрольным показателям, характеризующим качество реализации центрами занятости иных мероприятий, относятся:

1) доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

2) коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода;

3) доля длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости;

4) процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости;

5) максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста;

6) доля трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов;

7) процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов;

8) процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от обще-

го количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

9) доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение от общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, в отчетном периоде.

6. К контрольным показателям, характеризующим численность реализации центрами занятости иных мероприятий, относятся:

1) численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам начального профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода;

2) численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода;

3) численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе:

– численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

– численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых многодетных родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

– численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

4) численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, в том числе:

– в счет утвержденной квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы;

– после профессионального обучения безработных граждан по рабочим профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы;

5) численность безработных граждан, граждан, обратившихся в центр занятости и изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность в другой местности, для трудоустройства на рабочие места, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы.

2. Порядок расчета, сроки формирования контрольных показателей и предоставления центрами занятости отчетов о выполнении контрольных показателей

7. Расчет контрольных показателей, характеризующих качество реализации центрами занятости дополнительных мероприятий, осуществляется в следующем порядке:

1) доля участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, рассчитывается по формуле:

$$Ддмпло = (Чтрпо / Чздппо) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Ддмпло – доля участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения;

Чтрпо – численность участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения в отчетном периоде;

Чздппо – численность участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, завершивших профессиональное обучение в отчетном периоде;

2) доля выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, рассчитывается по формуле:

$$Дтрвст = (Чтрвст / Чзвст) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Дтрвст – доля выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования;

Чтрвст – численность выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образова-

тельных учреждений профессионального образования;

Чзвст – численность выпускников, завершивших участие в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

8. Расчет контрольных показателей, характеризующих численность участников дополнительных мероприятий, на предстоящий год осуществляется в следующем порядке:

1) центр занятости проводит оценку потребности в реализации дополнительных мероприятий (далее – оценка потребности) и ежегодно, в срок до 10 мая текущего года, представляет ее в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления анализирует оценку потребности, представленную центрами занятости, по контрольным показателям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 пункта 4 настоящего Положения;

3) отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления:

– анализирует оценку потребности, представленную центрами занятости, по контрольным показателям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 4 настоящего Положения;

– передает ежегодно, в срок до 15 мая текущего года, сводную информацию о потребности центров занятости в реализации дополнительных мероприятий в финансово-экономический отдел Главного управления;

4) финансово-экономический отдел Главного управления в срок до 20 мая текущего года на основании сводной информации о потребности центров занятости в реализации дополнительных мероприятий рассчитывает объем бюджетных ассигнований, необходимый для обеспечения указанной потребности;

5) заместитель начальника Главного управления по вопросам занятости населения совместно с заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам ежегодно, в срок до 25 мая текущего года, представляют сводную информацию о потребности центров занятости в реализации дополнительных мероприятий и объеме бюджетных ассигнований, необходимым для обеспечения указанной потребности, на утверждение начальника Главного управления.

9. Расчет контрольных показателей, характеризующих качество реализации иных мероприятий, осуществляется в следующем порядке:

1) доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, рассчитывается по формуле:

$$Дтринв = (Чтринв / Чинвр) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Дтринв – доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

Чтринв – численность трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

Чинвр – общая численность граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

2) коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода рассчитывается по формуле:

$$Кнрт = (Чнгкпр / Псрмкпр) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Кнрт – коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода;

Чнгкпр – численность незанятых граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости на конец отчетного периода;

Псрмкпр – потребность в рабочих местах (вакантных должностей) на конец отчетного периода;

3) доля длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости, рассчитывается по формуле:

$$Ддбрг = (Чбсбг / Чбгкп) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Ддбрг – доля длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости;

Чбсбг – численность безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости более одного года;

Чбгкп – общая численность безработных граждан, зарегистрированных в центре занятости на конец отчетного периода;

4) процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости, рассчитывается по формуле:

$$Птрсоотр = (Чтрсоот / Чсоотвз) \times 100 \%, \text{ где:}$$

Птрсоотр – процент трудоустроенных участни-

ков программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости;

Чтрсоот – численность трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста;

Чсоотвз – общая численность участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, осуществляющих взаимодействие с центром занятости по поиску подходящей работы;

5) максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста рассчитывается по формуле:

$Mпбсоотчс = (Чбсоот / Чсоотвз) \times 100 \%$, где:

Мпбсоотчс – максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста;

Чбсоот – численность участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, признанных безработными;

Чсоотвз – общая численность участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, осуществляющих взаимодействие с центром занятости по поиску подходящей работы;

6) доля трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов рассчитывается по формуле:

$Дтринвк = (Чтринвк / Чтринв) \times 100 \%$, где:

Дтринвк – доля трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов;

Чтринвк – численность трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

Чтринв – общая численность трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы;

7) процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов рассчитывается по формуле:

$Пвыпк = (\sum Кзрм^i / \sum Ккрм^i) \times 100 \%$, где:

Пвыпк – процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек,

от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов;

Кзрмⁱ – количество занятых рабочих мест в счет квоты для приема на работу инвалидов в i-той организации, осуществляющей свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), среднесписочная численность работников которой составляет более ста человек;

Ккрмⁱ – количество рабочих мест, подлежащих выделению (созданию) в счет квоты для приема на работу инвалидов в i-той организации, осуществляющей свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), среднесписочная численность работников которой составляет более ста человек;

i – количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек;

8) процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов рассчитывается по формуле:

$Псрм = (\sum Кзрм^i / \sum Ксрм^i) \times 100 \%$, где:

Псрм – процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты;

Кзрмⁱ – количество занятых специальных рабочих мест в счет квоты для приема на работу инвалидов в i-той организации, осуществляющей свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), среднесписочная численность работников которой составляет более ста человек;

Ксрмⁱ – количество специальных рабочих мест, подлежащих выделению (созданию) в счет квоты для приема на работу инвалидов в i-той организации, осуществляющей свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (административного округа города Омска), среднесписочная численность работников которой составляет более ста человек;

i – количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального района Омской области (ад-

министративного округа города Омска), среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек;

9) доля снятых с учета детей-сирот из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, в отчетном периоде, рассчитывается по формуле:

$Ддстрпо = ((Чдстр + Чдспо) / Чодс) \times 100 \%$, где:

Ддстрпо – доля снятых с учета детей-сирот из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, в отчетном периоде;

Чдстр – численность детей-сирот, снятых с учета в отчетном периоде в связи с трудоустройством;

Чдспо – численность детей-сирот, снятых с учета в отчетном периоде в связи с направлением на профессиональное обучение;

Чодс – общая численность детей-сирот, обратившихся в центр занятости в отчетном периоде в целях поиска подходящей работы.

10. Расчет контрольных показателей, характеризующих численность участников иных мероприятий, осуществляется ежегодно, до 10 ноября текущего года, в следующем порядке:

1) отделом профориентации и профессионального обучения безработных граждан Главного управления в отношении контрольных показателей, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Положения;

2) отделом трудоустройства и специальных программ Главного управления в отношении контрольных показателей, предусмотренных подпунктами 3 – 5 пункта 6 настоящего Положения.

11. Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан совместно с отделом трудоустройства и специальных программ Главного управления по согласованию с заместителем начальника Главного управления по вопросам занятости населения осуществляет формирование контрольных показателей:

1) ежегодно:

– до 20 ноября текущего года, формирует проект распоряжения Главного управления об утверждении контрольных показателей на предстоящий год с поквартальной разбивкой (далее – проект распоряжения), который направляет руководителям территориальных групп центров занятости, созданных в соответствии с приказом Главного управления от 11 июня 2009 года № 25-п «О территориальных группах казенных учреждений службы занятости населения Омской области» (далее – территориальные группы). Контрольные показатели, численность участников которых составляет менее 37 человек, доводятся только до руководителей территориальных групп;

– до 20 декабря текущего года, с учетом мнения руководителей территориальных групп представляет начальнику Главного управления проект распоряжения. Формирование контрольных пока-

зателей с поквартальной разбивкой осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– до 15 января года, следующего за отчетным, представляет начальнику Главного управления информацию о выполнении центрами занятости контрольных показателей в отчетном году;

2) ежеквартально:

– до 25 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет для утверждения начальнику Главного управления контрольные показатели, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, с месячной разбивкой;

– до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет начальнику Главного управления информацию о выполнении центрами занятости контрольных показателей в отчетном квартале нарастающим итогом;

3) ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет начальнику Главного управления информацию о выполнении центрами занятости контрольных показателей в отчетном месяце нарастающим итогом;

4) в десятидневный срок со дня включения (исключения), изменения наименования контрольных показателей представляет начальнику Главного управления проект распоряжения Главного управления о внесении изменений в распоряжение Главного управления о контрольных показателях на текущий год, направленных на обеспечение соответствия наименований контрольных показателей.

12. Руководители территориальных групп в течение пяти рабочих со дня получения проекта распоряжения Главного управления:

1) анализируют включенные в проект распоряжения контрольные показатели;

2) распределяют включенные в проект распоряжения контрольные показатели, доведение которых осуществлялось только до руководителей территориальных групп, между центрами занятости, входящими в соответствующую территориальную группу, с учетом предложений директоров центров занятости;

3) направляют в Главное управление замечания и предложения по проекту распоряжения;

4) при отсутствии замечаний и предложений по проекту распоряжения направляют в Главное управление лист согласования проекта распоряжения.

13. Центры занятости представляют в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления отчет о выполнении контрольных показателей:

1) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) ежегодно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области

ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

в реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения на 20__ год

Наименование дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения	Значение показателя, характеризующего численность участников дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, человек				
	Всего	В том числе по кварталам			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6

Директор казенного учреждения Омской области

« _____ »

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о контрольных показателях оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области

Приложение № ____

к распоряжению Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от _____ № ____

КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование казенного учреждения службы занятости населения Омской области)

на ____ год

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Значение контрольных показателей оценки деятельности центра занятости				
		Всего	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, процентов, в том числе					

Официально

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Значение контрольных показателей оценки деятельности центра занятости				
		Всего	В том числе по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), процентов					
1.2	Граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, процентов					
1.3	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет, процентов					
1.4	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, процентов					
1.5	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), процентов					
1.6	Работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, процентов					
1.7	Участников долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы), процентов					
2	Доля выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, процентов					
3	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, человек, в том числе					
3.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, человек					
3.2	Граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, человек					
3.3	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет, человек					
3.4	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек					
3.5	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), человек					
3.6	Работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, человек					
3.7	Участников программы, человек					
4	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, человек, в том числе					
4.1	Граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, человек					
4.2	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек					
4.3	Участников программы, человек					
5	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек, в том числе					
5.1	Численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела, человек					
5.2	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело, человек					
5.3	Численность участников программы, получивших выплату на открытие собственного дела, человек					
6	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, человек					
7	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, человек, в том числе					
7.1	Возмещение затрат, связанных с аттестацией рабочих мест по условиям труда, выделенных (созданных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также оплатой труда работающих инвалидов за один месяц работы, человек					
7.2	Возмещение затрат, связанных с оборудованием нового специального рабочего места для работающих инвалидов или созданием на базе существующего рабочего места специального рабочего места путем его дооборудования, адаптации, модернизации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации занятого инвалида, человек					
7.3	Возмещение затрат, связанных с обустройством прилегающей территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников, человек					
8	Доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, процентов*					
9	Коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода, единиц					
10	Доля длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости, процентов					
11	Процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости, процентов**					
12	Максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, процентов**					
13	Доля трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов, процентов***					
14	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов, процентов***					
15	Процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, процентов***					
16	Доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, в отчетном периоде, процентов*					
17	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам начального профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода, человек*					
18	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода, человек*					
19	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек					
19.1	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек					
19.2	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых многодетных родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек					
19.3	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек					
20	Численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, человек, в том числе					
20.1	В счет утвержденной квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы, человек					
20.2	После профессионального обучения безработных граждан по рабочим профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, человек					
21	Численность безработных граждан, граждан, обратившихся в центр занятости и изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность в другой местности, для трудоустройства на рабочие места, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, человек					

* В случае отсутствия обращений граждан соответствующей категории в центр занятости в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

** В случае отсутствия на территории муниципальных образований Омской области участников программы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

*** В случае отсутствия организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

ОТЧЕТ казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____» о выполнении контрольных показателей оценки деятельности за _____ 20__ года (месяц)

Периодичность: ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	Факт выполнения
1	2	3
1	Доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, процентов*	
2	Коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода, единиц	
3	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам начального профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода, человек*	
4	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода, человек*	

* В случае отсутствия обращений граждан соответствующей категории в центр занятости в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

Директор _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

ОТЧЕТ казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения _____» о выполнении контрольных показателей оценки деятельности за _____ (квартал 20__ года / за 20__ год)

Периодичность: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	План	Факт
1	2	3	4
1	Доля участников дополнительного мероприятия по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, занятость которых обеспечена после прохождения ими профессионального обучения, процентов, в том числе		
1.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), процентов		
1.2	Граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, процентов		
1.3	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет, процентов		
1.4	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, процентов		
1.5	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), процентов		
1.6	Работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, процентов		
1.7	Участников долгосрочной целевой программы Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники программы), процентов		
2	Доля выпускников, продолживших трудовые отношения с работодателем после завершения участия в дополнительном мероприятии по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, процентов		
3	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по профессиональному обучению отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, человек, в том числе		
3.1	Граждан, имеющих детей в возрасте до трех лет, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, человек		
3.2	Граждан, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, не являющихся занятыми в соответствии с Законом о занятости, человек		
3.3	Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, желающих вернуться на прежнее место работы или приступить к другой работе у того же либо другого работодателя, если на момент завершения профессионального обучения и выдачи документа об образовании их дети не достигнут возраста трех лет, человек		
3.4	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек		
3.5	Работников, находящихся под риском увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), человек		
3.6	Работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, человек		
3.7	Участников программы, человек		
4	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан, человек, в том числе		
4.1	Граждан, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, человек		
4.2	Граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно (за исключением пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона о занятости), либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению, человек		
4.3	Участников программы, человек		
5	Численность участников дополнительного мероприятия по содействию отдельным категориям граждан в организации собственного дела и создании дополнительных постоянных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, человек, в том числе		
5.1	Численность безработных граждан, получивших выплату на открытие собственного дела, человек		
5.2	Численность безработных граждан, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места гражданами, открывшими собственное дело, человек		
5.3	Численность участников программы, получивших выплату на открытие собственного дела, человек		

№ п/п	Контрольные показатели оценки деятельности казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)	План	Факт
1	2	3	4
6	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по стажировке выпускников образовательных учреждений профессионального образования, человек		
7	Численность участников дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении трудовых прав работающих инвалидов, человек, в том числе		
7.1	Возмещение затрат, связанных с аттестацией рабочих мест по условиям труда, выделенных (созданных) в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также оплатой труда работающих инвалидов за один месяц работы, человек		
7.2	Возмещение затрат, связанных с оборудованием нового специального рабочего места для работающих инвалидов или созданием на базе существующего рабочего места специального рабочего места путем его дооборудования, адаптации, модернизации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации занятого инвалида, человек		
7.3	Возмещение затрат, связанных с обустройством прилегающей территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников, человек		
8	Доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан, относящихся к категории инвалидов, обратившихся за содействием в центр занятости в целях поиска подходящей работы, процентов*		
9	Коэффициент напряженности на рынке труда муниципального образования Омской области на конец отчетного периода, единиц		
10	Доля длительно безработных граждан в общей численности безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости, процентов		
11	Процент трудоустроенных участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся в центр занятости, процентов**		
12	Максимальный процент зарегистрированных в центре занятости безработных граждан из числа участников программы и членов их семей трудоспособного возраста от общего числа обратившихся в центр занятости участников программы и членов их семей трудоспособного возраста, процентов**		
13	Доля трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов от числа трудоустроенных инвалидов, процентов***		
14	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества квотируемых рабочих мест для приема инвалидов, процентов***		
15	Процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, процентов***		
16	Доля снятых с учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), из числа обратившихся детей-сирот в связи с трудоустройством или направлением на профессиональное обучение в общей численности детей-сирот, состоящих на учете в центре занятости, в отчетном периоде, процентов*		
17	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам начального профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода, человек*		
18	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Омской области, состоящих на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработных, на конец отчетного периода, человек*		
19	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек, в том числе		
19.1	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек		
19.2	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых многодетных родителей на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек		
19.3	Численность участников мероприятия по организации содействия трудоустройству незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, человек		
20	Численность российских граждан для трудоустройства на рабочие места, на которые работодатели планируют привлечение иностранной рабочей силы, человек, в том числе		
20.1	В счет утвержденной квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы, человек		
20.2	После профессионального обучения безработных граждан по рабочим профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, человек		
21	Численность безработных граждан, граждан, обратившихся в центр занятости и изъявивших желание осуществлять трудовую деятельность в другой местности, для трудоустройства на рабочие места, на которые планируется привлечение иностранной рабочей силы, человек		

* В случае отсутствия обращений граждан соответствующей категории в центр занятости в целях поиска подходящей работы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

** В случае отсутствия на территории муниципальных образований Омской области участников программы в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

*** В случае отсутствия организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек, в отчетном периоде показатель считать не доведенным.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 13 апреля 2012 года
г. Омск

№ 17-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 29 октября 2010 года № 40-п

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 29 октября 2010 года № 40-п «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении регионального государственного контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении регионального государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе по выделению (созданию) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, и об эффективности такого контроля» следующие изменения:

1. В названии, пункте 1 слово «контроля» заменить словами «надзора и контроля».
2. В приложении «Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении регионального государственного контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении регионального государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе по выделению (созданию) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, и об эффективности такого контроля»:

контроль» в соответствующих падежах;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ответственным за подготовку доклада в Главном управлении является правовая отдел Главного управления.»;

3) в пункте 5:

– подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) правовым отделом Главного управления в части:

– состояния нормативно-правового регулирования в сфере государственного надзора и контроля;

– организации государственного надзора и контроля;

– проведения государственного надзора и контроля;

– действий Главного управления по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

– анализа и оценки эффективности государственного надзора и контроля;

– выводов и предложений по результатам государственного надзора и контроля.»;

– подпункт 2 исключить;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Правовым отделом Главного управления осуществляются социологические опросы юридических лиц, в отношении которых проводятся проверки, в виде анкетирования.

Форма анкеты и методика проведения социологических опросов юридических лиц, в отношении которых Главным управлением проводятся проверки, определяются распоряжением Главного управления.»;

5) абзацы первый, второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для полной и своевременной подготовки доклада правовым отделом Главного управления осуществляется полугодовое обобщение сведений об организации и проведении государственного надзора и контроля, а также мониторинг эффективности проведения государственного надзора и контроля (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится в соответствии с приложением № 2 «Методика проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к Правилам подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.»;

6) пункты 9 – 11 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения об организации и проведении государственного надзора и контроля представляются отделами Главного управления, указанными в подпунктах 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка, в правовой отдел Главного управления 1 раз в полгода, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом).

10. Результаты обобщения сведений об организации и проведении государственного надзора и контроля, данных мониторинга после согласования с заместителями начальника Главного управления 1 раз в полгода, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом), представляются правовым отделом Главного управления начальнику Главного управления для рассмотрения.

11. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, правовой отдел Главного управле-

ния осуществляет обобщение сведений об организации и проведении государственного надзора и контроля в целях подготовки доклада, подготовку доклада и его представление на подпись начальнику Главного управления с приложением отчета об осуществлении государственного надзора и контроля по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

7) подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивает представление доклада в Министерство экономики Омской области.»;

8) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. В целях предотвращения нарушений со стороны юридических лиц, подлежащих проверке, обязательных требований по приему на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе по выделению (созданию) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, правовым отделом совместно с отделом трудоустройства и специальных программ Главного управления не позднее 20 января и 20 июля текущего года проводятся разъясняющие семинары с участием вышеуказанных юридических лиц.»;

9) приложение «Данные мониторинга эффективности проведения регионального государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе по выделению (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления
М. Ю. ДИТЯТКОВСКИЙ.**

Данные мониторинга эффективности проведения регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, по состоянию на «__» _____ 201__ года

№ п/п	Показатели эффективности	Значения показателей эффективности по отношению к 201__ году*		Примечание	
		201__ год	201__ год		
			6 месяцев		12 месяцев
1	Выполнение Плана проведения проверок организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Омской области, среднесписочная численность работников которых составляет более ста человек (далее – организации) (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок)				
2	Доля заявлений Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений)				
3	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах от общего числа проведенных проверок)				
4	Доля проверок, проведенных Главным управлением с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Главного управления, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок)				
5	Доля организаций, в отношении которых Главным управлением были проведены проверки (в процентах от общего количества организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области, деятельность которых подлежит региональному государственному надзору и контролю за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой)				
6	Среднее количество проверок, проведенных в отношении одной организации				
7	Доля проведенных внеплановых проверок (в процентах от общего количества проведенных проверок)				
8	Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах от общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок)				
9	Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах от общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок)				
10	Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах от общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения)				
11	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах от общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях)				
12	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах от общего числа выявленных правонарушений)				
13	Информация о выполнении организациями квоты для приема на работу инвалидов				
13.1	Количество организаций, выполняющих квоту для приема на работу инвалидов				
13.2	Доля трудоустроенных в счет квоты для приема на работу инвалидов (в процентах от числа трудоустроенных инвалидов)				
13.3	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов организациями от общего количества квотируемых рабочих мест для приема на работу инвалидов				
13.4	Процент выделения (создания) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов организациями от общего количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты				

* Значения показателей оценки эффективности регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, за отчетный год указываются по сравнению с аналогичными показателями за предшествующий год. В случае существенного (более 10 процентов) отклонения значений указанных показателей в отчетном году от аналогичных показателей в предшествующем году указываются причины таких отклонений.»

Региональная энергетическая комиссия Омской области ПРИКАЗ

от 17 апреля 2012 года
г. Омск

№ 53/17

О внесении изменений в приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 декабря 2011 года № 563/66

1. В ведомственную целевую программу «Поддержание и развитие системы государственного регулирования тарифов (цен) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Омской области на 2012 – 2014 годы», утвержденную приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 27 декабря 2011 года № 563/66, внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте ведомственной целевой программы в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «125 348 236,08» заменить цифрами «129 991 036,08»;
- цифры «41 731 584,62» заменить цифрами «43 259 184,62»;
- цифры «41 790 574,47» заменить цифрами «43 348 174,47»;

– цифры «41 826 076,99» заменить цифрами «43 383 676,99».

1.2. Текст раздела 7 «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий программы предусматривается из средств областного бюджета. Объемы финансирования на период действия программы (2012 – 2014 годы) составляют 129 991 036,08 рублей, в том числе:

- 2012 год – 43 259 184,62 рубля;
- 2013 год – 43 348 174,47 рубля;
- 2014 год – 43 383 676,99 рубля.».

2. В таблицу «Мероприятия ведомственной целевой программы Омской области «Поддержание и развитие системы государственного регулирования тарифов (цен) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Омской области на 2012 – 2014 годы» внести следующие изменения:

- 2.1. В столбце 7 таблицы цифры «125348236,08» заменить цифрами «129991036,08»;
- 2.2. В столбце 8 таблицы цифры «41731584,62» заменить цифрами «43259184,62»;
- 2.3. В столбце 9 таблицы цифры «41790574,47» заменить цифрами «43348174,47»;
- 2.4. В столбце 10 таблицы цифры «41826076,99» заменить цифрами «43383676,99».

Исполняющий обязанности председателя Региональной энергетической комиссии Омской области А. Ю. МЕНЬШИКОВ.